SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5143916**de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MARITZA MURCIA CRUZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 52.171.070

OBJETO DEL CONTRATO Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). Realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 8 de julio de 2023 y hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **8 DE JULIO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 20 de abril de 2024 según póliza No. 11-44-101204184 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 20.434.667)

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **20.434.667**

Valor Ejecutado	$ **20.434.667**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	Durante la ejecución del contrato, se subió en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de julio a diciembre de 2023.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: * **1 de noviembre de 2023**: reunión virtual para tratar temas relacionados con el acompañamiento que se realizaría en la fase final del contrato, cargue en traslape que se daría por unos días en el mes de noviembre y el evento de clausura del grupo de virtualización para el 15 de diciembre/2023. Se presentaron las cuentas de cobro, informes y evidencias correspondientes a cada vigencia a lo largo del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud Nueva EPS al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.

4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID** **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**. **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS** **2832345 – 2832386** **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978** **SERVICIO AL CLIENTE** **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la ejecución del contrato, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID** **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**. **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

		2832345 – 2832386 **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978** **SERVICIO AL CLIENTE** **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programasde formación con **ID** **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**. **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS** **2832345 – 2832386** **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978**

		SERVICIO AL CLIENTE **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.**
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la ejecución del contrato se impartió formación virtual a través del LMS – Territorium en los cursos asignados con ficha **ID:** **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL.** **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS** **2832345 – 2832386** **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978** **SERVICIO AL CLIENTE** **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Webinar, se enviaron diferentes

		correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación de la misma actividad relacionada con esta obligación contractual.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante la ejecución del contrato|, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID: **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**. **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS** **2832345 – 2832386** **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978** **SERVICIO AL CLIENTE** **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). Realizar reconocimiento de aprendizajes previos,	Durante la ejecución del contrato, en el sistema de gestiónSena Sofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID: **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**. **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

	para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**2832345 – 2832386** **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978** **SERVICIO AL CLIENTE** **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.** Además, se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID** **2810923** **SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**. **2810924 – 2810926 – 2810927 - 2885633– 2885634** **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS** **2832345 – 2832386** **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES.** **2857183 - 2857184** **HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.** **2832391 – 2832392 – 2853279- 2853280 - 2881978** **SERVICIO AL CLIENTE** **2881977** **RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.**

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante la ejecución del contrato se publicaron anuncios indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del **LMS - Territorium**.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante la ejecución del contrato se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **julio a diciembre de 2023** los informes mensuales de ejecución del contrato y el plan de pagos.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante la ejecución del contrato, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2810923	SERVICIO AL CLIENTE UN RETO PERSONAL	80	23	57	TERMINADA
2810924	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	20	60	TERMINADA
2810926	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	15	65	TERMINADA
2810927	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80	24	56	TERMINADA
2832345	CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	80	39	41	TERMINADA
2832386	CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	80	21	59	TERMINADA
2832391	SERVICIO AL CLIENTE	80	30	50	TERMINADA
2832392	SERVICIO AL CLIENTE	80	25	46	TERMINADA
2853279	SERVICIO AL CLIENTE	80	35	45	TERMINADA
2853280	SERVICIO AL CLIENTE	80	24	56	TERMINADA
2857183	HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.	80	20	60	TERMINADA
2857184	HABILIDADES PARA CREAR REDES Y ALIANZAS DE VALOR EN EL ENTORNO LABORAL.	80	13	66	TERMINADA
2881977	RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.	80			EN EJECUCION
2881978	SERVICIO AL CLIENTE	80			EN EJECUCION
2885633	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80			EN EJECUCION
2885634	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	80			EN EJECUCION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

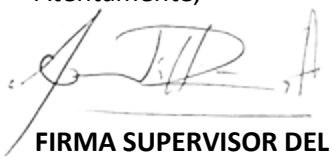
Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646