



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 29 de febrero del 2024

Señor (a)

JORGE HERNANDEZ GUERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840066

Coordinador académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5840055 del año 2024

Patricia de Jesús Espitia Otero identificada con la cédula de ciudadanía No.50.956.306 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$ 46.739.371 M/CTE) a) Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre por valor de (\$ 4.465.545) cada uno y b) un último pago por catorce días de diciembre por valor de (\$ 2.083.921,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No 68131697639** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.



OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	<p>Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino en la vereda de Varital – San Pelayo con el -No. de ficha 2912886 • Competencia: Mantener condiciones de alojamiento según requerimientos de la especie y el sistema productivo <p>Resultado de Aprendizaje: Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde en su proceso productivo</p> <p>Total Horas Mes: 160 horas</p>	<p>Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2912886</p> <p>Anexo 2: Plan Concertado Fichas 2912886</p> <p>Anexo 3: Listas de Asistencias Fichas 2912886 :</p> <p>Anexo 4: Reporte de horas del instructor (Sofia Plus)</p>



2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	No aplica	
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se brindó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas con las lideresas de la vereda y se hizo visitas a diferentes casas de la comunidad para enseñarles el programa	Anexo 5 Fotografías listas de asistencia y acta de reunión con lideresas de la comunidad
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó guía de aprendizaje manteniendo las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje del proyecto	Anexo 1 Guías de aprendizaje
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	Se impartió formación a la ficha 2912886 en el programa Establecimiento de un sistema productivo de pollo de engorde tipo	Anexo 6 Fotografía de la formación



	<p>actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.</p>	campesino. En la Vereda de Varital Municipio de San Pelayo	Ficha 2912886 y listado de asistencia
6	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>	<p>Se participó de la reunión Con supervisor, orientadora, e instructores del programa víctima</p> <p>Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato</p>	<p>Anexo 7 Fotografías y asistencia</p> <p>Los anexos del informe.</p>
7	<p>Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de</p>	Se reporto las novedades de los ambientes de aprendizaje de la ficha 2912886	<p>Anexo 8 Formato novedades de</p>



	aprendizajes y materiales de formación.		ambiente de la ficha 2912886
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este periodo no se recibieron requerimientos por parte de la subdirectora del centro	No Aplica
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados	Durante este periodo no se realizó evaluación de juicios evaluativos	No Aplica



	de los mismos a los aprendices.		
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se actualizo las carpetas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	Anexo 9 Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708089282659&or=OWA%2DNT&cid=7c22aded%2D5b3e%2D42d7%2Dac5b%2D064efbfa13a&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20INSTRUCTORES%20VICTIMAS%2FPATRICIA%20ESPINTIA
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones	Anexo 10 Certificados del curso



	<p>especial, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procurar el cuidado integral de su salud.2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.6. Informar oportunamente	<p>Se realizó la capacitación de inducción al SST y certificado de discapacidad</p>	
--	---	---	--



	a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
Xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

PATRICIA ESPITIA OTERO

Contratista

C.C. No. 50.956.306 DE Cereté

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5840066 del 2024

Coordinador Académico CABP



ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa de formación establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Establecimiento de un Sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino**
- Código del Programa de Formación: **73320384 versión 1**
- Competencia: **Mantener condiciones de alojamiento según requerimientos de la especie y el sistema productivo**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde en su proceso productivo**
- Duración de la Guía: 25 horas

2. PRESENTACIÓN

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, usted estará en la facultad de poder realizar la preparación y alistamiento de un galpón para la recepción de los pollitos, teniendo conocimiento de las áreas por metro cuadrado en las que se deben manejar estos animales igualmente será consciente de todas las medidas preventivas que conlleva el alistamiento de un galpón no solamente en equipos e instalaciones; hes de suma importancia todos los cuidados y medidas que se deben tener en cuenta para asegurar que el pollo se encuentre lo más confortable posible por ello es muy importante ser muy estrictos con la desinfección, el control de plagas y roedores, la disposición de las criadoras y el manejo de las cortinas para asegurarle a los pollitos un óptimo desarrollo lo cual se verá reflejado en la producción final



Continuación: del **Anexo 1:** Guías de Aprendizaje



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Simulación de Alistamiento: Realizar una simulación del proceso de alistamiento de un galpón avícola, dividiendo tareas y roles.
- Investigación de Métodos de Desinfección: Realizar investigaciones sobre distintos métodos de desinfección y presentar informes comparativos.
- Debate sobre Control de Plagas: Organizar un debate sobre los métodos de control de plagas más efectivos en granjas avícolas.

Ambiente Requerido:

- Aula con espacio para actividades prácticas.
- Acceso a recursos de investigación como internet.

Materiales:

- Proyección de videos de alistamiento de granjas
- Acceso a información sobre desinfectantes y métodos de control de plagas.
- Espacio para discusiones grupales y debates.



Continuación: del **Anexo 1:** Guías de Aprendizaje



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN



Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Pruebas escritas sobre conceptos de manejo avícola y desinfección de instalaciones.	Observación, formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño	Talleres y debates.	Espacio para discusiones grupales y debates.
Evidencias de producto:	Informes de investigación sobre métodos de desinfección y control de plagas.	Acceso a información sobre desinfectantes y métodos de control de plagas.



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Avicultura: La avicultura es la práctica de criar aves, principalmente para la producción de carne y huevos. Incluye el cuidado y manejo de aves como pollos, pavos, patos y otras aves de corral.

Pollo de engorde: El pollo de engorde es una variedad de pollo criada específicamente para la producción de carne. Se caracteriza por su rápido crecimiento y su capacidad de convertir alimento en carne en un período relativamente corto.

Aseo y desinfección de granja aviar: Es el proceso de limpieza y eliminación de suciedad, residuos y microorganismos patógenos de las instalaciones de una granja avícola. Implica el uso de detergentes y desinfectantes para mantener un ambiente limpio y saludable para las aves.

Control de plagas: El control de plagas en una granja aviar se refiere a las medidas y prácticas utilizadas para prevenir, reducir o eliminar la presencia de organismos no deseados como insectos, roedores y otros animales que puedan causar daño a las aves o contaminar el ambiente de la granja. Incluye métodos



Anexo 2: Plan concertado Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino Ficha **2912886**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN FICHA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE INSTRUCTOR	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLOS DE ENGORDE TIPO CAMPESINO 2912886 Mantener condiciones de alojamiento según requerimientos de la especie y el sistema productivo Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde en su proceso productivo PATRICIA ESPITIA OTERO					
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGA	
		Físico	Digital		SI	No
BETZABE PARRA	IMPARTIR FORMACION	X		13/02/2024	X	
OVER MEDINA	IMPARTIR FORMACION	X			X	
ZUNILDA MEDINA	IMPARTIR FORMACION	X			X	
OSCAR HUMANEZ	IMPARTIR FORMACION	X			X	
LUIS ALFONSO GALINDO	IMPARTIR FORMACION	X			X	
ANGELICA GALINDO	IMPARTIR FORMACION	X			X	
SERGIO MARTINEZ	IMPARTIR FORMACION	X			X	
HENRY HERNANDEZ	IMPARTIR FORMACION	X			X	
MIGUEL GALINDO	IMPARTIR FORMACION	X			X	
TALIA MEDINA	IMPARTIR FORMACION	X			X	
HIDALDO MANUEL MEDINA	IMPARTIR FORMACION	X			X	
MARIA ALEJANDRA PALOMINO	IMPARTIR FORMACION	X			X	



MARTHA GALINDO	IMPARTIR FORMACION	X			X	
VANESA GALINDO	IMPARTIR FORMACION	X			X	
ROSA INES MONTES SANCHEZ	IMPARTIR FORMACION	X			X	
ANA VICTORIA DORIA HOYOS	IMPARTIR FORMACION	X			X	
FRANCISCO MEDINA	IMPARTIR FORMACION	X			X	



Anexo 3: Listado de Asistencia Ficha 2912886



Anexo 4: Reporte de horas ocupadas en Alistamiento de la ficha 2812889 (Sofia plus)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA DE JESUS ESPITIA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	02/02/2024	OTROS	16,00
05/02/2024	09/02/2024	OTROS	40,00
12/02/2024	12/02/2024	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			60,00

INSTRUCTOR: PATRICIA DE JESUS ESPITIA OTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

GTH-F-062 V10

Anexo 5: Fotografía y lista de asistencia de Todos los que participaron en la Socialización del Programa víctimas





ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Varital Feb-8-2024	9:30 AM	10:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
Residencia Lideresa.	El Porvenir	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Socialización de la oferta del Progra 2. ma. 3. concertación del programa de Forma cion		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Dar a conocer la oferta del Programa. vic timas del SENA - PORVENIR.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se dio a conocer Los diferentes progra- mas complementarios que realiza El SENA. en el Area pecuaria Principalmente El esta- blecimiento de Sist Productivos con especies menores.		
CONCLUSIONES		
Se tomó la decisión de Forma unanime de escoger para la vereda de varital El Programa complementario. Establecimien- to de un sistema Productivo de Pollos de en- gorde tipo campesino.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar la documen- tación respectiva para la Formación complemen- taria de Pollo de Engorde	Patricia Espitia Otero	Feb-8-24
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteger los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Anexo 6: Fotografía de la Formación impartida Ficha 2912886





Anexo 7: Fotografía y asistencia a la reunión Convocada por el Supervisor del Programa Víctimas





Listado de Asistencia Reunión con coordinador, orientadora y aprendices del programa victimas

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

En el programa: **VICTIMAS.**

Hacer seguimiento y supervisión a la formación profesional integral fuera de Centro.

Código de Ficha:

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CANTIDAD	OTRO (CUAL)	DEFERENCIA A EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT. SEM	TELÉFONO PRIVADO	FIRMA O APROBACIÓN
1	Martha Lopez H	50.010.668		X			mlopezh@sem.edu.co	3192503125		Olivia de los Angeles
2	Karen Ballesteros	1063756498		X			karenballesteros@sem.edu.co	314534457		Karen Ballesteros
3	Alethi Montiel	30565106		X			alethimontiel@sem.edu.co	311635432		Alethi Montiel
4	Saura Rosales	61063836329		X			saurarosal@sem.edu.co	3126648923		Saura Rosales
5	Ruben Ortega	1003456438		X			rubenortega@sem.edu.co	300363585		Ruben Ortega
6	Jose Segura	1003466434		X			josesegura@sem.edu.co	3005248164		Jose Segura
7	Julio Rodano	6349386		X			juliorodano@sem.edu.co	3016325926		Julio Rodano
8	Jose (alo) Pineda	1069469129		X			josepineda@sem.edu.co	3202091077		Jose Pineda
9	Jesus A. Quiroga	92640611		X			jesusqui@sem.edu.co	3198332282		Jesus Quiroga
10	Carolina Rodriguez	92546312		X			carolinarodriguez@sem.edu.co	300335833		Carolina Rodriguez
11	Valerie Saez	106631827		X			valeriesaez@sem.edu.co	317373602		Valerie Saez
12	Francisco Flores	3161428		X			franciscoflores@sem.edu.co	3103353124		Francisco Flores
13	Fátima Cepeda	50958306		X			faticem@sem.edu.co	316328582		Fátima Cepeda
14	Marc Berrocal	1067921564		X			marcberrocal@sem.edu.co	3153833380		Marc Berrocal
15	Angela Patricia Arce	316333333		X			angelapatriciaarce@sem.edu.co	310665445		Angela Patricia Arce
16	Alberto Lopez	106781080		X			albertolopez@sem.edu.co	3008160900		Alberto Lopez
17	Patricia Alvarez			X			patriciaalvarez@sem.edu.co	324444449		Patricia Alvarez

GTH-F-062 V04



Anexo 8: Formato reporte de novedades

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

	PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje
---	--

Regional:	CORDOBA		Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR	
Programa de Formación:	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE		Código de Programa:	73320384	
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	VEREDA VARITAL-SAN PELAYO			
	Denominación:	ESCUELA RURAL VEREDA VARITAL			
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☒		

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	AULA DE CLASES



Equipos, máquinas y mobiliario:	CUENTA CON SILLA CON BRAZO DE APOYO
Materiales de formación:	TABLERO ACRILICO
Biblioteca y bibliografía:	NO
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐	

Ciudad y fecha:	12/02/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	<i>Patricia Espitia O</i> PATRICIA ESPITIA OTERO
Ciudad y fecha:	VDA. VARITAL-SAN PELAYO 12/02/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ



Anexo 9: Pantallazo con las carpetas cargadas a one drive

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'PATRICIA ESPITIA - OneDrive'. The address bar shows the URL: sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708089282659&or=OWA-NT&cid=7c22a...

The OneDrive interface shows the following navigation path: **Mis archivos > PORTAFOLIO DE EVIDENCIA INSTRUCTORES VICTIMAS > PATRICIA ESPITIA**

The main content area displays a table of files and folders:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arc...	Compartir	Actividad
2912886-establecimiento-sistemaproduc-P...	Hace unos segundos	Patricia De Jesús Espiti	2 elementos	Compartido	
EVIDENCIAS DE FORMACION	hace 3 minutos	Patricia De Jesús Espiti	9 elementos	Compartido	

A notification banner at the bottom of the OneDrive interface states: **Cargando 2912886-establecimiento-sistemaproduc-Pollosdeengorde en PATRICIA ESPITIA**

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:14 a.m. on 16/02/2024.



Anexo 10: Certificado de los cursos de inducción en seguridad y salud y discapacidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) PATRICIA PATRICIA ESPITIA ESPITIA OTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50956306 el día 15/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) PATRICIA DEJESUS ESPITIA OTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50956306 realizó el día 14/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo PATRICIA DEJESUS ESPITIA OTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 50956306 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.