SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5153983 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MYRIAM LAMPREA OCAMPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 65715058

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo conlos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y adistancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). Realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado enla institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtualy a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la EntidadEstatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimientode metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 08 de julio de 2023 y hasta el 15 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de julio de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 20 de abril de 2024 según póliza No. 11-44-101204149 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CUATROSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE. **($20.434.667)**

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__X____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 20.434.667
Valor Ejecutado	$ 20.434.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de julio a diciembre de2023.

2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante la ejecución del contrato, se participó en las reuniones citadas en las Siguientes fechas: * 14 de septiembre de 2023, en el Centro Agropecuario La Granja, para tratar temas relacionados con el cumplimiento de metas ylas posibles estrategias para cumplirlas acabalidad. * 1 de noviembre de 2023 para tratar temas relacionados con el acompañamiento que se daría en la etapa final del contrato, el cargue entraslape que se daría por unos días del mes denoviembre y el evento de clausura del grupo deinstructores virtuales. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde julio a diciembre de 2023.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva Eps al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad..
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, deacuerdo con los lineamientos	Durante la ejecución del contrato, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con: **ID 2808225, 2808226, 2808227, 2808228 DEL CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 2829412, 2829416, 2829417, 2829418 DEL CURSO ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS,**

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**2851759, 2851761 DEL CURSO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, 2850534 DEL CURSO CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD, 2850536 DEL CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. 2871749, 2871750 2871751, 2871773, 2871775 DEL CURSO FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, 2890297, 2890298, 2890299, 2890300 DEL CURSO LECTURA CRITICA.**
5	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en jornadas de diseño ydesarrollo curricular de programas deFormación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente contrato 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la ejecución del contrato, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con: : **ID 2808225, 2808226, 2808227, 2808228 DEL CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 2829412, 2829416, 2829417, 2829418 DEL CURSO ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS, 2851759, 2851761 DEL CURSO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, 2850534 DEL CURSO CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD, 2850536 DEL CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. 2871749, 2871750 2871751, 2871773, 2871775 DEL CURSO FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, 2890297, 2890298, 2890299, 2890300 DEL CURSO LECTURA CRITICA.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto delcontrato.	Durante la ejecución del contrato, se impartió formación virtual a través del LMS – Territoriumen los programas de formación con: **ID 2808225, 2808226, 2808227, 2808228 DEL CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 2829412, 2829416, 2829417, 2829418 DEL CURSO ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS, 2851759, 2851761 DEL CURSO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, 2850534 DEL CURSO CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD, 2850536 DEL CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. 2871749, 2871750 2871751, 2871773, 2871775 DEL CURSO FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, 2890297, 2890298, 2890299, 2890300 DEL CURSO LECTURA CRITICA.**
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la ejecución del contrato, dentro de la plataforma Territorium se impartió formación enlos cursos asignados con ficha **ID 2808225, 2808226, 2808227, 2808228 DEL CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 2829412, 2829416, 2829417, 2829418 DEL CURSO ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS, 2851759, 2851761 DEL CURSO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, 2850534 DEL CURSO CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD, 2850536 DEL CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. 2871749, 2871750 2871751, 2871773, 2871775 DEL CURSO FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, 2890297, 2890298, 2890299, 2890300 DEL CURSO LECTURA CRITICA.** se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas porlos aprendices.

		Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Microsoft Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo, actividad relacionadacon esta obligación contractual.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial,virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente Año 2023, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID **ID 2808225, 2808226, 2808227, 2808228 DEL CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 2829412, 2829416, 2829417, 2829418 DEL CURSO ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS, 2851759, 2851761 DEL CURSO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, 2850534 DEL CURSO CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD, 2850536 DEL CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. 2871749, 2871750 2871751, 2871773, 2871775 DEL CURSO FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, 2890297, 2890298, 2890299, 2890300 DEL CURSO LECTURA CRITICA.**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de informaciónque la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad	Durante la ejecución del contrato, se impartió formación virtual a través del LMS – Territorium en los programas de formación con: **ID 2808225, 2808226, 2808227, 2808228 DEL CURSO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 2829412, 2829416, 2829417, 2829418 DEL CURSO ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS, 2851759, 2851761 DEL CURSO**

	de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). Realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, 2850534 DEL CURSO CATEDRA VIRTUAL DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD, 2850536 DEL CURSO EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. 2871749, 2871750 2871751, 2871773, 2871775 DEL CURSO FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD, 2890297, 2890298, 2890299, 2890300 DEL CURSO LECTURA CRITICA.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante la ejecución del contrato, se publicaron anuncios indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica desde el mes de julio a diciembre de 2023 los informes mensuales de ejecución del contrato y el plan de pagos.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente contrato, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2808225	**ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**	80	38	42	Terminada
2808226	**ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**	80	59	21	Terminada
2808227	**ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**	80	57	23	Terminada
2808228	**ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL**	80	53	27	Terminada
2829412	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	80	53	27	Terminada
2829416	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	80	58	22	Terminada
2829417	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	80	61	19	Terminada
2829418	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	80	60	20	Terminada
2851759	**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**	80	62	18	Terminada
2851761	**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**	80	68	12	Terminada
2850534	**CATEDRA VIRTUAL DE**	80	34	46	Terminada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD 3: COMPETITIVIDAD				
2850536	**EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS**	80	61	19	Terminada
2871749	**FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD**	80	65	15	Terminada
2871750	**FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD**	80	57	23	Terminada
2871751	**FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD**	80	59	21	Terminada
2871773	**FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD**	80	63	17	Terminada
2871775	**FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD**	80	66	14	Terminada
2890297	**LECTURA CRITICA.**	80			En ejecución
2890298	**LECTURA CRITICA.**	80			En ejecución
2890299	**LECTURA CRITICA.**	80			En ejecución
2890300	**LECTURA CRITICA.**	80			En ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___NO_X_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___REGULAR___INSUFICIENTE____

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646