PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-01-15, 04:26:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1060509069

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810247549

PAGADO 15/01/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA VIVIANA FIGUEROA DIAZ		
Documento	CC1012367047	**Dirección**	CLLE 74N 80N 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142347448
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1012367047	ERIKA VIVIANA FIGUEROA DIAZ	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.599.230	$ 255.900	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.599.230	$ 200.000	2,436	$ 1.599.230	$ 39.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.599.230	$ 1.599.230	$ 1.599.230	$ 0	$ 255.900	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900	$ 1.500	$ 496.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE No 01/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ERIKA VIVIANA FIGUEROA DIAZ

CC. 1012367047 de Bogotá

La suma de $ 3.998.070 (tres millones novecientos noventa y ocho mil setenta pesos m/cte.) por concepto de servicios como profesional Fisioterapeuta durante el periodo de 1 al 31 de enero del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2018-2023.



C.C. 1012367047

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 462300126754

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA VIVIANA FIGUEROA DIAZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012367047	
CORREO ELECTRONICO:	ev.figueroad.25@gmail.com				CELULAR:	8098688	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	462300126754				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2018			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	9743	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-01-01		2024-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$49,360,162
VALOR EJECUTADO	$48,693,817
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$666,345
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1060509069	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. CEAFSM. Dar cumplimiento a las actividades y metas periodicas, designadas en asistencia tecnica, con base en lineamientos definidos por la SDS y Subred Sur Occidente.	1. Se realiza 4 recorridos territoriales y 5 acercamientos comunitarios en las localidades de Bosa y Fontibon con el fin de identificar actores y realizar lectura de necesidades a lideres comunitarios; dichos recorridos recogen la informacion para cartografia y mapa de actores. 2. Se realiza analisis de la información y alimentación de matrices, contribucion a cartografia y mapa de actores 3. Se realiza operación de actividades propias del centro de escucha para el acondicionamiento fisico y la salud mental, en 2 grupos de la localidad de Bosa y 2 grupos en la localidad de Fontibon cada uno con 4 sesiones con la dupla asignada. Se realizan intervenciones individuales a necesidad orientadas a la promocion de la salud y prevencion de la enfermedad, promocion de la actividad fisica, identificacion de barreras en acceso a servicios de salud desde perfil fisioterapeutico. se realiza jornada CONVERSATON y jornada salud a mi barrio salud a mi vereda.	ficha tecnicas, Actas, formato de lectura de necesidades y concertacion de acciones matriz de actores, mapa de actores, cartografia, tablacion y analisis de encuestas, informe mensual y tableros de control, presentacion de avances a preauditoria con lider del proceso.
2. CEAFSM. Identificación de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina lineamiento.	1.Se realiza 4 recorridos territoriales y 5 acercamientos comunitarios en las localidades de Bosa y fontibon, identificando actores, conversatorio con lideres comunitarios para la concertacion de acciones y lectura de necesidades 2. Se realiza analisis de la información y alimentación de matrices de recorridos y acercamientos para contribuir a la cartografia social y mapa de actores. 3. Se realiza operación de actividades propias del centro de escucha para el acondicionamiento fisico y la salud mental.	ficha tecnicas, Actas, formato de lectura de necesidades y concertacion de acciones matriz de actores, mapa de actores, cartografia, tablacion y analisis de encuestas, informe mensual y tableros de control, presentacion de avances a preauditoria con lider del proceso.
3. CEAFSM. Aplicación de encuesta de percepción y evaluar categorias emergentes estableciendo lineas de base	1.Se realiza sesion de aplicacion de encuestas de percepcion individual guiadas a los usuarios participantes en la estrategia. 2.analisis de la información y tabulación de encuesta de percepcion individual, control y seguimiento a formato de sesiones colectivas.	ficha tecnica, formato de sesion colectiva, informe mensual, tabulacion y analisis de encuestas
4. CEAFSM. Cumplir con la adherencia a las guias de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales.	1. asistencia a capacitaciones programadas por el entorno. Reuniones con lider de equipo, se realizan 16 horas de fortalecimiento tecnico.	acta de asistencia a reuniones programadas por el entorno y la lider de equipo.
5. CEAFSM. Desarrollo trabajo comunitario y Participacion en jornadas tranversales que sean solicitadas desde el entorno y realizadas dentro de las activivdades propias de la estrategia.	1. Apoyo en entorno comunitario: sensibilizacion a la poblacion abordada en acciones que propicien el autocuidado contribuyendo al bienestar fisico y mental, Sensibilizacion frente a la lucha contra la depresion. Se realiza participacion en jornada CONVERSATON en conmemoracion al dia internacional de la lucha contra la depresión y jornada salud a mi barrio salud a mi vereda.	fichas tecnicas, actas, registro fotografico, informe mensual.
6. CEAFSM. Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes peticiones y/o respuestas requeridas por las entidades publicas o privadas. Dentro de los terminos de ley, garantizando la veracidad,oportunidad y confidencialidad de los mismos.	1. Se realiza analisis de la información, entrega y realizacion de informe mensual. 2. se presenta preauditorias quincenal con lider del proceso.	Informe mensual, tableros de control CEAFSM.
7. CEAFSM. Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales, induccion y/o reinduccion, programados por el contratante y por las entidades autorizadas por este, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	1. Reunion entorno comunitario mes de enero. Asitencia a reunion del entorno y 16 horas de fortalecimiento tecnico asociados al ejercicio profesional. Encuentros con la lider para revision de avances.	actas de asistencia a reuniones programadas desde el entorno y nivel central.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

8. CEAFSM. Relizar analisis de la informacion recolectada de actores, necesidades territoriales, y elaborar documento del proceso de construccion participativa y ejes tematicos.	1. Se realizan 2 recorridos en la localidad de Bosa y 2 recorridos en la localidad de Fontibon, identificando actores, conversacion con lideres comuntarios para concertacion de acciones y realizacion de lectura de necesidades 2. Se realiza analisis de la información y alimentación de matrices. 3. contribucion a cartografia social y mapa de actores.	formato de lectura de necesidades y concertacion, matrices de recorridos y acercamientos comunitarios, cartografia, mapa de actores, registro fotografico.
9. CEAFSM. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sea requeridos acorde a la preauditoria del referente del espacio asignado	1. Asistencia quincenal a preauditoria con lider del proceso, atencion a seguimientos en territorio por parte de la lider para fortalecer operación.	acta de asistencia a reuniones programadas por la lider de equipo.
10. CEAFSM. Realizar entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos acorde con las preauditorias del referente del espacio asignado	1. Asistencia quincenal a preauditoria con lider del proceso, entrega de informes tecnico mensual del entorno y operación mensual y de vigencia a nivel central.	acta de asistencia a reuniones programadas por la lider de equipo.
11. CEAFSM. Asistir a las asistencias tecnicas convocadas por la Subred Sur Occidente ESE como de la SDS.	Se asiste a las reuniones programadas por la subred como reuniones virtuales u otras programadas según requerimiento como: reunion entorno comunitario, asistencia tecnica jornada conversaton y asistencia tecnica propia de la estrategia y reuniones programadas por la lider. Se realizan 16 horas de fortalecimiento.	acta de asistencia a reuniones programadas por la lider de equipo.
12. CEAFSM. Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportuna o de otra indole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Se asumira la glosa generada por la firma interventora de acuerdo a las inconsistencias entregadas y halladas (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Se asumiran las glosas generadas por inconsistencias de soportes o acciones de calidad en los productos.

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente