**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de enero de 2024

Señor (a)
**JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768612**
Coordinador De Jornada Nocturna, Fines De Semana Y Formación Titulada Virtual.
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5768612 del año 2024

**AZIZ ANTONIO NAIZIR NAIZIR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72223223** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercialización y Logística del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero (22 a 31 de enero de 2024) objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/L **($48.525.589)** COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un pago el mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEIS CIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L **($1.339.664**); B) 10 pagos iguales de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/L **($4.465.545**); C) Un pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L **($2.530.475)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No.40437685912 de BANCOLOMBIA S.A.,** cuyo titular es el (la) contratista; AZIZ **ANTONIO NAIZIR NAIZIR**; **PARAGRAFO PRIMERO**; El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO**; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la

certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024

**Fecha Inicio**: 22 de enero de 2024
**Fecha terminación**: 17 de diciembre de 2024

**OBJETO:** INSTRUCTOR: FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.. RADICADO 08-9-2024-001512...PZO 17 DIC

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual. | Formación a las fichas TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL 2758398; TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL 2758551, 2782009, 2789716 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual. |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. | Fichas matriculadas en Sofia, y Territorium con las horas completas. | Asignación de Fichas de los diferentes programas |
| 3 | Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Se han evaluado los RAP y se registran en las plataformas, se está desarrollando la fase de inducción para algunas fichas asignadas por la coordinación. | Juicios evaluativos en Sofia y Territorium |
| 4 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. | | |
| 5 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Atender los requerimientos del supervisor. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462716043 de la planilla, Aportes en Línea, diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**AZIZ ANTONIO NAIZIR NAIZIR**
**Contratista**
**C.C. No. 72223223**

Recibí a satisfacción:

Firma

**JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768612**
**Coordinador De Jornada Nocturna, Fines De Semana Y Formación Titulada Virtual.**



ATLANTICO

# REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

## CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: VIRTUALIZACIÓN

DOCENTE: Aziz Antonio Naizir Naizir

C.C.: 72.223.223

MES: ene-24

TEL: 3008330285

**CURSOS PROGRAMADOS:**

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Competencia | Desde | Hasta | Desde | Hasta | HORAS | L | M | M | J | V | Ambiente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1-24 | 1-24 | d/m/a | d/m/a | | | | | | | | |
| 2758551 | TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL | FASE 4 | 9 | 10 | 22/01/2024 | 31/01/2024 | 64 | X | X | X | X | X | VIRTUAL | NO |
| 2782009 | | FASE 4 | 10 | 11 | | | | | | | | | | |
| 2789716 | | FASE 4 | 13 | 15 | | | | | | | | | | |
| 2758398 | TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL | FASE 4 | 17 | 18 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | 64 | | | | | | | |