PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA 16 de Febrero del 2024

Señor
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON INSTRUCTOR G12
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5865255
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5865255 del año 2024

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadmica de gestión del talento humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación Ia suma de CUARENTA Y SIETE M ILLON ES CIENTO OCH ENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (541 ,1,85.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la síguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (54.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pagofinal correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal,para apoyar en la orientando de la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, para las jornadas para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones,asi como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación tecnológica,laboral y complementaria , de las especialidades impartidas por el centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://1drv.ms/f/c/77b51c3fbc96203b/Egz8Min83KJHrA9C9xezGdQB5Qr8tQq2gwrOh48oDMd60A?e=vkbQZ8
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://1drv.ms/f/c/77b51c3fbc96203b/Egz8Min83KJHrA9C9xezGdQB5Qr8tQq2gwrOh48oDMd60A?e=lCYx76
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://1drv.ms/f/c/77b51c3fbc96203b/Egz8Min83KJHrA9C9xezGdQB5Qr8tQq2gwrOh48oDMd60A?e=lCYx76
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://1drv.ms/f/c/77b51c3fbc96203b/Egz8Min83KJHrA9C9xezGdQB5Qr8tQq2gwrOh48oDMd60A?e=lCYx76
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/file/d/1ILKtsqDmEQpHLhV1v03g1g2XbdN26rSe/view?usp=drive_link

	a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://1drv.ms/f/c/77b51c3fbc96203b/Egz8Min83KJHrA9C9xezGdQB5Qr8tQq2gwrOh48oDMd60A?e=lCYx76
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/file/d/1ILKtsqDmEQpHLhV1v03g1g2XbdN26rSe/view?usp=sharing
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://1drv.ms/f/c/77b51c3fbc96203b/Egz8Min83KJHrA9C9xezGdQB5Qr8tQq2gwrOh48oDMd60A?e=vkbQZ8
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO/2.3%20ACTA%20TRAZABILIDAD?csf=1&web=1&e=WKbzu8
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1tDb5Ke4nu62IibFWdU3EYCobbwrMJuz9?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos	Guías, talleres, estrategias didácticas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/perso

	de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	activas.	nal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2024/III%20TRIMESTRE/ORTIZ%20WILCHES?csf=1&web=1&e=79yndg
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1P-cG6MHunnyFfYGN0pv5adyAXRY3vlgo?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **74072724** de la planilla, **COMPENSAR** correspondiente al mes de Enero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

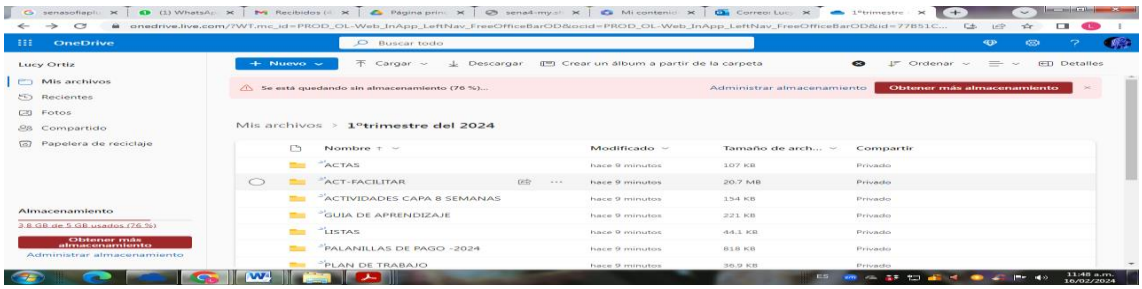
Firma
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 51706037

Recibí a satisfacción:

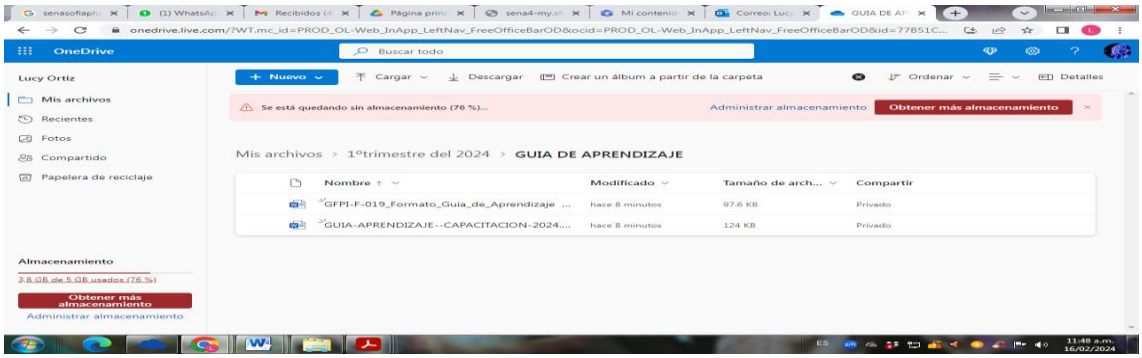
Firma
Julian Andres Colorado Calderon Instructor G12
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 5865255 de 2024
Cargo Coordinadora Académica
De Gestión Administrativa

OBLIGACIONES 1ºTRIMESTRE DEL 2024-PANTALAZOS DE DOCUMENTO CONTRACTUAL-62

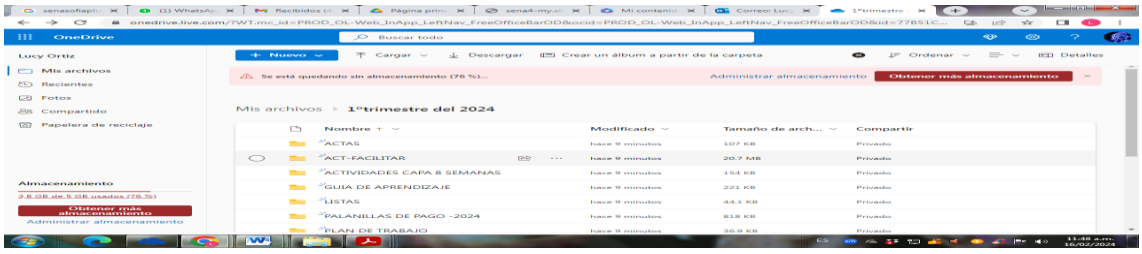
OBLIGACION- 1

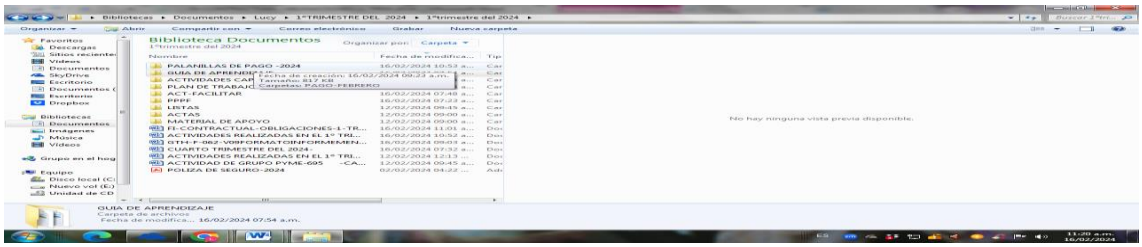


OBLIGACION- 2

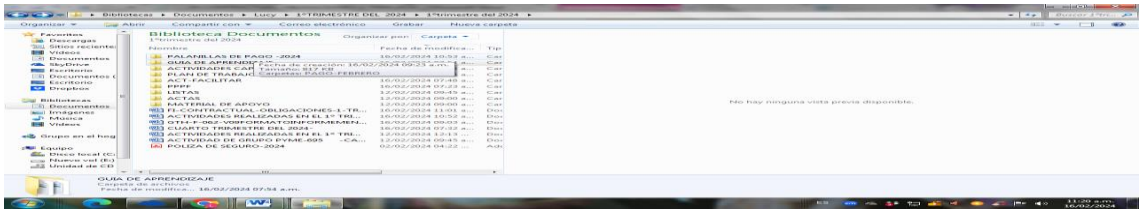


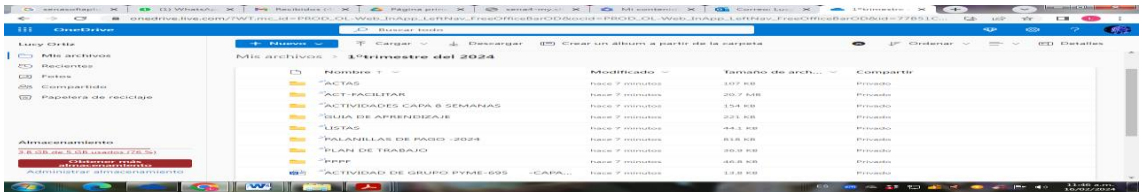
OBLIGACION -3



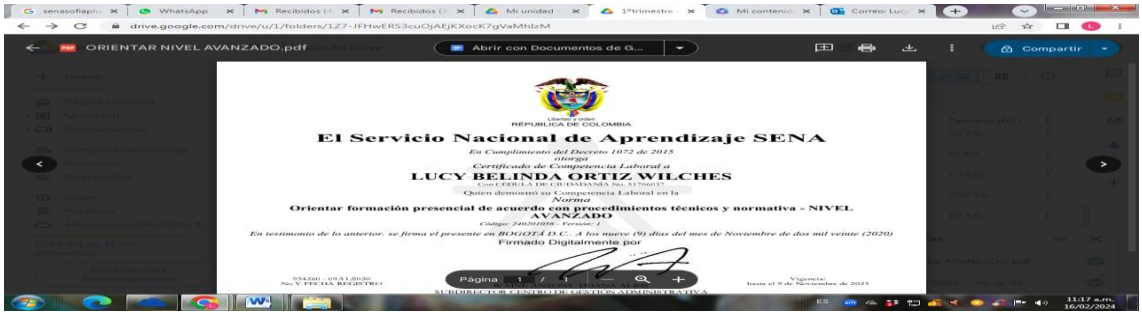


OBLIGACION-4

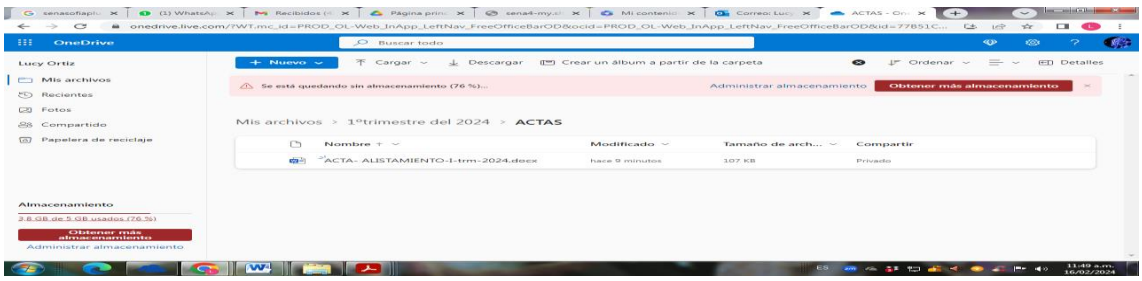




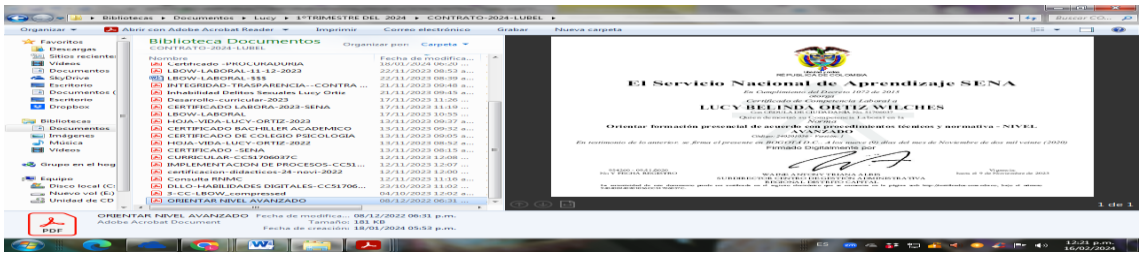
OBLIGACION-5



OBLIGACION-6



OBLIGACION-7

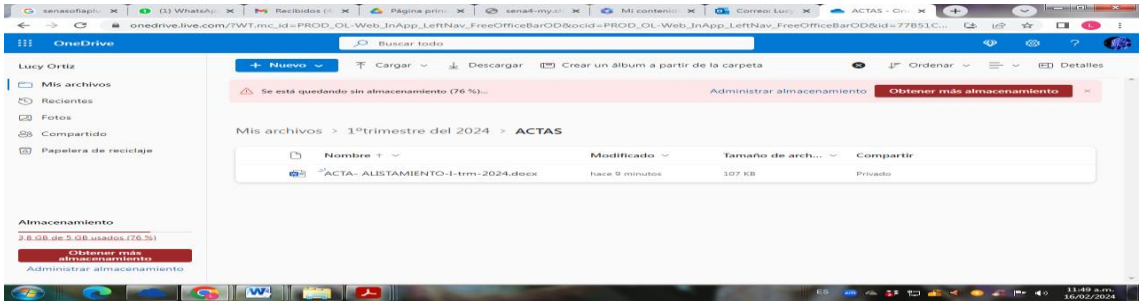


OBLIGACION-8





OBLIGACION-9



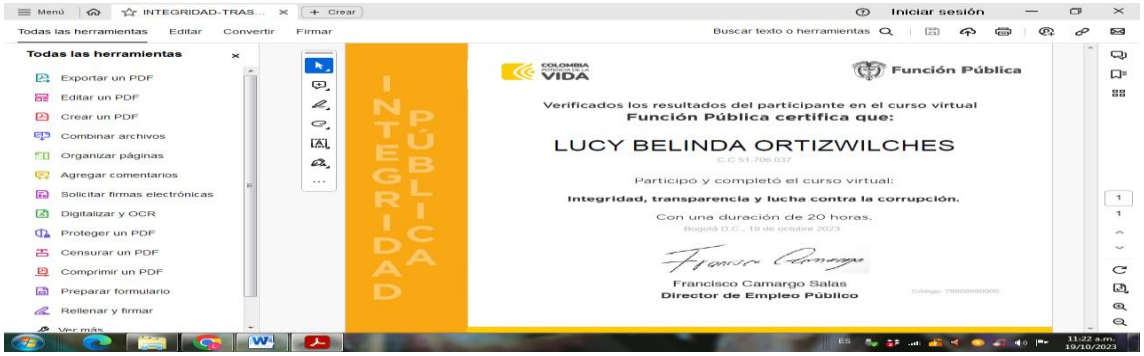
OBLIGACION-10

Primero auxilios—capacitación lúdica





OBLIGACION-11



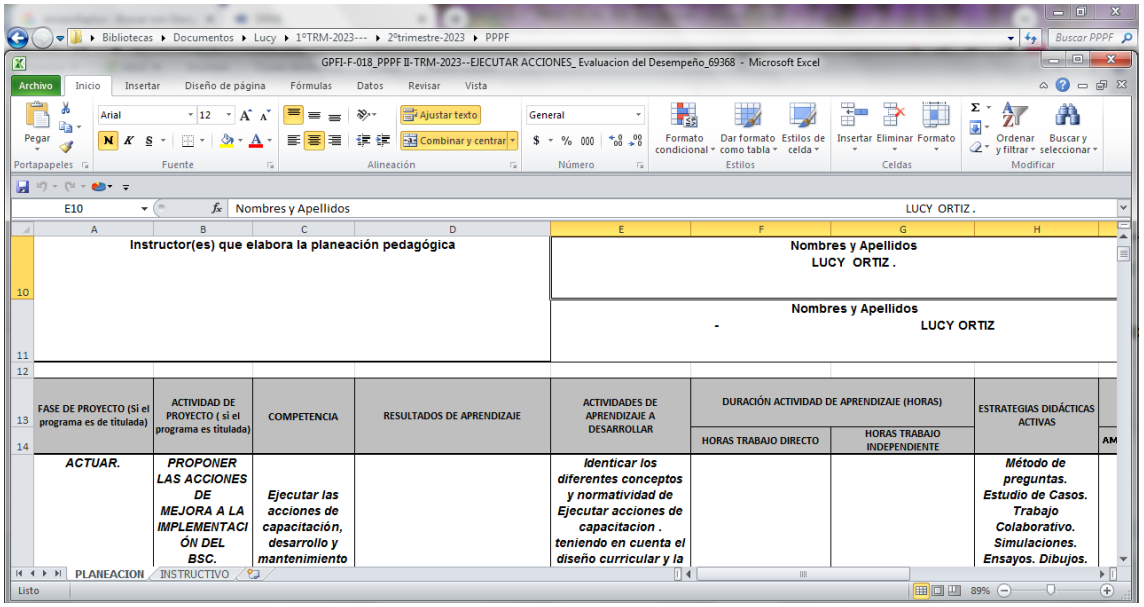
OBLIGACION—12



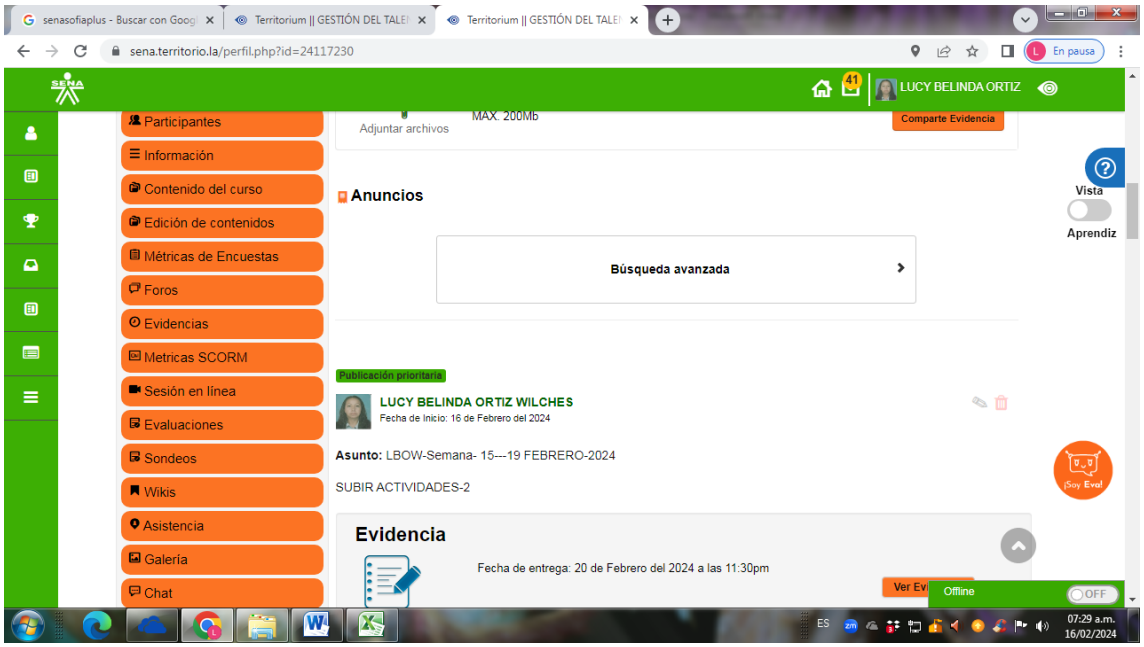
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL 1º TRIMESTRE DEL 2024

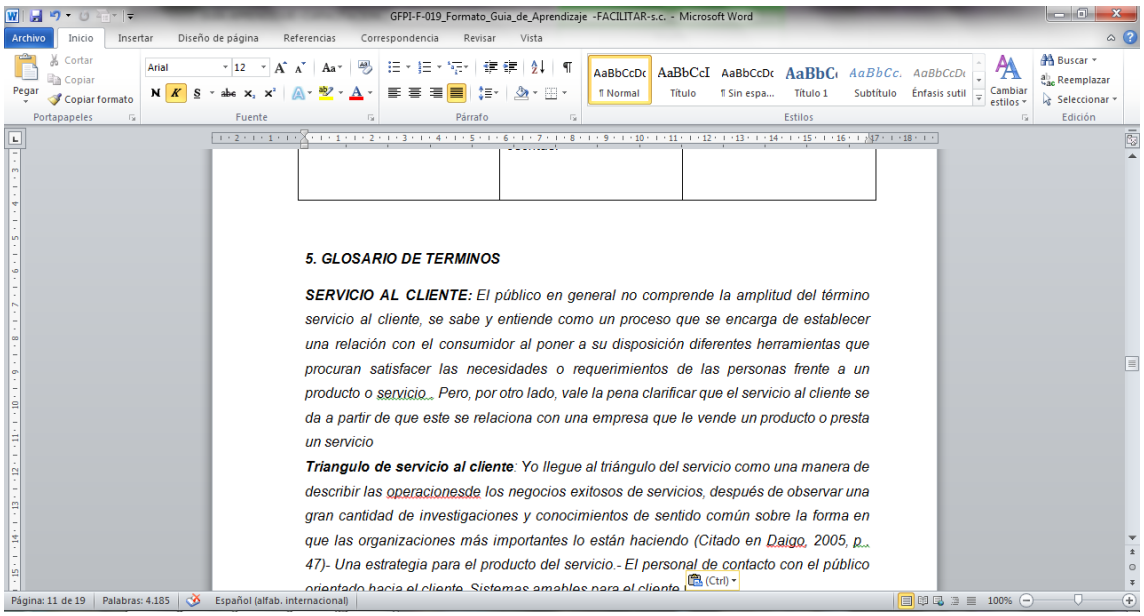
DEL 6 AL 9 DE FEBRERO-2024

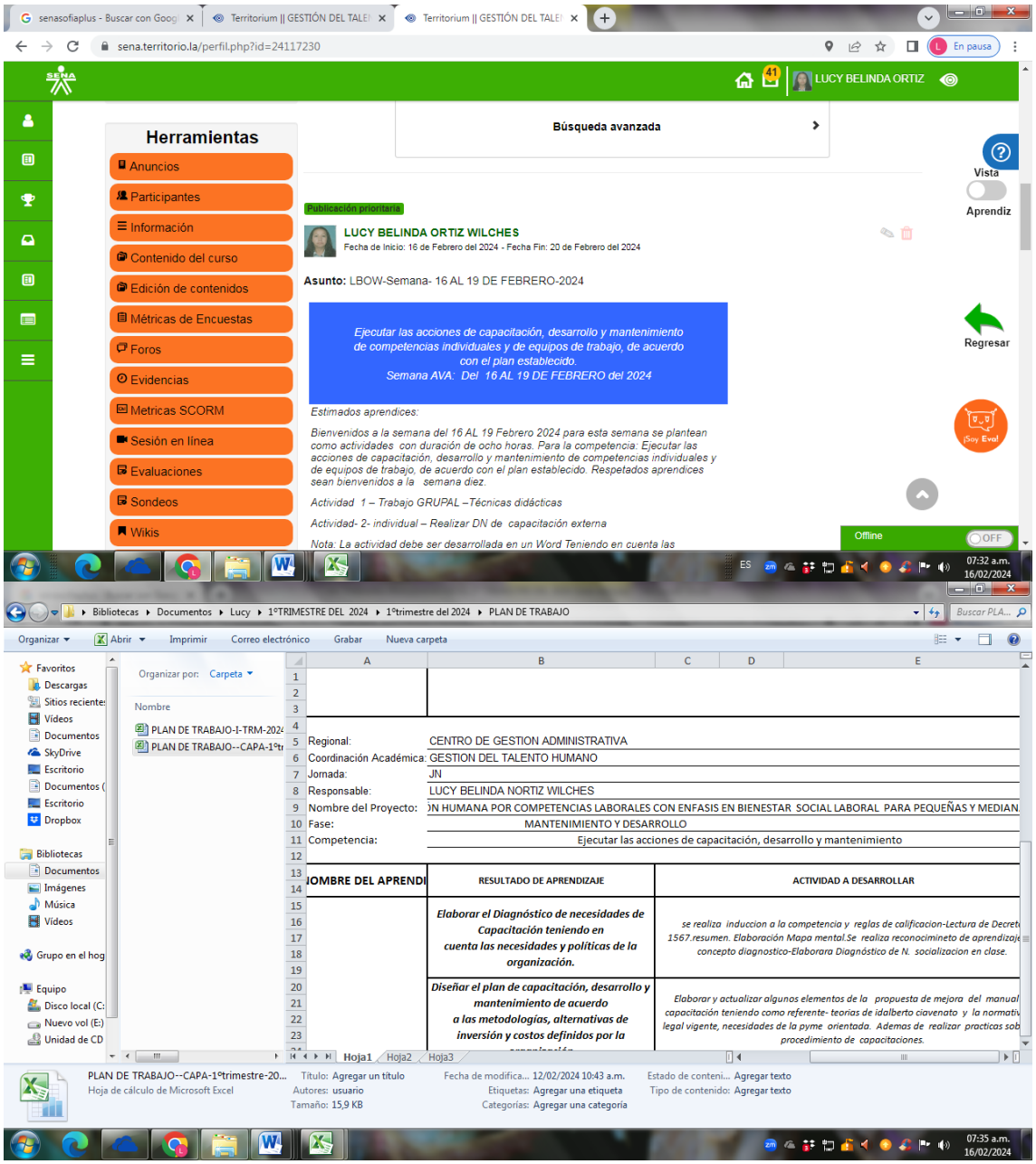


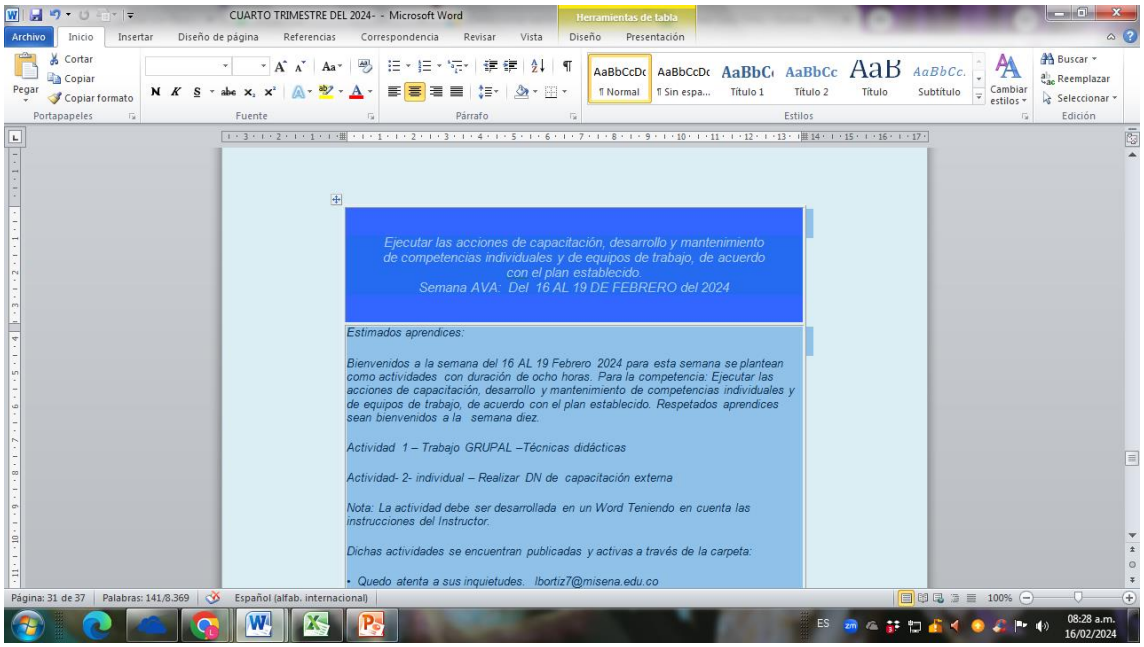


12 AL 16 DE FEBRERO


senasofiaplus - Buscar con Goog
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=24117230
En pausa
LUCY BELINDA ORTIZ
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Adjuntar archivos
MAX. 200Mb
Comparte Evidencia
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2024
Asunto: LBOW-Semana- 15---19 FEBRERO-2024
SUBIR ACTIVIDADES-2
¡Soy Eval
Evidencia
Fecha de entrega: 20 de Febrero del 2024 a las 11:30pm
Ver Ev
Offline
OFF
ES
07:29 a.m.
16/02/2024


GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje -FACILITAR-s.c. - Microsoft Word
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Arial
12
Fuente
Párrafo
Normal
Título
Sin espa...
Título 1
Subtítulo
Énfasis sutil
Cambiar estilos
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
5. GLOSARIO DE TERMINOS
SERVICIO AL CLIENTE: El público en general no comprende la amplitud del término servicio al cliente, se sabe y entiende como un proceso que se encarga de establecer una relación con el consumidor al poner a su disposición diferentes herramientas que procuran satisfacer las necesidades o requerimientos de las personas frente a un producto o servicio. Pero, por otro lado, vale la pena clarificar que el servicio al cliente se da a partir de que este se relaciona con una empresa que le vende un producto o presta un servicio
Triangulo de servicio al cliente: Yo llegue al triángulo del servicio como una manera de describir las operacionesde los negocios exitosos de servicios, después de observar una gran cantidad de investigaciones y conocimientos de sentido común sobre la forma en que las organizaciones más importantes lo están haciendo (Citado en Daigo, 2005, p. 47)- Una estrategia para el producto del servicio.- El personal de contacto con el público
Página: 11 de 19
Palabras: 4.185
Español (alfab. internacional)
100%


Territorium || GESTIÓN DEL TALE
sena.territorio.la/perfil.php?id=24117230
LUCY BELINDA ORTIZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Regresar
Publicación prioritaria
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 20 de Febrero del 2024
Asunto: LBOW-Semana- 16 AL 19 DE FEBRERO-2024
Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.
Semana AVA: Del 16 AL 19 DE FEBRERO del 2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 16 AL 19 Febrero 2024 para esta semana se plantean como actividades con duración de ocho horas. Para la competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. Respetados aprendices sean bienvenidos a la semana diez.
Actividad 1 – Trabajo GRUPAL –Técnicas didácticas
Actividad- 2- individual – Realizar DN de capacitación externa
Nota: La actividad debe ser desarrollada en un Word Teniendo en cuenta las
Offline
OFF
07:32 a.m.
16/02/2024
Bibliotecas ▸ Documentos ▸ Lucy ▸ 1°TRIMESTRE DEL 2024 ▸ 1°trimestre del 2024 ▸ PLAN DE TRABAJO
Organizar
Abrir
Imprimir
Correo electrónico
Grabar
Nueva carpeta
Favoritos
Descargas
Sitios recientes
Vídeos
Documentos
SkyDrive
Escritorio
Dropbox
Bibliotecas
Imágenes
Música
Equipo
Disco local (C:
Nuevo vol (E:)
Unidad de CD
Organizar por: Carpeta
Nombre
PLAN DE TRABAJO-I-TRM-2024
PLAN DE TRABAJO--CAPA-1°tr
Regional: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Coordinación Académica: GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: JN
Responsable: LUCY BELINDA NORTIZ WILCHES
Nombre del Proyecto: ÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIAN
Fase: MANTENIMIENTO Y DESARROLLO
Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento
NOMBRE DEL APRENDI
RESULTADO DE APRENDIZAJE
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.
se realiza induccion a la competencia y reglas de calificacion-Lectura de Decret 1567.resumen. Elaboración Mapa mental.Se realiza reconocimineto de aprendizaje concepto diagnostico-Elaborara Diagnóstico de N. socializacion en clase.
Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la
Elaborar y actualizar algunos elementos de la propuesta de mejora del manual capacitación teniendo como referente- teorias de idalberto ciavenato y la normativ legal vigente, necesidades de la pyme orientada. Ademas de realizar practicas sob procedimiento de capacitaciones.
Hoja1
Hoja2
Hoja3
PLAN DE TRABAJO--CAPA-1°trimestre-20...
Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Título: Agregar un título
Autores: usuario
Tamaño: 15,9 KB
Fecha de modifica... 12/02/2024 10:43 a.m.
Etiquetas: Agregar una etiqueta
Categorías: Agregar una categoría
Estado de conteni... Agregar texto
Tipo de contenido: Agregar texto
07:35 a.m.
16/02/2024


CUARTO TRIMESTRE DEL 2024- - Microsoft Word
Herramientas de tabla
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Diseño
Presentación
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Título
Subtítulo
Cambiar estilos
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.
Semana AVA: Del 16 AL 19 DE FEBRERO del 2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 16 AL 19 Febrero 2024 para esta semana se plantean como actividades con duración de ocho horas. Para la competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido. Respetados aprendices sean bienvenidos a la semana diez.
Actividad 1 – Trabajo GRUPAL –Técnicas didácticas
Actividad- 2- individual – Realizar DN de capacitación externa
Nota: La actividad debe ser desarrollada en un Word Teniendo en cuenta las instrucciones del Instructor.
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
• Quedo atenta a sus inquietudes. lbortiz7@misena.edu.co
Página: 31 de 37
Palabras: 141/8.369
Español (alfab. internacional)
100%
ES
08:28 a.m.
16/02/2024
