INFORME PRELIMINAR DE VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURIDICO, TECNICO, VERIFICACION Y COMPARACION DE OFERTA ECONOMICA Y EVALUACION DE OFERTAS
PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTIA
N° SSAD-MC-001-2024

OBJETO: **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIAS, EMPASTADO, ANILLADO, LAMINADOS, PLOTTER, PLANOS, HELIOGRAFIAS Y OTROS PARA LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO".**

FECHA: **14 DE FEBRERO DE 2024**

DESTINATARIO: Secretario de Servicios Administrativos Departamental

EVALUADORES: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN DEPARTAMENTAL

SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTAL

En cumplimiento a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto No. 1082 de 2015 y demás normatividad vigente aplicable al presente proceso, los suscritos obrando en calidad de miembros del comité evaluador y ante el deber de practicar la verificación y revisión de la capacidad **JURIDICA, TECNICA, VERIFICACION Y COMPARACION DE OFERTA ECONOMICA Y EVALUACION DE OFERTAS** de la documentación presentada con relación al proceso de mínima cuantía No SSAD-MC-001-2024, estando dentro del término para agotar esta etapa, procedemos a realizar el Informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes y comparación de oferta económica, de acuerdo a las consideraciones inscritas en la invitación publica del proceso en mención.

1. GENERALIDADES

En desarrollo del Proceso de Mínima Cuantía No. SSAD-MC-001-2024, el contrato a realizarse consiste en la ejecución del objeto denominado: **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIAS, EMPASTADO, ANILLADO, LAMINADOS, PLOTTER, PLANOS, HELIOGRAFIAS Y OTROS PARA LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, y para ello el Departamento del Putumayo, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, efectúo la publicación del proceso de selección en el portal único de contratación y con destino a todas las PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES, para que en igualdad de condiciones, cumpliendo con el principio de selección objetiva y transparencia consagrado en dicha normatividad, accedieran a presentar sus propuestas para la ejecución del objeto contractual.

Según consta en la plataforma SECOP II, al proceso en mención se presentaron las siguientes propuestas:

No.	Clase de oferente	Nombre o Razón Social	C.C.
1	PERSONA NATURAL	WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL	18.130.050 de Mocoa

Luego de vencido el termino de observaciones y subsanaciones se procede a realizar nuevamente el informe de evaluación asi:

2. REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURIDICO Y SU VERIFICACIÓN.

WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL C.C. 18.130.050 de Mocoa				
REQUISITOS DE CAPACIDAD JURIDICA	SI	NO	N/A	Observaciones
1. CARTA DE PRESENTACIÓN	X			El señor **WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL**, identificado con C.C. 18.130.050 de Mocoa, anexa carta de presentación de la oferta como persona natural debidamente firmada, conforme a la invitación pública del presente proceso de selección.
2. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA			X	NO APLICA
3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	X			PÓLIZA DE SEGURO CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No. 560-47-994000175372 ASEGURADORA: Solidaria de Colombia S.A. FECHA DE EXPEDICIÓN: 07/02/2024 VIGENCIA: DESDE EL 07/02/2024 HASTA EL 31/05/2024 TOMADOR: WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL ASEGURADO/ BENEFICIARIO: GOBERNACION DEL PUTUMAYO VALOR ASEGURADO: $5.000.000,00 FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL
4. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X			Presenta documento expedido por la Cámara de Comercio del Putumayo, código de verificación GwGucbZe6y fecha 05/02/2024 Matrícula No. 35736 Fecha de renovación: 31/05/2023
5. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O DE LA PERSONA NATURAL OFERENTE Y DEL REPRESENTANTE DE LA FIGURA ASOCIATIVA DE SER EL CASO	X			Presenta documento de identidad del señor WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL, cédula de ciudadania No. 18.130.050 expedida en Mocoa (Putumayo)
6. CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.	X			Presenta certificación suscrita por el Contador **OCTAVIO CASTAÑO ARTUNDUAGA**, con tarjeta profesional No 179.149-T, con sus respectivos soportes y planillas de seguridad social.
7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	X			No. 1813050-1 ACTIVIDAD PRINCIPAL: 4761 Fecha: 2024-02-07

8.VERIFICACIÓN BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES	X			Presenta certificaciones en las cuales consta que el proponente No se encuentra reportado como responsable fiscal.
9.CERTIFICADO O CONSULTA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	X			Presenta certificaciones en las cuales consta que el proponente No registra sanciones ni inhabilidades disciplinarias vigentes.
10.ANTECEDENTES JUDICIALES	X			Presenta certificación en las cual consta que el proponente No tiene asuntos pendientes con autoridades judiciales.
11. ANTECEDENTES SOBRE MEDIDAS CORRECTIVAS- CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA	X			Presenta certificación en las cual consta que el proponente No tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.
12.CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM): Declaración juramentada	X			Presenta certificación emitida de la página oficial del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, mediante la cual se puede verificar que el proponente NO tiene demandas por pensión alimenticia o similares.
13.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES CONTRA DELITOS SEXUALES	X			Presenta certificación en la cual consta que el señor **WILLIAM PORTILLA CARVAJAL** No registra inhabilidades e incompatibilidades por delitos sexuales.
14. AUSENCIA DE CAUSALES INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO	X			El señor **WILLIAM PORTILLA CARVAJAL**, presenta declaración juramentada en donde certifica que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades, de conformidad con la invitación pública del presente proceso de selección.
15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y DE TRANSPARENCIA	X			El señor **WILLIAM PORTILLA CARVAJAL, persona natural,** presenta compromiso de transparencia debidamente firmado en el que manifiesta su compromiso de transparencia.
16. MULTAS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS	X			El señor **WILLIAM PORTILLA CARVAJAL, persona natural,** declara no ser objeto de multas y sanciones por incumplimiento de obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas, de acuerdo a lo solicitado en la invitación pública del presente proceso de selección.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD JURIDICA	**HABILITADO**

3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS Y SU VERIFICACIÓN.

WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL C.C. 18.130.050 de Mocoa				
REQUISITOS DE CAPACIDAD TÉCNICA-EVALUADOR TÉCNICO.	**SI**	**NO**	**N/A**	**Observaciones**
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE				
3.1 PRESENTAR UN PLAN DE CONTINGENCA	X			El proponente presenta plan de contingencia de conformidad con la invitación pública del presente proceso de selección por lo cual **CUMPLE.**
EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá demostrar la experiencia General requerida, en la	X			El proponente anexó certificados de experiencia, aportando copia y certificación de cumplimiento y acta de liquidación de los siguientes contratos: **CONTRATO 1 No 1579-2021**

ejecución de hasta dos (02) contratos donde al menos uno de los contratos presentados deba contener dentro de su objeto los servicios de fotocopias, empastado, anillado, laminado, plotter, planos, heliografías, volantes, plegables y sellos, en atención a la ficha técnica de los servicios requeridos dentro del presente proceso de selección. Los contratos deberán ser debidamente ejecutados o liquidados con anterioridad a la fecha del presente proceso, Para tal fin el contratista deberá demostrar haber ejecutado el 100% del valor del presupuesto oficial asignado para el presente proceso, para tal caso se deberá tener en cuenta el salario mínimo del año con el que se pretende acreditar la experiencia. Se verificará que la experiencia del contratista sea en los servicios de fotocopias, empastado, anillado, laminado, plotter, planos, heliografías, volantes, plegables y sellos, servicios que no serán excluyentes.				**Entidad contratante:** DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO **Nombre del contratista:** WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL **Porcentaje de participación:** 100% **Valor del contrato en SMMLV:** 58 **OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIAS, EMPASTADO, ANILLADO, LAMINADOS, PLOTTER, PLANOS, HELIOGRAFIAS Y OTROS PARA LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO **CONTRATO 2 No 1420-2023** **Entidad contratante:** DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO **Nombre del contratista:** WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL **Porcentaje de participación:** 100% **Valor del contrato en SMMLV:** 64 **OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIAS, ANILLADOS, PLOTTER, PENDONES, PANCARTAS, PASACALLES, PLEGABLES Y VOLANTES PARA LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO. **Suma de SMMLV de los contratos aportados:** Sumatoria: $ 64.200.000 + $58.000.000 Total: $ 122.200.000,00

EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO SOLICITADO

NOTA: Para cada uno de los perfiles propuesto, el oferente debe anexar los siguientes documentos: (i) Hola de vida en formato único (ii) Copia de la cedula de ciudadanía; (iii) Certificados de experiencia; (iv) Antecedentes; (v)Consulta de inhabilidades por delitos sexuales; (vi) Copia de la libreta militar, a falta de alguno de los documentos la propuesta será declarada como NO HABIL.

AUXILIAR EN FOTOCOPIADORA: LUZ MILA RUANO PEREZ C.C. 1.124.850.829

REQUISITOS DE CAPACIDAD TÉCNICA-EVALUADOR TÉCNICO.	SI	NO	N/A	Observaciones
EXPERIENCIA GENERAL: Acreditar experiencia de mínimo tres (3) años, como auxiliar de fotocopiadora	X			El proponente presenta hoja de vida de la señora **LUZ MILA RUANO**, identificada con C.C. 1.124.850.829: Experiencia General: 1. Allega certificación emitida por parte del señor **WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL**, quien certifica que la señora Luz Mila Ruano, cuenta con experiencia como auxiliar en fotocopias. 2. Tiempo laborado de 3 años y 4 días.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y DE EXPERIENCIA	HABILITADO

4. EVALUACION Y CDMPARACION DE LA OFERTA ECONDMICA.

WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL				
EVALUACION Y COMPARACION ECONOMICA DE LA OFERTA	SI	NO	N/A	Observaciones
OFERTA ECONOMICA				
OFERTA ECONOMICA SECOP II $ 372.256 M/CTE	X			Presenta documento contenido en 2 folios, POR UN VALOR DE $ 372.256 M/CTE Valor que no sobrepasa el valor unitario de ninguno de los ítems ofertados ni el valor total de la sumatoria de los precios unitarios fijada en el presupuesto oficial del presente proceso de selección. (*)

RESULTADO DE LA VERIFICACION Y COMPARACION DE OFERTA ECONOMICA	CUMPLE

5. CONCLUSIONES

RESUMEN DE INFORME DE VERIFICACIÓN FINAL DE REQUISITOS HABILITANTES					
No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CLASES DE PROPONENTE	RESULTADO JURÍDICO	RESULTADO TÉCNICO	OFERTA ECONOMICA
1	WILLIAM MARIN PORTILLA CARVAJAL C.C. 18.130050 de Mocoa	Persona natural	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Conforme lo anterior, se determina publicar en la plataforma SECOP II, con el fin de dar cumplimiento a su traslado a los proponentes por el término de un (1) día hábil, conforme el termino establecido en el SECOP II, como también para que se den por enteradas las veedurías ciudadanas del proceso precontractual.

En constancia se procede a suscribir la presente acta en San Miguel Agreda de Mocoa - Putumayo, a los 14 días del mes de febrero de 2024.

	CARGO U OCUPACIÓN	NOMBRE	FIRMA
COMPONENTE JURIDICO	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN DEPARTAMENTAL	WILLIAM DIAZ CHAMORRO	
COMPONENTE TÉCNICO Y ECONOMICO	SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEPARTAMENTAL	EDGAR ORLANDO GONZALEZ ORTEGA	

Proyecto componente jurídico. **JULIANA CHAMORRO RODRIGUEZ** /Profesional Apoyo OCD