PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 29 de febrero del 2024

Señor (a)
JORGE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839898
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5839898 del año 2024

Karen Ballestas Plaza identificado con la cédula de ciudadanía No.1.063.156.498 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $4.465.545 cada uno y un ultimo pago por catorce dias de diciembre por valor de $2.083.921 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 0521394817** de BBVA Colombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se realizó desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **Establecimiento de un sistema de pollo de engorde tipo campesino** en el municipio de San Pelayo (vereda el Pantano) ficha 2913149 **Competencia:** criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado. **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados Se cumplió con el proceso de alistamiento y visitas a líderes y representante de las diferentes poblaciones en Lorica, TuchÍn y San Andrés para la presentación de la oferta del programa Victimas Total, horas mes: 160 horas.	**Anexo 1**: Guía de Aprendizaje Fichas No. 2913149 **Anexo 2**: Plan Concertado Fichas 2913149 **Anexo 3**: Listas de Asistencias Fichas No. 2913149 **Anexo 4:** Registro fotográfico y listado de asistencia de visita Al municipio de Lorica. **Anexo 5:** Registro fotográfico y listado de asistencia de

			visita Al municipio de Tuchín. **Anexo 6:** Registro fotográfico y listado de asistencia de visita al municipio de San Andrés **Anexo 7**: Reporte de Horas del instructor mes Febrero.
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Se realizo el asocio de las rutas a la ficha: 2913149	**Anexo 8:** Pantallazo de asociación de la ruta a la ficha 2913149
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se aporto a la meta con la creaciónde la ficha 2913149 un total de 30 aprendices de los cuales pertenecen a poblaciones vulnerables.	**Anexo 9:** Listado verificado en vivanto
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas.	**Anexo 1** Guías de aprendizaje

	aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.		
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 10:** Registro fotográfico de la ficha: 2913149
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del	Se cumplió con el llamado a la reunión con líder del programa, Orientadora y Supervisor del contrato.	**Anexo 11:** Registro fotográfico de la reunión y Asistencia a la misma.

	proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se envió correo electrónico con el reporte Inicial de novedad sobre el ambiente de formación de la ficha 2913149 se realizado mediante el formato GFPI-F-021	**Anexo 12**: Reporte de novedades del ambiente fichas 2913149 formato GFPI-F-021
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este mes no se presentaron requerimiento	**No aplica**
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los	Dúrate el periodo no se realizó esta actividad.	**No aplica**

	resultados de los mismos a los aprendices.		
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se organizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 13:** Pantallazo del Portafolio del instructor KAREN BALLESTAS
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los	Se da cumplimiento a las normas del sistema general de riesgos laborales por lo tanto se evidencia con las inducciones del SI CONTRATISTA	**Anexo 14:** Certificación de los dos cursos de inducción.

	Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.170495352 de la planilla, operador de afiliación Sanitas EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:



KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA
Contratista
C.C. No. 1.063.156.498 de Lorica

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839898
Coordinador Académico CABP

Obligación contractual 1

Anexo 1: Guías de aprendizaje ficha 2913149



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO
- Código del Programa de Formación: 73320384 Versión 1
- Nombre del Proyecto (No aplica)
- Fase del Proyecto (No aplica)
- Actividad de Proyecto (No aplica)
- Competencia: CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos.
  - Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes.

- Aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepciona pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos.
- Ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.
- Realizar tratamientos antibióticos y multivitamínicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas.
- Evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas. Reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo a especificaciones técnicas.
- Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados

Duración de la Guía: 100 horas

GFPI-F-135 V02

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):
  - Identificar los diferentes tipos de equipos y galpones utilizados en la producción de pollos de engorde
  - Reconocer los diferentes órganos anatómicos y fisiológicos generales de las aves.
  - Identificar y aplicar las normas de bienestar animal y buenas prácticas avícolas existentes en el País.

- Interpretar las tablas de los requerimientos nutricionales de los pollos de engorde y de consumo de alimento según procedimientos técnicos establecidos.
- Suministrar alimentos de la zona y concentrado comercial de acuerdo a los requerimientos nutricionales y técnicas de formulación de alimentos.
- Aplicar tratamientos y vacunas siguiendo normas técnicas y cronograma sanitario.
- Disponer las mortalidades, pollinaza y demás residuos generados en el proceso siguiendo normatividad vigente.
- Calcular los parámetros productivos de acuerdo a datos registrados según instrumento utilizado y procedimiento establecido.

GFPI-F-135 V02

- Determinar los costos de producción de acuerdo al tipo de alimento y sistema productivo utilizado.

Ambiente Requerido:

Salón comunal, salón del colegio Computador, video been software: Internet, CD, guías, lápices y esferos, cosedora, marcadores, borradores, ganchos, hojas, papel. Cinta pegante, memorias USB, cartulinas, carpetas, reproducción y fotocopias.

- Materiales

Materias primas que abunden en la zona Palma

Palas y Sacos

Malla de gallinero

Comederos y bebederos

Pollos y Criadora

Fumigadora y baldes

Cascarilla de arroz

Desinfectantes

Formatos

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: -Identificar los diferentes tipos de equipos y galpones utilizados en la producción de pollos de engorde -Reconocer los diferentes órganos anatómicos y fisiológicos generales de las aves. -Identificar y aplicar las normas de bienestar animal y buenas prácticas avícolas existentes en el País. -Interpretar las tablas de los requerimientos nutricionales de los pollos de engorde y de consumo de alimento según procedimientos técnicos establecidos. -Suministrar alimentos de la zona y concentrado	-Identificar los diferentes tipos de equipos y galpones utilizados en la producción de pollos de engorde -Reconocer los diferentes órganos anatómicos y fisiológicos generales de las aves. -Identificar y aplicar las normas de bienestar animal y buenas prácticas avícolas existentes en el País. -Interpretar las tablas de los requerimientos nutricionales de los pollos de engorde y de consumo de alimento según procedimientos técnicos establecidos. -Suministrar alimentos de la zona y concentrado comercial de acuerdo a los requerimientos nutricionales y técnicas de formulación de alimentos. -Aplicar tratamientos y vacunas siguiendo normas técnicas y	Formulación de preguntas en forma oral o escrita, individualo grupal sobre los temas desarrollados en el proceso de formación. **INSTRUMENTO:** Lista de chequeo, talleres, dinámicas, mesas redondas.

zona y concentrado comercial de acuerdo a los requerimientos nutricionales y técnicas de formulación de alimentos. -Aplicar tratamientos y vacunas siguiendo normas técnicas y cronograma	siguiendo normas técnicas y cronograma sanitario. -Disponer las mortalidades, pollinaza y demás residuos generados en el proceso siguiendo normatividad vigente. -Calcular los parámetros productivos de acuerdo a datos	

GFPI-F-135 V02

sanitario. -Disponer las mortalidades, pollinaza y demás residuos generados en el proceso siguiendo normatividad vigente. -Calcular los parámetros productivos de acuerdo a datos registrados según instrumento utilizado y procedimiento establecido. -Determinar los costos de producción de acuerdo al tipo de alimento y sistema productivo utilizado.	registrados según instrumento utilizado y procedimiento establecido. -Determinar los costos de producción de acuerdo al tipo de alimento y sistema productivo utilizado.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Bioseguridad:** Conjunto de medidas y prácticas diseñadas para prevenir la entrada y propagación de enfermedades en las poblaciones de aves.

2. **Desinfección:** Proceso que implica la eliminación o reducción significativa de microorganismos patógenos en equipos, instalaciones y superficies.

3. **Enfermedad Aviar:** Cualquier enfermedad que afecta a las aves, incluyendo a los pollos.

4. **Epidemia:** Propagación rápida y extensa de una enfermedad en una población específica de aves.

5. **Fumigación:** Proceso de aplicación de gases o vapores para desinfectar un área o equipo.

6. **Inmunización:** Proceso de estimulación del sistema inmunológico de las aves para protegerlas contra enfermedades específicas.

7. **Limpieza:** Proceso de eliminación de suciedad, materia orgánica y otros contaminantes de equipos y áreas de producción.

8. **Zoonosis:** Enfermedades que pueden transmitirse de animales a humanos, y viceversa.

9. **Control de Plagas:** Medidas para prevenir, eliminar o reducir la población de insectos y roedores que pueden transmitir enfermedades a las aves.

10. **Cuarentena:** Proceso de aislamiento y observación de aves recién llegadas para prevenir la introducción de enfermedades en una granja avícola.

11. **Vacunación:** Administración controlada de vacunas para inducir inmunidad contra enfermedades específicas.

12. **Manejo Integrado de Plagas:** Uso de diversas estrategias para controlar las poblaciones de plagas, incluyendo métodos biológicos, químicos y culturales.

13. Densidad de Población: Número de aves por unidad de superficie en una instalación de cría.

14. Barreras Sanitarias: Medidas para prevenir la entrada de enfermedades en una granja, como el control del tráfico de personas y vehículos.

15. Eutanasia: Proceso humanitario y ético para sacrificar aves enfermas o heridas para evitar el sufrimiento innecesario.

GFPI-F-135 V02

16. Higiene Personal: Prácticas de limpieza y desinfección que las personas deben seguir al entrar en áreas de producción avícola para prevenir la transmisión de enfermedades.

17. Equipos de Protección Personal (EPP): Ropa y dispositivos que protegen al personal de granjas avícolas contra la exposición a agentes patógenos.

18. Detección Precoz: Identificación temprana de signos de enfermedades en las aves para tomar medidas rápidas y evitar la propagación.

19. Tratamiento de Agua: Proceso de purificación del agua para prevenir la contaminación y asegurar que esté libre de patógenos.

20. Vigilancia Epidemiológica: Monitoreo continuo y análisis de datos para detectar y controlar enfermedades en una población de aves.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://chat.openai.com/c/78379693-6b09-43a5-af6b-c122a5b41e54

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA	INSTRUCTOR	CABP	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

?

GFPI-F-135 V02

Obligación contractual 1

Anexo 2: Plan Concertado Ficha: 2913149

2		**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
3	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE POLLO DE ENGORDE
4	**FICHA**	29131249
5	**COMPETENCIA**	CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGÚN PARAMETRO TECNICO, ECONOMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO
6	**RESULTADO DE APRENDIZAJE**	APLICAR PROGRAMA DE HIGIENE PERSONAL. LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA GRANJA AVICOLA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y CRITERIOS TECNICOS ESTIPULADOS
7	**INSTRUCTOR**	KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA

9		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
10			**Físico**	**Digital**		**SI**	**No**
11	ANA DANIELA RAMOS HERNANDEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
12	ARNEDYS DEL CARMEN CANTERO HERNANDEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
13	BEATRIZ HELENA DELGADO AVILEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
14	CAREN SOFIA DELGADO MARTINEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
15	CRISTINA ISABEL CHARRASQUIEL	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
16	DALIS VELASQUEZ PADILLA	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
17	DARA DEL CARMEN CANTERO CANTERO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
18	DAYANA MARIA DELGADO MARTINEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
19	DIANA MARGARITA CANTERO FAJARDO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
20	DORINA DEL CARMEN SALGADO SANCHEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
21	EDELMIRA MARTINEZ HERNANDEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
22	ELOINA DEL CARMEN CANTERO HERNANDEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	x	
23	ELOINA DEL CARMEN HERNANDEZ LOPEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
24	FRANCISCO JAVIER PEÑATA GUTIERREZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	x	

Continuación Anexo 2: Plan Concertado Ficha: 2913149

	A	B	C	D	E	F	G
25	JAIDER LUIS DELGADO MARTINEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
26	JESUS ALBERTO GUERRA LOPEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
27	JESUS ALBERTO DELGADO AVILEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
28	JESUS MARIA DELGADO HERRERA	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
29	JORDANA JANETH GALVAN FARIA	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
30	JOSE JOAQUIN CANTERO HERNANDEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
31	LUDIS CECILIA SEGURA DELGADO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
32	MARILIA MARINA MESTRA FUENTES	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
33	MIGUEL MARIANO ROMERO DURANGO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
34	PLACIDA DEL CARMEN CAUSIL LOPEZ	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
35	ROBERT ENRIQUE MESTRA HERRERA	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
36	SANDRA MILENA PALOMINO DELGADO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
37	SHAKIRA CANTERO CANTERO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
38	WENDY CECILIA RAMOS SEGURA	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024	X	
39	WILLIAN JAVIER CANTERO LEON	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		
40	YESICA CUADRADO SALCEDO	LINEA GENETICA DE POLLO DE ENGORDE"			15/02/2024		

Obligación contractual 1

Anexo 3: Registro de listado de asistencia ficha 2913149

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO	**Código del Programa:**	73320384	**Ficha de Caracterización**	2913149
Competencia:	CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.	**Resultado de Aprendizaje:**	APLICAR PROGRAMA DE HIGIENE PERSONAL, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA GRANJA AVICOLA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y CRITERIOS TECNICOS ESTIPULADOS		
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** __x__	**Mes:** _Febrero **Año:** 2024	**Instructor: KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA**	**Correo Electrónico:** kmballestas@sena.edu.co	**Teléfono: 3145541337**

NO.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 14	DIA 15	DIA 16	DIA 19	DIA 20	DIA 21	DIA 22
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	WENDY CECILIA	RAMOS SEGURA					Wendy Ramos					
2	JESUS MARIA	DELGADO HERRERA			Jesus delgado		Jesus delgado					
3	JOSE JOAQUIN	CANTERO HERNANDEZ					Jose Joaquin					
4	JESUS ALBERTO	DELGADO AVILEZ			Jesus Delgado							
5	YENDRI PAOLA	VILLADIEGO MARTINEZ										
6	FRANCISCO JAVIER	PEÑATA GUTIERREZ			Francisco Peñata		Francisco Peñata					
7	SANDRA MILENA	PALOMINO DELGADO			Sandra Milena		Sandra Milena					
8	ANA DANIELA	RAMOS HERNANDEZ			Ana Daniela Ramos		Ana Daniela Ramos					
9	YESICA	CUADRADO SALCEDO			Yesica Cuadrado		Yesica Cuadrado					
10	DARA DEL CARMEN	CANTERO CANTERO					Dara Cantero					
11	MARILIA MARINA	MESTRA FUENTES			Marilia Mestra							
12	CAREN SOFIA	DELGADO MARTINEZ			Karen Delgado		Karen Delgado					
13	CRISTIAN ISABEL	CHARRASQUIEL			Cristian Charrasquiel		Cristian Charrasquiel					
14	TERCELINA	PADILLA MORALES			Tercelina Padilla		Tercelina Padilla					
15	LUDIS CECILIA	SEGURA DELGADO			Ludis segura							
16	ROBERT ENRIQUE	MESTRA HERRERA			Robert Mestra		Robert Mestra					
17	JESUS ALBERTO	GUERRA LOPEZ			Jesus Guerra		Jesus Guerra					
18	PLACIDA DEL CARMEN	CAUSIL LOPEZ			NO FIRMA		NO FIRMA					
19	DORINA DEL CARMEN	SALGADO SANCHEZ			NO FIRMA		NO FIRMA					
20	DALIS	VELASQUEZ PADILLA			Dalis Velasquez		Dalis Velasquez					
21	BERNARDA ROSA	ARRIETA CORONADO			Bernarda Rosa Arrieta C		Bernarda Rosa Arrieta C					

Continuación Anexo 3: Registro de listado de asistencia ficha 2913149

22	CARMEN ONIS	JIMENEZ JAIME											
23	JORDANA JANETH	GALVAN FARIA											
24	ELOINA DEL CARMEN	HERNANDEZ LOPEZ											
25	DAYANA MARIA	DELGADO MARTINEZ											
26	EDELMIRA	MARTINEZ HERNANDEZ											
27	BEATRIZ ELENA	DELGADO AVILEZ											
28	CARMENZA CECILIA	CARO CASTAÑO											
29	MIGUEL MARIANO	ROMERO DURANGO			NO FIRMA			NO FIRMA					
30	JAIDER LUIS	DELGADO MARTINEZ											

Obligación contractual 1

Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia visita a enlace municipal de Victimas en el municipio de Lorica:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS Y APROBACION DE CTA No. 03 DEL DIA 07 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

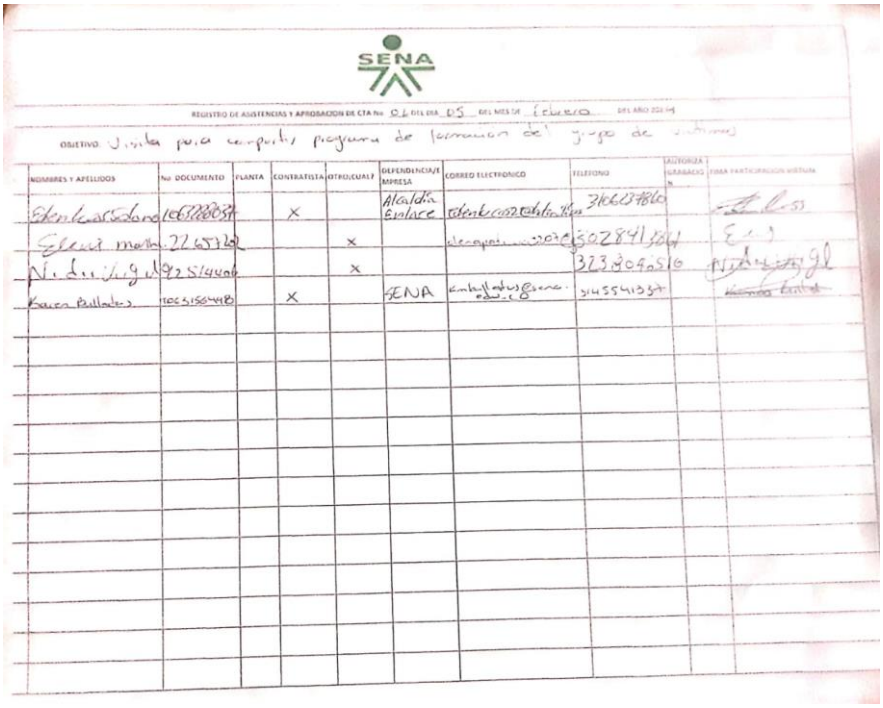
OBJETIVO: Visita para compartir programa de formación del grupo de victimas

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO(CUAL)?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACION	FIRMA PARTICIPACION VIRTUAL
Delis Junco	78009716	X				sobrino@sandracruzdelorica-cordoba.gov.co	3207528066		
Karen Pallestas	1065156498		X		SENA	Kmbuilesm...edu.co	3145541337		



Obligación contractual 1

Anexo 5: Registro fotográfico y listado de asistencia visita a enlace municipal de Tuchín.



REGISTRO DE ASISTENCIAS Y APROBACION DE CTA No. 02 DEL DIA 05 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO: Visita para compartir programa de formación de ... de ...

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO;CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS	FIRMA PARTICIPACION VIRTUAL
Edwin Carlos Salcedo	1067[illegible]		X		Alcaldía Enlace	[illegible]	3166378[illegible]		
Eduardo Martinez	22[illegible]			X		[illegible]	3028[illegible]		
N. [illegible]	92[illegible]			X			323[illegible]		
Karen Pallares	1067[illegible]		X		SENA	[illegible]	3145541334		



Obligación contractual 1

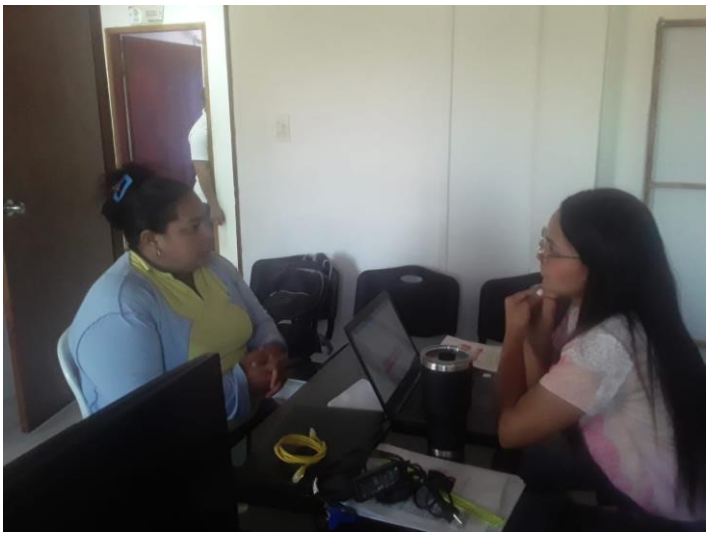
Anexo 6: Registro fotográfico y listado de asistencia visita a enlace municipal de San Andres.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS Y APROBACION DE CTA No 01 DEL DIA 01 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2024

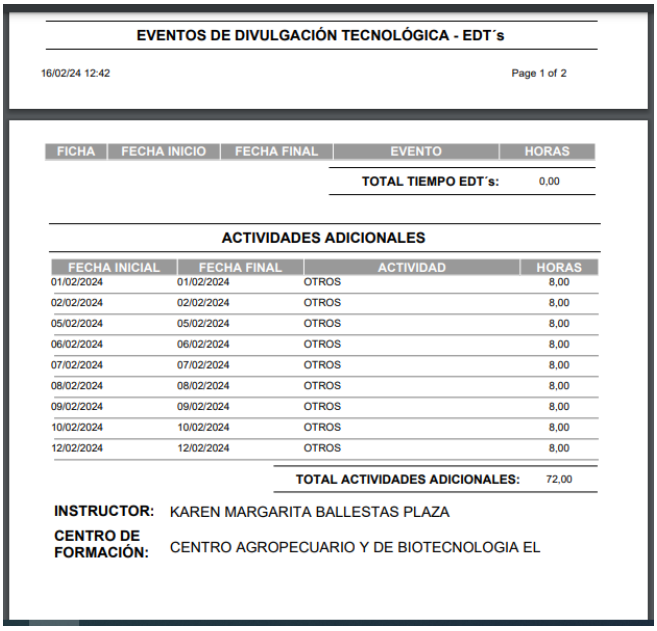
OBJETIVO: Visita Para compartir Programa de formación del grupo virtuales

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO(CUAL)?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZA GRABACION	FIRMA PARTICIPACION VIRTUAL
Jorge Ivan Cadena Morales	1067282624	x			Alcaldia San Andres Santander	jorgekdna@hotmail.com	3072476286		
Raquel Acero	73542859				ASUNIDOS		3145466409		
Karen Bustamante	1063554918		x		SENA	karbustamante@sena.edu.co	3145541337		



Obligación contractual 1

Anexo 7: Pantallazo reporte de horas mes de febrero.



EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

16/02/24 12:42 Page 1 of 2

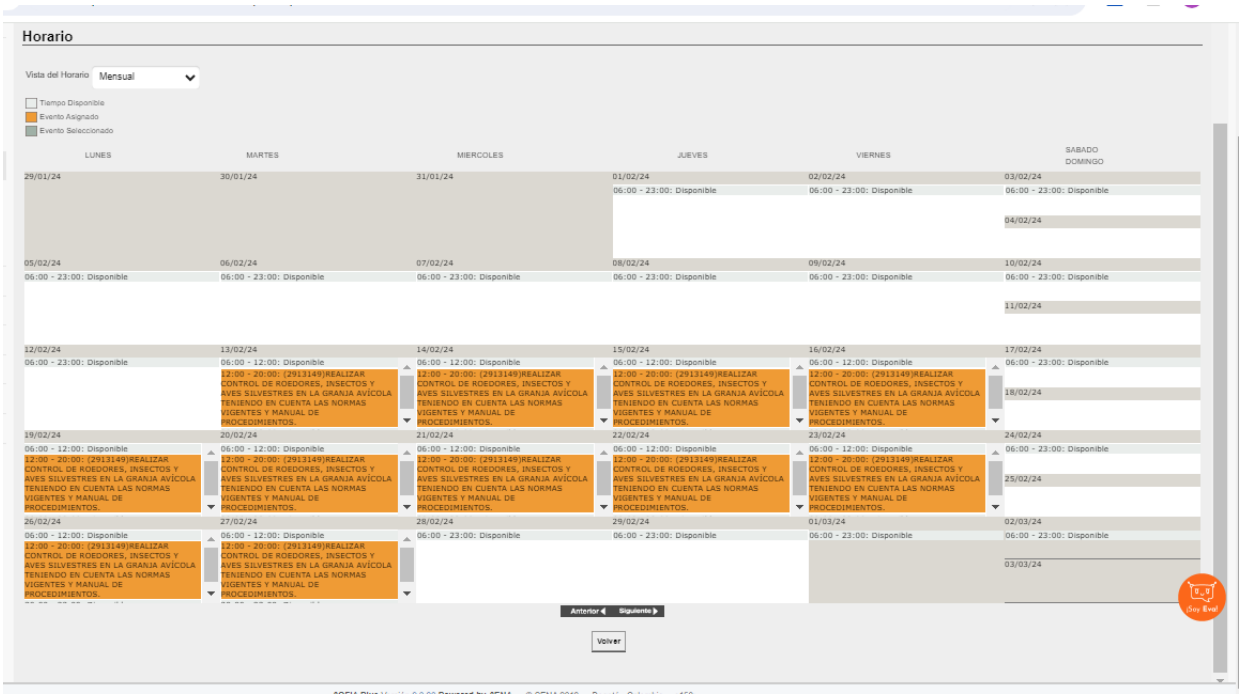
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	01/02/2024	OTROS	8,00
02/02/2024	02/02/2024	OTROS	8,00
05/02/2024	05/02/2024	OTROS	8,00
06/02/2024	06/02/2024	OTROS	8,00
07/02/2024	07/02/2024	OTROS	8,00
08/02/2024	08/02/2024	OTROS	8,00
09/02/2024	09/02/2024	OTROS	8,00
10/02/2024	10/02/2024	OTROS	8,00
12/02/2024	12/02/2024	OTROS	8,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	72,00

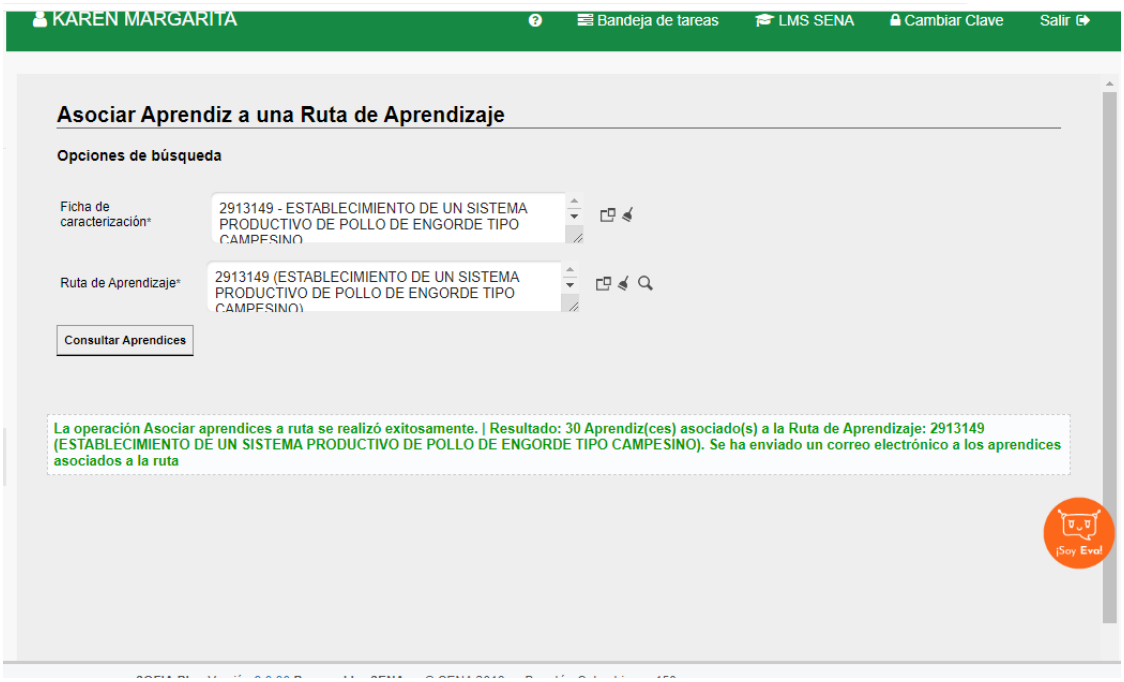
INSTRUCTOR: KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



Obligación contractual 2

Anexo 8: Pantallazo de asociación de la ruta a la ficha 2913149



Obligación contractual 3

Anexo 9: Listados de verificación de vivanto ficha: 2913149

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO								
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR								
PROGRAMA VICTIMAS 2024								
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA							
DOCUMENTO	1063156498	CELULAR	3145541337	E-MAIL	kmballestar@sena.edu.co			
NOMBRE DEL CURSO	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO							
MUNICIPIO	SAN PELAYO	CORREGIMIENTO			VEREDA	LA MADERA		

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	ECHA DE NACIMIENT	ECHA DE EXPEDICIO	UGAR DE EXPEDICION	CORREO ELECTRONICO	VIVANTO
1	ANA DANIELA RAMOS HERNANDEZ	CC	50970323	3126185391	27/07/1976	13/03/1998	AN BERNARDO DEL VIENTO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
2	ARNEDYS DEL CARMEN CANTERO HERI	CC	50983580	3185415590	15/08/1975	19/10/1996	SAN PELAYO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
3	BEATRIZ HELENA DELGADO AVILEZ	CC	1064987440	3108612338	9/09/1987	16/02/2007	CERETE		EMPRENDEDOR
4	CAREN SOFIA DELGADO MARTINEZ	TI	1073814919	3146958354	7/10/2006	16/10/2013	SAN PELAYO		ADOLESCENTE TRABAJADOR
5	CRISTINA ISABEL CHARRASQUIEL	CC	50983164	3183480970	15/05/1975	18/02/1995	SAN PELAYO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
6	DALIS VELASQUEZ PADILLA	CC	1073824788	3113358562	14/12/1993	29/05/2012	SAN PELAYO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
7	DARA DEL CARMEN CANTERO CANTER	CC	1073812385	3178112900	17/02/2001	22/03/2019	SAN PELAYO		JOVENES VULNERABLES
8	DAYANA MARIA DELGADO MARTINEZ	CC	1003191505	3232096636	20/08/2000	12/09/2018	SAN PELAYO		JOVENES VULNERABLES
9	DIANA MARGARITA CANTERO FAJARD(	CC	1073812140	3170489825	30/05/1985	4/11/2005	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
10	DORINA DEL CARMEN SALGADO SANCH	CC	1073811144	3135116369	23/08/1973	17/11/2005	CERETE		MUJER CABEZA DE FAMILIA
11	EDELMIRA MARTINEZ HERNANDEZ	CC	30688835	3146948354	10/02/1969	10/11/2002	CERETE		MUJER CABEZA DE FAMILIA
12	ELOINA DEL CARMEN CANTERO HERNA	CC	1073815909	3001413954	18/05/1989	2/08/2007	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
13	ELOINA DEL CARMEN HERNANDEZ LOPE	CC	26172979	3186645940	28/09/1953	12/02/1979	SAN PELAYO		CAMPESINO
14	FRANCISCO JAVIER PEÑATA GUTIERRE	CC	1067888479	3118168095	13/08/1986	21/07/2008	MONTERIA		EMPRENDEDOR
15	JAIDER LUIS DELGADO MARTINEZ	CC	1064979202	3148443026	12/04/2004	12/04/2022	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
16	JESUS ALBERTO GUERRA LOPEZ	CC	1073822354	3207883923	19/08/1992	24/08/2010	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
17	JESUS ALBERTO DELGADO AVILEZ	CC	1073822866	3006184754	5/06/1992	9/02/2011	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
18	JESUS MARIA DELGADO HERRERA	CC	7380878	3146948354	24/08/1967	11/05/1993	SAN PELAYO		CAMPESINO
19	JORDANA JANETH GALVAN FARIA	CC	1003718962	3117141773	27/12/1999	2/01/2018	SAN PELAYO		JOVENES VULNERABLES
20	JOSE JOAQUIN CANTERO HERNANDEZ	CC	7378355	3173290306	27/05/1967	20/02/1987	SAN PELAYO		CAMPESINO
21	LUDIS CECILIA SEGURA DELGADO	CC	1010059837	3217287193	13/10/1975	13/09/2006	SAN PELAYO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
22	MARILIA MARINA MESTRA FUENTES	CC	26176657	3173392903	26/06/1973	21/07/1992	SAN PELAYO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
23	MIGUEL MARIANO ROMERO DURANGO	CC	6590068		12/08/1945	3/11/1967	SAN PELAYO		CAMPESINO
24	PLACIDA DEL CARMEN CAUSIL LOPEZ	CC	50983925	3161536218	26/04/1968	5/06/1997	SAN PELAYO		MUJER CABEZA DE FAMILIA
25	ROBERT ENRIQUE MESTRA HERRERA	CC	78027045	3222614825	3/02/1972	8/11/1991	CERETE		CAMPESINO
26	SANDRA MILENA PALOMINO DELGADO	CC	1073824505	3115230806	27/09/1993	6/03/2012	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
27	SHAKIRA CANTERO CANTERO	CC	1073828265	3166565785	19/07/1997	2/08/2015	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
28	WENDY CECILIA RAMOS SEGURA	CC	1003720445	3217287193	16/09/1997	19/11/2015	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
29	WILLIAN JAVIER CANTERO LEON	CC	1003719238	3145768964	26/07/1992	27/06/2012	SAN PELAYO		EMPRENDEDOR
30	YESICA CUADRADO SALCEDO	CC	1003717717	3234230227	8/01/2003	23/02/2021	SAN PELAYO		JOVENES VULNERABLES
31									
32									

VerificacionVivanto

Obligación contractual 5

Anexo 10: Registros fotográficosen formación de las fichas: 2913149

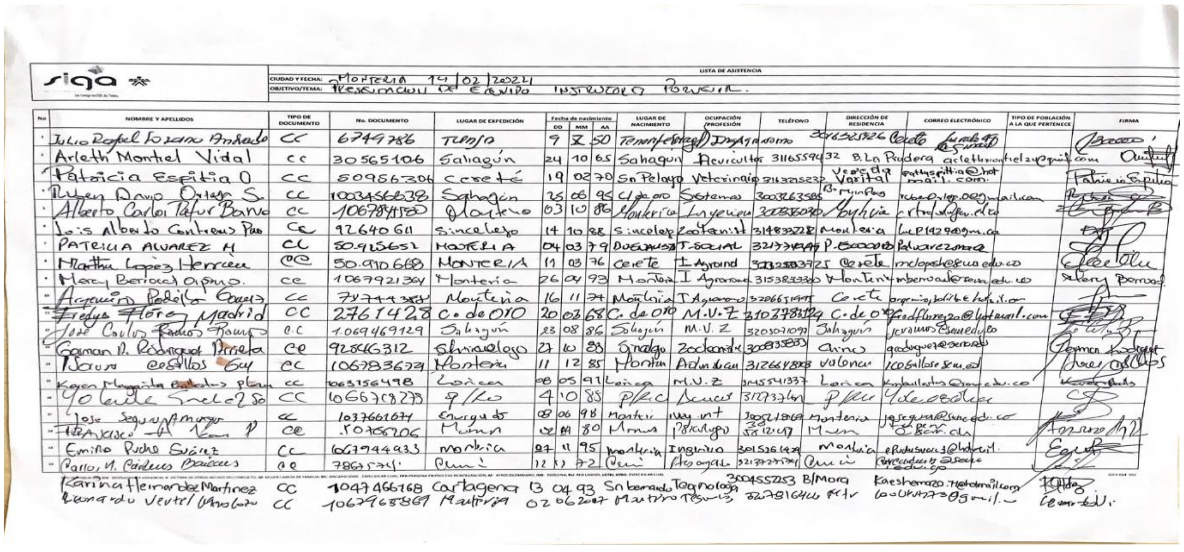




Obligación contractual 6

Anexo 11: Registros fotográfico y Asistencia reunión equipo de Victimas CABP.





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Montería 14/02/2024

OBJETIVO/TEMA: Reinducción de equipo Instructores Powerful.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN	Fecha de nacimiento DD	MM	AA	LUGAR DE NACIMIENTO	OCUPACIÓN /PROFESIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE POBLACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Julio Rafael Fonseca Arrieta	CC	6749786	Tierralta	9	8	50	Tierralta	Ingeniero	3045635826	Cerete			
2	Arleth Montiel Vidal	CC	30565106	Sahagún	24	10	65	Sahagún	Agricultor	3116559432	B. La Pradera	arletthmontiel24@gmail.com		
3	Patricia Estella O	CC	50956304	Cereté	19	03	70	San Pelayo	Veterinaria	3143235232	Vasital	pattyestella@hotmail.com		
4	Ruben Dario Ortega S.	CC	1003456638	Sahagún	26	06	95	Cerete	Sistemas	3008163585	B. Minuto			
5	Alberto Carlos Tafur Barve	CC	1067871180	Montería	03	10	86	Montería	Ingeniero	3218820490	Montería			
6	Luis Alberto Contreras Paz	CE	92640611	Sincelejo	14	10	88	Sincelejo	Zootecnista	3148932218	Montería	luis1929@gmail.com		
7	PATRICIA ALVAREZ M	CC	50.915651	MONTERIA	04	03	79	DUEÑAS	T. SOCIAL	3217318494	P. [illegible]	palvarez.mma		
8	Martha Lopez Herrera	CC	50.910.688	MONTERIA	11	03	76	Cereté	Agrónomo	3128383725	Cereté	mlopez@sena.edu.co		
9	Mary Berrocal Arroyo.	CC	1067921364	Montería	26	04	93	Montería	Ingeniero Agrónomo	3153833380	Montería	mberrocal@sena.edu.co		
10	Augusto Padilla Cogollo	CC	7747383	Montería	16	11	71	Montería	Ingeniero Agrónomo	3206651847	Cereté	augustopadilla@hotmail.com		
11	Fredys Flórez Madrid	CC	2761428	C. de Oro	20	03	68	C. de Oro	M.V.Z	3107988184	C. de Oro	fredysflorez20@hotmail.com		
12	José Carlos Pardo Romero	CC	1069469129	Sahagún	23	08	86	Sahagún	M.V.Z	3203071090	Sahagún	josecarlos@sena.edu.co		
13	Gamaliel Rodríguez Arrieta	CC	92866312	Sahagún	27	10	83	Ciénaga	Zootecnista	3008933833	Cereté	gadriguez@sena.edu.co		
14	Nora Castillo Gil	CC	1063833634	Montería	11	12	85	Montería	Administración	3126478828	Valencia	1063833634@sena.edu.co		
15	Karen Margarita Pardo Pérez	CC	1063156498	Lorica	08	05	97	Lorica	M.V.Z	3145541337	Lorica	karenpardo@sena.edu.co		
16	Yolanda Sierra Ospino	CC	1066703775	Planeta Rica	4	10	88	Planeta Rica	Ingeniero	3117337614	Planeta Rica	yolasierra@sena.edu.co		
17	Jose Segundo Amaya	CC	1033661634	Envigado	08	06	98	Montería	Ingeniero Industrial	3007218869	Montería	josesegundo@sena.edu.co		
18	Hilda Alicia [illegible]	CC	50765706	Montería	18	11	80	Montería	Psicóloga	3218201147	Montería	[illegible]		
19	Emilio Pacho Suárez	CC	1067944933	Montería	07	11	95	Montería	Ingeniero	3015361624	Montería	epachosuarez@hotmail.com		
20	Pablo M. Cordero Briceño	CC	78651741	Cereté	12	11	72	Cereté	Abogado	3217727194	Cereté	pablocordero@sena.edu.co		
21	Karina Hernandez Martinez	CC	1047466168	Cartagena	13	04	93	San Bernardo	Tecnologo	3004552253	B/Mora	karshernandez.1@hotmail.com		
22	Reinaldo Ventel Manjarres	CC	1067968869	Montería	02	06	87	Montería	Técnico	3127816466	Pasy	ventelmanjarres@gmail.com		

Obligación contractual 7

Anexo 12: reporte inicial de novedad del ambiente ficha 2913149

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	CRIA DE GALLINAS PONEDORAS	Código de Programa:	73320176
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE SAN PELAYO	
	Denominación:		
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA FAMILIAR
Equipos, máquinas y mobiliario:	**SILLAS NORMALES**
Materiales de formación:	**NO**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**

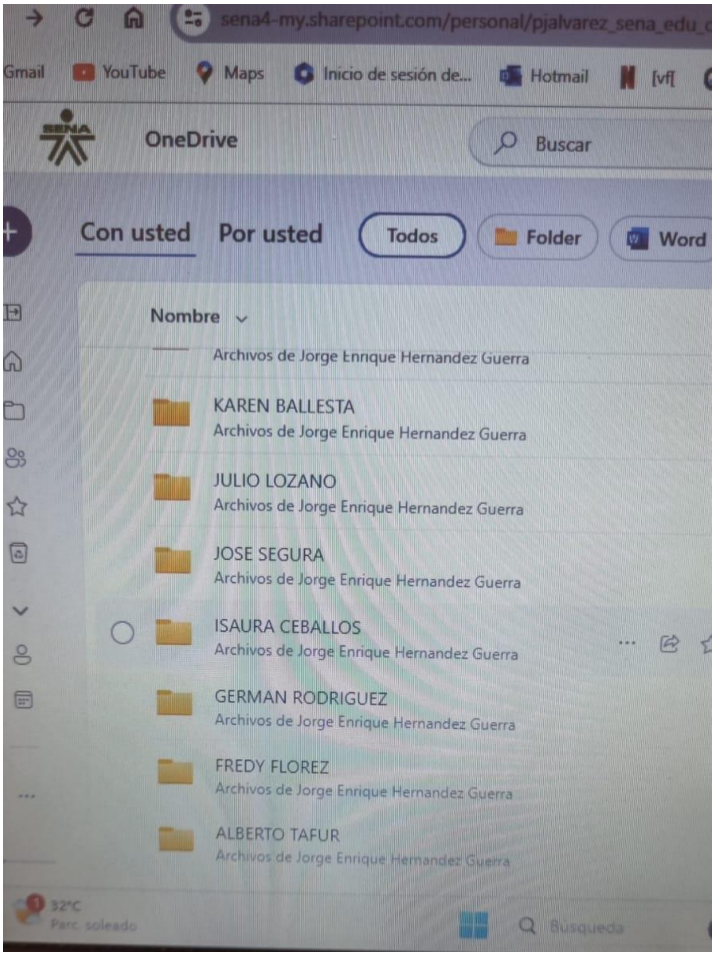
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	15/02/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA
Ciudad y fecha:	15/02/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

GFPI-F-021.V2

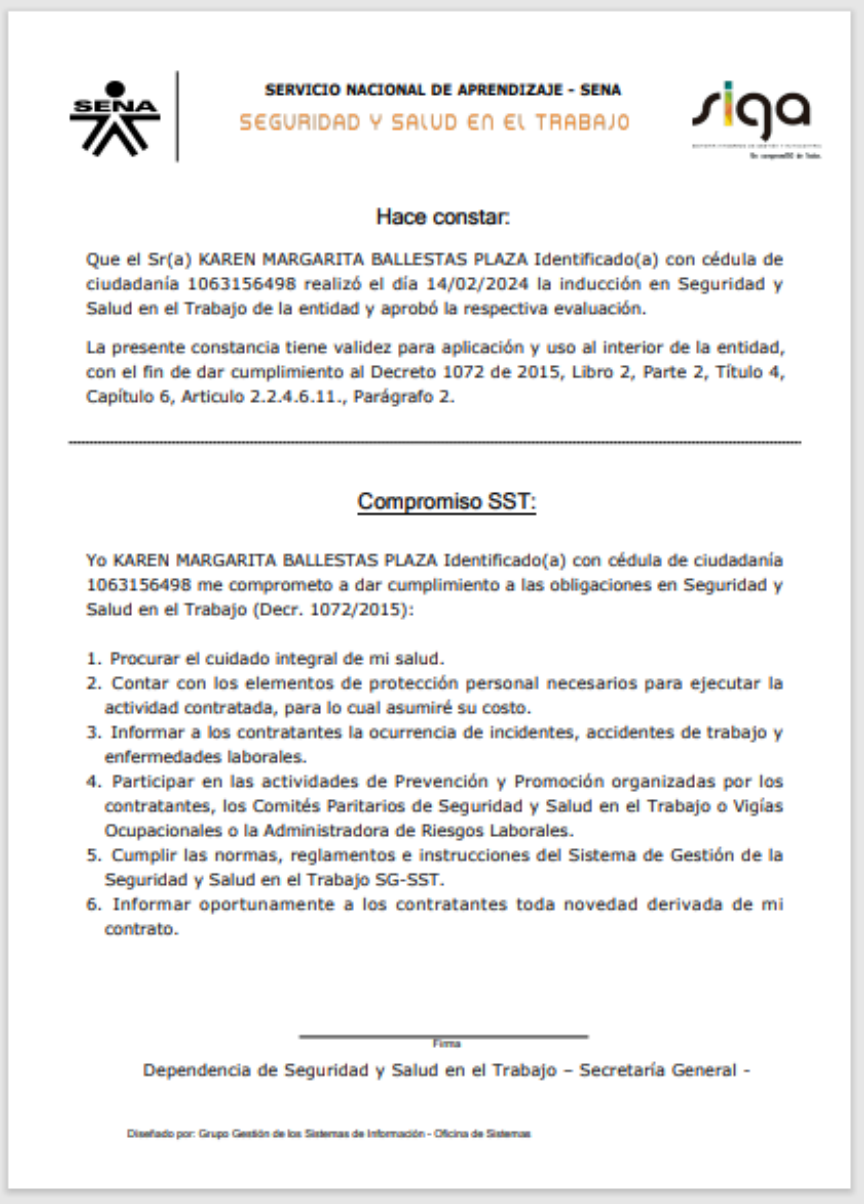
Obligación Contractual 11

Anexo 13: Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE DEL PRORAMA DE VICTIMAS)



Obligación Contractual 11

Anexo 14: cursos de Si contratista SSST Y DISCAPACIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1063156498 realizó el día 14/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1063156498 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Continuación de Obligación Contractual 11

Anexo 14: cursos de Si contratista SSST Y DISCAPACIDAD



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1063156498 el día 15/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas