PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero 29 de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5810669
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5810669 del año 2024

Cenaida del Carmen Castaño Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32706859 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuantía del contrato: $16.634.156,00 DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: Cuatro pagos iguales por la suma de $3.348.455.60 TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/L, Y un último pago de $3.240.333.59 TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA Y NUEVE CENTAVOS M/L.

Plazo: Será hasta el día 29 de Junio de 2024.

OBJETO: 8-9302-649 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MUÑECAS DE TRAPO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Oriente procesos de formación complementaria en la modalidad presencial con el grupo de: Textiles para el hogar en Telar artesanal código #52442171. 20 horas de alistamiento	Oriente procesos de formación complementaria en la modalidad presencial con el grupo de: Textiles para el hogar en Telar artesanal código #52442171. 20 horas de alistamiento
2	Entregar al equipo de Sofia Plus la información requerida para la asignación de Rol y disponibilidad en el aplicativo.	Toda la información reposa en la oficina de contratación.	Envío de formatos pertinentes a la Coordinación de Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicio Sena Regional Atlántico
3	Hacer evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Las fichas se evaluaron respectivamente en el aplicativo de Sofia Plus.	Aplicativo Sofia Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	El instructor al final de cada curso de formación realiza las evaluaciones pertinentes,	Se sube el informe mensual de

		correspondientes a cada una de las fichas de caracterización que se llevó a cabo bajo su responsabilidad. Y Con esta evaluación final que se hace en el aplicativo de Sofia Plus garantiza que el curso fue evaluado y cerrado de forma correcta y esto garantiza que el aprendiz pasa al estado de certificado por medio de Gestión de Centro	ejecución de las actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 en el aplicativo Secop II. Además se cargan en el Aplicativo Secop II, todos los requisitos exigidos para el pago de los honorarios del mes de Febrero de 2024
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Todas las medidas son acatadas Y para pasar los informes oficiales que nos exige el supervisor del contrato, se hace uso de los formatos oficiales debidamente referenciados y codificados.	Las evidencias de la utilización de los documentos oficiales reposan en la Coordinación y en el Drive oficial.

		Para lo cual acudimos a la gestión documental del Sena.	
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	En la medida que la Coordinación requiera de los servicios de un instructor para apoyar un proceso de enseñanza aprendizaje estamos prestos para hacerlo	Todas las disposiciones y medidas exigidas por el supervisor del contrato, son acatadas sin ningún tipo de objeción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4536382481 SOI BANCOMEVA correspondiente al mes de enero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

Contratista

C.C. No. 32706859 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5810669 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: CENAIDA CASTAÑO SERRANO   MES: FEBRERO

C.C.: 32.706.859   TEL: 3014809380

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	TEXTILES PARA EL HOGAR EN TELAR ARTESANAL	ARTESANIAS	13:00 pm.	18:00 pm.	05/02/24	29/02/24	100	X	X	X	X				Alcaldía de Barranquilla. Fndación Crisálida. Barrio San Salvador	
						TOTAL	**100**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	05/02/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS