TERMINAL de Transportes de Sogamoso LTDA	INFORME DEL CONTRATISTA			
	CODIGO: AGA F 26	FECHA: 24/03/2017	VERSION : 00	No. PAGINA(S): 1 de 3

RECEPCIÓN TERMINAL
NÚMERO DE RADICACIÓN: 0790
FECHA DE RECIBO: 15 DIC 2023
PASE A: Gerencia
ATENDIDO: 1 Pash
4:30 Am
EL RECIBO DE ESTE DOCUMENTO NO IMPLICA SU ACEPTACIÓN

Nombre del Contratista: YESSICA EDITH GIL ALFONSO		**PERIODO DEL INFORME: DEL 01-12-23 al 31-12-23**
No Contrato: 24 /2023	**Teléfono y/o correo electrónico: 3212655255 – yessicagil1595@gmail.com**	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ASESORAMIENTO DE LA ADECUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN, APOYO A LA GESTIÓN DE ARCHIVO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES; EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES DE SOGAMOSO LTDA.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EN QUE SE REPORTAN ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD (MARQUE CON UNA X)				RELACIONE LOS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
		Iniciada	En ejecución	Aplazada	Culminada	Físico	Magnético
Seguimiento planes decreto 612 de 2018 que sean aplicables a la entidad.	Se realizó seguimiento y actualización al Plan de Acción, Matriz de Riesgos de Corrupción y Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Terminal de Transportes de Sogamoso.				x	x	x
Actualización instrumentos archivísticos y tablas de retención documental terminal de transportes de Sogamoso Ltda.	Se envió al archivo general de la nación Informe del estado de la gestión Documental de la Terminal de				X	x	

	Transporte de Sogamoso para el periodo 2020-2023 Se realizo Actualización de Tablas de Retención Documental para enviar a la gobernación de Boyacá de acuerdo al Artículo 11°. *Evaluación técnica de las Tablas de Retención Documental.*						
Socializaciones actualización tablas de retención documental, implementación de MIPG, alistamiento y acompañamiento del diligenciamiento del reporte Furag.	Se presento la información a través del aplicativo FURAG para la vigencia 2022.				x	x	
Seguimiento página web de la terminal de transportes de Sogamoso	Constantemente se está haciendo seguimiento a la página web para su posterior actualización.				x	x	
Asesoría y acompañamiento para el seguimiento, evaluación y control a la a la implementación del - MIPG	Se brindó asesoría y acompañamiento administrativo a todas las coordinaciones de la Terminal de Transportes de Sogamoso. Se realizó informe general del estado actual del MIPG de la entidad con recomendaciones con oportunidad de mejora.				x	x	x
Seguimiento y actualización al mapa de riesgos.	Se realizo seguimiento y control en cada una de las actividades de las coordinaciones de la terminal de transportes en compañía de la coordinación de control interno y planeación para la elaboración y actualización del mapa de riesgos.				x	x	x
Asesoramiento en la formulación y lineamientos del proceso de	Se hizo entrega del informe final de empalme a la administración municipal y acta de empalme.				x		

empalme de la Terminal de Transporte de Sogamoso.	El día 20 de noviembre del año en curso se realizó presentación del informe final de empalme al gobierno entrante.						
Realizar los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión	Se ha presentado la planilla pila por estos conceptos al día.				x	x	x
Efectuar el pago de la estampilla pro cultura, equivalente al 2% del valor total del contrato.	Se efectuó el pago respectivo.				x	x	x
Efectuar el pago de la estampilla pro adulto mayor del 3% del valor total del contrato.	Se descuenta proporcionalmente en cada pago				x	x	x
Efectuar el pago de las pólizas requeridas por la entidad para garantizar el cumplimiento del contrato.	Se efectuó el pago respectivo.				x	x	x

CORDIALMENTE;

YESSICA EDITH GIL ALFONSO
CONTRATISTA
C.C. No. 1.057.599.754 De Sogamoso

RAMIRO ALFONSO RODRÍGUEZ
COORDINADOR PLANEACIÓN
SUPERVISOR