CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER "CAS"	
SUBDIRECCION U OFICINA SOLICITANTE	OFICINA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL Y TECNOLOGÍAS DE APOYO
RESPONSABLE	SANDRA LUCIA PACHON MONCADA
FECHA DE ELABORACIÓN	08 de febrero de 2024
RESPONSABLE TÉCNICO, (apoyará a contratación en las evaluaciones y definiciones técnicas en el proceso precontractual).	NATHALIA PEREZ JURADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL FUTURO CONTRATO (puede ser el mismo responsable técnico).	SANDRA LUCIA PACHON MONCADA JEFE OFICINA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL Y TECNOLOGÍAS DE APOYO

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Corporación Autónoma Regional de Santander, es un ente de carácter público, creado por la Ley 99 de 1993, integrada por entidades territoriales, que por sus características constituyen geográficamente un ecosistema o conforman una unidad geopolítica, biogeográfica o hidrográfica, dotada de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargada por la ley de administrar dentro del área de jurisdicción, el medio ambiente y los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente.

De igual forma, como Autoridad Ambiental con jurisdicción en 74 municipios del departamento Santander y teniendo en cuenta el marco normativo de la misma que exige realizar cada año una ASAMBLEA CORPORATIVA ORDINARIA, integrada por el Gobernador de Santander y los 74 Alcaldes de la Jurisdicción CAS, y en ella incluir en el orden del día la presentación del INFORME DE GESTIÒN VIGENCIA 2023, es de vital importancia realizar proceso de contratación que permita el suministro de diseño, diagramación, efectuar la corrección de estilo e impresión del respectivo informe para un total de 200 ejemplares (libros).

VENTAJAS Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	A través del Suministro de diseño, diagramación, corrección de estilo e impresión de 200 ejemplares (libros), la CAS podrá evidenciar las acciones ejecutadas en el marco de los programas y proyectos, así como el avance de los indicadores de gestión, propendiendo por el conocimiento de la labor desarrollada por

	parte de funcionarios y contratistas de la Entidad, en articulación con los diferentes actores de su jurisdicción: institucional, académico, productivo, juventudes, entes de control, entre otros. Por otra parte, promover por parte de los asistentes a la ASAMBLEA CORPORATIVA ORDINARIA 2024, la divulgación de las acciones ambientales ejecutadas por parte de la CAS en los 74 municipios de su jurisdicción.
CONTRIBUCIÓN A LAS METAS DEL PLAN DE ACCIÓN	**NO APLICA**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

NATURALEZA DEL OBJETO	BIENES	SERVICIO	OBRA PÚBLICA	CONVENIOS	OTRA
		X			

OBJETO A CONTRATAR: haga una clara descripción del objeto a contratar.

SUMINISTRO DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO E IMPRESIÓN DE 200 EJEMPLARES (LIBROS) DEL INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER "CAS" PARA EL ESPACIO PARTICIPATIVO ASAMBLEA CORPORATIVA ORDINARIA ORDINARIA CAS 2024.

DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES Y/O OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

1. **Suministro de Diseño, diagramación, corrección de estilo e impresión de informe de gestión vigencia 2023, 200 ejemplares (libros).**

Se requiere que la Empresa contratista disponga de un diseñador gráfico durante el tiempo de ejecución para que se desplace a la Corporación Autónoma Regional de Santander – CAS -, con el fin de realizar el diseño a full color de la portada y las páginas internas; efectuando la revisión bibliográfica y de estilo de la información suministrada, retoque fotográfico y muestras digitales (las que se requieran) a full color (laser de alta definición) con los terminados solicitados del trabajo final.

200 Ejemplares del Informe de Gestión Vigencia 2023

- **Portada.** pasta dura a full color y plastificado mate
- **Páginas internas:** Más o menos 130 páginas a full color en papel bond 75 gr bahía Azul importado extrablanco.
- **Separadores:** 6 impresos en propalcote 200 gramos a full color por las dos caras
- **Terminado:** Argollado doble "O"
- **Tamaño:** 21, 5 x 28 cm

El contrato se desarrollará en tres fases:

FASE 1. Planificación del trabajo, investigación y gestión documental para el impreso.
FASE II. Redacción de textos, selección de fotografías, registro fotográfico, selección y/o elaboración de gráficos, diagramación del impreso (disponibilidad permanente de un diseñador gráfico en la sede de la CAS durante la presente fase y la siguiente).

El contratista es el responsable de revisión de la información en aspectos ortográficos, redacción, imágenes, videos y demás material de producción suministrados; por lo tanto, debe preservar la integridad, confidencialidad de todo el material y ser devueltos a la CAS al finalizar el contrato.

FASE III. Corrección ortográfica y de estilo, retoque fotográfico, muestras digitales requeridas, impresión litográfica, encuadernación y empaste de los 200 ejemplares (libros).

El contratista entregará ejemplares (libros) correspondientes al informe de gestión vigencia 2023 CAS con las especificaciones señaladas en el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL: Identifique claramente las coordenadas, polígonos y/o descripción del área donde se va a llevar a cabo la ejecución del objeto contractual**.**

SEDE PRINCIPAL CAS

PLAZO ESTIMADO DE LA FUTURA CONTRATACIÓN:

OCHO (8) DÍAS

ESTUDIO DE MERCADO:

A continuación, se describen las especificaciones técnicas del bien a adquirir en el marco del proyecto:

ITEM	BIEN, SERVICIO O PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	SUMINISTRO DE DISEÑO, DIAGRAMACION, CORRECCION DE ESTILO E IMPRESIÓN DE INFORME DE GESTION 2023	Portada: pasta dura a full color y plastificada mate - Pag internas: más o menos 130 pag a full color en papel Bond 75 gr. bahia azul importado extrablanco - Separadores: 6 impresos en propalcote 200 gr a full color por las dos caras. - Terminado: Argollado doble "O". - tamaño 21.5x28 cm

Con dichas especificaciones técnicas de los bienes a adquirir, se procedió a levantar las respectivas cotizaciones con empresas proveedoras con presencia nacional, arrojando el siguiente análisis de precios (antes de IVA) a partir de la estimación de la media aritmética de la comparación de tres cotizaciones presentadas por bien a adquirir, los cuales permitieron la estimación del presupuesto del presente proyecto como se presenta a continuación:

PRESUPUESTO							
Ítem	**Actividad**	**Cantidad**	**Contizacion 1(Comred)**	**Cotización 2 (Marca**	**Cotizacion 3(Mojica&**	**Promedio**	**Valor Total**
1	DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO E IMPRESIÓN DE INFORME DE GESTIÓN 2023 Portada: pasta dura a full color y plastificada mate - Pag internas: más o menos 130 pag a full color en papel Bond 75 gr. bahia azul importado extrablanco - Separadores: 6 impresos en propalcote 200 gr a full color por las dos caras. - Terminado: Argollado doble "O". - tamaño 21.5x28 cm	200	$ 133,866	$ 136,555	$ 132,773	$ 134,398	$ 26,879,552

Subtotal	$ 26,879,552
IVA (19%)	$ 5,107,115
Total	**$ 31,986,667**

Nota: Las cotizaciones que se incluyen en el cuadro, se anexan con el presente requerimiento.
Los precios unitarios de cada uno de los bienes a adquirir se acogieron a partir de la media simple de tres cotizaciones presentadas por potenciales proveedores

PRESUPUESTO ESTIMADO: Se recomienda adjuntar soporte, presupuesto o forma de cálculo, el AIU (administración, imprevistos y utilidad) y tener en cuenta el factor multiplicador cuando se habla de concurso de Méritos.

PRESUPUESTO				
Ítem	**Actividad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO E IMPRESIÓN DE INFORME DE GESTIÓN 2023 Portada: pasta dura a full color y plastificada mate - Pag internas: más o menos 130 pag a full color en papel Bond 75 gr. bahia azul importado extrablanco - Separadores: 6 impresos en propalcote 200 gr a full color por las dos caras. - Terminado: Argollado doble "O". - tamaño 21.5x28 cm	200	$ 134.398	$ 26.879.552

Subtotal	$ 26.879.552
IVA (19%)	$ 5.107.115
Total	**$ 31.986.667**

VALOR: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 31.986.667)

RUBRO PRESUPUESTAL:
2.1.2.02.01.003.3229903 - LIBROS TEMATICOS DIVERSOS IMPRESOS

ANALISIS DE CONTRATACIÓN:

Se procedió a revisar los catálogos de bienes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (tienda-virtual | Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública) con algún nivel de relación con los bienes a adquirir. De dicha revisión, no se encontró ninguno de los bienes a adquirir en este requerimiento. Por tanto, se acogen los precios a partir de las cotizaciones anexas que se describen en el apartado **ESTUDIO DE MERCADO** del presente requerimiento para someterse a su adquisición a través del mecanismo de subasta inversa electrónica como lo contempla la Ley 1150 de 2007.



_____
Firma
Nombre: NATHALIA PEREZ JURADO
Responsable Técnico



_____
Firma
Nombre: SANDRA LUCIA PACHON MONCADA
Jefe Oficina Gestión de la Información Ambiental y Tecnologías de Apoyo

Observaciones

- ✓ El requerimiento formulado deberá ser remitido con todos sus soportes y anexos al correo contratacion@cas.gov.co, diligenciando el formato F-PCT-0XX "lista de chequeo de control de documentos para proceso contratación"
- ✓ Que los presupuestos sean detallados según el tipo de contratación

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co