

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 1 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

837537810

**POLICÍA NACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ**  
**NIT 800.140.607-2**

**N° GS-2024- / AREAD - GRUCO – 11.6**

Florencia Caquetá,

**INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA AL PROCESO DE MININA CUANTIA**  
**PN DECAQ MIC 004 2024**

LA POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, invita a todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia en Consorcio o Unión Temporal existentes en el mercado Nacional, con capacidad de presentarse al proceso para la **PRESTACIÓN SERVICIOS DE BIENESTAR PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDO AL PERSONAL BENEFICIADO DE LOS PROGRAMAS DE RECREACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y APOYO PSICOSOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GUÍA DE ATENCIÓN A LA FAMILIA POLICIAL Y EL SAFAP**, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas y cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.

La convocatoria se limitará a MYPIMES siempre y cuando se verifiquen las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 del 2015.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente proceso de contratación se adelantará por modalidad de **SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA**, según lo establecido en las Leyes 1150 del 2007, 1474 del 2011, Ley 1882 de 2018, decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021, resolución 03049 de 2014 y resolución 00090 de 2018.

Las condiciones de la presente invitación son las siguientes:

**1. DATOS DEL PROCESO**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>             | Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP.                                                                                       |
| <b>Presupuesto</b>        | El valor estimado para adelantar el presente proceso de contratación, asciende a la suma de <b>SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 65.000.000,00)</b> incluido IVA y demás impuestos que se causen, amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1724 del 15 de febrero del 2024 expedido por la Jefe de Presupuesto del Departamento de Policía Caquetá.         |
| <b>Plazo de ejecución</b> | El presente contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto o lo primero que ocurra, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo perfeccionamiento y legalización del contrato, la prestación del servicio se realizará de acuerdo a la necesidad del CONTRATANTE, previa solicitud del supervisor del contrato. |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 2 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | <p>El servicio objeto del contrato, ofrecido por el oferente debe ser prestado en la base del Departamento de Policía Caquetá, en la totalidad de los Municipios del Departamento de Caquetá donde se requieran los servicios, incluido el transporte de los elementos logísticos a estos lugares mencionados y en las instalaciones del contratista cuando así sea requerido, cumpliendo con todas las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo No. 2 del presente proceso y de acuerdo a lo que el supervisor del contrato haya seleccionado y al plazo de ejecución del contrato.</p> <p>NOTA: Con el fin de garantizar la prestación del servicio solicitado en los diferentes sitios, cumpliendo con las condiciones y especificaciones técnicas, el contratista podrá realizar convenios, acuerdos, etc, con empresas que cumplan con todas las condiciones legales para su funcionamiento, sin costo adicional para el DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Forma de pago                    | <p>EL CONTRATANTE se obliga a pagar el valor del presente contrato en pagos PARCIALES, de acuerdo al servicio prestado, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura original acompañada de constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato, y acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda y certificación de seguridad social para régimen simplificado que no tenga empleados, documentos que deben ser tramitados al Grupo de Contratos del Área Administrativa del Departamento de Policía Caquetá, por parte del supervisor del contrato, donde, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 Derecho a Turno se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los noventa (90) días calendario siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. PARAGRAFO PRIMERO: CUENTA PARA PAGOS: Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en los considerandos, a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor deberá presentar informes de ejecución del contrato mensualmente si este aplica el Grupo de contratos del Departamento de Policía Caquetá, en su defecto un informe de ejecución si este es en una sola entrega al momento del trámite de pago. PARAGRAFO TERCERO: Los pagos se realizarán de forma mensual para lo cual el supervisor del contrato deberá informar por escrito a la oficina de contratos antes del 28 de cada mes el valor a pagar en el mes siguiente.</p> <p>De acuerdo con la circular externa 016 del 09/03/2021 del ministerio de hacienda y crédito público, publicada en el siguiente link: <a href="https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-157563%2F%2FIdcPrimaryFile&amp;revision=latestreleased">https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-157563%2F%2FIdcPrimaryFile&amp;revision=latestreleased</a> Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas, lo siguiente: #\$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con #\$, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo: #\$16-01-01-D12; número de contrato; correo supervisor #\$. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "Correo", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente. Nota importante: De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado,</p> |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Causales de rechazo de la propuesta o declaratoria desierta del proceso</b> | <p>solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito anteriormente, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin, así: Enviar al buzón electrónico <a href="mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co">siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co</a> dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, debidamente separados por punto y coma, según ejemplo adjunto: #S16-01-01-D12; número de contrato; correo supervisor #\$. </p> <p>Si los documentos en referencia no son entregados en el plazo establecido o son devueltos por el Departamento de Policía Caquetá, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Departamento de Policía Caquetá cancelará la factura al mes siguiente de la fecha programada en el PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.</p> <p>El recibo de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte del DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ del servicio prestado y por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, tiempos y garantías de los bienes, suministros ó servicios contratados o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.</p> <p>Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas al DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ.</p>                            |
|                                                                                | <p>Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.</li><li>b. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.</li><li>c. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.</li><li>d. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.</li><li>e. Cuando el Objeto Social o actividad mercantil del proponente indicado en el Certificado de Existencia y Representación Legal no faculte a la sociedad o persona natural para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, exigencia que aplica a cada uno de los consorcios o uniones temporales, si hay lugar a ello.</li><li>f. Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por Autoridad Competente.</li><li>g. Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente o se ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso de selección.</li><li>h. Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos.</li><li>i. Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.</li><li>j. La NO presentación de los documentos habilitantes dentro del término establecido en la invitación.</li><li>k. Cuando la oferta supere el valor máximo por ítem.</li><li>l. Cuando el oferente no oferte el valor total para este proceso (o supere o disminuya este valor) asignado por el DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ.</li></ul> |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 4 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

- m. La presentación de la propuesta conjunta (unión temporal o consorcio), en el SECOP II desde un usuario diferente al registrado por el consorcio o unión temporal, no se tomará como válida, en tal sentido, las propuestas presentadas por consorcio o unión temporal presentada desde el usuario de uno de sus integrantes, será rechazada.
- n. Cuando el oferente presente su oferta fuera del termino establecido por la entidad en el cronograma publicado en el SECOP II.

CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

LA POLICIA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo. La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante comunicación motivada, la cual se publicará en el SECOP II.

Factores que se tendrán en cuenta para la evaluación

Al momento de la entrega de las propuestas, se determinará el orden de elegibilidad, comenzando por la oferta con propuesta económica de menor valor hasta la de mayor valor.

La entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes y condiciones técnicas de la oferta con el ofrecimiento económico de menor valor (La escogencia de la propuesta, será la de menor precio ofertado en la parte económica, el cual saldrá de la suma de los ítems 1 al 13, quien menor oferte se le adjudicara el contrato, siempre y cuando cumpla con todos y cada uno de los demás aspectos habilitantes JURÍDICOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS), en caso que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta del ofrecimiento económico con el segundo menor valor y así sucesivamente.

Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se logra la habilitación, el proceso se declarará desierto.

Procedimiento en caso de empate a menor precio

En caso de empate de dos o más ofertas, se actuará conforme a lo dispuesto en ART 2 del decreto 1860 de 2021, se dará aplicación a los criterios establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, en cuanto sean aplicables, de forma sucesiva y excluyente para adjudicar el proceso. Conforme se estableció en el estudio previo que hace parte integral de este proceso PN DECAQ MIC 004 2024.

Información de aceptación de la oferta

Con la comunicación de aceptación de la oferta publicada en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará notificado de la aceptación de su oferta.

Análisis de garantías: tipificación, estimación y asignación del riesgo

Las contenidas en el Anexo No. 2 de la presente Invitación.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 5 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

## 2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1860 del 24 de diciembre del 2021, numeral 3, y en concordancia con lo establecido en el artículo 12 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la ley 2069 de 2020, el presente proceso es susceptible de ser limitado a Mipymes, cuando se haya manifestado interés de por lo menos dos (02) Mipymes, dentro del día hábil siguiente a la publicación de la invitación pública.

Por lo anterior se convoca a las Mipymes interesadas para que de conformidad en lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, realicen su solicitud de limitar la presente convocatoria a Mipymes, para lo cual deberán cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del decreto 1082 de 2015, así:

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme nacional debe acreditar su condición con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas Mipyme, consorcios o uniones temporales formadas únicamente por Mipyme.

La entidad estatal debe recibir estas solicitudes junto con los documentos descritos en el artículo y el certificado de existencia y representación legal de la Mipyme interesada, dentro del día hábil siguiente a la publicación de la invitación del proceso de contratación.

Igualmente, para que las Mipymes puedan participar en las convocatorias limitadas, deberán acreditar como mínimo un (01) año de existencia, para lo cual deberán presentar el certificado de existencia y representación expedido por la respectiva cámara de comercio.

Por lo tanto, al siguiente día hábil posterior a la recepción de las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme, la Entidad Estatal procederá a publicar un aviso precisando si el proceso efectivamente se limita a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.

## 3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES.

Los proponentes deberán presentar su oferta en el SECOP II y con los siguientes documentos:

### a. REQUISITOS MÍNIMOS JURÍDICOS HABILITANTES

1. Carta de presentación de la oferta de acuerdo al (formulario No.1) firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.
3. Diligenciar el formulario Nro. 3 compromisos anti-corrupción.
4. Diligenciar el formulario Nro. 4 acuerdo de confidencialidad.
5. Certificación de Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal, o Revisor Fiscal, de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828/2003, el oferente deberá allegar copia de las planillas que demuestren el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral y aportes parafiscales; en caso que el oferente sea persona jurídica, se acreditará el pago de aportes parafiscales y demás aportes mencionados mediante la certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, en este caso se deberá anexar fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 6 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

Diligenciar formulario N° 8 Cumplimiento de obligaciones parafiscales.

- Declaración mediante la cual certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal se encuentran incurso de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar con nuestra entidad Estatal; si es persona natural hará la misma declaración certificando que tiene plena capacidad y que no se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones para contratar con nuestra entidad Estatal. Formulario N° 5 Certificado de inhabilidad e incompatibilidad.
- Certificado Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matrícula de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva; el objeto social registrado deberá estar directamente relacionado con la prestación del servicio objeto del presente proceso de tal manera que le permita la celebración y ejecución del contrato.
- La Policía Nacional consultará el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del Representante Legal.
- La Policía Nacional consultará el Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal.
- La Policía Nacional consultará el Certificado de antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.
- La Policía Nacional consultará el Registro Nacional de Medidas Correctivas (Ley 1801 2016).
- CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DELITOS SEXUALES**

Teniendo en cuenta la **LEY 1918 DE 2018** "Por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones", el Departamento de Policía Caquetá consultará los antecedentes de los representantes legales y/o personas naturales.

Todas las personas naturales que participan en el presente proceso de contratación deberán manifestar por escrito la autorización de consulta para el certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores, se realizará por aplicativo virtual que deberá contener como requisitos mínimos:

- La identificación de la persona natural o jurídica solicitante.
- La naturaleza del cargo u oficio a desempeñar por la persona sujeta a verificación.
- Autorización previa del aspirante al cargo para ser consultado en las bases de datos.
- Datos del consultado.

### 13. CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN CONSULTA DEMANDAS DE ALIMENTOS

Teniendo en cuenta la **LEY ESTATUTARIA No. 2097** del 02/07/2021 "Por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) y se dictan otras disposiciones" el Departamento de Policía Caquetá consultará que todas las personas naturales que participan en el proceso de contratación no estén reportadas como deudores alimentarios morosos, para lo cual deben anexar la autorización escrita para su consulta.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 7 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

**b. REQUISITOS MÍNIMOS TÉCNICOS HABILITANTES**

14. Diligenciamiento del (Anexo N° 1) especificaciones técnicas.
15. Diligenciar el formulario N° 7 Cumplimiento Sistema de Gestión Ambiental.
16. Diligenciar el formulario N° 6 Formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
17. Diligenciar el formulario Capacidad Administrativa y Operacional.
18. Anexar las licencias y permisos expedidos por la entidad competente que le permita la prestación del servicio.
19. Con el fin de garantizar la calidad del servicio a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio de conveniencia y oportunidad, tal acreditación será avalada con la presentación de los documentos que acrediten el valor que sea igual o superior a la cuantía del valor del presente proceso, con empresas públicas o privadas, para lo cual el oferente deberá presentando la respectiva certificación o certificaciones que lo acrediten con concepto favorable de la recepción de los contratos.

Las certificaciones para que sean ACEPTADAS al momento de presentar la ofertar, debe de contener de FORMA OBLIGATORIA, la siguiente información: Número del contrato, objeto del contrato, fecha del inicio y terminación del contrato, valor de la contratación, dirección, teléfono, NIT y firma del representante legal (o quien haga sus veces y/o este autorizado para firmarla) de la entidad contratante membrete de la entidad que expide la certificación. En caso que se presente más de cinco certificaciones se tendrá en cuenta las de mayor valor.

En caso de que algún oferente haya suscrito contratos con el Departamento de Policía Caquetá, basta con que haga relación al número de contrato, fecha de inicio, valor final del contrato. La información relacionada será verificada por la oficina de contratos del DECAQ.

**c. REQUISITOS MINIMOS FINANCIEROS HABILITANTES**

20. Diligenciar el formulario Nro. 2 datos básicos de la cuenta.
21. Copia del Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario, de conformidad con lo establecido en la resolución 000154 del 14/12/12 expedida por la DIAN, el registro único tributario deberá estar actualizado de acuerdo a las fechas establecidas.
22. Certificación Bancaria: Con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días, en la cual deberá estar relacionado el nombre y el número de la cuenta a la cual se efectuarán los pagos correspondientes de las obligaciones contraídas. Dicha cuenta deberá estar activa.

**d. PROPUESTA ECONÓMICA**

23. El oferente deberá ofertar el valor total del presupuesto asignado para este proceso - Sopena del rechazo de la propuesta (aplicativo WEB SECOP II).

|                     |                                                                                                 |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 8 de 43      | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b><br><br><b>INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                                                                                 |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                                                                                 |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                                                                                 |                                                                                                                |

24. Valores unitarios ofertados - el oferente deberá ofertar los precios unitarios de cada uno de los ítems relacionados sin sobrepasar el precio techo establecido por el DECAQ - incluido IVA - Sopena del rechazo de la oferta (aplicativo WEB SECOP II).

(Los formatos a diligenciar se encuentran anexos en el proceso creado en el aplicativo WEB SECOP II)

#### 4. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria                                                                             | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Publicación de la invitación                                                             | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN – COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP II<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Publicación de estudios previos                                                          | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Plazo para recepción de observaciones                                                    | <p>a. Los interesados podrán solicitar aclaraciones de la invitación desde la publicación de la misma hasta dentro del término establecido a continuación:</p> <p><b>Fecha y Hora:</b> Según Cronograma SECOP II</p> <p>b. Dichas solicitudes deberán formularse únicamente por el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II</p> <p>c. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en el Portal Único de Contratación Estatal - SECOP II: www.contratos.gov.co (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta.</p> <p><b>NOTA 1:</b> Las observaciones presentadas en un plazo posterior al mencionado en el literal a. se entenderán como no realizadas y no serán objeto de verificación y respuesta por parte de la Administración.</p> <p><b>NOTA 2:</b> No se absolverán consultas efectuadas por correo electrónico, ni telefónicamente o en forma personal, sólo será tenida en cuenta en este Proceso, la información recibida por el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II.</p> |
| Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes                 | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Respuesta a las observaciones a la invitación                                            | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Publicación del aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Plazo máximo para expedir adendas                                                        | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Presentación de Ofertas                                                                  | <p>Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br/>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II</p> <p><b>Fecha y Hora:</b> Según Cronograma SECOP II</p> <p><b>CIERRE:</b></p> <p>Lugar: Las ofertas se recepcionarán únicamente por el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II</p> <p><b>Fecha y Hora:</b> Según Cronograma SECOP II</p> <p>Se anexa Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II, el cual es de uso obligatorio, para tenerlo en cuenta en caso de ser necesario por los proveedores ante fallas Generales ó Particulares.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Apertura de sobres                                                                       | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informe de presentación de ofertas                                                       | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Publicación del informe de evaluación de las Ofertas                                     | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación                    | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 9 de 43      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Aceptación de ofertas                                 | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II |
| Entrega de las garantías de ejecución del contrato    | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II |
| Aprobación de las garantías de ejecución del contrato | Lugar: PORTAL ÚNICO DE CONTRATACIÓN<br>www.contratos.gov.co Según cronograma SECOP II |

**NOTA 1:**

La validez de la oferta será de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de presentación.

**NOTA 2:**

De ser necesaria la modificación de las condiciones de la invitación, esta se efectuará mediante ADENDA, la cual será expedida y publicada en el portal único de contratación hasta el día anterior a la fecha establecida para la recepción de las ofertas.

**5. SUPERVISOR DEL CONTRATO.**

La supervisión del contrato estará a cargo de acuerdo a los cargos de cada unidad, así:

Para el presupuesto del Departamento de Policía Caquetá, estará a cargo del responsable de Bienestar Social, o quien designe el ordenador del gasto, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las funciones asignadas para tal efecto en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018.

Atentamente,

**LA POLICÍA NACIONAL,**

  
Coronel **JULIO HERNANDO GUERRERO ROJAS**  
Comandante Departamento de Policía Caquetá

Elaboró:   
PT. Jesús Manuel Fernández Mejía  
Analista de Contratos DECAQ

Revisó:   
IT. Ricardo Trujillo Hernández  
Jefe Grupo Contratos DECAQ

Revisó:   
CT. Luis Carlos Martín Valcarcel  
Asesor Jurídico DECAQ

Revisó:   
MY. Pablo Emilio Núñez Peña  
Jefe Administrativo DECAQ

Calle 10 A N°11-40 Barrio Juan XXIII  
Teléfono.4341860  
[decaq.ofcon@policia.gov.co](mailto:decaq.ofcon@policia.gov.co)  
[www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)



IDS-IN-0001  
VER: 0

Aprobación: 05-12-2008

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 10 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

En el siguiente formato el oferente deberá diligenciar el cumplimiento de las obligaciones técnicas, para ello deberá marcar con una X en la casilla correspondiente si cumple o no cumple los conceptos relacionados, de igual forma diligenciará la marca a entregar, esto en coordinación de sus capacidades operativas, administrativas en destino de asumir los deberes y obligaciones contractuales, de igual forma la respectiva marca del producto a ofrecer.

| ÍTEM | CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1    | <b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ - FAMILIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |
|      | <b><u>FOMENTO DE LA CALIDAD DE LAS RELACIONES FAMILIARES</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |           |
|      | <b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |           |
|      | En la presente actividad se busca mejorar el dialogo a través de un espacio fuera de su entorno laboral en el cual los integrantes de un núcleo familiar policial interactúan y desarrollan actividades dinámicas, en las cuales se brinda herramientas que contribuyan a la disminución de riesgos psicosociales con el fin de prevenir que se materialice conductas derivadas de estos riesgos que atenten contra la integridad física y mental de los funcionarios y sus familias. |        |           |
|      | TEMA: Fortalecimiento de valores, convivo con hábitos saludables, fortalecimiento de autocuidado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |
|      | Taller: La actividad será liderada por un profesional de la entidad contratante, idóneo en las temáticas que más adelante se relacionan, la cual tendrá un mínimo de una (01) hora de duración con transmisión interactiva, estas serán presenciales en unos de los siguientes temas:                                                                                                                                                                                                 |        |           |
|      | Prevención en ideación suicida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |
|      | Prevención consumo de sustancias psicoactivas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |
|      | Prevención de consumo de alcohol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |           |
|      | Prevención en ludopatía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |           |
|      | Comunicación asertiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |
|      | Resolución de conflictos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |
|      | Manejo de finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |
|      | Inteligencia emocional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |           |
|      | <b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |
|      | <b>KIT DIDÁCTICO EN BOLSA ECOLÓGICA EN TELA POR PERSONA QUE DEBERÁ CONTENER:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |           |
|      | 1 agenda de bolsillo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |           |
|      | 1 esfero retráctil marca reconocida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |           |
|      | 10 bombas colores primarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |
|      | 3 marcadores permanente tinta de diferentes colores (azul – negro – rojo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |           |
|      | 1 pliego de papel periódico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |
|      | 1 pin pong                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |           |
|      | El contratista entregara la cantidad de kits y refrigerios requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 11 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <b>REFRIGERIO POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b><br><br>REFRIGERIO: 1<br><br><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   | <b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ</b><br><br><b><u>SALIDA DE INTEGRACIÓN DÍA DE SOL</u></b><br><br><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b><br><br>En la presente actividad se busca crear espacios apropiados para la expresión libre de las potencialidades de los integrantes de la Institución, articulando progresivamente la educación a la dimensión lúdica a través del despliegue de las actividades corporales, sensoriales y motrices del disfrute estético y sano.<br><b>TEMA:</b> Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.<br>Jornada recreativa: La actividad será liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual se llevará a cabo por un día, en lugares culturales, recreo-deportivos en la jurisdicción del departamento de Boyacá, para promover la diversión, la integración laboral, trabajo en equipo, bajar los índices de estrés y mejoramiento del clima laboral, orientado de las siguientes maneras:<br><br>2 Carrera de observación<br>Concurso de habilidades y destrezas<br>Intervenciones lúdicas recreativas<br>Actividad de obstáculos<br>Match recreativo<br><br><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b><br>El contratista entregara la cantidad de refrigerios y almuerzos requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.<br><br><b>REFRIGERIO POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b><br><br>ALMUERZO: 1<br>REFRIGERIO: 1<br><br><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona. |  |
| 3 | <b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ</b><br><br><b><u>SALIDAS DE INTEGRACIÓN PSICOPEDAGÓGICAS</u></b><br><br><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                  |  |                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div>Página 12 de 43</div> <div>Código: 2BS-FR-0035</div> <div>Fecha: 16-10-2013</div> <div>Versión: 2</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <div>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</div> <div>INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA</div> |  | <div></div> <div>POLICÍA NACIONAL</div> |  |
| <p>En la presente actividad se busca crear espacios apropiados para la expresión libre de las potencialidades de los integrantes de la Institución, articulando progresivamente la educación a la dimensión lúdica a través del despliegue de las actividades corporales, sensoriales y motrices del disfrute estético y sano.</p> <p><b>TEMA:</b> Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.</p> <p>Jornada recreativa: La actividad será liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual se llevará a cabo por un día, en lugares culturales, recreo-deportivos en la jurisdicción del Departamento de Caquetá para promover la diversión, la integración laboral, trabajo en equipo, bajar los índices de estrés y mejoramiento del clima laboral, orientado de las siguientes maneras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Carrera de observación</li><li>Concurso de habilidades y destrezas</li><li>Intervenciones lúdicas recreativas</li><li>Actividad de obstáculos</li><li>Match recreativo</li></ul> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b></p> <p>El contratista entregara la cantidad de refrigerios y almuerzos requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p><b>REFRIGERIO POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> <p>REFRIGERIO: 1 mañana<br/>ALMUERZO: 1 medio día<br/>REFRIGERIO: 1 tarde</p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p> |  |                                                                                                  |  |                                                                                                                            |  |
| <div><b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN FAMILIA</b></div> <div><b><u>INTEGRACIÓN CINE EN FAMILIA</u></b></div> <div><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b></div> <p>4 La presente actividad está encaminada a abrir espacios que permiten contemplar presentaciones artísticas, teatrales, que generan enriquecimiento intelectual y cultural, así mismo lograr la participación de toda la familia en temas que sean de interés general adquiriendo un aprendizaje a través de lugares históricos, leyendas, entre otros.</p> <p><b>TEMA:</b> Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.</p> <p>Jornadas culturales-cine en familia: La actividad será liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual se llevara a cabo en una tarde en familia, en lugares de la jurisdicción del departamento de Boyacá, para</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                  |  |                                                                                                                            |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 13 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | <p>concientizar que el espectáculo del cine, desarrollo de habilidades histrionicas como reforzador del carácter de las personas, entre otros, concebido como entretenimiento, antes que como diversión, nos permite acercarnos en una perspectiva de reconocimiento de muchas obras cinematográficas, sin alejarnos del placer de contemplar, son válidas para la reflexión y el ejercicio del intelecto.</p> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b></p> <p>El contratista entregara la cantidad de refrigerios y almuerzos requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p><b>COMBO POR PERSONA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (1) gaseosa mediana (22 Oz), (1) caja de crispeta pequeña (40 gr), (1) perro caliente 200gs + (1) chocolatina pequeña (12 gr)</li></ul> <p>El contratista entregara la cantidad de boletas de entrada a cine y combos requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p>                                                                                                                                                                                                                           |  |
|   | <p><b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN NIÑEZ</b></p> <p><b><u>CELEBRACIÓN DEL NIÑO-HALLOWEEN</u></b></p> <p><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b></p> <p>La presente actividad va dirigida a los hijos del personal de la institución, permite desarrollar acciones lúdico formativas que contribuyen con el adecuado desarrollo físico, cognitivo, social y emocional, facilitando procesos de adaptación, autoestima y refuerzo de valores, que, a su vez, prevengan la aparición o incremento de factores de riesgo psicosocial, la actividad.</p> <p><b>TEMA:</b> Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.</p> <p>Celebración Especial día dulce de los niños (Halloween): La actividad será liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual comprende un tiempo mínimo de 5 horas en una mañana o tarde, en instalaciones institucionales, lugares culturales, recreo-deportivos, clubes, entre otros, de la jurisdicción del departamento de Caquetá- Florencia, para contribuir al cumplimiento de los objetivos sociales, culturales, humanitarios o relacionados con los derechos del hombre, que promueven acciones nacionales e internacionales y despiertan el interés sobre los programas y actividades, tales como:</p> <p>Día dulce de los niños (Halloween)</p> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b></p> <p><b>REFRIGERIO POR NIÑO- NIÑA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> |  |

|                     |                                        |                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 14 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p><b>KIT CALABAZA BALDE PLÁSTICO DE 12X12 CM, POR NIÑO QUE DEBERÁ CONTENER:</b></p> <p>(1) barra de caramelo, (1) bom bom (chupeta), (1) galleta con centro cremoso 114 gr, (1) chocolatina 12 gr, (1) Caramelo blando masticable con sabor a frutas, en forma de cubo o en forma de tubo y grageas 16.5 gr, (1) burbuja de chocolate 14 gr, (1) Pelotas locas de Goma ó Saltarinas, (10) dulces 35 gr.</p> <p>El contratista entregara la cantidad de kits de calabazas y refrigerios requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p><b>REFRIGERIO: 1</b></p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p>                                                                                                                             |  |
|   | <p align="center"><b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN JUVENTUD</b></p> <p align="center"><b><u>CONSTRUCCIÓN DE PROYECTO DE VIDA</u></b></p> <p align="center"><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b></p> <p>En la presente actividad se busca obtener éxitos y realizaciones a nivel personal, familiar, laboral y social; consiste en planear organizadamente para no vivir sin rumbo, debe hacerse desde la juventud, ya que son ellos quienes en esta etapa se ven expuestos a situaciones de riesgo que pueden llevarlos a vivir una vida sin propósito.</p> <p><b>TEMA: 2.</b> Relaciones familiares - Fomento de la calidad de las relaciones familiares.</p> <p><b>Taller construcción de proyecto de vida:</b> La actividad será liderada por un profesional de la institución idóneo en las temáticas, la cual tendrá un mínimo de una hora de duración con trasmisión interactiva, estas serán presenciales en unos de los siguientes temas:</p> |  |
| 6 | <p>Talleres de plan de vida para jóvenes</p> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b></p> <p><b>KIT POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO QUE DEBERÁ CONTENER:</b></p> <p>1 Mug (taza personalizada)</p> <p>1 esfero retráctil marca reconocida</p> <p><b>REFRIGERIO POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> <p><b>REFRIGERIO: 1</b></p> <p>El contratista entregara la cantidad de kits y refrigerios requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 15 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |  |  |
| <b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |  |  |
| <b><u>INTEGRACIÓN CELEBRACIONES DÍAS ESPECIALES</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |  |  |
| <b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |  |  |
| En la presente actividad se busca contribuir al cumplimiento de los objetivos sociales, culturales, humanitarios, o relacionados con los derechos del hombre, que promueven acciones nacionales e internacionales y despiertan el interés sobre los programas y actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |  |  |
| TEMA: Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |  |  |
| Celebración día Especial aniversario institucional: La actividad será liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual se llevara a cabo en un mínimo de 5 horas, en instalaciones institucionales, lugares culturales, recreo deportivos, clubes, entre otros, de la jurisdicción del departamento de Caquetá-Florencia, con el fin de celebrar los cumpleaños de la institución, resaltando en trabajo de hombres y mujeres de la Policía Nacional que día a día aportan en el mantenimiento de la seguridad y convivencia ciudadana: |                                                               |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Día internacional de la mujer                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día de la madre                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Día del padre                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aniversario institucional                                     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Las actividades a desarrollar pueden ser alguna de estas así: |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Stand up comedy                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obra de teatro                                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bailes típicos                                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Charlas de superación personal                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Celebraciones Religiosas                                      |  |  |
| <b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |  |  |
| Para esta actividad de integración el oferente amenizará con un grupo musical con teclado en vivo quien interpretará música de diferentes géneros, debe incluir amplificación 02 cabinas doble parlante de 1200 watts y micrófonos, el cual tendrá una duración de tres (3) horas.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |  |  |
| Almuerzo especial para los participantes del evento: Éste deberá servirse en centros vacacionales fuera o dentro del departamento según lo amerite la actividad, acorde para el servicio de alimentación y/o restaurante así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |  |  |
| <b>ALMUERZO O CENA POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO, CON CUBIERTOS Y SERVILLETAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |  |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 16 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>El contratista entregara la cantidad de parrilladas requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p>ALMUERZO: 1</p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <p><b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ – FAMILIA</b></p> <p><b><u>SALIDA INTEGRACIÓN ECOLÓGICA</u></b></p> <p><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b></p> <p>En la presente actividad se busca promover la diversión, la integración familiar, trabajo en equipo y mejorar las condiciones de calidad de vida.</p> <p><b>TEMA:</b> Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.</p> <p>Actividad salida de integración con actividades pedagógicas:</p> <p>La actividad será recreativa liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual se llevará a cabo en un mínimo de 4 horas, en lugares como; centro vacacional, recreativo, lugar histórico, entre otros, de la jurisdicción del departamento de Caquetá- Florencia, con el fin de aplicar la técnica Team Building / Trabajo en Equipo o programa de integración, que permite fortalecer la integración de la familia;</p> <p>8</p> <p>Las actividades a desarrollar de integración pueden ser:</p> <p>Caminatas ecológicas<br/>Salida de integración</p> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b></p> <p><b>KIT DE HIDRATACIÓN POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> <p>Agua en botella sin gas 600 ml marca reconocida comercialmente<br/>Bocadillo empaque individual de 40gr marca reconocida comercialmente.</p> <p><b>REFRIGERIO TARDE POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> <p>El contratista entregara la cantidad de kit de hidratación y refrigerios requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p>REFRIGERIO: 1</p> |  |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 17 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|    | <b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|    | <b><u>SALIDA INTEGRACIÓN ENCUENTRO DE PAREJAS</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|    | <b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|    | <p>En la presente actividad se busca promover la diversión, la integración familiar, trabajo en equipo y mejorar las condiciones de calidad de vida, así mismo, fortalecimiento de los lazos familiares y la estabilidad a lo largo del tiempo, a través de herramientas como la comunicación, el respeto, el diálogo y el manejo de los conflictos, todo con el propósito de ayudar a las parejas a reencontrarse consigo mismas, reconocer su historia, sus valores, identificar y sanar heridas, manejar sus emociones y desarrollar nuevas posibilidades para el futuro.</p> <p>TEMA: Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.</p> <p>Actividad salida de integración con actividades pedagógicas: La actividad será un encuentro de parejas liderada por un profesional de la entidad contratante, la cual se llevará a cabo en un día, en lugares como; centro vacacional, recreativo, lugar histórico, entre otros, de la jurisdicción del departamento de Caquetá- Florencia, con el fin de aplicar taller de liberación emocional, eucaristía, programa de integración, que permite fortalecer la integración de la familia:</p> <p>La actividad a desarrollar de integración será:<br/>Encuentro de parejas</p> <p><b>COMPONENTE LOGISTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b><br/><b>REFRIGERIO MAÑANA POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> <p><b>ALMUERZO POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO, CON CUBIERTOS Y SERVILLETAS</b></p> <p><b>REFRIGERIO TARDE POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO</b></p> <p>El contratista entregara la cantidad de almuerzo y refrigerios requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato</p> <p>ALMUERZO: 1<br/>REFRIGERIO: 2</p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p> |  |
| 9  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|    | <b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN FAMILIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10 | <b><u>SERVICIO DE ASISTENCIA PSICOSOCIAL A LA FAMILIA</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 18 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Relaciones familiares - Fomento de la calidad de las relaciones familiares.

**TEMA:** Servicio de asistencia psicosocial a la familia.

Actividad servicio de asistencia psicosocial a la familia: La actividad estará enfocada a brindar un servicio de orientación, asesoría o acompañamiento profesional cuando el funcionario y su familia lo requieran o cuando se sospeche que se está presentado un factor de riesgo psicosocial pero que aún no se ha materializado el riesgo; para ello es importante establecer canales de comunicación asertivos que permitan tener una buena empatía con el fin de brindar los primeros auxilios psicológicos (Manejo del duelo, Pautas de crianza, Visitas domiciliarias, Visitas hospitalarias)

**COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE LA ACTIVIDAD:**

**KIT DE ASEO POR PERSONA EN BOLSA ECOLÓGICA:**

- 1 jabón de baño Antimaterial marca reconocida 120gr,
- 1 desodorante (90 gramos) marca reconocida
- 1 crema dental (50 mililitros) marca reconocida
- 1 rollo Papel higiénico marca reconocida
- 1 cepillo Dental marca reconocida,
- 1 alcohol para manos Desinfectante en aerosol 50 ml
- 1 jabón líquido antimaterial 50 ml
- 1 champú para el pelo marca reconocida 500 ml
- 1 toalla de baño en algodón 40x70 cm
- 1 paquete Pañitos húmedos x 24 unidades (marca reconocida)
- 1 caja de copitos en algodón x 80 unidades).

**NOTA:** el contratista entregará la cantidad de kits de aseo requeridos en el lugar de la actividad previa coordinación con el supervisor del contrato.

**LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ****ACTIVIDAD RECREO-DEPORTIVA CAMPEONATOS INTERDISCIPLINAS****DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

En la presente actividad se busca motivar a los uniformados y no uniformados de cada unidad policial a participar en eventos deportivos de manera técnica y sistemática con el fin de satisfacer la necesidad de aquellos funcionarios activos, para que mantengan hábitos de práctica deportiva.

**TEMA:** Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.

Campeonato amistoso interdisciplinas: La actividad será recreativa liderada por un profesional de la entidad contratante, idóneo en el desarrollo de la actividad, la cual se llevara a cabo en lugares como: centro vacacional, recreativo, instalaciones policiales, entre otros, de la jurisdicción del departamento de Caquetá- Florencia, con el fin propiciar espacios apropiados para la práctica de actividad física, la vivencia de diversas disciplinas

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 19 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>deportivas y la mejora de la condición física, basado en competencias, que permite responder de manera adecuada a las exigencias del entorno.</p> <p>Las disciplinas deportivas a desarrollar dependerán de la disponibilidad del lugar de desarrollo y la cantidad de afiliados y beneficiarios inscritos:</p> <p>Fútbol<br/>Fútbol 5<br/>Baloncesto<br/>Voleibol<br/>Atletismo<br/>Tenis de mesa<br/>Juegos tradicionales<br/>Ciclismo</p> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD:</b></p> <p><b>KIT DE HIDRATACIÓN POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO:</b></p> <p>Agua en botella sin gas 600 ml marca reconocida comercialmente<br/>Barra energética 35 gr marca reconocida comercialmente</p> <p><b>PREMIACIÓN POR EQUIPO:</b></p> <p>Trofeo para el equipo campeón, subcampeón y tercer puesto<br/>Medallas para cada equipo en su categoría (campeón-dorada, subcampeón-platead, tercer puesto-bronce).</p> <p>El contratista entregara la cantidad de kits de hidratación y la premiación por equipo requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p> |  |
| 12 | <p><b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ</b></p> <p><b><u>ACTIVIDAD ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DIRIGIDO</u></b></p> <p><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b></p> <p>En la presente actividad se busca motivar a los uniformados y no uniformados de cada unidad policial a participar en eventos deportivos de manera técnica y sistemática con el fin de satisfacer la necesidad de aquellos funcionarios activos, para que mantengan hábitos de práctica deportiva.</p> <p><b>TEMA:</b> Uso del tiempo fuera del trabajo - Fomento de las actividades deportivas, recreativas y culturales.</p> <p>Jornada de acondicionamiento físico dirigidas: Esta jornada será encaminada por un profesional de la entidad contratante, idóneo en el desarrollo de la actividad deportiva; con el fin de mejorar la condición físico-atlética tanto del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 20 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>personal uniformado como no uniformado. Se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>Las actividades físicas a desarrollar dependerán de la disponibilidad del lugar de desarrollo y la cantidad de afiliados y beneficiarios inscritos</p> <p>Cardiobox</p> <p>Preparación física enfatizada en la gimnasia básica americana</p> <p>Apoyo para evaluación de condición física prueba de la milla (1604 metros).</p> <p>Apoyo para evaluación de condición física prueba de sit and reach (flexibilidad).</p> <p>Apoyo para evaluación de condición física prueba de push up (flexión de brazo).</p> <p>Apoyo para evaluación de condición física prueba de sits up (abdominales)</p> <p>Zumba</p> <p>Aeróbicos</p> <p><b>COMPONENTE LOGÍSTICO INCLUYE POR ACTIVIDAD FÍSICA:</b></p> <p><b>KIT DE HIDRATACIÓN POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO:</b></p> <p>Bebida hidratante saborizada de 500ml marca reconocida comercialmente.</p> <p>Barra energética 35 gr marca reconocida comercialmente.</p> <p>El contratista entregará la cantidad de kits de hidratación requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.</p> <p><b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona.</p> |  |
| 13 | <p><b>LÍNEA DE INTERVENCIÓN ADULTEZ</b></p> <p><b><u>ACOMPAÑAMIENTO ESTACIONES DE POLICIA</u></b></p> <p><b><u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</u></b></p> <p>En la presente actividad se busca ayudar y servir, de una manera desinteresada, a los demás. Para que sean personas colaboradoras y cooperantes, es necesario desarrollar en ellos un espíritu generoso, solidario y altruista. Actividades como el deporte y las manualidades, pueden favorecer a que los policías colaboren y cooperen.</p> <p><b>TEMA:</b> Comunicación y relaciones interpersonales - Optimización de competencias de relación y comunicación</p> <p>Actividad fomento de la solidaridad: Esta jornada será encaminada por el Equipo Interdisciplinario (BIESO, APOYO PSICOSOCIAL, SALUD MENTAL UPRES), para las Estaciones de Policía, con el fin de favorecer el desarrollo de la inteligencia emocional en el ámbito, laboral, familiar, social y personal orientado a valorar positivamente su vida, sus relaciones, estatus económico, aunque no sea el que ellos querían, se encuentra encaminado al logro y al deseo de lo que quieren:</p> <p>Para ello se pueden realizar actividades como:</p>                                                                                                                                                                                               |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 21 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Visitas de acompañamiento<br>Compartir                                                                                                                                                    |  |  |
| <b>ALMUERZO POR PERSONA EN EMPAQUE ECOLÓGICO, CON CUBIERTOS Y SERVILLETAS</b>                                                                                                             |  |  |
| El contratista entregara la cantidad de kit requeridos en el lugar de la actividad previamente coordinada por el supervisor del contrato.                                                 |  |  |
| ALMUERZO: 1                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>NOTA:</b> el contratista debe asumir todo el costo de las entradas si se requiere un establecimiento abierto público. El presente costo de la actividad es el equivalente por persona. |  |  |

LISTADO DE MENÚS Y REFRIGERIOS PARA LAS ACTIVIDADES QUE APLIQUE

| MENÚ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REFRIGERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menú 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Crema (pollo, verduras o champiñones) 150 gr</li><li>• Porción de carne al horno (pollo, cerdo o res) 200 gr</li><li>• Arroz blanco porción 125 gr</li><li>• Papa a la francesa porción 100 gr</li><li>• Ensalada tropical 150 gr</li><li>• Bebida acompañante 10 onzas</li><li>• Postre maracuyá</li></ul> | <b>Refrigerio 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mini perro 200 gr (salchicha, queso, papas, salsas)</li><li>• Jugo no retornable 500 ml en marca reconocida comercialmente</li><li>• Helado de vasito marca reconocida comercialmente 50 gr, incluida cuchara y servilleta.</li></ul> |
| <b>Menú 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parrillada (plato de carne a la plancha 150 gr, lomo de cerdo 150 gr, chorizo 100 gr, papa salada 100 gr, plátano maduro asado 100 gr, yuca 100 gr, guacamole 50 gr, gaseosa personal no retornable marca reconocida 400 ml).</li></ul>                                                                     | <b>Refrigerio 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pastel hawaiano 200 gr</li><li>• Bebida hidratante saborizada no retornable 500 ml en marca reconocida comercialmente</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Menú 3:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• (500 ml) de plato de sopa, (¼) de pollo, carne o pescado, (120) gr, de arroz, (100) gr principio del día, 30) gr de papa frita a la francesa o maduro frito, (20) gr, de ensalada de verduras o ensalada dulce (combinación de verduras y</li></ul>                                                         | <b>Refrigerio 3:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cochinito apanado relleno de queso 100gs</li><li>• Jugo no retornable 600 ml en marca reconocida comercialmente</li></ul>                                                                                                             |

|                     |                                     |                                                                                                                |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 22 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                                |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                                |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| frutas), (10) onzas de Jugos de fruta y/o limonada natural.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Menú 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lomo de cerdo en salsa agri dulce) 200 gr</li> <li>Arroz blanco porción 125 gr</li> <li>Papa a la francesa porción 125 gr</li> <li>Ensalada mixta 100 gr</li> <li>Bebida acompañante 400ml no retornables, sabores surtidos y marca reconocida</li> <li>Postre 50gr</li> </ul> | <b>Refrigerio 4:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastel hawaiano 200 gr o sándwich de pollo 200 gr</li> <li>Bebida hidratante saborizada no retornable 500 ml en marca reconocida comercialmente</li> </ul>                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Refrigerio 5:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) empanada (pollo, carne o mixta) 100gr</li> <li>Jugo no retornable 250 ml en marca reconocida comercialmente</li> </ul>                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Refrigerio 6:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crepe gratinado 350 gr (relleno de pollo en salsa de bechamel con champiñones, maicitos, queso doble crema).</li> <li>02 porciones de pan tajado tostado 80 gr</li> <li>Jugo en botella no retornable 250 ml</li> </ul>        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Refrigerio 7:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 sándwich (2 porciones de pan tajado, 1 porción de jamón, 1 porción de queso doble crema, pollo desmechado, lechuga, tomate y salsas) 300gs.</li> <li>Jugo no retornable 500 ml en marca reconocida comercialmente</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Refrigerio 8:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Croissant de queso y bocadillo 200gs</li> <li>Jugo no retornable 500 ml en marca reconocida comercialmente</li> </ul>                                                                                                          |

#### OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CUMPLIMIENTO

| ITEM | CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE | NO CUMPLE |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1    | <b>CAPACIDAD OPERATIVA:</b><br>El proponente deberá de certificar que cuenta con un establecimiento de comercio que sea centro recreacional o lugar de eventos con restaurante en el municipio de Florencia – Caquetá, en calidad de propietario o arrendamiento con contrato escrito o convenio o alianza estratégica, EL CUAL SE UTILIZARÁ POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ EN CASO DE SER REQUERIDO PARA LOS EVENTOS, donde bien se desarrolle la actividad descrita en el certificado de existencia y Representación Legal cuya actividad debe ser afín al objeto del presente proceso de contratación, igualmente el oferente debe certificar que para la ejecución idónea y oportuna cuenta con la disponibilidad de los servicios objeto del presente proceso y medios logísticos necesarios para la entrega de los mismos dentro de los términos previstos por el Departamento de Policía Caquetá, el comité evaluador determinará la necesidad de verificar las instalaciones del proponente para el cumplimiento de este requisito. |        |           |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 23 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <p>El proponente deberá demostrar su capacidad empresarial, explicando en forma detallada, en un documento no menor de 5 páginas con material fotográfico, la organización de su empresa en las áreas de soporte técnico (instalaciones físicas para prestar el servicio, distribución, adquisición, y almacenamiento), recursos físicos y humanos y equipos requeridos para prestar el servicio solicitado por el Departamento de Policía Caquetá, con parámetros validados con que cuenta para afrontar la ejecución del contrato.</p> <p>El oferente deberá certificar de manera escrita que cuenta como mínimo con el siguiente personal con tres (3) personas para servir y organizar los platos (anexar hoja de vida), atender las mesas servir las bebidas, con certificado vigente para la manipulación de alimentos, empaque y distribución de los mismos, mínimo un (1) chef (anexar hoja de vida) debidamente certificados y certificación de manipulación de alimento vigente, que cuenta con los medios logísticos y dotación personal, que cumple con las normas exigidas para prestar esta clase de servicio, en los municipios del Área Departamento de Policía Caquetá. Previa coordinación con el supervisor del contrato para cada presupuesto.</p> <p>El oferente deberá garantizar a través de certificado suscrito allegado con la propuesta, que garantiza la preservación de la cadena de frío para las bebidas y demás alimentos que lo requieran, antes y durante el desarrollo del evento.</p> <p>El oferente deberá garantizar a través de certificado suscrito allegado con la propuesta, que garantiza la prestación del servicio del objeto del estudio previo, previendo en su oferta los costos relacionados con el transporte, recurso humano, elementos de trabajo y medios logísticos, es decir, todas las consideraciones pertinentes para realizar la entrega efectiva de los alimentos (previa coordinación con el supervisor del contrato para cada presupuesto).</p> <p>El oferente deberá garantizar a través de CERTIFICADO SUSCRITO allegado con la propuesta, la prestación del servicio del objeto contractual, en la totalidad de las estaciones de Policía que se encuentran en los municipios del Departamento del Caquetá para cubrir el personal que se encuentra Adscrito al DECAQ (previa coordinación con el supervisor de contrato).</p> |  |  |
| 2 | <p><b>EXPERIENCIA:</b></p> <p>Experiencia del Proponente en producir o comercializar los elementos a adquirir, con el fin de garantizar la calidad de los bienes o servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al objeto del presente estudio previo; tal acreditación será avalada con la presentación de certificaciones que acrediten la realización de contratos celebrados y ejecutados durante las vigencias anteriores de proyectos iguales o similares al presente proceso contractual cuya suma supere el cien por ciento (100%) del presupuesto asignado al presente proceso, con empresas públicas o privadas.</p> <p>Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:</p> <p>Nombre o razón social de contratante.</p> <p>Nombre o razón social del contratista.</p> <p>Objeto del contrato.</p> <p>Lugar de ejecución del contrato.</p> <p>Número del contrato si aplica.</p> <p>Fecha de inicio del contrato.</p> <p>Fecha de terminación del contrato.</p> <p>Valor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 24 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <p>Debe ser suscrita por la persona competente de la entidad contratante.<br/>Dirección de ubicación, correo electrónico y número telefónico del contratante para objeto de verificación.<br/>Calidad de la ejecución.</p> <p>Las certificaciones de contratos con entidades privadas deben anexar copia del contrato y/o factura de venta.<br/>Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, el valor del contrato a considerar será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia del documento consorcial o de unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación.<br/>NOTA 1: Las certificaciones serán objeto de verificación, no serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones cuya calificación sea REGULAR O MALA.<br/>NOTA 2: En los documentos soporte de la certificación debe ser de posible verificación, que el objeto tenga relación con lo solicitado, el valor de estos y el valor final del contrato.<br/>No se admiten certificaciones de subcontrataciones.<br/>No se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en ejecución hasta el recibo del bien o prestación del servicio).<br/>No se aceptan certificaciones con enmendaduras.<br/>NOTA 3: No serán tenidas en cuenta aquellas certificaciones en las que no se pueda constatar que el contratista cumplió con el objeto contractual o aquellos documentos que no sean certificaciones o que no cumplan con las características descritas anteriormente.</p> |  |  |
| 3 | <p><b>Competencias del personal que emplee el oferente</b></p> <p>El oferente debe <b>certificar mediante documento escrito y firmado por representante legal</b>, que todo el personal que emplee en la ejecución del contrato, tenga el perfil y la experiencia necesaria para el desarrollo de sus funciones, de tal forma que se garantice el profesionalismo, de lo cual será objeto de verificación en la visita técnica.</p> <p>Así mismo certificará que se compromete que antes de la iniciación de cada actividad deberá presentar al supervisor del contrato la información concerniente a meseros, recreacionistas, profesor de aeróbicos, animador, grupos musicales, dependiendo de la actividad a desarrollarse de tal forma que el supervisor los avale, en caso de que el supervisor determine que no cumple con la idoneidad necesaria, el contratista deberá efectuar su cambio de acuerdo a las directrices fijadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 4 | <p><b>Calidad y cambio de los alimentos</b></p> <p>El oferente deberá presentar una <b>certificación firmada por el representante legal de la empresa</b> en la cual garantice que la alimentación debe estar preparada del día y los insumos utilizados en la preparación deben ser frescos de la mejor calidad, así mismo se cumpla con los gramajes estipulados en las especificaciones técnicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 25 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | Igualmente certificará que cualquier alimentación que se entregue en malas condiciones se efectuará su cambio de inmediato, sin costo alguno para la Institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 5  | <b>Buenas prácticas de manufactura</b><br>El oferente que se presente al presente proceso contractual deberá certificar que garantizará en cada uno de los servicios que se presten, se emplee las buenas prácticas de manufactura, en relación preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para consumo humano, con el objeto de garantizar que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes a la producción, debiendo cumplir con la normatividad de higiene, salubridad en la preparación y distribución de la alimentación estipulada en la Ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS-USNA 007 del 22/07/2005, y la Resolución 2674 de 2013, o cualquier otra disposición que los modifique, adicione o remplace.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 6  | El oferente deberá anexar a su propuesta la certificación de manipulación de alimentos vigente del personal que prestará los servicios de alimentación, de acuerdo a la normatividad vigente <b>(ANEXAR CERTIFICACION ESCRITA) mínimo de 3 personas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 7  | El oferente deberá presentar certificación emitida por el representante legal de la empresa, donde especifique que cualquier infracción a las normas de salud, protección ambiental y manejo de bienes, durante la ejecución de las labores, será corregida de inmediato por el contratista a su costa y riesgo. Si la infracción no fuera corregida, el Departamento de Policía Caquetá se reserva el derecho de suspender total o parcialmente las labores hasta que ello ocurra, corriendo el Contratista con todos los costos y riesgos que se deriven de la suspensión. En casos de reincidencia, el Departamento de Policía Caquetá podrá dar por terminado el contrato, sin lugar a ninguna indemnización. <b>(ANEXAR CERTIFICACION ESCRITA).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 8  | El contratista se compromete a que una vez solicitado y requerido el servicio por el supervisor del contrato lo prestara de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas dentro de las 24 horas o en el tiempo en que el supervisor lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 9  | El oferente se compromete a dar sostenibilidad de precios después de presentada su oferta y durante la ejecución del contrato o adiciones que se presenten. <b>(ANEXAR CERTIFICACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 10 | <b>CRITERIOS PARA COMPRAS PUBLICAS SOSTENIBLES</b><br>El oferente se compromete a que durante la ejecución del contrato se compromete a dar cumplimiento de las normas y/o estándares técnicos nacionales e internacionales, al igual que las normas, leyes y políticas de gobierno en materia de protección del medio ambiente.<br><br>En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines. Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del derecho a la vida, ya que éste sólo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad. La constitución nacional impone al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos |  |  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 26 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95), y las relacionadas a continuación:<br><br>Las relacionadas con la aplicación de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el tipo de servicio a contratar.<br>Indicar que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular como la periodicidad con que se debe presentar informes.<br>La obligación de presentar las actas de disposición final correspondientes y las licencias ambientales de quienes realizarán dicha disposición, ya sean contratistas nacionales o extranjeros.<br>En los casos de tener personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación entre otros), para el bien o servicio que se va a realizar de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle.<br>Solicitar al contratista en lo posible el análisis de ciclo de vida del producto y/o servicio a contratar según corresponda.<br>Los oferentes no deben encontrarse en el Registro Único de Infractores Ambiental RUIA.<br>Tendrán en cuenta lo establecido en la <i>Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social</i> referente a las <i>Condiciones Básicas de Higiene en la Fabricación de Alimentos</i> en los siguientes Artículos:<br><br>Artículo 5°. <i>Buenas Prácticas de Manufactura.</i><br>Artículo 6°. <i>Condiciones generales</i><br>Artículo 7°. <i>Condiciones específicas de las áreas de elaboración.</i><br><br>Referente al personal con el que cuentan los establecimientos de comercio, para la manipulación de alimentos la Resolución 2674 de 2013 deberá tener en cuenta las siguientes Prácticas higiénicas y medidas de protección:<br><br>1) Mantener una estricta limpieza e higiene personal y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con éste.<br>2) Usar vestimenta de trabajo que cumpla los siguientes requisitos: De color claro que permita visualizar fácilmente su limpieza; con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura; cuando se utiliza delantal, este debe permanecer atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo. La empresa será responsable de una dotación de vestimenta de trabajo en número suficiente para el personal manipulador, con el propósito de facilitar el cambio de indumentaria el cual será consistente con el tipo de trabajo que desarrolla. En ningún caso se podrán aceptar colores grises o aquellos que impidan evidenciar su limpieza, en la dotación de los manipuladores de alimentos.<br>3) El manipulador de alimentos no podrá salir e ingresar al establecimiento con la vestimenta de trabajo.<br>4) Lavarse las manos con agua y jabón desinfectante, antes de comenzar su |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 27 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>trabajo, cada vez que salga y regrese al área asignada y después de manipular cualquier material u objeto que pudiese representar un riesgo de contaminación para el alimento. Será obligatorio realizar la desinfección de las manos cuando los riesgos asociados con la etapa del proceso así lo justifiquen.</p> <p>5) Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla, gorro u otro medio efectivo y en caso de llevar barba, bigote o patillas se debe usar cubiertas para estas. No se permite el uso de maquillaje.</p> <p>6) Dependiendo del riesgo de contaminación asociado con el proceso o preparación, será obligatorio el uso de tapabocas desechables cubriendo nariz y boca mientras se manipula el alimento. Es necesario evaluar sobre todo el riesgo asociado a un alimento de mayor y riesgo medio en salud pública en las etapas finales de elaboración o manipulación del mismo cuando este se encuentra listo para el consumo y puede estar expuesto a posible contaminación.</p> <p>7) Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte.</p> <p>8) No se permite utilizar reloj, anillos, aretes, joyas u otros accesorios mientras el personal realice sus labores. En caso de usar lentes, deben asegurarse a la cabeza mediante bandas, cadenas u otros medios ajustables.</p> <p>9) Usar calzado cerrado, de material resistente e impermeable y de tacón bajo.</p> <p>10) De ser necesario el uso de guantes, estos deben mantenerse limpios, sin roturas o desperfectos y ser tratados con el mismo cuidado higiénico de las manos sin protección. El material de los guantes, debe ser apropiado para la operación realizada y debe evitarse la acumulación de humedad y contaminación en su interior para prevenir posibles afecciones cutáneas de los operarios. El uso de guantes no exime al operario de la obligación de lavarse las manos, según lo contempla el numeral 4 del presente artículo.</p> <p>11) No está permitido comer, beber o masticar cualquier objeto o producto, como tampoco fumar o escupir en las áreas donde se manipulen alimentos.</p> <p>12) El personal que presente afecciones de la piel o enfermedad infectocontagiosa debe ser excluido de toda actividad directa de manipulación de alimentos.</p> <p>13) Los manipuladores no deben sentarse, acostarse, inclinarse o similares en el pasto, andenes o lugares donde la ropa de trabajo pueda contaminarse.</p> <p>14) Los visitantes a los establecimientos o plantas deben cumplir estrictamente todas las prácticas de higiene establecidas en esta resolución y portar la vestimenta y dotación adecuada, la cual debe ser suministrada por la empresa.</p> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**NOTA 1:** Los productos ofrecidos serán de MARCAS RECONOCIDAS en el mercado nacional. serán NUEVOS, ORIGINALES, NO REMANUFACTURADOS.

**PROPONENTE,**

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que cumplimos en su totalidad con las especificaciones técnicas de verificación y de obligatorio cumplimiento

(Firma del representante legal del OFERENTE)  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE:  
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE:  
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT.)  
DIRECCIÓN: TELÉFONO

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 28 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA

ANEXO No. 2

TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

GARANTIAS DEL PROCESO

ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO  | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS                                   | ESTIMACIÓN DEL RIESGO                              | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                                 | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía Única         | Riesgo jurídico  | Incumplimiento del contrato                                   | Veinte por ciento (20%) del valor del contrato     | Contratista           | Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución, prorrogas si las hubiere, del contrato la estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad en los mismos términos de la cláusula penal pecuniaria. |
| Garantía Única         | Riesgo operativo | Calidad de los bienes y servicios                             | Cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato  | Contratista           | Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.       | Ampara el riesgo de mala calidad del bien y servicio. La estimación del riesgo cubre el cincuenta (50%) del valor del contrato, durante el plazo de ejecución del contrato y 1 año más, buscando resarcir el detrimento causado a la entidad por mala calidad o insuficiencia del producto o servicio entregado.                |
| Garantía Única         | Riesgo Jurídico  | No pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales | Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato | Contratista           | Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.     | Ampara a la Entidad de los perjuicios que se le ocasiona como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivado de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato                                                                               |

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

| MECANISMO DE COBERTURA    | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS                                                                                                                                                               | ESTIMACIÓN DEL RIESGO                                                                                           | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                      | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MULTA                     | Riesgo jurídico | La no constitución, dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización | multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato                       | Contratista           | la multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días                                                                                                                                                                                                       | Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización |
| MULTA                     | Riesgo jurídico | incumplimiento parcial                                                                                                                                                                    | multas cuyo valor se liquidará con base en unos cero puntos cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar | Contratista           | la multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontará del saldo que le adeude la entidad, esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieron lugar a ella | ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista                                                                                   |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | Riesgo jurídico | Incumplimiento total declaratoria de caducidad                                                                                                                                            | veinte por ciento (20%) del valor total del contrato                                                            | Contratista           | el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato                                                                                                            | Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista; se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad                                  |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 29 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

| Nº | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción                                                             | Consecuencia de la Ocurrencia del Evento                                                  | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | ¿A quién se le asigna el riesgo? | Tratamiento controles a ser implementados                                                                                                                                 | Impacto después del tratamiento |         |                    | Afecta la ejecución del contrato | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se complementa el tratamiento | Monitoreo y Revisión           |                                                      |                                             |
|----|------------|---------|-----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    |            |         |           |             |                                                                         |                                                                                           |              |         |                    |                                  |                                                                                                                                                                           | Probabilidad                    | Impacto | Calificación total |                                  |                                                    |                                                |                                                     | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo?                                |                                             |
| 1  | General    | externo | Selección | Operacional | Que no se presenten en oferentes al proceso de selección                | No se podrá adelantar el proceso de contratación quedando sin satisfacer                  | 3            | 1       | 4                  | Entidad                          | reducir la probabilidad de ocurrencia, correcta planeación, adecuado estudio previo, disponibilidad de recursos y estricto estudio de mercado y del sector                | 2                               | 1       | 3                  | Bajo                             | No                                                 | Estructurador del estudio previo               | Elaboración del Estudio Previo                      | Adjudicación del Proceso       | Firma del Contrato                                   | Una vez perfeccionado el contrato           |
| 2  | específico | externo | Ejecución | Operacional | Riesgos derivados de la Prestación del Servicio                         | No Ejecución del Contrato de acuerdo a lo establecido en las especificaciones Técnicas    | 2            | 3       | 5                  | Entidad                          | Reducir la probabilidad de ocurrencia, informes de supervisión en donde se realice el seguimiento a lo requerido en las especificaciones técnicas mininas requeridas      | 1                               | 2       | 3                  | Bajo                             | No                                                 | Supervisor del Contrato                        | Adjudicación del Contrato                           | Terminación del Contrato       | Informe de Supervisión                               | De acuerdo a la notificación de Supervisión |
| 3  | específico | externo | Ejecución | Operacional | Que el Contratista se retire, antes del plazo de ejecución del Contrato | Terminación anormal del proceso de contratación y no cumplimiento del objeto del contrato | 1            | 4       | 5                  | Entidad                          | Reducir la probabilidad de ocurrencia, informar al contratista desde la adjudicación del contrato las consecuencias del no cumplimiento de las obligaciones de las partes | 1                               | 3       | 4                  | Bajo                             | No                                                 | Supervisor del Contrato                        | Adjudicación del Contrato                           | Terminación del Contrato       | Informe de Supervisión                               | De acuerdo a la notificación de Supervisión |
| 4  | específico | externo | Selección | Operacional | Falsedad de los documentos que conforman la oferta                      | Declaratoria desierto del proceso de contratación                                         | 2            | 3       | 5                  | Entidad                          | Evitar el riesgo verificación estricta de los documentos que conforman la oferta, por parte del Comité Evaluador                                                          | 1                               | 3       | 4                  | Bajo                             | No                                                 | Estructurador del Proceso                      | Publicación Invitación                              | Aceptación de la Oferta        | Verificación de los documentos que integra la oferta | De acuerdo a la cronología del proceso      |

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 30 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

FORMULARIO No. 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Florencia – Caquetá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año 2024

Señores  
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ  
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso de Mínima Cuantía PN DECAQ MIC 004 2024 cuyo objeto es la **"Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP"**.

Yo (Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (Calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el Representante Legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (En el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de Unión Temporal o Consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso Mínima Cuantía No. **PN DECAQ MIC 004 2024**, convocado por EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, cuyo objeto es la **"Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP"**, conforme a la información suministrada en los términos establecidos en la invitación que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en la invitación y en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 31 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

3. Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICIA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.
6. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
7. Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_() folios distribuidos en... (Número de fólderes en los que es presentada la propuesta)
8. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax
9. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
10. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
11. El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto o lo primero que ocurra, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo perfeccionamiento y legalización del contrato, la prestación del servicio se realizará de acuerdo a la necesidad del CONTRATANTE, previa solicitud del supervisor del contrato.
12. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.

\_\_\_\_\_  
(Firma del representante legal)

|                                        |                                     |                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 32 de 43                        | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035                    |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013                      |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2                             |                                     |                                                                                                         |
| INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                     |                                                                                                         |

FORMULARIO No. 2  
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA \_\_\_\_\_ CANCELACIÓN \_\_\_\_\_

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_  
Y/O \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Denominación de la cuenta \_\_\_\_\_  
Corriente \_\_\_\_\_  
Ahorros \_\_\_\_\_

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ SI (\_\_\_\_)

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ SI (\_\_\_\_)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_  
Sucursal \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Número de la cuenta \_\_\_\_\_  
(Adjuntar certificación bancaria)  
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO \_\_\_\_\_

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 33 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

**FORMULARIO No. 3****COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El (los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante, y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente invitación, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ adelanta un proceso de Mínima Cuantía para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Mínima Cuantía aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.**

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1.** EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
- 1.1.** EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- 1.2.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de mínima cuantía y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
  - a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 34 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

- b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

**1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Mínima Cuantía.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 35 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

## FORMULARIO No. 4

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

FLORENCIA,

Señores.

POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ

Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Mínima Cuantía, Número PN DECAQ/MC 004 2024 cuyo objeto es la "Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP".

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente, domiciliado en Domicilio de la persona firmante, identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Primero:** que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de MINIMA CUANTIA, para la celebración de un contrato estatal para la "Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP".

**Segundo:** que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

**Cláusula primera. Compromisos asumidos.**

**El proponente**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.
3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

|                     |                                     |                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 36 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                     |                                                                                                         |

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.
5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.
6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.
7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente

Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente

Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal

Identificación (C.C ☐ C.E. ☐): Diligenciar el documento de identificación del representante legal

Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor

Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor

Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

|                                        |                                     |                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 37 de 43                        | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035                    |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013                      |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2                             |                                     |                                                                                                         |
| INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                     |                                                                                                         |

FORMULARIO No. 5

CETIFICADO DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Fecha,  
Señores  
POLICÍA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ  
Ref.

Certifico bajo la gravedad de Juramento yo, \_\_\_\_\_  
mayor de edad, natural de \_\_\_\_\_, Identificado (a) con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_  
expedida en \_\_\_\_\_,  
Representante \_\_\_\_\_ legal  
de \_\_\_\_\_.

CERTIFICO:

Bajo la gravedad del juramento que se entiende con la mera presentación de este escrito, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades para contratar con el Estado Colombiano, al igual que la firma que represento, de acuerdo al artículo 8 y 9 de la ley 80 de 1993, artículo 127 de la Constitución Nacional, artículo 18 de la Ley 1150 del 2007 y demás normas aplicables para contratar con el Estado y por consiguiente, con el Departamento de Policía Caquetá. En Constancia de lo aquí aseguro, firmo con esta certificación en la fecha arriba consignada.

Atentamente,

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTIDAD \_\_\_\_\_

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 38 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

## FORMULARIO No. 6

## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FLORENCIA, seleccionar la fecha.

Señores.

POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICIA CAQUETÁ

Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Mínima Cuantía Número PN DECAQ MIC-004 2024 cuyo objeto es la "Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP".

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal, domiciliado en Domicilio de la persona firmante, identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de, quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la "**Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional**", en lo siguiente:

*"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

|                                        |                                     |                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 39 de 43                        | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035                    |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013                      |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2                             |                                     |                                                                                                         |
| INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                     |                                                                                                         |

- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médicos ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

Firma del representante legal del proponente

Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente

Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente

Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal

Identificación (C.C ☐ C.E. ☐): Diligenciar el documento de identificación del representante legal

Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor

Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor

Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Nota: Este formulario se actualizará por parte de las unidades dueñas de la necesidad en coordinación con el responsable del Sistema de Gestión de SST de la unidad, cada vez que se requiera, de acuerdo con la actualización de la normatividad, política y objetivos del SG-SST de la Policía Nacional

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 40 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

**FORMULARIO No. 7****CUMPLIMIENTO NORMATIVIDAD AMBIENTAL**

El Departamento de Policía Caquetá, debe procurar realizar los procesos asociados a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el eficiente funcionamiento de la Unidad que posibiliten el cumplimiento de la política ambiental (En la Policía Nacional nos comprometemos a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios; así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución) según lo establecido en la resolución número 03924 del 24 Junio de 2016, "Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional", contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, dentro de los procesos que se adelanten con miras a la adquisición de bienes y/o servicios se incorporaran criterios articulados con la protección del medio ambiente, a partir de la inclusión de parámetros como la compra verde o responsable, que significa la integración del componente ambiental en la toma de decisiones de compra de bienes y contratación de servicios; por lo tanto solicitamos de manera informativa a nuestros proveedores, relacionar la siguiente información con carácter adicional.

El Oferente se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además sus servicios deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental. Así mismo se solicita el compromiso de cumplir y respetar los programas ambientales establecidos para el POLICÍA NACIONAL en cuanto al proceso de reciclaje, uso y ahorro del agua y energía, educación, y el compromiso en desarrollar mecanismos de protección de los recursos naturales renovables conforme a la nueva Legislación Ambiental en Colombia y cumplir con los principios del Sistema de Gestión Ambiental, en aplicación a la norma constitucional ley 23 de 1973, Decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993 ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y Documento CONPES 2834 de 1996, resolución No. 2900 del 17/08/2012. Dar correcto cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios; así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución) según lo establecido en la resolución número 03924 del 24 Junio de 2016, "Por la cual se expide el Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional", contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, dentro de los procesos que se adelanten con miras a la adquisición de bienes y/o servicios se incorporaran criterios articulados con la protección del medio ambiente, a partir de la inclusión de parámetros como la compra verde o responsable, que significa la integración del componente ambiental en la toma de decisiones de compra de bienes y contratación de servicios; por lo tanto solicitamos de manera informativa a nuestros proveedores, relacionar la siguiente información con carácter adicional.

**CRITERIOS PARA COMPRAS PUBLICAS SOSTENIBLES**

Con el objeto de cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, los oferentes y futuros contratistas deberán presentar los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones y licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista.

La Resolución No. 00090 del 15/01/2018, establece como criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios, lo siguientes:

|                     |                                        |                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 41 de 43     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS    | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035 |                                        |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013   | INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                                                                                         |
| Versión: 2          |                                        |                                                                                                         |

- Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.
- Deberá impartir instrucciones, socializaciones y/o capacitaciones al personal bajo su cargo en temas ambientales relacionados con sus aspectos e impactos ambientales, estableciendo y presentando cronograma en temas como:
- Gestión integral de residuos sólidos y líquidos, con medidas que permitan disminuir la cantidad de residuos generados.
- Uso de elementos de protección personal.
- Manejo de sustancias químicas.
- Ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía)
- Normatividad Ambiental.
- Saneamiento básico
- Gestión del riesgo que garantice el buen manejo de los riesgos asociados a su actividad productiva.

Garantizar la presentación y disponibilidad de las hojas de seguridad de todas las sustancias químicas utilizadas para la limpieza y desinfección, de igual forma las especificaciones técnicas de cada producto y deberá dar amplia instrucción al personal bajo su mando en el uso adecuado de los mismos y a la atención de los riesgos asociados a derrames de estos, conservando los registros de socialización o capacitación. Por otro lado, los recipientes que los contengan deberán tener su respectivo rotulo de identificación, indicando el grado de peligrosidad y compatibilidad para su almacenamiento.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con C.C N° \_\_\_\_\_, me comprometo a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, de tal forma que el servicio que suministraré los adaptaré para cumplir con cada uno de los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional de Colombia en la normatividad antes mencionada del presente **FORMULARIO N° 7 CUMPLIMIENTO NORMATIVIDAD AMBIENTAL, PARA EL PROCESO PN DECAQ MIC 004 2024**, cuyo objeto es la **"Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP"**.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTIDAD \_\_\_\_\_

EMPRESA \_\_\_\_\_

NIT. No. \_\_\_\_\_

|                                        |                                     |                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 42 de 43                        | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035                    |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013                      |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2                             |                                     |                                                                                                         |
| INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                     |                                                                                                         |

FORMULARIO No. 8

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

Fecha \_\_\_\_\_

Señores  
**POLICÍA NACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAQUETÁ**

Referencia: Proceso PN DECAQ MIC 004 2024, cuyo objeto es el la "Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP".

Yo \_\_\_\_\_, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ manifiesto que actualmente me encuentro vinculado al sistema general de salud, Pensiones y Atención de Riesgos Profesionales ARP, me encuentro al día con los aportes de ley según planilla de pago No. \_\_\_\_\_ que se efectuó por medio de la entidad \_\_\_\_\_, en caso de ser adjudicado con la Policía Nacional Departamento de Policía Caquetá, me obligo hacer los aportes de ley a dichos sistemas durante la vigencia del contrato cuyo objeto es la "Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP". Lo anterior en cumplimiento de artículo 50 de la ley 789 de 2002.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO IDENTIDAD \_\_\_\_\_

EMPRESA \_\_\_\_\_

NIT. No. \_\_\_\_\_

ANEXO: Planilla de pago

|                                        |                                     |                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 43 de 43                        | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS | <br>POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0035                    |                                     |                                                                                                         |
| Fecha: 16-10-2013                      |                                     |                                                                                                         |
| Versión: 2                             |                                     |                                                                                                         |
| INVITACION CONVOCATORIA MINIMA CUANTIA |                                     |                                                                                                         |

CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

Florencia, DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

OFERENTE:

Bajo la Gravedad de juramento, declaro que cuento con la capacidad administrativa y operacional para cumplir con el objeto de la presente contratación, Prestación servicios de bienestar para el desarrollo de actividades dirigido al personal beneficiado de los programas de recreación, deporte, cultura y apoyo psicosocial del Departamento de Policía Caquetá, dentro de la implementación de la Guía de Atención a la Familia Policial y el SAFAP. Lo anterior podrá ser verificado por el Departamento de Policía Caquetá, en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

Representante Legal proponente \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Documento Identidad: \_\_\_\_\_

