PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero 15 de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5821042**
Coordinador de Programas Especiales
Articulación con la Media
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024

Referencia: No 5821042 del año 2024

Javier Alejandro Calderin Curtidor, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.736.493 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.821.758) incluido Iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos, A) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE

($3.347.819). B) Y Un pago correspondiente a los dias del mes de Febrero por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.678.255).

Plazo: Desde el 10 de Febrero de 2024 hasta el 30 de Noviembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación RECURSOS HUMANOS Y PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR TICs

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orientar proceso de formación virtual y /o Presencial a los aprendices de la Instituciones Educativas Articulada	Reporte horas Sofía plus, Actas , RMD, Drive, Carpetas digitales Institucionales.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entrega de Documentos por parte del Instructor según indicaciones en la plataforma del Secop: Póliza, Arl, Entre otros.	Rol del instructor y Desarrollo Curricular asignado en la plataforma Sofía plus y asignación de fichas.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evaluó la competencia de Inducción y las actividades de aprendizaje desarrolladas por las fichas asignadas de las instituciones educativas.	Se evaluaron actividades en Territorium .
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las	Se evaluó la competencia de Inducción y las	Juicios evaluativos en Sofía plus.

	competencias y fichas asignadas	actividades de aprendizaje desarrolladas por las fichas asignadas de las instituciones educativas.	
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se elaboró Informe Mensual de ejecución y Actas de Inducción, de acuerdo con los formatos establecidos por el SGD de la entidad.	Se entregaron el Informe Mensual y las Actas de Inducción.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Reunión en las Instalaciones del SENA para la socialización del Nuevo Manual de Articulación con la Media. Información del Cronograma del mismo para este año. Se atendieron los requerimientos de Supervisor.	Se atendieron las reuniones virtuales y capacitaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

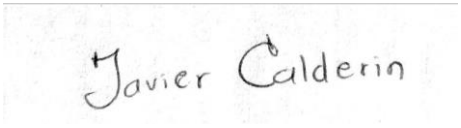
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462972457 de la planilla de Aportes en Línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Javier Alejandro Calderin Curtidor
Contratista
C.C. 1.045.736.493 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 5821042
Programa Articulación con la Media
Coordinador de Progamas Especiales

Evidencias:







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

INSTRUCTOR: JAVIER ALEJANDRO CALDERIN CURTIDOR

C.C.: 1.045.736.493

MES: feb-24

TEL: 3103787975

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto (ficha o nombre de la I.E.)	Módulo de Formación (competencia)	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente(nombre de la I.E.)
NR	RECURSOS HUMANOS	INDUCCION	13:00	18:OO	10/02/24	29/02/24	15		X						INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL DE SABANALARGA
NR	RECURSOS HUMANOS	INDUCCION	13:00	18:00	10/02/24	29/02/24	15				X				INSTITUCION EDUCATIVA LUIS R. CAPARROSO
NR	RECURSOS HUMANOS	INDUCCION	13:00	18:00	10/02/24	29/02/24	10					X			INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL NUEVO BOSQUE
2694831	PRESELECCION DEL TALENTO HUMANO	OPERAR HERRAMIENTAS	13:00	18:00	10/02/24	29/02/24	30	x		x					INSTITUCION EDUCATIVA JOHN F KENNEDY DE SOLEDAD
2694831	PRESELECCION DEL TALENTO HUMANO	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	7:00	12:00	14/02/24	28/02/24	15			X					INSTITUCION EDUCATIVA JOHN F KENNEDY DE SOLEDAD
						TOTAL	**85**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
1												
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación