



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga Febrero 2024

Señor (a)

JOSÉ JULIAN MOSQUERA MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5844900 de 2024

Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico

Dependencia Comercio y Servicios

Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5844900) del año 2024

Christiam Gallego Arias, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94477453 de Buga , en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTIDOS MILLONES TRECIENTOS VENTISIETE MIL SETECIENTOS VENTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 22.327.725).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Cinco pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta Junio por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte (\$4.465.545).

Plazo: Será hasta el (30) de (junio) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	<p>Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium</p> <p>Ficha: 2618418 Programa de formación: TL Entrenamiento deportivo Fase: Evaluación</p> <p>Competencia: preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.</p> <p>Resultado de aprendizaje: ajustar el plan de preparación física del deportista según parámetros establecidos</p> <p>Rap : No evaluado</p> <p>Competencia Fundamentar la preparación técnico-táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva</p> <p>Resultado de aprendizaje Evaluar y controlar el proceso técnico y táctico del deportista según modalidad y/o disciplina deportiva.</p> <p>Rap : No evaluado</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.</p> <p>Link 1:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAN%20GALLEGO%20ARIAS&ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1</p>



	<p>Ficha: 2673754</p> <p>Programa de formación: TL Entrenamiento deportivo</p> <p>Fase: Ejecución</p> <p>Competencia: preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.</p> <p>Resultado de aprendizaje: desarrollar el plan de preparación física del deportista según protocolos establecidos para la modalidad deportiva Rap : No evaluado</p> <p>Ficha: 2796376</p> <p>Programa de formación: Tecnico en ejecución de programa deportivos</p> <p>Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje: reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes Rap : No evaluado</p> <p>Ficha: 2825836</p> <p>Programa de formación: TL entrenamiento deportivo</p> <p>Competencia: fundamentar la preparacion tecnico - tactica del deportista según la</p>	<p>Link 2:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Abafb9fb018a9477d9fbed360e9a778a9&at=9&CT=1707911073054&OR=OWA%2DNT&CID=7f5456a6%2Df25e%2D457a%2Dc79b%2Dde789a5ac0fd&WSL=1&FolderCTID=0x01200043E2920EA50B1A4E818050FD518256B7&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</p>
--	--	---



		<p>disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje: identificar la técnica y la táctica deportiva según modalidad y/o disciplina deportiva.</p> <p>Rap : No evaluado</p> <p>Ficha: 2714347</p> <p>Programa de formación: TL</p> <p>Actividad física</p> <p>Competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.</p> <p>Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.</p> <p>Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.</p> <p>Rap : No evaluado</p>	
2	<p>B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional</p>	<p>Se participo en la reunión de bienvenida a instructores contratistas el día jueves 1 de febrero de 2024.</p> <p>Se participo en el día de desarrollo pedagógico jueves 8 de febrero de 2024</p>	<p>Ver informe de anexo de evidencias</p>



	integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se participo en la inducción de las fichas	Ninguna
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollo esta actividad.	Ninguna.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias



			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAN%20GALLEGO%20ARIAS&ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	. Para el presente mes no se desarrollo esta actividad	Ninguna
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. .	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias



10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
11	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Se tiene norma de competencia laboral activa	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Ninguna.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Desarrollo de curso de integridad y transparencia.	Registro fotográfico en anexo 1.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) y los documentos necesarios para el primer pago:

Planilla de Si contratistas

- Certificado de afiliación a Eps, y pensión
- RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
- Certificación (Aptitud) vigente de exámenes pre ocupacionales (3 años).
- Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.
- Certificación afiliación a la ARL. en punto N° 7 de contrato SECOP
- Certificación bancaria no superior a 30 días.
- Póliza completa con clausulado.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

Christiam Gallego Arias

Contratista

C.C. No. 94477453

Recibí a satisfacción:

Firma

Jose Julian Mosquera Martinez

Supervisor Contrato No 5844900 de 2024

Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico

