



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, FEBRERO de 2024

Señor (a)

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5845506

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Agropecuaria y Ambiental

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5845506 del año 2024

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14885006 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 44.655.450)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte. (\$4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del centro agropecuario de Buga.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.</p> <p>Ficha 2760431 Programa: Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias Competencia: manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo. Resultado de aprendizaje: fertilizar el cultivo usando insumos químicos o biológicos preparados en finca, mediante técnicas manuales o mecánicas y de acuerdo con necesidades y normas</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.</p> <p>Link1:</p> <p>Link2:</p>



		<p>Ficha 2774965 Programa: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura Resultado de aprendizaje: implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología</p> <p>Ficha 2694072 Programa: Tecnólogo en gestión de recursos naturales Competencia: apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos</p>	
--	--	--	--



		<p>establecidos</p> <p>Resultado de aprendizaje: obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos.</p> <p>Ficha 2873865 Programa: Tecnólogo en Producción agropecuaria ecológica Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.</p>	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Listado de asistencias completo y registros fotográficos.



	demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		lineamientos dados por la coordinación académica.	
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Se realizó curso de inducción a SST en el aplicativo si contratista.	Se relaciona certificación en el archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Presentación de la oferta en la Alcaldía Municipal de San Pedro. Presentación de la oferta en el Ingenio Pichichi.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se tiene norma de competencia laboral activa desde la siguiente fecha: 20/10/2023 hasta el 20/10/2026	Se relacionan certificación en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Ficha:2760431 Programa: Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias Actividad de aprendizaje desarrollada: cuadro comparativo de síntomas y deficiencias elementos mayores NPK Actividad de evaluación realizada: rellenar cuadro comparativo deficiencias, síntomas, toxicidad y fuentes de los elementos en las plantas. Competencia: manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados



		<p>adecuadas para su desarrollo. RAP1: fertilizar el cultivo usando insumos químicos o biológicos preparados en finca, mediante técnicas manuales o mecánicas y de acuerdo con necesidades y normas RAP evaluado: NO</p> <p>Ficha 2774965 Programa: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. Actividad de aprendizaje desarrollada: Establecimiento cultivo de maíz Actividad de evaluación realizada: Documento de labores agronómicas, control plagas y enfermedades y cuadro de costos. Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: elaborar insumos para la fertilización de cultivos con</p>	
--	--	---	--



		<p>criterios técnicos y normas de la agricultura RAP evaluado: NO</p> <p>Ficha 2694072 Programa: Tecnólogo en gestión de recursos naturales Actividad de aprendizaje desarrollada: Zonificación y mapeo con SIG Actividad de evaluación realizada: Ubicación geográfica de la zona de estudios. Competencia: apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos Resultado de aprendizaje: obtener la zonificación ambiental para el área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. RAP evaluado: NO</p> <p>Ficha: 2873865 Programa: Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica Actividad de</p>	
--	--	--	--



		<p>aprendizaje desarrollada: Calcular densidad de siembra</p> <p>Actividad de evaluación realizada: Cálculos densidades siembra de diferentes cultivos.</p> <p>Competencia: establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. RAP1: seleccionar material de siembra según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. normatividad vigente RAP evaluado: NO</p>	
13	<p>Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.</p>	<p>Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.</p>	<p>Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.</p>



14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Certificado de afiliación Salud SURA, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

Javier Giraldo Herrera

Contratista

C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) CONTRATO CO1.PCCNTR.5845506

Coordinador Académico