I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1164 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	MILTON MANUEL MEDINA MONTES
3. C.C o Nit	92.530.061

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	02/06/2023
Fecha de inicio:	06/06/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$29.663.500
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$29.663.500

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.617.500	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.341.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.341.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 25.322.500
11. Saldo a Pagar	$4.341.000

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

12. Valor Total Pagado	$29.663.500
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
Actividad No 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	En la ejecución del contrato realicé 590 actividades, registrando las siguientes actividades con sus respectivos códigos: (1 A067_AT1, 1 A067_C2, 1 CID 7.2.1.1, 1 CID 7.2.1.3, 33 COM_5, 1 DC-Pdt, 10 DIF_Adul, 18 DIF_AFR, 11 DIS_DISC, 1 Edu_1, 8 Edu_3, 3 Edu_7, 65 Fam_1, 2 Hab_1, 1 Hab_3, 1 HAB 5.1.3, 1 JPDC-Pdt, 1 JPPROD 2.2.1, 1 JPPROD 2.2.1.1, 1 PAD PRE 1.2, 1 PER 1.1.2.2, 1 PRE 1.1.3,1 PRE 1.4.2, 1 PRO 2.3.1.2, 1 PRO 2.3.1.3, 1 Psico_1, 52 Psico_4, 350 Psico_5, 6 Sal_1, 1 Sal_4, 7 Sost_Ec_7, Sost_Ec_2. Cumplí con los lineamientos establecidos con la entidad para contactar a la población objeto de atención y brindarle orientación para las actividades de registro de asistencia, además de asesorar en los diferentes componentes de la ruta. del presente contrato.
Actividad No 2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el presente contrato, brindé atención a varios PR en reincorporación temprana, los asesoré en la formulación de proyectos productivos y registré sus actividades en el SIRR. Atendí a dos PR y los asesoré en la formulación de proyectos productivos para acceder a los beneficios de reincorporación económica. También formulé una iniciativa productiva para la comercialización de productos lácteos llamada "Lácteos Veropaul" y la iniciativa productiva "Lácteos Veropaul" con la orientadora. Realicé ajustes en la iniciativa productiva "Lácteos Veropaul" y brindé atención a un PR que se encuentra en reincorporación temprana. En general, brindé atención y asesoramiento a PR en

	reincorporación temprana y registré sus actividades en el SIRR.
Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la ejecución del contrato asesoré en la formulación de proyectos productivos y registré sus actividades en el SIRR. Socialicé la convocatoria sobre la charla SISBEN y el enfoque étnico, a la cual asistieron 18 PR. También organicé una convocatoria para que los PR y sus familias se vincularan a la oferta educativa "Tejiendo Saberes", y hasta el momento un PR realizó el proceso de inscripción. Organicé una convocatoria sobre el Modelo de Entornos Productivos, línea de formación Mecánica de motos, que lidera la ARN y la fundación Incolmotos Yamaha. También organicé una convocatoria para que las personas en proceso de reincorporación conocieran los avances de la sesión 144 del CNR. Organicé una convocatoria sobre la Convocatoria - Multientorno Líneas de Formación en Administración de Negocios y Comercio y Ventas. Informé a la población asignada que los recursos por renta básica, asignación única de normalización y asignación mensual se verían retrasados debido a dificultades en la plataforma y se reflejarían los días 17 y 18 de agosto. Organicé una convocatoria sobre el curso complementario, el cual se realizó a través de la herramienta WhatsApp. También organicé una convocatoria sobre el encuentro jóvenes certificados en el acuerdo de paz – Medellín por medio de la aplicación WhatsApp. Organicé una convocatoria sobre la estrategia diferencial de juventud para jóvenes de 14 a 28 años, contrato 1969 de 2023, y también organicé una convocatoria sobre la Pedagogía electoral “Somos Ciudadanos”. Organicé una convocatoria para la población en proceso de reincorporación que deseaba participar en el Modelo de Entorno Productivo (MEP) en Café, la cual se llevó a cabo en TECNICAFE - Parque Tecnológico de Innovación del Café. También organicé la oferta del SENA, la convocatoria al Curso: Herramientas para la participación política de firmantes de paz, y el evento "Firmantes de paz por una vida libre de violencias contra las mujeres". Organicé una convocatoria para las PR que viven en la comuna 3 y 13 que están asignadas al suscrito para realizar encuesta programada por el grupo de agendas territoriales dirigidas por “Roberto Moreno” enlace ARN, de las cuales asistieron 7 PR de 13 relacionadas en la base de la convocatoria. Además,

	facilité el número de la oficina Antioquía-chocó a los PR asignados para que estos puedan estar en comunicación con los procesos que se adelantarán en enero y anticipando los cambios que se puedan presentar con respecto a la asignación de facilitadores. A continuación, te proporciono un aparte de evidencias que respaldan la información que te he brindado: **Evidencias:** - Registro fotográfico de las convocatorias - Registro de asistencia de los PR - Registro de actividades en el SIRR - Registro de inscripción de los PR en la oferta educativa "Tejiendo Saberes" - Registro de los avances de la sesión 144 del CNR - Registro de los recursos por renta básica, asignación única de normalización y asignación mensual - Registro de los encuentros y eventos organizados - Registro de las encuestas programadas por el grupo de agendas territoriales

Actividad No 4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población	Durante el año 2023, como facilitador de acompañamiento de personas en proceso de reincorporación (PR), realicé las siguientes actividades:
	
	• Empleabilidad:
	  ○ Compartí ofertas de empleo con las PR asignadas a mi área de trabajo.
	  ○ Socialicé la fecha de un taller de empleabilidad y postulé a una PR para que participara de este taller. Como resultado, una PR fue referenciada para una oferta laboral.
	• Educación:
	  ○ Realicé una convocatoria para validar la primaria, pero no hubo interesados.
	• Apoyo económico:

	○ Socialicé la información del suministro económico de alimentación con la población objetivo. • Emprendimiento: ○ Realicé el seguimiento a seis unidades productivas en los lugares de residencia de las PR. • Participación: ○ Realicé una convocatoria sobre agendas territoriales para que las PR de las comunas 3 y 13 participaran de las actividades para la construcción de la agenda y en ese mismo sentido realizar una encuesta que permita establecer estrategias de intervención. Evidencias: • Pantallazos de WhatsApp por grupo de difusión de las convocatorias y actividades realizadas. • Formatos IR-F-135 de seguimiento a unidades productivas. • Email con la postulación de la PR al taller de empleabilidad.
Actividad No 5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	En la ejecución del contrato como facilitador de acompañamiento de personas en proceso de reincorporación (PR), realicé el seguimiento a 22 unidades productivas durante el año 2023. De estas, 11 siguen operando, 11 se cerraron y no se pudo contactar a la persona responsable de una de ellas. Actividades realizadas • Realicé el seguimiento a 22 unidades productivas en los lugares de residencia de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	las PR donde se encuentran ubicados los emprendimientos. • Llevé a cabo los registros correspondientes en el formato IR-F-135 en cada caso. • Entregué los registros al técnico administrativo. Resultados • 11 unidades productivas siguen operando. • 11 unidades productivas se cerraron. • No se pudo contactar a la persona responsable de una unidad productiva. Evidencias Formatos IR-F-135 debidamente diligenciados.
Actividad No 6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	En la ejecución del contrato como facilitador de personas en proceso de reincorporación (PR), realicé las siguientes actividades durante el año 2023: Actividades de difusión, capacitación y formación • Socialicé la convocatoria del fondo Concursable para la autonomía económica de las Mujeres firmantes de paz.” de Embajada de Noruega, ONU Mujeres Colombia. • Envié la base de datos de seguimiento a Familiares de Personas Fallecidas y Personas Desaparecidas de Reincorporación. • Participé en la reunión de equipo donde se trataron los temas relacionados a la atención en el territorio y la nueva asignación de zonas para trabajar articuladamente las

	estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios y proceso de corresponsabilidad. • Participé en la socialización del componente de vivienda - reincorporación, donde se proporcionaron lineamientos sobre los procesos que adelanta la ARN en el componente de habitabilidad y las posibilidades que tienen las PR para acceder a estos beneficios. • Participé en la capacitación "Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA y FpT - Proceso Reincorporación", realizada por Articulación Territorial. • Participé en la socialización "Abastecimiento", por Articulación Territorial. • Asistí a la capacitación "Rutas de Atención Violencias NNA" del ICBF, por Articulación Territorial. • Participé en la capacitación "Reunión formulación de proyectos PRE", por Equipo de proyectos productivos nivel central. • Participé en la socialización "Proyecto Agendas Territoriales", direccionada por la coordinadora del GT Antioquía-Chocó. • Asistí a una capacitación en vivienda dirigida por el asesor de la subdirección territorial Juan Manuel Bojacá Buche. • Tuve una reunión con Miguel Francisco Ramírez de INNpulsa para tratar el tema del PR Libardo Rivas y su unidad productiva. • Participé en un encuentro de formas asociativas dirigido por la asesora Tania Buitrago de la subdirección territorial y Luz Nelly Osorno, coordinadora del GT Antioquia Chocó. • Estuve en el entrenamiento Suministro Alimentario Registro de Condiciones SIRR, orientado por Vanessa Torres Mora de la subdirección territorial.

	Actividades de seguimiento y articulación • Realicé el seguimiento a 22 unidades productivas durante el año 2023. • Participé en la reunión de agendas territoriales para pactar fechas de aplicación de encuestas a PR que están radicados en la comuna 3 y 13 de Medellín. • Estuve con Camilo Andrés León de subdirección territorial para ajuste y subsanaciones de los PRE-VIV-37389 y PRE-VIV-37705. Conclusión • Las actividades realizadas durante el año 2023 fueron variadas y contribuyeron al proceso de reincorporación de las PR. Se realizaron actividades de difusión y socialización de información relevante para las PR, se brindó capacitación y formación en temas relacionados con el proceso de reincorporación, se realizó seguimiento a unidades productivas y se fortaleció la articulación con otras instituciones y organizaciones. • Estas actividades permitieron que las PR tuvieran acceso a información y recursos necesarios para su proceso de reincorporación, y que se fortaleciera la coordinación entre diferentes actores involucrados en este proceso. Evidencias • Capturas de pantalla de la aplicación Microsoft Teams. • Listados de asistencia. • Planillas de seguimiento a unidades productivas.

Actividad No 7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	En la ejecución del contrato como facilitador de personas en proceso de reincorporación (PR), realicé las siguientes actividades durante el año 2023: Actividades de formulación y acompañamiento a iniciativas productivas • Registré en el SIRR el acta de desistimiento del proyecto PRE-PP-36658 con la finalidad de poder estructurar nuevamente esta iniciativa. • Acompañé y formulé una iniciativa productiva para acceder al recurso de reincorporación económica, la cual se registró en el SIRR con el código PRE-PP-37951. • Entregué la corrección del proyecto de adquisición de vivienda por pago hipotecario PRE-PP-37705 a la orientadora productiva. • Entregué la corrección del proyecto PRE-PP-37951 a la profesional orientadora para que la enviara a nivel central. • Solicité información del avance del proyecto PRE-VIV-37705 y realicé las correcciones solicitadas por nivel central. • Entregué subsanación del proyecto PRE-VIV-37705 y se realizaron subsanaciones de la iniciativa productiva PRE-PP-38278. Evidencias: • Emails institucionales • Carpetas de los proyectos Conclusiones Las actividades realizadas durante el año 2023 contribuyeron al proceso de reincorporación de las

	PR, en particular en el componente de habitabilidad y el componente de generación de ingresos.. Evidencias • Emails institucionales Los correos electrónicos institucionales que contienen la evidencia de las actividades realizadas se encuentran almacenados en la carpeta "Evidencias de actividades" de mi correo electrónico institucional. • Carpetas de los proyectos Las carpetas de los proyectos que contienen la evidencia de las actividades realizadas se encuentran almacenadas en la carpeta "Carpetas de proyectos" de mi computador. Estas evidencias se encuentran disponibles para su revisión por parte de cualquier persona que lo requiera.
Actividad No 8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR	En la ejecución del contrato como facilitador de personas en proceso de reincorporación (PR), durante el año 2023 realicé las siguientes actividades: Dialogué con líderes del proceso de reincorporación sobre la importancia de realizar los TOAR de manera voluntaria. Participé en la reunión de equipo donde se trataron los temas relacionados a la atención en el territorio y la nueva asignación de zonas para trabajar articuladamente las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios y proceso de corresponsabilidad.

	• Conclusiones No se identificaron necesidades específicas para desarrollar acciones con la población en reincorporación que participa en los procesos de sanciones propias y TOAR. • Se continuará dialogando con líderes del proceso de reincorporación para identificar posibles necesidades en el futuro. Evidencias • Actas de reunión con líderes del proceso de reincorporación. Y acta de reunión con el equipo de la ARN.
Actividad No 9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	En la ejecución del contrato, como facilitador de acompañamiento de personas en proceso de reincorporación (PR), durante el año 2023 realicé las siguientes actividades: Actividades de registro de asistencia • Entregué registros de asistencia de la población objeto al asistente de atención para que este efectuara el respectivo registro en SIRR. También utilicé el dispositivo biométrico por medio del ARPA que genera los registros de atención de forma automática en el SIRR. • En total, registré 590 actividades de asistencia mediante la entrega de planillas y el registro biométrico. • Identifiqué oportunidades de mejora en el proceso de registro de asistencia, como la reducción del tiempo de entrega de las planillas al asistente de atención.

	Conclusiones • Las actividades realizadas durante el año 2023 contribuyeron a garantizar el registro oportuno de la asistencia de la población en proceso de reincorporación a las actividades del Programa Integral de Reintegración. Evidencias • Emails institucionales • Planillas de asistencia • Pantallazos del SIRR Este resumen incluye la información sobre las evidencias que respaldan las actividades realizadas. Las evidencias se encuentran disponibles en los documentos mencionados.
Actividad No 10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del contrato. Entregué varias planillas físicas y electrónicas a gestión documental, siguiendo los protocolos respectivos. Entregué 8 planillas físicas en junio, 4 planillas físicas de asistencia, 4 seguimientos y 3 formatos de uso de autorización de datos en julio. En agosto, realicé entrega de 4 planillas psicosocial a los asistentes de atención por email, y efectué entrega de 3 planillas de FPT en medio magnético. En septiembre, entregué 3 planillas psicosocial por email, y efectué entrega de 6 planillas de FPT en medio magnético. Además, el día 5 y 12 de septiembre se entregaron una planilla de asistencia reincorporación a gestión documental. En octubre, entregué 2 planillas psicosocial por email, y efectué entrega de 10 seguimientos a la gestión documental. Durante el mes de noviembre, entregué tres planillas psicosociales por correo electrónico y entregué seis seguimientos a la gestión documental. En el periodo de diciembre, realicé entrega de tres planillas a gestión documental, una de las cuales era de atención

	transitoria, al mismo tiempo efectué entrega de con los códigos. Adjunto las evidencias de la entrega en el correo electrónico institucional miltonmedina@reincorporación.gov.co.
Actividad No 11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	En la ejecución del contrato como facilitador de personas en proceso de reincorporación (PR), durante el año 2023 participé en las siguientes reuniones: • En el mes de agosto participe de las siguientes reuniones y actividades: o Reunión con el subdirector de la agencia para tratar temas misionales. o Reentrenamiento G1 Convocatoria 2023-2 Fondo ARN ICETEX. o Reunión de proyectos productivos con operador para el fortalecimiento de proyectos productivos. o Reunión de articulación institucional. o Reunión de equipo asignación de zonas. o Socialización del componente de vivienda – reincorporación. o Jornada de planeación territorial. • En el mes de septiembre participe de las siguientes reuniones y actividades: o Capacitación ICBF Rutas de Atención Violencias NNA. o Socialización abastecimiento. o Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA y FpT - Proceso Reincorporación.

	• En el mes de octubre:
	  ○ Capacitación "Reunión formulación de proyectos PRE".
	  ○ Socialización "Proyecto Agendas Territoriales".
	  ○ Transferencia técnica de la herramienta de plan de acompañamiento centrado en la persona -PACP- Programa Capazidades.
	  ○ Reunión solicitada por MEDEPAZ sobre el avance en temas de tierras.
	  ○ Reunión del equipo de proyectos productivos con PR para estimularlos en el avance de sus iniciativas productivas.
	• En el mes de noviembre:
	  ○ Encuentro de formas asociativas.
	  ○ Reunión con INNpulsa para tratar el tema del PR Libardo Rivas y su unidad productiva.
	  ○ Capacitación en vivienda.
	  ○ Entrenamiento Suministro Alimentario Registro de Condiciones SIRR.
	• En el mes de diciembre:
	  ○ Reunión sobre agendas territoriales para convocar PR a realizar encuesta.
	  ○ Reunión con Camilo Andres León para aclarar dudas para realizar subsanación de la iniciativa PRE-VIV-37389 y 37705.
	  ○ Almuerzo navideño organizado por la coordinadora del GT Antioquia-Chocó.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	En total, participé en 23 reuniones, de las cuales 15 fueron presenciales y 8 virtuales. Las reuniones abordaron una variedad de temas relacionados con el proceso de reincorporación como: • Temas misionales: El objetivo de estas reuniones fue conocer las políticas, estrategias y lineamientos de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN). • Formación: Estas reuniones tuvieron como objetivo capacitar a los PR en temas relacionados con sus derechos, deberes y oportunidades de desarrollo. • Acompañamiento: Estas reuniones se realizaron para brindar apoyo a los PR en el desarrollo de sus iniciativas productivas, la superación de sus retos psicosociales y la integración a la sociedad civil. • Articulación institucional: Estas reuniones se realizaron para coordinar acciones con otras entidades del Estado y la sociedad civil. Las reuniones fueron un espacio importante para el intercambio de información y experiencias, el fortalecimiento de las capacidades de los PR y el desarrollo del proceso de reincorporación. Conclusiones: • Las reuniones fueron un espacio importante para el desarrollo del proceso de reincorporación. • Se abordaron una variedad de temas relacionados con los derechos, deberes y oportunidades de los PR. • Se brindó apoyo a los PR en el desarrollo de sus iniciativas productivas, la superación de

	sus retos psicosociales y la integración a la sociedad civil. Evidencias: • Capturas de pantalla de la aplicación Microsoft Teams. • Listados de asistencia.

Actividad No 12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante la ejecución del contrato, como facilitador de personas en proceso de reincorporación (PR), durante el año 2023 realicé las siguientes actividades:
	
	• Entregas de documentos:
	  ○ Informes de actividades: envié los informes de actividades de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre por medio magnético al Orientador de Facilitadores.
	  ○ Matrices de empleabilidad: entregué las matrices de empleabilidad de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre a la reintegradora Alejandra Marín.
	  ○ Planillas de asistencia transitoria: entregué las planillas de asistencia transitoria de los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre al asistente administrativo.
	  ○ Legalización de expensas: entregué la legalización de expensas de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre a la operativa correspondiente.
	  ○ Solicitud de desplazamiento: entregué la solicitud de desplazamiento de la primera

	quincena de octubre el día 08 de septiembre de 2023. ○ Legalización de refrigerios: realicé la legalización de refrigerios el día 18 de septiembre de 2023 para el evento grados del municipio de Guadalupe. ○ Solicitud de desplazamiento: entregué la solicitud de desplazamiento de la primera quincena de diciembre el día 8 de noviembre de 2023. Evidencias: • Planillas de asistencia transitoria • Formato Excel de la matriz de empleabilidad • Formato Excel del informe de actividades • Planilla de asistencia de actores externos en formato PDF • Fotos en formato Word En total, realicé 7 entregas de documentos por medio magnético, correspondientes a los informes de actividades, matrices de empleabilidad, planillas de asistencia transitoria y legalización de expensas de los meses de junio a diciembre. También realicé 2 entregas físicas, la solicitud de desplazamiento de la primera quincena de octubre y la solicitud de desplazamiento de la primera quincena de diciembre. Estas entregas fueron realizadas de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos. Contribuyeron al correcto funcionamiento del proceso de reincorporación de las personas en proceso de reincorporación (PR). Conclusiones:

	• Las entregas de documentos fueron un aspecto fundamental de mi trabajo durante el año 2023. • Estas entregas permitieron mantener informado al Orientador de Facilitadores sobre mi trabajo, así como garantizar la correcta ejecución de las actividades relacionadas con el proceso de reincorporación. • Las entregas se realizaron de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos, lo que contribuyó al correcto funcionamiento del proceso.
Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En la ejecución del contrato, como facilitador de personas en proceso de reincorporación (PR), durante el año 2023 realicé las siguientes actividades: • Atención a PR: o Apoyé en la atención varias PR con asistencias transitorias. o Realicé una entrevista con un funcionario de la UNP sobre el caso de una PR que presenta un caso de seguridad. o Asesoré a una PR para la renovación de su beca ICETEX. o Recibí el contrato de compraventa de Enith. o Solicité a la orientadora productiva información sobre el fortalecimiento de la unidad de negocios con código (PRE-PP-33951). • Solicitudes y trámites: o Realicé una solicitud para crear una institución educativa para generar una carta de cupo educativo para el hijo de una PR.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	○ Hice entrega del formato de desplazamiento. ○ Socialicé información sobre el retraso en los pagos de renta básica, asignación única de normalización y asignación mensual. • Respuestas a solicitudes: ○ Respondí a una solicitud de la profesional de seguimiento Ofelia María Saavedra sobre el reporte de alertas tempranas. ○ Respondí a la solicitud de actualización de registro de ubicación. ○ Realicé una encuesta de gestión documental por solicitud del profesional especializado técnica administrativa. ○ Respondí a la solicitud de la orientadora productiva Luz Marina Calle sobre la reconstrucción del acta PRE-PP-35348 (60-08498). ○ Respondí a la solicitud del asistente de atención sobre una PQRSD interpuesta por el PR 60-06001. ○ Solicité a las PR el registro civil de los hijos menores de 12 años, certificados de madres gestantes e historias clínicas a hijos mayores de 13 años con discapacidad. • Socialización de información: ○ Socialicé el modelo de suministro económico de alimentación para firmantes. ○ Socialicé la convocatoria de sensibilización e información sobre participación social en salud. • Entregas de documentos: ○ Entregué una base de datos a la coordinadora del GT sobre

	miembros dirigentes de las asociaciones “Medepaz”. ○ Hice entrega de documentación requerida para el ingreso de una familiar de un PR a la estrategia AUTO-SAR. ○ Suministré el decreto 1247 de 2023 al asesor de subdirección territorial del área de habitabilidad para su estudio y estrategia de socialización y gestión. • Entrevistas: ○ Realicé una entrevista sociolaboral a la PR 60-13161. • Cargue de información: ○ Cargué en el SIRR los registros civiles de los hijos de menores de 12 años de los PR para la verificación de valores adicionales en el Suministro Económico de Alimentación (SEA). Conclusiones: • Las actividades realizadas durante el año 2023 contribuyeron al proceso de reincorporación de las personas en proceso de reincorporación (PR). • Las actividades estuvieron orientadas a brindar apoyo a las PR en diversas áreas, como la atención psicosocial, la gestión de trámites y la socialización de información. • Las actividades se realizaron de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos. Evidencias:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Pantallazo de WhatsApp del grupo de difusión. • Emails institucionales miltonmedina@reincorporación.gov.co • SIRR módulo de familia y documentos adjuntos de las PR
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	**Relación de archivos magnéticos en o que se entrega la información**
Meta o logro No 5. Se Logró tener registradas en el SIRR el 100% de la población con Cédulas, se cargaron en el semestre 2 cédulas.	Registro de información en SIRR-módulo de documentos adjuntos usuario miltonmedina
Meta o logro No 4. Se lograron realizar 25 seguimientos a unidades productivas con los siguientes códigos (PRE-PP-31077, PRE-PP-31098, PRE-PP-31289, PRE-PP-33951, PRE-PP-34132, PRE-PP-34378, PRE-PP-34946, PRE-PP-35960, PRE-PP-36404, PRE-PP-34111, PRE-PP-35123, PRE-PP-36104, PRE-PP-36601, PRE-PP-36605, PRE-PP-36818, PRE-PP-37022, PRE-PP-37157, PRE-PP-37158, PRE-PP-37539)	Registro de información en SIRR modulo ISSPI usuario miltonmedina
Meta o logro No 3. Se logró gestionar, tramitar y radicar en el SIRR 2 iniciativas de Habitabilidad y vivienda con códigos (PRE-PP-37705 y PRE-PP-37389), los proyectos se encuentran en revisión	Registro de información en SIRR. Modulo Vincular PRE a BIE usuario miltonmedina
Meta o logro No 2. Meta o logro No 4. Se logró tener al 100% de la población objeto de atención, afiliada a SGSSS	Registro de información de esta información está en el tablero de control
Meta o logro No 1. Se realizó cargue de 25 registros civiles en el SIRR, pertenecientes a hijos de PR, los cuales permiten el desembolso de valores adicionales en el suministro económico de alimentación	Registro de información en SIRR. Modulo grupo de familia, usuario miltonmedina

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*si cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*si cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El profesional cumplió con las actividades establecidas en su contrato y contribuyó con las metas asignadas.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Luz Nely Osorno Ospina

Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 52.077.732

Ingresemos sas
¡Cuidamos la Salud de Tu Recurso Humano!

NIT. 901261532-4
Carrera 50 C 58 - 58 Medellín, Colombia
Cel. 322 3073618 - Tel. 3220051 - E-mail. contacto@ingresemos.com
www.ingresemos.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 9.955

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
16 DÍA	11 MES	2022 AÑO	MEDELLÍN (ANTIOQUIA, COLOMBIA) Ciudad	**EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO**

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULAR	**PARTICULARES**
Nombre de la empresa	**Empresa en misión**

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

MEDINA MONTES MILTON MANUEL	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	MASCULINO	45 AÑOS 0 MESES 0 DÍAS	CC	92530061
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
FACILITADOR

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO O LABOR ASIGNADA

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	**TIPO**	**RECOMENDACIONES**
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EXAMEN AUDIOMETRIA TAMIZ	✓	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO	✓
VISIOMETRÍA OCUPACIONAL	✓	----------	

RECOMENDACIONES MÉDICAS	**RECOMENDACIONES OCUPACIONALES**	**HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES**
	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

INGRESA USUARIO PARA EXAMEN MEDICO LABORAL DE INGRESO CON ENFASIS EN OSTEOMUSCULAR, AUDIOMETRIA Y VISIOMETRIA TAMIZ PARA
EL CARGO DE FACILITADOR.
SIN COMORBILIDADES DE IMPORTANCIA.
ASINTOMATICO RESPIRATORIO Y GASTROINTESTINAL EN LOS ULTIMOS 8 DIAS.
EXAMEN FISICO SIN HALLAZGOS A DESTACAR. VALORACION OSTEOMUSCULAR NORMAL.
EXAMEN AUDIOMETRICO: AUDICIÓN EN PARÁMETROS DE NORMALIDAD BILATERAL.
VALORACION VISIOMETRICA: AGUDEZA VISUAL DE LEJOS Y CERCA DENTRO DE LOS PARÁMETROS NORMALES
MOTILIDAD OCULAR: NORMAL
EXAMEN MEDICO LABORAL DE INGRESO SATISFACTORIO, SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR A DESEMPEÑAR.
SE DA RECOMENDACIONES EN HABITOS DE VIDA SALUDABLE.
EL PRESENTE CONCEPTO DE APTITUD SE EMITE CON BASE EN LOS HALLAZGO ENCONTRADOS EN LA EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL REALIZADA EL DÍA DE HOY Y CON BASE EN LA INFORMACIÓN APORTADA POR EL TRABAJADOR Y/O POR LA EMPRESA CONTRATANTE.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico



Firma:

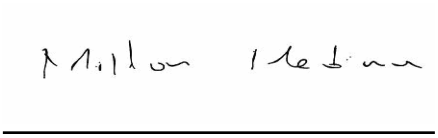
Nombre: MARIN TOBON GERARDO ANDRES

R. M.: 5224306 **L.S.O.:** 2020060125953

Código de Seguridad

X882D1J9955

Aspirante o Trabajador



Firma:

Nombre: MEDINA MONTES MILTON MANUEL

CC: 92530061

