## 1. TIPO DE INFORME

| INFORME PARCIAL: ____ | | INFORME FINAL: _X__ | CUOTA No. 1 |
|---|---|---|---|
| Fecha informe: | Día : 30 | Mes: DICIEMBRE | Año: 2023 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| Contrato: _X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.23.4373 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 810000446 del 06 de diciembre de 2023 RPC 9100021613 del 09 de diciembre de 2023 |
|---|---|---|---|

Nombre Contratista: **IVÁN DARÍO TAMAYO**

Documento de identificación No.: **94.481.113**

| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 11/12/2023 | Plazo de Ejecución (meses): 20 DÍAS | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023 |
|---|---|---|

Proceso / área: **P4 JURIDICA**

Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** | Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental** |
|---|---|
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental** |

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | 100% |

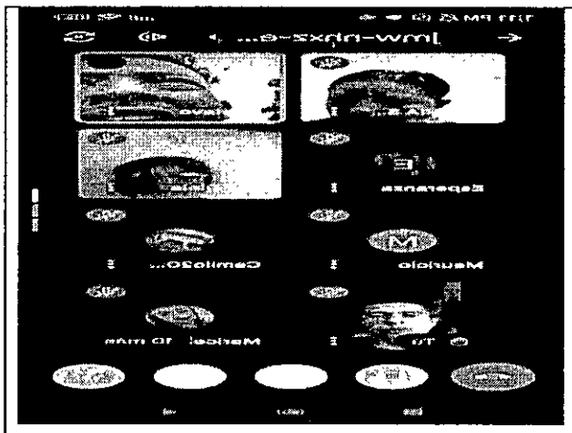
| | | |
|---|---|---|
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | 100% |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | 100% |
| 4 | Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 5 | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 6 | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | 100% |
| 7 | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | 100% |
| 8 | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 100% |

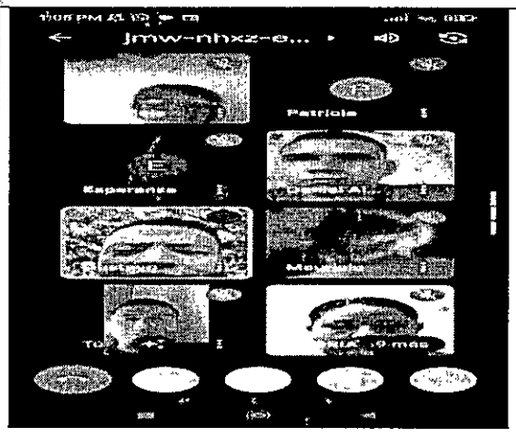
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.**

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por GUSTAVO ROJAS, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

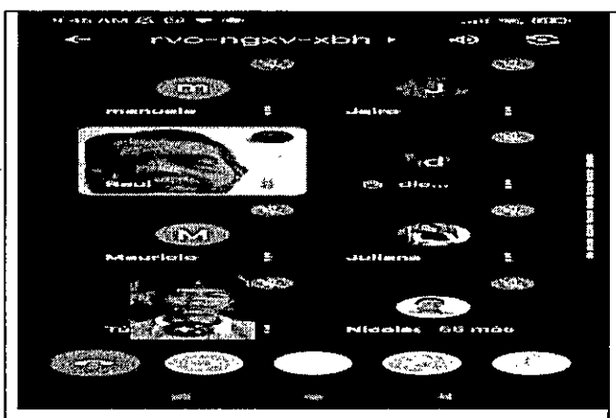


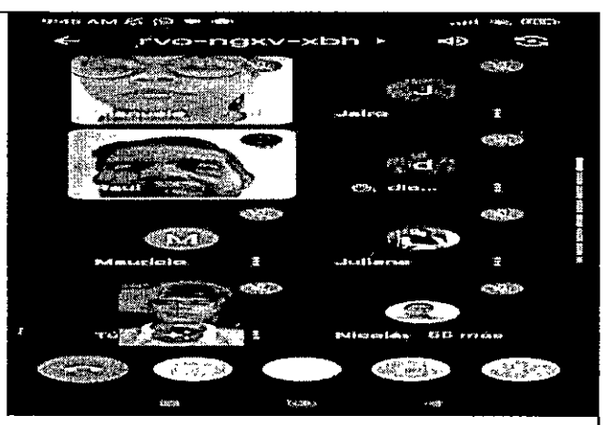


Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

**Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Participó en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de RAUL ALBAN donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 11 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

**Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





| |
|---|
| Descripción: Articulación con representante de GESTORES DE CONVIVENCIA YAMILET TRIVIÑO |
| Fecha:12 de Diciembre de 2023 |
| Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO |

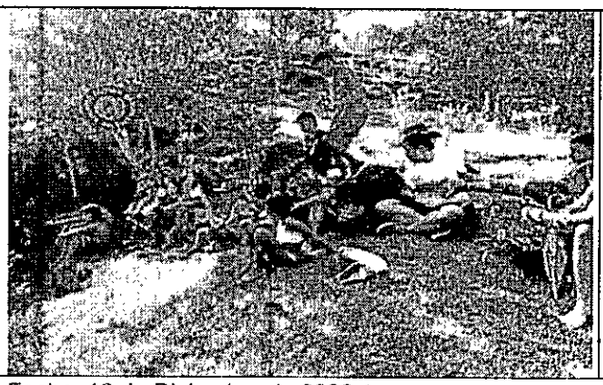




| |
|---|
| Descripción: Articulación con IT ALEXANDER LÓPEZ representante de SUBESTACIÓN DE POLÍACIA DE HUASANÓ |
| Fecha: 14 de Diciembre de 2023 |
| Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO |

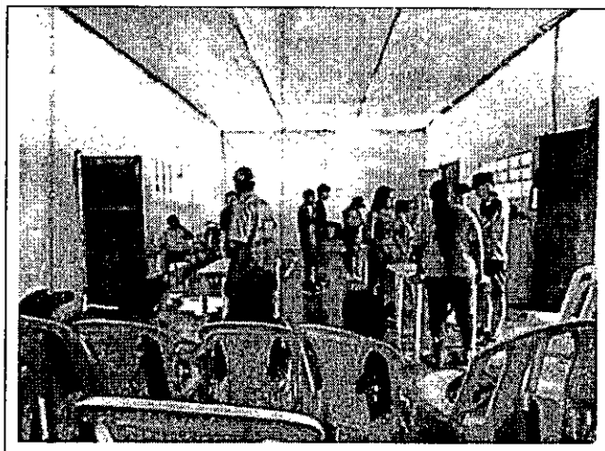
**Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.



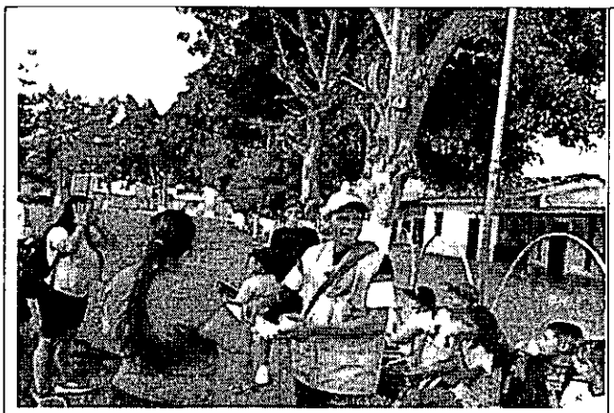


Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





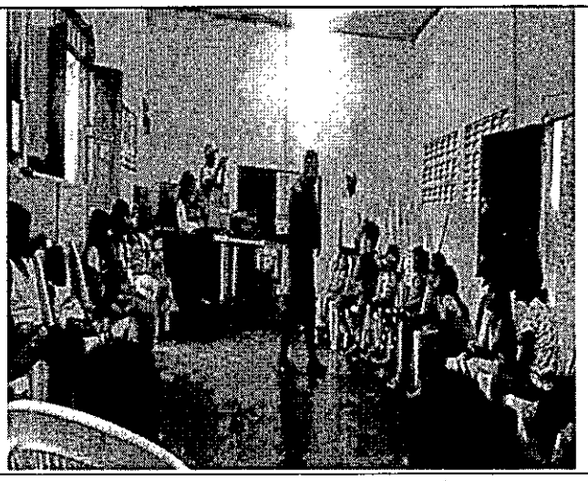
Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





Fecha: 15 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





Fecha: 18 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO



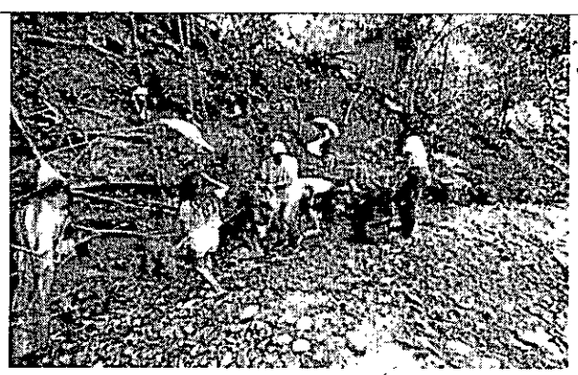


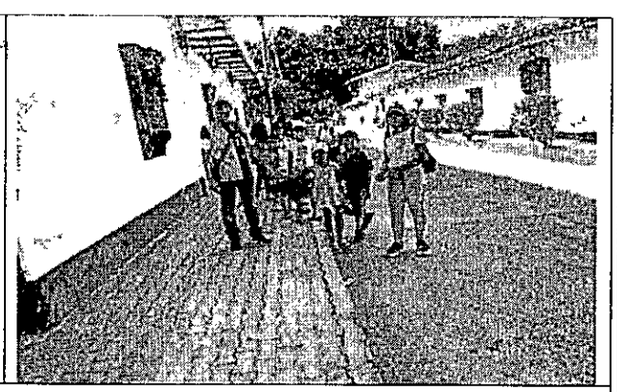
Fecha: 20 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

**Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de TRUJILLO en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Lugar: QUEBRADA VITACO, HUASANO – MUNICIPIO DE TRUJILLO – MUNICIPIO DE TRUJILLO





Fecha: 19 de Diciembre de 2023

Lugar: ENTRADA HUASANÓ – MUNICIPIO DE TRUJILLO

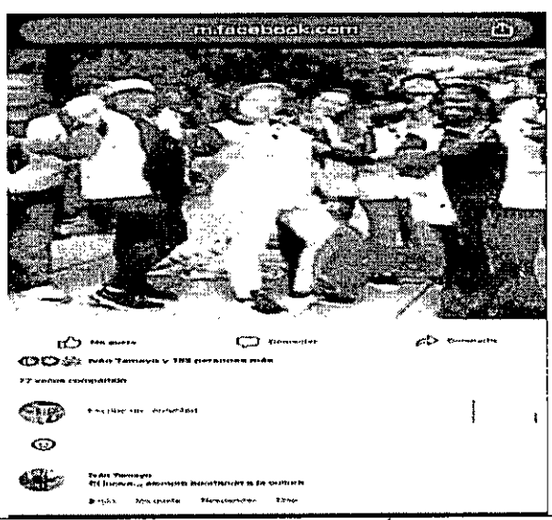
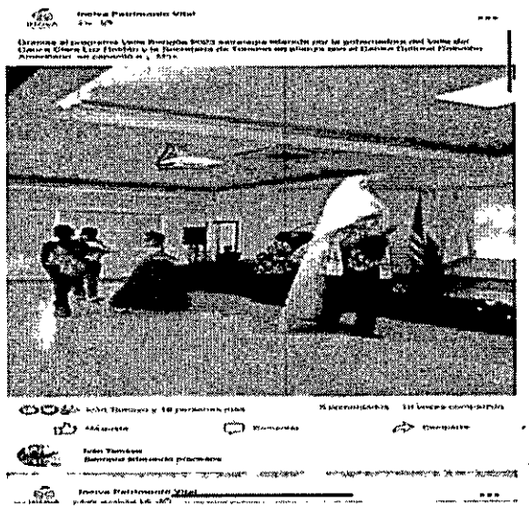
**Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Partícipó y se articuló con la JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE HUASANÓ, en la cual cuales se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Fecha: 20 de Diciembre de 2023 | |
| Lugar: PLAZA PRINCIPAL, HUASANÓ – MUNICIPIO DE TRUJILLO | |

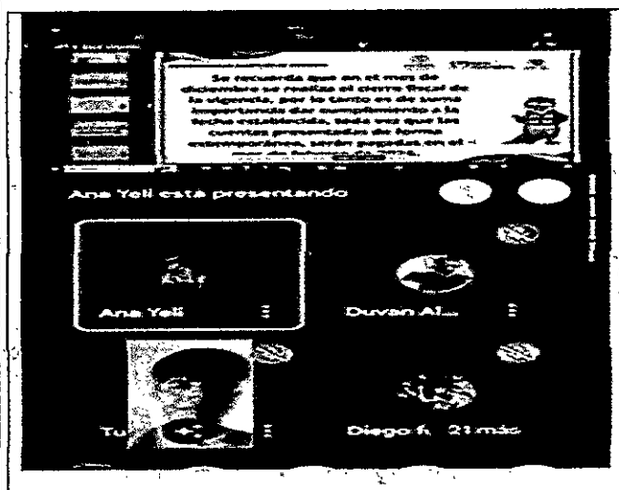
**Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

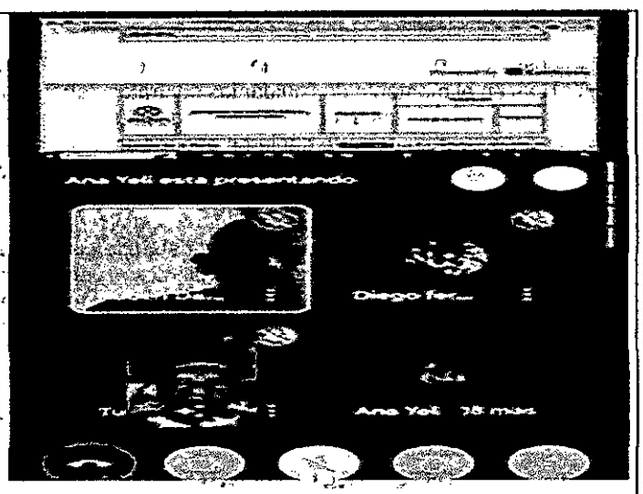
Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

| | |
|---|---|
|  |  |
| Fecha: 19 de Diciembre de 2023 | Fecha: 19 de Diciembre de 2023 |
| Red social: FACEBOOK | Red social: FACEBOOK |

**Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realizó otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.




Descripción: participó de la capacitación dictada por la gestores de informes ANA YELI ANGULO en donde nos dio directrices de cómo se debe hacer el correcto diligenciamiento de los informes del mes actual

Fecha: 12 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 11 al 30 de diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.4373<br><br>***Nota:*** *En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y* circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista IVÀN DARÌO TAMAYO ARIAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 94.481.113 de Guadalajara de Buga (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.4373, durante el tiempo comprendido entre el 11 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) *al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co* dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$1.650.000.oo** | **Cuota 1** | | | |
| ***Valor adiciones*** | **$0.oo** | **Cuota 2** | | | |
| ***Valor total del contrato*** | **$1.650.000.oo** | **Cuota 3** | | | |
| ***Valor pagado*** | **$0.oo** | **Cuota 4** | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$1.650.000.oo** | **Cuota 5** | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | **$1.650.000.oo** | **Cuota 6** | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$0.oo** | **Cuota 7** | | | |
| | | **Cuota 8** | | | |
| | | **Cuota 9** | | | |
| | | **Cuota xx** | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspenslón** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: SI |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS |
|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | días del mes de | Diciembre | de | 2023 |

**SUPERVISOR**

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Gustavo Rojas C

Apoyo a la Supervisión: GUSTAVO ROJAS / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: _____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.4373 |
| Contratista: | IVAN DARÍO TAMAYO |
| Periodo reportado: | Del 11 al 30 de Diciembre de 2023. |

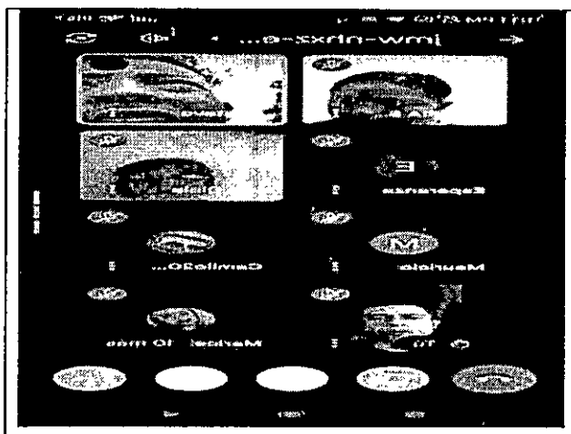
**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

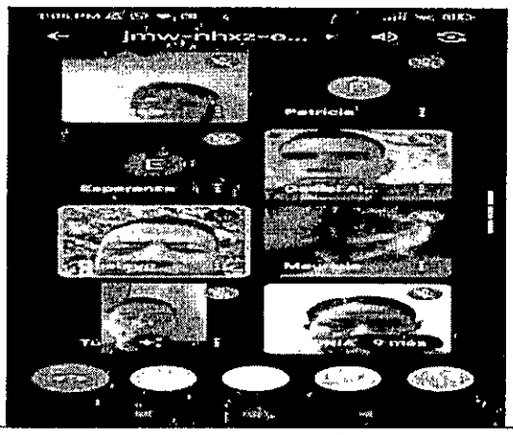
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.4373 del 6 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **11** al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**EJECUCIÓN:** (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.**

Participé y brindé apoyo en la reunión se realizó realizada por GUSTAVO ROJAS, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

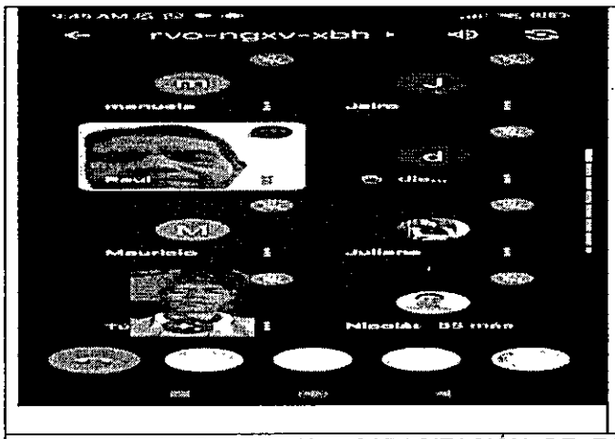


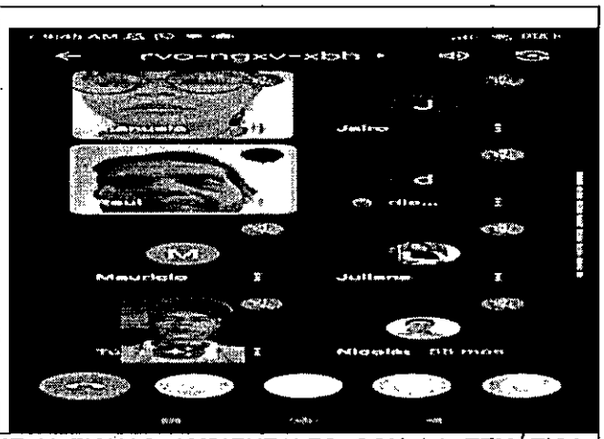


| |
|---|
| Fecha: 11 de Diciembre de 2023 |
| Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO |

**Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.**

Participé en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través de RAUL ALBAN donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD

Fecha: 12 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

**Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.**

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.





Descripción: Articulación con MÓNICA PEREZ representante del GRUPO DE PADRES DE FAMILIA HUASANO

Fecha: 12 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





Descripción: Articulación con SUBINTENDENTE ALEXANDER LOPEZ representante de SUBESTACIÓN DE POLICIA HUASANO

Fecha: 14 de Diciembre de 2023

Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

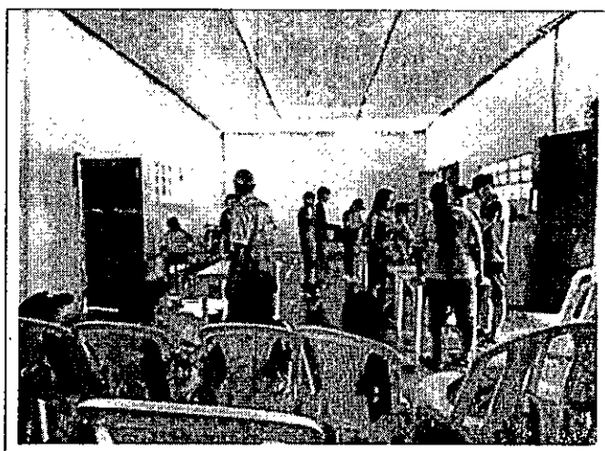
**Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.**

Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.





Fecha: 12 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO





Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO




Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

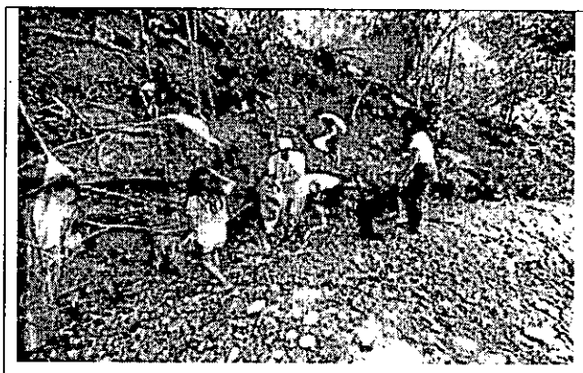
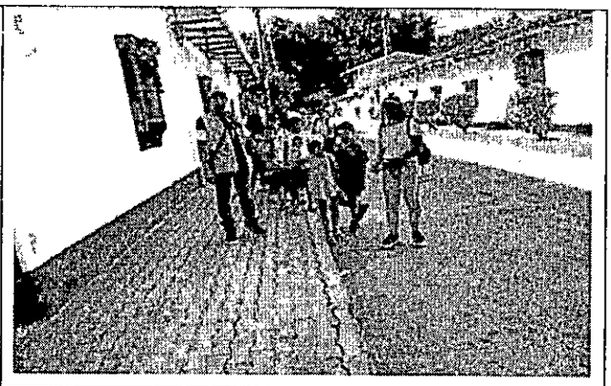



Fecha: 20 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO

**Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

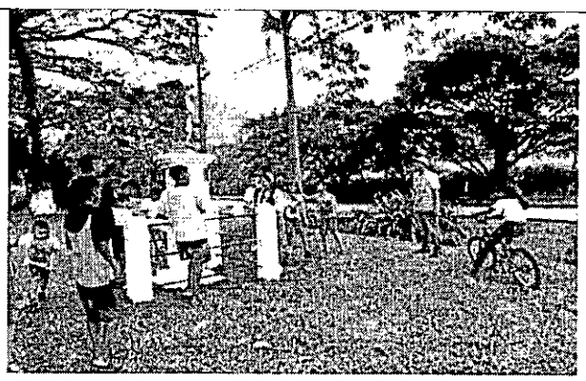
Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de TRUJILLO en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del

medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.

Fecha: 13 de Diciembre de 2023

Lugar: QUEBRADA VITACO, HUASANO – MUNICIPIO DE TRUJILLO

Fecha: 19 de Diciembre de 2023

Lugar: ENTRADA, HUASANO – MUNICIPIO DE TRUJILLO

**Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Participé y me articulé con LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL HUASANÓ con la cual se realizó la actividad ambiental y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, el igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.

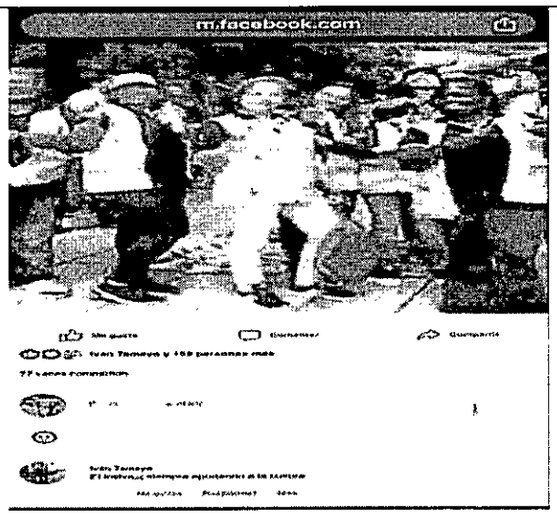
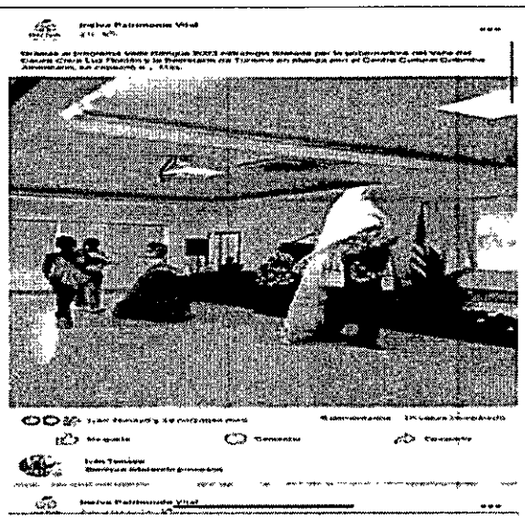



Fecha: 20 de Diciembre de 2023

Lugar: PLAZA PRINCIPAL, HUASANO – MUNICIPIO DE TRUJILLO

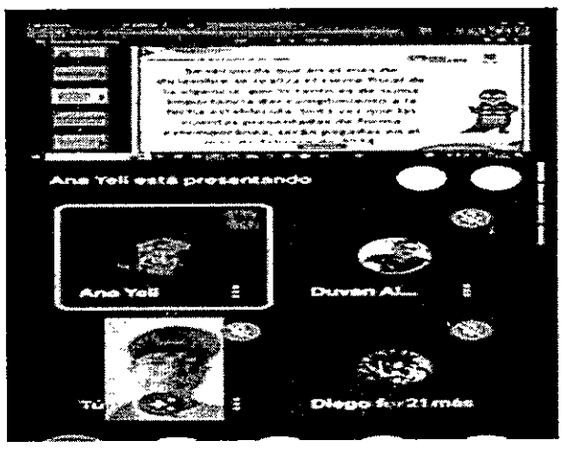
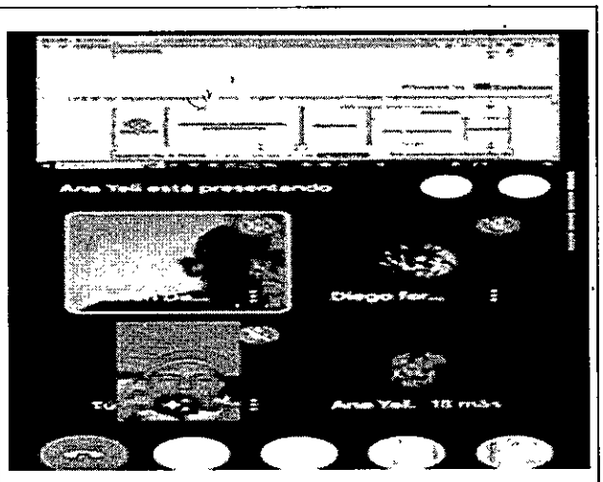
**Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y pòr el proyecto.

| | |
|---|---|
|   |  |
| Fecha: 19 de Diciembre de 2023 | Fecha: 19 de Diciembre de 2023 |
| Red social: FACEBOOK | Red social: FACEBOOK |

**Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

Realicé otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

| | |
|---|---|
|   |   |
| Descripción: CAPACITACIÓN DE INFORMES MES DE DICIEMBRE | |
| Fecha: 12 de Diciembre de 2023 | |
| Lugar: MUNICIPIO DE TRUJILLO | |

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

**IVAN DARIO TAMAYO**
**CC. 94.481.113 de GUADALAJARA DE BUGA, VALLE DEL CAUCA.**

# BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Iván Darío Tamayo
**Documento de Identidad:** 94.481.113

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yamilet Triviño<br>**Cargo:** Gestora de Convivencia<br>**Teléfono:** 3187857803 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 1<br>**Fecha:** 12/12/2023 |
| **Hora inicio:** 02:00 p.m.<br>**Hora final:** 03:00 p.m. | **M/cipio:** Trujillo Valle<br>**Lugar:** Salón comunal Huasano | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático:** ECONAVIDAD - **Ficha Metodológica:** Fuegos artificiales y sus efectos

**Objetivo:**
- Evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora a nuestra naturaleza.
- Descubrir una navidad mágica y amigable con el medio ambiente.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Alexander López<br>**Cargo:** Subcomandante de policía<br>**Teléfono:** 3016098905 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 2<br>**Fecha:** 14/12/2023 |
| **Hora inicio:** 03:00 p.m<br>**Hora final:** 04:30 p.m. | **M/cipio:** Trujillo Valle<br>**Lugar:** Plaza principal Huasano | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático:** ECONAVIDAD - **Ficha Metodológica:** Flora y su cuidado

**Objetivo:**
- Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales.
- Descubrir los usos de la flora en navidad.
- Prevenir incidentes con la incesta de plantas nocivas

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yamilet Triviño<br>**Cargo:** Gestora de Convivencia<br>**Teléfono:** 3187857803 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 3<br>**Fecha:** 15/12/2023 |
| **Hora inicio:** 02:00 p.m.<br>**Hora final:** 03:30 p.m. | **M/cipio:** Trujillo Valle<br>**Lugar:** Salón comunal Huasano | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático:** ECONAVIDAD - **Ficha Metodológica:** Evitar el consumo

**Objetivo:**
- Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad
- Identificar que en navidad se incrementa el consumo.
- Incentivar el ahorro y reciclaje en festividades navideñas.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:**<br>**Cargo:**<br>**Teléfono:** | | **Firma:** | **Bitácora N°:**<br>**Fecha:** |
| **Hora inicio:**<br>**Hora final:** | **M/cipio:**<br>**Lugar:** | | **Número de asistentes:** |

## Componente metodológico

**Eje Temático:** - **Ficha Metodológica:**

**Objetivo:**
-

FIRMA Gustavo Rojas C
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: GUSTAVO ROJAS

# BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Iván Darío Tamayo
**Documento de Identidad:** 94.481.113

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Alexander López<br>**Cargo:** Subintendente de policía<br>**Teléfono:** 3016098905 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 4<br>**Fecha:** 15/12/2023 |
| **Hora inicio:** 2:30 p.m.<br>**Hora final:** 3:30 p.m. | **M/cipio:** Trujillo Valle<br>**Lugar:** Salón comunal Huasano | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático: ECONAVIDAD - Ficha Metodológica: FUEGOS ARTIFICIALES Y SUS EFECTOS**

**Objetivo:**

- Evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora a nuestra naturaleza.
- Descubrir una navidad mágica y amigable con el medio ambiente.
- Sustitución del uso de la flora por materiales reciclables

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Yamilet Triviño Gil<br>**Cargo:** Gestora de convivencia<br>**Teléfono:** 3187857803 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 5<br>**Fecha:** 18/12/2023 |
| **Hora inicio:** 11.00 a.m.<br>**Hora final:** 12:000 a.m. | **M/cipio:** Trujillo Valle<br>**Lugar:** Corregimiento de Huasano | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático:** ECONAVIDAD **- Ficha Metodológica: FLORA Y SU CUIDADO**

**Objetivo:**

- Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades.
- Descubrir los usos de la flora en navidad sin perjudicar el ambiente.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:** Alexander López<br>**Cargo:** Subintendente de policía<br>**Teléfono:** 3016098905 | | **Firma:** | **Bitácora N°:** 6<br>**Fecha:** 20/12/2023 |
| **Hora inicio:** 4:00 p.m<br>**Hora final:** 6:00 p.m | **M/cipio:** Trujillo Valle<br>**Lugar:** Plaza Principal Huasano | | **Número de asistentes:** 20 |

## Componente metodológico

**Eje Temático: ECONAVIDAD - Ficha Metodológica: EVITAR EL CONSUMO**

**Objetivo:**

- Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la navidad
- Identificar que en navidad se incrementa el consumo.

## Generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Enlace:**<br>**Cargo:**<br>**Teléfono:** | | **Firma:** | **Bitácora N°:**<br>**Fecha:** |
| **Hora inicio:**<br>**Hora final:** | **M/cipio:**<br>**Lugar:** | | **Número de asistentes:** |

## Componente metodológico

**Eje Temático:** **- Ficha Metodológica:**

**Objetivo:**

-

FIRMA Gustavo Rojas
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: GUSTAVO ROJAS

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-12-01, 11:37:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059301474

**Periodo Cotización:** octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810120134

**PAGADO 27/11/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | IVAN DARIO TAMAYO ARIAS | | |
| **Documento** | CC94481113 | **Dirección** | VÍA 0 #0 - 0 CORREGIMIENTO HUASANO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3108335584 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | TRUJILLO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | YAP | YSP | COR | YST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VST | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 94481113 | IVAN DARIO TAMAYO ARIAS | 59 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (ESSC18) EMSSANAR EPS | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 2,436 | $ 1.160.000 | $ 28.300 | (NN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 358.900 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 28.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 358.900 | $ 8.700 | $ 367.600 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

BANCO UNIÓN

puntored
Facilita sus Pagos y Servicios

**BANCO UNIÓN S.A.**

NIT 860.006.797-9

NIT: 830.513.238-9

Corresponsal Bancario COLPATRIA

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha** | : | 27/11/2023 |
| **Hora** | : | 11:43:07 |
| **Asesor** | : | MMUNOZ |
| **Agencia** | : | 369-TULUA COMFANDI CENTRO |
| **Ciudad** | : | 76834-Tuluá-Valle del Cauca |
| **Medio de pago** | : | Efectivo |
| **Valor** | : | 367,600 |
| **Convenio** | : | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA |
| **Numero de Pin** | : | 8810120134 |
| **Número de Autorización:** | : | 773700260 |
| **IP** | : | 192.168.93.2 |
| **Cobro de la Transacción** | : | 0.00 |

BANCO UNIÓN
Tulua Comfandi Centro
27 NOV 2023
Vr. recibido:
Firma cajero:
CAJA 02

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: IVÁN DARÍO TAMAYO | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 94.481.113 | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: | FINAL: X | MES: DICIEMBRE |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | TRUJILLO | | |
| CONTRATO | | No Y FECHA: 040.10.05.23.4373 del 06/12/2023 | | |
| CDP | | No Y FECHA:8100004466 06/12/2023 | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | No Y FECHA:9100021613 09/12/2023 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION<br>Ana yeli Angulo | FIRMA: Ana yeli | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | Y |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 21.47166 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | X |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | ✓ | | |

| | | |
|---|---|---|
| Beefs Hernandez C.<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa<br>16-12-23 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | | | |
|---|---|---|---|
| | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Arcely Perez<br>NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: AP | FECHA: dd/mm/aa<br>21/12/23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Juridica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Juridica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |

| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 001** |
|---|---|
| Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA. | |
| Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: IVÁN DARÍO TAMAYO | |
| Cedula beneficiario: 94.481.113 | |
| Dirección Beneficiario: CORREGIMIENTO DE HUASANÓ | |
| Ciudad: TRUJILLO | |
| Teléfono beneficiario : 3108335584 | |
| Correo Electrónico beneficiario : tamayoivan491@gmail.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: **9100021613 09/12/2023**<br>No. y fecha de CDP: 8100004466 06/12/ 2023<br>Valor Contrato: $ 1.650.000<br>Valor Contrato: $ UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS | |
| Concepto: Cuota No. (01) Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.4373 06 de diciembre | |
| Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 87400005785 Banco BANCOLOMBIA | |
| Valor $: 1.650.000 | |
| Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒<br>94481113.<br>cc.94.481.113<br>Firma y cedula del Beneficiario | |