PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de febrero de 2024

Señor
Julián Andrés Colorado Calderón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856718
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Bogotá D.C.,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856718 del año 2024

Deicy Milena Osorio Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52886941 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Gestionar las visitas presenciales o virtuales de aprendices en Etapa Productiva en empresa. Apoyar la organización y participar en reuniones presenciales y virtuales de aprendices en Etapa Productiva.	Drive Etapa Productiva: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de	Anunciar la información necesaria en la plataforma Territorium y por otros medios de comunicación	Drive Etapa Productiva: https://drive.google.com/drive/folders/17EI4WI3CX-96XmqjB_M_BiG-kOaCuT_w?usp=drive_link

	respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	cuando así requiera el aprendiz.	
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reportar los resultados de los juicios de los aprendices de Etapa Productiva en Sofía Plus y hacer chequeos periódicos a las evidencias presentadas por los aprendices.	Drive Etapa Productiva: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa,	Dar oportuna dirección y trámite a las novedades que se presenten con los aprendices y los diferentes datos de registro.	Drive compartido inducción y Bienvenida – CGA: https://drive.google.com/drive/folders/17EI4WI3CX-96XmqjB_M_BiG-kOaCuT_w?usp=drive_link

	garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	N/A	N/A
6.	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A
7.	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Aplicar el correcto uso de la información suministrada, según la normatividad vigente.	Drive Etapa Productiva: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20

			a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
8.	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir a las reuniones de tipo académico, administrativo y según la necesidad del CGA	Inducción de instructores CGA Inducción Etapa productiva del 12 al 16 de febrero 2024
9.	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Contribuir en la planeación de las reuniones de inducción en el proceso de la “Vida laboral”	Reunión de Inducción Etapa productiva (ver asistencia en los anexos)
10.	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Distribuir por medios de comunicación interna y personal, las publicaciones de comunicación de las ofertas educativas.	Whatssap, correos personales, divulgación y orientación verbal.
11.	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del	N/A	N/A

	comité evaluador cuando se requiera.		
12.	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 1	Dar correcto y oportuno diligenciamiento a los diferentes formatos y demás informes que se requieran y/o soliciten según el sea caso.	Drive Etapa Productiva: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ
13.	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. 1	N/A	N/A

14.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Revisar y apoyar el correcto y oportuno diligenciamiento de las evidencias de los aprendices en Etapa Productiva y dar gestión a la documentación requerida de la retención documental según el procedimiento establecido.	Drive Etapa Productiva: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ Inducción CGA: https://drive.google.com/drive/folders/17EI4WI3CX-96XmqjB_M_BiG-kOaCuT_w?usp=drive_link
15.	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación	Aplicar los lineamientos y normas establecidos para la Formación	Drive Etapa Productiva: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692289057919&or=OWA%2DNT&cid=df602bb8%2Dbf5e%2Dde34%2D3da4%2D40302801d91c&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1c

			tica%2FINSTRUCTORES%202023%2FDEICY%20MILENA%20OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ INDUCCIÓN CGA: https://drive.google.com/drive/folders/17EI4WI3CX-96XmqjB_M_BiG-kOaCuT_w?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9461667599 de la planilla, operador y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 52886941 Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

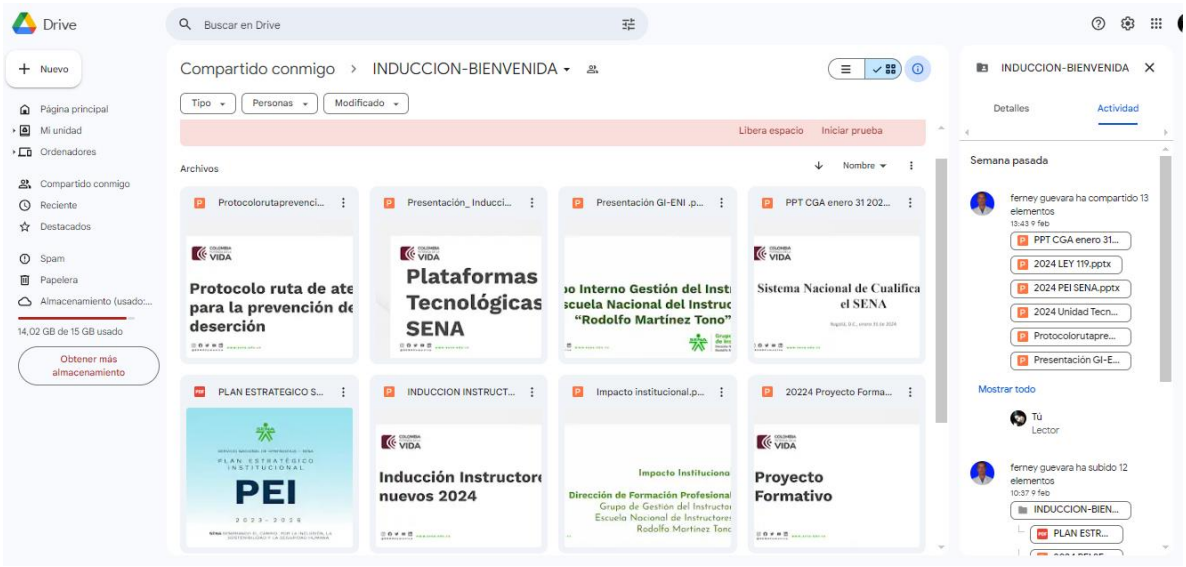
Firma

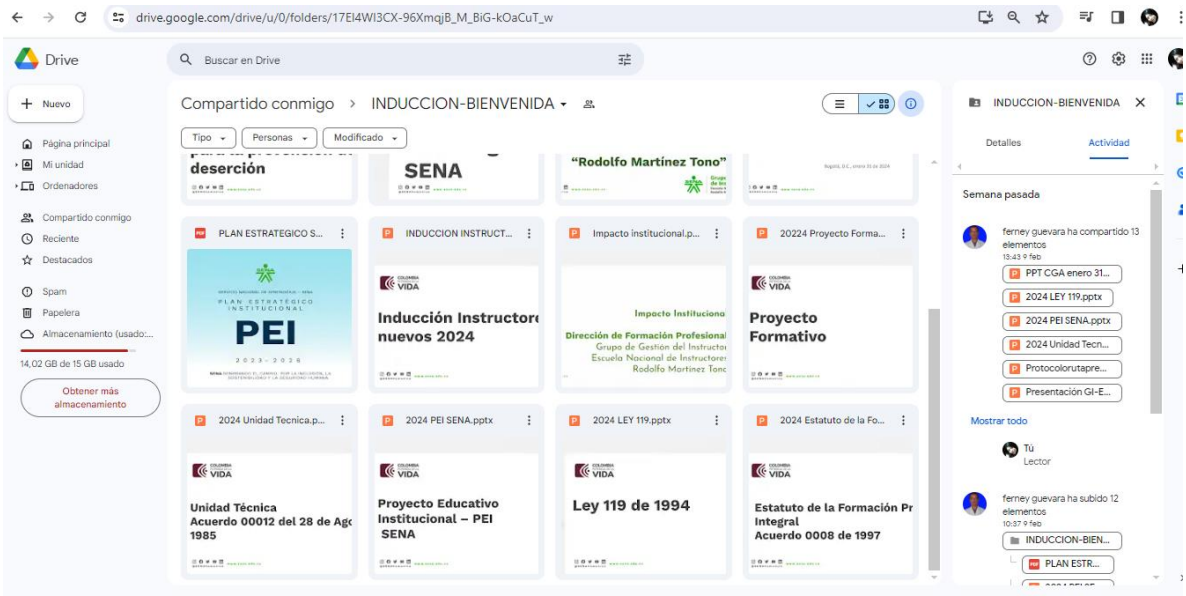
Julián Andrés Colorado Calderón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856718
Cargo del supervisor Coordinador Académico

ANEXOS

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES

INDUCCIÓN A INSTRUCTORES CGA





INDUCCIÓN COORDINACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA

Augusto Etapa productiva @ Etapa Productiva CGA
12/2/2024 a la(s) 17:00



Natalia Coordinación Etapa Priductiva @ Etapa Productiva CGA
15/2/2024 a la(s) 19:02

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

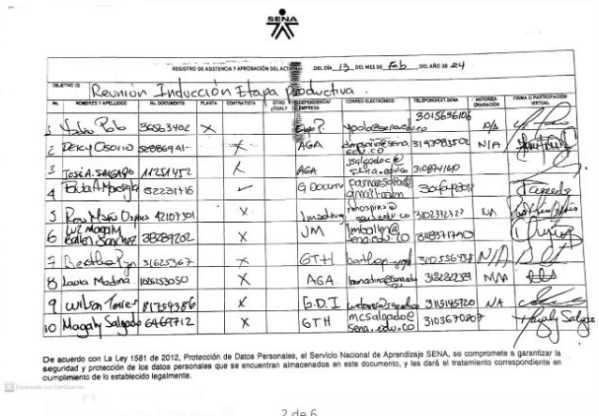
OBJETIVO (S): Reunión Inducción Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1062[illegible]		X		GTH SENA	[illegible]	3105[illegible]	N/A	
2	Laura Medina	1026[illegible]		X		AGA	lmgadinas@[illegible]	3136[illegible]	N/A	
3	Carolina Pinzón	52692447		X		AGA	cpinzon@sena.edu.co	3163329723	N/A	
4	[illegible]	42[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
5	[illegible]	52[illegible]		X		AGA	[illegible]	[illegible]	N/A	
6	[illegible]	1125[illegible]		X		AGA	[illegible]	3106[illegible]		
7	[illegible]	7352[illegible]		X		FS.	[illegible]	3[illegible]	N/A	
8	[illegible]	5223[illegible]		✓		GD.	[illegible]	[illegible]	N/A	
9	[illegible]	53.030.[illegible]		✓		G.T.H	[illegible]	321[illegible]	N/A	
10	[illegible]	3828[illegible]		—		J.M.	[illegible]	3118[illegible]	N/A	
11	[illegible]	64[illegible]		X		GTH	[illegible]	3103[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1 de 6

Natalia Coordinación Etapa Priductiva @ Etapa Productiva CGA
15/2/2024 a la(s) 19:02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Feb DEL AÑO 20 24

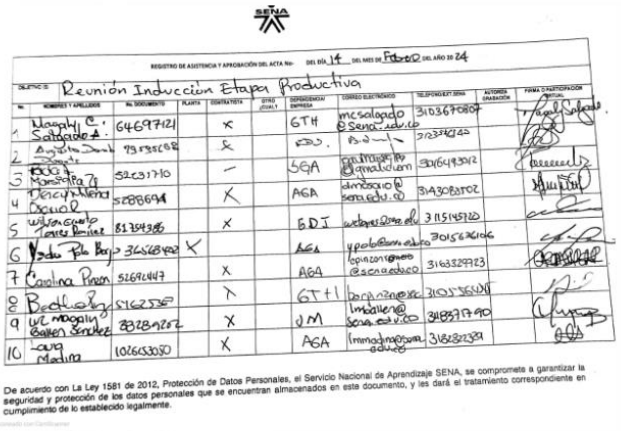
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunión Inducción Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yulieth Polo	36563402	X			Ejer?	ypolo@senaedu.co	3015696106	N/A	
2	Percy Osorio	80869941		X		AGA	empresa@sena.edu.co	3147981502	N/A	
3	Yesica A. Salgado	1123141472		X		AGA	ysalgado@sena.edu.co	3108741160		
4	Elizabeth Mosquera	52223716		X		G Docum	Damosquera@gmail.com	3044798312		
5	Rosa María Ospina	42107301		X		Investig	investigacion@sena.edu.co	3103732127	N/A	
6	Liz Magaly Salgado Sánchez	38389282		X		JM	lmsalgado@sena.edu.co	3108971790		
7	Beatriz Ruiz	31625367		X		GTH	beatriz@gmail.com	3103536782	N/A	
8	Laura Madrid	1026553050		X		AGA	lmmadrid@sena.edu.co	3182822391	N/A	
9	Wilson Torres	8178943860		X		G.D.I	wtorres@sena.edu.co	3115145720	N/A	
10	Magaly Salgado	64697212		X		GTH	mcsalgado@sena.edu.co	3103670807		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2 de 6

Natalia Coordinación Etapa Priductiva @ Etapa Productiva CGA
15/2/2024 a la(s) 19:02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20 24

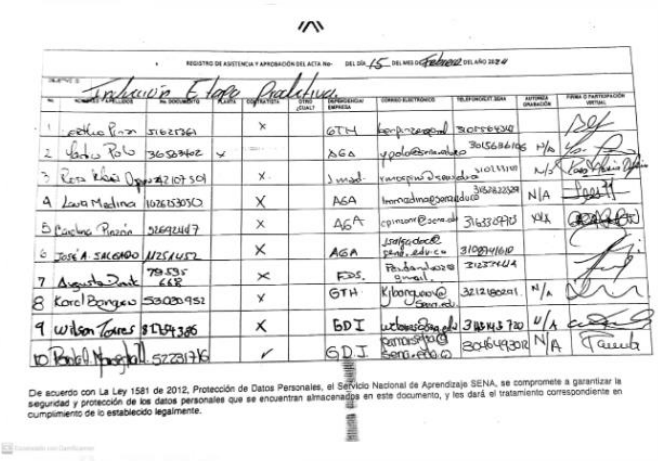
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunión Inducción Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magaly C. Salgado A.	64697121		X		GTH	mcsalgado@Sena.edu.co	3103670807		
2	Angelica Duque	1130627682		X		EDJ		7233742		
3	Rosa Ospina	52631710		—		SGA		3016493912		
4	Percy Mendoza Osorio	80869941		X		AGA	dirección@sena.edu.co	3143083702		
5	Wilson Torres Ramirez	8178943860		X		G.D.I	wtorres@sena.edu.co	3115145720		
6	Yulieth Polo Berjo	36563402	X			AGA	ypolo@sena.edu.co	3015696106		
7	Carolina Pinzon	51692447		X		AGA	opinzon@sena.edu.co	3163329723		
8	Beatriz Ruiz	51625367		X		GTH	beatriz@sena.edu.co	3103536782		
9	Liz Magaly Salgado Sánchez	38389282		X		JM	lmsalgado@sena.edu.co	3108971790		
10	Laura Madrid	1026553050		X		AGA	lmmadrid@sena.edu.co	3182822391		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3 de 6

Natalia Coordinación Etapa Priductiva @ Etapa Productiva CGA
15/2/2024 a la(s) 19:02



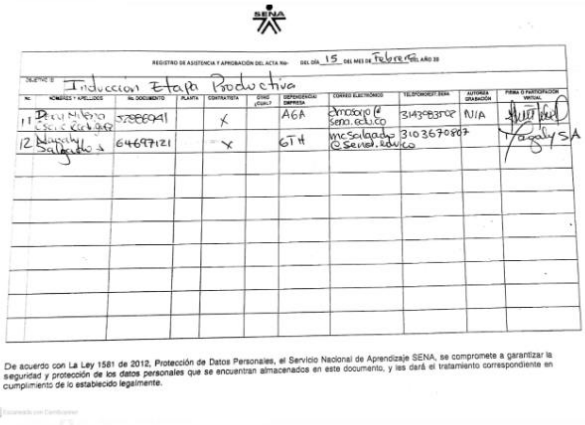
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO: Inducción Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leticia Pinzon	51622361		X		GTH	lkenpinzon@sena	3015684705		
2	Yadira Polo	36583402	X			AGA	ypolo@senaedu.co	3015684705	N/A	
3	Reza Rafai Oppe	17107501		X		Jmad	rmoppin@senaedu.co	3102133108	N/A	
4	Laura Medina	1026153050		X		AGA	lmmedinas@senaedu.co	3052822328	N/A	
5	Pinchao Pinzón	5169214?7		X		AGA	cpinzon@sena.edu	3163307?15	N/A	
6	JOSE A SALCEDO	1125141?2		X		AGA	jsalcedo@sena.edu.co	3109741618		
7	Augusto Dark	79.535.668		X		EDS.	Fandarkos@gmail.	3123744UA		
8	Karel Bongeo	53030952		X		GTH	Kbongeo@sena.edu	3212180291	N/A	
9	Wilson Torres	1154?386		X		GDI	wtorres@sena.edu	3184437?0	N/A	
10	Rafael Mogollon	5228176		✓		GDI	Rmmogollon@sena.edu.co	3016493018	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Natalia Coordinación Etapa Priductiva @ Etapa Productiva CGA
15/2/2024 a la(s) 19:02



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 20

OBJETIVO: Inducción Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Pedro Nieto Sierra Rodriguez	5788?041		X		AGA	emnieto@sena.edu.co	3143983?08	N/A	
12	Nayibby Salgado	64697121		X		GTH	lmcsalgado@sena.edu.co	3103670887		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

6 de 6

GESTIÓN DE NOVEDADES EMPRESAS Y APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA



RE: CASO PRENDIZ - SOFIA MONROY FICHA 2714216

etaproductivacga
11-9404 Cordial saludo estimada instructora Deicy Milena, De manera atenta agradecemos su acostumbrado acompañamiento y gestión, con la novedad expuesta por la

vie, 9 feb, 12:08 (hace 9 días)

Asistente T.H <asisrhumanos@bendicon.com>
para dmosorio@sena.edu.co, Talento, etaproductivacga, mí, Jorge

sáb, 17 feb, 11:57 (hace 21 horas)

Buenos días, Instructora.

Según conversación telefónica del día viernes 16 febrero 2024, remito adjunto el documento soporté del proceso que se le ha aplicado a la aprendiz Lina Sofia Monrroy.

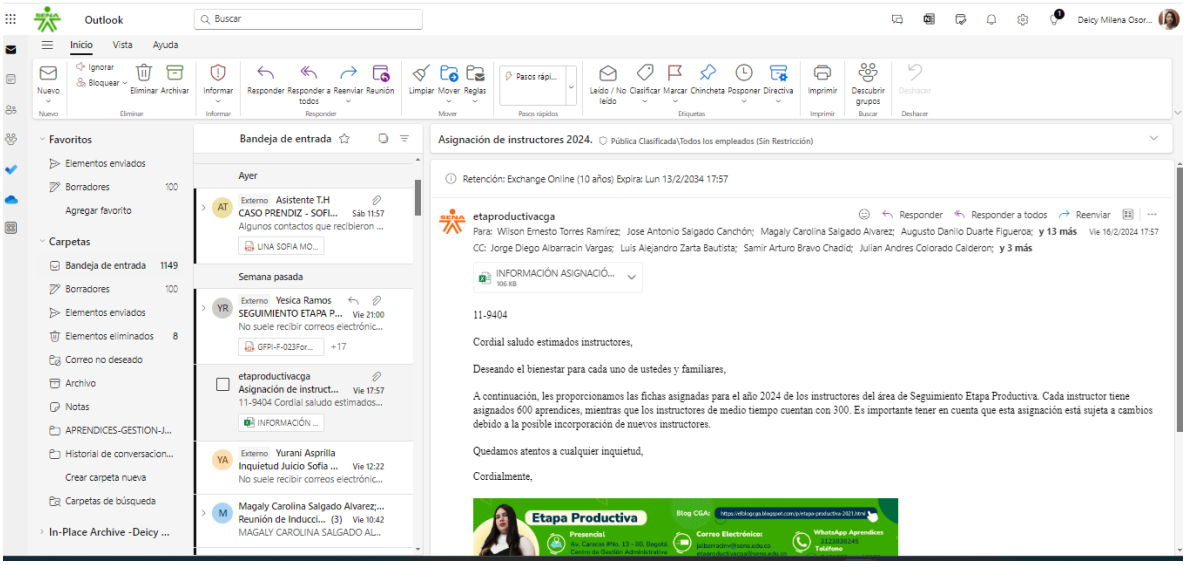
Quedo atenta a la programación de la visita por parte de la institución.

Quedo atenta
Gracias

Atentamente,

Lizeth Moscoso Correa
Analista de Talento Humano
Tel: 6947077 Ext. 114 / 3219990760

Grupo Bendicon
Crecemos Contigo



Outlook

Bandeja de entrada

Asignación de instructores 2024.

etaproductivacga

11-9404

Cordial saludo estimados instructores,

Deseando el bienestar para cada uno de ustedes y familiares,

A continuación, les proporcionamos las fichas asignadas para el año 2024 de los instructores del área de Seguimiento Etapa Productiva. Cada instructor tiene asignados 600 aprendices, mientras que los instructores de medio tiempo cuentan con 300. Es importante tener en cuenta que esta asignación está sujeta a cambios debido a la posible incorporación de nuevos instructores.

Quedamos atentos a cualquier inquietud,

Cordialmente,

Etapa Productiva

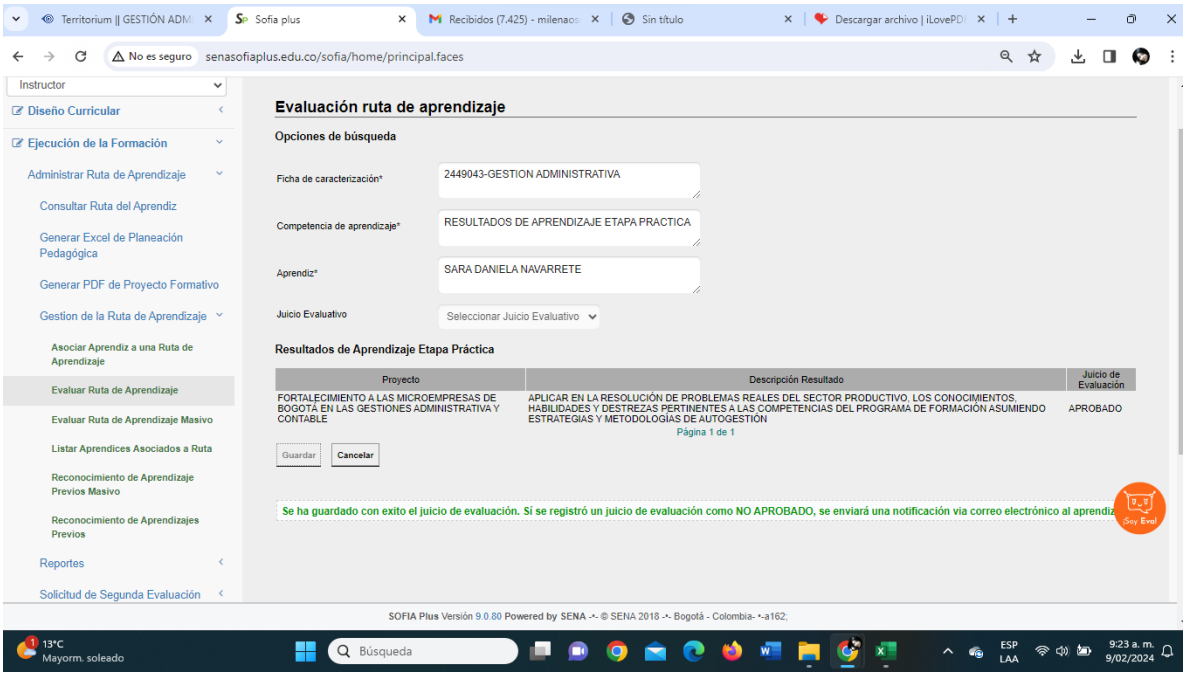
APROBACIÓN DE JUICIOS APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

SARA DANIELA NAVARRETE

CC. 1016592959

CONTRATO DE APRENDIZAJE

JUICIO APROBADO EL 9-02-2024



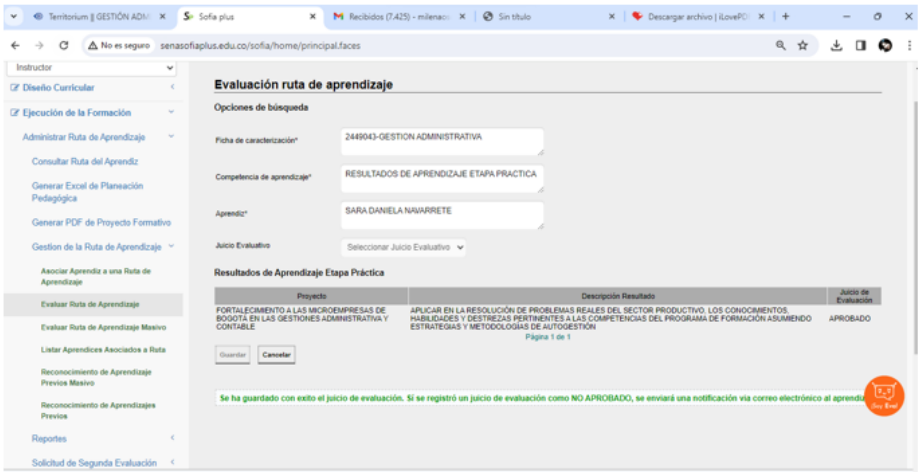
EVALUACIÓN DE JUICIOS POR SOFIA PLUS

SARA DANIELA NAVARRETE

CC. 1016592959

CONTRATO DE APRENDIZAJE

JUICIO APROBADO EL 9-02-2024

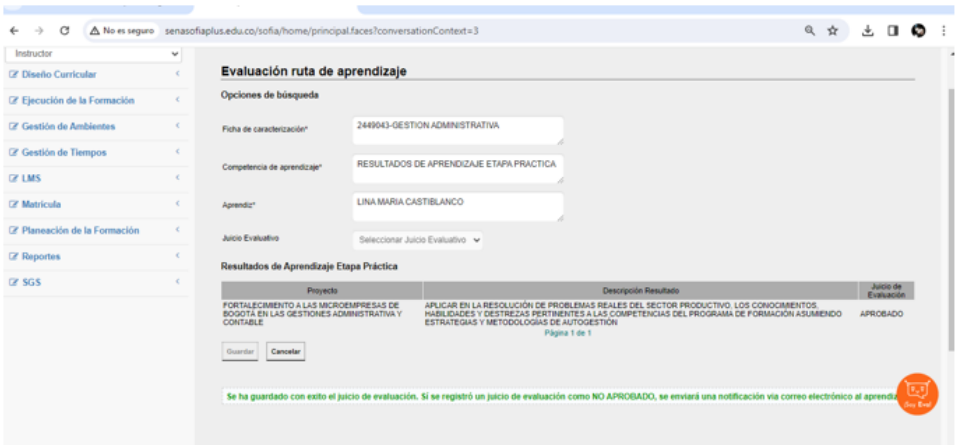


LINA MARIA CASTIBLANCO CASTIBLANCO

CC. 1019603710

CONTRATO DE APRENDIZAJE

APROBACIÓN DE RESULTADO POR SOFIA PLUS EL 9-02-2024

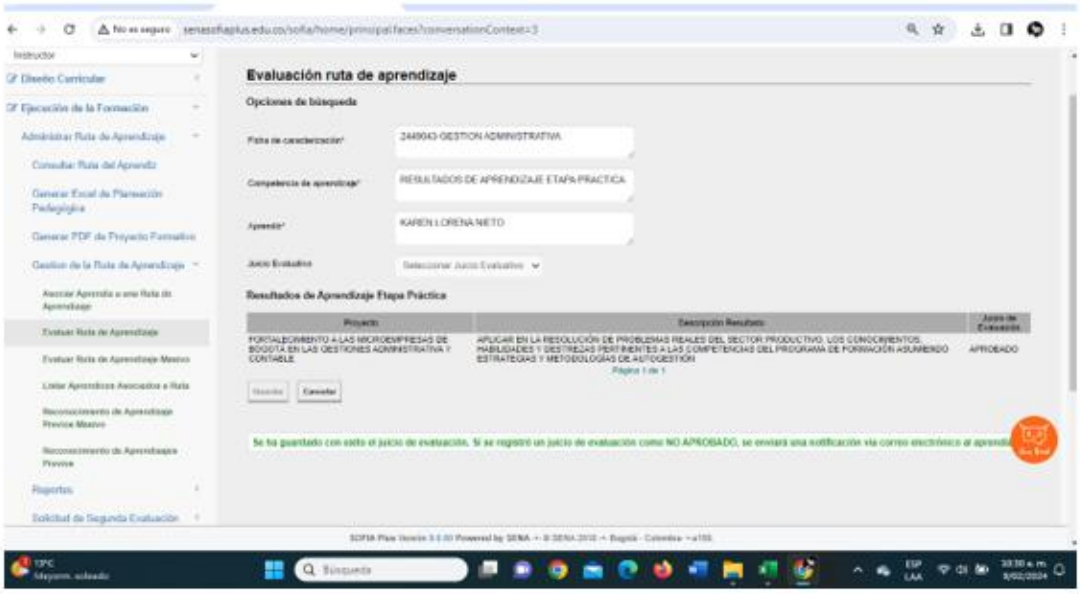


KAREN LORENA NIETO VILLARREAL

CC. 1027522039

CONTRATO DE APRENDIZAJE

RESULTADO APROBADO POR SOFIA PLUS EL 9-02-2024



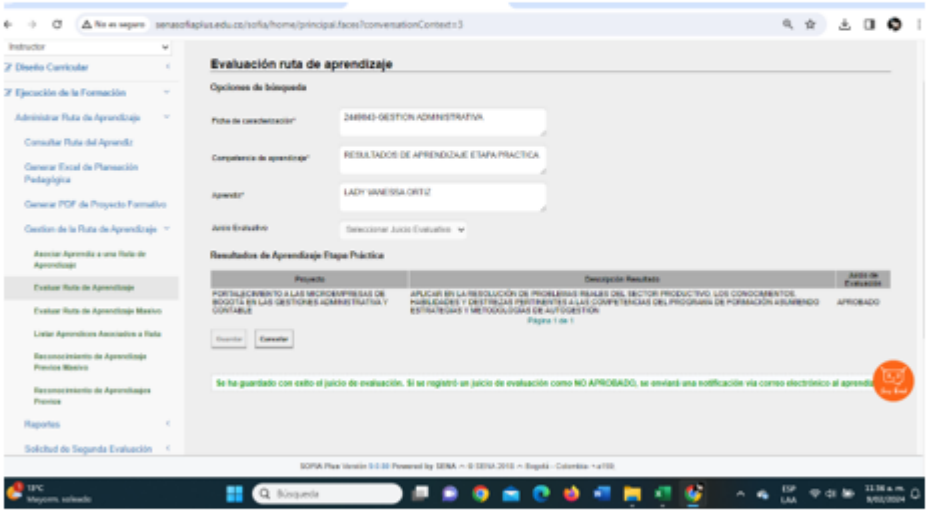
LADY VANESSA ORTIZ NIETO

CC 1070943568

FICHA 2449043

APROBACIÓN DE RESULTADO POR SOFIA PLUS EL 9-02-2024

CONTRATO DE APRENDIZAJE



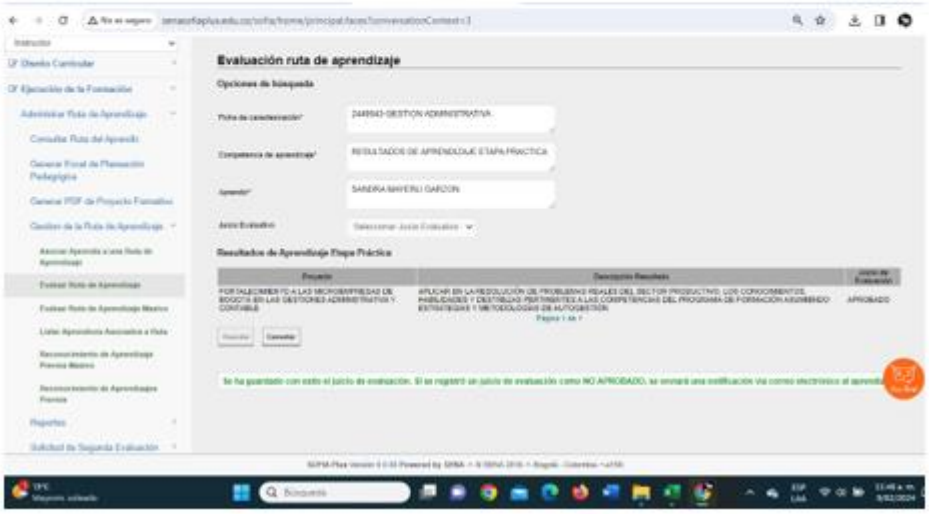
SANDRA MAYERLI GARZON AREVALO

CC 1051065393

FICHA 2449043

RESULTADO APROBADO POR SOFIA PLUS EL 9-02-2024

CONTRATO DE APRENDIZAJE



NICOL ALEXANDRA BAQUERO VIDAL

CC 1010840265

FICHA 2449043

RESALTADO APROBADO POR SOFIA PLUS EL 9-02-2024

CONTRATO DE APRENDIZAJE

