INCIVA Patrimonio vital	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ___	INFORME FINAL: x____		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato:_X_	Convenio: __	#: **040.10.05.23.4074**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP** 8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 **RPC 9100021969 del 09 de diciembre del 2023**
Nombre Contratista: NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ			Documento de identificación No. 31.531.289
Fecha Inicio: 09 DE DICIEMBRE DE 2023	Plazo de Ejecución: 21 días		Fecha Terminación: **30 de diciembre del 2023**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales	100%

2	Apoyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca	100%
3	Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	100%
4	Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.	100%
5	Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.	100%
6	Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca..	100%
7	Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.	100%

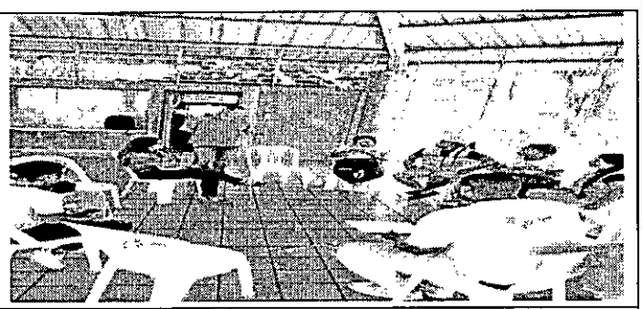
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 12 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2. Apoyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca

Brindó apoyo a la coordinacion para lograr impactar en los diferentes espacios de las comunas asignadas.





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 09 diciembre 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: Lyda Quintero
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 3: Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Logró la correcta revisión y corrección de informes de las zonas correspondientes de la couta de septiembre, y llevó registro estadístico de la cantidad de informes recibidos por zona.

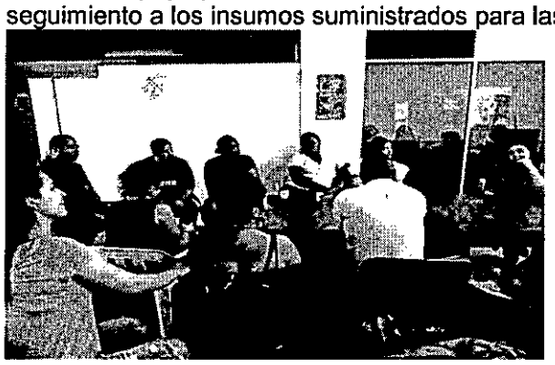
NUEVO





Actividad No 4: Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

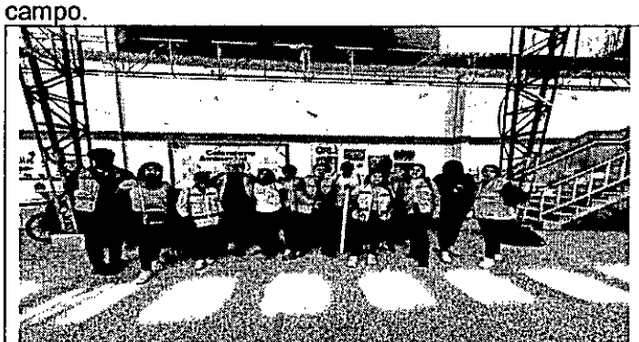
Realizó el apoyo para la consolidación de las bases de datos de los gestores ambientales, para lograr un seguimiento a los insumos suministrados para las actividades contractuales de los mismos.





Actividad No 5 Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

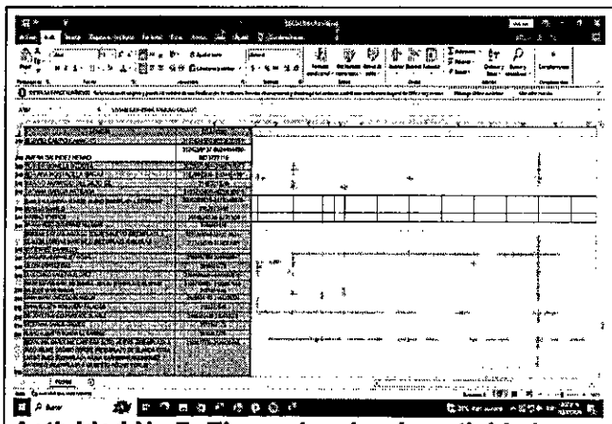
Elaboró el informe final del mes de diciembre diligenciando sus respectivas actividades contractuales hechas en campo.

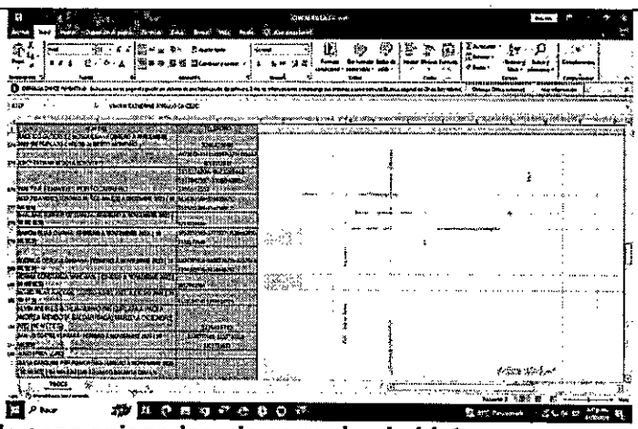




FECHA: 01 diciembre 2023
HORA: 08:00am
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Andres Tenorio
MUNICIPIO: Cali

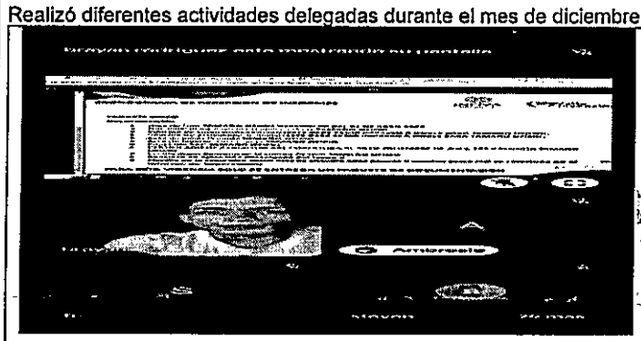
Actividad No 6: Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca

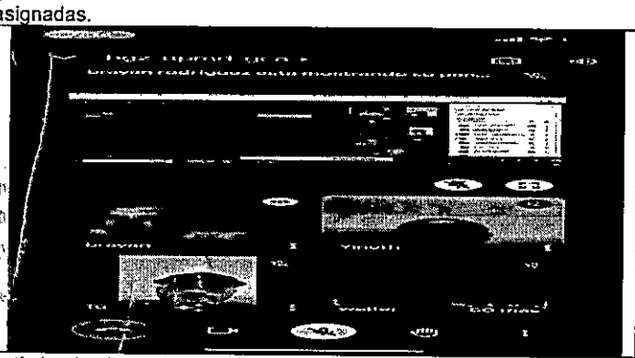




Actividad No 7: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas.





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logró conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.

LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de diciembre, cumpliendo con el 100% de las mismas Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.588 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día xx-xx-xx al contrato N°040.10.05.23.XXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 31.531.289 de Jamundi, vinculado al proceso P4, área Juridica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.588, durante el tiempo comprendido entre el 09 de diciembre del 2023 y el 30 de diciembre del 2023 , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Diciembre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 1			
Valor adiciones	$0.oo	Cuota 2			
Valor total del contrato	$1.650.000.oo	Cuota 3			
Valor pagado	$0.oo	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$1.650.000.oo	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$1.650.000.oo	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0.oo	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de **Liquidación: SI**
Observaciones al informe jurídico

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS.				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: JERSEY A. ARANGO S.

N/A: ____

Santiago de Cali, diciembre 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.4074
Contratista:	NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ
Periodo reportado:	09 al 30 de diciembre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

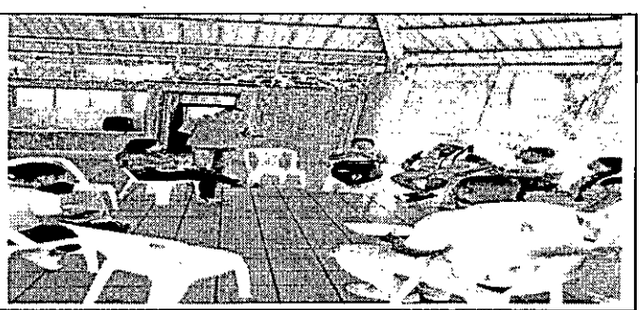
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.4074 del 06 de diciembre del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 09 al 30 de diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales

Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.

Esta reunión se realizó de la siguiente manera:





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 12 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2. Apoyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca

Brindé apoyo a la coordinacion para lograr impactar en los diferentes espacios de las comunas asignadas.





REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 09 diciembre 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: Lyda Quintero
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 3: Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes del personal contratista del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Logré la correcta revisión y corrección de informes de las zonas correspondientes de la couta de septiembre, y llevó registro estadístico de la cantidad de informes recibidos por zona.

NUEVO





Actividad No 4: Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

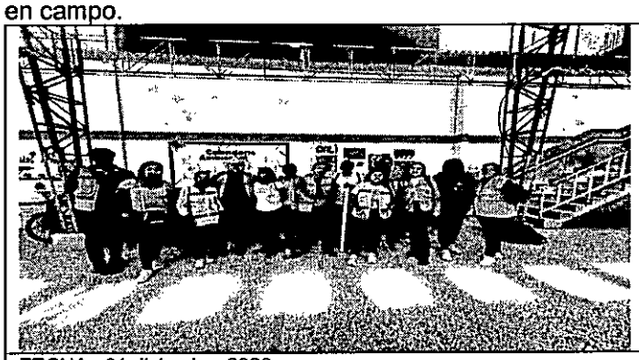
Realicé el apoyo para la consolidación de las bases de datos de los gestores ambientales, para lograr un seguimiento a los insumos suministrados para las actividades contractuales de los mismos.





Actividad No 5 Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de "Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023" en el Valle del Cauca.

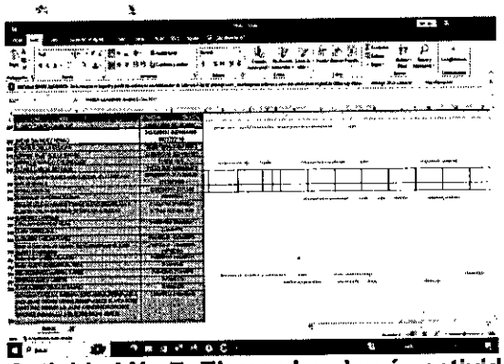
Elaboré el informe final del mes de diciembre diligenciando sus respectivas actividades contractuales hechas en campo.

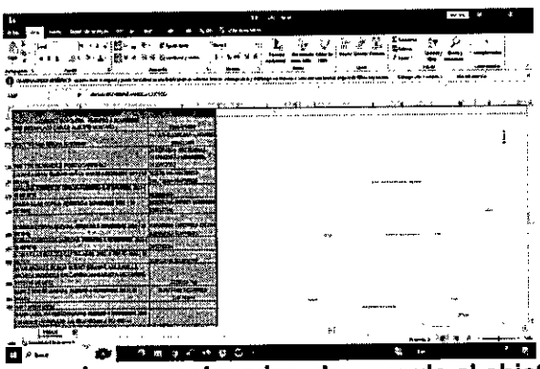




FECHA: 01 diciembre 2023
HORA: 08:00am
NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Andres Tenorio
MUNICIPIO: Cali

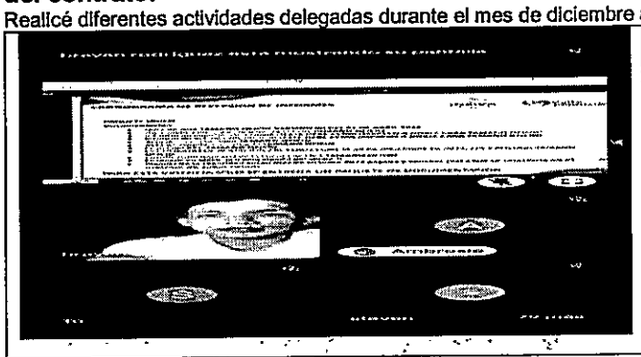
Actividad No 6: Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca

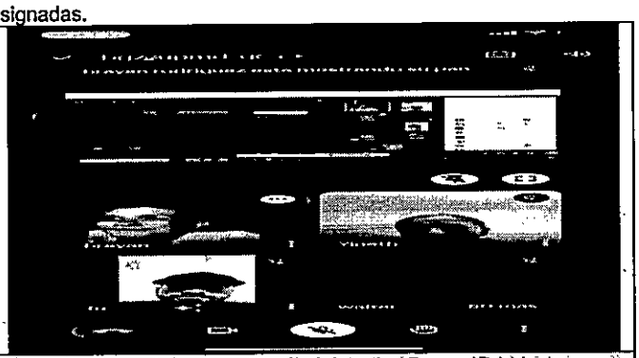




Actividad No 7: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas.





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistí a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logré conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.

LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Norma C. Vanegas

NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ
31.531.289 DE JAMUNDI

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-13, 09: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1058344021

Periodo Cotización: octubre de 2023 Periodo Servicio: octubre de 2023 Referencia pago 8810053373

PAGADA 29/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ		
Documento	CC31531289	Dirección	CL 23 32A 65 SANTA ELENA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3012282084
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31531289	NORMA CONSTANZA VANEGASRAMIREZ	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1.160.000	$185.600	S.O.S EPS	$1.160.000	$145.000	0.02436	$1.160.000	$28.300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades,licencias,saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900	$2.300	$361.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INCIVA Patrimonio vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31.531.289		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: x / MES:diciembre
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.23.4074 del 06 de diciembre del 2023		
CDP		No Y FECHA:8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100021969 del 09 de diciembre del 2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21 - 48182
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	1
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Carla A. Castro Y.		21/12/2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
V.C.	VC	26-12-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30/12/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
ombre y/o Razón Social Beneficiario: NORMA CONSTANZA VANEGAS RAMIREZ	
Cedula beneficiario: 31.531.289	
Dirección Beneficiario: calle 23 32ª 65	
Ciudad: cali	
Teléfono beneficiario: 3012282084	
Correo Electrónico beneficiario : normacp2150@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
CDP 8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 **RPC 9100021969 del 09 de diciembre del 2023** Valor Contrato: $ **1.650.000**	
Concepto: Cuota No. (01) – Mes Cuota: diciembre del Contrato No. 040.10.05.23.4074 del 6 de diciembre del 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 91230314751 Banco BANCOLOMBIA Valor $: 1.650.000	
Son: un millón seiscientos cincuenta MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒ Norma C. Vanegas 31.531.289 Firma y cedula del Beneficiario	