PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, febrero 29 de 2024

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5844584**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5844584** del año 2024

Juan Diego Restrepo Segura, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1017127395** de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS** COP ($4.465.545) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA DE BANCA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área	Diseñé guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para impartir formación de los programas de	Las evidencias se encuentran en la plataforma territorio, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.

	temática del objeto contractual.	asesoría comercial y financiera, gestión bancaria y gestión contable.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui requerida para participar en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas: Vincular al Cliente: 2821903	Los aprendizajes previos evaluados fueron: Entrevista donde el aprendiz realiza su presentación personal y comparte su experiencia y su nivel de formación. Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio de instructor,
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de asesoría comercial y financiera, gestión bancaria y gestión contable, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación, que reposan en el archivo central en SOFIAL PLUS y la plataforma territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje tales como: trabajo en grupo colaborativo, retroalimentación de evidencias, foros, juego de roles y entrevistas. Evalué de forma permanente individual y grupal durante las sesiones de formación y la retroalimentación de las evidencias presentadas. Realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Las evidencias se encuentran en la plataforma territorio, ubicadas en el área de edición contenido, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.) Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones en territorio.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	Evalué y califiqué las evidencias presentadas por los aprendices de acuerdo con el cronograma de las fichas asignadas.	Evidencias valoradas en el centro de calificaciones en la plataforma territorio. Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listados de asistencia y reporte de juicios evaluativos que reposan en el portafolio del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en febrero 1 de 2024.	Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia

	promoción del portafolio de servicios		
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Asignación de aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Listado de los aprendices asignados.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	A la fecha no cuentas con certificación en normas de competencia laboral pero estoy a la espera de la oferta de los cursos para inscribirme en el proceso una vez se inicien las convocatorias para la certificación.	A la fecha no aplica evidencia
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia reposa en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica.	Informes, actas y correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Cordialmente,



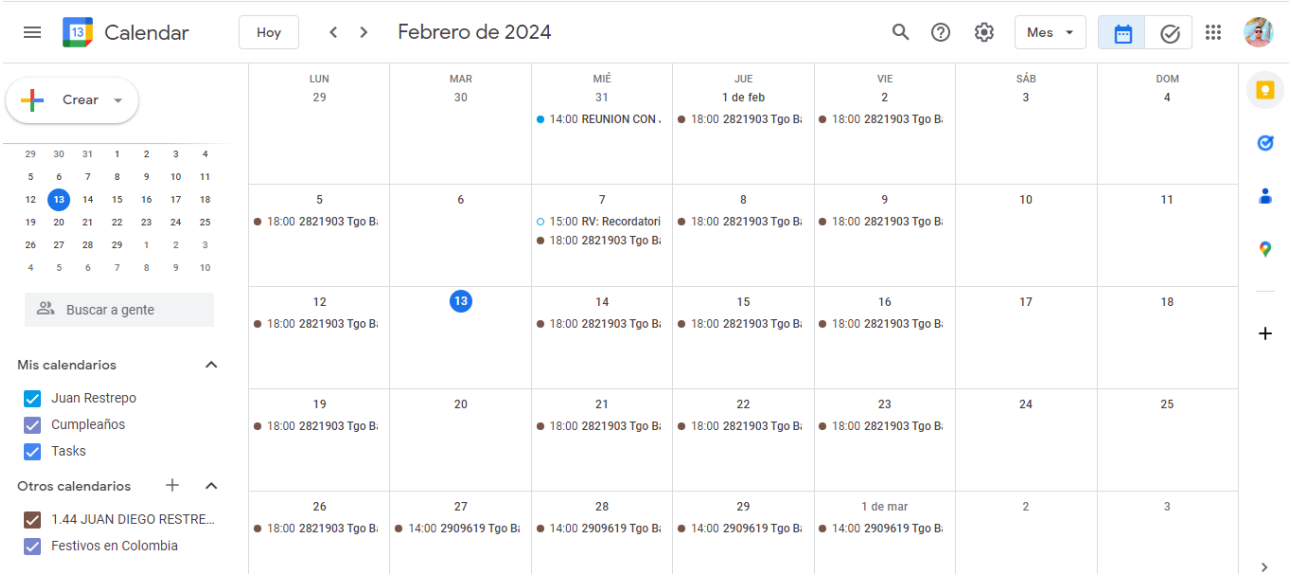
Firma
Juan Diego Restrepo Segura
Contratista
C.C. No. 1017127395

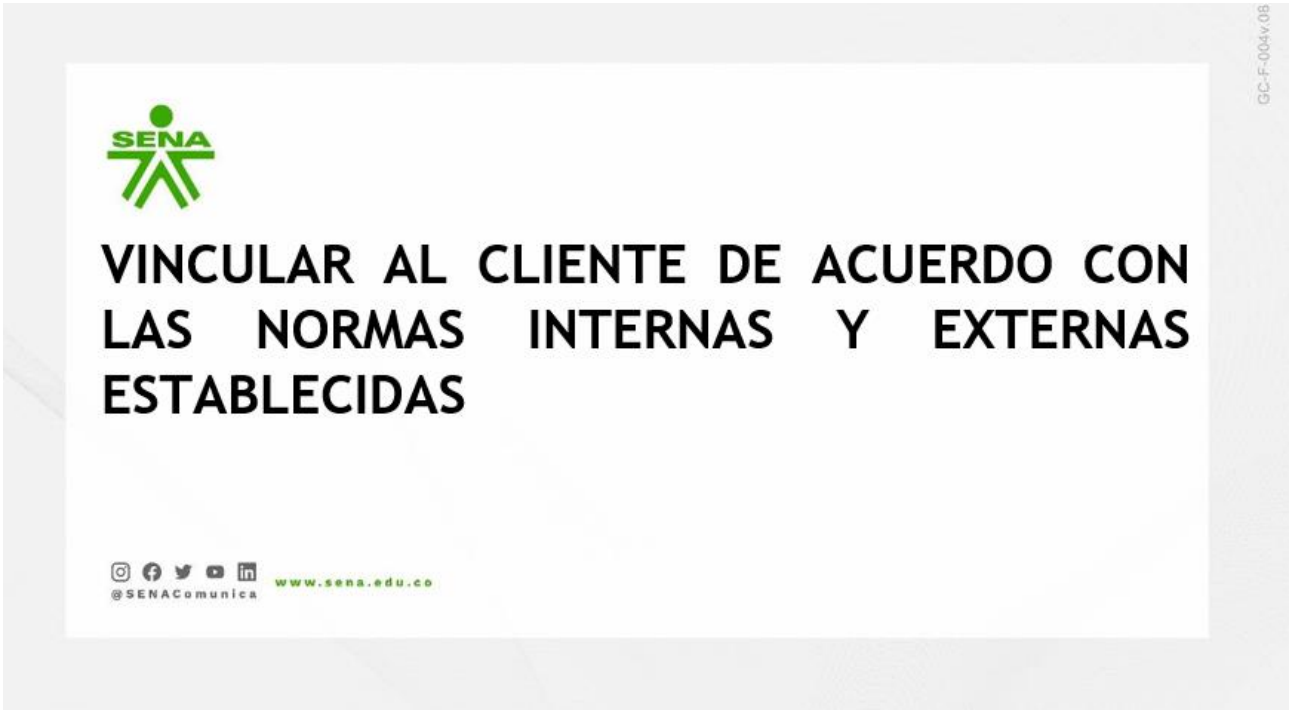
Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5844584 del año 2024
Coordinadora Académica

ANEXO 1

EVIDENCIAS


Calendar
Hoy
Febrero de 2024
Mes
Crear
Buscar a gente
Mis calendarios
Juan Restrepo
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
1.44 JUAN DIEGO RESTRE...
Festivos en Colombia
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM


VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v.08

Resultados de Aprendizaje

1. REALIZAR LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE LOS PRODUCTOS DE CAPTACIÓN EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA ENTIDAD

2. DESARROLLAR LOS PROCESOS PARA EL TRÁMITE DE OPERACIONES DE CRÉDITO EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA CUMPLIENDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS EXTERNAS.

3. APLICAR LOS PROCESOS DE TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE CADA PRODUCTO Y SERVICIO FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.

Resultados de Aprendizaje

4. TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INSTITUCIONALES.

5. APLICAR LOS PROCESOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

Resultados de Aprendizaje

1- Ley 1328 de 2009 (Por la cual se dictan normas en materia financiera, de seguros, del mercado de valores y otras disposiciones.**)**

Actividades de Aprendizaje:

- **Actividad No 1 : Taller y Trabajo**
- **Fecha de entregas: 12 de febrero**

2- Garantías- Tipos de Garantías

Actividades de Aprendizaje:

- **Actividad No 2 : Taller y Trabajo**
- **Fecha de entregas: 16 de febrero**

3- SARLAFT: (El Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo)

Actividades de Aprendizaje:

- **Actividad No 3 : Taller y Trabajo**
- **Fecha de entregas: 23 de febrero**

Intensidad

- **Ambiente: 413**
- **Lunes, Miércoles, Jueves y Viernes**
- **Horario: 6 a 9 y 30 pm**

- **Iniciamos: 2 de febrero de 2024**
- **Terminamos: 26 de febrero de 2024**

- **Evaluaciones: si**

- **Inasistencia:** **Se Justifica acorde al Reglamento del Aprendiz**
  Evaluaciones solo se recuperen con una exposición de tema libre de 10 minutos sobre el tema que el aprendiz seleccione.

Reporte de Aprendices										
Ficha de	2821903 - GESTIÓN BANCARIA Y DE									
Estado:	EN EJECUCION									
Fecha del Reporte:	31/01/2024									
Tipo de Document	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	2/02/2024	5/02/2024	7/02/2024	8/02/2024	9/02/2024	10/02/2024
CC	1000191654	JESSICA	CHAVERRA	3225441279					x	
CC	1001199173	ADRIANA	PARRA	3022187569	x	x				
CC	1007239346	YENIFER	GIL	3052761275	homologaci					
CC	1017207492	LAURA	PARRA	3023577193						
CC	1017239781	LISSETH	BALOCO	3234062614	x					
CC	1017240338	YULIANA	HIGINIO	3137336834		x				
CC	1024556392	YEZID	BUITRAGO	3112473631	RETIRADA	x				
CC	1033754898	KELLY	SALCEDO	3125173348						
CC	1037597992	JOHAN	GAONA	3234776968						
CC	1039400252	LUZ ADIELA	MENDEZ	3164172504						
CC	1041440227	CAMILO	HENAO	3206647246						
CC	1042060818	MARINELA	ANGEL	3136680093						
CC	1047971341	SEBASTIAN	MANRIQUE	3234882605	x					
CC	1053007948	YEHINDIS	RODRIGUEZ		x					
CC	1054540248	LAURA	OLARTE	3225742633	x					
CC	1054569953	CHARLIE	GOMEZ	3178924309	x					
CC	1105690138	MISAEL	OVIEDO	3229722783						
CC	1125683873	FARLY	SANCHEZ	5042526	homologaci					
CC	1128274176	YUDI	PATIÑO	3137576253						
CC	1128420502	JUAN	MOSQUERA	3137963801	x					
CC	1128463376	NATHALIE	ACEVEDO	3122777925						
CC	1152688001	SEBASTIAN	BEDOYA	3148304017						
CC	1214728138	ANGELI	HERNANDE	3105277649						
CC	32155274	DURLEY	VERA	3204464936						
CC	43454571	ANA	GALEANO	3242678970	x			X		
CC	43635522	MARTHA	MUÑOZ	3011097847	solicito retiro	x	x	X		
CC	43970177	SANDRA	MARTINEZ	3222232440	APLAZO	x	x	X		
CC	43999048	VIVIANA	LOPERA	2377308	homologaci					
TI	1020109162	SAMUEL	CLAVIJO	3046773988			x			

VINCULAR AL CLIENTE

A las entidades bancarias les interesa tener la mayor cantidad de clientes y a la vez que cada uno de ellos tenga la mayor cantidad de productos. Esto es lo que se conoce como vinculación bancaria, uno de los mayores objetivos de estas instituciones. Pero, ¿es favorable para los clientes tener todos sus productos financieros en un solo banco?

La vinculación bancaria es favorable para los bancos para diversificar el riesgo y equilibrar el balance. Asimismo, a ellos les resulta más sencillo y rentable venderle algo a algún cliente con el cual ya mantienen una relación. Además, esta es una barrera para impedir que los clientes se puedan vincular con alguna otra entidad financiera.

VINCULAR AL CLIENTE

Para los clientes, la vinculación bancaria significa una constante presión con los nuevos productos o servicios que ofrece el banco. Pero si bien tendremos que aceptar o rechazar estas supuestas oportunidades constantemente, también nos otorga como beneficio un mayor poder de negociación.

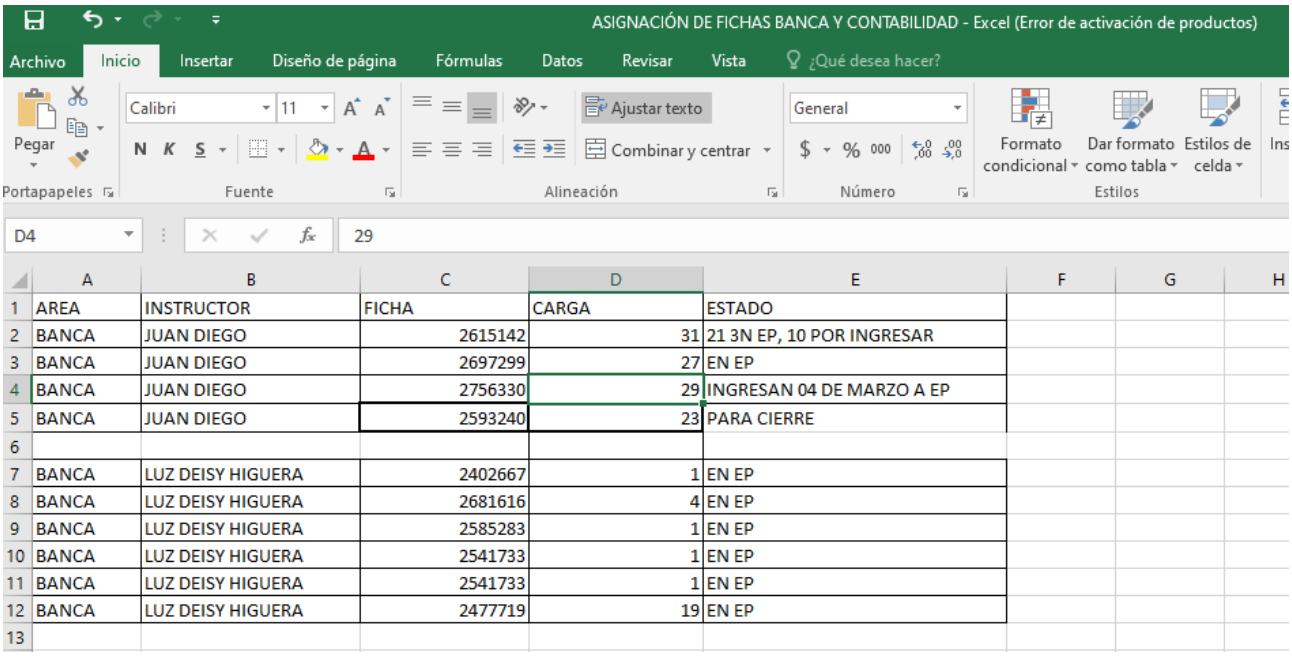
No hay un consenso sobre si es preferible tener todos los productos bancarios en una sola entidad, o por el contrario diversificarlos entre distintas entidades. La decisión depende de la comodidad de cada uno.

- https://www.youtube.com/watch?v=j-WKHf9-XRY

REUNIÓN DE INSTRUCTORES DE ETAPA PRODUCTIVA



FICHAS ASIGNADAS



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	AREA	INSTRUCTOR	FICHA	CARGA	ESTADO			
2	BANCA	JUAN DIEGO	2615142	31	21 3N EP, 10 POR INGRESAR			
3	BANCA	JUAN DIEGO	2697299	27	EN EP			
4	BANCA	JUAN DIEGO	2756330	29	INGRESAN 04 DE MARZO A EP			
5	BANCA	JUAN DIEGO	2593240	23	PARA CIERRE			
6								
7	BANCA	LUZ DEISY HIGUERA	2402667	1	EN EP			
8	BANCA	LUZ DEISY HIGUERA	2681616	4	EN EP			
9	BANCA	LUZ DEISY HIGUERA	2585283	1	EN EP			
10	BANCA	LUZ DEISY HIGUERA	2541733	1	EN EP			
11	BANCA	LUZ DEISY HIGUERA	2541733	1	EN EP			
12	BANCA	LUZ DEISY HIGUERA	2477719	19	EN EP			
13								