I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1215 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	*GABRIEL IGNACIO JIMENEZ VILLALBA*
3. C.C o Nit	18882025

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	02/06/2023
Fecha de inicio :	06/06/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$29.663.500
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ *29.663.500*

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$3.617.500	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.341.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.341.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 25.322.500
11. Saldo a Pagar	$ *4.341.000*
12. Valor Total Pagado	$ *29.663.500*
13. Saldo a Liberar	$ *0*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Se inició el contrato con una población asignada sujeto de atención de 72 de los cuales 1 se encontraba en estado ausente sin cambiar su estado durante el periodo del contrato, la población activa paso de 71 a 68 por 2 traslados internos y 1 a otro GT. Para brindar un acompañamiento integral durante la ejecución de este contrato se realizaron las siguientes actividades: Psico_5: para divulgación y socialización de información del proceso como la Res 1523 de 2023, Res. 1797 suministro económico de alimentación para las personas en proceso de reincorporación y ofertas educativas, de entornos productivos, convocatorias para emprendimientos y socializaciones de programas que llegaron al territorio como ATRC, Estrategia Comunitaria con Enfoque de Género y la Estrategia de Sostenibilidad para Proyectos Productivos. Sal_3 Para socialización de herramientas y métodos de exigibilidad de derechos a firmantes con tratamientos activos en salud. Fam_1 para vinculación de familias de firmantes a programas de ICBF como Mi Familia.

	Fam_2 para evidenciar participación de firmantes en los programas de ICBF inscritos. Edu_7 para hacer seguimientos a procesos educativos en educación superior. Sost_Ec_1 para evidenciar acciones en la formulación de un PRE-PP. Sost_Ec_3 para seguimiento a Proyectos Colectivos y vinculación a la Sost_Ec_6 para aplicación de herramienta de caracterización para inclusión laboral. Com_2 para evidenciar actividades de ATRC Dif_Disc para evidenciar la participación de firmantes en la formulación de la política pública de discapacidad del municipio DIF_GEN con el fin de socializar la estrategia comunitaria con enfoque de género que se implementa en el territorio Con todas estas acciones se logró brindar un acompañamiento integral atendiendo todas las dimensiones en la generalidad pero también desde lo particular e individual y atendiendo a enfoques diferenciales que le dan un sentido mas humano a la atención de los sujetos de derecho que están asignados.
Actividad No 2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Para este contrato no se contó con población asignada en fase de reincorporación temprana. La población cuenta con más de 24 meses en el proceso y actualmente están siendo atendidos según los lineamientos de la fase de transición, la cual fue ampliada hasta el 31 de diciembre del 2023, de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	acuerdo con lo establecido en la resolución 1523 del 18 de Julio del 2023.
Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Para la ejecución del presente contrato se realizaron acciones que permitieron la vinculación en diferentes espacios, programas, proyectos y ofertas institucionales de la siguiente manera: Se logró motivar a 2 firmantes de paz para participar en las entrevistas llevadas por AGROSAVIA a mujeres rurales de los montes de maría con el fin de conocer necesidades y sentires de esta población. Se brindo apoyo, acompañamiento y seguimiento a la estrategia maestro Itinerante- convenio UNAD. Se realizó seguimiento a 10 personas vinculadas a formación académica bajo decreto 3011 de las cuales culminaron 7 exitosamente su ciclo. Se hizo seguimiento y acompañamiento a 3 personas vinculadas a formación técnica con el apoyo de las becas PNUD. Se realizó seguimiento a 2 firmantes de paz que estudian educación superior con convenio ARN - ICETEX. Se logró participar de la reunión de actualización del plan de prevención y protección de Bolívar (20/06/2023) y de la mesa técnica de reincorporación de Bolívar (07/06/2023) Se formuló el PRE-PP de un firmante para vincularlo a generación de ingresos. Acompañé el proceso de alistamiento de agendas territoriales de reincorporación concertando con líderes del municipio las zonas donde se puede intervenir y reuniéndome con profesionales para diligenciar la matriz de microfoaclización. Acompañé al enlace de reincorporación que lidera el tema de capacidades con el fin de apoyar los procesos de certificación pendientes de personas que se autoreconocen con discapacidad y apoyé al profesional de salud para actualizar el listado de personas con enfermedades de alto costo en el GT Acompañé a la secretaria de agricultura, ambiente y desarrollo económico con el fin

	de caracterizar proyectos productivos de la línea agropecuaria, en total se caracterizaron 19 proyectos para inscripción en el plan de extensión agropecuaria Se logró la vinculación de 18 personas a curso de Apicultura de 280 horas. Acompañé al profesional de salud en la orientación a 2 firmantes que están en su proceso para certificar discapacidad. Gestioné y acompañé la entrega de 40 kilos de semilla de frijol caupí por parte de FENALCE a la cooperativa COOMUCAR. Acompañé a un firmante a la capacitación de ANT para la socialización de rutas para solicitud de tierras y apoyo para formulación de proyectos ante ADR. Se Acompañó y se apoyó el ejercicio de caracterización de AERC en las veredas Espiritano y Bonito. Se logró socializar la oferta de comisaria de familia a la población asignada con apoyo del profesional psicosocial de esa entidad y se articuló con la asesora pedagógica de mi familia para vincular familias de firmantes de paz priorizadas en su base de datos al programa que oferta el ICBF. Acompañamiento al programa ICBF Mi Familia, se vincularon 10 familias firmantes de paz. Acompañé la socialización del proyecto Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria que vincula a 45 firmantes aproximadamente Acompañe la Socialización de la estrategia de Género que pretende formar a 40 mujeres del municipio tanto firmantes como comunidad en temas de liderazgo y empoderamiento con enforque de género. Se vinculó 1 persona en la construcción de la política pública de género del municipio Se vincularon 2 personas en la construcción de la política pública de discapacidad del municipio. Se socializó la estrategia de sostenibilidad económica para proyectos.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Con esta acciones se logra garantizar que la información llegue a quienes debe llegar, garantizando también la orientación para el acceso a ella y de esta manera tener firmante con capacidades fortalecidas y activos en el ejercicio de su ciudadanía en temas tan importantes como salud, educación e inclusión laboral.
Actividad No 4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	En el tiempo de ejecución de este contrato se realizó la convocatoria para las actividades grupales e individuales que garantizan la atención presencial a las personas en proceso de reincorporación, las convocatorias se realizaron de manera telefónica y se apoyó con mensajes de WhatsApp y mensajes de texto con el fin de atender las dificultades de señal que se presentan en los territorios y garantizar la recepción de la información, así como la participación en las diferentes convocatorias y ofertas. De la misma manera se hizo divulgación y socialización de información en lo referente a los siguientes temas: Se socializó y se hizo divulgación de información de la actividad de lideres del Caribe que se llevó a cabo en Valledupar. Se socializó la Convocatoria Modelo de Entornos Productivos Mecánica de Motos. Se socializó y se hizo divulgación de la resolución 1523 de 2023, Se socializó oferta para curso de Apicultura con el SENA. Se socializó convocatoria SENA para certificación de competencias a jóvenes. Se socializó la convocatoria a capacitaciones virtuales en Salud Se socializó y se hizo divulgación de la resolución 1797 2023 suministro económico de alimentación para las personas en proceso de reincorporación Se socializó la oferta de servicios de la comisaria de familia. Se socializó con los firmantes aspirantes a cargos públicos la convocatoria de UNIPEP para brindar medidas de protección.

	Se socializó la convocatoria de la fundación International Land Coalition, en asocio con Oxfam y la Red de Jóvenes Profesionales para el Desarrollo Agrícola-YPARD. Se socializó la convocatoria de la Embajada de Francia "Taller de formación profesional para documentalistas andinos Se socializó el proyecto de Agendas Territoriales de Reincorporación comunitaria. Se socializó La estrategia Comunitaria con Enfoque de Género. Se socializó Programa Mi Familia de ICBF. Se socializó convocatoria para participar en construcción de política pública de género y de discapacidad. Se socializó convocatoria y ofertas de: Jornada de Planeación Mesas de Reincorporación SBC. Oportunidad Empleo Servicios Generales y mantenimiento ARN Se socializó el proyecto de Sostenibilidad Económica a Proyectos Productivos. Apoye en la socialización a entidades de la Estrategia Comunitaria con Enfoque de Género y las ATRC A través de estos apoyos se logró que los firmantes contaran con una información actualizada y a tiempo de temas competentes a la reincorporación en cuanto a resoluciones y decretos pero también el acceso a programas y estrategias que se ejecutan desde ARN y tienen impacto sobre el proceso.
Actividad No 5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	Durante el presente contrató realice visitas domiciliarias a 2 personas por temas de salud, otra persona que estaba en licencia de maternidad y a un firmante para formular su PPI. Visité 3 instituciones educativas con el fin de realizar seguimiento FA y FPT, en FA en la IE Julio Cesar Turbay y en IE Promoción Social y en FTP se solicitó

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	listados de asistencias en TECNISER de 3 programas académicos. Visité una unidad de negocio de la cooperativa COOMOUCAR con el fin de hacer los seguimientos trimestrales programados. Visité las oficinas de los enlaces de víctimas de El Carmen y Zambrano con el fin de hacer seguimiento a AT. Me reuní con el profesional universitario de la secretaria de ambiente, agricultura y desarrollo económico con el fin de hacer seguimiento a compromisos de vinculación a programas y plan de extensión agropecuaria. Junto con el profesional de corresponsabilidad del GT asistí a la 2 asamblea del concejo de paz y reconciliación del municipio con el fin de hacer la presentación de la información estratégica de la entidad a los miembros de esta instancia. Me reuní con el consejo administrativo de COOMUCAR para concertar con ellos recomendación de lugares de microfocalización de la nueva agenda de reincorporación comunitaria que se desarrolla en el municipio. Se realizó 4 visitas domiciliarias para seguimiento a proyectos productivos individuales. Acompañe la socialización a entidades de la estrategia comunitaria con enfoque de género y ATRC, Se realizó incidencia Política con Alcalde Electo. Por medio de la ejecución de esta actividad contractual se logra tener una población atendida con actividades concertadas con ellas en temas y tiempo y no impuestas por el facilitador, además de fortalecer la articulación a través de visitas a entidades que apoyan y apalancan los programas, proyectos y estrategias de la reincorporación.
Actividad No 6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de	Durante el periodo contractual participar de las siguientes actividades de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación y prevención de la estigmatización, procesos comunitarios e iniciativas para la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz: Participé de la actividad de ruta por la convivencia y la reconciliación llevada a cabo en la vereda Toro Sonrisa con el apoyo de FEC. Participé de la actividad de reconciliación liderada por la gobernación de Bolívar con el fin de crear espacios de encuentro entre firmantes y victimas en el municipio de San Jacinto. Participé de reunión con líderes del municipio para concertar lugares y postularlos como zona de microfoaclización para la agenda de reincorporación comunitaria. Participé de espacio de trabajo con profesionales del GT para entregar postulaciones de microfoaclización para la agenda de reincorporación comunitaria, diligenciar matriz. Participé de las Jornadas de socialización del proyecto de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria. De igual forma se socializó la Estrategia de Género que tiene un componente comunitario y de reconciliación con enfoque de género. Participé de la reunión virtual de seguimiento al proyecto ATRC. Participé de las Jornadas de socialización a entidades y comunidad del proyecto de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria. Acompañe todas las actividades de ATRC y Estrategia Comunitaria con Enfoque de Genero y participo de las reuniones de seguimiento y concertación de cronogramas de las mismas.
Actividad No 7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de	En el presente contrato apoyé en el cumplimiento de metas de la siguiente manera:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	De la población activa se logro la atención del 100% cada mes excepto por un firmante que está en estado ausente. 18 firmantes vinculados a maestro itinerante y culminados con éxito excepto uno que no pudo culminar. 6 personas vinculadas a FA bajo el modelo decreto 3011 de la cuales 2 culminaron el bachillerato y 4 pasaron a ciclo 5. 3 personas en proceso de reincorporación vinculadas a cursos técnicos con apoyo de becas PNUD que culminaron satisfactoriamente. 1 proyecto productivo colectivo al que se realizaron visitas trimestrales. Formulé y entregué un PRE-PP 18 firmantes vinculados a curso de FPT en apicultura con SENA. Apoyé la vinculación de 10 firmantes a programa Mi Familia ICBF. Se cuenta con 20 mujeres firmantes Participando de la Estrategia Comunitaria con Enfoque de Género 15 firmantes de la Vereda Bonito vinculados a las ATRC. Diligencié en ARPA 68 instrumentos de caracterización de inclusión laboral. Todos los firmantes se encuentran vinculados al SGS y cuentan con afiliación a pensión. Con estas acciones logramos cumplir metas que contribuyen no solo al cumplimiento de la entidad sino a compromiso con los firmantes que son nuestro usuario final y por quienes estas metas se hacen importante en el día a día.
Actividad No 8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	En este contrato no se realizaron acciones con relación a este objeto contractual. Sin embargo, se conoce la información de los memorandos: MEM22-005818 - MEM21-01143 los cuales fueron socializados por parte de la profesional jurídica del GT con el fin de conocer el

	alcance del MEM21-010813 de 02 de septiembre de 2021 de la OAJ y conocer los lineamientos y acciones con contenido reparador o restaurador y régimen de sanciones propias
Actividad No 9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz	Para el presente periodo contractual cumplí con el registro oportuno de información requerida en SIR: Entregué seguimientos individuales y colectivos de proyectos productivos para cargué en SIR a la orientadora productiva. Se cerraron los estados FPT de cursos SENA pendientes solo quedando uno de una institución privada pendiente para cierre y 18 de curso de Apicultura que aún no se ha cargado certificación. Se entregaron certificados FA para cargué en SIRR. Se actualizó el registro de ubicación de 68 firmantes de paz en SIRR Se actualizó la información de núcleos familiares en SIRR Mensualmente entregue las planillas de asistencia psicosocial, FA y FPT a digitación para registrar en SIRR Registré un PRE-PP en SIRR incluyendo su entrega. Se realizó el cargue de Registros Civiles en SIR. Tener la información actualizada garantiza no solo transparencia en el proceso sino brindar una trazabilidad a todas estas acciones que llevamos para cumplimiento de metas y para dar respuesta a necesidades del proceso de los firmantes.
Actividad No 10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Durante la ejecución del presente contrato recibí capacitación y orientación con respecto a las entregas documentales, es así que durante los meses del contrato realice las siguientes entregas:

	Actas de reunión. Planillas Psicosociales FA y FPT Documentos de formulación y entrega de un PRE-PP. Seguimientos a Proyectos productivos colectivos e individuales.
Actividad No 11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Para este contrato asistí a las siguientes reuniones: Asistí a comités misionales mensuales dirigidos por la Coordinadora del GT y los orientadores, con el objetivo de dar lineamientos para atención y cumplimiento de metas. Asistí a las reuniones mensuales para seguimiento a Maestro Itinerante. Asistí a reuniones con Enlace de Victimas y secretarias de gobierno de Zambrano y Carmen de Bolívar para actualización de planes de prevención y protección y seguimiento a AT. Asistí a la Mesa de sostenibilidad económica en donde presenté un proyecto productivo. Asistí a la Capacitación Portafirmas BIE/PRE. Asistí a reunión con equipo primario del GT con el fin de recibir lineamientos para la llegada de las agendas de reincorporación comunitaria a los territorios. Asistí a reuniones de alistamiento y de socialización y capacitación de s agendas territoriales de reincorporación comunitaria y de la estrategia comunitaria de género. Asistí a culminación Maestro Itinerante con UNAD. Me conecté a capacitación de ICBF para socialización de rutas de atención. Asistí a la Socialización sobre bono de apoyo alimentario. Me reuní con la asesora pedagogica del programa mi familia para socializar el programa a las familias de firmantes que se encuentra priorizadas en su base. Asistí a Capacitación de Brigadistas en la ciudad de Bogotá. Asistí a reunión de resolución de inquietudes actualización módulo SIRR y ARPA.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Participé de la estrategia de cuidado emocional para colaboradores de la entidad tanto presencial como virtual. Asistí a reinducción y fortalecimiento del método BIE/PRE. Asistí a capacitación de prevención de enfermedades visuales. Asistí a capacitación de prevención de enfermedades auditivas. Asistí a Socialización Herramienta Línea Base de Reconciliación. Asistí a Entrenamiento de Suministro Alimentario, Registro de Condiciones en SIR Asistí a Socialización estrategia de atención centrado en Personas, Programa CaPAZcidades
Actividad No 12 Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el presente contrato entregué los siguientes informes y reportes: Informes de actividades mensuales. Solicitudes y legalizaciones mensuales de viajes. Entrega de Reportes de acciones para AT cuando se requieres. Reporte de novedades de desembolsos mensuales. Seguimiento de Familiares de Personas Fallecidas y Personas Desaparecidas de Reincorporación. Seguimiento de firmantes aspirantes a cargos públicos. Base de datos actualizada de población con enfermedades de alto consto al profesional de salud. Información de contexto territorial para encuentro de coordinadores. Base de datos actualizada de población con discapacidad al profesional de salud. Base con información de, mujeres gestantes activas en el proceso, hijos e hijas de firmantes menores de 12 años y mayores de 12 años con discapacidad, para posibles apoyos económicos. Base población priorizada para el indicador de familia.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Entregué diligenciamiento de instrumentos de recolección de información en el marco del CONVENIO 1650 ARN-PNUD. Información de Gestión Equipos de alcaldes Electos-Incidencia Política de Reincorporación y asistentes de Jornadas de Planeación Sobre las Acciones de Incidencia y Gestión de la Política de Reincorporación a Nivel Territorial en los Planes de Desarrollo 2024-2027.
Actividad No 13 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el presente contrato presté apoyo para la atención de personas sujeto de atención de otros facilitadores debido a que por temas contractuales en el mes de julio se requirió dicho apoyo para garantizar la atención presencial de los firmantes.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante la ejecución de este contrato se logró cumplir con las siguientes obligaciones generales: 1) Cargar a la mayor brevedad después del perfeccionamiento del contrato en el SECOP II, la garantía única aquí establecida, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas, así como el documento soporte del pago de la Estampilla Prodesarrollo de la Universidad de la Amazonía que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, cuando la prestación de los servicios se adelante en los departamentos de Caquetá, Putumayo, Amazonas, Guainía, Guaviare y Vaupés. 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen

	el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 7) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 10) Practicarse un examen pre-ocupacional y aportar el certificado respectivo con uno de los informes de supervisión o allegar el mismo al Grupo de Gestión Documental por intermedio del supervisor, dentro de los 6 meses siguientes al perfeccionamiento del contrato de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 723 de 2013. El costo de los exámenes pre-ocupacionales será asumido por el CONTRATISTA. Si el plazo de ejecución es inferior a los 6 meses o se produce una terminación anticipada, este examen se deberá allegar antes de su terminación. No obstante, este examen tiene una vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos; 11) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 13) Recibir y tener

	en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: i) Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. ii) Devolverlos a la ARN en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. iii) Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. iv) Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la ARN.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. 100% Atención presencial a población Activa	Regstiro SIRR
Meta o logro No 2.1 PRE-PP Formulado y entregado	Registro en SIRR
Meta o logro No 3.100% de Registros Civiles de menores de 12 años cargados en SIRR	Registro en SIRR
Meta o logro No 4.100% de población activa con herramienta de caracterización de inclusión laboral	ARPA
Meta o logro No 5 Seguimiento a PPI y PPC al día	Registo en SIRR
Meta o logro No 6.24 firmantes con FA culminado existosamente.	Registro en SIRR
Meta o logro No 7.100% de población activa con herramienta de caracterización de inclusión laboral	Registro en SIRR

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	No se identificó problema que afectara la ejecución del contrato		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Si Cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Si Cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El avance de la Reincorporación en El Carmen de Bolivar se evidencia en la articulación territorial que se tiene con las entidades, la disminución de la estigmatización el avance en cuanto a reincorporación comunitaria y procesos de reconciliación como las ATRC, de la misma forma se evidencia avance en las implementación de enfoques diferenciales en el proceso como la estrategia comunitaria con enfoque de género y la participación de firmantes en la formulación de políticas publicas de discapacidad y adulto mayor en el municipio.

Como recomendaciones se puede decir que toca continuar trabajando la dimensión de seguridad que es lo que afecta a veces un poco el proceso que más allá de no haber amenazas directas a firmantes por su pertenencia al proceso de reincorporación o calidad de reincorporados es una situación general en el municipio que termina afectando.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimientos durante la ejecución del contrato.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Maria de la Cruz Vitola Gonzalez

Firmado digitalmente por Maria de la Cruz Vitola Gonzalez

Edgar Alejandro Ruiz Espinosa

Firmado digitalmente por Edgar Alejandro Ruiz Espinosa

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 64561712
No. cédula: 73154298