I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1281 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA
3. C.C o Nit	42107396

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	2/06/2023
Fecha de inicio:	6/06/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$29.663.500
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$29.663.500

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$3.617.500	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.341.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.341.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	*$ 25.322.500*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$4.341.000
12. Valor Total Pagado	$29.663.500
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>Actividad No 1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.</td><td>Durante el presente periodo contractual al 31 de diciembre se tiene un total de 162 personas asignadas. Detalladas por proceso teniendo en cuenta el estado de la poblacion se tiene:

• Proceso de Atención Diferencial, total: 2
• Reintegración, total: 246

<table>
<tr><th>ESTADO EN EL SIRR</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Cambio de Proceso</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Culminado:</td><td>181</td></tr>
<tr><td>En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses)</td><td>10</td></tr>
<tr><td>En investigación por causal sobreviniente</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Suspendido</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Terminado</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>246</td></tr>
</table>

Objeto de Atención: 44

Objeto de acompañamiento POST: 10 personas, de las cuales 3 aún no superan los 6 meses de haber finalizado su ruta.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Para los meses de junio a diciembre en total se registraron 447 atenciones así:

<table>
<tr><th>Estado / Modalidad</th><th>jun</th><th>jul</th><th>ago</th><th>sep</th><th>oct</th><th>nov</th><th>dic</th><th>Total general</th></tr>
<tr><td>Asistió</td><td>41</td><td>54</td><td>68</td><td>70</td><td>82</td><td>45</td><td>42</td><td>402</td></tr>
<tr><td>Presencial</td><td>32</td><td>47</td><td>55</td><td>42</td><td>55</td><td>26</td><td>23</td><td>280</td></tr>
<tr><td>Telefónica</td><td>9</td><td>7</td><td>13</td><td>28</td><td>27</td><td>19</td><td>19</td><td>122</td></tr>
<tr><td>No Asistió</td><td>10</td><td>13</td><td>6</td><td>8</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>43</td></tr>
<tr><td>Recuperada</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>52</td><td>68</td><td>74</td><td>78</td><td>84</td><td>47</td><td>44</td><td>447</td></tr>
</table>

Se adelantaron diferentes acciones para lograr el contacto y/o atención de la población a través de convocatorias a encuentros presenciales, llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp, etc.
Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>Durante la vigencia contractual del 6 de junio al 31 de diciembre del presente año se aplicaron los diferentes instrumentos establecidos de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>INSTRUMENTO</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Totales</th></tr>
<tr><td>ISUN</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td>11</td></tr>
<tr><td>CENSO HABITAT</td><td></td><td>7</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>7</td><td>2</td><td>25</td></tr>
<tr><td>ENCUESTA DE EMPLEABILIDAD</td><td></td><td>4</td><td>4</td><td>9</td><td>12</td><td>10</td><td>2</td><td>41</td></tr>
<tr><td>ACOMPAÑAMIENTO POST-Productividad</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>2</td></tr>
<tr><td>ACOMPAÑAMIENTO POST-Visita Domiciliaria</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>3</td></tr>
<tr><td>LINEA BASE DE REINTEGRACIÓN</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>

La actualización de los instrumentos de habitabilidad y empleabilidad para población activa en la ruta nos permite identificar que un alto porcentaje de la poblacion trabaja desde la informalidad. En cuanto a las condiciones de habitabilidad en general hay dificultades en obtener unas aceptables condiciones habitacionales. La inestabilidad económica hace más vulnerable a la población y a sus familias.</td>
</tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td></td><td>En cuanto a acompañamiento POST, para este periodo se tenía como meta realizar seguimiento y aplicación de instrumentos a 7 personas que ya culminaron o terminaron su proceso. De estos se pudo tener contacto con 4 y tienen la aplicación de los instrumentos de visita domiciliaria y productividad. Con las otras tres personas no se logró establecer contacto y quedó el registro en el módulo correspondiente de las acciones realizadas.

En la realización de los ISUN aplicados el 83% de las unidades de negocio se encuentran en funcionamiento. El restante no se logró realizar la visita en el periodo de aplicación.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.</td><td>Durante la vigencia del contrato se tiene el registro en el SIRR de las siguientes atenciones:

<table>
<tr><th>Estado / Modalidad</th><th>Total general</th></tr>
<tr><td>Asistió</td><td>402</td></tr>
<tr><td>Presencial</td><td>280</td></tr>
<tr><td>Telefónica</td><td>122</td></tr>
<tr><td>No Asistió</td><td>43</td></tr>
<tr><td>Recuperada</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>447</td></tr>
</table>

Cabe resaltar que durante este periodo se realizó atención en su domicilio a dos personas en proceso que se encuentran en situación de discapacidad con movilidad reducida.
En el mes de agosto se realiza convocatoria a personas en proceso interesadas en participar para un Capital Semilla con el fondo de Solidaridad – Alcaldía de Cali. Se logra la postulación de 4 participantes con sus planes de negocio, y posteriormente salieron beneficiados para dicho fortalecimiento.
9 personas participaron en la Feria de Servicios Institucional realizada el 14 de octubre.
3 personas en Actividad Recreativa de Cierre de año en el mes de diciembre.
6 personas participaron en Taller Lúdico de Cierre de año realizado el 3 de diciembre.
</td></tr>
</table>

	Dentro de las actividades o acciones para promover la participación de la población se realizó llamadas telefónicas, convocatoria por WhatsApp, y correo electrónico.
Actividad No 4 Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos	Al finalizar la vigencia de este contrato los Planes de trabajo quedan en los siguientes estados Planes de Acción: • **Decreto 965 de 2020 2** • *Vinculación y adaptación* En Elaboración: 2 Planes de Trabajo: • **Res 0754 de 2013 42** • PDT´S en Elaboración 16 • PDT´S en Ejecución 18 • Evaluados: 3 • 5 finalizados: 1 por Terminación de la Ruta y 4 por Culminación. Para los PDT se realizaron Actividades presenciales de caracterización en las cuales también se aplicaron los instrumentos correspondientes. Así mismo se trató de concertar actividades presenciales con el fin de trabajar las actividades pactadas en los PDT. En el desarrollo de los PDT se adelantaron las siguientes acciones **PLANES DE TRABAJO** Evaluación por Cambio Situacional de la PPR: 5 Evaluación por Finalización de Ciclo del PdT: 15 Evaluación por Terminación de la Ruta: 3 Evaluación Terminación por Culminación de la Ruta: 6 PDT puestos en Ejecución: 17

<table>
<tr>
<td>Actividad No 5 Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.</td>
<td>Durante la vigencia contractual se concertaron un total de <u>93</u> acuerdos según lo registrado en el ARPA, los cuales estaban distribuidos de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>DIMENSIÓN</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>1. PERSONAL</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>12</td></tr>
<tr><td>2. PRODUCTIVA</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td><td>21</td></tr>
<tr><td>3. FAMILIAR</td><td></td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4. HÁBITAT</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>13</td></tr>
<tr><td>5. SALUD</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>10</td></tr>
<tr><td>6. EDUCATIVA</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>4</td><td>10</td></tr>
<tr><td>7. CIUDADANA</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>14</td></tr>
<tr><td>8. SEGURIDAD</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>9</td></tr>
<tr><td>total</td><td>21</td><td>12</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>21</td><td>93</td></tr>
<tr><td>Cumplidos</td><td>16</td><td>8</td><td>12</td><td>11</td><td>13</td><td>20</td><td>80</td></tr>
</table>

De 93 acuerdos proyectados en la vigencia se cumplieron 80, lo que representa un <u>86%</u> del cumplimiento. Se registraron 13 acuerdos no cumplidos debido a que, no se logró el contacto con los participantes o no se presentaron a la actividad programada en el mes.

Se logra un cumplimiento de 86% realizando encuentros presenciales, virtuales o telefónicos con las personas en proceso. Se utilizaron diversas estrategias para motivar a la participación en dichas reflexiones y transformaciones donde dieran lugar.</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 6 Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.</td>
<td>Con relación a esta obligación, durante este segundo semestre 2023 se realizaron las siguientes acciones:

<u>EDUCACIÓN:</u>
Maestro Itinerante UNAD: Dentro del apoyo al proceso con la UNAD en la implementación del programa de Maestro Itinerante se realizaron mensualmente las siguientes acciones: Revisión de planillas de asistencias para ser enviadas a digitación verificando que estén toda la población vinculada relacionada, reporte de traslados de estudiantes que cambia de departamento de domicilio. Recibir las alertas por parte del grupo de tutores del programa y el seguimiento a los mismos por parte de los profesionales. Gestionar sitio para la realización de las clases presenciales en la sede La Casona, remitiendo invitaciones y cronograma a los profesionales para planeación de acompañamiento</td>
</tr>
</table>

	Se realizaron las unificaciones de matrículas de estudiante que llega de traslado, cuando este se requiere. En el mes de septiembre se apoyó el proceso de logística de las Clausuras en articulación con enlace de UNAD y profesional de Corresponsabilidad. Coordinar con los profesionales para planeación de acompañamiento a Clausuras Revisión de planillas de asistencias físicas de los meses de noviembre de 2022 a abril de 2023 las cuales fueron entregadas a archivo. De igual manera se hace entrega de las planillas digitales, previamente firmadas con firma electrónica, de los meses de mayo a septiembre y fueron entregadas a archivo. ➢ El 24 de julio se realiza reunión virtual en aras de concertar actividades a realizar en los grados y clausuras del modelo Maestro Itinerante. ➢ Los días 10, 15 y 22 de agosto se participó en reuniones de seguimiento a las asistencias presenciales de la población vinculada al modelo de Maestro Itinerante con UNAD y ARN nivel central. ➢ El día 23 se apoyó la logística de la Clausura del programa Maestro Itinerante en convenio con la UNAD, realizada en Cali para los procesos de Reintegración, Justicia y Paz y Atención Diferencial. **Junio** ➢ Con el objetivo de lograr la vinculación de la población a procesos de formación académica, se remite convocatoria para inscripción de 7 personas en proceso que estaban postuladas al modelo educativo Tejiendo Saberes. **Agosto** ➢ Se coordina con profesional de la Alcaldía para realización de reunión de Educación orientado a la adherencia a los procesos de formación la cual estaba dirigida a todos los profesionales del GT. Este espacio tiene lugar el 10 de agosto en la oficina del GT en Cali. **SALUD:** **Junio** ➢ Se remite a profesional de Salud la información de 2 personas en situación de discapacidad para gestión de certificado de discapacidad. **Noviembre**

	➢ Orientación de persona en proceso para trámite de cita médica con el Defensor del Paciente. **Septiembre** ➢ Se coordina con profesional Salud para atención por parte de Gestora de la NUEVA EPS para procesos de afiliación y traslados de las personas en proceso. Se realizaron dos jornadas los días 5 y 20 de septiembre en la oficina ARN Casona. En estas jornadas se pudieron realizar 3 vinculaciones a la EPS de personas que no habían realizados sus traslados y aparecían en otros departamentos. ➢ Apoyo en las 2 jornadas desarrolladas con la NUEVA EPS. **Octubre** ➢ Se remite a profesional de Salud la situación de la esposa de una persona en proceso para atender una situación de atención en Salud. También es remita a secretaría de salud municipal para acompañamiento psicosocial. **<u>SOSTENIBILIDAD ECONOMICA:</u>** **Junio** ➢ Se realiza convocatoria a la población de oferta De Fundación WWB **Julio:** ➢ Los días 12 y 13 de julio se establece contacto telefónico con funcionario de la empresa Textimuebles, con el objetivo de gestionar documentos requeridos para remitir carpeta BIE. ➢ Entrega carpeta BIE **Septiembre** ➢ Gestión con proveedores para entrega de 2 BIE. ➢ Participación de 4 personas en proceso en proyecto de FUNDAPACIFICO**.** **Octubre** ➢ Se logra la postulación de 2 personas en proceso a la convocatoria del Sena en alianza con grupo ÉXITO para realizar la formación “Técnico en Operaciones Comerciales”. ➢ Se presenta 1 persona en proceso a comité de BIE, quién presenta su emprendimiento para adquirir herramientas de construcción. Se apoya en gestiones con el proveedor para documentación. ➢ Entrega de Insumos de 1 BIE.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Noviembre ➢ Gestión, organización de documentos y elaboración del expediente de 1 carpeta BIE ➢ Socialización oferta Prospera Aguablanca y postulación de una persona a participar del proceso. **Feria de Servicios** • En el mes de octubre se realiza convocatoria a la población a la Feria de Servicios Institucional con el propósito de que puedan acerarse a la oferta y servicios de diferentes entidades. **FAMILIA:** Para el cierre de año se realizaron 2 actividades grupales para participación del grupo familiar: ➢ Jornada Recreativa el día 2 de diciembre en las Canchas Panamericanas, en articulación con la Alcaldía de Cali. ➢ Taller Lúdico de cierre de año el día 3 de diciembre.
Actividad No 7 Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Las 42 Personas en Proceso de Reintegración objeto de atención, se encuentran con los siguientes beneficios activos: • 42 PPR´S objeto del beneficio psicosocial del Proceso de Reintegración: 40, a los cuales se les registra actividad psicosocial para el mes de diciembre. • Personas en proceso objeto de desembolso económico por psicosocial: 6, a los cuales se realiza atención durante el mes de diciembre. • PPR Objeto de Vinculación Formación Académica: 17, de los cuales al mes de diciembre no hay vinculaciones a FA. De la población objeto para este beneficio, a 4 ya les fue desembolsado su BIE. • PPR Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 21, de los cuales a 5 les fue desembolsado su BIE. • 2 Personas en Proceso de Atención Diferencial en periodo de vinculación y adaptación con asistencia en el mes de diciembre. • Personas en Proceso de Reintegración y Proceso de Atención Diferencial Objeto de Vinculación sistema de Salud: 44. Se tienen 35 con afiliación a régimen subsidiado, 7 al contributivo, 1 en régimen especial: En el mes de diciembre una persona que se encuentra en etapa de estabilización aparece como retirado del régimen

<table>
<tr><td></td><td>contributivo, se le orienta para que revise su situación con el empleador que lo tenía afiliado.

• Durante este periodo se realizaron 2 convocatorias a jornadas para la afiliación al sistema de salud.
• Se apoyó el proceso de participación en convocatoria de capital semilla con la Alcaldía. También se promovió la participación en programas con Prospera Aguablanca.
• Se realizaron convocatorias para la vinculación de la población al modelo Tejiendo Saberes a las personas que aún no han terminado su bachillerato. Se realizó seguimiento a la permanencia de la población que se encontraba vinculada al modelo de maestro itinerante.
• Se socializó mensualmente la oferta de formación para el trabajo del SENA.
• Se socializó la oferta de Alianza Soluciones y Convenio Sena- Éxito.
• A través de gestión de la profesional de salud, se logra la vinculación de la cónyuge de una persona en proceso a programa de acompañamiento psicosocial por parte de la secretaría de salud.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 8 Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.</td><td>Durante la presente vigencia contractual se realizaron las siguientes actividades con la poblacion objeto, con el propósito de desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente:

<table>
<tr><th>Mes</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>Junio</td><td>• Durante este mes se acompaña una persona en proceso en la presentación de su proyecto productivo con el propósito de avanzar en la generación de ingresos para su sostenibilidad económica.
• Orientación a una persona en proceso en inquietudes sobre subsidios y ayudas para la consecución de su vivienda.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Julio	• Acompañamiento a una persona en proceso para la gestión y presentación de la documentación requerida para el proyecto productivo. • Formulación y entrega carpeta con expediente BIE a la asesora de ruta para radicación. • Convocatoria YARÚ de la fundación WWB. • Socialización de los Talleres de la Agencia Pública de Empleo. • Invitación a Micro feria de Empleo. • Revisión de cumplimiento de requisitos Fondo Mujer Emprender
	Agosto	• En el mes de agosto se apoya el proceso de Postulación a la convocatoria de Capital Semilla de la Alcaldía de Cali. Se brinda apoyo en el diligenciamiento de la ficha de plan de negocio, diligenciamiento de documentos requeridos, y postulación en la página de 4 Personas en Proceso que tienen sus iniciativas productivas. • Se socializó con la población la programación de los Talleres de la Agencia Pública de Empleo. • Se hace gestión de Acta de Entrega BIE de proyecto de venta de ropa.
	Septiembre	• Durante este mes se tiene la participación de 3 personas en proceso en proyecto de FUNDAPACIFICO. • Una persona continúa en el proceso con Alianza Soluciones para el cargo de Operario. • Se hace entrega de BIE para proyecto productivo de perfumería haciendo entrega de insumos y de una moto para realizar domicilios.
	Octubre	• Durante este mes a una persona en proceso se le brinda orientación y acompañamiento para la presentación de su emprendimiento en comité de Planes de Negocio realizado el día 23 de octubre. • Se Postula a dos personas en proceso al convenio SENA- ÉXITO para formación para el trabajo “Técnico en Operaciones Comerciales”. • Se hace entrega BIE, el cual consiste en insumos para la fabricación de muebles. • A través de gestión de la profesional de salud, se logra la vinculación de la cónyuge de una persona en proceso a programa de acompañamiento psicosocial por parte de la secretaría de salud.
	Noviembre	• Durante este mes se brinda asesoría a una persona en proceso para la presentación de su emprendimiento en comité de Planes de Negocio con

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>proyección 2024 y se realiza la postulación en el SIRR.
• Se hace entrega de carpeta de BIE para revisión y radicación ante la subdirección territorial.
• Remisión de participante para participación en actividades de Prospera Aguablanca.</td></tr>
<tr><td>Diciembre</td><td>• Remisión de 2 personas en proceso para empleabilidad en actividades de Prospera Aguablanca.
• Durante este mes las 4 personas que participaron en Capital Semilla reciben los insumos para el fortalecimiento de su emprendimiento.</td></tr>
</table>

• Durante este periodo se gestionaron y entregaron para radicación y tramite 2 carpetas BIE.
• Se realizó entrega de insumos BIE a 3 personas en proceso.
• Se apoyaron a 4 personas en convocatoria de Capital Semilla, las cuales salieron beneficiadas de apoyo económico para sus emprendimientos.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 9 Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.</td>
<td>En este periodo contractual se realizaron las siguientes acciones en este ítem:
• Participación de 1 persona en proceso con caso de seguridad y desplazamiento, a la jornada con Personería realizada apoyada por profesional facilitadora.

Seguridad:

• Tres personas en proceso de atención diferencial con precedencia étnica indígena llegan a Cali por caso de seguridad en el municipio de Florida. A una se le hace reasignación de profesional en el mes de diciembre por encontrarse en un municipio del Eje Cafetero.

En cuanto a situaciones de seguridad identificadas se adelantaron las siguientes acciones:
• Remisión al profesional jurídico de 1 acta de hechos sobrevinientes, 2 actas de casos de seguridad y 2 formatos de solicitud de estudio de riesgo de UNP.

A la fecha hay 6 personas en proceso en mi asignación que tienen activo caso de riesgo. De los cuales 5 son por amenaza y 1 por atentado.</td>
</tr>
</table>

	Cabe recalcar que durante las atenciones siempre se hace seguimiento a la situación de seguridad de las personas en proceso, y se les enfatiza la importancia de su autoprotección a partir de medidas de prevención del riesgo dentro del marco de la legalidad.
Actividad No 10 Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	Durante la vigencia se registraron gestiones para culminación y/o terminación de la siguiente manera: Postulación para culminación: 6 PPR´S (Terminación de beneficios, actas de actualización de modalidad de terminación, actualización de concepto, evaluaciones de los PDT´S, notificación acto de culminación) Postulación para terminación de la ruta: 3 PPR. (Terminación de beneficios, actas de actualización de modalidad de terminación, actualización de concepto, evaluaciones de los PDT´S)
Actividad No 11 Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Al cierre de la vigencia contractual en el seguimiento realizado a las 44 personas en proceso de objeto de atención asignadas, con relación a la certificación en acciones de servicio social tenemos: **Personas en proceso de Reintegración (42):** • 15 personas certificadas con 80 horas de acciones de servicio social • 1 persona certificada con 50 horas de acciones de servicio social. • 1 persona certificada con 30 horas de acciones de servicio social. • 1 persona certificada con 28 horas de acciones de servicio social. • 24 pendientes de la realización de su servicio social. **Población de Atención Diferencial:** 2 personas en proceso que se encuentran en periodo de vinculación y adaptación. Los cuales se encuentran a la espera de la reglamentación frente al procedimiento de estas acciones de reconciliación.

Actividad No 12 Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Durante el segundo semestre de 2023 se llevó a cabo la verificación mensual de los desembolsos económicos a las personas en proceso. Se remitieron en total 7 bases de MATRIZ DE RIESGOS DE DESEMBOLSO, con las novedades presentadas durante cada mes, dichas bases se encuentran en la carpeta compartida. Teniendo como fuente de información la base de desembolso detallo a continuación el estado en cada uno de los beneficios con que finaliza este semestre, y las novedades presentadas durante el mismo: • **6 personas en Proceso con Apoyo Psicosocial.** En el mes de septiembre una persona no recibe desembolso por inasistencia a actividades en el mes de julio. • **17 personas en Proceso por FA.** Ninguno se encuentra vinculado a Formación Académica al mes de diciembre. En este beneficio se tuvieron las siguientes novedades durante este segundo semestre: En el mes de junio 2 personas recibieron apoyo parcial por no presentarse a la actividad psicosocial del mes de abril y el otro por tener sólo atención telefónica. Una persona que llega de traslado en el mes de septiembre recibe desembolso parcial por no contar con actividad psicosocial. En noviembre se presenta afectación en el desembolso de una persona que llega de traslado que no cuenta con asistencias FA correspondiente al mes de septiembre. • **21 Personas en Proceso por FPT.** Ninguno se encuentra vinculado a Formaciones para el trabajo. • **1 Persona en Proceso recibe apoyo económico por componente especifico** • **2 personas en Proceso de Atención Diferencial que reciben apoyo económico.**
Actividad No 13 Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación	Durante la presente vigencia contractual se remite a la asesora de ruta: • 7 formatos de Seguimiento Desembolsos de Apoyo Económico.

<table>
<tr>
<td>estratégicas definidas por la entidad.</td>
<td>

2 carpetas BIE
Actas de Entregas BIE de 3 personas en proceso.
3 formatos de Experiencia Laboral
Documentos para postulación a culminación de 6 personas.
Documentos para Terminación de la ruta de 1 personas.
Matriz Postulados a Modelo Educativo Tejiendo Saberes.
Se remiten 4 actas de terminación del beneficio de FPT.
1 acta Culminación de Beneficio FPT
1 acta de Culminación de Beneficio FA
3 actas de Confirmación Retiro de Programas de Formación
Reporte PPAD sin asignación de Abogado

</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 14 Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.</td>
<td>
Al finalizar el presente periodo contractual al 31 de diciembre se tiene una asignación total de 44 personas, las cuales teniendo en cuenta los enfoques diferenciales tenemos:
<table>
<tr><th colspan="2">Enfoque Diferencial</th></tr>
<tr><td>Afrocolombiano/a</td><td>23</td></tr>
<tr><td>Femenino</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Masculino</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Indígena</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Femenino</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Masculino</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Ninguno</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Femenino</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Masculino</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>44</td></tr>
</table>

Discapacidad: 2 personas en proceso de reintegración con movilidad reducida. Una de estas personas tiene su certificado de Discapacidad.

Durante los encuentros de avance en los planes de trabajo se trabajaron metas donde se abordaron temas relacionados con el enfoque de género a través de la identificación de
</td>
</tr>
</table>

	roles, los estereotipos que las personas tienen en su vida cotidiana sobre el ser hombre y ser mujer, y los cambios en las nuevas dinámicas sociales. También se realizaron atenciones teniendo en cuenta algunos aspectos con relación a la pertenencia étnica, y
Actividad No 15 Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante la presente vigencia contractual se remite a la asesora de ruta: • Informe de Actividades Mensuales:7 • Planillas de Atenciones Psicosociales Presenciales: 43 (1 de J y P, y 4 Reincorporación) • Planillas de Atenciones Psicosociales Telefónica: • Carpetas BIE: 2 • Documentos para postulación a Culminación: 6 personas en proceso. • Documentos para postulación Terminación de la Ruta: 4 personas en proceso • Actas de Experiencia Laboral: 3 • Acta de Reunión Educación Equipo Gt Valle:1 • Reporte Inasistencia Mayo- junio • Solicitud de creación de 5 cursos FPT • Observaciones Base de Acreedores • Listado Actores Externos- Clausuras UNAD • Actas de Entrega de 3 BIE • Listado Actores Externos- Feria de Servicios • Formatos ISUN Aplicados: 8
Actividad No 16 Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y	Durante la vigencia contractual se registraron en el sistema de Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: • Atenciones psicosociales: 447 • Planes de trabajo evaluados: 15 • Planes de Trabajo puestos en ejecución: 17 • Seguimiento a los acuerdos: 80 • Instrumento de Hábitat: 25 • Instrumento de empleabilidad: 41 • Instrumentos POST- Productividad: 2 • Instrumentos POST- Visita Domiciliaria: 3 • Registro Seguimientos Acompañamiento Post: 7 • Línea Base de Reintegración: 1 • Registros ISUN: 11 • Postulación a Culminación: 6 • Postulación a Terminación: 3

lineamientos establecidos por la Entidad.	• Unificación de matrículas: 6 • Registro máximo nivel FA: 2 • Subir 1 Certificado de Discapacidad • Creación de 5 ofertas FPT • Cierre de Matrícula FPT: 1 • Unificación de 1 Matrícula FPT • Subir 2 Libretas Militares • Actualización de 18 direcciones en el módulo Registro de Ubicación • Registro en el SIRR de ficha BIE: 2 •
Actividad No 17 Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	En la vigencia de este contrato mensualmente se envió la información requerida en los tiempos estipulados para ello: • Entrega de Planillas Psicosocial presencial: 43 • Entrega de Planillas Psicosocial Telefónica: 30 • Entrega de Planilla de asistencia FA (UNAD): 157 • Envío de Archivo Digital • Resumen acuerdos PDT: 17 • ISUN: 11 • Carpetas BIE: 2 • Se realiza entrega de todo el material documental a la técnica de archivo en los tiempos establecidos con soporte FUID: Actas, Listados actores externos, Actas de seguridad, Documentos de culminaciones y terminaciones de beneficios.
Actividad No 18 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	Durante esta vigencia se tuvieron los siguientes espacios: • Reuniones Generales GT: Se tuvieron 4 • reuniones donde participaron la totalidad de los profesionales y el grupo asesor. En el desarrollo de estos encuentros se dan lineamientos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades que se deben cumplir tanto en el cumplimiento de metas como en la atención a la población. • Reuniones de Equipo de Reintegración: Se participó en 9 espacios de reunión, 3 de ellos virtuales. Los temas tratados en el trascurso de estas reuniones estaban enmarcados en hacer seguimiento a las acciones a desarrollarse para el cumplimiento de metas tanto en el área de proyectos productivos, FA, FPT, y atención psicosocial en general. • Reuniones de planeación y seguimiento UNAD: Se tuvieron un total de 6 encuentros, uno de ellos presencial donde se planeó y se hizo seguimiento a

	las diferentes actividades, y avances del Modelo de Maestro Itinerante. • 2 Jornadas Presenciales de Cuidado al Cuidador realizadas en el centro recreacional Yanaconas, donde se reunió todo el equipo de profesionales contratistas y funcionarios. Allí se realizaron actividades de trabajo en equipo y reconocimiento de habilidades . • 7 Capacitaciones virtuales donde se abordaron temas con relación al desarrollo de nuestras funciones como: Método de Operación Asistencias, Actualización Datos Ubicación, Reentrenamiento Plan de Acción Proceso de Atención, Entramiento Reporte de Novedades de J y P, Capacitación Portafirmas, Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial 1, Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT . • Capacitaciones virtuales con ICBF: Se tuvieron 3 espacios donde se habló sobre la familia ARN, el programa Mi Familia, y las rutas de atención de violencia contra NNA. • 2 Encuentros virtuales de Primeros auxilios psicológicos en situaciones de violencia contra las mujeres. • 1 Reunión virtual de Enfoque Étnico. • 1 Reunión virtual sobre Incidencia Política. • Alrededor de la dimensión de Sostenibilidad económica se participó en 4 reuniones presenciales. • 3 Jornadas de socialización y capacitación sobre Agendas Territoriales. • 2 Jornadas de Diálogos de Saberes • Participación en espacios como: Socialización de Capital Semilla, Clausura de Maestro Itinerante, la Feria de Servicios, Jornada Recreativa y Taller Lúdico de cierre de año. • Otras capacitaciones en temas como: - Capacitación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Socialización estrategias para la permanencia y retención educativa - Taller Diversidad Sexual y de Género

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. ATENCION A LA POBLACIÓN ASIGNADA Durante la vigencia contractual se atendió en promedio a un **95%** de la población asignada mediante actividades telefónicas y presenciales.	Listados de Asistencia físicos y digitales Ubicados en la carpeta compartida Evidencias gestión documental -ARN 2023 Psicosocial – Listados De Asistencia. - Registro en el SIRR
Meta o logro No 2. PLANES DE TRABAJO Durante la vigencia contractual se cumplió con la elaboración y puesta en ejecución de **17** planes de trabajo de acuerdo con los tiempos establecidos, cumpliendo con un **100%** y **15** planes de trabajo evaluados por finalización de ciclo de PdT, cumpliendo al **100%.** **3 evaluaciones por Terminación de la Ruta** **6 evaluaciones por Culminación de la Ruta**	Registro en el SIRR- Arpa
Meta o logro No 3. ACUERDOS DE PLANES DE TRABAJO Se logra cumplimiento de **80 acuerdos** lo que representa un **86%** del cumplimiento. Se registraron 13 acuerdos no cumplidos debido a que, no se logró el contacto con los participantes, y otros hacen referencia a la realización del servicio social.	Registro en el SIRR- Archivo Documental
Meta o logro No 6. REVISION DESEMBOLSO Se remitieron en total 7 BASES DE MATRIZ DE RIESGOS DE DESEMBOLSO, las cuales se encuentran en la carpeta compartida.	Matriz de riesgo de desembolso Ubicados en la carpeta compartida Evidencias gestión documental -ARN 2023
Meta o logro No 5. PROMOCION DEL BENEFIO DE INSERCION ECONOMICA	Registro en el SIRR-

Gestión y entrega de 3 insumos BIE . Formulación y envío de 2 carpetas BIE 3 Personas en Proceso de Reintegración y 1 culminada, beneficiadas de Capital Semilla para fortalecer su emprendimiento.	Actas de Entrega BIE- Archivo documental Carpeta BIE Lista de Beneficiarios Capital Semilla
2 Personas en Proceso de Reintegración matriculados y promovidos FA 2 Personas en Proceso de Reintegración con diploma de Bachiller.	Registro SIRR. (Documentos adjuntos)

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Cumple*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

N/A

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Jennifer Betancourt Marín Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín

_____

JENNIFER BETANCOURT MARIN

No. cédula: 38603843

_____