I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1282 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	*JULIO CESAR LOZANO FIGUEROA*
3. C.C o Nit	6389281

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	02/06/2023
Fecha de inicio:	06/06/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N.A.				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 29.633.500
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 29.633.500

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.617.500	Pago No 7.	
Pago No 2.	$ 4.341.000	Pago No 8.	
Pago No 3.	$ 4.341.000	Pago No 9.	
Pago No 4.	$ 4.341.000	Pago No 10.	
Pago No 5.	$ 4.341.000	Pago No 11.	
Pago No 6.	$ 4.341.000	Pago No 12.	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 25.322.500
11. Saldo a Pagar	$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ 29.633.500
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Durante el desarrollo del periodo contractual se logró el desarrollo de acompañamiento psicosocial de las personas en proceso de reintegración asignadas, de acuerdo con los lineamientos de la ARN y con un enfoque de atención diferencial de acuerdo con la fase del proceso: La población asignada durante el periodo contractual fue: • PPR Activas: (52) • PPR inactivas (7) • PPR culminadas (214) • en investigación por abandono del proceso: (10). De la población activa se logró realizar atención presencial y telefónica de 47 PPR, representadas en el 95 % de la población (5) participantes no logra ser ubicado por medios presenciales o telefónicos.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados	Durante el desarrollo del periodo contractual se logra aplicar los siguientes instrumentos:

de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	• Instrumento de habitabilidad (9) PPR coda 05-00603, 0264-19, 32-01784, 0034-10(D1059), 0264-19, 1582-06, 32-01784, S0186-2021, S0242-2021, S0266-2021 • Instrumento de empleabilidad (9) PPR coda 05-00603, 0264-19, 32-01784, 0034-10(D1059), 0264-19, 1582-06, 32-01784, S0186-2021, S0242-2021, S0266-2021. • Instrumentos de habitabilidad (acompañamiento POST (2) PPR coda 0094-09-0625-13 • Instrumentos de productividad (acompañamiento POST (2) PPR coda 0094-09-0625-13 En la aplicación de los instrumentos de empleabilidad y habitabilidad se obtuvieron los siguientes hallazgos relevantes: • La PPRs (9) cuenta con condiciones de habitabilidad adecuadas: acceso a todos los servicios básicos y amplia oferta institucional. • La PPRs se encuentra laborando (6) y tres PPR (3) se enucentran en búsqueda de empleo.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	Durante desarrollo del periodo contractual se realizaron actividades individuales presenciales y telefónicas (287) Se mantiene la comunicación constante con los participantes con la finalidad de promover y recordar las ventajas de acceder a la atención psicosocial a través de mensajes de texto vía SMS o WhatsApp.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las	Durante el periodo se logró concertar y realizar las diferentes actividades de PDT y Pda logrando un total de 47 planes de trabajo distribuidos en los siguientes estados: • (19) PDT-PdA en elaboración: PPR coda 034-10(D1059), 0044-23, 0158-04CP, 0167-17, 0264-19, 05-00109, 05-00576, 05-00689, 0878-13,

características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.	1582-06, 23-02675, 2631-04, 32-01784, S0062-2023, S0064-2023, S0137-2023, S0187-2023, S0239-2022. • (24) PDT en ejecución: el PDT de la PPR coda 0878-13 se encuentra vencido debido a que se realizará su proceso de terminación de ruta durante el mes de febrero. • (4) PDT evaluados: (3) población PAD, 1 población ruta regular especial.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Durante desarrollo del periodo contractual y como producto de la atención a la población asignada se logró avanzar en acuerdos pactados en las siguientes dimensiones: • Desarrollo personal - (24) • Personal - (38) • Cultura de la legalidad - (9) • Jurídico y legal - (12) • Productiva - (62) • Familiar - (51) • Hábitat - (62) • Salud - (41) • Educativa - (26) • Ciudadana - (38) • Formación para el trabajo y desarrollo humano - (3) • Seguridad - (52) • Social y comunitario - (9) De los 427 acuerdos programados para el periodo contractual se logran cumplir con 406 en las diferentes dimensiones, 11 acuerdos no son cumplidos por los participantes debido a que no asistieron a las actividades programadas.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de	Durante desarrollo del periodo contractual se contactó a los diferentes actores externos como se describe a continuación:

corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	• **22/06/2023** - se articula con enlace de alcaldía de Palmira para organización de jornada de servicios para la población en ruta. • **22/07/2023** - se articula con enlace de alcaldía de Florida para socialización de caracterización de necesidades focales de la población. • **08/08/2023** - se realiza la presentación de facilitadora nueva con las entidades, y se retoma el proceso de articulación con enlace de alcaldía de Florida para socialización de caracterización de necesidades focales de la población. • **06/09/2023** - participación de Reunión con dependencias de la alcaldía de Florida para el direccionamiento de la oferta institucional enfocada a participantes de ARN. • **21/09/2023** – Participación virtual en el Subcomité Extraordinario de Prevención Protección y Garantías de no Repetición del municipio de Florida. • **03/10/2023** - participación de Reunión con asesora de ruta y director de pastoral social de nodo Palmira para socializar objetivos de ARN y gestionar posibles escenarios de ASS. • **16/11/2023** – programación de Reunión con alcaldías de Pradera y Florida para articulación de incidencia política. • **12/12/2023** – programación de Reunión con alcaldías de Candelaria para articulación de incidencia política.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus	Durante desarrollo del periodo contractual se realiza la revisión de los estados de los beneficios de las Personas en Proceso: • (10) PPR con Beneficio FA abierto • (9) PPR con Beneficio FpT abierto • (38) PPR con Beneficio psicosocial abierto. Del seguimiento realizado se encuentran: • (4) Personas vinculadas a FA - Modelo Educativo Maestro Itinerante UNAD. • (8) PPR con Beneficio FA abierto

características y enfoques diferenciales y de género.	• (6) PPR con Beneficio FpT abierto • (38) PPR con Beneficio psicosocial abierto.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	Durante desarrollo del periodo contractual se realizó las siguientes gestiones: • (16/06/2023) Se realiza la entrega de bienes de BIE-PDN- 37783 • (29/06/2023) Se presenta idea de negocio en tienda mixta al comité de generación de ingresos a la PPR coda 1582-06 (componente especifico) • (28/07/2023) Se realiza entrega de carpeta con documentos físicos y electrónicos de BIE-PDN-37904 (componente especifico) y BIE-PDN-37903. • (20/09/2023) Se realiza asesoría en validación y modelación de negocio en a PPR-E 05-00572 - 23-02675 que están desarrollando un proyecto productivo en fabricación de productos textiles. • (27/10/2023) Se realiza entrega de bienes BIE - PDN -37904. • (30/11/2023) Se programa entrega de bienes BIE-PDN-37783 para el 5 de diciembre por solicitud de proveedor que esta en proceso de construcción de triciclo y se programa entrega de BIE-PDN-37903 para el día 6 de diciembre debido a que el participante se encuentra fuera del municipio de Palmira. • (01/12/2023) Se realiza entrega de BIE-PDN-37903. •
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal	Durante el periodo contractual se realiza la revisión de la población asignada en SIRR con caso de riesgo abierto: • Se realiza seguimiento de casos de riesgo de PAD coda S0242-2021 y la PPR coda 0731-17, en el cual se identifica que aún no se ha entregado los chalecos y los medios de comunicación de UNP, se orienta a los participantes a realizar contacto telefónico a la entidad.

de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	• Se realiza seguimiento de casos de riesgo de participante de ruta de justicia y paz coda 05-00596, el cual sufrió un atentado durante el mes. • Se realiza gestión de articulación con UNP para análisis de riesgo del participante S0243-2021. 12/12/2023 – se diligencia formulario de solicitud de inscripción para el programa de prevención y protección que coordina la unidad nacional de protección - ruta individual de PPAD S0243-2021.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	Durante el periodo se desarrolló seguimiento a toda la población asignada, monitoreando los beneficios activos de cada participante e incentivando la participación en escenarios que le permitan su desarrollo socioeconómico. • Se identificó que de la población asignada con beneficio económico: (17) participantes en fase de estabilización, (32) PPR con beneficio por asistencia psicosocial y (22) participantes con beneficio de educación FA. • Se realiza evaluación de PDT de PPR-E coda 20-00993 para proceso de culminación de ruta. • Se realiza la revisión de estado de beneficios en formación para el trabajo, formación académica y acciones de servicio social de la PPR coda 1306-11 para su proceso de terminación de la ruta. • Se realiza la revisión de estado de beneficios de población para culminación y terminación del cuarto trimestre – 2023. • Se realiza la revisión de estado de beneficios de población para terminación del cuarto trimestre – 2023. • Se realiza la revisión de estado de beneficios de población para terminación del cuarto trimestre – 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Durante el periodo contractual se realiza revisión de población pendiente por Acción de servicio social, con el objetivo de proyectar gestión con escenarios locales en los municipios asignados. • Se realiza acercamiento y socialización de proceso de acciones de servicio social con junta de acción comunal del corregimiento de La Acequia (Palmira) para posible vinculación de dos participantes. • 03/10/2023 - participación de Reunión con asesora de ruta y director de pastoral social de nodo Palmira para socializar objetivos de ARN y gestionar posibles escenarios de ASS. • 03/11/2023 - Se realiza contacto virtual con pastoral social del municipio de Palmira para socializar acercamiento y socialización de proceso de acciones de servicio social para posible vinculación de dos participantes. • . 30/11/2023 – articulación con pastoral social para envío de información y revisión de fecha para reunión primera semana de diciembre para plan de acción 2024 de necesidades de población
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	En el periodo contractual se realizan las gestiones para la oportuna atención de la población de modo que se pueda garantizar la no afectación de los desembolsos económicos por el beneficio psicosocial para las personas en proceso que aún les aplica; por lo tanto, se realiza la identificación de las personas asignadas que son objeto de desembolsos económicos y también de la base de desembolsos del mes de junio, encontrando lo siguiente: • Personas en proceso con apoyo económico en fase de estabilización (12) • Personas en proceso con apoyo económico atención psicosocial (26) • Personas en proceso con apoyo económico de Formación académica. (12).

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Durante el periodo se proporcionan los siguientes insumos requeridos: • **30/06/2023** – Se carga a carpeta compartida reporte de desembolsos económicos del mes de junio. • **30/06/2023** - Se realizó la entrega de informe de atenciones psicosociales del mes de junio a la asesora de ruta. • **31/07/2023** – Se carga a carpeta compartida reporte de desembolsos económicos del mes de julio. • **31/07/2023** - Se realizó la entrega de informe de atenciones psicosociales del mes de julio a la asesora de ruta. • **31/07/2023-** Se envía informe de avance de justicia y paz a asesora de ruta.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Se identifican y aplican atención diferencial a la población objeto de atención y/o población asignada como son trato digno, comunicación con lenguaje sencillo, con lenguaje inclusivo y participativo para hombres y mujeres con observancia de su identidad de género y sin discriminación basada en etnias, culturas o religiones, donde se encuentran con las siguientes características: • Enfoque de género: (37) personas en proceso, Femenino (6) -Masculino (31) • Desvinculados (3) PPR´S asignados • Adulto mayor (1) • Componente especifico (2).
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y	Durante el periodo contractual se realiza entrega de los siguientes informes: • informe de Actividades (07) • reporte de atenciones realizadas de población (07).

naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	• reporte de participantes no atendidos en psicosocial (2) • reportes de seguimiento a ISUN. • Reporte de verificación de desembolsos (07).
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el contrato se logró registrar en SIRR los datos de las actividades contractuales descritas a continuación: • Seguimiento a (427) acuerdos de planes de trabajo • Actualización de datos de contacto y ubicación a (29) persona • Se registra entrega BIE-PDN-37783 • Se registra (2) ISUN BIE-PDN-37574-36888. -37491 • Se registra ficha de plan de negocio de BIE-PDN-37904 • Se registra (1) ISUN • Registro a través de ARPA de instrumentos que fueron aplicados a la población.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el periodo contractual se logró alistamiento de planillas de atención psicosocial de la siguiente manera: • (63) Planillas físicas atención presencial. De periodo de junio a diciembre.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante el periodo contractual se logran realizar las siguientes actividades: • **13/06/2023-** se logró asistir y participar de reunión con equipo de talento humano y seguridad en el trabajo para seguimiento de caso de accidente laboral. • **29/06/2023**- asistir y participé en la mesa de generación de ingresos donde se analizaron un

	total de 5 ideas de negocio de personas en proceso de reintegración regular. • **5/06/2023-** seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **14/07/2023-** se logró asistir y participar de capacitación con equipo de GT VALLE DEL CAUCA – EJE CAFETERO liderado por talento humano y seguridad en el trabajo • **18/07/2023-** participación de espacio de reentrenamiento virtual para reforzar elementos propios de la gestión de planes de acción de personas en proceso de atención diferencial. • **27/07/2023**- asistir y participé en la mesa de generación de ingresos donde se analizaron un total de 1 idea de negocio de personas en proceso de reintegración regular. • **25/07/2023-** participación de espacio de entrenamiento en el reporte de novedades de JYP. • **15-31/07/2023-** seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **02/08/2023-** seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **03/08/2023-** apoyo en formulación en planes de negocio de (5) para inscripción de los beneficiados para el fondo solidario de la alcaldía de Cali • **04/08/2023** - Participación en Actividad de Grupos Focales con Articulación Territorial • **11-25/08/2023-** Participación de reunión de equipo de reintegración liderado por asesora de ruta, se realiza revisión de acciones a realizar durante el transcurso del mes.

	• **24/08/2023-** asistí y participé en la mesa de generación de ingresos donde se analizaron un total de 4 idea de negocio de personas en proceso de reintegración regular. • **28/08/2023-** participación de espacio de reentrenamiento virtual para reforzar elementos propios de la gestión de planes de acción de personas en proceso de atención diferencial. • **02-15-27/09/2023**- seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **08/09/2023** - Participación en Jornada virtual de fortalecimiento y asistencia técnica en Formación Académica - Procesos de Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial • **12/09/2023 –** participación en jornada virtual de Capacitación ICBF Rutas de Atención Violencias NNA • **14/09/2023** – participación de reentrenamiento presencial sobre BIE, liderado por asesora de ruta donde se abordó el proceso administrativo de radicación de expedientes para la solicitud del beneficio. • **15/09/2023-** Participación de Taller de análisis de contexto territorial y mapeo de actores realizado en sede ARN con equipo territorial Valle del Cauca. • **11-25/08/2023-** Participación de reunión de equipo de reintegración liderado por asesora de ruta, se realiza revisión de acciones a realizar durante el transcurso del mes. • **22/09/2023** – acompañamiento y apoyo de jornada de programa de armonización de población afrodescendiente del proceso de reincorporación del área pacífica.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• **25/09/2023 –** participación de reunión virtual de liderado por profesional de seguimiento, donde se realiza socialización de las recomendaciones de Defensoría del Pueblo de acuerdo con las alertas tempranas emitidas entre el 2019 y 2023. • **27/09/2023** – participación de capacitación sobre el tema de trabajo con comunidades desde el enfoque restaurativo, que nos brindará la Asesora de la Dirección Programática con el equipo de profesionales a cargo de la implementación del proyecto piloto de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria. • **29/09/2023-** asistí y participé en la mesa de generación de ingresos donde se analizaron un total de 9 idea de negocio de personas en proceso de reintegración y reincorporación. • **01-15-31/10/2023-** seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **02/10/2023 -** asistí y participé en la mesa de generación de ingresos. • **05/10/2023** - Participación en Reunión virtual Enfoque Étnico Coordinadora Milena Mazabel • **06/10/2023** - Participación de actividad presencial de cuidado al cuidador • **10/10/2023 -** Participación en sesión virtual de la Estrategia de Cuidado Psicosocial para funcionarios y Contratistas. • **18/10/2023-** Participación de reunión de equipo de reintegración con asesora de ruta. • **19/10/2023-** Participación en el espacio de dialogo de saberes desarrollado en la Universidad San Buenaventura.

	• **23/10/2023** - asistí y participé en comité de generación de ingresos donde se analizaron las idea de negocio de personas en proceso de reintegración y reincorporación. • **26/10/2023** - Participación en jornada de capacitación sobre métodos de operación y registro en SIRR de BIE y PRE a cargo de enlace de grupo de sostenibilidad económica de la subdirección territorial. • **01-16-30/11/2023-** seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **09/11/2023** - asistí y participé en la mesa de generación de ingresos. • **14/11/2023** – participación de reunión con asesora de corresponsabilidad de alistamiento sobre visitas con Alcaldías y otras acciones de esta fase de Alistamiento de Plan de Incidencia. • **15/11/2023 –** reunión virtual con asesora de ruta-revisión del memorando de cierre de vigencia 2023. • **21/11/2023** – Participación de segunda sesión virtual de la Estrategia de Cuidado Psicosocial para funcionarios y Contratistas; aportando a nuestro bienestar y salud mental. • **23/11/2023-** Participe de reunión equipo de reintegración. • **01-15/12/2023-** seguimiento de aplicación de ISUN del GT. • **02/12/2023** - asistí y participé en la mesa de generación de ingresos • **14-15/12/2023** – Participación de novenas navideñas.

	• **22/12/2023** – Entrega de equipos y cierre contractual.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o Logro 1: Atención psicosocial y asesoría permanente e ininterrumpida, en promedio 30 asistencias a la población asignada durante el 2022 en todas las dimensiones de ruta, por medio del acompañamiento Psicosocial. 312 atenciones 301 atenciones presenciales 11 asistencias telefónicas.	MODULO SIRR
Meta o Logro 2: Resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención. • encuesta de empleabilidad (19) • encuesta de hábitat (19). • Seguimientos ISUN (9) • registros de acuerdos (481) • registros de ubicación. (28) • actualizaciones de conceptos de reintegración. (3) • registros de entregas de bienes (3)	C/Misdocumentos/soportes
Meta o Logro 3: Concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales. • Se logró la puesta en ejecución de 4 PDT. • Se logró la evaluación de 11 PDT. • se logró establecer que 9 PDT mantendrán estados de elaboración.	C/Misdocumentos /PDT

Meta o Logro 4: Promoción para la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos. • ISUN: 9 • Entrega BIE: 3	Registro SIRR
Meta o Logro 5: promover la culminación o terminación del proceso a la población asignada. • 4 socializaciones de acompañamiento post.	Registro SIRR
Meta o Logro 6: Registro con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR. • encuesta de empleabilidad (5) • encuesta de hábitat (5). • Seguimientos ISUN (7) • registros de acuerdos (81) • registros de ubicación. (3) • actualizaciones de conceptos de reintegración. (1) • registros de entregas de bienes (3)	Registro SIRR y ARPA
Meta o Logro 7: Participación en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación. • 1 articulación de posibles espacios para implementación de acciones ASS con alcaldía de Palmira	C/Misdocumentos/ASS
Meta o Logro 8: Gestión la documentación generada.	Carpeta compartida

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

.	

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

N.A.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	CUMPLE
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	CUMPLE

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No aplica

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	70%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Jennifer Betancourt Marín

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín

__

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 38603843