PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777614
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5777614 del año 2024

LUIS EDUARDO MOLINARES SILVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.165.665 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTY CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 48.525.589) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664) y b) Diez pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545),comprendidos de febrero a noviembre, c) un pago correspondiente a días del mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 2.530.475). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 8932039473 de SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación DIRECCIÓN DE VENTAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Visita a los sitios de prácticas de los aprendices.	
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha	Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz.	
3	Garantizar el diligenciamiento del formato F-023	Diligenciamiento del formato F-023 en cada evaluación (parcial y final)	
4	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor	Revisión de bitácoras en la plataforma Territorio.	
5	Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad	Evaluación del Resultado de aprendizaje de etapa práctica.	
6	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Entrega de informe de visitas.	

7	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad		
8	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa productiva		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9462942409** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de enero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS EDUARDO MOLINARES SILVERA
Contratista
C.C. No. 72.165.665

Recibí a satisfacción:

Firma
LINDA EVELIN PICHON RONCALLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5777614 del 2024.
Coordinadora Académica Comercialización

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN
PROGRAMACIÓN FEBRERO - MARZO 2024

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO MOLINARES SILVERA
CÉDULA: 72,165,665

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V
2673911	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 9:00	01-feb.-24	27-mar.-24	39	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2710374	TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	9:00 - 10:00	01-feb.-24	27-mar.-24	39	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2499992	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	10:00 - 12:00	01-feb.-24	27-mar.-24	78	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2673618	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	14:00 - 16:00	01-feb.-24	27-mar.-24	78	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x
2673923	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16:00 - 18:00	01-feb.-24	27-mar.-24	78	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x