PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto,29 de febrero 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR 5832242
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Emprendimiento y Empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No COI.PCCNTR 5832242

Francisco Javier Bacca Eraso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93365469 de Ibagué (Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato. la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participar en la reunión de lineamientos, metas y planeación Equipo de emprendimiento 2024	Registro fotografico
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ya cuento con mi plan de Acción y metas asignadas por mi Líder del CDE- SENA Regional Nariño	Plan de acción 2024
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se elaboro programación de atención a usuarios en oficina de emprendimiento en APE. Desde el 1ro hasta el 15 de febrero se atendieron 22 usuarios para orientación.	Registro de programación de orientadores para atención a usuarios en APE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En equipo de Orientadores FORT Y OFF, se elaboró propuesta de ruta entrenamientos y presentaciones para off y para aprendices SENA interesados en realizar su practica con Fondo Emprender	Propuesta de Entrenamientos y presentaciones temáticas para ruta de aprendices interesados en practica con Fondo Emprender
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia	Con el propósito de tener una información	Registro de avances para el cumplimiento de

	gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	organizada y actualizada de Off,Fort y Aprendices. El equipo cuenta con un registro de avances en cada una de las metas a nivel individual	metas, en off, fort, orientaciones y entrenamientos
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Ruta y programación de entrenamientos para Off, elaborada, se propone que los entrenamientos seran presenciales	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Nueve empresas de Off y 15 empresas de Fort.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se inica orientaciones a usuarios en APE,y orientaciones a aprendices SENA	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Dentro de las orientaciones realizadas los días jueves sobre Fondo Emprender. Estamos programados por binas de orientadores. Dos orientaciones por orientador en el año 2024	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	De cada usuario que solicita orientación, como de los que asisten a entrenamientos a las rutas off y fort se registran correos y telf. De contacto para luego poder realizar encuesta	Una vez se cumple la ruta tanto en Off como en fort, se realizara la encuesta a emprendedores y empresarios que participan en cada una de ellas.

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	El equipo acordamos llevar un registro del avance y cumplimiento de nuestras metas individuales.	Registro de avances en metas por cada indicador
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se registra desde la asistencia a orientación hasta la participación en entrenamientos y puesta en marcha de cada emprendedor y empresa participante	Evidencias por cada ruta y evento organizadas de manera cronológica
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Mantener organizada tanto registros de asistencia, a orientaciones, entrenamientos, horas de asesoría y seguir el orden de cada una de las rutas para subir información a SIGE.	Registro de avances en metas por cada indicador
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Dentro del plan de trabajo del equipo de FORT Y OFF se programa gestionar alianzas con oficina Cámara de Comercio de Pasto y otros municipios. con Alcaldía de Pasto y Gobernación de Nariño	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4536578130**, SOY, enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

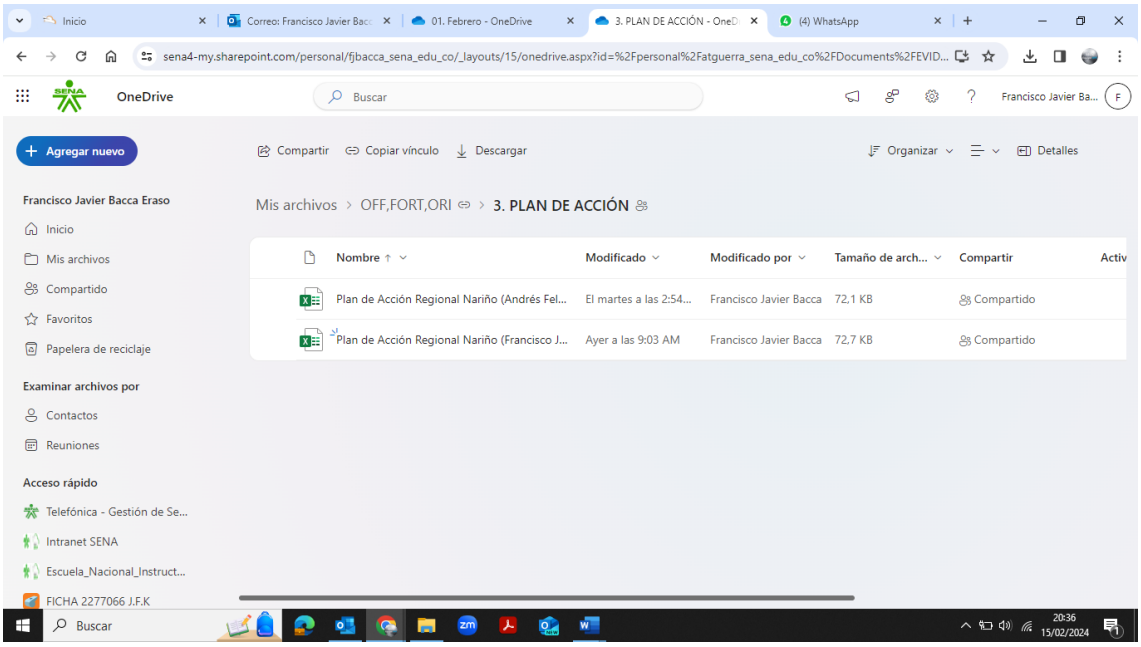
Evidencias febrero de 2024, en 5 folios

EVIDENCIAS FEBRERO 2024

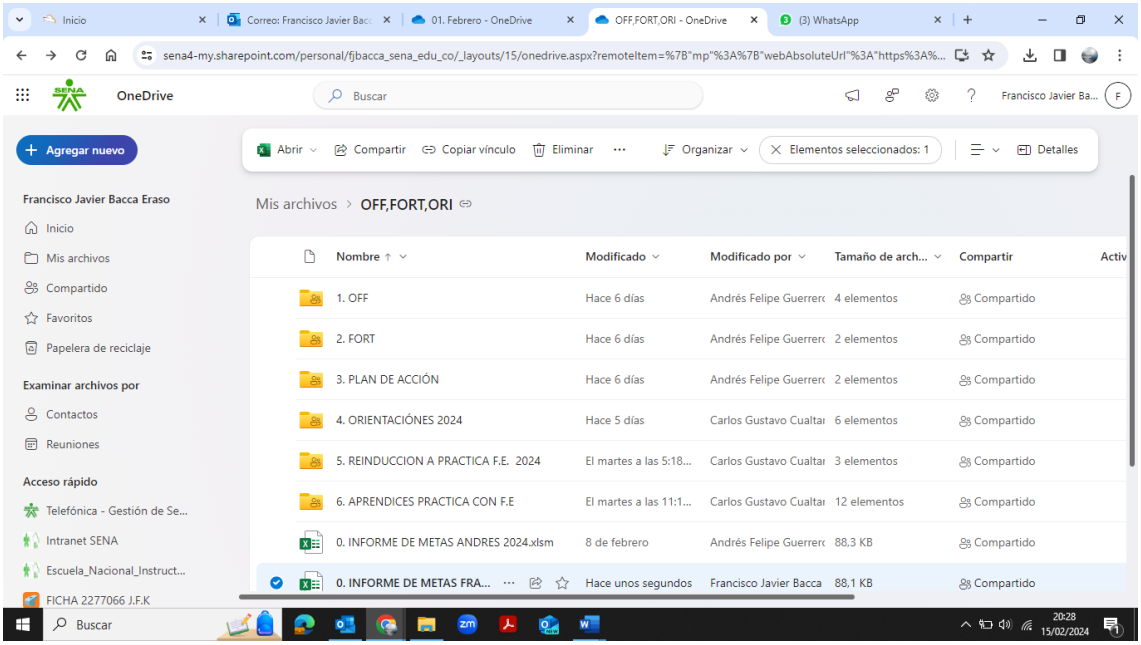
Primera reunión Equipo Centro de Desarrollo Empresarial SENA-Regional Nariño

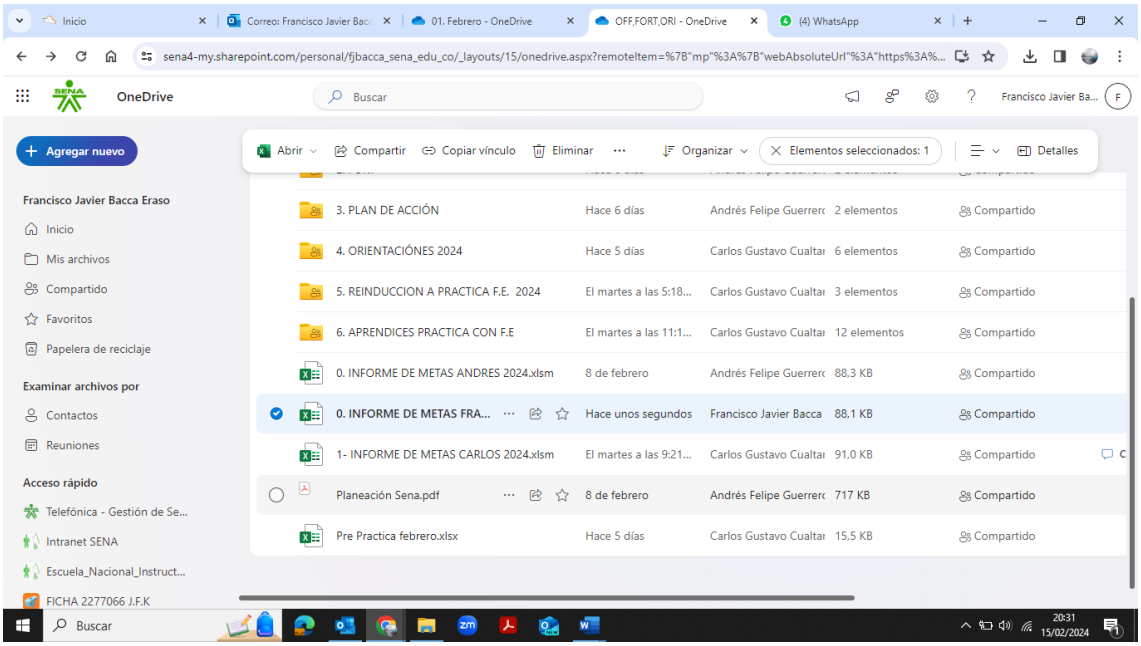


Plan de Acción con indicadores y metas por indicador

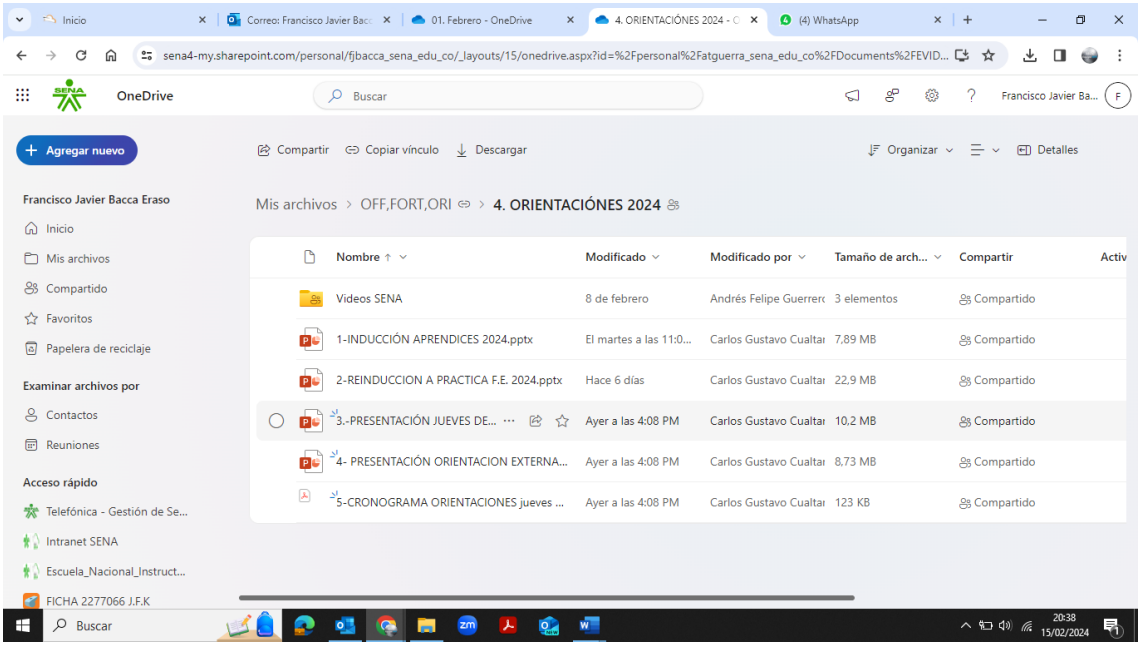


Planeación de actividades para el cumplimiento de metas 2024

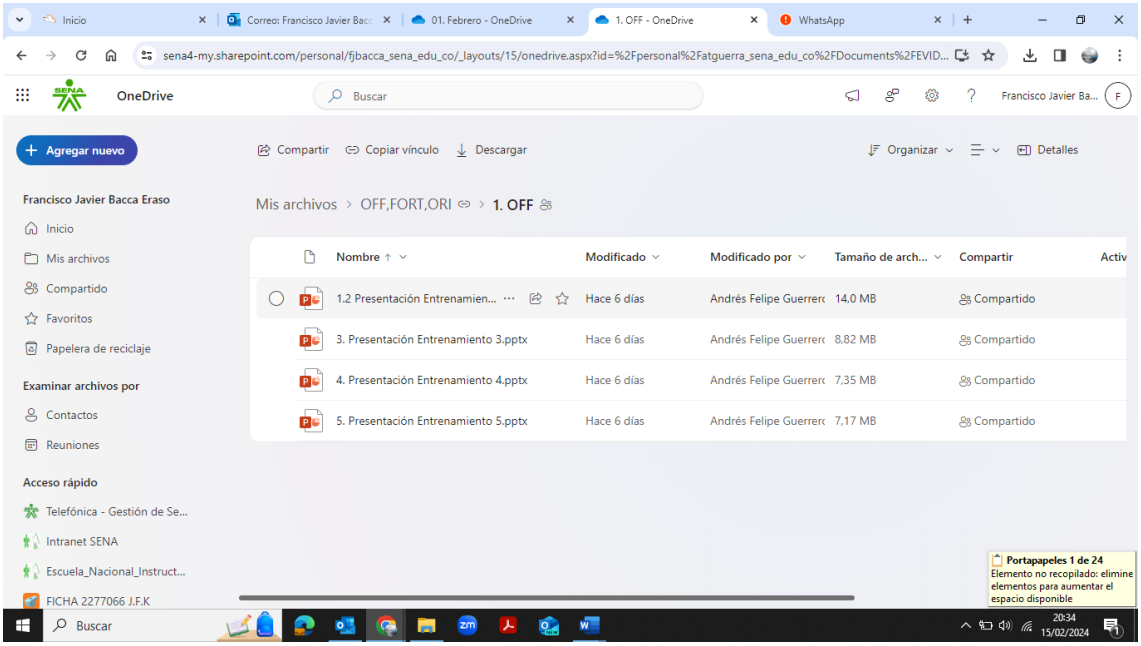




Presentaciones elaboradas para ser utilizadas en las diferentes orientaciones



Presentaciones para ser utilizadas en los entrenamientos de OFF



Programación de Orientadores en APE

Participan siete Orientadores: tres de Puesta en marcha, tres de Off y Fort y una Orientadora de Formulación FE.

PROGRAMACIÓN ATENCIÓN OFICINA APE								
MES	FEBRERO	ORIENTADORES APE						
SEMANA	DIA	FRANCISCO	ANDRES	MARTHA	JAMES	ANA LUCIA	ORIENTADOR PM	CARLOS
1	JUEVES 8 VIERNES 9							
2	LUNES 12 MARTES 13 MIERCOLES 14 JUEVES 15 VIERNES 16							
3	LUNES 19 MARTES 20 MIERCOLES 21 JUEVES 22 VIERNES 23							
4	LUNES 26 MARTES 27 MIERCOLES 28 JUEVES 29							

Registro de personas orientadas en oficina emprendimiento de APE



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento			
1. Informacion General			
Regional que realizo el evento		Regional Nariño	
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizo el evento		Centro Internacional de Producción Limpia LOPE	
Tipo de evento	ORIENTACION	ORIENTACION	
2. Organizacion y Planeacion			
Responsable	Nombre Responsable del evento	Francisco Javier Bacca Eraso	
	Celular	3173739806	
	Correo Electrónico	fjbacca@sena.edu.co	
Informaciòn del evento de orientacion	Medio de promocion del evento	Atencion presencial a Usuarios que solicitan Informacion sobre Emprendimiento,en APE	
	Medio de transmision 1 del evento	Presencial	
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	N/A	
	Medio de transmision 2 del evento (Si aplica)	N/A	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	N/A	
	Medio de transmision 3 del evento (Si aplica)	N/A	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	N/A	
	¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	N/A	
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	N/A	
	Objetivo del evento	Dar a conocer los Servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA	
	Publico objetivo del evento	Emprendedores particulares,Aprendices,tecnicos,tecnologos, egresados del SENA	
	Aliado estrategico para el evento	Oficina de Emprendimiento en APE	
	Fecha de realizacion del evento	2/15/2024	
	Numero de asistentes al evento	22	
3. Observaciones			
Las personas registradas en este listado son usuarios atendidos en oficina de Emprendimiento en APE, entre el 5 y 14 de febrero de 2024			

Cordialmente,

Francisco Javier Bacca Eraso
Contratista
C.C. No. 93.365.469

Recibí a satisfacción:

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisora Contrato No. COI.PCCNTR 5832242 de 2024
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo