CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del municipio de Isnos-Huila correspondiente a la presente vigencia, se encuentra que el objeto relacionado está publicado en el portal web de la Agencia Nacional de Contratación:

DESCRIPCION DEL OBJETO CERTIFICADO			
CODIGO UNSPSC	OBJETO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR
44111500-27113100-44121612-44122104-44121804-44121702-44101809-14111519-43201810-31201503-4103112-31201512-42143509-44121802-45101804-44122104-31162600-44111500-44121702-14111526-44122101-4121708-14111818-14111613-14111507-14111502-14111502-44103124-42143509-44121716-44121613-44121619-1411603-44121503-44121716-14111530-14111530-12352310-60121109-44111914-31211502-44121618-12171703-4103105-43212104-82121701	CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA , FOTOCOPIAS Y ELEMENTOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA.	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA	$ 30'000,000

En constancia a lo anterior se firma a los 09 días de enero de 2024

Firma autorizada,

EDNA CAROLINA NAVARRO ORTIZ
Secretaria de gobierno y dirección administrativa

Dirección:Cra 3 # 4-26 Parque Principal
Teléfono: 3187375139 - 3232795856
Correo: alcaldia@isnos-huila.gov.co
www.isnos-huila.gov.co