PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de febrero de 2024

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869412 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5869412 del 2024

Yolima Chica Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52435519 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VENTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 3.721.288). b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno cada uno incluido IVA. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 744.257).*

Plazo: Será hasta el (05) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se cumple la programación establecida para las horas asignadas según cronograma de actividades para las fichas: 2910582- 2910593- 2910595- 2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS Encuentros Plataforma Meet, en línea WhatsApp, asincrónicos Foros y correo, así como el ajuste del perfil del instructor en la plataforma.	Se realiza el registro correspondiente para las horas asignadas para el mes de febrero, con el cumplimiento de las actividades a realizar, se puede verificar en el archivo de evidencias.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza el alistamiento en la plataforma SOFIA PLUS y TERRITORIUM, asociación de aprendices, anuncios, revisión de fechas y material, realizar la programación de encuentros sincrónicos, envío de correos, así como la creación de canales asincrónicos, como canales y grupo de WhatsApp, foros y correo, para cada una de las necesidades de aprendizaje, para las fichas: 2910582- 2910593- 2910595- 2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS	Se puede evidenciar en el folio las actividades correspondientes. se puede verificar en el archivo de evidencias y en las plataformas TERRITORIUM y SOFIA PLUS

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realiza en el encuentro de manera dinámica, la muestra de materiales y diversos insumos para afianzar el conocimiento y la adquisición de este mismo.	Se pueden evidenciar en las grabaciones de los encuentros sincrónicos. se puede verificar en el archivo de evidencias y en la plataforma TERRITORIUM, así como se realiza el envío a correo y e grupo de WhatsApp
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza la asociación de de los aprendices por medio de la plataforma SOFIA PLUS, con la asignación para cada una de las fichas, 2910582-2910593- 2910595-2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS Así como se les informa que actividades deben realizar y se configuran estas de manera correcta en la plataforma TERRITORIUM.	Se evidencia las actividades realizadas en el informe correspondiente y en las plataformas correspondientes.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizan las divulgaciones de los programas correspondientes, por medio de redes sociales y otros medios.	Se evidencia las actividades realizadas en el informe correspondiente.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/A	N/A
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se verifican los contenidos en las plataformas correspondientes y que sirven para el apoyo del aprendizaje para el curso asignado, así como los links de encuentros y grabaciones.	Se evidencia las actividades realizadas en el informe correspondiente y las plataformas.

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realizan las actividades correspondientes para la asignación correspondiente.	Se evidencia en la programación de las plataformas y en el archivo de informe de actividades.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	N/A	N/A
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual del mes de febrero	Se adjunta y se envía el informe correspondiente.

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza la documentación solicitada y validada para el correcto cargue en la aplicación SECOPII, en las fechas establecidas.	Se podrá evidenciar en la plataforma SECOPII.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumple con el tiempo programadas por el centro dentro de la plataforma para las fichas: 2910582-2910593- 2910595-2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

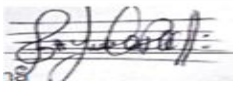
1.	Se registra información cuando aplique a desplazamiento. Cuando no se realizan es **N.A.**	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7916099661 de la planilla, SOI y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
YOLIMA CHICA ROA
Contratista
C.C. No.52435519

Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

1 Obligación

Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA

Acciones realizadas: Se cumple la programación establecida para las horas asignadas según cronograma de actividades para las fichas: 2910582- 2910593- 2910595- 2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS Encuentros Plataforma Meet, en línea WhatsApp, asincrónicos Foros y correo, así como el ajuste del perfil del instructor en la plataforma.

Evidencia:

Ficha 2910595

Buenos Días estimado Aprendiz

¡Link encuentro sincrónico 1!

Ustedes como aprendices son parte fundamental de nuestra institución ***SENA***, por ello los invito a nuestro primer encuentro sincrónico por medio de la plataforma teams, el cual se llevará a cabo el ***12 de febrero a las 7:00 p.m.***, donde por medio del contenido y nuestras guías de manera dinámica avanzaremos en nuestros contenidos.

Link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTFhNTA0NzMtMGIzZC00MjcwLTlkZWYtMjg2MWFjN2E3NWQy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a950465f-64f6-451a-beeb-05d889359309%22%7d

Cordial Saludo

Yolima Chica Roa

Ficha 2910596

Buenos Días estimado Aprendiz

¡Link encuentro sincrónico 1!

Ustedes como aprendices son parte fundamental de nuestra institución ***SENA***, por ello los invito a nuestro primer encuentro sincrónico por medio de la plataforma teams, el cual se llevará a cabo el ***12 de febrero a las 8:00 p.m.***, donde por medio del contenido y nuestras guías de manera dinámica avanzaremos en nuestros contenidos.

Link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjhkNGVmNWQtYzcyMy00NmFhLWFiMDMtZTdlOWEyMjEzYmI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a950465f-64f6-451a-beeb-05d889359309%22%7d

Cordial Saludo

Yolima Chica Roa

Encuentro Sincrónico 1- Confección y manejo de sus herramientas

Ficha 2910582

Buenos Días estimado Aprendiz

¡Link encuentro sincrónico 1!

Ustedes como aprendices son parte fundamental de nuestra institución ***SENA***, por ello los invito a nuestro primer encuentro sincrónico por medio de la plataforma teams, el cual se llevará a cabo el ***13 de febrero a las 7:00 p.m.***, donde por medio del contenido y nuestras guías de manera dinámica avanzaremos en nuestros contenidos.

Link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTJmZjVkNjAtMDc0Yi00NWZhLWIxODgtYTI4ODRkYTllMGE1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a950465f-64f6-451a-beeb-05d889359309%22%7d

Cordial Saludo

Yolima Chica Roa

Ficha 2910593

Buenos Días estimado Aprendiz

¡Link encuentro sincrónico 1!

Ustedes como aprendices son parte fundamental de nuestra institución ***SENA***, por ello los invito a nuestro primer encuentro sincrónico por medio de la plataforma teams, el cual se llevará a cabo el ***13 de febrero a las 8:00 p.m.***, donde por medio del contenido y nuestras guías de manera dinámica avanzaremos en nuestros contenidos.

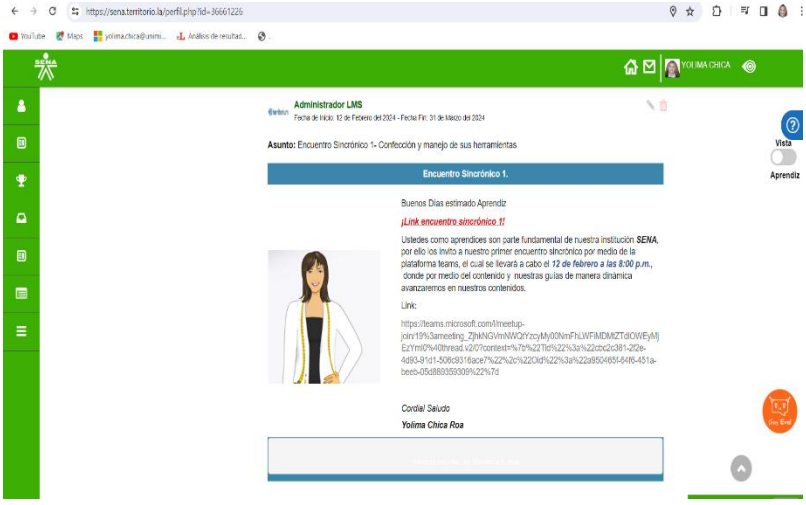
Link:

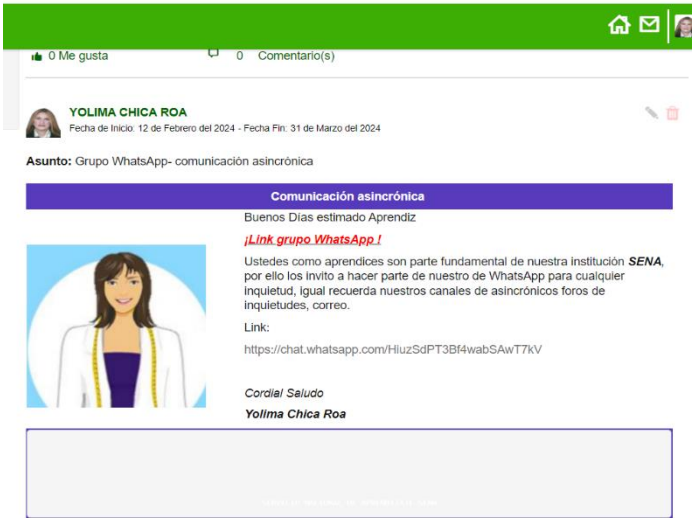
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmVlNDJiMjItYTY0ZC00ZTliLWFiODEtZjc4NDRmMGZhODg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a950465f-64f6-451a-beeb-05d889359309%22%7d

Cordial Saludo

Yolima Chica Roa

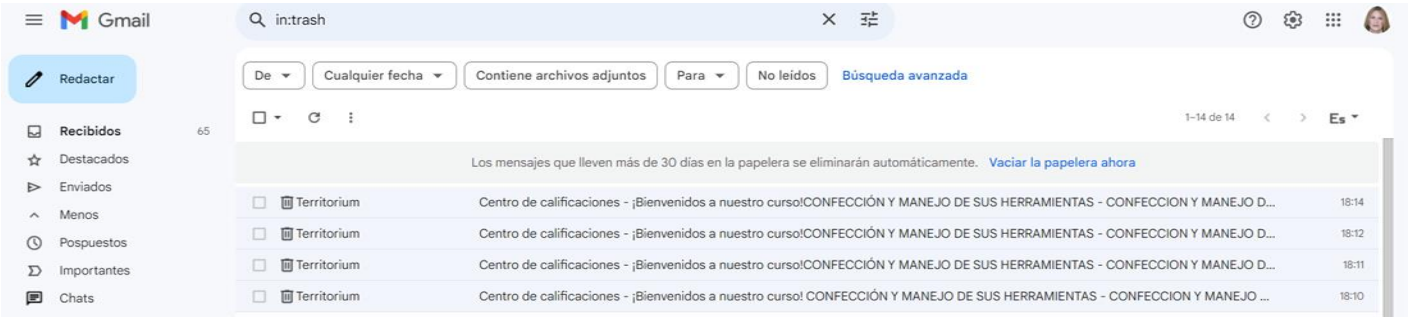
Se crea para grupo





YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

Se realizan encuentros asincrónicos de atención por medio de los grupos de WhatsApp, correo y foros.







2 Obligación

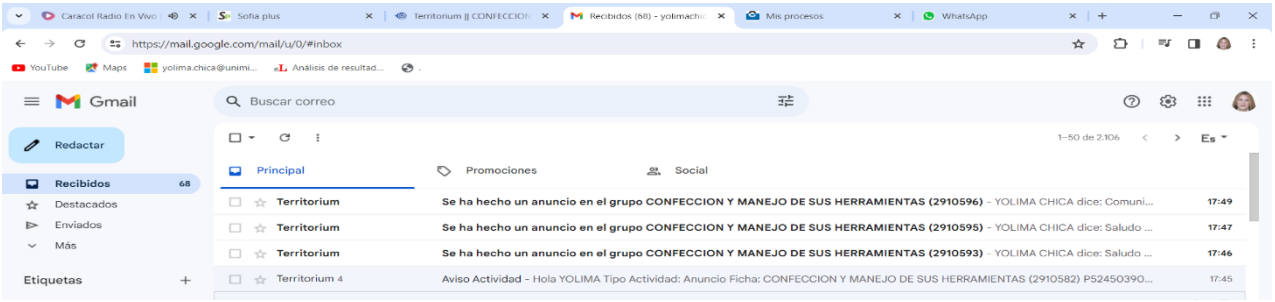
Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

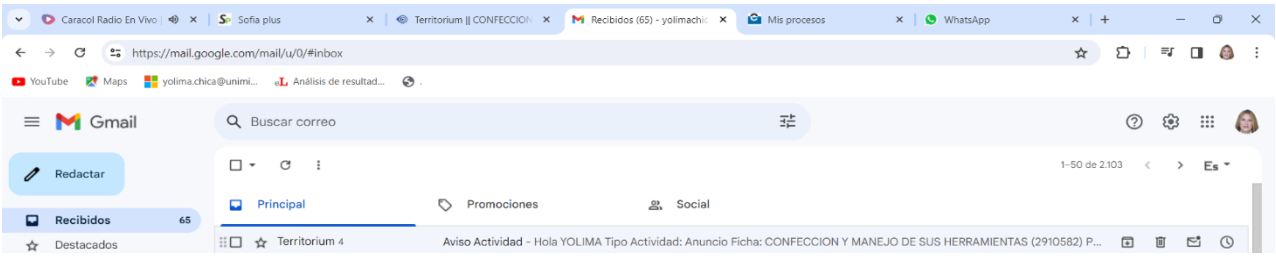
Acciones realizadas: Se realiza el alistamiento en la plataforma SOFIA PLUS y TERRITORIUM, asociación de aprendices, anuncios, revisión de fechas y material, realizar la programación de

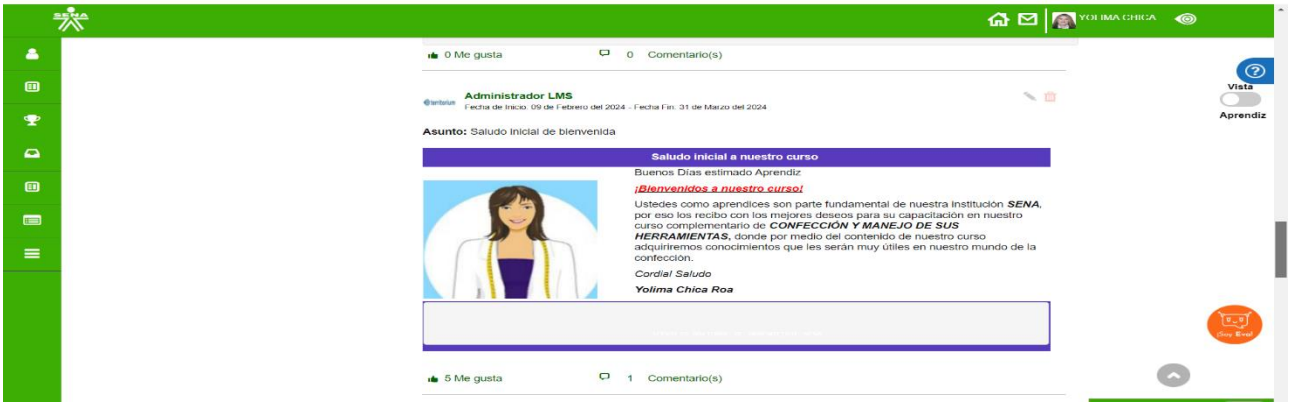
YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

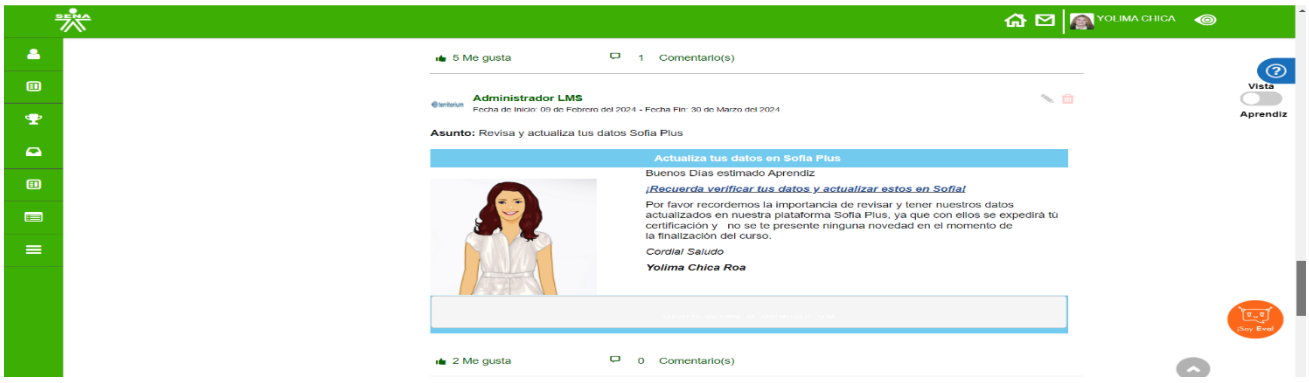
encuentros sincrónicos, envío de correos, así como la creación de canales asincrónicos, como canales y grupo de WhatsApp, foros y correo, para cada una de las necesidades de aprendizaje, para las fichas: 2910582- 2910593- 2910595- 2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS

Evidencia:

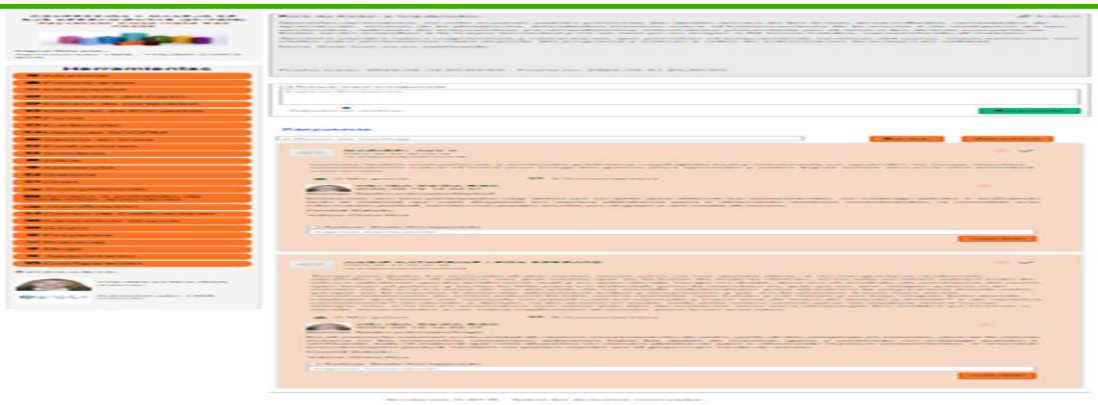








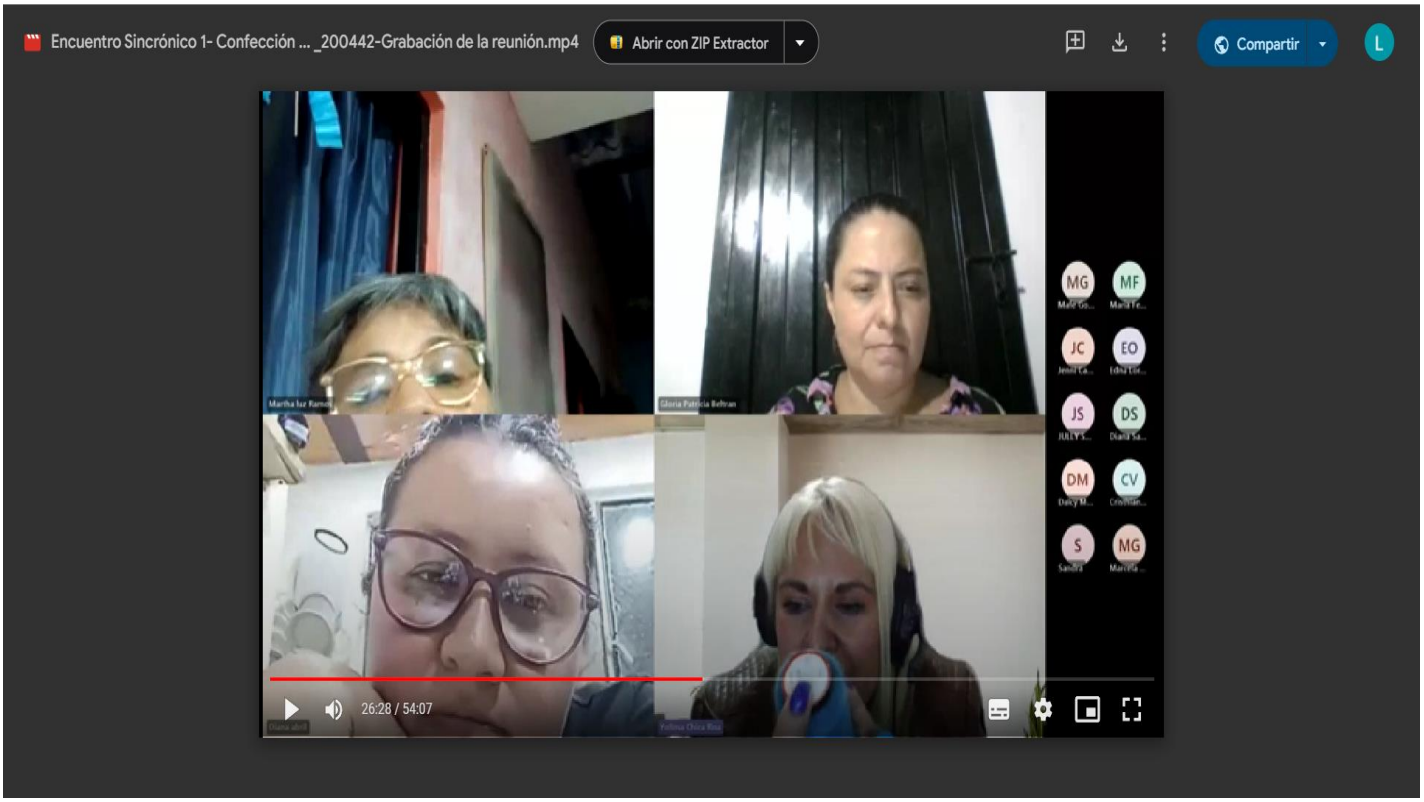
YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024



3 Obligación

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas: Se realiza en el encuentro de manera dinámica, la muestra de materiales y diversos insumos para afianzar el conocimiento y la adquisición de este mismo.
Evidencia:

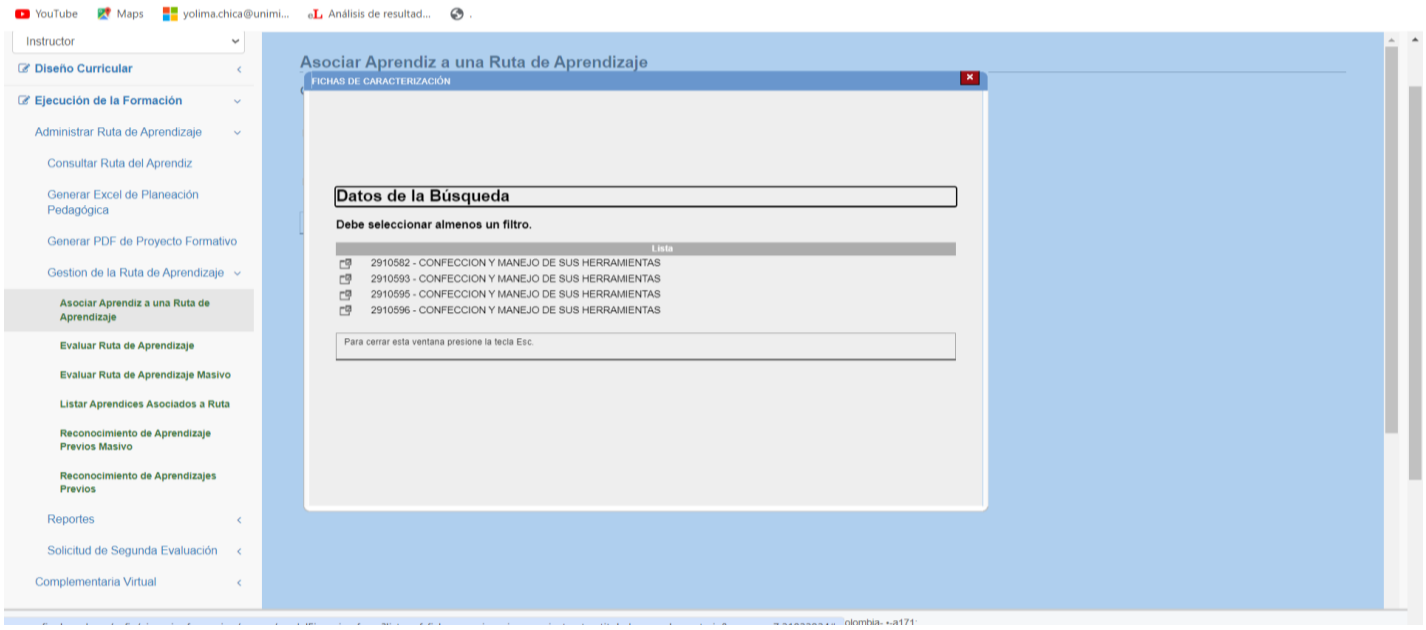


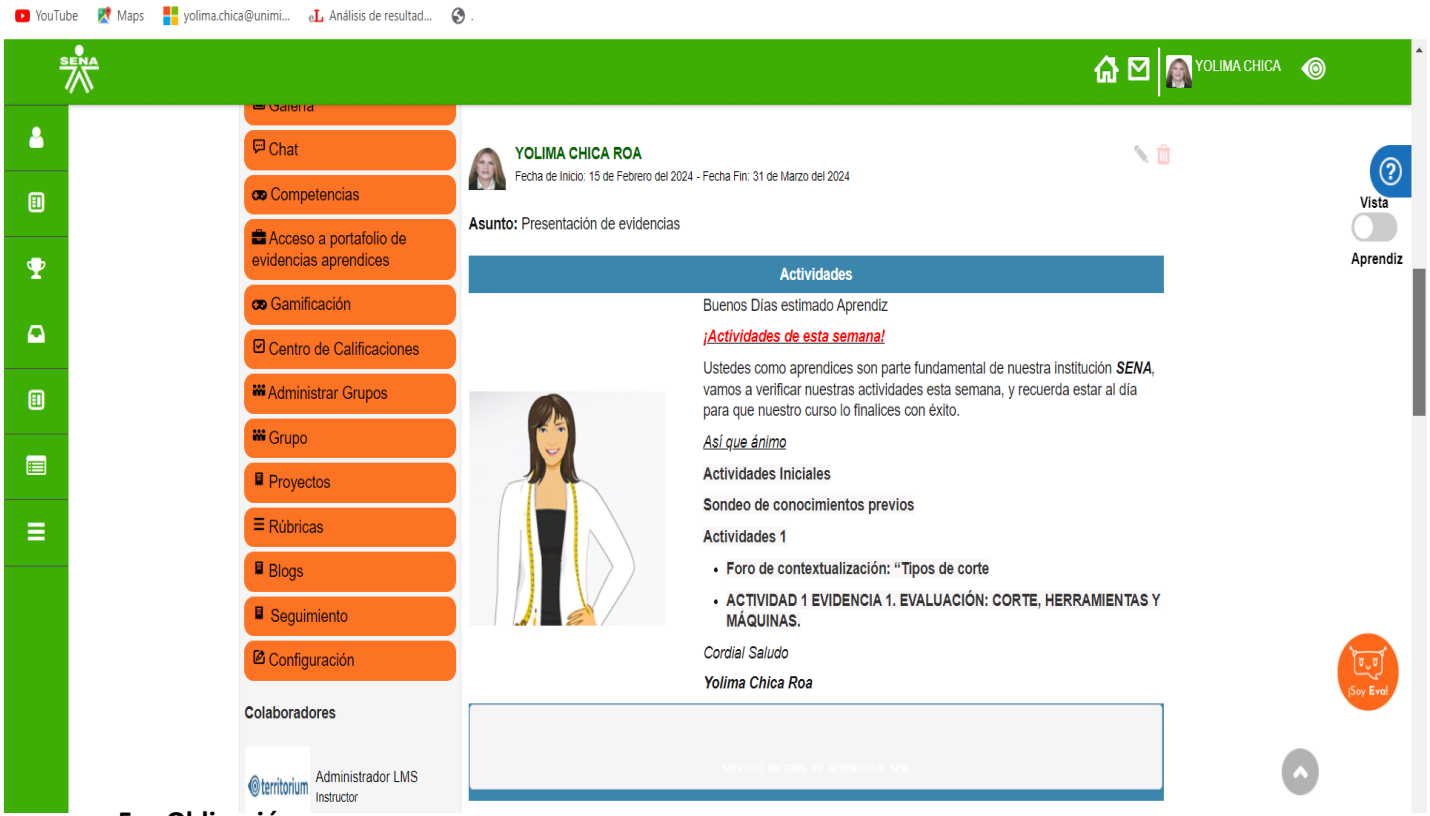
4 Obligación

YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

Acciones realizadas: Se realiza la asociación de los aprendices por medio de la plataforma SOFIA PLUS, con la asignación para cada una de las fichas, 2910582- 2910593- 2910595- 2910596- CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS, Así como se les informa que actividades deben realizar y se configuran estas de manera correcta en la plataforma TERRITORIUM.

Evidencia:





5 Obligación

YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

Se realizan las divulgaciones de los programas correspondientes, por medio de redes sociales y otros medios.

Acciones realizadas: Se realizan las divulgaciones de los programas correspondientes, por medio de redes sociales y otros medios.

Evidencia:

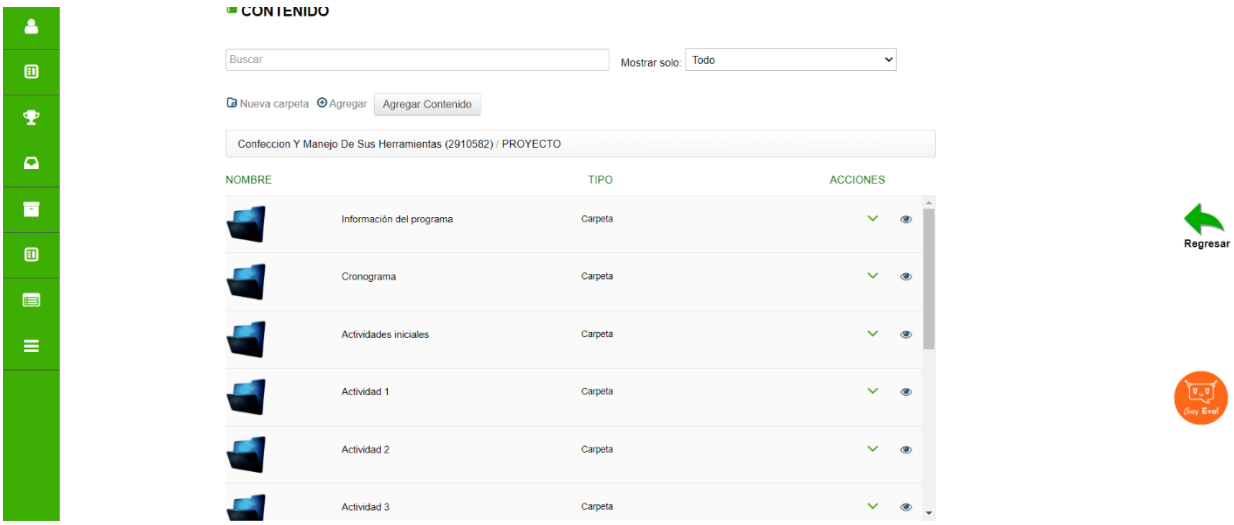


6 Obligación

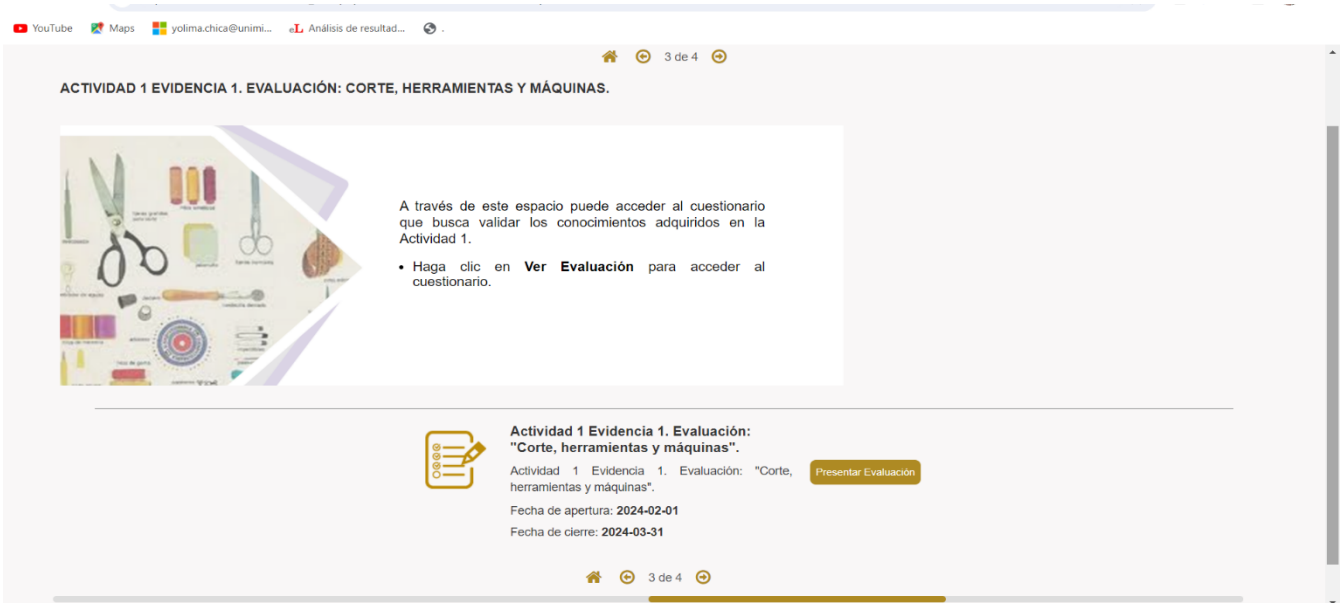
Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

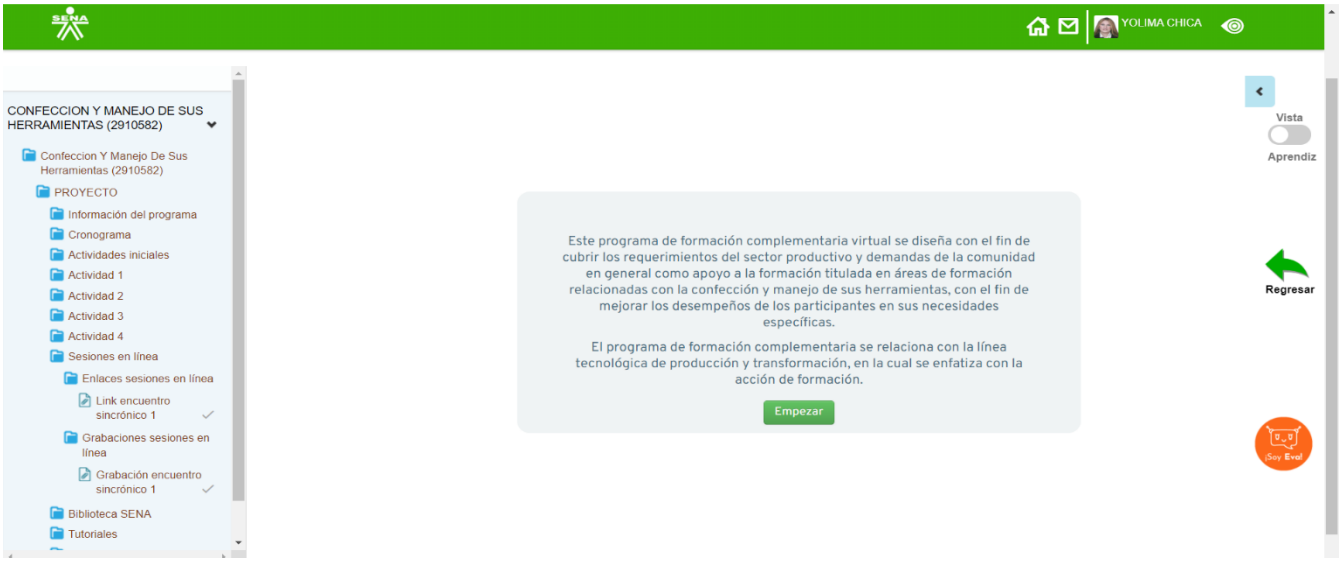
Acciones realizadas: Se verifican los contenidos en las plataformas correspondientes y que sirven para el apoyo del aprendizaje para el curso asignado, así como los link de encuentros y grabaciones.

Evidencia:



YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024





YOLIMA CHICA ROA 52435519
CO1.PCCNTR.5869412 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024





