I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1206 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	Viviana Marcela Villalobos Arenas.
3. C.C o Nit	1.122.646.876

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	02/06/2023
Fecha de inicio:	06/06/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 29.663.500
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 29.663.500

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.617.500	Pago No 7.	$ 0
Pago No 2.	$ 4.341.000	Pago No 8.	$ 0
Pago No 3.	$ 4.341.000	Pago No 9.	$ 0
Pago No 4.	$ 4.341.000	Pago No 10.	$ 0
Pago No 5.	$ 4. 341.000	Pago No 11.	$ 0
Pago No 6.	$ 4.341.000	Pago No 12.	$ 0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ $ 25.322.500
11. Saldo a Pagar	$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ $ 29.663.500
13. Saldo a Liberar	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Se realizaron asistencias psicosociales a las 68 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de 43 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 9 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención telefónica a 16 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas. Se realizaron asistencias psicosociales a las 72 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de 48 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 10 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención presencial a 9 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas. Se realizaron asistencias psicosociales a las 72 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de 48 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 10 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención presencial a 9 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas. Se realizaron asistencias psicosociales a las 59 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	36 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 8 PER en estado activo del Municipio de Inírida y atención virtual y telefónica a 12 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas. Se realizaron asistencias psicosociales a las 63 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas y Puerto Inírida, logrando la atención presencial de 38 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 5 PER en estado activo del Municipio de Barranco Minas y atención virtual y telefónica a 15 PER en estado activo del Municipio de Inírida, Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas. Se realizaron asistencias psicosociales a las 75 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas, Puerto Inírida y Puerto Lopez, logrando la atención presencial de 40 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 9 PER en estado activo del Municipio de Puerto López y atención virtual y telefónica a 18 PER en estado activo del Municipio de Inírida, Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas. Se realizaron asistencias psicosociales a las 76 PER asignadas de los Municipios de Villavicencio, Barranco Minas, Puerto Inírida y Puerto Lopez, logrando la atención presencial de 40 PER en estado activo del Municipio de Villavicencio, atención presencial de 12 PER en estado activo del Municipio de Puerto López y atención presencial, virtual y telefónica a 19 PER en estado activo del Municipio de Inírida, Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas.
Actividad No 2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo con sus	Durante el periodo de inicio de actividades se orientó a las personas asignadas en temas referentes a vinculación académica y procesos de afiliación al sistema de salud. Se realizó diligenciamiento de formulario de Análisis de caso de riesgo a cuatro

necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	firmantes, los cuales fueron enviados al profesional jurídico, quien continua con las acciones pertinentes para que la UNP de solución a la necesidad de los firmantes. Se realizó orientación a un firmante para declaración ante la defensoría de pueblo, con el fin de realizar activación de caso de riesgo. Se realizó seguimiento y recolección de planillas de asistencia al Técnico en Peluquero Estilista en el cual participaron activamente 14 mujeres en proceso de reincorporación. Se realizó seguimiento y recolección de planillas de asistencia al Técnico Laboral en Operador de Equipo Pesado en el cual participaron activamente 14 hombres y 2 mujeres en proceso de reincorporación. Se realizo seguimiento y recolección de planillas del curso complementario Formalización empresarial para unidades productivas, en el cual participaron activamente 1 hombre y 6 mujeres en proceso de reincorporación.
Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Se realizó reunión en instalaciones del SENA con el fin de socializar la oferta complementaria, operarios, técnicos y tecnólogos que tiene el SENA actualmente en el Municipio de Inírida, con el fin de verificar el interés de vinculación a las distintas modalidades de formación. Se realizó diligenciamiento de base de identificación de personas en reincorporación que se auto reconocen como negros, afrocolombianas, raizales y palenqueras, con el fin de informar si asistirán a la consulta previa. Se realizó diligenciamiento de actas de apoyo excepcional a desplazados de Arauca con el fin de mantener el apoyo excepcional de abastecimiento hasta el cambio del modelo. Se coordinó con la secretaría de derechos humanos de Inírida socialización de la oferta institucional con la que cuenta la alcaldía Municipal para las personas en

	proceso de reincorporación, actividad que se llevaría a cabo en el mes de septiembre.
Actividad No 4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	Durante el periodo de inicio de actividades se actualizo información de ubicación y datos de contacto de las personas asignadas, con el fin de tener información real y establecer comunicación plena con cada uno de estos. Se realizó seguimiento al proceso de formación ECOPETROL EMPRENDE, que tiene como objetivo fortalecer las unidades productivas o emprendimientos y las habilidades comerciales de las PER, donde se encuentra participando activamente una mujer en proceso de reincorporación, la cual siguió a la siguiente fase del proceso, encontrándose en capacitaciones de formación comercial. Se realizó seguimiento al proceso de fortalecimiento del proyecto productivo que será ejecutado por ASOPROACOL a 2 PER mujeres en proceso de reincorporación, que aún no han recibido los bienes solicitados y se encuentran a la espera de este apoyo para potencializar su actividad productiva. Se realizó contacto con 7 PER hombres procedentes de Arauca, actualmente radicados en Villavicencio, con el fin de recolectar firma de acta de apoyo excepcional de abastecimiento. Se socializó el comunicado de prensa donde se evidencia que fue aprobada la estrategia del fondo de sostenibilidad de proyectos productivos y nuevo modelo de apoyo a la seguridad alimentaria de los firmantes y sus familias, a las personas en proceso de reincorporación asignadas. Se realizo revisión de los grupos familiares de las PER con el fin de incluir los nuevos integrantes o verificar que el núcleo este creado completo. Se realizó socialización de la oferta de entornos productivos en línea de Administración de negocio y de

	Comercio y Ventas a la población en reincorporación asignada en los Municipios de Villavicencio, Inírida y Barranco minas. Se realizó verificación de los documentos de identidad de los hijos menores de 12 años de las personas en proceso de reincorporación asignadas y se diligencio base de insumo para revisión de estos y que puedan acceder al beneficio económico. Se realizó socialización y postulación de la oferta de entorno productivo en línea de Mecánica de Motos a la población en reincorporación asignada en los Municipios de Villavicencio, Inírida y Barranco minas, logrando la postulación y aceptación de un firmante de Villavicencio. Se realizó desplazamiento al predio El Berlín, los días 14 y 15 de noviembre, en el Municipio de Acacías, Inspección Dinamarca, con el fin de poyar el proceso de registro de extensión agropecuaria, de los firmantes del AETCR La Guajira. Se realizó verificación de los documentos de identidad de los hijos menores de 12 años de las personas en proceso de reincorporación asignadas y se diligencio FUID, el cuál fue enviado al técnico de archivo.
Actividad No 5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	Se realizaron visitas domiciliarias a cuatro firmantes ubicados en el Municipio de Inírida, donde tienen ubicado su proyecto productivo, con el fin de verificar si contaban con los bienes solicitados y si tenían en funcionamiento el mismo, con el fin de hacer seguimiento a los proyectos productivos y su debido fortalecimiento. Se realizó visita a tres firmantes ubicados en el Municipio de Barranco minas, donde tienen ubicado su proyecto productivo con el fin de verificar si cuentan con los bienes solicitados y si tiene en funcionamiento el mismo, con el fin de hacer seguimiento a los proyectos productivos y su debido fortalecimiento. Se realizaron visitas domiciliarias a ocho firmantes ubicadas en la ciudad de

	Villavicencio por verificación de condiciones de salud, licencia de maternidad, procesos de duelo y atención familiar.
Actividad No 6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	Se realizó acompañamiento y apoyo en el traslado de las PER que estaban ubicadas en el AETCR la Reforma, en Vista Hermosa, al municipio de Granada Meta, donde se coordinó y acompaño el cargue y acomodación en camiones de los proyectos productivos que se desplazarían hacia las bodegas en el Municipio de Granada. Se coordinó y acompaño el cargue y acomodación de los enseres de las personas en proceso de Reincorporación que se desplazarían hacia la Villa olímpica en el Municipio de Granada. Se realizó rotulación y cargue de enseres y de personas en proceso de Reincorporación que se desplazarían hacia la Villa Olímpica en el Municipio de Granada. Se realizó acompañamiento del desplazamiento terrestre en caravana de las personas en proceso de Reincorporación y sus familias que se trasladaron desde el AETCR la Reforma del municipio de Vistahermosa hacia la Villa olímpica en el Municipio de Granada. Se realizó reunión con profesionales de ICBF en Inírida con el fin de socializar el programa Mi Familia, Programa de Infancia y programa de adolescencia, oferta que beneficiaría a las personas del proceso de reincorporación y sus núcleos familiares. Se realizó reunión grupal con la población asignada en Inírida con el fin de socializar la oferta complementaria, operarios, técnicos y tecnólogos que tiene el SENA actualmente en el Municipio de Inírida, donde conto con la participación de 8 Personas en proceso de reincorporación y dos profesionales del SENA. Se realizó reunión grupal en las instalaciones de Centro Vida, con la población asignada en Inírida, en coordinación con la secretaría de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	derechos humanos Municipal, con el fin de socializar la oferta institucional ofrecida por la alcaldía, donde se contó con el acompañamiento de la personería municipal, defensoría del pueblo, unidad de víctimas, JEP y ONU, donde se contó con la participación de 7 personas del proceso de reincorporación. Se realizó acompañamiento al grupo Focal realizado por profesionales del PNUD y la ARN nivel central, a los firmantes que desarrollaron el Técnico en Peluquero Estilista y el Técnico en Operador de Maquinaria Pesada, donde participaron 14 Mujeres y 12 hombres pertenecientes al proceso de reincorporación, donde se evaluaron las debilidades y fortalezas del convenio, respecto al desarrollo de las formaciones realizadas con el instituto FUNDETEC. Se realizó acompañamiento a la ceremonia de graduación de los técnicos laborales en Peluquero Estilista y Operador de Maquinaria Pesada, el día 17 de noviembre, en el auditorio del parque de la vida COFREM. Se realizó acompañamiento a la asamblea de reincorporación en el teatro Rosita Hoyos, el día 18 de noviembre, donde se contó con la participación de 142 firmantes. Se realizó acompañamiento a la Jornada de registro de libretas militares, realizada en las instalaciones del GT Meta-Orinoquía, donde se contó con el acompañamiento de 1 Sargento y 2 dragoneantes del ejército, quienes facilitaron el proceso de registro de 24 personas en proceso de reincorporación que asistieron a la jornada. Se realizó reunión en las instalaciones de la ONU (Inírida) con el fin de presentar al equipo de la misión que se encuentra en territorio, a los firmantes que residen en este Municipio, donde se contó con la participación de 6 hombres y 1 mujer. Se realizó reunión con el Intendente de policía de Inírida, encargado de Derechos Humanos, con el fin de revisar las

	condiciones de seguridad en el territorio, para los firmantes residentes en el Departamento de Guainía.
Actividad No 7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Se realizó atención presencial a los firmantes en estado activo del Municipio de Villavicencio, del Municipio de Inírida y del Municipio de Barranco Minas, veredas cercanas y resguardos indígenas y del Municipio de Puerto Lopez., en temas referentes a vinculación académica, procesos de afiliación al sistema de salud, habitabilidad y vivienda, proyectos productivos, atención familiar, formación para el trabajo, ruta de seguridad, proyectos de vivienda VIS en el Municipio de Villavicencio, bancarización, oferta de formación técnica, oferta de entornos productivos, fortalecimiento de proyectos productivos y seguimiento a proyectos productivos y cambio de cuenta para pago de asignación mensual y apoyo de abastecimiento. Se realizó revisión, diligenciamiento y cargue en el SIRR de seguimientos de proyectos productivos pendientes de estos en la ejecución del contrato, que se entregaron en físico a la orientación productiva en las fechas establecidas. Se realizó formulación y cargue en el SIRR de un proyecto productivo en Línea Comercial de expendio de comida a la mesa, el cuál fue entregado al orientador productivo, para su respectiva radicación en nivel central. Se realizo cargue y formulación de un proyecto de vivienda de dos firmantes, el cuál fue entregado al orientador productivo, para su respectiva radicación en nivel central.
Actividad No 8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Se indago acerca de las actividades TOAR (Trabajos, obras y actividades con contenido reparador-restaurador) con un firmante proveniente de Arauca que participa en estas, manifestando que no iniciaron actividades porque aún no cuentan con acompañamiento de profesional de la JEP, que al dar inicio manifestaría donde se realizaran y que

	profesional de la JEP les hará acompañamiento.
Actividad No 9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	Durante el periodo de actividades del presente informe se actualizo información de ubicación y datos de contacto de las personas asignadas de Villavicencio y población del Municipio de Inírida y Barranco Minas y Puerto Lopez con el fin de fidelizar la información en el SIRR. Se realizo cierre de matrículas de ciclos de formación académica con estado en proceso. Se realizo seguimiento a 5 mujeres en proceso de reincorporación que participaron activamente de la Formación técnica laboral en Peluquero Estilista. Se realizo seguimiento a 2 hombres en proceso de reincorporación que participaron activamente de la Formación técnica laboral en Operador de Equipo Pesado. Se realizo postulación y formulación del PRE-PP-38095, en línea productiva de restaurante, el cuál fue cargado en SIRR y entregados los soportes físicos al orientador productivo. Se realizo postulación y formulación del PRE-VIV-38112, en línea de mejoramiento de vivienda, el cuál fue cargado en SIRR y entregados los soportes físicos al orientador productivo. Se realizo verificación de los grupos de familia en el SIRR de las personas en proceso de reincorporación asignadas. Se realizo entrega de las planillas de las formaciones técnicas laborales en Peluquero Estilista y Operador de Maquinaria Pesada y curso complementario de formalización empresarial para unidades productivas de los firmantes inscritos del Municipio de Villavicencio.
Actividad No 10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se realizó mensualmente la entrega de planillas de atención psicosocial individual y grupal de las asistencias presenciales, telefónicas y virtuales. Se realizo Entrega física de Proyectos Productivos Individuales postulados en el presente periodo.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Se realizó entrega de planillas de formación para el trabajo de las diferentes formaciones impartidas durante el año. Se realizó entrega de soportes físicos de seguimiento de proyectos productivos. Se realizo entrega de documentos de solicitud de análisis de caso de riesgo.
Actividad No 11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Se participó en la Capacitación "normativa ICA (sector primario)" vía Microsoft Teams. Dicha actividad se realizó el 6 de junio del presente años Se participó en la capacitación virtual "Revisión aplicación del instrumento de seguimiento a proyectos productivos individuales" vía Microsoft Teams. Dicha actividad se realizó el 9 de junio del presente año. Igualmente, se participó en la Capacitación virtual "Actualización métodos de operación asistencias " vía Microsoft Teams. Dicha actividad se realizó el 13 de junio del presente año. Se participó en Reunión de grupo de grupo de trabajo, el día 14 de Julio de manera presencial en las instalaciones del GT-Meta-Orinoquía, con el fin de realizar la distribución de población de Villavicencio y los apoyos de los profesionales de aliados estratégicos, además de socialización de plan de reincorporación integral. Se participó el día 31 de agosto en la reunión de profesionales de Villavicencio a cargo de los orientadores Omar Prieto y Yuriana Cortes, con el fin de verificar y solicitar cuentas de cobro de apoyo del PNUD a los técnicos laborales en los que actualmente tenemos población activa y orientaciones de atención a la población asignada. El 11 de septiembre de 9 am a 10 am, se participó en la socialización del programa Mi Familia del ICBF, que se implementará en varios municipios. El 11 de septiembre en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m., por teams. se participó en el tercer comité territorial del Modelo Educativo Tejiendo Saberes.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Se participo en la reunión virtual programada por articulación territorial, Capacitación ICBF Rutas de Atención Violencias NNA, el día 12 de septiembre de 10 am a 12 30 pm El 14 de septiembre en el horario de 8:30 a.m. a 9:30 a.m. se llevó a cabo la socialización de lineamientos del abastecimiento – bono de alimentación para personas en proceso de reincorporación. El 19 de septiembre se asistió a capacitación en Primeros auxilios psicológicos en situaciones de violencia contra las mujeres - G1, se llevó a cabo en el horario de 8 am a 10 pm. El día 20 de septiembre se realiza jornada de manera virtual, con el objetivo de aclarar dudas y procedimientos frente al proceso de gestión documental. El 9 de octubre se participó en la socialización de los Acuerdos Sindicales generados en la ARN a nivel nacional, dicha actividad se realizó de forma presencial. Los días 3 y 17 de octubre se participó en las dos sesiones virtuales relacionadas con capacitación en Primeros auxilios psicológicos en situaciones de violencia contra las mujeres realizadas, donde se abordaron temáticas como: Tipos de violencia, ciclo de violencia y herramientas para identificarlas, además de Herramientas psicosociales para el acompañamiento a víctimas de violencia. El 17 de octubre se participó activamente en la reunión presencial con el enlace de género del GT Meta y Orinoquía, con el fin de articular los procesos y actividades enmarcadas hacia el propósito de la equidad de género en los participantes y sus familias, jornada que se llevó de 2:00 pm a 4:00pm. El 23 de octubre se participó en la reunión virtual orientación postulación a beneficio económico en línea de vivienda, espacio realizado de 11:00 am a 12:00 pm. Se participó en las siguientes reuniones:

	01/11/2023: Socialización de Estrategia de Sostenibilidad Económica. 09/11/2023: Reunión socialización diligenciamiento Ficha de Caracterización PRE, Plan Arauca. 10/11/2023: Reunión planificación logística actividad PNUD-ARN-CaPAZcidades. 21/11/2023: Entrenamiento Suministro Alimentario-Registro de Condiciones en SIRR. Se participó en las siguientes reuniones: 06/12/2023: Reunión Proceso de entrega gestión documental grupos familiares. 07/12/2023: Reunión aclaración cierre de vigencia 2023.
Actividad No 12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo del presente contrato se entregó al profesional administrativo, los informes de actividades mensuales del trabajo desarrollado, por medio presencial. De igual manera se le entregaron los informes y actividades solicitadas.
Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Se realizaron las actividades asignadas como: Contacto telefónico y presencial, actualización de datos, asistencia psicosocial a las PER asignadas que aún no contaban con atención. Adicionalmente se atendió la población que el grupo territorial designo de acuerdo con las disposiciones de la ARN teniendo en cuenta los enfoques diferenciales. Durante los meses de ejecución del presente contrato, se realizó desplazamiento al Municipio de Inírida y Barranco Minas (Guainía), y el Municipio de Puerto Lopez (Meta) con el fin de atender a la población asignada de estos Municipio.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Focalización, diligenciamiento de formatos y radicación de dos proyectos productivos individuales.	Registro en SIRR en BIE/PRE Registro en carpeta compartida
Meta o logro No 2. Localización y atención psicosocial del 95% de la Población Asignada.	Registro en SIRR en atenciones psicosociales
Meta o logro No 3. Atención oportuna de casos de riesgo de población en proceso de reincorporación.	Registro en SIRR en atenciones psicosociales de activación de rutas de atención en tres casos de riesgo.
Meta o logro No 4. Seguimiento a formación técnica y complementaria	Registro en SIRR en módulo de formación para el trabajo de 6 PER
Meta o logro No 5. Atención en familia	Registro en SIRR en atenciones psicosociales y grupos de familia.
Meta o logro No 6. Activación al sistema general de seguridad social en salud al 100% de la población.	Verificación en página WEB https://www.adres.gov.co/BDUA/Consulta-Afiliados-BDUA
Meta o logro No 7. Seguimiento a proyectos productivos	Registro en SIRR en BIE/PRE
Meta o logro No 8. Formulación proyecto línea mejoramiento de vivienda	Registro en SIRR en BIE/PRE Registro en carpeta compartida
Meta o logro No 9. Acompañamiento psicosocial y fortalecimiento de capacidades comunitarias	Registro en SIRR en atenciones psicosociales

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Si cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Si cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se logró cumplir el objetivo del contrato, el cual era, prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Recomendaciones:
Continuar en el fortalecimiento interinstitucional para la consolidación de la ruta de reincorporación.
Fortalecer las capacidades y habilidades del equipo de trabajo, ya que estas se evidencian en la atención de la población y la articulación institucional.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	85
Seriedad (1 al 100%)	90
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	90

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2023

Mónica Gómez Rubiano Firmado digitalmente por MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO

FIRMA DEL SUPERVISOR
MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO

No. cédula: 53.013.533