PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 29 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5834382**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5834382** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintiún millones quinientos mil pesos m/cte., ($ 21.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9462866855 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ENERO del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



Firma
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832707 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS (mes) 2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

1. Horario

HORARIOS I TRIMESTRE 2024

Del 1 de Febrero al 6 de Abril de 2024

2655628_GPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO

No DE ORDEN: 2655628

Primer Trimestre 2024

Fecha inicio del Programa: 6/10/2022

Fecha de entrega 4/02/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A. INGLÉS IV y V - TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. LEAN MANUFACTURING I - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. HABILIDADES DE DIRECCION - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS II - TGO GPPM MARCELA TALERO A1A	
19:00 - 20:00	R.A. INGLÉS IV y V - TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. LEAN MANUFACTURING I - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. HABILIDADES DE DIRECCION - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS II - TGO GPPM MARCELA TALERO A1A	
20:00 - 21:00	R.A. INGLÉS IV y V - TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. LEAN MANUFACTURING I - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. HABILIDADES DE DIRECCION - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS II - TGO GPPM MARCELA TALERO A1A	
21:00 - 22:00	R.A. INGLÉS IV y V - TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. LEAN MANUFACTURING I - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. HABILIDADES DE DIRECCION - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS II - TGO GPPM MARCELA TALERO A1A	

VoBo
Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

2697446_GPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO

No DE ORDEN: 2697446

Primer Trimestre 2024

Fecha inicio del Programa: 9/02/2023

Fecha de entrega 4/02/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. EMPRENDIMIENTO - TGO GPPM CARMEN MENDIETA C25F	R.A. PRINCIPIOS DE INDUSTRIA 4.0 - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	
8:00 - 9:00	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. EMPRENDIMIENTO - TGO GPPM CARMEN MENDIETA C25F	R.A. PRINCIPIOS DE INDUSTRIA 4.0 - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	
9:00 - 10:00	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. EMPRENDIMIENTO - TGO GPPM CARMEN MENDIETA C25F	R.A. PRINCIPIOS DE INDUSTRIA 4.0 - TGO GPPM JHON PEREZ C25H	R.A. ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN - TGO GPPM JAIRO BALLEN C25F	
10:00 - 11:00	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	R.A. INGLÉS IV y V- TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	R.A. REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	
11:00 -12:00	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	R.A. INGLÉS IV y V- TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	R.A. REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	
12:00 - 13:00	R.A. TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	R.A. INGLÉS IV y V- TGO GPPM GABRIEL GARCIA C25F	R.A. MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	R.A. REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C	
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		
15:00 - 16:00		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		
16:00 - 17:00		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		
17:00 - 18:00		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		R.A.P TALLER DE PROTOTIPOS I - TGO GPPM RAUL ROJAS A1C		
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

VoBo
Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio

2885701_GPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO

Primer Trimestre 2024

Fecha inicio del Programa: 17/08/2021 Fecha de entrega 4/02/2024

No DE ORDEN: 2885701

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A. DIBUJO TÉCNICO- TGO GPPM MARCELA TALERO C25D
9:00 - 10:00						R.A. DIBUJO TÉCNICO- TGO GPPM MARCELA TALERO C25D
10:00 - 11:00						R.A. DIBUJO TÉCNICO- TGO GPPM MARCELA TALERO C25D
11:00 -12:00						R.A. DIBUJO TÉCNICO- TGO GPPM MARCELA TALERO C25D
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A. TIC - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. SST Y MEDIO AMBIENTE- TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25G	R.A. PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25G	R.A. MATEMATICAS - TGO GPPM JHON PEREZ C25G	R.A. PROGRAMACIÓN PRODUCCIÓN I - TGO JAIRO BALLEN C25G	
19:00 - 20:00	R.A. TIC - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. SST Y MEDIO AMBIENTE- TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25G	R.A. PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25G	R.A. MATEMATICAS - TGO GPPM JHON PEREZ C25G	R.A. PROGRAMACIÓN PRODUCCIÓN I - TGO JAIRO BALLEN C25G	
20:00 - 21:00	R.A. TIC - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. SST Y MEDIO AMBIENTE- TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25G	R.A. PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25G	R.A. MATEMATICAS - TGO GPPM JHON PEREZ C25G	R.A. PROGRAMACIÓN PRODUCCIÓN I - TGO JAIRO BALLEN C25G	
21:00 - 22:00	R.A. TIC - TGO GPPM JAVIER BENAVIDES C25H	R.A. SST Y MEDIO AMBIENTE- TGO GPPM SANDRA ESTRELLA C25G	R.A. PROCESOS DE MANUFACTURA I - TGO GPPM FERNANDO SALGADO C25G	R.A. MATEMATICAS - TGO GPPM JHON PEREZ C25G	R.A. PROGRAMACIÓN PRODUCCIÓN I - TGO JAIRO BALLEN C25G	

Coordinador Académico: Edgar Elías Parra Rubio

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR JAVIER BENAVIDES Primer Trimestre 2024 Nº de Horas 38

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	0	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM 2697446 C25H	0	0	0	0
8:00 - 9:00	0	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM 2697446 C25H	0	R.A. TIC - CARPINTERIA 2774912 C25E	0	0
9:00 - 10:00	0	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM 2697446 C25H	0	R.A. TIC - CARPINTERIA 2774912 C25E	0	0
10:00 - 11:00	0	0	R.A. MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2697446 C25H	R.A. TIC - CARPINTERIA 2774912 C25E	0	0
11:00 - 12:00	0	0	R.A. MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2697446 C25H	R.A. TIC - CARPINTERIA 2774912 C25E	0	0
12:00 - 13:00	0	PORTAPOLIOS APOYO CALIDAD CTCM	R.A. MATERIALES E INSUMOS - TGO GPPM 2697446 C25H	0	0	0
13:00 - 14:00	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA07 C25D	PORTAPOLIOS APOYO CALIDAD CTCM	R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2825551 C25E	R.A. TIC - CARPINTERIA 2876562 C25F	R.A. CIENCIAS NATURALES - CARPINTERIA 2871526 EMPRESA MEA	0
14:00 - 15:00	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA07 C25D	PORTAPOLIOS APOYO CALIDAD CTCM	R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2825551 C25E	R.A. TIC - CARPINTERIA 2876562 C25F	R.A. CIENCIAS NATURALES - CARPINTERIA 2871526 EMPRESA MEA	0
15:00 - 16:00	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA07 C25D	PORTAPOLIOS APOYO CALIDAD CTCM	R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2825551 C25E	R.A. TIC - CARPINTERIA 2876562 C25F	R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2871526 EMPRESA MEA	0
16:00 - 17:00	COMPLEMENTARIA COMPLEMENTARIA07 C25D	0 0	R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2825551 C25E	R.A. TIC - CARPINTERIA 2876562 C25F	R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2871526 EMPRESA MEA	0
17:00 - 18:00	0	0	0	0	0	0
18:00 - 19:00	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
19:00 - 20:00	R.A. TIC - TGO GPPM 2885701 C25H	0 0	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM 2655626 C25H	0 0	0 0	0 0
20:00 - 21:00	R.A. TIC - TGO GPPM 2885701 C25H	0 0	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM 2655626 C25H	0 0	0 0	0 0
21:00 - 22:00	R.A. TIC - TGO GPPM 2885701 C25H	0 0	R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN - TGO GPPM 2655626 C25H	0 0	0 0	0 0

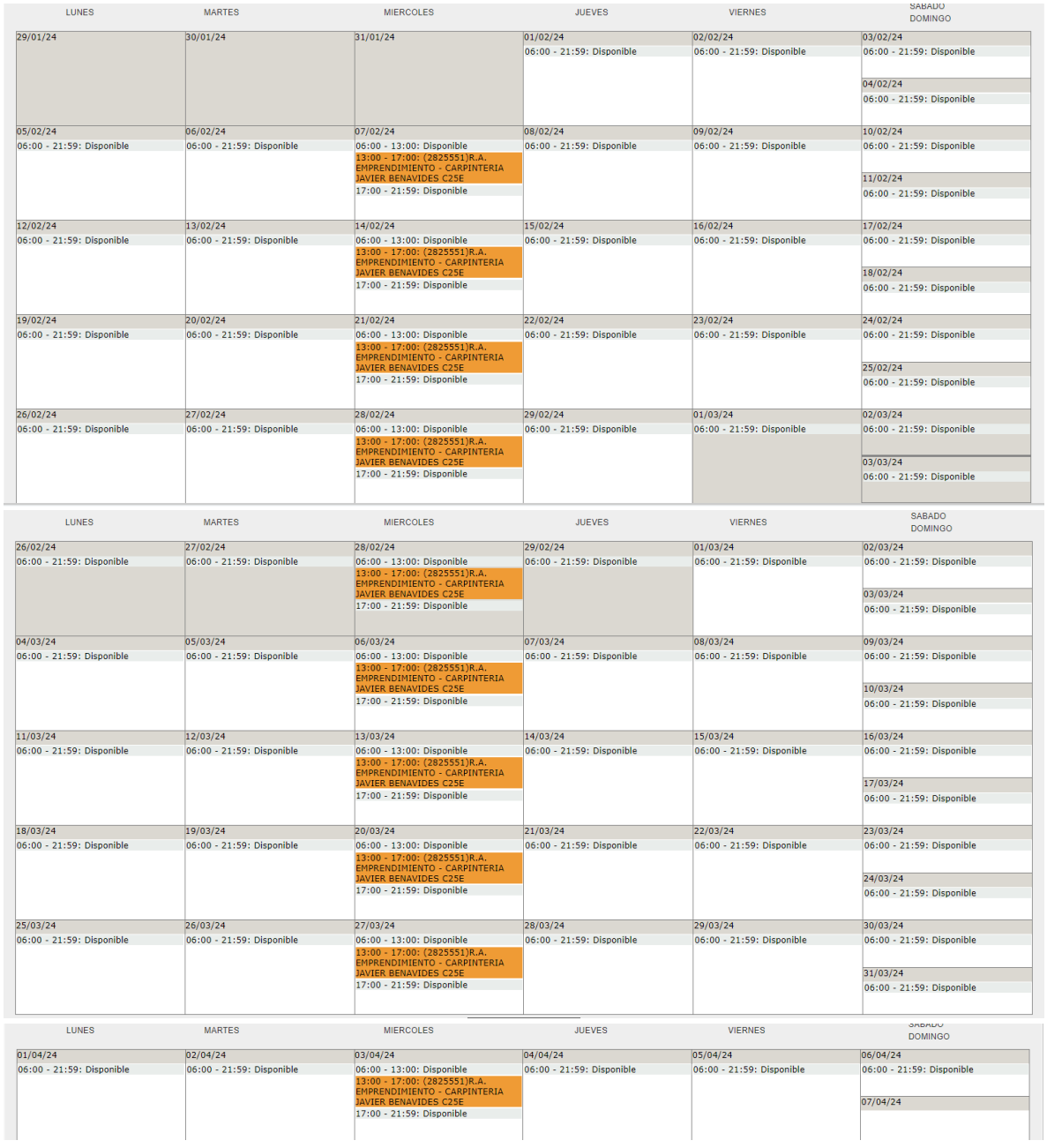
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

INSTRUCTOR

GFPC17

2. Plataforma Sofía Plus



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/01/24	30/01/24	31/01/24	01/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	02/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	03/02/24 06:00 - 21:59: Disponible 04/02/24 06:00 - 21:59: Disponible
05/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	06/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	07/02/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	08/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	09/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	10/02/24 06:00 - 21:59: Disponible 11/02/24 06:00 - 21:59: Disponible
12/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	13/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	14/02/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	15/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	16/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	17/02/24 06:00 - 21:59: Disponible 18/02/24 06:00 - 21:59: Disponible
19/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	20/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	21/02/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	22/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	23/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	24/02/24 06:00 - 21:59: Disponible 25/02/24 06:00 - 21:59: Disponible
26/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	27/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	28/02/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	29/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	01/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	02/03/24 06:00 - 21:59: Disponible 03/03/24 06:00 - 21:59: Disponible

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	27/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	28/02/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	29/02/24 06:00 - 21:59: Disponible	01/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	02/03/24 06:00 - 21:59: Disponible 03/03/24 06:00 - 21:59: Disponible
04/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	05/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	06/03/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	07/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	08/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	09/03/24 06:00 - 21:59: Disponible 10/03/24 06:00 - 21:59: Disponible
11/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	12/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	13/03/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	14/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	15/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	16/03/24 06:00 - 21:59: Disponible 17/03/24 06:00 - 21:59: Disponible
18/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	19/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	20/03/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	21/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	22/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	23/03/24 06:00 - 21:59: Disponible 24/03/24 06:00 - 21:59: Disponible
25/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	26/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	27/03/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	28/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	29/03/24 06:00 - 21:59: Disponible	30/03/24 06:00 - 21:59: Disponible 31/03/24 06:00 - 21:59: Disponible

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/04/24 06:00 - 21:59: Disponible	02/04/24 06:00 - 21:59: Disponible	03/04/24 06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2825551)R.A. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA JAVIER BENAVIDES C25E 17:00 - 21:59: Disponible	04/04/24 06:00 - 21:59: Disponible	05/04/24 06:00 - 21:59: Disponible	06/04/24 06:00 - 21:59: Disponible 07/04/24

3. Plan de sesión

PLAN DE TRABAJO COSTOS Y PRESUPUESTOS	
COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO EMPRENDIMIENTO	
COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

HABILIDADES DE DIRECCIÓN

COMPETENCIA	HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES
3	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE UN TGPPM
4	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DURANTE EL PROCESO
5	ESTUDIO DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN
6	PREPARACIÓN DE PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
7	APLICACIÓN PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
8	EJERCICIOS PRÁCTICOS

PLAN DE TRABAJO

CIENCIAS NATURALES

COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

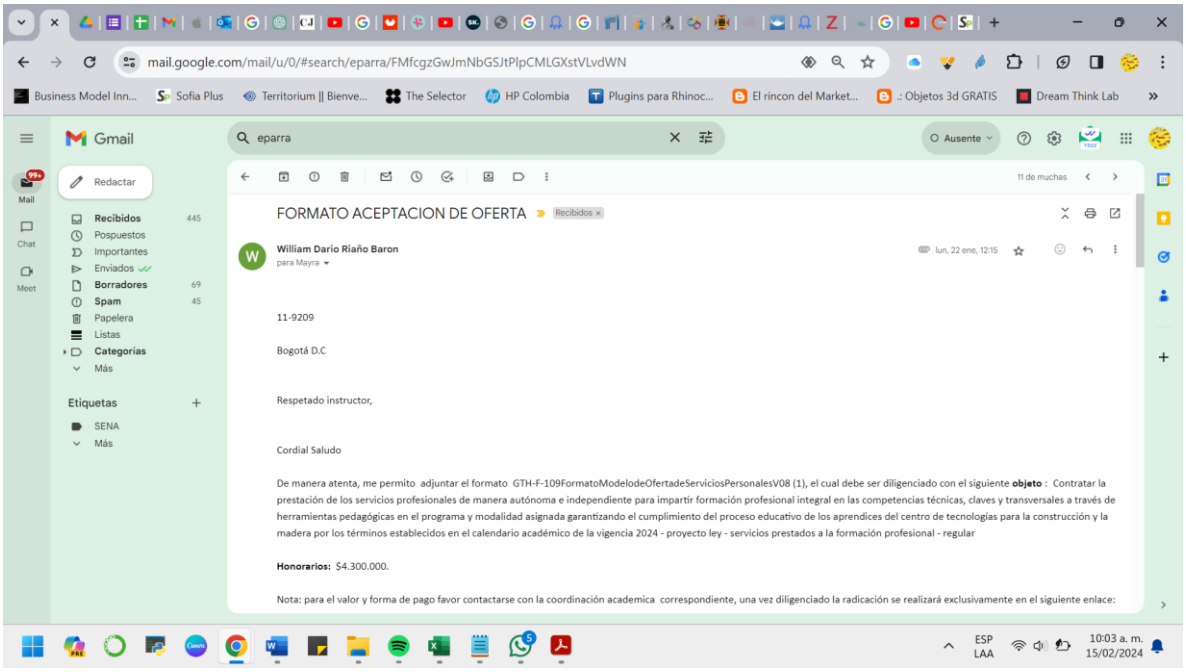
ID	TEMARIO
1	PRESENTACIÓN DEL TEMA
2	IMPORTANCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES EN LA CARPINTERÍA
3	TIPOS DE MATERIALES
4	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
5	DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA
6	PROYECTO DE APLICACIÓN "CATÁLOGO"

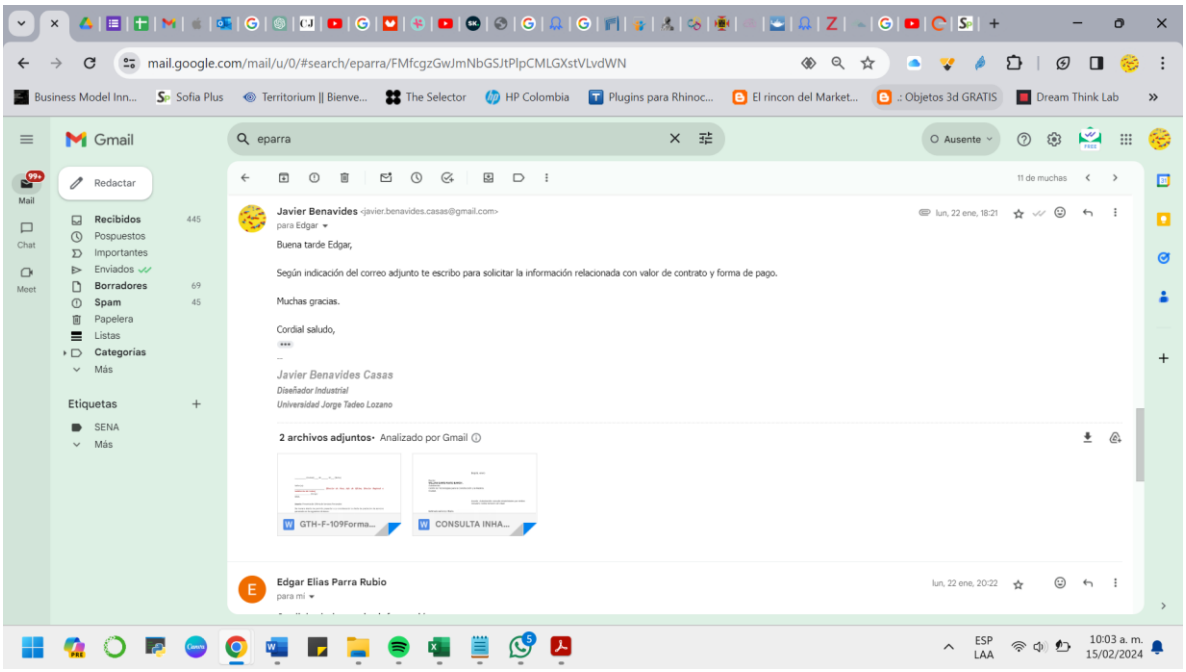
4. Material de apoyo

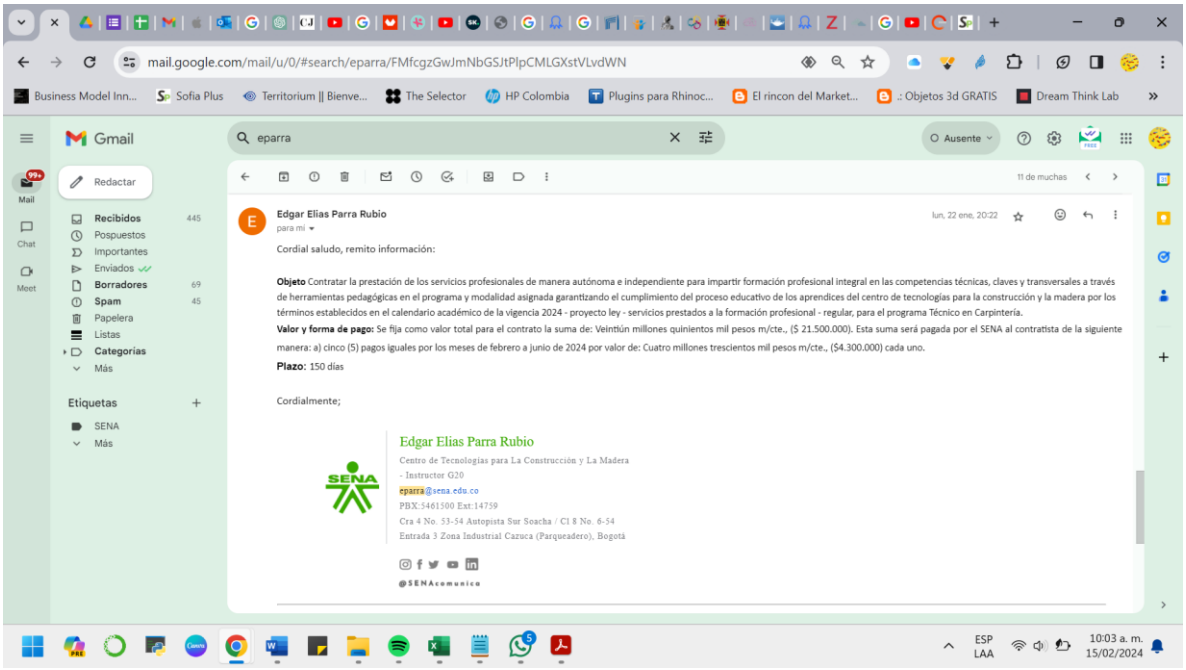
5. Certificados obtenidos en el mes

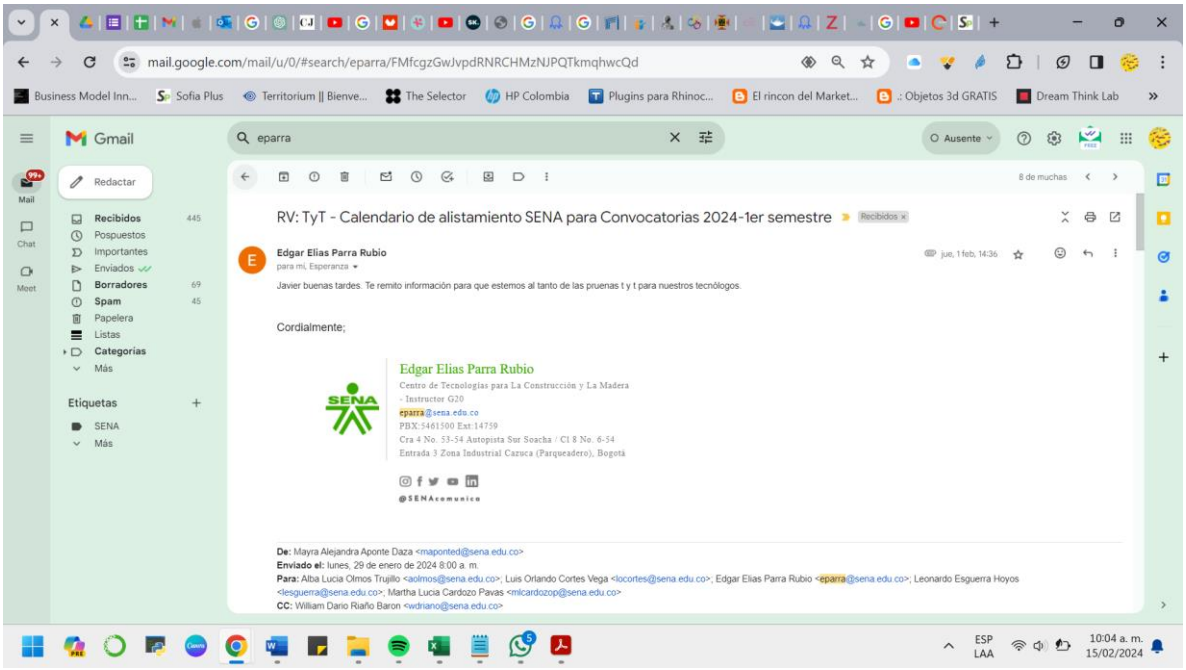
No aplica

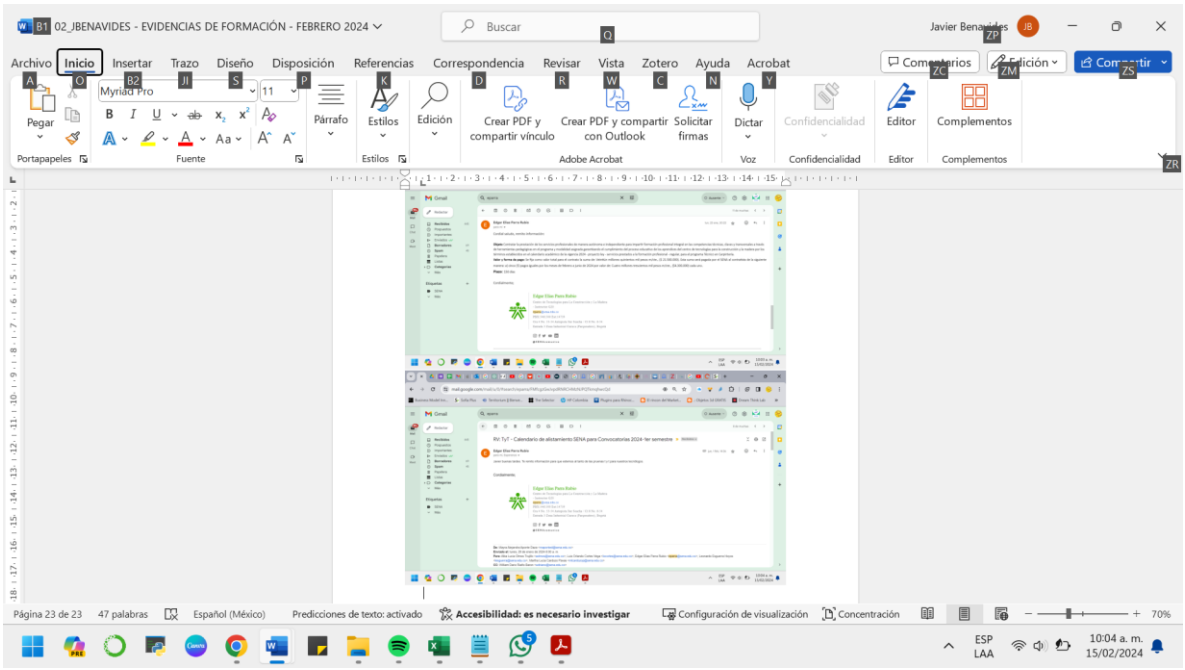
6. Correos y soportes de la gestión

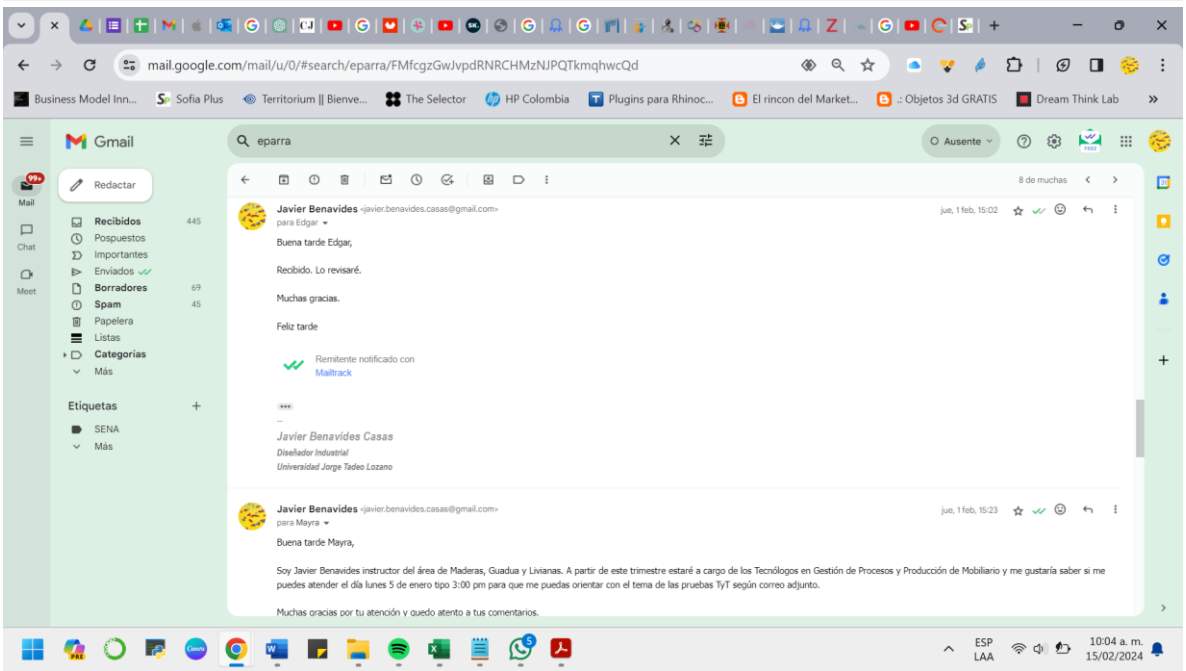


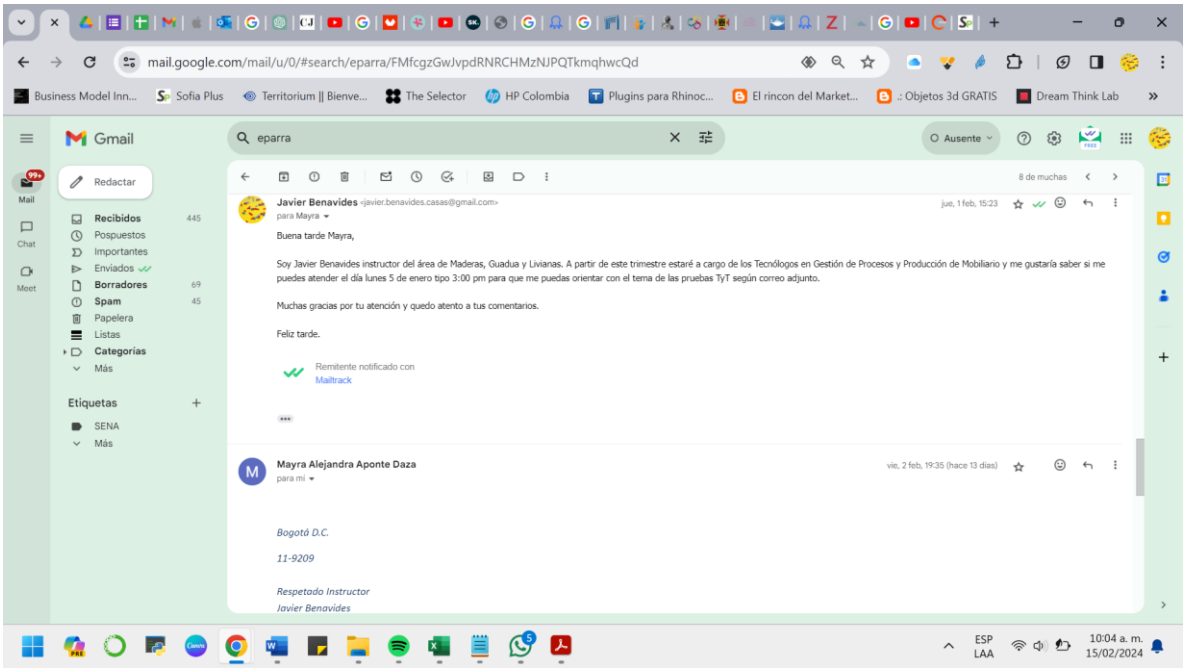


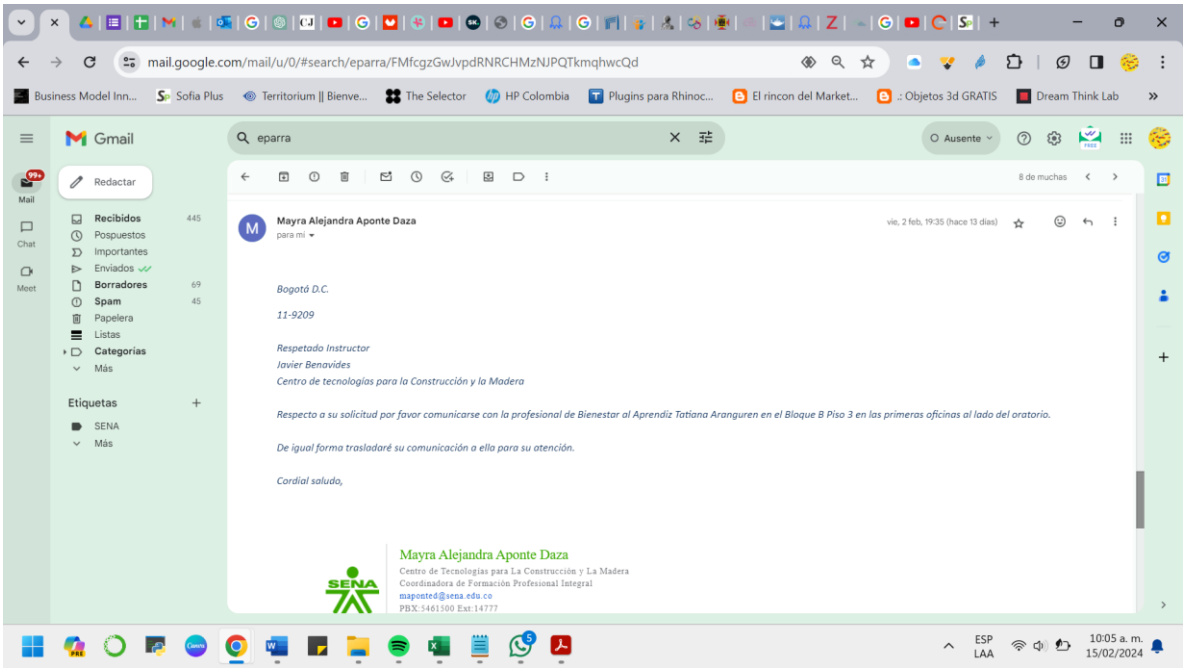

mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGwJmNbGSJtPlpCMLGXstVLvdWN
Gmail
eparra
Redactar
Recibidos
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
Edgar Elias Parra Rubio
para mi
lun, 22 ene, 20:22
Cordial saludo, remito información:
Objeto Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería.
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintiún millones quinientos mil pesos m/cte., ($ 21.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno.
Plazo: 150 días
Cordialmente;
Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G20
eparra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14759
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Bogotá
@SENAcomunica
ESP
LAA
10:03 a. m.
15/02/2024

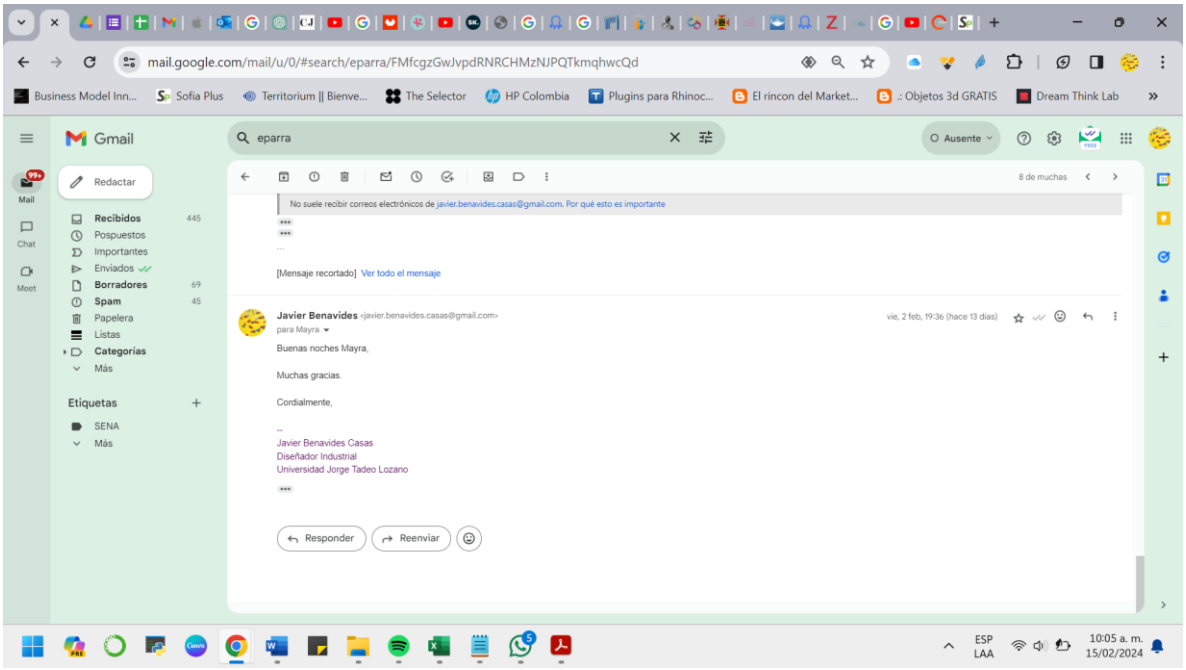

mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGwJvpdRNRCHMzNJPQTkmqhwcQd
Gmail
eparra
Redactar
Recibidos
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
RV: TyT - Calendario de alistamiento SENA para Convocatorias 2024-1er semestre
Edgar Elias Parra Rubio
para mí, Esperanza
jue, 1 feb, 14:36
Javier buenas tardes. Te remito información para que estemos al tanto de las pruenas t y t para nuestros tecnólogos.
Cordialmente;
Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G20
eparra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14759
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Bogotá
@SENAcomunica
De: Mayra Alejandra Aponte Daza <maponted@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 29 de enero de 2024 8:00 a. m.
Para: Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Luis Orlando Cortes Vega <locortes@sena.edu.co>; Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>; Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>; Martha Lucia Cardozo Pavas <mlcardozop@sena.edu.co>
CC: William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>
ESP
LAA
10:04 a. m.
15/02/2024

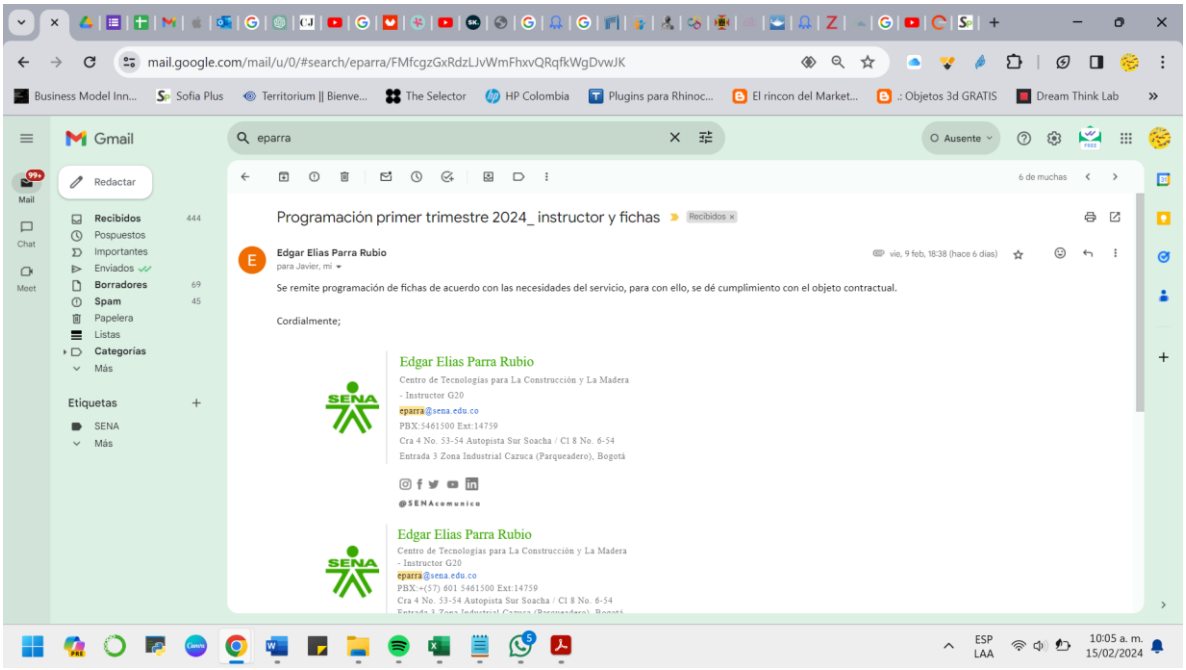

02_JBENAVIDES - EVIDENCIAS DE FORMACIÓN - FEBRERO 2024
Buscar
Javier Benavides
Archivo
Inicio
Insertar
Trazo
Diseño
Disposición
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Zotero
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Myriad Pro
11
Párrafo
Estilos
Edición
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Solicitar firmas
Dictar
Confidencialidad
Editor
Complementos
Portapapeles
Fuente
Estilos
Adobe Acrobat
Voz
Confidencialidad
Editor
Complementos
Página 23 de 23
47 palabras
Español (México)
Predicciones de texto: activado
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
Concentración
70%
ESP
LAA
10:04 a. m.
15/02/2024

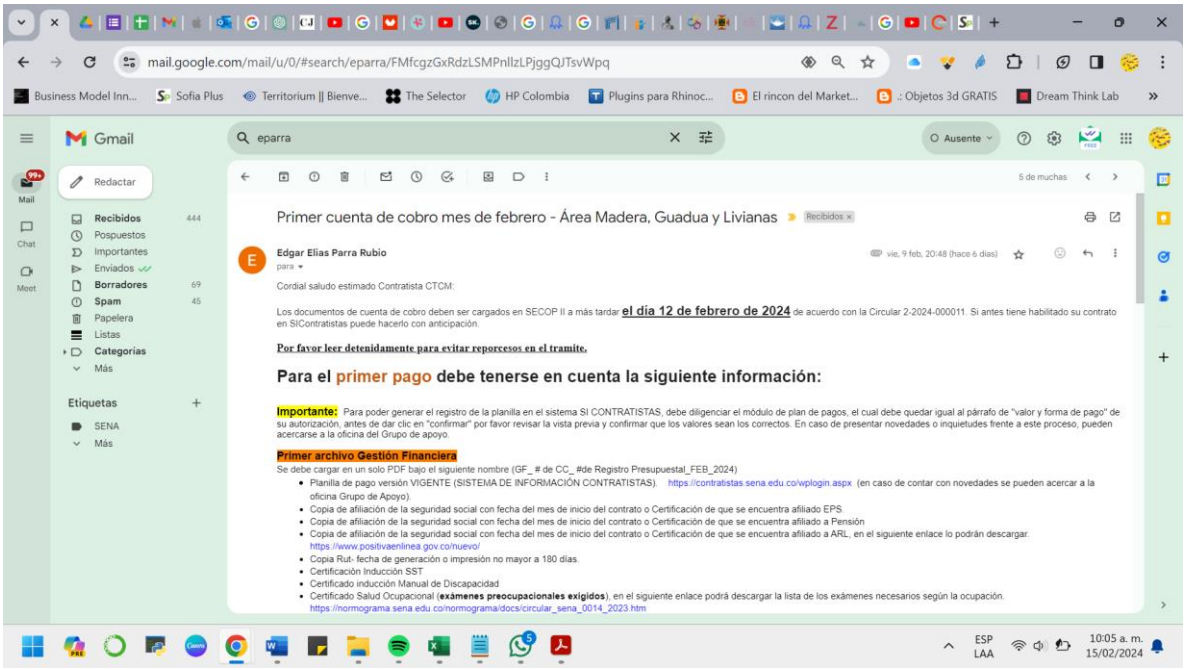

mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGwJvpdRNRCHMzNJPQTkmqhwcQd
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
Gmail
eparra
Ausente
Redactar
Recibidos 445
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 69
Spam 45
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
8 de muchas
Javier Benavides <javier.benavides.casas@gmail.com>
para Edgar
jue, 1 feb, 15:02
Buena tarde Edgar,
Recibido. Lo revisaré.
Muchas gracias.
Feliz tarde
Remitente notificado con Mailtrack
Javier Benavides Casas
Diseñador Industrial
Universidad Jorge Tadeo Lozano
Javier Benavides <javier.benavides.casas@gmail.com>
para Mayra
jue, 1 feb, 15:23
Buena tarde Mayra,
Soy Javier Benavides instructor del área de Maderas, Guadua y Livianas. A partir de este trimestre estaré a cargo de los Tecnólogos en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario y me gustaría saber si me puedes atender el día lunes 5 de enero tipo 3:00 pm para que me puedas orientar con el tema de las pruebas TyT según correo adjunto.
Muchas gracias por tu atención y quedo atento a tus comentarios.
ESP
LAA
10:04 a. m.
15/02/2024


mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGwJvpdRNRCHMzNJPQTkmqhwcQd
Gmail
eparra
Redactar
Recibidos 445
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 69
Spam 45
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
Javier Benavides <javier.benavides.casas@gmail.com>
para Mayra
jue, 1 feb, 15:23
Buena tarde Mayra,
Soy Javier Benavides instructor del área de Maderas, Guadua y Livianas. A partir de este trimestre estaré a cargo de los Tecnólogos en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario y me gustaría saber si me puedes atender el día lunes 5 de enero tipo 3:00 pm para que me puedas orientar con el tema de las pruebas TyT según correo adjunto.
Muchas gracias por tu atención y quedo atento a tus comentarios.
Feliz tarde.
Remitente notificado con Mailtrack
Mayra Alejandra Aponte Daza
para mi
vie, 2 feb, 19:35 (hace 13 días)
Bogotá D.C.
11-9209
Respetado Instructor
Javier Benavides
ESP LAA
10:04 a. m. 15/02/2024


mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGwJvpdRNRCHMzNJPQTkmqhwcQd
Gmail
eparra
Redactar
Recibidos 445
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 69
Spam 45
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
Mayra Alejandra Aponte Daza
para mi
vie, 2 feb, 19:35 (hace 13 días)
Bogotá D.C.
11-9209
Respetado Instructor
Javier Benavides
Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera
Respecto a su solicitud por favor comunicarse con la profesional de Bienestar al Aprendiz Tatiana Aranguren en el Bloque B Piso 3 en las primeras oficinas al lado del oratorio.
De igual forma trasladaré su comunicación a ella para su atención.
Cordial saludo,
Mayra Alejandra Aponte Daza
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Coordinadora de Formación Profesional Integral
maponted@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 14777
ESP LAA
10:05 a. m. 15/02/2024


mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGwJvpdRNRCHMzNJPQTkmqhwcQd
Gmail
eparra
Redactar
Recibidos 445
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 69
Spam 45
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
No suele recibir correos electrónicos de javier.benavides.casas@gmail.com. Por qué esto es importante
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Javier Benavides <javier.benavides.casas@gmail.com>
para Mayra
vie, 2 feb, 19:36 (hace 13 días)
Buenas noches Mayra,
Muchas gracias.
Cordialmente,
Javier Benavides Casas
Diseñador Industrial
Universidad Jorge Tadeo Lozano
Responder
Reenviar
ESP
LAA
10:05 a. m.
15/02/2024


mail.google.com/mail/u/0/#search/eparra/FMfcgzGxRdzLJvWmFhxvQRqfkWgDvwJK
Gmail
eparra
Redactar
Recibidos 444
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 69
Spam 45
Papelera
Listas
Categorías
Más
Etiquetas
SENA
Más
Programación primer trimestre 2024_ instructor y fichas
Recibidos
Edgar Elias Parra Rubio
para Javier, mi
vie, 9 feb, 18:38 (hace 6 días)
Se remite programación de fichas de acuerdo con las necesidades del servicio, para con ello, se dé cumplimiento con el objeto contractual.
Cordialmente;
Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G20
eparra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14759
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Bogotá
@SENAcomunica
Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G20
eparra@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14759
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
ESP
LAA
10:05 a. m.
15/02/2024



Primer cuenta de cobro mes de febrero - Área Madera, Guadua y Livianas

Edgar Elias Parra Rubio

Cordial saludo estimado Contratista CTCM:

Los documentos de cuenta de cobro deben ser cargados en SECOP II a más tardar **el día 12 de febrero de 2024** de acuerdo con la Circular 2-2024-000011. Si antes tiene habilitado su contrato en SIContratistas puede hacerlo con anticipación.

Por favor leer detenidamente para evitar reporcesos en el tramite.

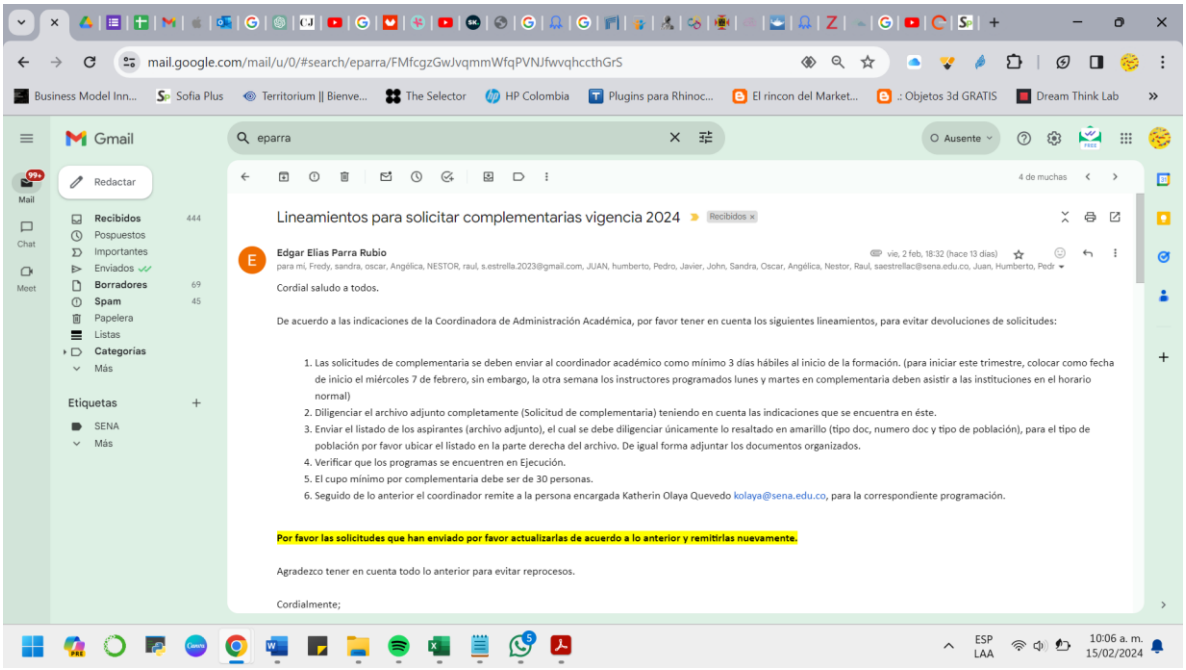
Para el primer pago debe tenerse en cuenta la siguiente información:

Importante: Para poder generar el registro de la planilla en el sistema SI CONTRATISTAS, debe diligenciar el módulo de plan de pagos, el cual debe quedar igual al párrafo de "valor y forma de pago" de su autorización, antes de dar clic en "confirmar" por favor revisar la vista previa y confirmar que los valores sean los correctos. En caso de presentar novedades o inquietudes frente a este proceso, pueden acercarse a la oficina del Grupo de apoyo.

Primer archivo Gestión Financiera

Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre (GF_ # de CC_ #de Registro Presupuestal_FEB_2024)

- Planilla de pago versión VIGENTE (SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTRATISTAS). https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx (en caso de contar con novedades se pueden acercar a la oficina Grupo de Apoyo).
- Copia de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado EPS.
- Copia de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado a Pensión
- Copia de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado a ARL, en el siguiente enlace lo podrán descargar. https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/
- Copia Rut- fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
- Certificación Inducción SST
- Certificado inducción Manual de Discapacidad
- Certificado Salud Ocupacional (**exámenes preocupacionales exigidos**), en el siguiente enlace podrá descargar la lista de los exámenes necesarios según la ocupación. https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/circular_sena_0014_2023.htm



Lineamientos para solicitar complementarias vigencia 2024

Edgar Elias Parra Rubio

Cordial saludo a todos.

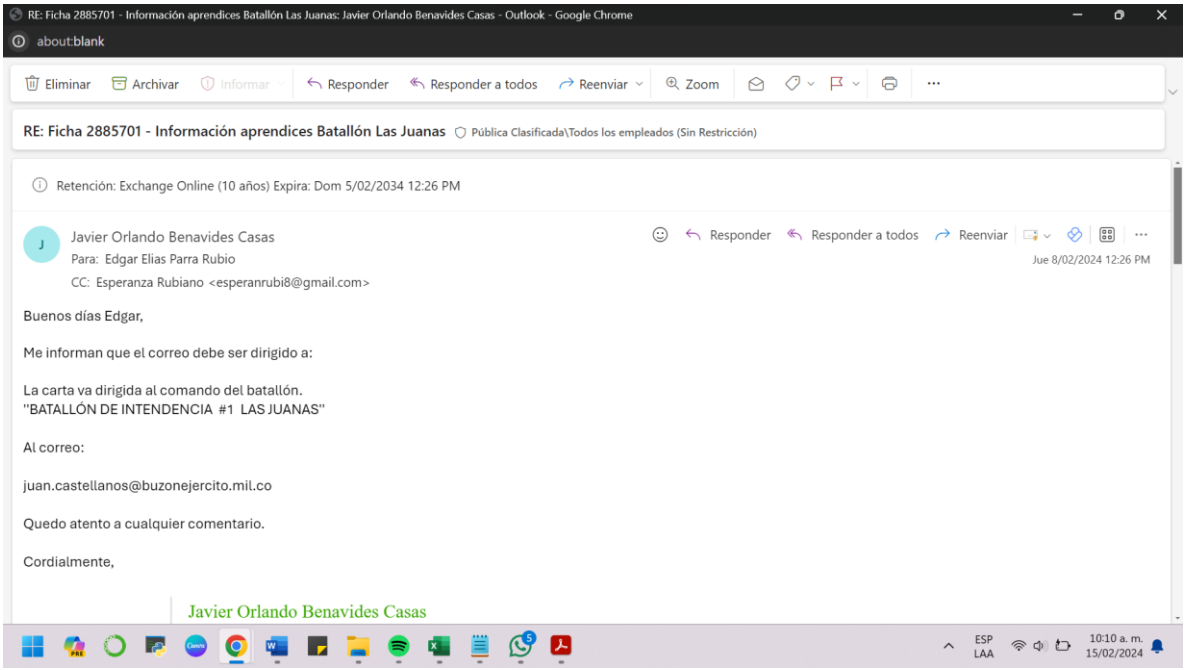
De acuerdo a las indicaciones de la Coordinadora de Administración Académica, por favor tener en cuenta los siguientes lineamientos, para evitar devoluciones de solicitudes:

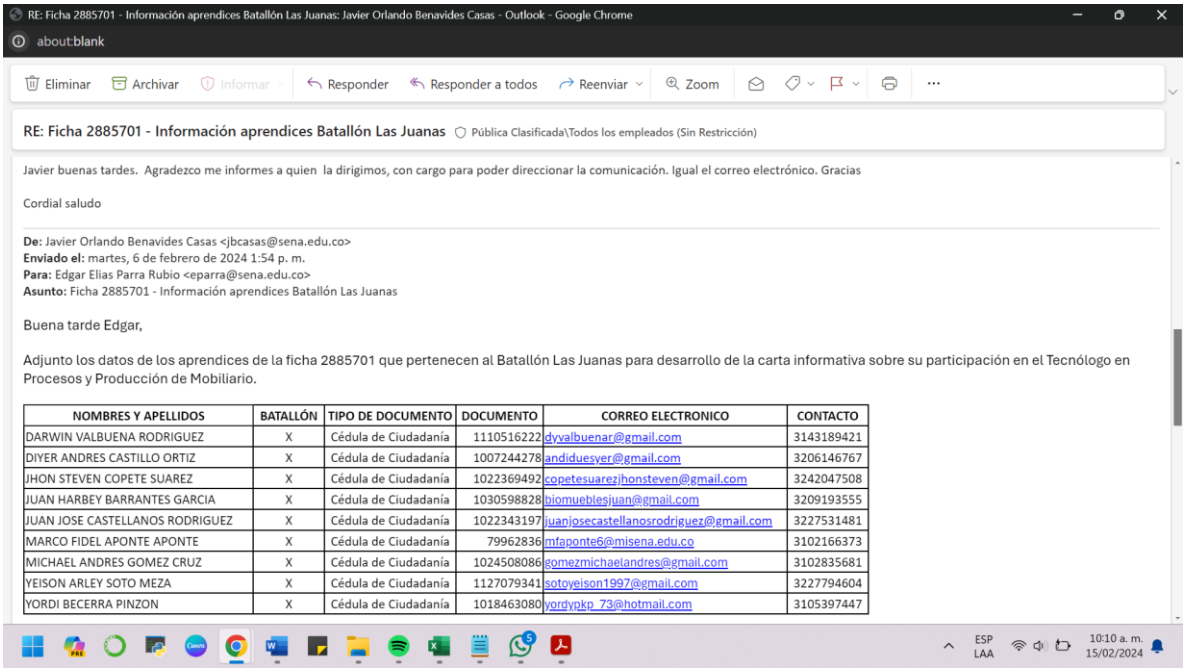
1. Las solicitudes de complementaria se deben enviar al coordinador académico como mínimo 3 días hábiles al inicio de la formación. (para iniciar este trimestre, colocar como fecha de inicio el miércoles 7 de febrero, sin embargo, la otra semana los instructores programados lunes y martes en complementaria deben asistir a las instituciones en el horario normal)
2. Diligenciar el archivo adjunto completamente (Solicitud de complementaria) teniendo en cuenta las indicaciones que se encuentra en éste.
3. Enviar el listado de los aspirantes (archivo adjunto), el cual se debe diligenciar únicamente lo resaltado en amarillo (tipo doc, numero doc y tipo de población), para el tipo de población por favor ubicar el listado en la parte derecha del archivo. De igual forma adjuntar los documentos organizados.
4. Verificar que los programas se encuentren en Ejecución.
5. El cupo mínimo por complementaria debe ser de 30 personas.
6. Seguido de lo anterior el coordinador remite a la persona encargada Katherin Olaya Quevedo kolaya@sena.edu.co, para la correspondiente programación.

Por favor las solicitudes que han enviado por favor actualizarlas de acuerdo a lo anterior y remitirlas nuevamente.

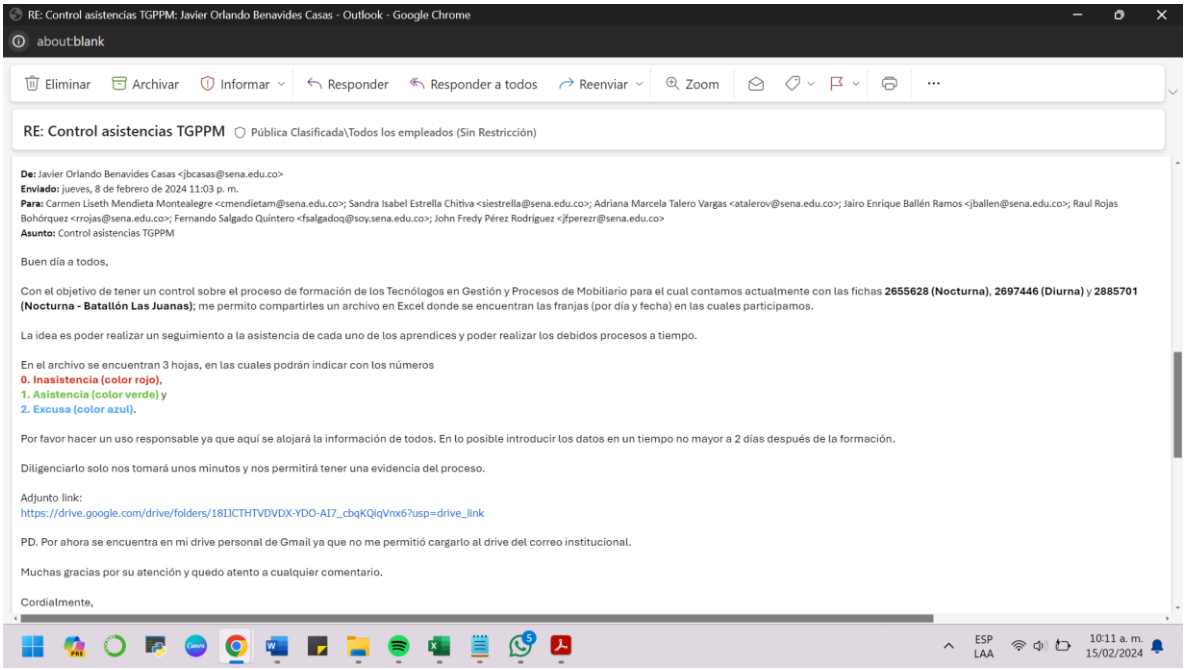
Agradezco tener en cuenta todo lo anterior para evitar reprocesos.

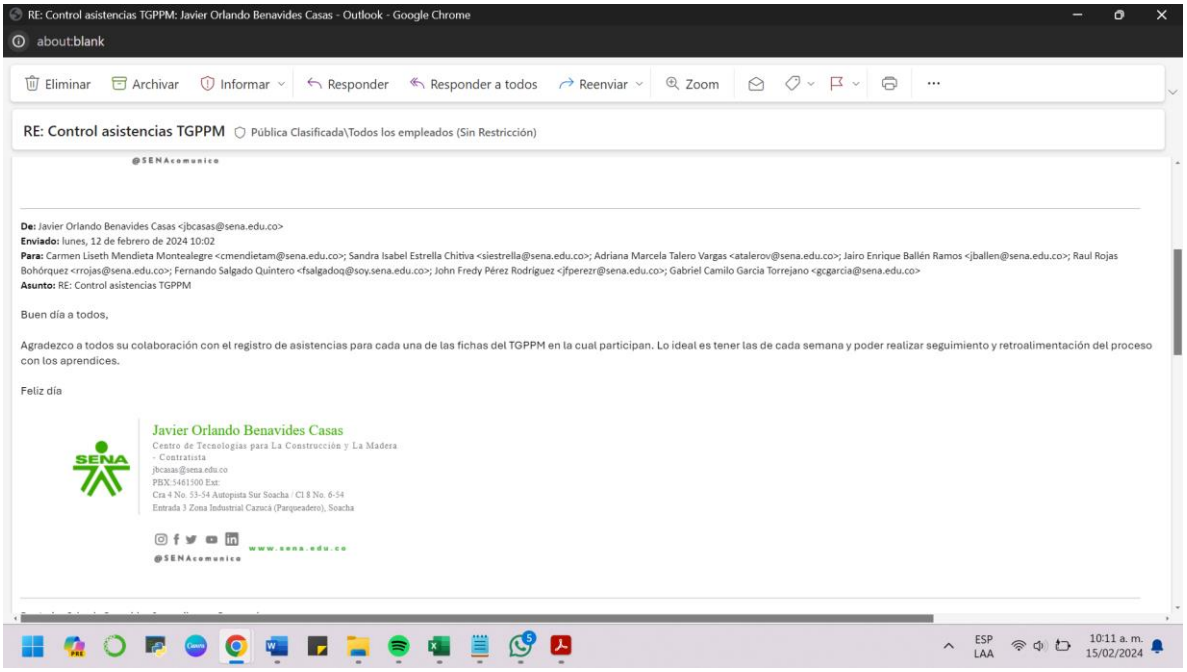
Cordialmente;

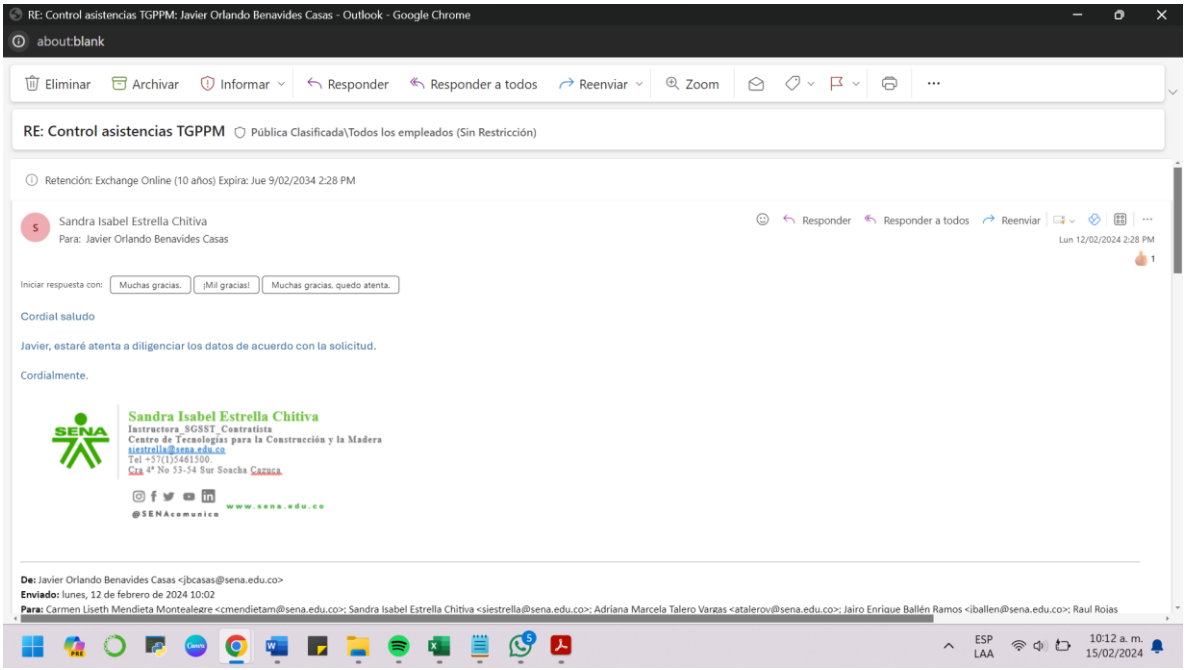


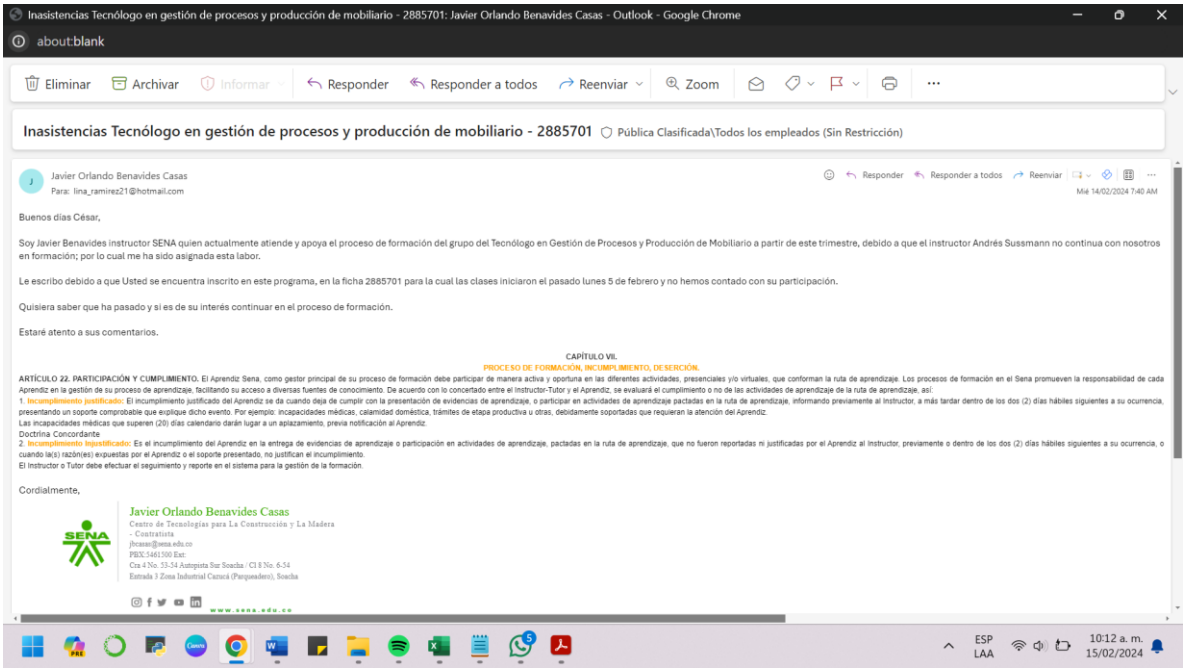


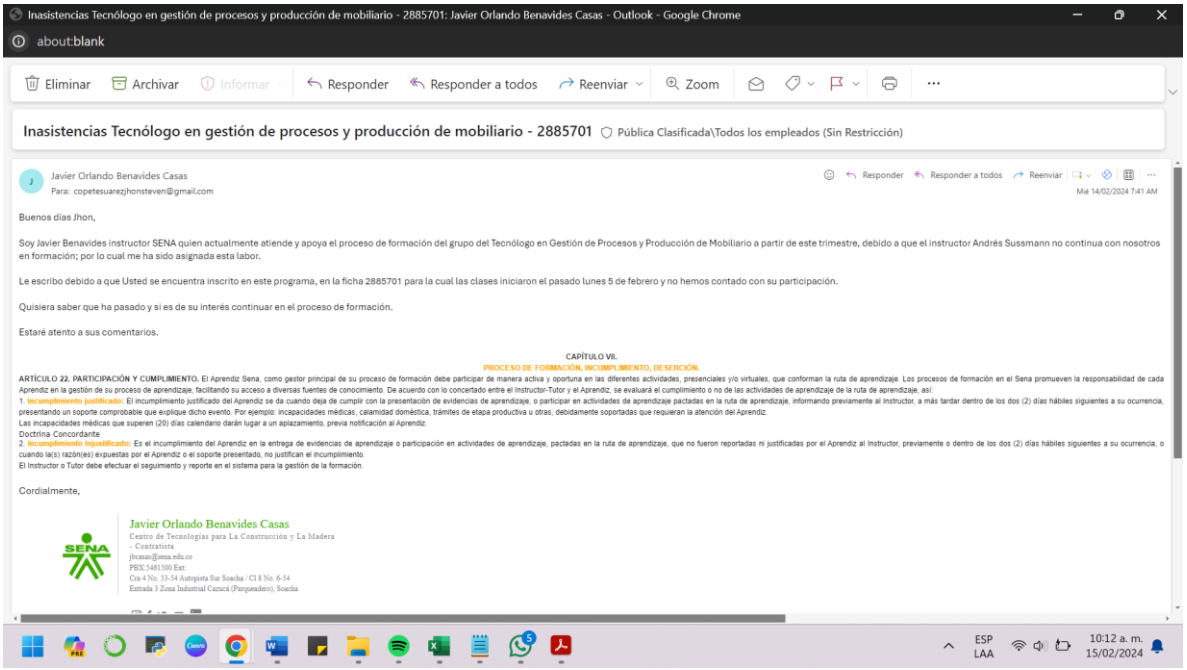
NOMBRES Y APELLIDOS	BATALLÓN	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	CONTACTO
DARWIN VALBUENA RODRIGUEZ	X	Cédula de Ciudadanía	1110516222	dyvalbuenar@gmail.com	3143189421
DIYER ANDRES CASTILLO ORTIZ	X	Cédula de Ciudadanía	1007244278	andiduesyer@gmail.com	3206146767
JHON STEVEN COPETE SUAREZ	X	Cédula de Ciudadanía	1022369492	copetesuarezjhonsteven@gmail.com	3242047508
JUAN HARBEY BARRANTES GARCIA	X	Cédula de Ciudadanía	1030598828	bjomueblesjuan@gmail.com	3209193555
JUAN JOSE CASTELLANOS RODRIGUEZ	X	Cédula de Ciudadanía	1022343197	juanjosecastellanosrodriguez@gmail.com	3227531481
MARCO FIDEL APONTE APONTE	X	Cédula de Ciudadanía	79962836	mfaponte6@misena.edu.co	3102166373
MICHAEL ANDRES GOMEZ CRUZ	X	Cédula de Ciudadanía	1024508086	gomezmichaelandres@gmail.com	3102835681
YEISON ARLEY SOTO MEZA	X	Cédula de Ciudadanía	1127079341	sotoyeison1997@gmail.com	3227794604
YORDI BECERRA PINZON	X	Cédula de Ciudadanía	1018463080	yordypkp_73@hotmail.com	3105397447

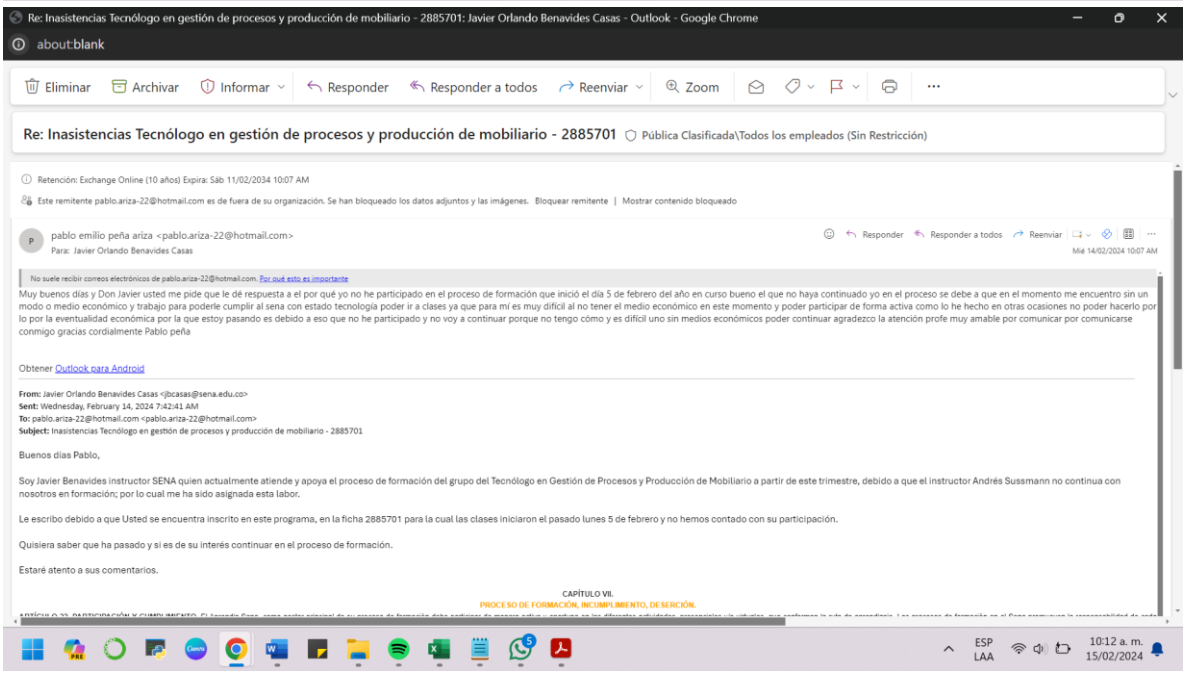

RE: Control asistencias TGPPM: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Control asistencias TGPPM
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
De: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 8 de febrero de 2024 11:03 p. m.
Para: Carmen Liseth Mendieta Montealegre <cmendietam@sena.edu.co>; Sandra Isabel Estrella Chitiva <siestrella@sena.edu.co>; Adriana Marcela Talero Vargas <atalerov@sena.edu.co>; Jairo Enrique Ballén Ramos <jballen@sena.edu.co>; Raul Rojas Bohórquez <rrojas@sena.edu.co>; Fernando Salgado Quintero <fsalgadoq@soy.sena.edu.co>; John Fredy Pérez Rodriguez <jfperezr@sena.edu.co>
Asunto: Control asistencias TGPPM
Buen día a todos,
Con el objetivo de tener un control sobre el proceso de formación de los Tecnólogos en Gestión y Procesos de Mobiliario para el cual contamos actualmente con las fichas 2655628 (Nocturna), 2697446 (Diurna) y 2885701 (Nocturna - Batallón Las Juanas); me permito compartirles un archivo en Excel donde se encuentran las franjas (por día y fecha) en las cuales participamos.
La idea es poder realizar un seguimiento a la asistencia de cada uno de los aprendices y poder realizar los debidos procesos a tiempo.
En el archivo se encuentran 3 hojas, en las cuales podrán indicar con los números
0. Inasistencia (color rojo),
1. Asistencia (color verde) y
2. Excusa (color azul).
Por favor hacer un uso responsable ya que aquí se alojará la información de todos. En lo posible introducir los datos en un tiempo no mayor a 2 días después de la formación.
Diligenciarlo solo nos tomará unos minutos y nos permitirá tener una evidencia del proceso.
Adjunto link:
https://drive.google.com/drive/folders/18IJCTHTVDVDX-YDO-AI7_cbqKQlqVnx6?usp=drive_link
PD. Por ahora se encuentra en mi drive personal de Gmail ya que no me permitió cargarlo al drive del correo institucional.
Muchas gracias por su atención y quedo atento a cualquier comentario.
Cordialmente,
ESP
LAA
10:11 a. m.
15/02/2024

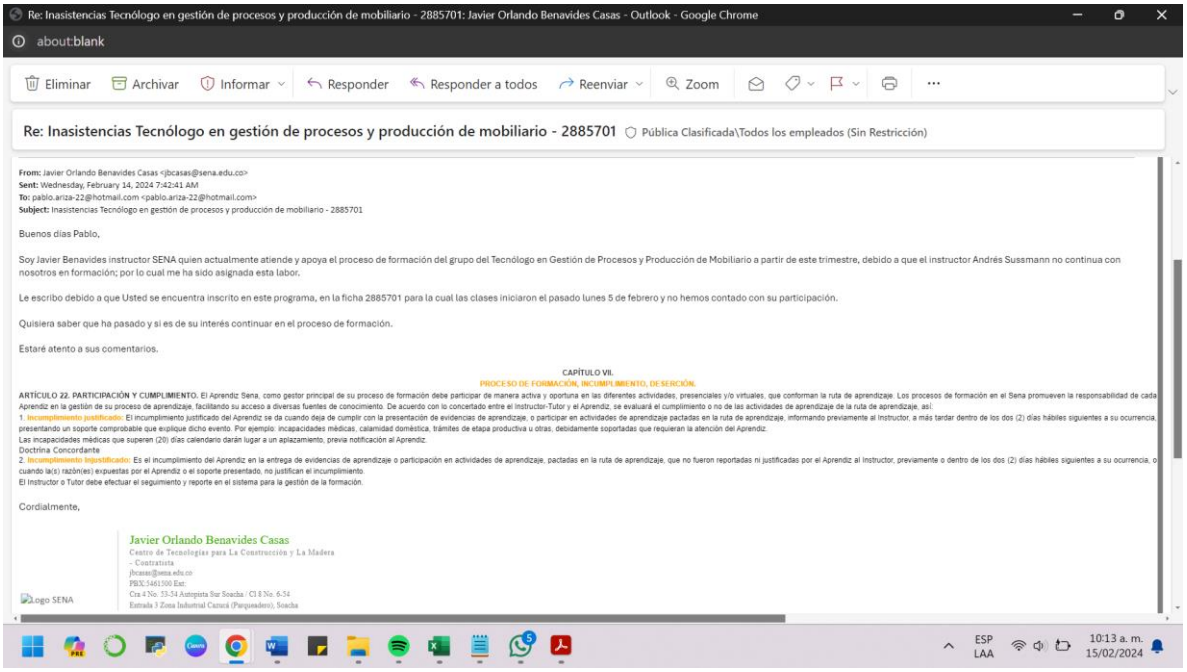

RE: Control asistencias TGPPM: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Control asistencias TGPPM
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
@SENAcomunica
De: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 12 de febrero de 2024 10:02
Para: Carmen Liseth Mendieta Montealegre <cmendietam@sena.edu.co>; Sandra Isabel Estrella Chitiva <siestrella@sena.edu.co>; Adriana Marcela Talero Vargas <atalerov@sena.edu.co>; Jairo Enrique Ballén Ramos <jballen@sena.edu.co>; Raul Rojas Bohórquez <rrojas@sena.edu.co>; Fernando Salgado Quintero <fsalgadoq@soy.sena.edu.co>; John Fredy Pérez Rodriguez <jfperezr@sena.edu.co>; Gabriel Camilo García Torrejano <gcgarcia@sena.edu.co>
Asunto: RE: Control asistencias TGPPM
Buen día a todos,
Agradezco a todos su colaboración con el registro de asistencias para cada una de las fichas del TGPPM en la cual participan. Lo ideal es tener las de cada semana y poder realizar seguimiento y retroalimentación del proceso con los aprendices.
Feliz día
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
ESP
LAA
10:11 a. m.
15/02/2024

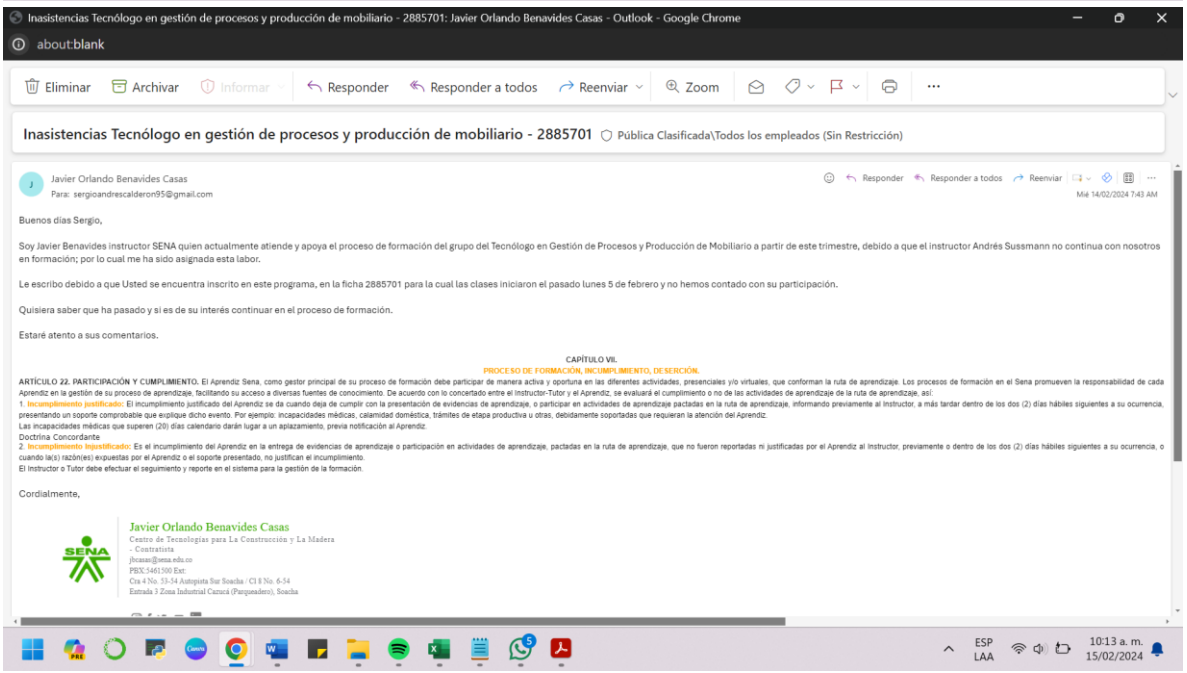

RE: Control asistencias TGPPM: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Control asistencias TGPPM
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 9/02/2034 2:28 PM
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Lun 12/02/2024 2:28 PM
Iniciar respuesta con:
Muchas gracias.
¡Mil gracias!
Muchas gracias, quedo atenta.
Cordial saludo
Javier, estaré atenta a diligenciar los datos de acuerdo con la solicitud.
Cordialmente.
Sandra Isabel Estrella Chitiva
Instructora_SGSST_Contratista
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
siestrella@sena.edu.co
Tel +57(1)5461500
Cra 4ª No 53-54 Sur Soacha Cazuca
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
De: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 12 de febrero de 2024 10:02
Para: Carmen Liseth Mendieta Montealegre <cmendietam@sena.edu.co>; Sandra Isabel Estrella Chitiva <siestrella@sena.edu.co>; Adriana Marcela Talero Varzas <atalerov@sena.edu.co>; Jairo Enrique Ballén Ramos <iballen@sena.edu.co>; Raul Rojas
ESP
LAA
10:12 a. m.
15/02/2024


Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Javier Orlando Benavides Casas
Para: lina_ramirez21@hotmail.com
Mié 14/02/2024 7:40 AM
Buenos días César,
Soy Javier Benavides instructor SENA quien actualmente atiende y apoya el proceso de formación del grupo del Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario a partir de este trimestre, debido a que el instructor Andrés Sussmann no continua con nosotros en formación; por lo cual me ha sido asignada esta labor.
Le escribo debido a que Usted se encuentra inscrito en este programa, en la ficha 2885701 para la cual las clases iniciaron el pasado lunes 5 de febrero y no hemos contado con su participación.
Quisiera saber que ha pasado y si es de su interés continuar en el proceso de formación.
Estaré atento a sus comentarios.
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Cordialmente,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista -
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
ESP
LAA
10:12 a. m.
15/02/2024


Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Javier Orlando Benavides Casas
Para: copetesuarezjhonsteven@gmail.com
Mié 14/02/2024 7:41 AM
Buenos días Jhon,
Soy Javier Benavides instructor SENA quien actualmente atiende y apoya el proceso de formación del grupo del Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario a partir de este trimestre, debido a que el instructor Andrés Sussmann no continua con nosotros en formación; por lo cual me ha sido asignada esta labor.
Le escribo debido a que Usted se encuentra inscrito en este programa, en la ficha 2885701 para la cual las clases iniciaron el pasado lunes 5 de febrero y no hemos contado con su participación.
Quisiera saber que ha pasado y si es de su interés continuar en el proceso de formación.
Estaré atento a sus comentarios.
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Cordialmente,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 2 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
ESP
LAA
10:12 a. m.
15/02/2024


Re: Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Re: Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/02/2034 10:07 AM
Este remitente pablo.ariza-22@hotmail.com es de fuera de su organización. Se han bloqueado los datos adjuntos y las imágenes. Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado
pablo emilio peña ariza <pablo.ariza-22@hotmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Mié 14/02/2024 10:07 AM
No suele recibir correos electrónicos de pablo.ariza-22@hotmail.com. Por qué esto es importante
Muy buenos días y Don Javier usted me pide que le dé respuesta a el por qué yo no he participado en el proceso de formación que inició el día 5 de febrero del año en curso bueno el que no haya continuado yo en el proceso se debe a que en el momento me encuentro sin un modo o medio económico y trabajo para poderle cumplir al sena con estado tecnología poder ir a clases ya que para mí es muy difícil al no tener el medio económico en este momento y poder participar de forma activa como lo he hecho en otras ocasiones no poder hacerlo por lo por la eventualidad económica por la que estoy pasando es debido a eso que no he participado y no voy a continuar porque no tengo cómo y es difícil uno sin medios económicos poder continuar agradezco la atención profe muy amable por comunicar por comunicarse conmigo gracias cordialmente Pablo peña
Obtener Outlook para Android
From: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, February 14, 2024 7:42:41 AM
To: pablo.ariza-22@hotmail.com <pablo.ariza-22@hotmail.com>
Subject: Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Buenos días Pablo,
Soy Javier Benavides instructor SENA quien actualmente atiende y apoya el proceso de formación del grupo del Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario a partir de este trimestre, debido a que el instructor Andrés Sussmann no continua con nosotros en formación; por lo cual me ha sido asignada esta labor.
Le escribo debido a que Usted se encuentra inscrito en este programa, en la ficha 2885701 para la cual las clases iniciaron el pasado lunes 5 de febrero y no hemos contado con su participación.
Quisiera saber que ha pasado y si es de su interés continuar en el proceso de formación.
Estaré atento a sus comentarios.
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ESP
LAA
10:12 a. m.
15/02/2024

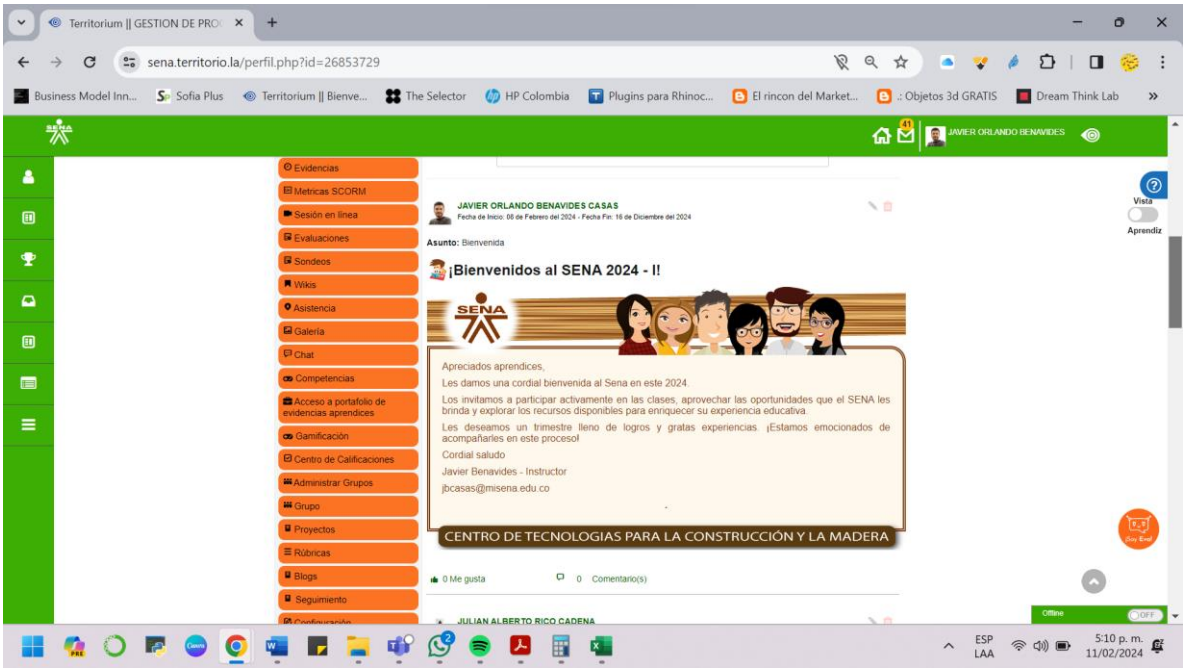

Re: Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Re: Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
From: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, February 14, 2024 7:42:41 AM
To: pablo.ariza-22@hotmail.com <pablo.ariza-22@hotmail.com>
Subject: Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Buenos días Pablo,
Soy Javier Benavides instructor SENA quien actualmente atiende y apoya el proceso de formación del grupo del Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario a partir de este trimestre, debido a que el instructor Andrés Sussmann no continua con nosotros en formación; por lo cual me ha sido asignada esta labor.
Le escribo debido a que Usted se encuentra inscrito en este programa, en la ficha 2885701 para la cual las clases iniciaron el pasado lunes 5 de febrero y no hemos contado con su participación.
Quisiera saber que ha pasado y si es de su interés continuar en el proceso de formación.
Estaré atento a sus comentarios.
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Cordialmente,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoá (Parqueadero), Soacha
Logo SENA
ESP
LAA
10:13 a. m.
15/02/2024

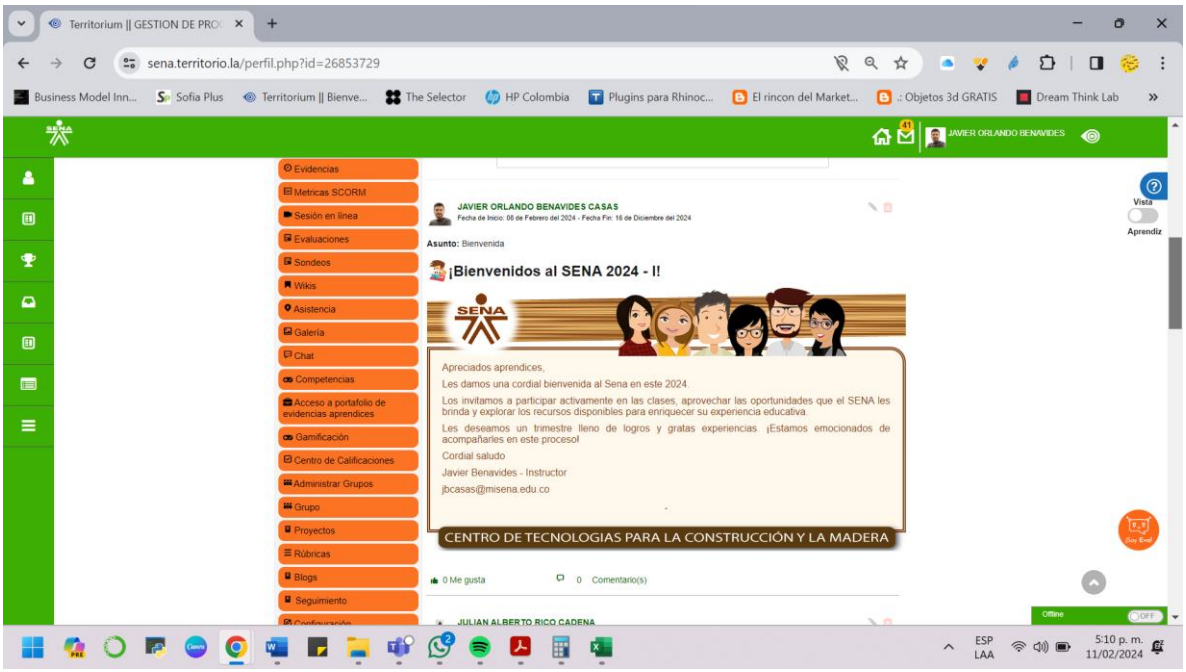

Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencias Tecnólogo en gestión de procesos y producción de mobiliario - 2885701
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Javier Orlando Benavides Casas
Para: sergioandrescalderon95@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 14/02/2024 7:43 AM
Buenos días Sergio,
Soy Javier Benavides instructor SENA quien actualmente atiende y apoya el proceso de formación del grupo del Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario a partir de este trimestre, debido a que el instructor Andrés Sussmann no continua con nosotros en formación; por lo cual me ha sido asignada esta labor.
Le escribo debido a que Usted se encuentra inscrito en este programa, en la ficha 2885701 para la cual las clases iniciaron el pasado lunes 5 de febrero y no hemos contado con su participación.
Quisiera saber que ha pasado y si es de su interés continuar en el proceso de formación.
Estaré atento a sus comentarios.
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Cordialmente,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoá (Parqueadero), Soacha
ESP
LAA
10:13 a. m.
15/02/2024

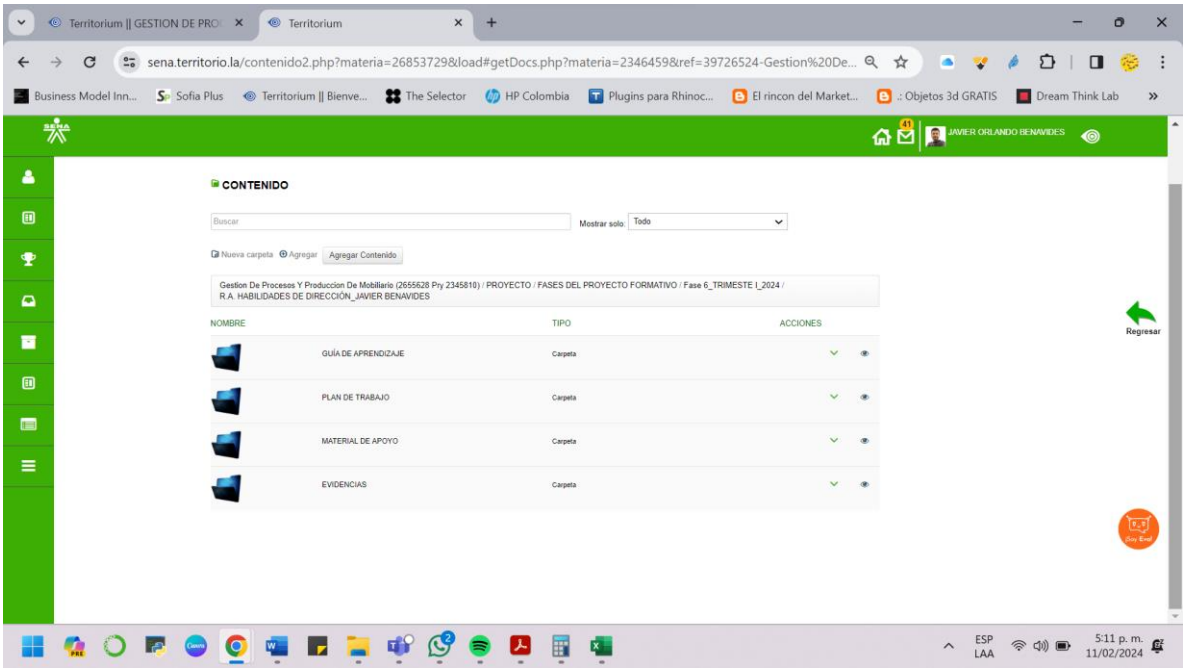
7. **Cronograma de ofertas, Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.**

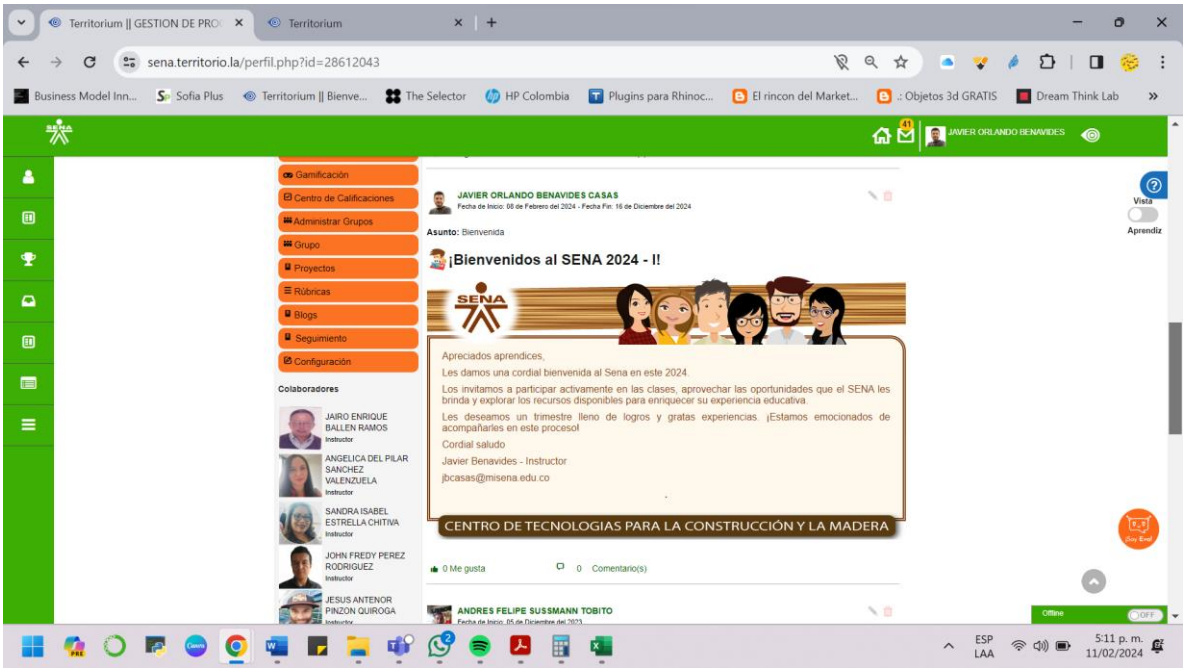


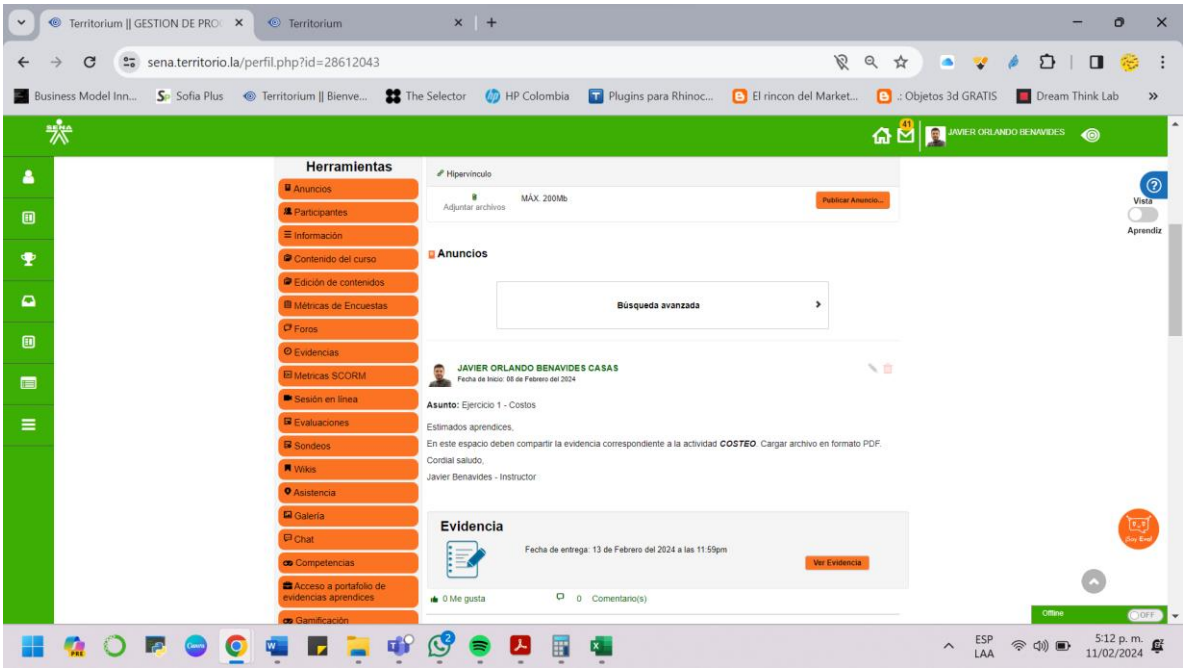
8. Portafolio instructor

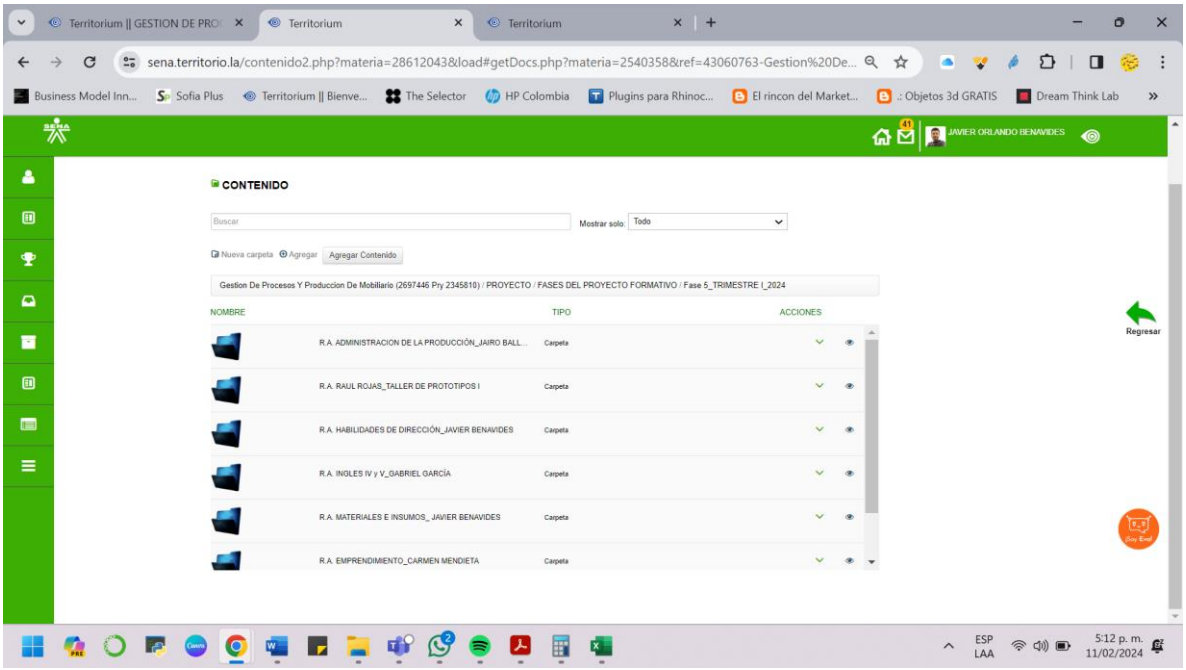


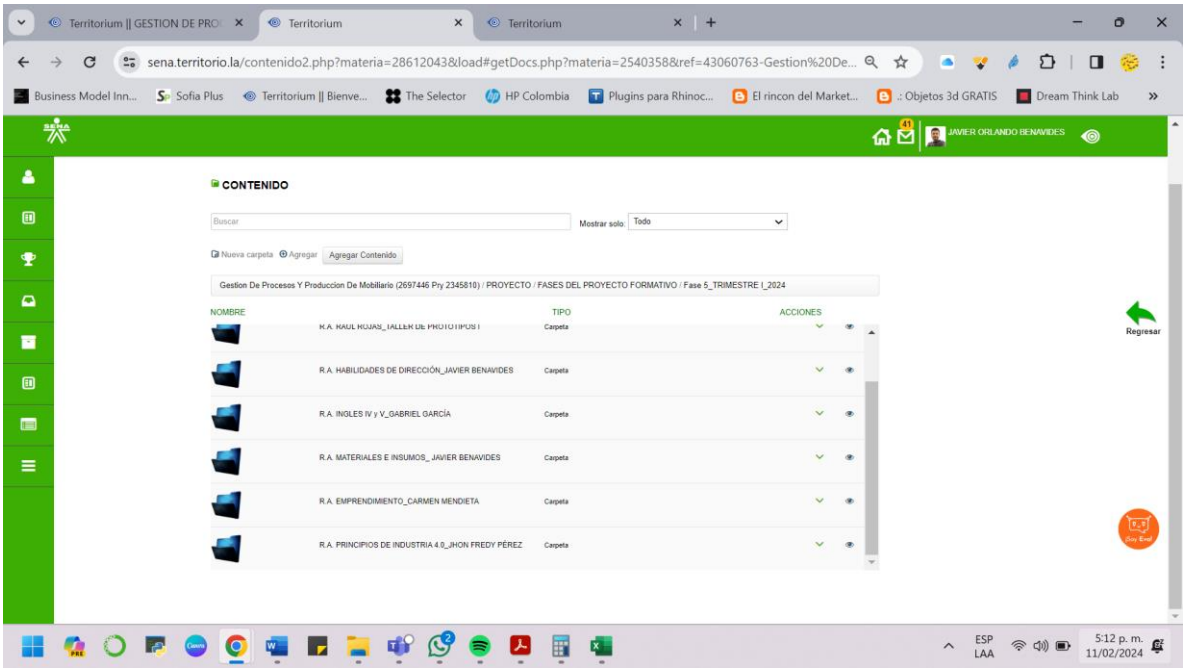


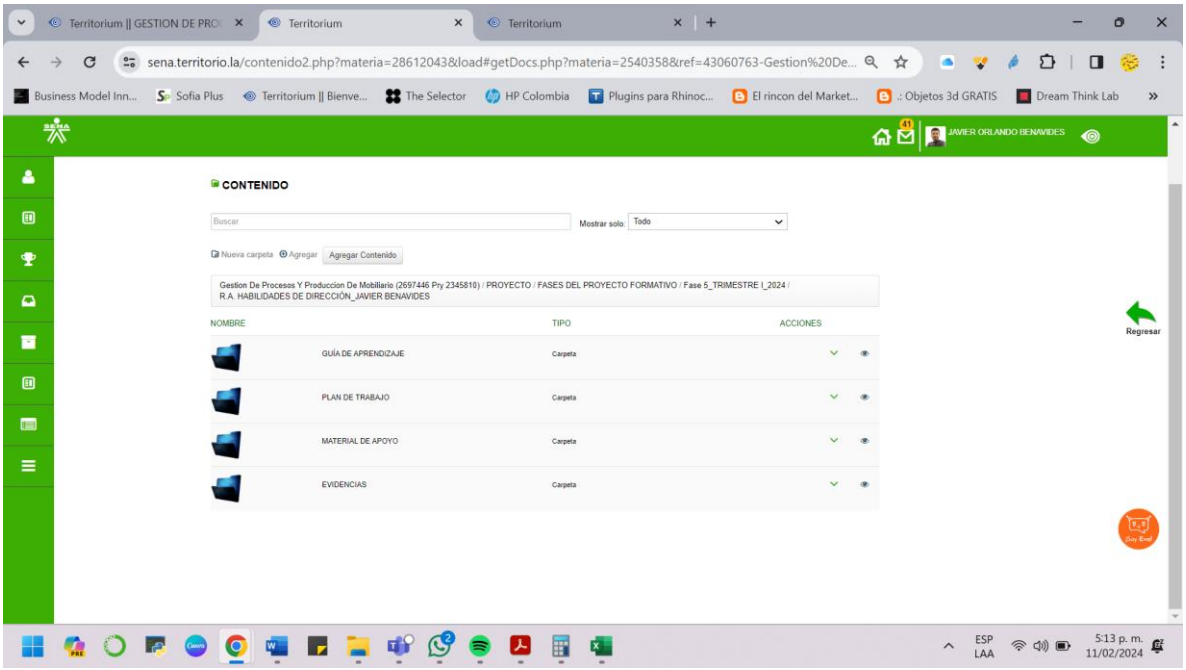

Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26853729&load#getDocs.php?materia=2346459&ref=39726524-Gestion%20De...
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Procesos Y Produccion De Mobiliario (2655628 Pry 2345810) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 6_TRIMESTE I_2024 /
R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN_JAVIER BENAVIDES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
5:11 p. m.
11/02/2024

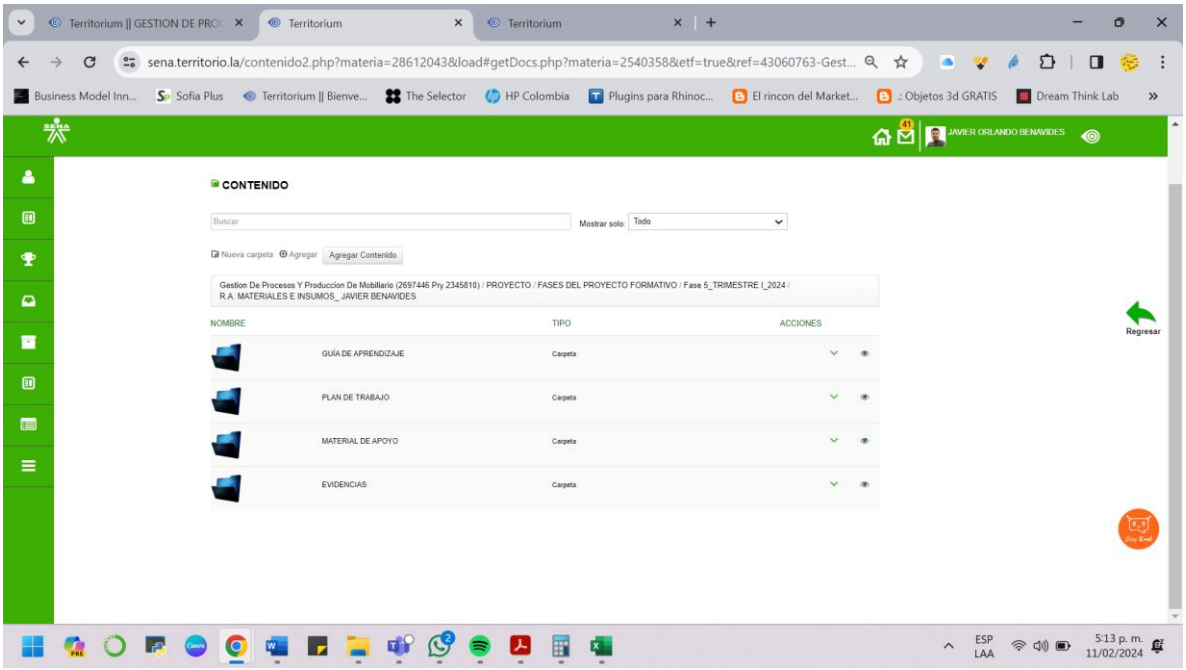

Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=28612043
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Instructor
ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA
Instructor
SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA
Instructor
JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ
Instructor
JESUS ANTENOR PINZON QUIROGA
Instructor
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Fecha de Inicio: 08 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2024
Asunto: Bienvenida
¡Bienvenidos al SENA 2024 - I!
Apreciados aprendices,
Les damos una cordial bienvenida al Sena en este 2024.
Los invitamos a participar activamente en las clases, aprovechar las oportunidades que el SENA les brinda y explorar los recursos disponibles para enriquecer su experiencia educativa.
Les deseamos un trimestre lleno de logros y gratas experiencias. ¡Estamos emocionados de acompañarles en este proceso!
Cordial saludo
Javier Benavides - Instructor
jbcasas@misena.edu.co
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANDRES FELIPE SUSSMANN TOBITO
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
LAA
5:11 p. m.
11/02/2024

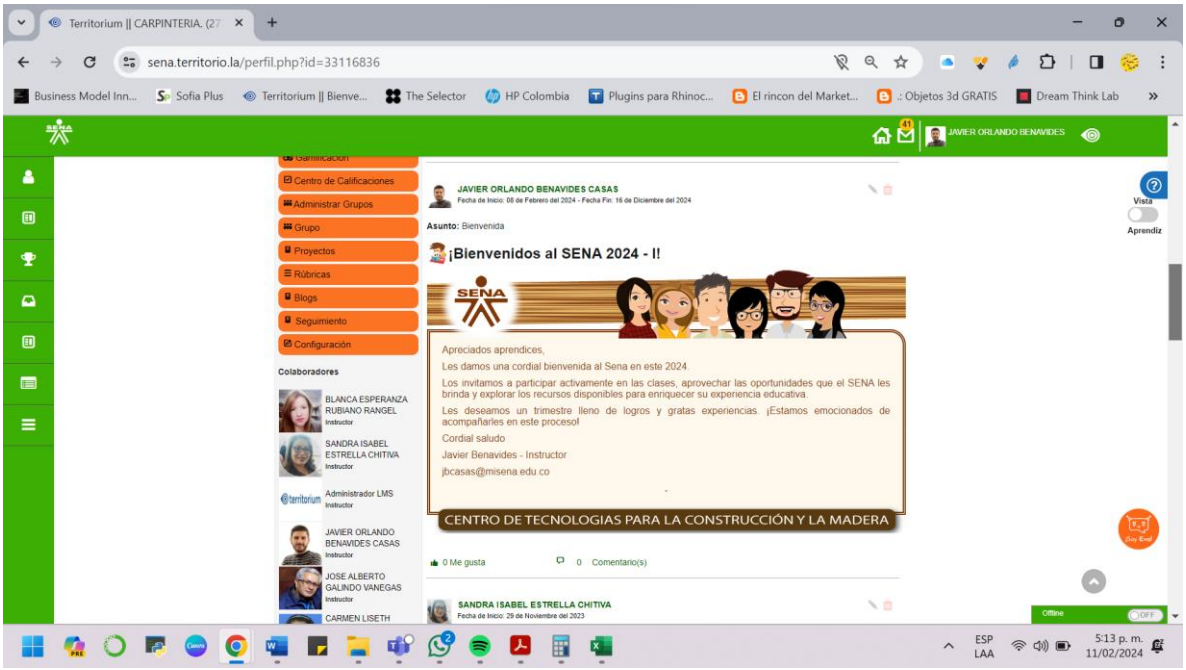

Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=28612043
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Fecha de Inicio: 08 de Febrero del 2024
Asunto: Ejercicio 1 - Costos
Estimados aprendices,
En este espacio deben compartir la evidencia correspondiente a la actividad COSTEO. Cargar archivo en formato PDF.
Cordial saludo,
Javier Benavides - Instructor
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Febrero del 2024 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
ESP
LAA
5:12 p. m.
11/02/2024

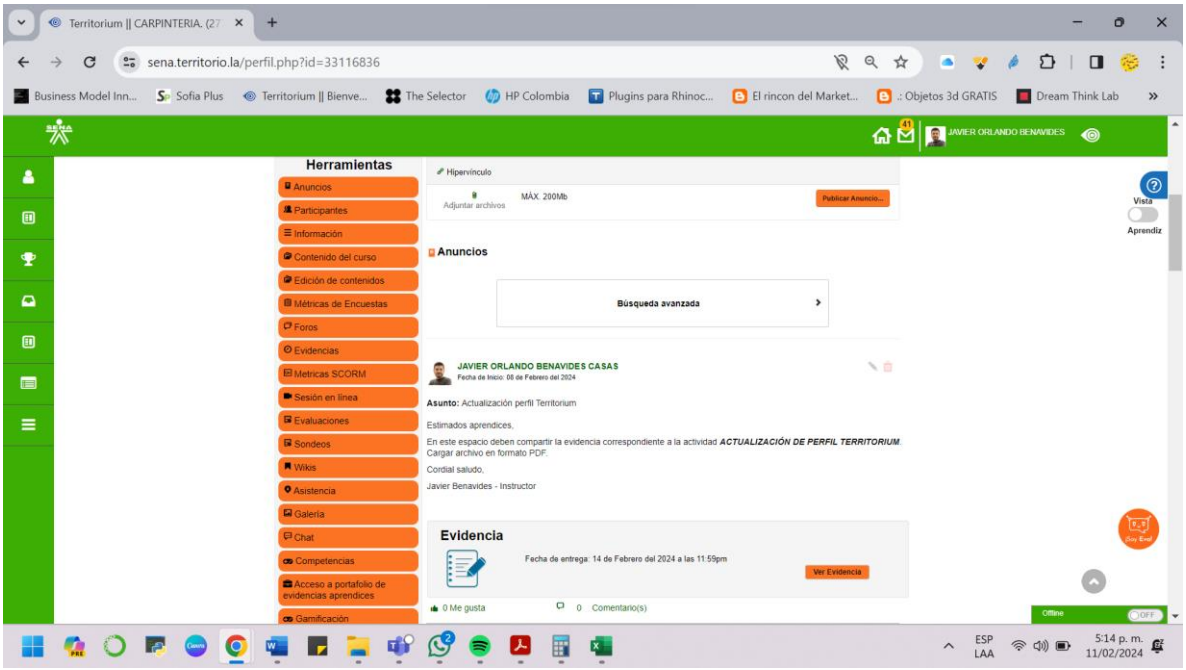

Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28612043&load#getDocs.php?materia=2540358&ref=43060763-Gestion%20De...
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Procesos Y Produccion De Mobiliario (2697446 Pry 2345810) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 5_TRIMESTRE I_2024
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
R.A. ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN_JAIRO BALL...
Carpeta
R.A. RAUL ROJAS_TALLER DE PROTOTIPOS I
Carpeta
R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN_JAVIER BENAVIDES
Carpeta
R.A. INGLES IV y V_GABRIEL GARCÍA
Carpeta
R.A. MATERIALES E INSUMOS_ JAVIER BENAVIDES
Carpeta
R.A. EMPRENDIMIENTO_CARMEN MENDIETA
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
5:12 p. m.
11/02/2024

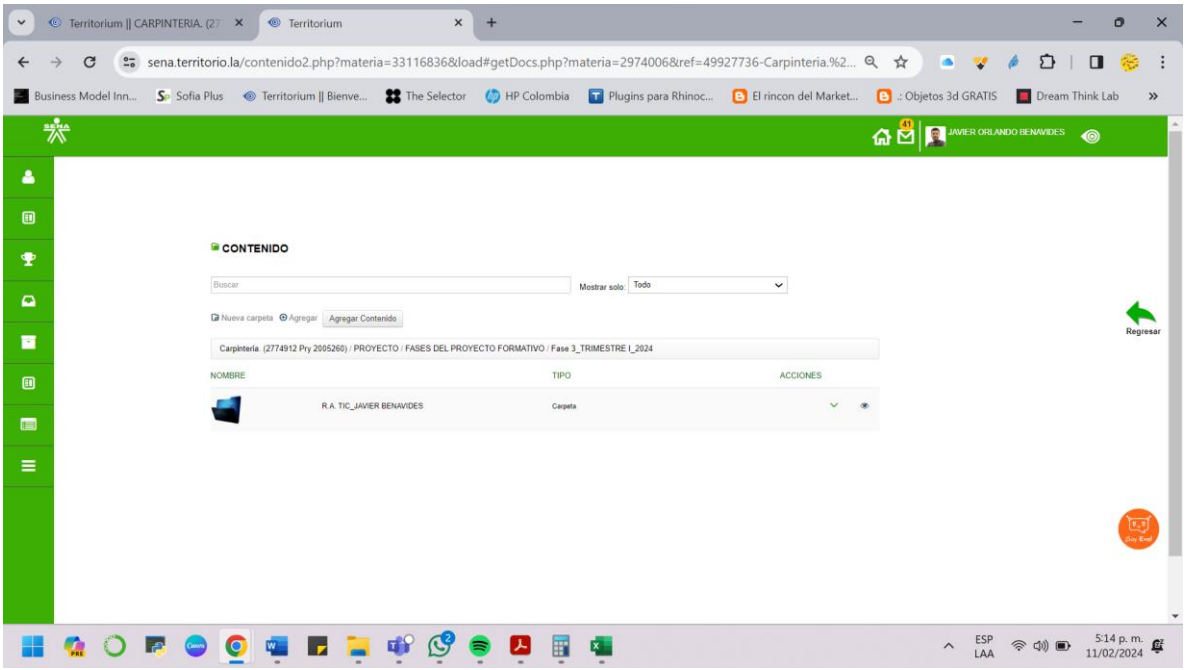

Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28612043&load#getDocs.php?materia=2540358&ref=43060763-Gestion%20De...
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Procesos Y Produccion De Mobiliario (2697446 Pry 2345810) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 5_TRIMESTRE I_2024
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN_JAVIER BENAVIDES
Carpeta
R.A. INGLES IV y V_GABRIEL GARCÍA
Carpeta
R.A. MATERIALES E INSUMOS_ JAVIER BENAVIDES
Carpeta
R.A. EMPRENDIMIENTO_CARMEN MENDIETA
Carpeta
R.A. PRINCIPIOS DE INDUSTRIA 4.0_JHON FREDY PÉREZ
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
5:12 p. m.
11/02/2024

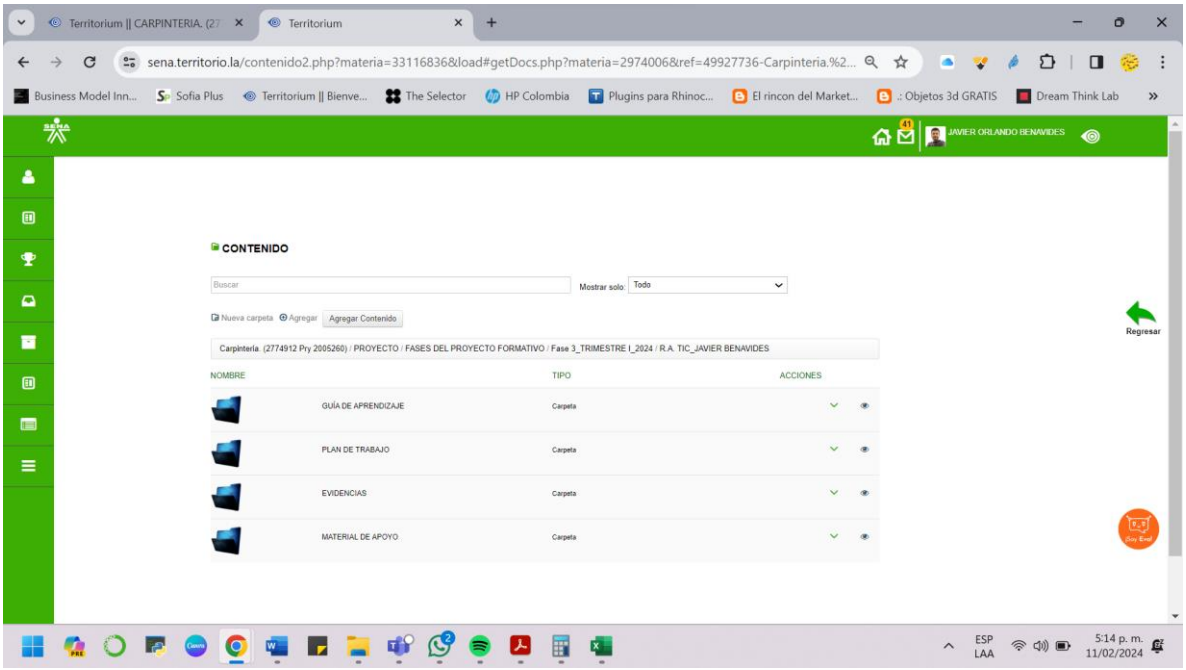

Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28612043&load#getDocs.php?materia=2540358&ref=43060763-Gestion%20De...
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Procesos Y Produccion De Mobiliario (2697446 Pry 2345810) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 5_TRIMESTRE I_2024 /
R.A. HABILIDADES DE DIRECCIÓN_JAVIER BENAVIDES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
5:13 p. m.
11/02/2024


Territorium || GESTION DE PRO
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28612043&load#getDocs.php?materia=2540358&etf=true&ref=43060763-Gest...
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestion De Procesos Y Produccion De Mobiliario (2697446 Pry 2345810) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 5_TRIMESTRE I_2024 /
R.A. MATERIALES E INSUMOS_ JAVIER BENAVIDES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
5:13 p. m.
11/02/2024


Territorium || CARPINTERIA. (27
sena.territorio.la/perfil.php?id=33116836
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL
Instructor
SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Instructor
JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS
Instructor
CARMEN LISETH
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Fecha de Inicio: 08 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2024
Asunto: Bienvenida
¡Bienvenidos al SENA 2024 - I!
Apreciados aprendices,
Les damos una cordial bienvenida al Sena en este 2024.
Los invitamos a participar activamente en las clases, aprovechar las oportunidades que el SENA les brinda y explorar los recursos disponibles para enriquecer su experiencia educativa.
Les deseamos un trimestre lleno de logros y gratas experiencias ¡Estamos emocionados de acompañarles en este proceso!
Cordial saludo
Javier Benavides - Instructor
jbcasas@misena.edu.co
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA ISABEL ESTRELLA CHITIVA
Fecha de Inicio: 29 de Noviembre del 2023
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
LAA
5:13 p. m.
11/02/2024


Territorium || CARPINTERIA. (27
sena.territorio.la/perfil.php?id=33116836
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Fecha de Inicio: 08 de Febrero del 2024
Asunto: Actualización perfil Territorium
Estimados aprendices,
En este espacio deben compartir la evidencia correspondiente a la actividad ACTUALIZACIÓN DE PERFIL TERRITORIUM.
Cargar archivo en formato PDF.
Cordial saludo,
Javier Benavides - Instructor
Evidencia
Fecha de entrega: 14 de Febrero del 2024 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
ESP
LAA
5:14 p. m.
11/02/2024


Territorium || CARPINTERIA. (27
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33116836&load#getDocs.php?materia=2974006&ref=49927736-Carpinteria.%2...
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Carpintería. (2774912 Pry 2005260) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_TRIMESTRE I_2024
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
R.A. TIC_JAVIER BENAVIDES
Carpeta
Regresar
ESP
LAA
5:14 p. m.
11/02/2024


Territorium || CARPINTERIA. (27
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33116836&load#getDocs.php?materia=2974006&ref=49927736-Carpinteria.%2...
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
JAVIER ORLANDO BENAVIDES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Carpinteria. (2774912 Pry 2005260) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3_TRIMESTRE I_2024 / R.A. TIC_JAVIER BENAVIDES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
ESP
LAA
5:14 p. m.
11/02/2024

9. Correos

10. Listado de aprendices

Reporte de Apre

Ficha de Caracterización:	2876562 - CARPINTERIA.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	19/01/2024

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos
CC	1000320772	CAMILO ANDRES	PEREIRA PEREZ
CC	1000535136	SERGIO JHOSEP	HORMAZA BEJARANO
CC	1001201363	NICOLAS ALFREDO	GIRON GOMEZ
CC	1016101688	JULIAN ESTEBAN	ESPEJO CASAS
CC	1013113217	DIEGO ANDRES	MEJIA VELEZ
CC	1022408748	CESAR ADOLFO	GUEVARA GARCIA
CC	1024567249	JULIAN DAVID	RIOS ARCINIEGAS
CC	1026250740	CARLOS ANDRES	MEJIA ANGARITA
CC	1028860252	JUAN ESTEBAN	MARTINEZ PIRAMANRIQUE
CC	1030555319	CARLOS ARMANDO	CONTRERAS MEDINA
CC	1030576538	CRISTIAN	CARDENAS DUARTE
CC	10474243	FANOR	PONCE ALMENDRAS
CC	1073385371	MAYCOL ESTIBEN	VALBUENA GONZALEZ
CC	1123307175	JOSE ISAY	RIVERA LUNA
CC	11443441	GERMAN DARIO	PARDO PARRA
CC	45565316	ANDREA CAROLINA	SUAREZ BONZA
CC	52741126	JENNY PATRICIA	SUAREZ LEGUIZAMON
CC	79574464	CLAUS SAUL	GOMEZ VALENCIA
CC	79394302	JOHN GERARDO	GOMEZ MUÑOZ
CC	80034011	JULIAN DAVID	BENITEZ RINCON
CC	80060651	ALEX FERNANDO	RIOS AMEZQUITA
CC	80062643	JOSE HERMELINDO	HUERTAS CASTAÑO
CC	80095450	JOSE RODOLFO	POVEDA CAMARGO
CC	80720076	FABIAN	HERNANDEZ CASTELLANOS
PPT	5637017	WIDALBERTO ANTONIO	PEREZ VEGAS
TI	1011038233	DANIEL ALEJANDRO	BARRIOS BELTRAN
TI	1013261625	ANA MARIA	HURTADO BARRIOS
TI	1021663734	YESID ALONSO	ACOSTA GARCIA
TI	1023372708	ALEXANDRA	CACERES CASTRO
TI	1141315370	TOMAS FELIPE	PALACIOS PARAMO

ID	APELLIDOS	NOMBRES
2	Atencio Poveda	Sara Lilibeth
3	Bernal	Zully Alexandra
4	Casallas Cristancho	Nubia Esperanza RETIRO
5	Castañeda Tique	Maria Adriana
6	Martinez Alvarez	Nicolas
7	Pinzon Ferrucho	Diego Alejandro
8	Quiceno Torres	Yeison
9	Rodriguez	Yeni Paola
10	Saenz Fuquen	Juan Manuel
11	Salamanca Marin	Miguel Angel
12	Sanchez Rocha	Julieth Nathaly
13	Utima Ladino	Guillermo
14	Valencia Patiño	Jorge Arley
15	Velasquez Peñaloza	Wenceslao RETIRO

ID	APELLIDOS	NOMBRES
1	Bulla Velasquez	David Alejandro
2	Camargo Ochoa	Wendy Johanna
3	Grajales Cardenas	Nicole Darielly
4	Lozada Vega	Karen Viviana
5	Lozada Vega	Edna Sofia
6	Maldonado Londoño	Nicole Dayanna
7	Olaya Valencia	Jhon Alejandro
8	Rojas Florez	Laura Ximena
9	Villada Novoa	Yaselly Jhohana
10	Zuñiga Samboni	Miller Andres

ID	APELLIDOS	NOMBRES
1	Aponte Aponte	Marco Fidel
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey
3	Becerra Pinzón	Yordi
4	Calderon González	Sergio Andrés
5	Castellanos Rodriguez	Juan José
6	Castillo Ortíz	Diyer Andrés
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO
8	Gomez Cruz	Michael Andrés
9	Martinez Cuellar	German Mauricio
10	Martinez Ronceria	Saúl
11	Olave Sangama	Henry
12	Parra Nossa	Maria Alejandra
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto
16	Serrano Acosta	William Mauricio
17	Soto Meza	Yeison Arley
19	Yara Garcia	Juan Carlos

11. Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

No aplica

12. Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO

COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO

EMPRENDIMIENTO

COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

HABILIDADES DE DIRECCIÓN

COMPETENCIA	HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES
3	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE UN TGPPM
4	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DURANTE EL PROCESO
5	ESTUDIO DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN
6	PREPARACIÓN DE PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
7	APLICACIÓN PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
8	EJERCICIOS PRÁCTICOS

PLAN DE TRABAJO

CIENCIAS NATURALES

COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	PRESENTACIÓN DEL TEMA
2	IMPORTANCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES EN LA CARPINTERÍA
3	TIPOS DE MATERIALES
4	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
5	DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA
6	PROYECTO DE APLICACIÓN "CATÁLOGO"

13. Guías de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Tecnólogo en Gestión de Procesos y producción de Mobiliario
- **Código del Programa de Formación:**
  922403
- **Nombre del Proyecto:**
  Optimización de recursos y procesos para empresas del sector del mobiliario a través de un sistema de gestión y control.
- **Fase del Proyecto:**
  Análisis
- **Actividad de Proyecto**
  Realizar un diagnóstico a los procesos de producción de la empresa.
- **Competencias y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Inducción – 240201530 **Resultado De Aprendizaje De La Inducción**	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
Supervisión Procesos De Producción - 220601035	Analizar plan de producción de acuerdo a las políticas de la empresa.
220201501 **Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.**	Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología. Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social. Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
Comunicación Oral Y Escrita - 240201524 **Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo**	Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad Establecer procesos de enriquecimiento lexical y

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
  Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario.
- Código del Programa de Formación:
  922403 Versión 1
- Nombre del Proyecto:
  Optimización de recursos y procesos para empresas del sector del mobiliario a través de un sistema de gestión y control.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Describir las variables que influyen en el proceso de producción.
- Competencia y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
220601045 - Control de procesos de producción de acuerdo a necesidades y requerimientos de la empresa	Caracterizar las variables que influyen en el proceso de producción de acuerdo con criterios técnicos.
240201517 Matemáticas - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.
240202501 Inglés I - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- Duración de la Guía: 248 Horas.

2. PRESENTACION

La teoría económica de los factores de producción abarca todos los recursos e insumos que intervienen en la fabricación de los productos, además de las entradas directas, tales como los materiales y la mano de obra, los factores de producción incluyen las habilidades, los recursos humanos y los equipos que se requieren para crear un producto. Para las pequeñas empresas, la comprensión de estas entradas es fundamental para el resultado final de la compañía, en la medida en que pequeños cambios incrementales en las estructuras de costos pueden ser la diferencia entre la ganancia y la pérdida.



Fuente: https://sp.depositphotos.com/111197454/stock-photo-lightbulb-character-indicates-reflection-inventions.html

La presente guía se centra en la metodología para identificar esas variables que influyen en los procesos de producción, las cuales permitirán a la organización ajustar sus estrategias para dar respuesta al sector productivo.

Es importante su participación permanente y el cumplimiento de todas las actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados.

Bienvenido a esta acción formativa y le deseamos éxitos.

14. Material de apoyo

HABILIDADES DE DIRECCIÓN
TGPPM

Instructor
Javier Benavides Casas

ACTIVIDAD 1

Analizar e identificar en el entorno cercano SENA/TGPPM desde su posición como participantes – aprendices – en el proceso formativo, las *HABILIDADES DE DIRECCIÓN*.

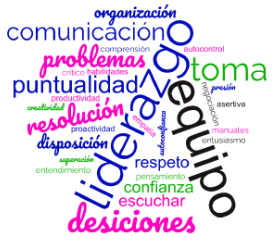
Para esto deben:

1. **Analizar el proceso de formación en el que se encuentran inmersos y a partir del cual, de manera individual; cada uno identificará las habilidades de dirección de cada uno de los instructores que han participado en su proceso desde el inicio. Pueden desarrollar esta primera parte de manera gráfica en un mapa mental. Es importante analizar teniendo en cuenta al instructor que estuvo a cargo y la competencia orientada, recuerden que las habilidades de cada uno son muy importantes.**
   El resultado de manera gráfica nos mostrará una red que nos permitirá cruzar información valiosa para el análisis.

2. **Obtenido este resultado, deben listar todas las habilidades identificadas, no importa si se repiten.**

3. **Posteriormente van a ingresar a https://www.wordclouds.com/ y realizarán una nube de palabras. Deben guardar la imagen que el programa les arroje.**

   El resultado será algo así:



Esta nube de palabras fue obtenida a partir del ejercicio desarrollado en la clase anterior.

HABILIDADES DE DIRECCIÓN
TGPPM

Instructor
Javier Benavides Casas

4. **Finalmente realizarán un análisis de la gráfica obtenida contrastando esas habilidades identificadas con los resultados conseguidos. Responder las siguientes preguntas.**

   4.1 **¿Qué le mejorarían al proceso?**
   4.2 **¿Cómo pueden participar en la mejora del proceso de formación desde la postura de aprendiz?**
   4.3 **¿Considera que los resultados obtenidos hasta el momento son acordes a las habilidades identificadas?**
   4.4 **¿De manera personal, cuales de las habilidades identificadas considera debe aprender?**

ENTREGA PARCIAL – 13 de febrero de 2024

Para esta fecha cada uno debe entregar mediante plataforma Territorium los puntos 1 y 2.

ENTREGA FINAL Y SUSTENTACIÓN – 20 de febrero de 2024

Para esta fecha cada uno debe entregar mediante plataforma Territorium los puntos 3 y 4.

Este día discutiremos los resultados y revisaremos las gráficas obtenidas por cada uno de ustedes.

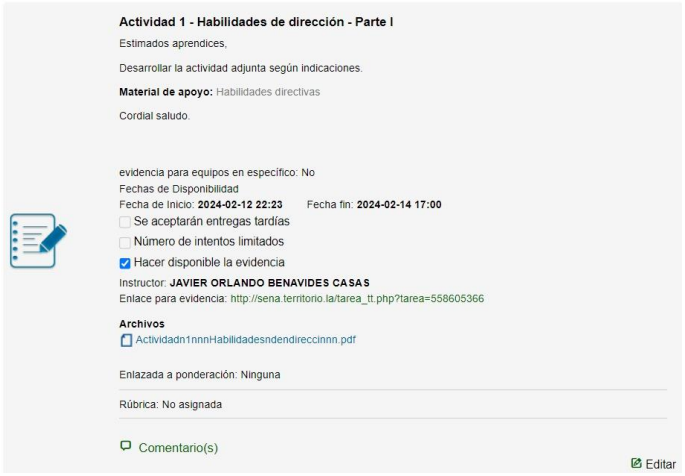
Cada uno presentará el análisis a partir del ejercicio.

Es importante llevar el trabajo realizado en físico (mapas, listados, otros)

Recuerden, este ejercicio es de manera individual y no habrá excusas para el día de la presentación.

TRIMESTRE I - 2024

15. Actividades



Actividad 1 - Habilidades de dirección - Parte I

Estimados aprendices,

Desarrollar la actividad adjunta según indicaciones.

Material de apoyo: Habilidades directivas

Cordial saludo.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-12 22:23** Fecha fin: **2024-02-14 17:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=558605366

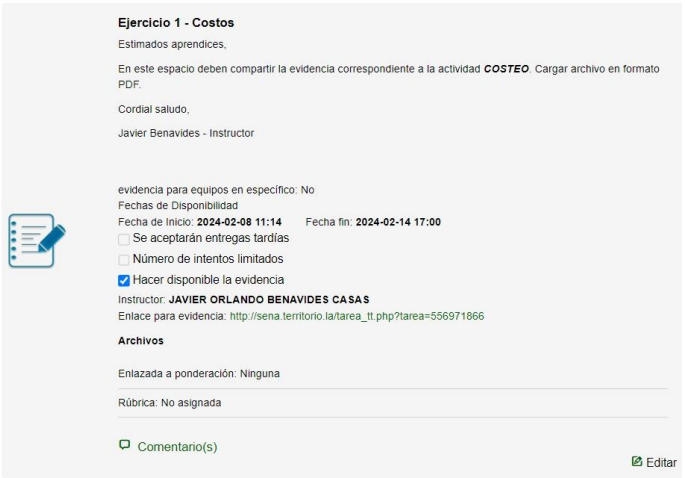
Archivos
Actividadn1nnnHabilidadesndendireccinnn.pdf

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar



Ejercicio 1 - Costos

Estimados aprendices,

En este espacio deben compartir la evidencia correspondiente a la actividad ***COSTEO***. Cargar archivo en formato PDF.

Cordial saludo,

Javier Benavides - Instructor

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-08 11:14** Fecha fin: **2024-02-14 17:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=556971866

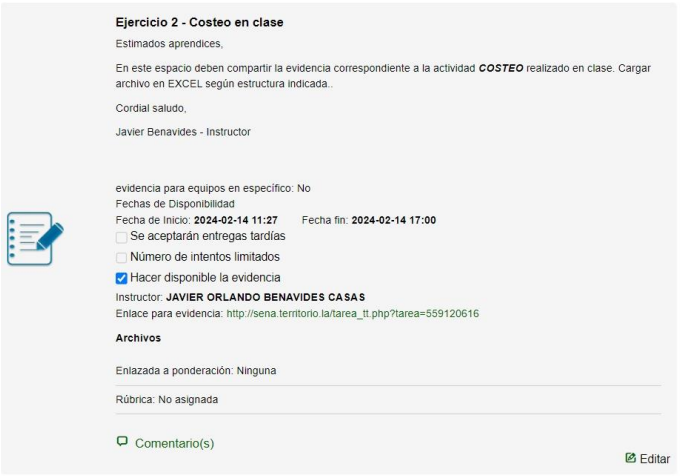
Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar



Ejercicio 2 - Costeo en clase

Estimados aprendices,

En este espacio deben compartir la evidencia correspondiente a la actividad ***COSTEO*** realizado en clase. Cargar archivo en EXCEL según estructura indicada..

Cordial saludo,

Javier Benavides - Instructor

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2024-02-14 11:27** Fecha fin: **2024-02-14 17:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=559120616

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

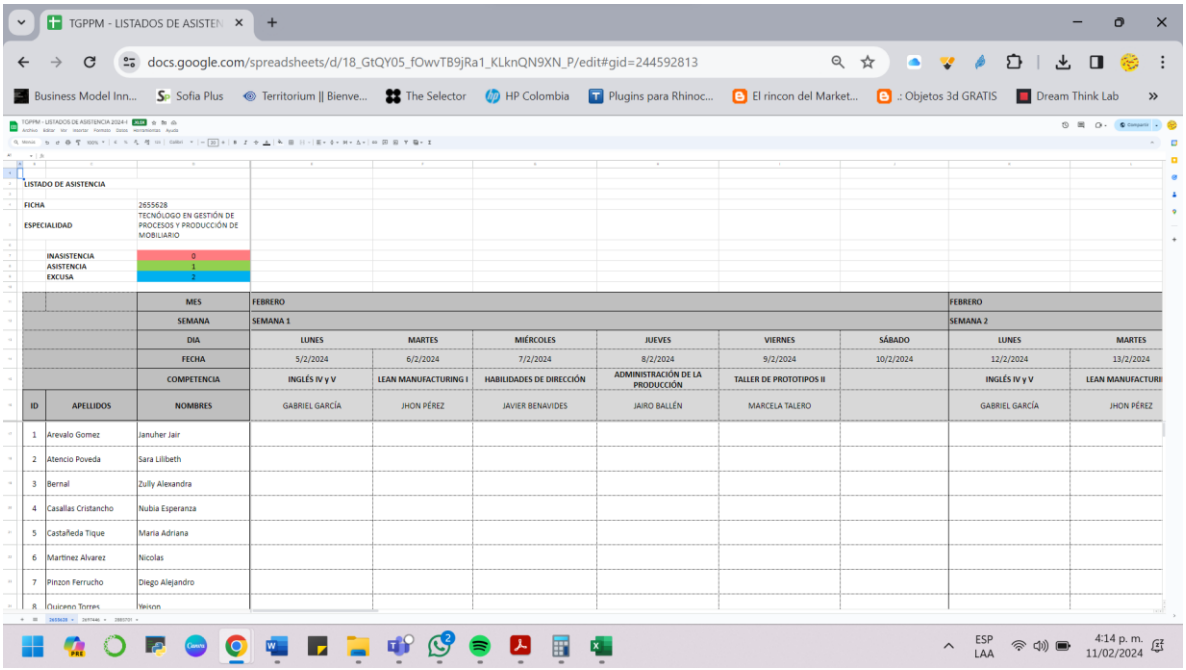
Comentario(s)

Editar

16. Foros

No aplica

17. Asistencias de aprendices

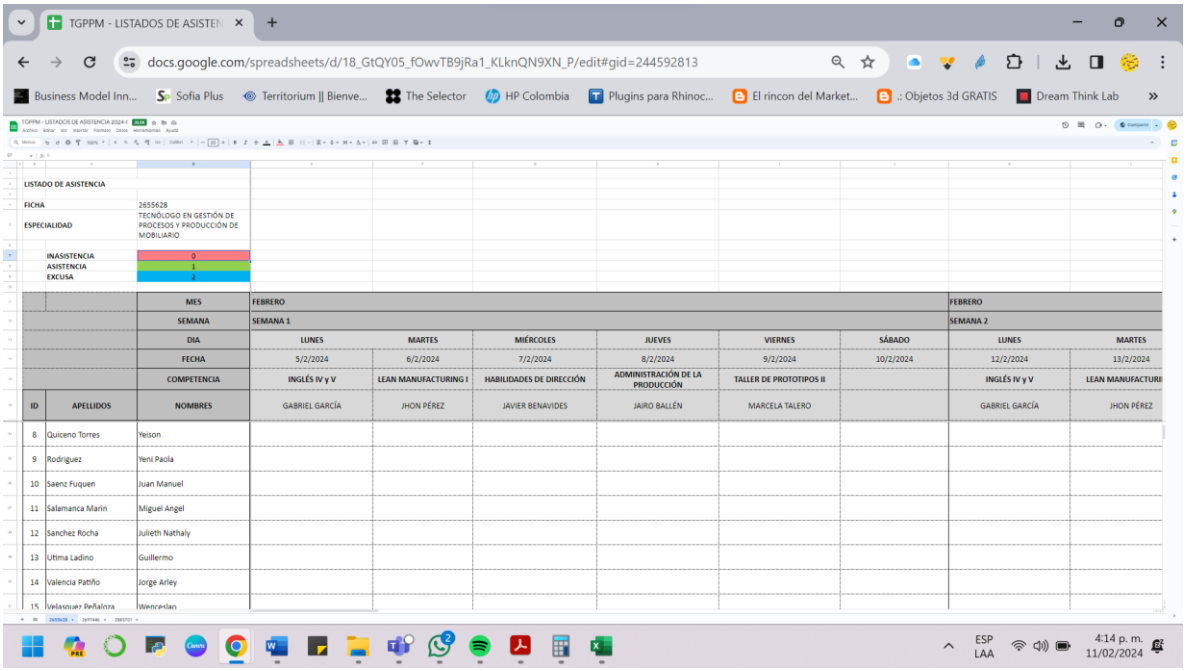


LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2655628
ESPECIALIDAD	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO

INASISTENCIA	0
ASISTENCIA	1
EXCUSA	2

		MES	FEBRERO						FEBRERO	
		SEMANA	SEMANA 1						SEMANA 2	
		DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	LUNES	MARTES
		FECHA	5/2/2024	6/2/2024	7/2/2024	8/2/2024	9/2/2024	10/2/2024	12/2/2024	13/2/2024
		COMPETENCIA	INGLÉS IV y V	LEAN MANUFACTURING I	HABILIDADES DE DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	TALLER DE PROTOTIPOS II		INGLÉS IV y V	LEAN MANUFACTURI
ID	APELLIDOS	NOMBRES	GABRIEL GARCÍA	JHON PÉREZ	JAVIER BENAVIDES	JAIRO BALLÉN	MARCELA TALERO		GABRIEL GARCÍA	JHON PÉREZ
1	Arevalo Gomez	Januher Jair								
2	Atencio Poveda	Sara Lilibeth								
3	Bernal	Zully Alexandra								
4	Casallas Cristancho	Nubia Esperanza								
5	Castañeda Tique	Maria Adriana								
6	Martinez Alvarez	Nicolas								
7	Pinzon Ferrucho	Diego Alejandro								
8	Quiceno Torres	Yeison								

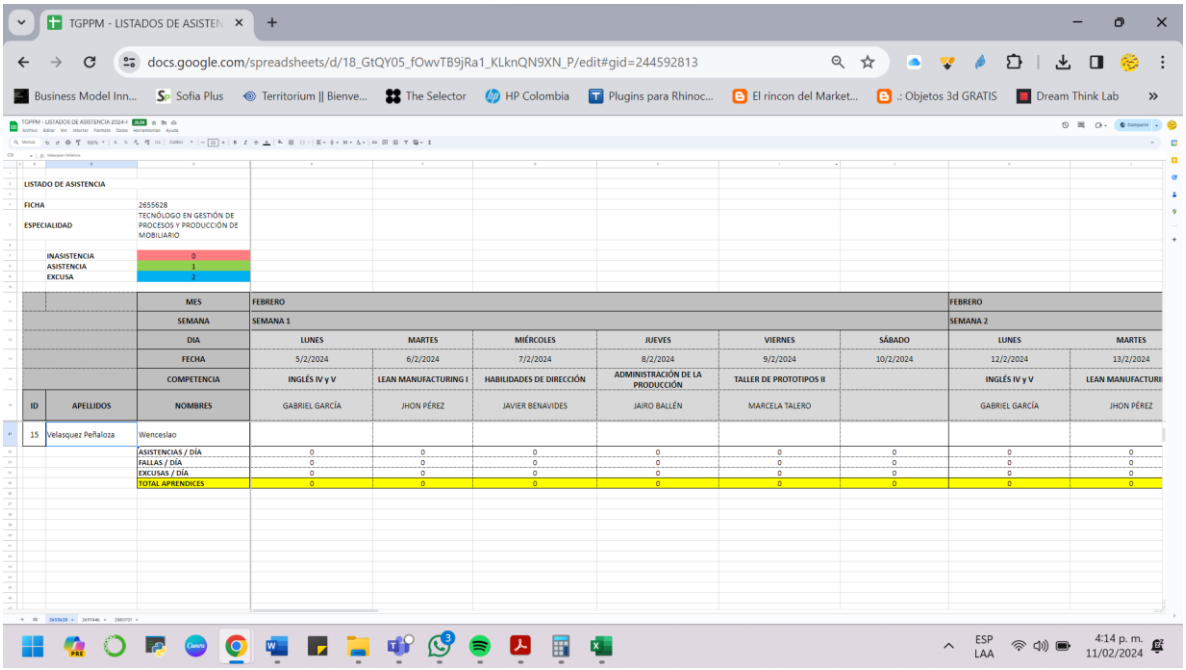


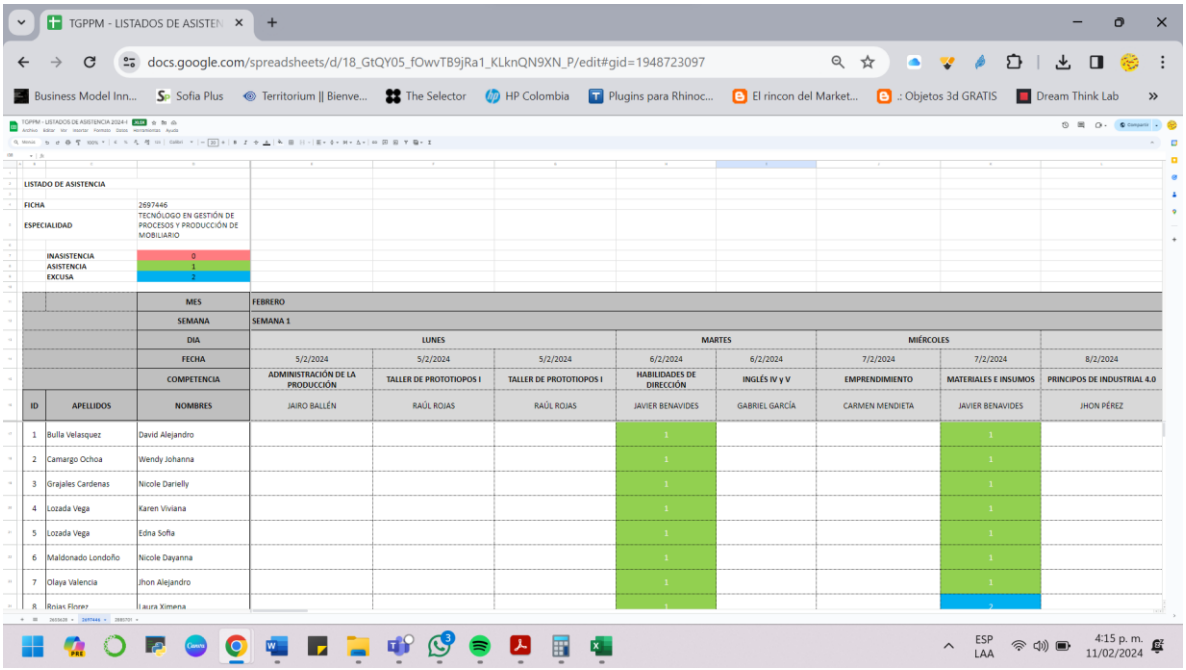
LISTADO DE ASISTENCIA

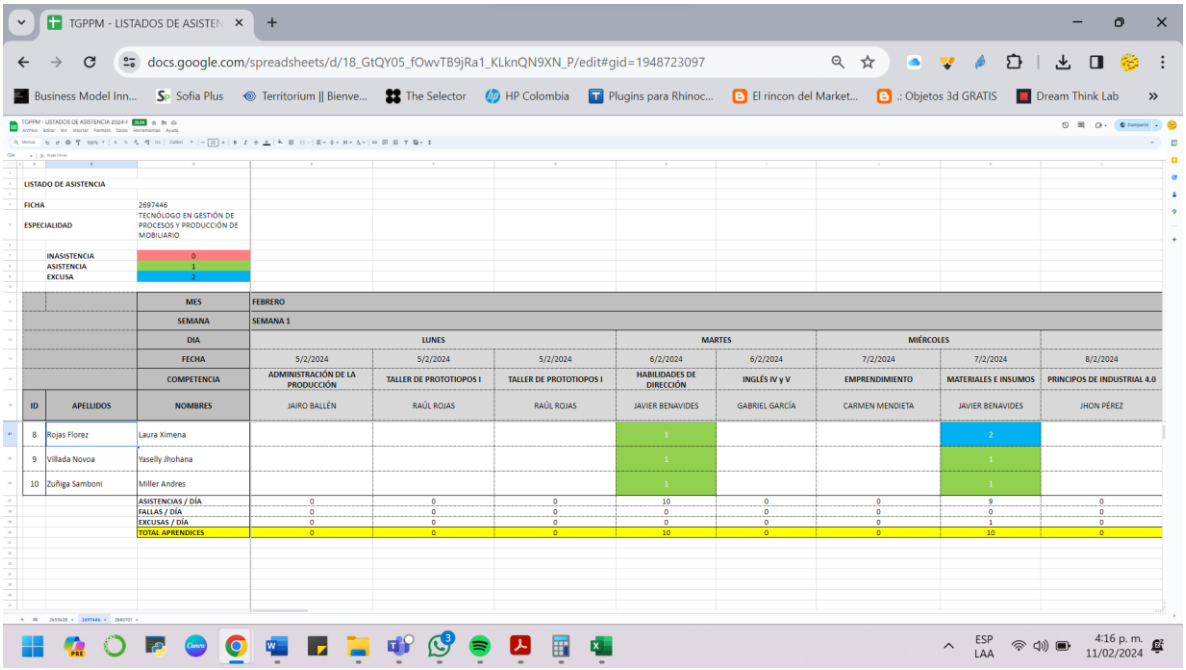
FICHA	2655628
ESPECIALIDAD	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO

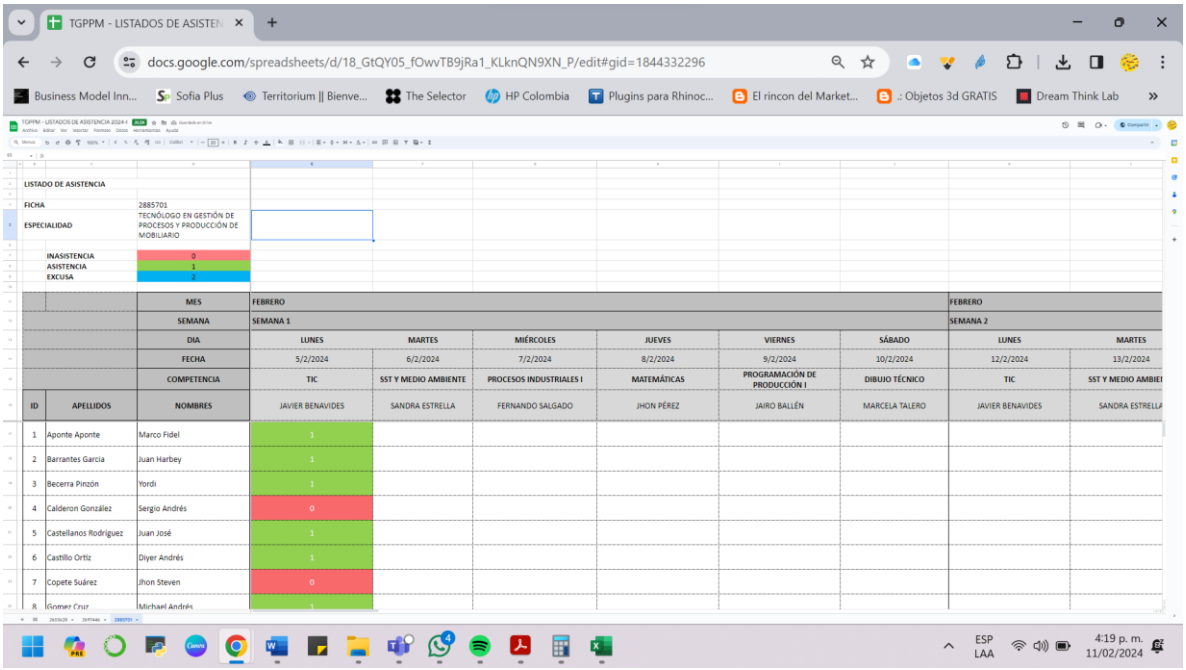
INASISTENCIA	0
ASISTENCIA	1
EXCUSA	2

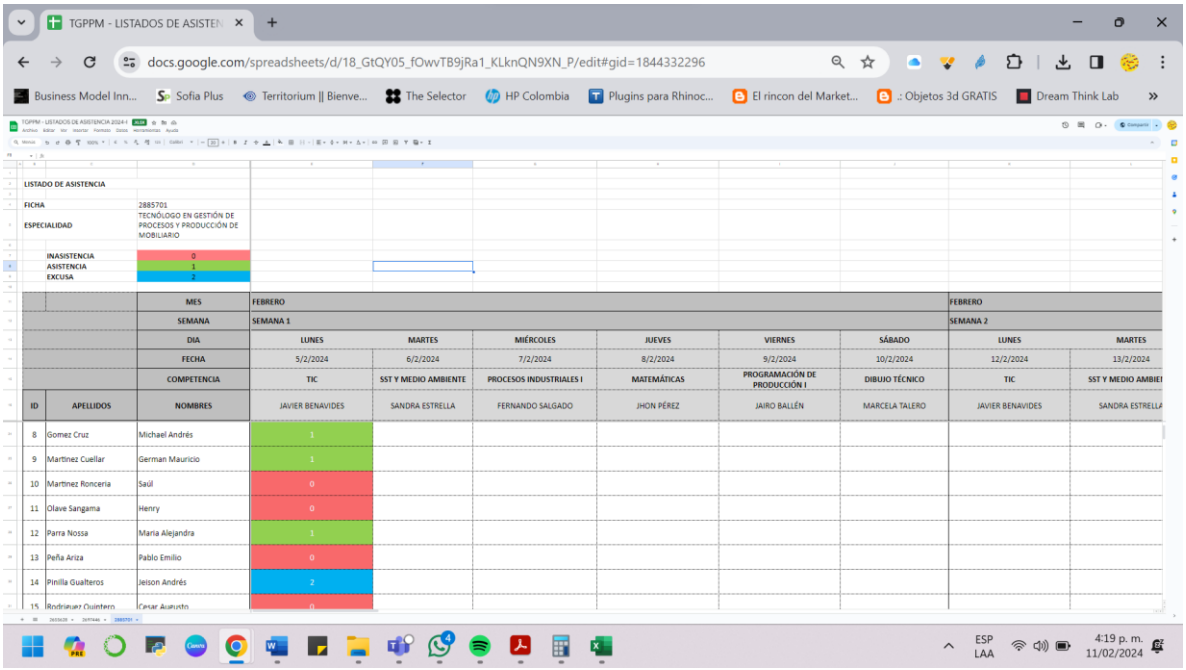
		MES	FEBRERO						FEBRERO	
		SEMANA	SEMANA 1						SEMANA 2	
		DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	LUNES	MARTES
		FECHA	5/2/2024	6/2/2024	7/2/2024	8/2/2024	9/2/2024	10/2/2024	12/2/2024	13/2/2024
		COMPETENCIA	INGLÉS IV y V	LEAN MANUFACTURING I	HABILIDADES DE DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	TALLER DE PROTOTIPOS II		INGLÉS IV y V	LEAN MANUFACTURI
ID	APELLIDOS	NOMBRES	GABRIEL GARCÍA	JHON PÉREZ	JAVIER BENAVIDES	JAIRO BALLÉN	MARCELA TALERO		GABRIEL GARCÍA	JHON PÉREZ
8	Quiceno Torres	Yeison								
9	Rodriguez	Yeni Paola								
10	Saenz Fuquen	Juan Manuel								
11	Salamanca Marin	Miguel Angel								
12	Sanchez Rocha	Julieth Nathaly								
13	Ultima Ladino	Guillermo								
14	Valencia Patiño	Jorge Arley								
15	Velasquez Peñaloza	Wenceslao								

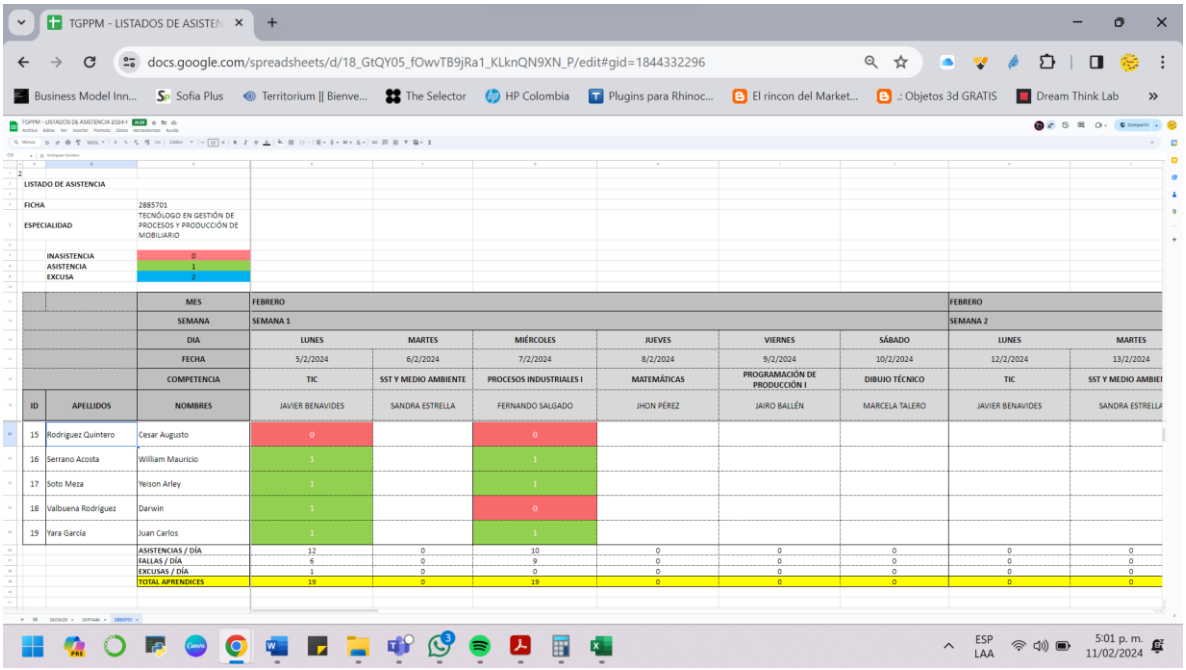

TGPPM - LISTADOS DE ASISTEN
docs.google.com/spreadsheets/d/18_GtQY05_fOwvTB9jRa1_KLknQN9XN_P/edit#gid=244592813
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA
2655628
ESPECIALIDAD
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
INASISTENCIA
ASISTENCIA
EXCUSA
MES
FEBRERO
SEMANA
SEMANA 1
SEMANA 2
DIA
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
SÁBADO
FECHA
5/2/2024
6/2/2024
7/2/2024
8/2/2024
9/2/2024
10/2/2024
12/2/2024
13/2/2024
COMPETENCIA
INGLÉS IV y V
LEAN MANUFACTURING I
HABILIDADES DE DIRECCIÓN
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
TALLER DE PROTOTIPOS II
LEAN MANUFACTURI
ID
APELLIDOS
NOMBRES
GABRIEL GARCÍA
JHON PÉREZ
JAVIER BENAVIDES
JAIRO BALLÉN
MARCELA TALERO
15
Velasquez Peñaloza
Wenceslao
ASISTENCIAS / DÍA
FALLAS / DÍA
EXCUSAS / DÍA
TOTAL APRENDICES
ESP
LAA
4:14 p. m.
11/02/2024


TGPPM - LISTADOS DE ASISTEN
docs.google.com/spreadsheets/d/18_GtQY05_fOwvTB9jRa1_KLknQN9XN_P/edit#gid=1948723097
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA
2697446
ESPECIALIDAD
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
INASISTENCIA
ASISTENCIA
EXCUSA
MES
FEBRERO
SEMANA
SEMANA 1
DIA
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
FECHA
5/2/2024
5/2/2024
5/2/2024
6/2/2024
6/2/2024
7/2/2024
7/2/2024
8/2/2024
COMPETENCIA
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
TALLER DE PROTOTIOPOS I
TALLER DE PROTOTIOPOS I
HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INGLÉS IV y V
EMPRENDIMIENTO
MATERIALES E INSUMOS
PRINCIPOS DE INDUSTRIAL 4.0
ID
APELLIDOS
NOMBRES
JAIRO BALLÉN
RAÚL ROJAS
RAÚL ROJAS
JAVIER BENAVIDES
GABRIEL GARCÍA
CARMEN MENDIETA
JAVIER BENAVIDES
JHON PÉREZ
1 Bulla Velasquez David Alejandro
2 Camargo Ochoa Wendy Johanna
3 Grajales Cardenas Nicole Darielly
4 Lozada Vega Karen Viviana
5 Lozada Vega Edna Sofia
6 Maldonado Londoño Nicole Dayanna
7 Olaya Valencia Jhon Alejandro
8 Rojas Florez Laura Ximena
ESP
LAA
4:15 p. m.
11/02/2024

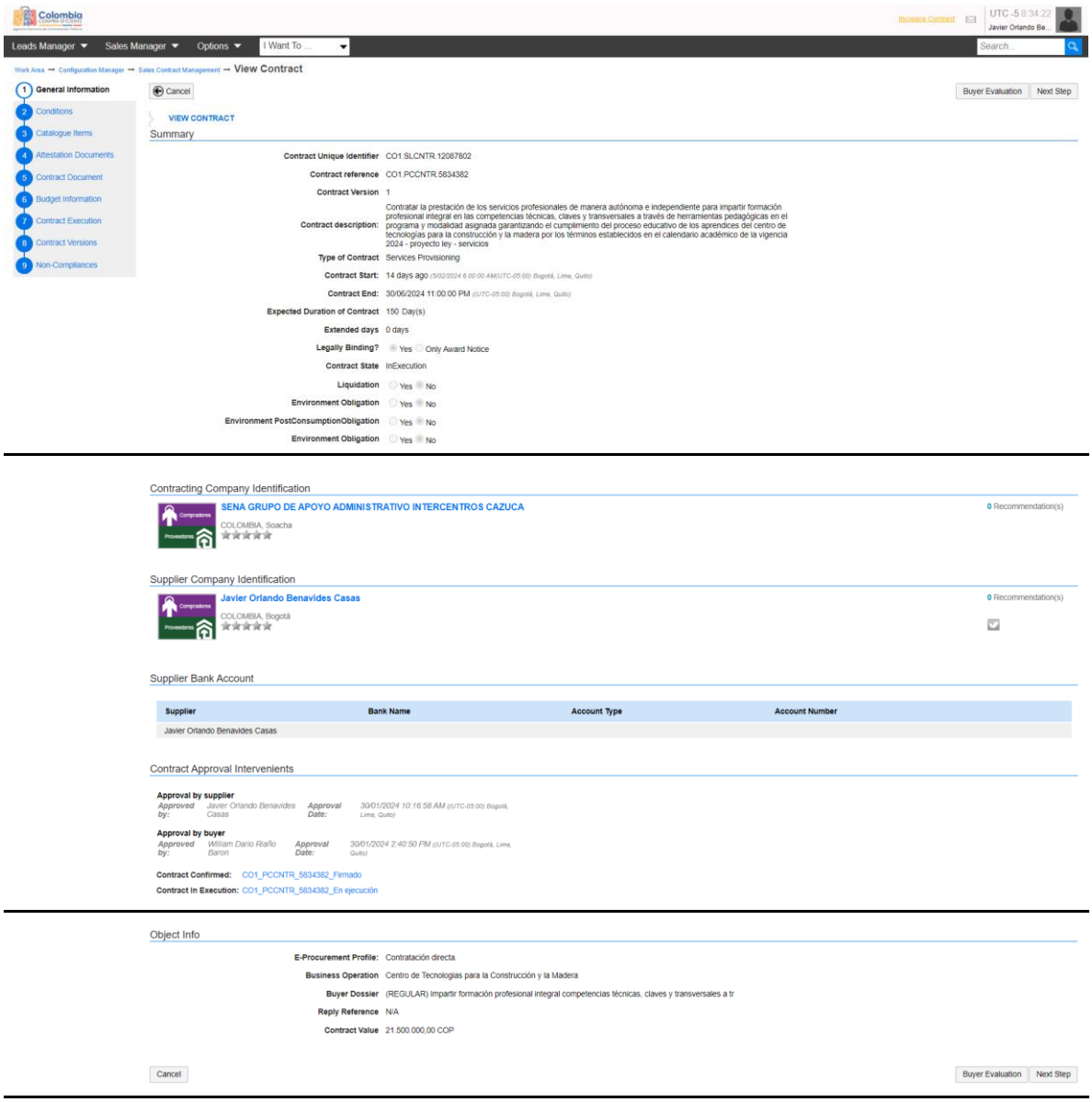

TGPPM - LISTADOS DE ASISTEN
docs.google.com/spreadsheets/d/18_GtQY05_fOwvTB9jRa1_KLknQN9XN_P/edit#gid=1948723097
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA 2697446
ESPECIALIDAD TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
INASISTENCIA 0
ASISTENCIA 1
EXCUSA 2
MES FEBRERO
SEMANA SEMANA 1
DIA LUNES MARTES MIÉRCOLES
FECHA 5/2/2024 5/2/2024 5/2/2024 6/2/2024 6/2/2024 7/2/2024 7/2/2024 8/2/2024
COMPETENCIA ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TALLER DE PROTOTIOPOS I TALLER DE PROTOTIOPOS I HABILIDADES DE DIRECCIÓN INGLÉS IV y V EMPRENDIMIENTO MATERIALES E INSUMOS PRINCIPIOS DE INDUSTRIAL 4.0
ID APELLIDOS NOMBRES JAIRO BALLÉN RAÚL ROJAS RAÚL ROJAS JAVIER BENAVIDES GABRIEL GARCÍA CARMEN MENDIETA JAVIER BENAVIDES JHON PÉREZ
8 Rojas Florez Laura Ximena 1 2
9 Villada Novoa Yaselly Jhohana 1 1
10 Zuñiga Samboni Miller Andres 1 1
ASISTENCIAS / DÍA 0 0 0 10 0 0 9 0
FALLAS / DÍA 0 0 0 0 0 0 0 0
EXCUSAS / DÍA 0 0 0 0 0 0 1 0
TOTAL APRENDICES 0 0 0 10 0 0 10 0
ESP LAA
4:16 p. m. 11/02/2024


TGPPM - LISTADOS DE ASISTEN
docs.google.com/spreadsheets/d/18_GtQY05_fOwvTB9jRa1_KLknQN9XN_P/edit#gid=1844332296
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA 2885701
ESPECIALIDAD TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
INASISTENCIA 0
ASISTENCIA 1
EXCUSA 2
MES FEBRERO FEBRERO
SEMANA SEMANA 1 SEMANA 2
DIA LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SÁBADO LUNES MARTES
FECHA 5/2/2024 6/2/2024 7/2/2024 8/2/2024 9/2/2024 10/2/2024 12/2/2024 13/2/2024
COMPETENCIA TIC SST Y MEDIO AMBIENTE PROCESOS INDUSTRIALES I MATEMÁTICAS PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN I DIBUJO TÉCNICO TIC SST Y MEDIO AMBIE
ID APELLIDOS NOMBRES JAVIER BENAVIDES SANDRA ESTRELLA FERNANDO SALGADO JHON PÉREZ JAIRO BALLÉN MARCELA TALERO JAVIER BENAVIDES SANDRA ESTRELL
1 Aponte Aponte Marco Fidel 1
2 Barrantes Garcia Juan Harbey 1
3 Becerra Pinzón Yordi 1
4 Calderon González Sergio Andrés 0
5 Castellanos Rodríguez Juan José 1
6 Castillo Ortiz Diyer Andrés 1
7 Copete Suárez Jhon Steven 0
8 Gómez Cruz Michael Andrés 1
ESP LAA
4:19 p. m. 11/02/2024


TGPPM - LISTADOS DE ASISTEN
docs.google.com/spreadsheets/d/18_GtQY05_fOwvTB9jRa1_KLknQN9XN_P/edit#gid=1844332296
Business Model Inn...
Sofia Plus
Territorium || Bienve...
The Selector
HP Colombia
Plugins para Rhinoc...
El rincon del Market...
.: Objetos 3d GRATIS
Dream Think Lab
LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA
2885701
ESPECIALIDAD
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
INASISTENCIA
ASISTENCIA
EXCUSA
MES
FEBRERO
SEMANA
SEMANA 1
SEMANA 2
DIA
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
SÁBADO
FECHA
5/2/2024
6/2/2024
7/2/2024
8/2/2024
9/2/2024
10/2/2024
12/2/2024
13/2/2024
COMPETENCIA
TIC
SST Y MEDIO AMBIENTE
PROCESOS INDUSTRIALES I
MATEMÁTICAS
PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN I
DIBUJO TÉCNICO
ID
APELLIDOS
NOMBRES
JAVIER BENAVIDES
SANDRA ESTRELLA
FERNANDO SALGADO
JHON PÉREZ
JAIRO BALLÉN
MARCELA TALERO
8 Gomez Cruz Michael Andrés
9 Martinez Cuellar German Mauricio
10 Martinez Ronceria Saúl
11 Olave Sangama Henry
12 Parra Nossa Maria Alejandra
13 Peña Ariza Pablo Emilio
14 Pinilla Gualteros Jeison Andrés
15 Rodriguez Quintero Cesar Augusto
ESP LAA
4:19 p. m. 11/02/2024


TGPPM - LISTADOS DE ASISTEN
docs.google.com/spreadsheets/d/18_GtQY05_fOwvTB9jRa1_KLknQN9XN_P/edit#gid=1844332296
LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA
2885701
ESPECIALIDAD
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
INASISTENCIA
ASISTENCIA
EXCUSA
MES
FEBRERO
SEMANA
SEMANA 1
SEMANA 2
DIA
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
SÁBADO
FECHA
5/2/2024
6/2/2024
7/2/2024
8/2/2024
9/2/2024
10/2/2024
12/2/2024
13/2/2024
COMPETENCIA
TIC
SST Y MEDIO AMBIENTE
PROCESOS INDUSTRIALES I
MATEMÁTICAS
PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN I
DIBUJO TÉCNICO
ID
APELLIDOS
NOMBRES
JAVIER BENAVIDES
SANDRA ESTRELLA
FERNANDO SALGADO
JHON PÉREZ
JAIRO BALLÉN
MARCELA TALERO
15 Rodriguez Quintero Cesar Augusto
16 Serrano Acosta William Mauricio
17 Soto Meza Yeison Arley
18 Valbuena Rodriguez Darwin
19 Yara García Juan Carlos
ASISTENCIAS / DÍA 12 0 10 0 0 0 0 0
FALLAS / DÍA 6 0 9 0 0 0 0 0
EXCUSAS / DÍA 1 0 0 0 0 0 0 0
TOTAL APRENDICES 19 0 19 0 0 0 0 0
ESP LAA
5:01 p. m. 11/02/2024

18. Captura de pantalla SECOP I



19. Cuenta de cobro

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.	Código Regional	11
		Código Centro	920910
		Fecha Elaboración	Febrero de 2024
		Versión	ENERO 2024 - 1,24
		ID de Proceso	82920-411422

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: Correo electrónico contratista:	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS jbcasas@sena.edu.co	C.C.	80.815.066	IP/N° de contacto	3158290862
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus Ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	032117939
		Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superá los $ 159'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	5834382/2024		N° Compromiso SIIF	4824	
Valor Total del Contrato	$ 21.500.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.500.000	1	Del 05/02/2024	Al 25/02/2024	$ 4.300.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.200.000		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ"N DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ"NOMA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383*	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.857.350	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Febrero	Enero
N° Planilla PILA o N° Radicación pago $$		_____	94628565$$
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.720.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 215.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 275.200	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 9.805.208 $ 1.075.000	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 14.903.916	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 14.903.916	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.706.500	$ -	
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.506.060	$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 3.098.445	$ 952.450	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.857.350,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.809.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.803,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Programación de horarios y seguimiento a los programas tecnólogos en gestión de procesos y producción de mobiliario.
Impartir formación titulada a los programas técnicos de ebanistería/carpintería, programas de tecnólogo en gestión en procesos y producción de mobiliario, formación complementaria a las siguientes fichas.
2885701_TIC - 2697446_HABILIDADES DE DIRECCIÓN - 2697446_MATERIALES E INSUMOS
2825551_EMPRENDIMIENTO - 2655628_HABILIDADES DE DIRECCIÓN - 2774912_TIC
2876562_TIC/EMPRENDIMIENTO - 2871826_CIENCIAS NATURALES
APOYO A CALIDAD_PORTAFOLIOS - CURSO COMPLEMENTARIO APOYO A PROYECTOS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

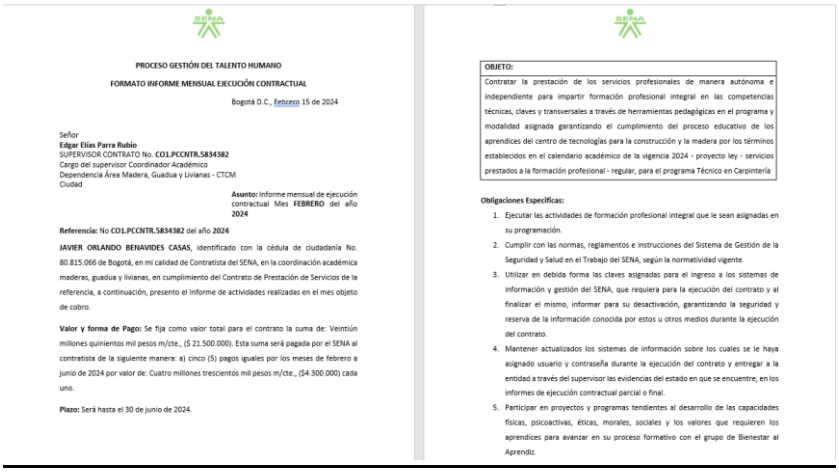
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

20. Informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 15 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5834382**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5834382** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veintiún millones quinientos mil pesos m/cte., ($ 21.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno.

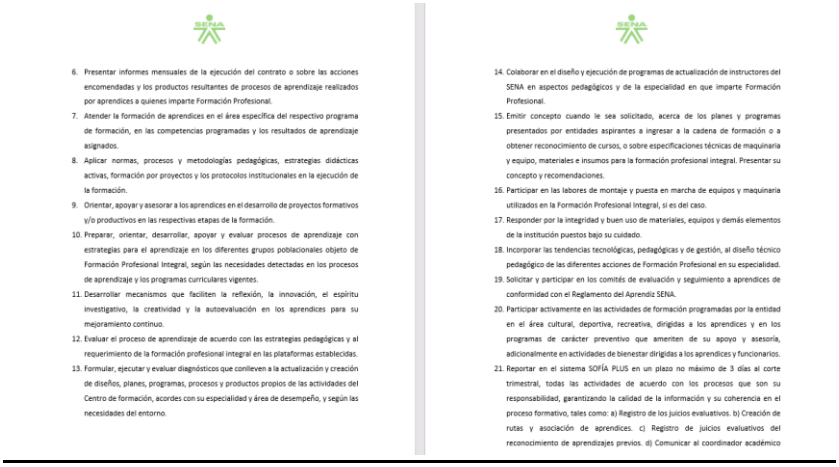
Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO:

Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

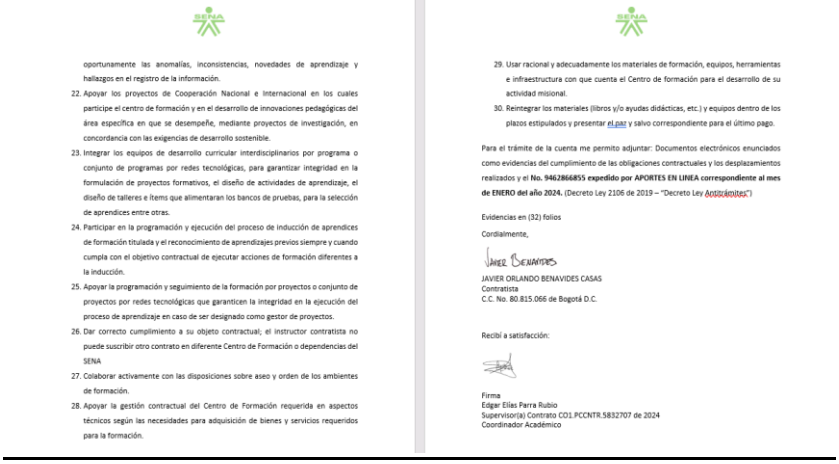
Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.



6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico



oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9462866855 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ENERO del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832707 de 2024
Coordinador Académico