PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 15 de Febrero del 2024

Señor (a)

CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815159
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año 2024

Referencia: No . CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024

ROSA MARIA SALAS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57435381** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. **CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE** (**$ 46.739.371,00)** La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Diez (10) pagos iguales correspondientes al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, por los meses de **Febrero a Noviembre del 2024** por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545**,**00**) un (1) último pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UN PESOS M/CTE** (**$2.083.921,00)** correspondiente al mes de Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **NSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y LA NATURALEZA**.I

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formacion profesional integral, de manera presencial cumpliendo con los criterios y normatividad que impulsa el Centro de Formación en la competencia **Enrique Low Murtra** **con las fichas - 2875091- 2770655 - 2770683**	De manera presencial y virtual se está impartiendo la formación. Ver anexos **con las fichas 2875091- 2770655 - 2770683**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación requeridos por la formación y el material de apoyo.	Envío de guías por LMS Territorium Ver plataforma fichas # **2875091- 2770655 - 2770683**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza la identificación de los aprendizajes previos mediante un conversatorio.	En el ambiente de aprendizaje, ver anexos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registran las inasistencias en el aplicativo SofiaPlus y se les hace seguimiento.	Registro en SOFIA PLUS Ver anexo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se registran los juicios evaluativos en Sofia Plus al día siguiente de terminar los resultados de aprendizaje.	Registro en SOFIA PLUS Ver SofiaPlus al terminar los RAP. Ver anexo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza la plataforma Territorium, para actividades complementarias de la formación de manera virtual.	Actividades en LMS Territorium. Ver plataforma fichas **Nro. con las fichas - 2875091- 2770655 - 2770683**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Me encuentro viajando al municipio de Fundación. Con las Fichas **- 2770655 - 2770683**	Ver Anexos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presento el reporte de eventos al supervisor, el cual es evidenciado en SofiaPlus. .	Ver SofiaPlus Ver anexo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	Mantengo actualizado el portafolio de evidencias según lo indica la guía.	Ver Carpeta https://drive.google.com/drive/

	para desarrollar procesos formativos.		u/0/folders/SjPjXYeWi3np5hBoZr18f5yliX0oXd1F
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentan todos los soportes para la legalización del pago correspondiente al mes de **Diciembre** como el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo Si Contratista. Presentación de la planilla de Seguridad Social No. **.**	Documentos en los archivos **GF** y **GC** subidos al SECOOP II

		9462585892 correspondienteal mes **de Enero** del 2024	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza el proceso enseñanza aprendizaje a través de competencias con la ayuda de herramientas tecnológicas.	Ver actividades LMS Territorium,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual mes a mes al supervisor del contrato.	Informe contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9462585892** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Enero del 202**4. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SALAS ORTIZ

Contratista

C.C. No. 57.435.381 De Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5815159 del año 2024

Coordinador Académico


COMUNICACIÓN POSITIVA


COMUNICACIÓN POSITIVA

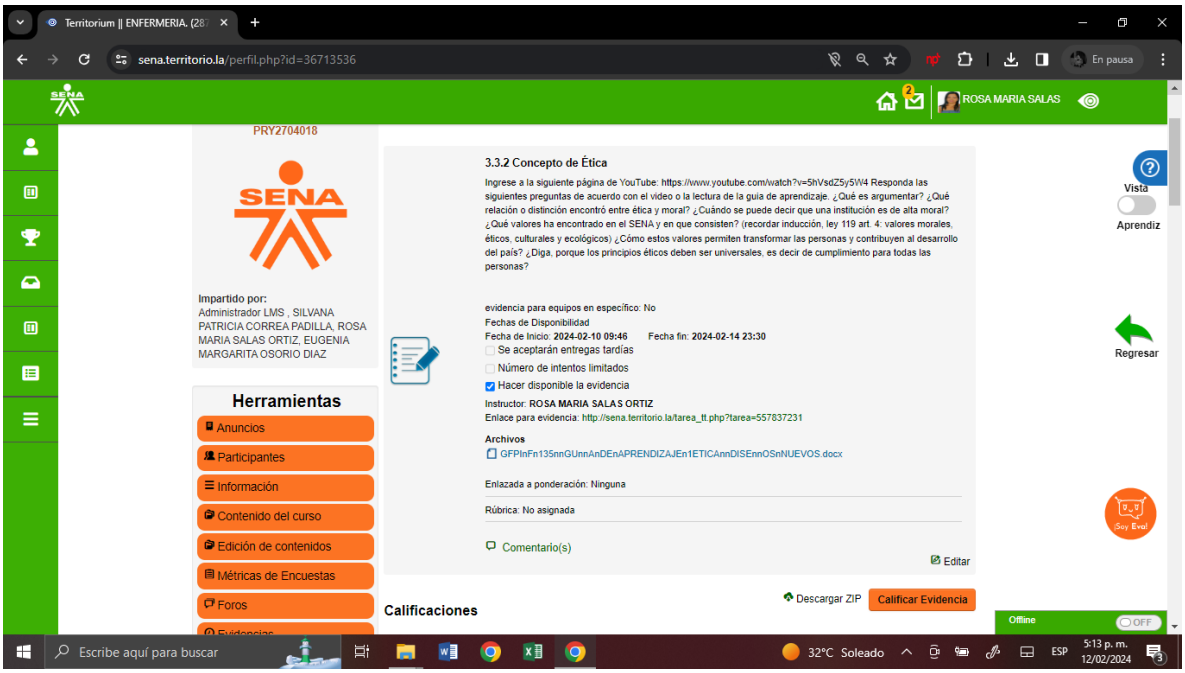

ACTIVIDAD EN CLASE

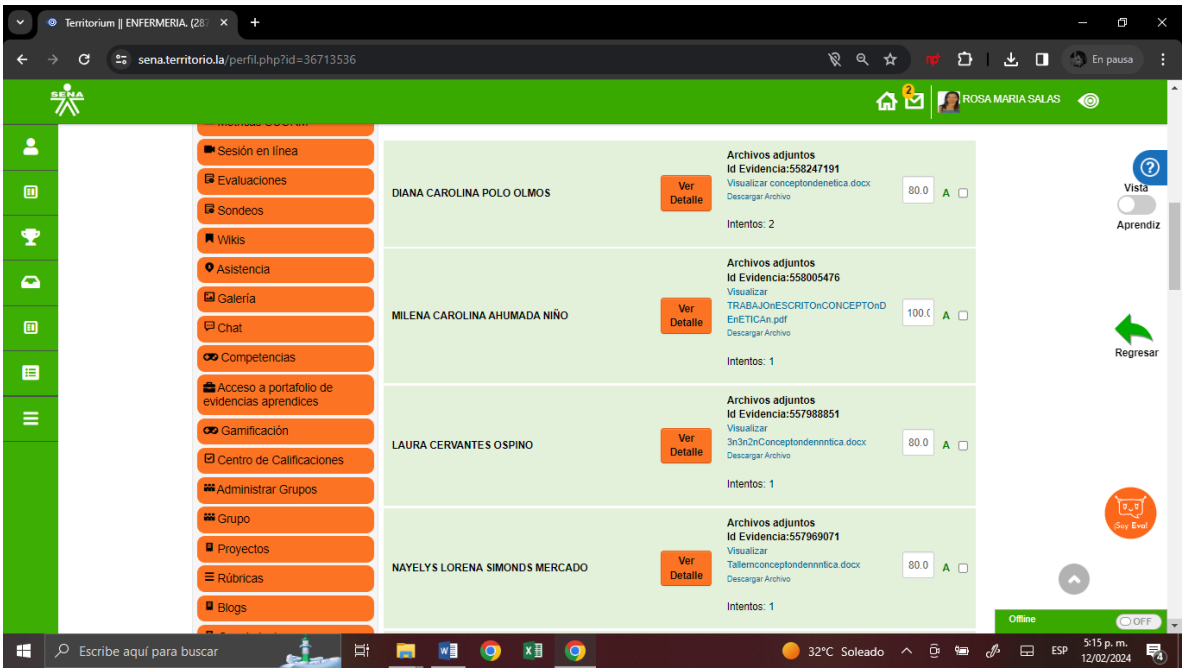
REUNION SUBDIRECTOR Y COORDINADORES



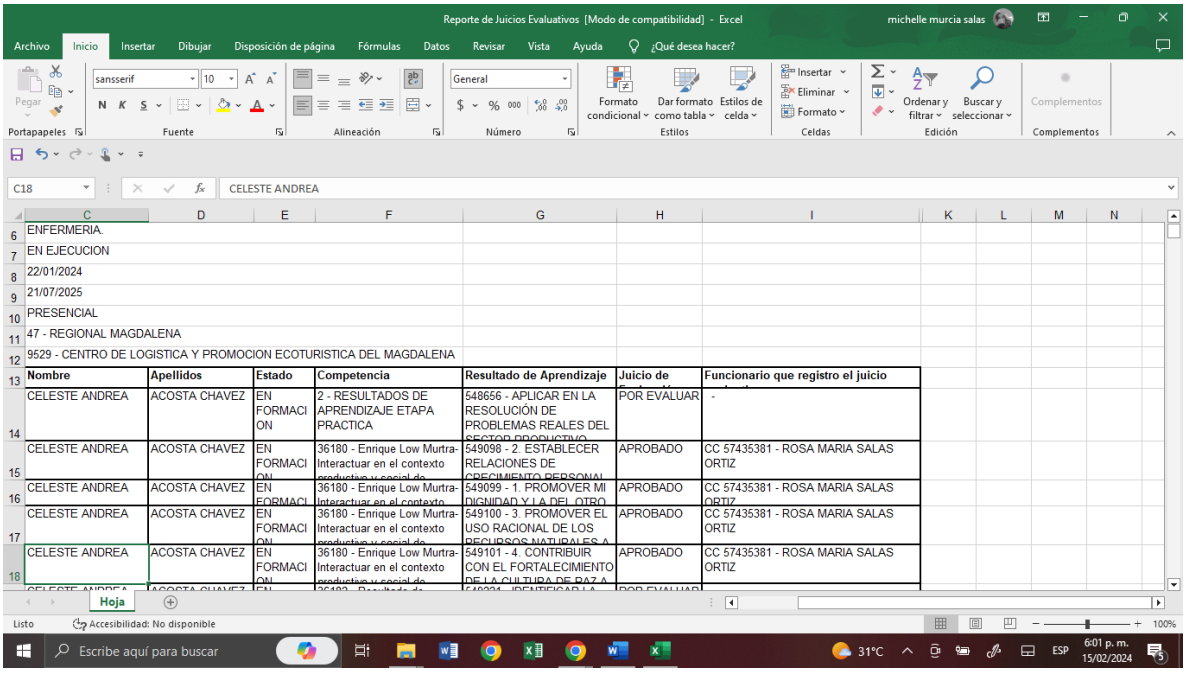
CARNAVAL SENA




Territorium || ENFERMERIA. (28
sena.territorio.la/perfil.php?id=36713536
En pausa
ROSA MARIA SALAS
PRY2704018
Impartido por:
Administrador LMS , SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA, ROSA MARIA SALAS ORTIZ, EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
3.3.2 Concepto de Ética
Ingrese a la siguiente página de YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=5hVsdZ5y5W4 Responda las siguientes preguntas de acuerdo con el video o la lectura de la guía de aprendizaje. ¿Qué es argumentar? ¿Qué relación o distinción encontró entre ética y moral? ¿Cuándo se puede decir que una institución es de alta moral? ¿Qué valores ha encontrado en el SENA y en que consisten? (recordar inducción, ley 119 art. 4: valores morales, éticos, culturales y ecológicos) ¿Cómo estos valores permiten transformar las personas y contribuyen al desarrollo del país? ¿Diga, porque los principios éticos deben ser universales, es decir de cumplimiento para todas las personas?
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2024-02-10 09:46 Fecha fin: 2024-02-14 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ROSA MARIA SALAS ORTIZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=557837231
Archivos
GFPInFn135nnGUnnAnDEnAPRENDIZAJEn1ETICAnnDISEnnOSnNUEVOS.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
32°C Soleado
ESP
5:13 p. m.
12/02/2024

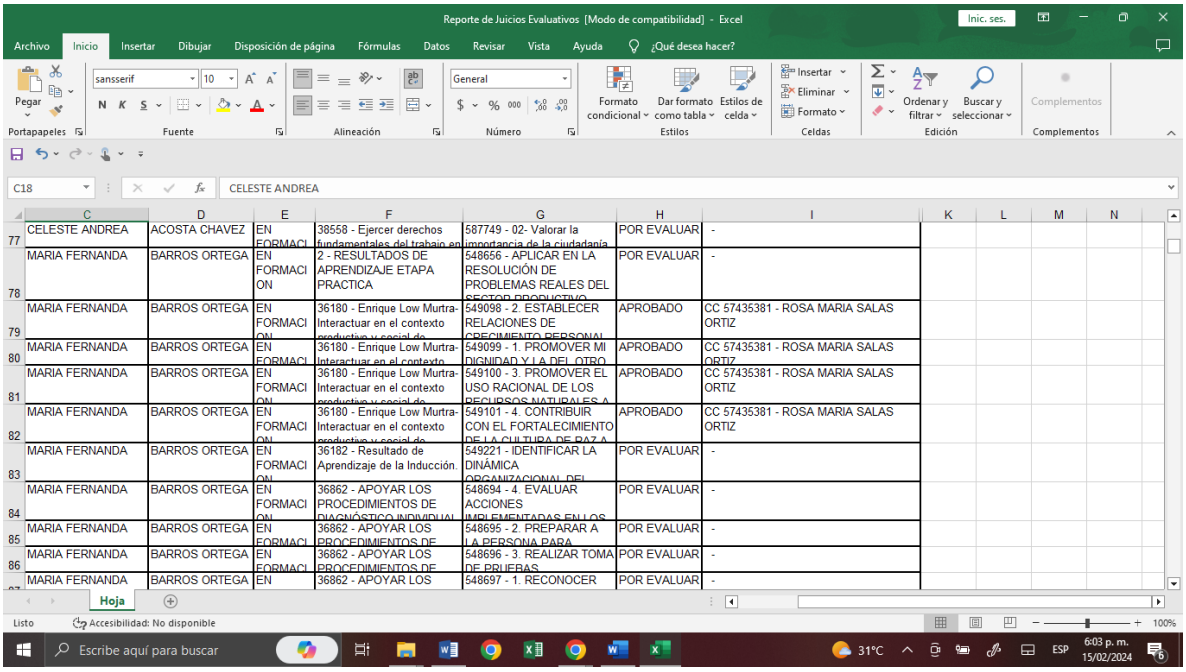

Territorium || ENFERMERIA. (28
sena.territorio.la/perfil.php?id=36713536
En pausa
ROSA MARIA SALAS
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
DIANA CAROLINA POLO OLMOS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:558247191
Visualizar conceptondenetica.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
80.0
MILENA CAROLINA AHUMADA NIÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:558005476
Visualizar TRABAJOnESCRITOnCONCEPTOnDEnETICAn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
LAURA CERVANTES OSPINO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:557988851
Visualizar 3n3n2nConceptondennntica.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
NAYELYS LORENA SIMONDS MERCADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:557969071
Visualizar Tallernconceptondennntica.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
32°C Soleado
ESP
5:15 p. m.
12/02/2024

JUICIOS



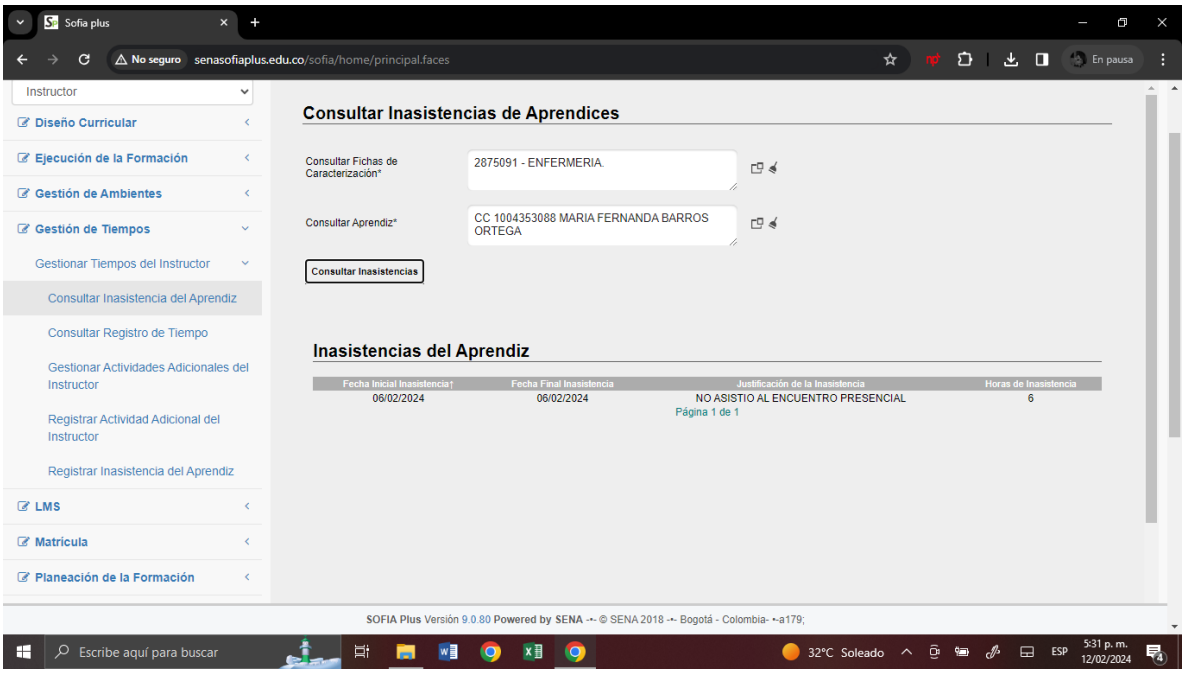
Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel — michelle murcia salas

	C	D	E	F	G	H	I
6	ENFERMERIA.						
7	EN EJECUCION						
8	22/01/2024						
9	21/07/2025						
10	PRESENCIAL						
11	47 - REGIONAL MAGDALENA						
12	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA						
13	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Funcionario que registro el juicio**
14	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	POR EVALUAR	-
15	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
16	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
17	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
18	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

	C	D	E	F	G	H	I
77	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
78	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO	POR EVALUAR	-
79	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de	549098 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
80	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto	549099 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
81	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de	549100 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
82	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de	549101 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A	APROBADO	CC 57435381 - ROSA MARIA SALAS ORTIZ
83	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549221 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	POR EVALUAR	-
84	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL	548694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS	POR EVALUAR	-
85	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA	POR EVALUAR	-
86	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE	548696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS	POR EVALUAR	-
	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN	36862 - APOYAR LOS	548697 - 1. RECONOCER	POR EVALUAR	-


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2875091 - ENFERMERIA.
Consultar Aprendiz*
CC 1004353088 MARIA FERNANDA BARROS ORTEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/02/2024
06/02/2024
NO ASISTIO AL ENCUENTRO PRESENCIAL
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Escribe aquí para buscar
32°C Soleado
ESP
5:31 p. m.
12/02/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA MARIA SALAS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875091 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSA MARIA SALAS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA