I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1251 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	Mónica Andrea Monje Cardona
3. C.C o Nit	24.339.432

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	02/06/2023
Fecha de inicio:	06/06/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 33.790.833
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 33.790.833

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$4.120.833	Pago No 7.	$4.945.000
Pago No 2.	$4.945.000	Pago No 8.	$0
Pago No 3.	$4.945.000	Pago No 9.	$0
Pago No 4.	$4.945.000	Pago No 10.	$0
Pago No 5.	$4.945.000	Pago No 11.	$0
Pago No 6.	$4.945.000	Pago No 12.	$0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 33.790.833
11. Saldo a Pagar	$ 0
12. Valor Total Pagado	$ 33.790.833
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1.Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Para el periodo de junio a diciembre, en el desarrollo de esta obligación contractual se llevaron a cabo las siguientes acciones: 1.En el desarrollo de la estrategia Territorial Comunitaria de la ciudad de Florencia se dieron varios momentos cruciales: -El 14 de junio donde acompañe la agenda programada para la aplicación de la encuesta de identificación en la I.E Divino Niño, espacio que finalmente no se pudo llevar a cabo al no contar con la presencia de la población a impactar de esta comuna. -Dentro de la misma estrategia Territorial Comunitaria de la ciudad de Florencia, apoye en la reunión de sensibilización y concertación con el presidente de la Junta de Acción Comunal del Barrio La Nueva Esperanza, el día 15 de junio, espacio dado a partir de las dificultades presentadas con la I.E Divino Niño. -Para el 19 de junio se llevó a cabo la primera reunión de trabajo con la población del Barrio la Nueva Esperanza, espacio en el que se aplicó la encuesta de identificación donde participaron 25 personas. - El 13 de Julio donde apoye en la elaboración de los oficios de invitación a las instituciones con el fin de invitarlos a la socialización de la Política de Reincorporación y la presentación de la ITC el 19 de Julio, para esto fue necesario hacer dos llamadas telefónicas a las instituciones como Corpoamazonia y Corpomanigua, para elevarles la invitación y así también conocer a la persona delegada para la asistencia en la socialización. -El 19 de Julio donde acompañe la socialización de la Política de Reincorporación y la presentación de la ITC ante los actores externos estratégicos, tales como: secretaria de Ambiente Municipal, Vivero Municipal, Junta de Acción Comunal del Barrio Nueva Esperanza, OIM y Policía y Carabineros. Mi rol en este espacio fue el de levantar el acta de reunión y apoyar la socialización de la ITC que se está desarrollando en la ciudad de Florencia en la vigencia 2023. - También apoye en la organización del material y del apoyo logístico para la actividad que se denominó (fortalecimiento de los vínculos intrafamiliares usando como estrategia la elaboración y cuidado de las huertas caseras) llevada a cabo el 22 de Julio en el Barrio La Nueva Esperanza. - El 12 de agosto apoye en el desarrollo del segundo

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	encuentro, espacio en el que se trabajó la resiliencia y así mismo se trabajó sobre la reutilización de materiales. Frente a esto cabe resaltar que se me asigno el espacio de explicación y sensibilización sobre sobre hablar de resiliencia se asemeja a cómo hacer uso efectivo del material de reciclaje que se puede tener en casa. Otro de los momentos con la ITC fue la elaboración del oficio para el SENA solicitando la formación complementaria Promoción y Ejercicio De Los DDHH Para Una Cultura De Paz y Reconciliación. - El 9 de octubre participe de una reunión virtual donde se llevó a cabo la planeación de la jornada de trabajo del 14 de octubre, contando con la novedad de no tener operador logístico para la jornada. De esta forma el compromiso adquirido se dio en la elaboración de la limonada y del recurso económico necesario, por lo que el 14 de octubre se dio cumplimiento con el mismo y desde el trabajo articulado con los profesionales de reintegración se logró los objetivos establecidos. -El 25 de noviembre, asistí al evento de cierre de la ITC de Florencia, resaltando el apoyo y el rol que desempeño dentro de esta ITC, donde se llevó a cabo un total de 6 puntos de los cuales apoye con la logística (organización del espacio físico y repartición de refrigerio), y dos puntos de la agenda como lo fue el acto de inicio (saludo y palabras de agradecimiento) y el tema de “Aquí y el ahora” (dinámica dirigida a recordar la importancia de sanar las heridas y dejar el pasado atrás”. Es importante mencionar que previamente a este encuentro, también asistí a las reuniones de planeación donde se definió el rol de cada facilitador y reintegrador dentro del evento de Clausura o cierre. 2. Otro momento fue dado bajo el objetivo de programar el espacio de capacitación de enfoque de género, se hizo la articulación con la Defensoría del Pueblo, donde se ultimaron detalles para la capacitación del 6 de junio. 3. Esta tercera acción se enmarco en el acompañamiento al desarrollo y ejecución del Modelo Tejiendo Saberes, el cual, en el presente periodo contractual, se dio en varias acciones: -El 20 de junio se llevó a cabo la reunión de concertación del inicio del Modelo tejiendo Saberes con la secretaria de Educación Departamental y con la secretaria de Educación Municipal. Previamente a estas reuniones, el 16 de junio se realizó una reunión de trabajo con Yein Arias de la Fundación Alberto Merani, con quien se

	avanzó en varios temas asociados al Modelo Tejiendo Saberes. - Desarrollo de 5 reuniones presenciales de seguimiento del Modelo Tejiendo Saberes, espacio en el que, en conjunto con el enlace de la Fundación Alberto Merani, Yein Arias, se hizo la verificación de las personas matriculadas y asistiendo a las clases, las cuales comenzaron desde el 16 de Julio, por lo cual en este espacio se trataron novedades, casos especiales y planeación de comités y demás eventos como La feria de talento, las clausuras y los grados. -El día 28 de septiembre y el 29 de septiembre se realizó el tercer Comité Técnico Regional Modelo Tejiendo Saberes 2023 y el 30 de octubre se realizó el cuarto Comité Técnico Regional. Estos comités se desarrollaron con la secretaria de educación departamental y la secretaria de educación Municipal de Florencia. Espacio en el que hizo seguimiento al cumplimiento de las actividades curriculares y a la fidelización de la población a la oferta educativa. -Clausuras del Modelo Tejiendo Saberes (6 de diciembre), evento el cual previamente se organizó con el enlace de Alberto Merani y que en la fecha mencionada se desarrolló. Para este espacio mi participación se dio desde la logística hasta el desarrollo de este, donde fui la encargada de representar a la ARN en las palabras y en la entrega de certificados, menciones de honor y certificados de servicio social. -Grados del Modelo Tejiendo Saberes (7 de diciembre), para este espacio me articulé con el enlace de Alberto Merani, con quien se ultimó detalles y gracias a esto se pudo dar a conocer este evento a la coordinadora del GT, a la periodista, a la orientadora de reincorporación y a los profesionales reintegradores, con el fin de poder contar con al acompañamiento de estos en este espacio. 4.Demás espacios en los que acompañe y articule, fueron: -Para el día 2 de agosto se llevó a cabo dos espacios de sensibilización en el SENA con las instructoras que manejan el Técnico en Servicios Farmacéuticos y Técnico en apoyo administrativo en salud, espacios en los que se le dio a conocer como es el funcionamiento para llevar a cabo el diligenciamiento de las planillas de asistencias de las 2 PPR que están vinculadas en estas ofertas. -Bajo el evento de clausuras del Modelo Educativo Maestro Itinerante, el día 4 de septiembre se elaboró el

	oficio para la Universidad de la Amazonia con el fin de solicitar el préstamo del grupo artístico de salsa, con el fin de contar con la participación de ellos para el evento de clausuras el día 22 de septiembre. -De igual forma el día 27 de septiembre se apoyó con la gestión de préstamo del auditorio Torreón de la I.E Jorge Eliecer Gaitán para el desarrollo del conversatorio con las y los candidatos a la alcaldía de Florencia. -El 20 de septiembre se gestionó una oferta laboral con el Supermercado el Primo para una PPR que se trasladó de San Vicente del Caguán a Florencia, actualmente se está en espera de una posible vinculación. -El 24 de noviembre se apoyó desde la logística (recolección de listados de asistencias) en la Rendición de cuentas “Dialogo Comunitario por la Reincorporación y la Reintegración”. -Evento feria de las dimensiones (3 de diciembre), espacio en el que se hizo la articulación con el presidente de la Junta de acción comunal del barrio la Estrella para el préstamo del polideportivo. También se llevó a cabo el evento de cierre del año con las PPR, PAD, PPR-E y familiares.
2.Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	La forma de guiar las actividades del equipo de profesionales en este periodo contractual siempre se dio acorde a las directrices de la ARN, para lo cual se desarrollaron los siguientes momentos: -6 comités de reintegración en las siguientes fechas: El 13 de junio, 18 de Julio, 29 de agosto, 8 de septiembre, 3 de noviembre y 1 de diciembre, donde se desarrollaron revisiones del procedimiento para el ingreso de desvinculados o desmovilizados sin entrega física (IR-P 15). Lectura del Instructivo (GL-I-03) para la continuidad de beneficios de personas en proceso de reintegración y reintegración especial de justicia y paz. Se trabajaron con los reportes de atenciones psico, cumplimiento de acuerdos, aplicación de visitas ISUN de los meses de junio a diciembre, asignación de población. Otro ejercicio crucial fue la verificación de la proyección de culminación de la población para el tercer y cuarto periodo, de aquí que se hizo un ejercicio minucioso de revisión junto con cada profesional partiendo de las dinámicas y avance en la ruta de cada PPR. Revisiones del Tablero de Control, metas PAT T3 y T4, Atención a Familiares, Contingencia para atención de la población en el mes de septiembre de los asignados a la profesional Maria del Socorro del Municipio de San Vicente del Caguán, servicio social e instructivo para la activación de un PPR para continuidad de beneficios (Último punto dirigido por Maribel Moreno de Nivel

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Central). Contingencia para atención de la población en el mes de Julio, Resultados Auditoria y Lectura Instructivo de acceso al beneficio de inserción económica para planes de negocios (IR-I-01). Guía de aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio (ISUN) (IR-G-08). Cierre Vigencia 2023, Mapa de Riesgos, Resultados de la Auditoria y Varios (Evento Culminaciones y Evento Cierre de Año). De igual forma, en estos espacios también se terminó de concretar el evento de cierre del 3 de diciembre (feria de las dimensiones), donde se recordaron mensajes para entregar, se limpiaron juguetes para donar, se arreglaron juguetes, se hizo distribución de ropa y juguetes de donación. -A través de correos electrónicos se dieron diferentes lineamientos de nivel central y de la Coordinadora, tales como: Alertas tempranas en FA, seguimiento a las atenciones psico de las personas que no presentan actividades programadas y que no se le registraron NO ASISTIO, orientaciones sobre matricula al Modelo Tejiendo Saberes. Novedades actualización módulo terminación de beneficios y actualización/corrección, Alerta estado de acuerdos "No cumplió con justa causa" - Proceso de atención diferencial. Finalmente se indicó al equipo de reintegración sobre la programación de desplazamientos para el mes de Julio a partir de los lineamientos de nivel central donde solo aplica para los contratistas que ingresamos en el mes de junio. -Simultáneamente y no aplicando a los 4 profesionales sino solo a una, se hizo la lectura del procedimiento (IR-P-20) Procedimiento para el control y seguimiento de los beneficios de inserción económica y el instructivo de acceso al beneficio de inserción económica estímulo económico para planes de negocios (IR-I-01). También la guía de aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio (ISUN) (IR-G-08). Lo anterior en línea con lo auditado el día 23 de junio. Envío de reportes descargados del SIRR sobre asistencias del mes anterior en FA y FPT, entre otros. Monitoreo Post, Mapa de Riesgos, entre otros. -El 27 de Julio se hizo una reunión de revisión de atención de la población a la fecha, teniendo presente la novedad de no autorización de desplazamientos para los profesionales que fueron contratados en Julio, por lo que para la atención de mucha población de Reintegración estas se dieron a través de los facilitadores ubicados en

	los Municipios como La Montañita, El Paujil, El Doncello y Puerto Rico. -El 28 de septiembre se hizo una reunión de revisión de atención de la población a la fecha, teniendo presente la novedad de no autorización de desplazamientos para la profesional que fue contratada en septiembre, por lo que para la atención de la población de Reintegración de San Vicente se dio median el desplazamiento que realice los días 20, 21 y 22. -El 9 de octubre se orientó a los profesionales reintegradores sobre la capacitación de continuidad de beneficios, donde se enfatizó en el ejercicio de revisión de las PPR y PAD que han estado en cárcel. Para esto fue necesario facilitar a los profesionales mi equipo de cómputo para poder ver la capacitación de nivel central. -El 25 de octubre se hizo una reunión de revisión de personas postuladas a culminación para el cuarto trimestre del 2023, en este espacio se determinó reemplazar una PPR que está actualmente en España por una PPR-E que, según orientación del Grupo de Articulación Territorial, tiene Libertad a Prueba y ya cumplió los 48 meses en la ruta, por tal razón su continuidad en el proceso es voluntaria. De lo anterior se orientó a la profesional Aura Lucia para poder llevar a cabo la culminación del primer PPR-E del GT Caquetá. -Para el 15 de noviembre, se fortaleció la línea de mensaje sobre el cierre de Vigencia 2023, mediante la remisión del Memorando y de la claridad frente al punto 3. Asistencias literal g, el cual fue ampliado mediante correo electrónico. -El 16 de noviembre se orientó al equipo frente al Instructivo y Formato de Reclamación Seguro Vida y Auxilio Funerario Para Participantes, lo anterior en línea con el caso de una PPAD que falleció estando en Hogar de Paz y no alcanzo a ingresar a la ruta. -El 27 de noviembre se hizo una reunión de revisión de personas postuladas a culminación para el cuarto trimestre del 2023, y de las personas asistentes al evento de culminaciones que se realizó el 29 de Noviembre. Para este espacio, se logró la distribución final de roles dentro del evento. Esta reunión se dio de forma presencial, donde conto con la presencia de los 4 profesionales reintegradores y de las 2 promotoras de reintegración. -El 18 de diciembre se realizó una reunión de

	seguimiento con el equipo de reintegración, en este espacio se retomaron cada una de las acciones del cronograma de cierre de vigencia, verificando el cumplimiento de acciones como: Entrega documental de BIE/ISUN, de soportes de PDT/PDA y entrega de planillas de asistencias de enero a noviembre del 2023 de cada uno de los profesionales. También se verifico el cumplimiento del cargue de los acreedores varios en la carpeta compartida y en el SIRR (certificación cuenta bancaria), se entregó reportes del cierre de ofertas de FA y FpT y reporte del cargue de los instrumentos encuesta de empleabilidad y visita domiciliaria de las personas objeto de Monitoreo post (87 PPR). También se hizo la entrega de un avance de la actualización de teléfonos y dirección de las PPR, PAD y PPR-E en el SIRR.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	En atención a los métodos de control del proceso de implementación para la vigencia del mes de junio a diciembre, se hizo una revisión de las asistencias en el beneficio de FA, para corroborar que no se estuviera generando desembolsos Indebidos, por ende constantemente se corroboró el cumplimiento en la proyección de las terminaciones en FA y de FpT desde las diferentes modalidades, gracias a esta verificación se pudo reconfirmar los listados de asistencias del Beneficio de FA para el cargue de la información en el SIRR por parte de la técnico administrativa de las asistencias de Maestro Itinerante correspondiente a 17 personas vinculadas donde 10 son de ruta regular y 7 de Atención Diferencial, de las cuales desde los meses de Junio hasta septiembre, todas presentaron cumplimiento. Complementariamente a esta acción, se hizo seguimiento a la atención psicosocial, enfatizando que se cuenta con 57personas de ruta regular y atención diferencial que reciben apoyo económico, para esto se remitió por correo electrónico un total 24 reportes psico de asistencias a los profesionales reintegradores. Se precisa que los métodos de operación del proceso de implementación dados por la entidad se dividen en los siguientes criterios: -Módulo de ingresos: en junio no se registraron 4 nuevos ingresos de personas de Atención Diferencial al GT Caquetá, en Agosto se registró un nuevo ingreso de personas a los procesos de Atención Diferencial y ruta regular. en septiembre se registró 1 nuevo ingreso de una persona al proceso de Atención Diferencial. Para el mes de noviembre al corte 27, se registró 1 nuevo ingreso de Atención Diferencial.

	-Servicio No Conforme: En Junio se registró 1 por atención psico por parte de reintegración debido a que para los meses de abril y mayo quedaron 2 PPR con estado Inactivo sin registro de No asistió. En agosto se registró un caso de servicio no conforme debido a la situación de incumplimiento con la fecha máxima para el cargue de los acuerdos para los planes de acción. En noviembre a través del SIGOB se dio respuesta a la PQRSD EXT23-018166 mediante Oficio OFI23-023955. -Terminaciones FA y Cierres de Matriculas: Se confirma que se contaron desde el mes de junio hasta Septiembre con 17 personas con ofertas creadas en el 2023 que asistieron a Maestro Itinerante y 9 personas al Modelo Tejiendo Saberes. Como también se culminaron 2 PPR en FA y el cambio de Modalidad de una terminación por agotamiento de tiempo a Terminación por Culminación. - Terminaciones FpT y Cierres de Matriculas: Se remitió a la profesional Aura Lucia, el reporte de cumplimiento de tiempo del PPR-E 29-00123 para FpT, solicitando el levantamiento del acta de culminación para este beneficio. Se hizo el cierre de 5 ofertas de FpT por parte de los profesionales Reintegradores. En el mes de noviembre se cerraron 2 ofertas en FpT las cuales fueron validadas dentro de la mesa de apoyo a los procesos misionales ya que no se cuenta con los certificados por la entidad que soporten el cierre de la matricula, precisando que se hicieron todas las gestiones correspondientes desde el año pasado hasta la fecha. También se hizo culminación de 1 PPR y actualización de cambio de modalidad de terminación por agotamiento del tiempo por terminación por culminación de 1 PPR. - PDT/PDA: Se remitió correo electrónico con la revisión uno a uno de los mismos, desde el cargue del soporte del resumen de acuerdos hasta el cumplimiento en los tiempos desde cada uno de los diferentes estados. Se enfatizó en dejar finalizados 5 PDT correspondientes a las 5 PPR que serán culminadas en el primer trimestre del 2024. -Culminaciones: Se remitió reporte del cambio de estado de las 57 PPR de la meta de cada uno de los cuatro trimestres, a la vez se hizo la proyección de la meta de culminaciones 2024 desde los 4 trimestres, confirmando que la misma queda con 25 personas culminadas. -Desembolsos del apoyo económico: A partir de las bases entregadas por nivel central de forma mensual sobre los desembolsos del apoyo económico de cada mes se

	remitió correo electrónico a los profesionales, donde por parte de ellos se hizo la verificación de las bases y se contrasto con la población, este ejercicio permitió confirmar que no se contó con novedades o desembolsos indebidos. Por otro lado, es importante mencionar que para el mes de septiembre el seguimiento se dio en atención a los métodos de control del proceso de implementación, pero también desde los ejercicios de revisión solicitados por auditoria quienes para el 19 de septiembre recibieron desde el GT Caquetá un total de 20 muestras de asistencias de la vigencia 2022 y 2023 en los beneficios de FA, FpT y Psico, para las personas de ruta regular y ruta especial. Para el 25 y 26 de septiembre se remitió las planillas de asistencias psico de 10 personas de atención diferencial. Así mismo, para el mes de Octubre se volvieron a dar ejercicios de revisión solicitados por auditoria quienes para el 23 de octubre remitieron el informe preliminar el cual fue revisado, contrastado y retroalimentado el 24 de Octubre, para lo cual se hizo una verificación de 13 casos reportados los cuales fueron soportados para la solicitud de ajuste del informe preliminar, como también el 7 de Noviembre se remitió a la coordinadora, la propuesta de plan de Mejoramiento entorno al informe preliminar el cual fue revisado, contrastado y retroalimentado en el mes anterior. De igual forma, se hizo la revisión del Mapa de riesgos del mes de septiembre, donde fue necesario hacer subsanaciones a 1 PDT, 2 Actas de Culminación de FpT y 8 Constancias Ejecutorias. Acto seguido, el 30 de octubre se remitió el correo al GAT para reportar el ajuste a las observaciones. Para el mes de octubre, fue necesario pedirle al grupo de Articulación Territorial, el ajuste de dicho informe de Mapa de Riesgos ya que aún aparecían hallazgos que fueron subsanados el mes de septiembre pero que no fueron tenidos en cuenta para el reporte del mes en mención.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque	En línea con el objetivo de buscar la participación de la población objeto teniendo en cuenta el enfoque diferencial y buscando implementar estrategias para este fin, se destacan las siguientes acciones llevadas a cabo en la vigencia de junio a Diciembre: -Cada mes se llevó a cabo la atención presencial de un promedio de 160 a 148 personas en proceso de reintegración, en algunos momentos un promedio de 18 personas fue atendidas telefónicamente (que no generan apoyo económico) debido a la necesidad de

diferencial, étnico y de género.	fidelizar a la población. Se aclara que, como equipo, siempre se buscó priorizar inmediatamente a las 57 personas que reciben apoyo económico dentro de los primeros quince días del mes, con el fin de generar las estrategias posteriores para poder garantizar que estas personas no vean afectación en el apoyo económico debido a una no asistencia a sus actividades. Seguido a esto se convocó a la población total de activos a las fechas programadas tanto de desplazamientos como de atenciones desde el GT. Sin embargo para los meses de Julio y septiembre se contó con unas novedades: una fue que tres profesionales que no fueron autorizadas para desplazarse a los Municipios de atención de su población, hecho que género que se buscaran las estrategias para poder atender a esta población, como sucedió con las 35 personas asignadas a San Vicente del Caguán, donde mediante solicitud de desplazamiento en los días 11, 12, 24 y 25 de Julio, lleve a cabo la atención de 28 personas de forma presencial, 5 que fueron atendidos telefónicamente y 2 no se pudieron contactar y lo mismo paso para los días del 20 al 22 de septiembre, lo anterior debido a la coyuntura de no contar con la profesional contratada para este desplazamiento. Otra novedad fue la dada en el mes de octubre la atención presencial de las PPR y PAD que residen en los Municipios de Cartagena del Chaira, Belén de los Andaquies, San Jose del Fragua, Currillo y demás de la zona Sur, se vio afectada por varios hechos de inseguridad reportados en estos Municipios y zonas aledañas por parte de grupos armados ilegales. Razón por la cual no se realizaron los desplazamientos correspondientes de los profesionales, hecho que llevo a buscar las estrategias para garantizar la atención de toda la población, especialmente las 10 personas que reciben apoyo económico por atención psicosocial, las cuales fueron atendidas de forma virtual y telefónica, pero donde a la vez estos casos fueron reportados en el comité de casos especiales con el fin de no afectar el apoyo económico. También se logró la concertación del inicio del complementario Derechos Fundamentales en el Trabajo, donde se vincularon 9 personas de ruta regular, 2 de Justicia y Paz, 6 Atención Diferencial y 4 familiares de reintegración para un total de 21 personas postuladas por el equipo de reintegración, junto con las 7 personas de reincorporación. Así como se hizo acompañamiento a dos técnicos con el SENA y se gestionó los insumos y acciones necesarias para la anulación y eliminación de

	la terminación por culminación de educación de la PPR-E (27-00555) quien se vinculó a la matrícula de ciclo 5 en el Modelo Tejiendo Saberes. Por otro lado, se logró la vinculación de 3 PPR en las acciones de servicio social dentro de la ITC de la Nueva Esperanza, espacio en el que se realizó una jornada de aseso y embellecimiento a la zona enseguida de la caseta comunal. Para los días 1, 2 y 3 de noviembre, se logró la participación de 3 PPR y 3 PAD al segundo festival Artístico y Cultural El Encanto, donde se vincularon con muestras artesanales y con una canción como parte de la apertura del festival. Para el mes de diciembre la estrategia de fidelización de la población desde el enfoque de género fue el evento de cierre (feria de las dimensiones) del 3 de diciembre, donde se contó con la asistencia y participación de 48 PPR y PAD, y 2 PPR-E, junto con sus familiares. En este espacio no solo se desarrolló la evaluación de los PDT y PDA sino también se hizo una sensibilización en la importancia de continuar con responsabilidad en la ruta de reintegración.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En la presente vigencia de junio a diciembre, se registró en el SIRR el cambio de estado de activo a culminado de 57 personas dando cumplimiento a la meta trimestral y anual del GT Caquetá, junto con esto se hizo el cargue de 57 actos administrativos, 57 notificaciones donde 40 fueron de forma virtual y 17 fueron de forma presencial, y finalmente, 57 actos de ejecutoria. Previamente se realizó la revisión y aprobación de 40 postulaciones en el SIRR de PPR que se culminaron y el ajuste de 8 Constancias de Ejecutoria, como parte de los ajustes solicitados dentro del Mapa de Riesgos. El cargue de 20 monitoreo post en el módulo en SIRR correspondiente a 20 personas postuladas para culminación de la ruta. Se llevo a cabo la nueva asignación del profesional asignado en los PDT de 82 personas de ruta regular, lo anterior debido a una mayor practicidad al momento de entregar los reportes de seguimiento de los acuerdos de cada mes a los profesionales, ya que aparecían profesionales de otros GT y profesionales que no están contratados en la vigencia 2023. A su vez, en el SIRR se hizo la nueva asignación del profesional de 72 personas de ruta regular culminadas, lo anterior debido a buscar dejar actualizada la distribución de la población entre los profesionales que en esta

	vigencia están contratados y la asignación de la población que fue reportada como profesional no valido para un total de 22 personas. Y finalmente la asignación de la población de la profesional Maria del Socorro (45 activos y 2 Inactivos). De igual forma se hizo la reasignación de 77 culminados a las profesionales Aura, Maria Andrea y Maria del Socorro. Es preciso resaltar que, en los meses de Julio, septiembre, octubre y diciembre, se registró en el SIRR la aprobación de los dos informes de avance de las 2 PPR-E que tenemos asignadas al GT Caquetá (27-00555 y 29-00123). Otra de las acciones fueron las modificaciones de: -Terminaciones, donde una fue la actualización por terminación de tiempo en FTP de la PPR 0803-15 y la otra fue la culminación en FPT de la PPR 0070-17. Igual que, 3 Actas de terminación por culminación de FpT donde se agregó el acta de reunión de la mesa de apoyo a los procesos misionales de los meses de agosto y septiembre. También se dieron otras modificaciones de terminaciones por agotamiento de tiempo a terminación por culminación de 1 PPR en FA y 1 PPR en FpT. -Se realizó el cargue de la ASS de la I.E Normal Superior donde se vincularon y certificaron 4 PPR en el SIRR. También se llevó a cabo la unificación de las ofertas de ciclo 2 a la oferta ciclo 3 de la PAD S0130-2022 del Modelo Educativo Tejiendo Saberes.
6.Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para	Para el cumplimiento de esta obligación contractual, en la vigencia del mes de junio hasta el mes de diciembre, se hicieron las siguientes verificaciones desde el SIRR: -Seguimiento a las asistencias psicosociales de las PPR mediante 24 reportes descargados desde el SIRR. -Seguimiento a las asistencias cargadas de FA, de forma mensual, contando así con un total de 7 reportes que fueron remitidos a los profesionales con copia al técnico administrativo, de las PPR, PAD y PPR-E que estudiaron en el Modelo Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes. -Seguimiento al cargue de las asistencias de FpT, en los complementarios: Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo del mes donde se reportaron a 12 personas del proceso de reintegración. Complementario Derechos fundamentales en el Trabajo, donde se reportaron a 17 personas del proceso de reintegración. -Seguimiento a las ofertas en proceso de FpT, donde se

la atención.	identificaron 5 personas con ofertas del 2022, por lo cual también se hizo la solicitud de cierre a los profesionales, aclarando que por tiempos esta solicitud donde 2 de estas ofertas fue necesario cerrarlas mediante acta de reunión de la mesa de apoyo a los procesos misionales, ya que se completó casi dos años solicitando al anterior GT y a la entidad donde realizaron la formación, que suministraran los certificados de aprobación o de retiro, por lo cual no se contó con soporte por parte de ellos. -Seguimiento a la aplicación de las visitas de seguimiento a las unidades de negocio (ISUN) donde se logró aplicar un total de 16 ISUN en junio, 19 ISUN en Julio, 12 ISUN en agosto, 29 ISUN en septiembre, 14 ISUN en octubre, 9 ISUN en noviembre y 13 ISUN en diciembre. De estas 2 quedaron por establecer, las demás se aplicaron sin ninguna novedad. También se destaca que 2 de estas fueron aplicadas bajo mi rol dentro de los dos desplazamientos que realice al Municipio de San Vicente del Caguán. Importante resaltar que el 8 de noviembre se hizo la verificación desde el SIRR de los BIE con ISUN y actas de entrega y finalización de la vigencia 2023, ejercicio desarrollado dentro de la estrategia de revisión de BIE en el plan de acciones en el cierre de la vigencia 2023. -Se llevo a cabo el seguimiento, la verificación y revisión de 40 PPR postulados en el módulo para culminación. -También se reportaron 3 PPR vinculadas a técnicos quienes registraron asistencias para el mes de Julio. -Revisión de 13 PPR y PAD identificados con observaciones por parte de las auditoras, de las cuales se logró corroborar y soportar la solicitud de ajuste de las no conformidades para 9 de estas. -Por otro lado, mensualmente se hizo verificación en el SIRR de las asistencias y datos telefónicos/dirección de las dos PPR-E (29-00123, 27-00555) para él envió del informe de novedades asociadas a capturas, cambios de domicilio, inasistencias y fallecimiento. También se verifico mensualmente a través de 14 reportes descargados desde el SIRR, sobre el cumplimiento de los acuerdos de los PDT/PDA para un total de 1.118 acuerdos priorizados en el periodo del mes de junio hasta el mes de Diciembre. Finalmente, se ejecutó el seguimiento de la aplicación de los instrumentos de la estrategia de Monitoreo post, el cual se verifico por el repositorio OTI.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	En la vigencia del mes de junio hasta el mes de diciembre, se los siguientes BIE: Junio: dos BIE (BIE-PDN-37837 y BIE-PDN-37865). Julio: dos BIE (BIE-PDN-37917 y BIE-PDN-37914). Agosto: tres BIE (BIE-PDN-37978, BIE-PDN-37964 y BIE-PDN-38024). Septiembre: tres BIE (BIE-PDN-38066, BIE-PDN-38079 y BIE-PDN-38083). Octubre: tres BIE (BIE-PDN-38136, BIE-PDN-38137 y BIE-PDN-38131). Noviembre: tres BIE (BIE-PDN-38211, BIE-PDN-38224 y BIE-PDN-38245). Para lograr lo anterior fue necesario realizar un total de 16 entrevistas a las PPR, donde 5 fueron presenciales y 11 fueron virtuales, en estas entrevistas cada PPR dio a conocer su idea de negocio de tal forma que pudo ser orientado por los profesionales de la ARN. También se hizo revisión de la carpeta nacional de los desembolsos de forma mensual, encontrando: Mes de Junio no presenta desembolsos generados de las UN. Mes de Julio se dieron 5 desembolsos para el GT Caquetá de las UN. Mes de Agosto no se contó con desembolsos. Mes de Septiembre se dieron 2 desembolsos para el GT Caquetá de las UN. Mes de Octubre no se contó con desembolsos para el GT Caquetá de las UN. Mes de Noviembre se realizaron 2 desembolsos para el GT Caquetá de las UN. También en el marco de la formulación de los BIE, cabe resaltar que participe en 4 reuniones presenciales y 2 virtuales de la mesa de generación de ingresos. Por otro lado, ante la situación de seguridad expuesta por la PPR (0142-22) quien decidió trasladarse de forma inmediata de San Vicente del Caguán a Florencia, se hizo la gestión con el Orientador de Reincorporación Luis Carlos Salazar para gestionar una posibilidad de empleo en el Supermercado el Primo, de aquí que se llevó a cabo el ejercicio de elaboración de hoja de vida por parte de la Profesional Reintegradora Maria del Socorro. Se destaca que en el mes de octubre se inició la formación para el trabajo denominada “Ejercicio De Los DDHH Para Una Cultura De Paz y Reconciliación”

	desarrollada con 3 firmantes de paz, 3 personas del proceso de reintegración y 3 personas en proceso de atención diferencial y aproximadamente 21 personas de la comunidad como aporte al enfoque de la Iniciativa Territorial Comunitaria - ITC. Por otro lado, junto con el profesional Jhon Albert Martinez, se construyó las actas de reunión, el plan de acción y los certificados de 13 PPR que realizaron las acciones de servicio social con la institución educativa Normal Superior en el 2022-2023.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Se precisa que, para el cumplimiento de esta obligación, se realizaron los comités de reintegración que ya se describieron previamente, sin embargo, cabe resaltar que dentro de estos se dieron momentos cruciales tales como: -El reentrenamiento al equipo a partir del procedimiento para el ingreso de desvinculados o desmovilizados sin entrega física (IR-P 15). También la lectura del Instructivo (GL-I-03) para la continuidad de beneficios de personas en proceso de reintegración y reintegración especial de justicia y paz. -Reentrenamiento al equipo a partir de la lectura del Instructivo de acceso al beneficio de inserción económica para planes de negocios (IR-I-01). Guía de aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio (ISUN) (IR-G-08). - Transferencia sobre el encuentro de Coordinadores a los profesionales reintegradores, precisando que se darán ajustes o modificaciones a la resolución 0724 del 2013. - Lineamientos sobre el cumplimiento del Memorando indicaciones cierre de vigencia 2023 para grupos territoriales (MEM23-013572) Adicional a esto se oriento al equipo desde los siguientes aspectos: -Se dio línea al equipo de los tiempos y estados de los PDT y PDA, generando las alertas correspondientes. A la par se les pidió que participaran de espacios de reuniones como reportes de alertas de Maestro Itinerante, orientaciones sobre el Modelo Tejiendo Saberes y jornada de trabajo de análisis con enfoque territorial. Reentrenamiento plan de acción - Proceso de atención diferencial, capacitación Primer Año en el Proceso de Atención Diferencial - Método de Operación, Reunión módulo de ingresos. Proyecto Ecosistemas de Autocuidado, Autoprotección y prevención de riesgos para mujeres y personas OSIGD en proceso de reincorporación, citaciones pruebas ICFES del Modelo Maestro Itinerante, Reportes semanales de las novedades con los estudiantes al Modelo Tejiendo saberes, se

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	compartió el Plan de trabajo PRIMERA FERIA PARA LA PAZ DEL CAQUETA para conocimiento de los profesionales, se dio a conocer el MEM23-009821 “Solicitud ampliación y periodo cargue casos excepcionales con el fin de verificar si se contaba con casos para ser reportados sin embargo se confirmó que no se tenían casos del primer y del segundo semestre para ser dados a conocer, fechas de las jornadas emocional y reportes de la asignación de la población. Se les envió la solicitud realizada por Subdirección Territorial con el ejercicio del proceso de modificación de las resoluciones que regulan el proceso de reintegración. Reunión de organización para las clausuras del Modelo Educativo Maestro Itinerante, espacio en el que no solo se orientó al equipo de Reintegración también al equipo de Reincorporación. Espacio de fortalecimiento técnico y operativo FpT - procesos reintegración, reintegración justicia y paz y atención diferencial por parte de nivel central. Capacitación del ICBF sobre las rutas de atención a las violencias. Otros de los aspectos relevantes, fueron: Casos de gestión interna para reportar los eventos de orden público, otro fue el espacio para dar las precisiones sobre las preguntas sobre las conversaciones alrededor de las familias ARN en línea con la capacitación que Nivel Central Videoconferencia Instructivo de Continuidad de Beneficios. Socialización del documento general del proceso de atención diferencial. Planeación evento Culminaciones, Planeación evento cierre, orientaciones sobre lineamientos del cierre de la vigencia 2023, orientaciones sobre nuevo aplicativo para solicitud de desplazamientos y legalización de desplazamientos, Videoconferencia Reinducción y fortalecimiento de métodos operativos y generalidades BIE/PRE, charla virtual sobre violencia sexual en entornos digital el 22 de noviembre. También se dio Acreedores Varios, auxilio funerario y pago de póliza primer año en la ruta, Proyección meta culminaciones 2024, orientaciones sobre aplicación de la estrategia Monitoreo Post, espacio sobre conversaciones alrededor del programa de acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública comparecientes.
9.Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la	Con base en los lineamientos recibidos desde Nivel Central y desde la coordinadora, las acciones realizadas fueron: Seguimiento y verificación de las 57 ppr postuladas a culminación que de forma trimestral se fueron culminando, donde según los tiempos se surtió cada uno de los pasos y puntos de control existentes en el Procedimiento.

normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Adicional a esto, trimestralmente se remitió correo de postulados a culminación en cada trimestre a la coordinadora, a la profesional de Salud con el fin de poder hacer la aplicación respectiva de la EMP y EMP-R y a los profesionales reintegradores para poder establecer los tiempos necesarios para poder hacer las respectivas validaciones. Así mismo se hizo revisión de las 30 personas que se matricularon y vincularon a los dos modelos educativos que funcionaron en el 2023, de aquí que se verificaron tiempos en la ruta vs ciclo de inicio dando como resultado que 2 personas lograron cumplir su máximo tiempo lo que llevo a que se culminaran en FA. El anterior ejercicio se hizo con 39 personas que aparecen como población objeto en FA, permitiendo llevar a cabo las terminaciones por culminación y por tiempo de 9 personas. También se hizo este mismo ejercicio con las 75 PPR que aparecen en FpT como población objeto donde se logró terminar y culminar un total de 18 personas en FpT, datos contrastados con el Tablero de Control, donde a partir de estos resultados, como equipo de Reintegración se diseñaron estrategias para vincular a la población que se identifica como objeto de estos beneficios y que a la fecha no se han vinculado a ninguna oferta.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Para el desarrollo de estas estrategias en la vigencia del mes de junio hasta el mes de diciembre, se partió de los lineamientos relacionados con Mapa de Riesgos y del Tablero de Control, donde se retomaron los siguientes indicadores para llevar a cabo estrategias de control: -Atención psicosocial: Por medio de los reportes dados por la coordinadora del GT y los descargados bajo mi rol, se logró el análisis de la información asociada a la población asignada Vs la población atendida, la cual fue dada inicialmente a conocer a los 4 profesionales Reintegradores, para un total de 4 reportes mensuales descargados desde el SIRR sobre las asistencias psicosociales de cada mes. -Acuerdos PDT: se priorizaron 1.108 acuerdos, de los cuales todos quedaron con estados como cumplidos o no cumplió con justa causa. Esta revisión se hizo de forma mensual y para ello se remitieron 2 reportes mensuales. -Verificación de cargue de asistencias de FA: En cada mes se entregó las planillas de asistencias para el cargue, pero también se remitió y se hizo la verificación de lo cargado en el SIRR, por lo cual estos reportes

	fueron remitidos a los profesionales y a la coordinadora. En total se remitieron 16 planillas de Maestro Itinerante de Reintegración y atención diferencial y 20 planillas de Tejiendo Saberes de reintegración, atención diferencial y justicia y paz. -Verificación de cargue de asistencias de FpT: se entregó un total de 6 planillas de asistencias de reintegración, 4 planillas de asistencias de Justicia y paz para las tres formaciones complementarias que se realizaron en los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Así mismo se entregaron 12 planillas de asistencias de tres técnicos que se vienen realizando desde el mes de agosto. Estas planillas también se remitieron y se hizo la verificación de lo cargado en el SIRR, por lo cual estos reportes fueron enviados a los profesionales y a la coordinadora. -Seguimiento ISUN: Se verifico con los profesionales, la realización de las 111 visitas de seguimiento ISUN que se tenían priorizadas para la vigencia de junio a diciembre. Para confirmar esto, finalizando mes se realizaba una reunión de verificación con la profesional Maria Andrea (Profesional que apoya la revisión de las ISUN y formulación BIE), con quien se corroboró que, al corte de la reunión, todas las ISUN estuvieran cargadas en el SIRR según los tiempos establecidos para cada una. Por lo anterior esta verificación se hizo una a una desde el SIRR por parte de la profesional y yo. También se remitió por correo electrónico a los profesionales las alertas de las 111 ISUN a realizar en cada mes. -En esta línea en el mes de septiembre se dieron dos momentos asociados a revisiones realizadas por auditoria, donde se remitieron planillas de asistencias psico, FA y FpT de un total de 24 Personas entre ruta regular, atención diferencial y Justicia y Paz. Para este envío fue necesario llevar a cabo un ejercicio de revisión minucioso con el técnico de archivo con quien se verifico la planilla física, las planillas digitales y los reportes SIRR de las asistencias asociadas a estas planillas.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	En el presente contrato se dieron las siguientes acciones: -El 6 de junio se contó con la capacitación del Enfoque de Género por parte de la Defensoría del Pueblo, espacio que fue dirigido a los profesionales y funcionarios del GT Caquetá. -Seguidamente a esto, el 14 de junio participe de la jornada de capacitación con la Unión Europea, espacio en el que se recibieron conocimientos entorno a

	conceptos básicos para la comprensión del enfoque de género. -Por otro lado, se solicitó apoyo de la cruz Internacional para la atención de emergencia a una PPR Indígena con caso de riesgo, donde gracias a esta gestión se logró el dinero para el traslado inmediato de la PPR al Municipio de Segovia Antioquia. -Se hizo el análisis de conteo de tiempos por cada beneficio para la PPR 0568-15 quien se identifica como indígena, para la reactivación de beneficios posterior a la privación de la libertad que presentaba. -Se apoyo al equipo de Reintegración y Reincorporación en la actividad "Valores por la Paz", donde se cumplió con el papel de registrar las asistencias a las 65 personas participantes de la actividad. Por parte de Reintegración se confirma que participaron 15 personas. -16/08/2023 – asistí y participé de la capacitación denominada “Ecosistemas de Autocuidado, Autoprotección y prevención de riesgos para mujeres y personas OSIGD en proceso de reincorporación” que tuvo como dinamizador al PNUD – Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. -Se apoyó en el desarrollo de la Iniciativa comunitaria Territorial – ITC el 12 de agosto, espacio en el asistieron 2 personas en proceso de reintegración con CODA 0131-21 esta persona asistió y el CODA 0472-17 asistió un momento, pero se tuvo que ir por temas de salud, por lo tanto, su madre participó de la actividad. -Se apoyo al equipo de Reintegración y Reincorporación en la logística y organización de las clausuras del Modelo Maestro Itinerante realizada el 22 de septiembre y también al evento de grados del mismo modelo educativo, llevado a cabo el 23 de septiembre. Es así como en estos espacios se contó con una población total de Reintegración de 7 para clausuras y 3 para grados. -Se apoyo al equipo de trabajo de la ITC Florencia en la planeación de la jornada de trabajo llevada a cabo el 14 de octubre, para esto se coordinó con el equipo de Reintegración cual sería el rol de cada uno en este espacio. Es de resaltar que a la ITC asistieron 3 firmantes de paz, 3 personas del proceso de reintegración y 3 personas en proceso de atención diferencial y aproximadamente 21 personas de la comunidad como aporte al enfoque de la Iniciativa

	Territorial Comunitaria - ITC. -Se remitió correo a la periodista para relacionar la historia exitosa que se documentara en representación del GT Caquetá (0815-13). Las siguientes acciones fueron desarrolladas en el mes de Noviembre: -Se apoyo al equipo de trabajo de la ITC Florencia en la planeación de la jornada de trabajo llevada a cabo el 25 de noviembre, para esto se coordinó con el equipo de Reintegración cual sería el rol de cada uno en este espacio. Es de resaltar que a la ITC asistieron 3 firmantes de paz, 3 personas del proceso de reintegración y 3 personas en proceso de atención diferencial y aproximadamente 21 personas de la comunidad como aporte al enfoque de la Iniciativa Territorial Comunitaria - ITC. -Se remitió correo a la periodista para relacionar los eventos a desarrollarse en la semana del 27 de noviembre al 3 de Diciembre, donde se reportaron el evento de culminaciones y el evento de cierre de Reintegración y los eventos de la semana del 4 al 8 de diciembre, donde se realizó el evento de clausuras y el evento de grados del Modelo Educativo Tejiendo Saberes. Se destaca muy especialmente el evento de clausuras, donde asistieron un total de 30 personas, de las cuales 23 se vincularon al modelo educativo tejiendo saberes, en este evento asistieron un promedio de 13 mujeres y 17 hombres, quienes a través de sus aportes dieron a conocer el impacto significativo que el modelo ha tenido en sus vidas, destacando la importancia y el cambio en la vida de cada uno.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Los siguientes informes fueron dados desde mi rol en el presente contrato: **Coordinadora:** -7 cronogramas de días de atención de cada mes. -Proyección Culminados 2023- tercer trimestre y Proyección Culminados Cuarto Trimestre. -Oficio para solicitud de colaboración con Grupo de Salsa de la Universidad de la Amazonia para evento de Clausuras de Maestro Itinerante. -Elaboración y envío del borrador del Memorando para la Continuidad de beneficios (0568-15). -3 Reportes de Eventos DPR semanales. -Respuesta sobre el informe de metas de vinculación PRE/BIE. -Respuesta sobre solicitud de proyección formaciones

	SENA 2024. -Elaboración de oficio de solicitud de préstamo de Auditorio Torreón para conversatorio con los candidatos a la alcaldía de Florencia. -Un total de 7 Reportes de Novedades, traslados o capturas de Justicia y Paz, donde se confirmó que no se cuentan con novedades por parte del GT. -Un total de 3 Informes de Mapa de Riesgos (junio, Julio y agosto) a la coordinadora -Un total de 7 Informes de Honorarios a la coordinadora de los meses que componen esta vigencia contractual. -Revisión y remisión de 7 solicitudes de desplazamiento para la primera quincena y segunda quincena de cada mes, exceptuando el mes de octubre y diciembre que solo se realizaron desplazamientos en la primer quincena. Cabe resaltar que para el mes de Julio y el mes de septiembre se Envió dos solicitudes de desplazamiento para desde mi rol, cubrir la atención presencial de la población de San Vicente del Caguán. -Remisión de los siguientes oficios de SIGOB: OFI23-010794 a la coordinadora para dar respuesta a la petición de Solicitud de Certificado y Coda de la PPR 1009-2011 con estado Perdida de Beneficios. OFI23-010820 a la coordinadora para dar respuesta a la petición de Solicitud de Certificado de la PPR 0522-17 con estado Activo. OFI23-013347 Respuesta ACR-623036-V5D7 a la coordinadora para dar respuesta a la petición de Solicitud de Certificado y Coda de la PPR 0438-2013 con estado Culminado. OFI23-013351 Respuesta ACR-623222-Z9J1 a la coordinadora para dar respuesta a la petición de la PAD S0313-2022 con estado Activo. OFI23-014733 Respuesta EXT23-012121 a la coordinadora para dar respuesta a la petición de Solicitud de Certificado. OFI23-015240 Respuesta EXT23-011908 a la coordinadora para dar respuesta a la petición de la PPR-E 27-00555 con estado Activo. Elaboración y envío de la solicitud de información - EXT23-016260 solicitud hecha por la UARIV. -Remisión de los informes de los trimestres T2, T3 y T4 de los indicadores: Culminados, FA, FpT y Atención Psicosocial del PAT, para el respectivo cargue en el Sapyg. -Revisión de 28 informes de honorarios correspondiente a 4 profesionales reintegradores y 7 informes de honorarios de 1 promotor de ciudadanía, información que fue remitida a la coordinadora del GT.

	-Remisión a la coordinadora del GT Caquetá del Informe Preliminar Auditoría Interna. -Entrega de infografías de los procedimientos de asistencias en FA, FPT y PSICO para el comité primario. -Reporte ajustes BIE- Julio- GT Caquetá con Memorando MEM23-009766 y radicación de tres carpetas BIE correspondientes al mes de agosto. -Remisión de la información de los BIE a formular y Radicar dentro del Plan de mejoramiento ICONTEC.. -Respuesta al Informe Preliminar Auditoría Interna GT CAQUETÁ AUD-235. -Soportes Videoconferencia instructivo continuidad de beneficios revisión de la población. -Respuesta a Solicitud Información Ruta Beneficios en la ARN de Fuerza Pública - Comparecientes JEP. -Remisión de cifras reintegración 2022 FA Y FPT. -Oficios de invitación Mesa principal para evento de culminaciones 29 de noviembre 2023. -Remisión de la propuesta del plan de Mejora ante las No conformidades de la Auditoria. -Remisión de casos excepcionales de las 2 PPAD y 3 PPR que no fueron atendidas en el mes de octubre debido al orden público. -Respuesta a la Alerta profesional no válido septiembre donde se reasignaron 22 PPR a los 4 profesionales reintegradores. -Solicitud Operador Logístico Evento de Culminaciones 2023 GT Caquetá. -Recibo a satisfacción y legalización del Operador Logístico Evento de Culminaciones 2023 GT Caquetá. -Remisión de una hoja de vida para el rol de profesional reintegrador 2024 y link de conexión al proceso de Entrevista para Rol Profesional Reintegrador 2024 y Link de conexión para el Rol de profesional facilitador I. **Nivel Central:** **-** Envió del informe de novedades asociadas a capturas, cambios de domicilio, inasistencias y fallecimiento de las dos PPR-E (29-00123, 27-00555) que se tienen en el GT Caquetá. -Confirmación sobre espacio de capacitación “Lineamiento Caracterización Familiar PAD -Proceso Atención Diferencial”. -Respuesta sobre solicitud de participación al Encuentro Nacional de Brigadistas ARN 2023. -Elaboración y envío de memorando de radicación de los 16 BIE formulados.

	-Consolidación y remisión a Nivel Central de 3 informes de Reporte de Eventos DPR en el mes de Junio del GT Caquetá. -Consulta con Nivel central/ equipo Pagaduría, sobre caso de la PPR 0015-23. -Respuesta a la solicitud de información - BACHILLERES Convenio 1263 ARN-UNAD. -Reporte de seguimiento a desembolsos del segundo y tercer trimestre de 2023 para Articulación Territorial. -Retroalimentación hecha con relación a la propuesta de ajustes a la resolución de reintegración. -Envío de la información frente a la Solicitud de aclaración diferencias encontradas en revisión GT Caquetá en el marco de la Auditoria. -Confirmación sobre espacio de capacitación Invitación: conversaciones alrededor de las familias ARN. -Respuesta sobre envío de Mapa de Riesgos (Fidelización de la Información) OCTUBRE 2023. -Solicitud a Articulación Territorial de los diplomas de Culminaciones para el evento del 29 de noviembre. -Envío de las respuestas sobre el espacio de capacitación: conversaciones alrededor de las familias ARN. -Solicitud corrección certificado Técnico practico agropecuario PANACA de una PPR al GT Eje Cafetero. -Solicitud a la Coordinadora Programa Acompañamiento de Nivel pidiendo Información Ruta Beneficios en la ARN de Fuerza Pública - Comparecientes JEP. -Proyección postulados trimestral de culminación 2024. -Envío del reporte de los defensores públicos de las personas en atención diferencial 2023. -Respuesta sobre el cargue del informe trimestral IV de Justicia y Paz. -Respuesta al equipo Auditor sobre el espacio de trabajo para analizar las Observaciones Informe Final Auditoría Interna AUD-235 GT Caquetá. **Profesionales:** Remisión de la convocatoria de Inclusión de nuevos actores MEEJR / Cooperación italiana AICS a los profesionales reintegradores. oferta de actividades culturales y deportivas con la secretaria de deporte de Florencia. Reporte de acuerdos de cada mes. Clausuras 2023 Maestro Itinerante. Envío de las actas de validaciones de desembolsos de cada mes, a los orientares de reincorporación. Información sobre Semana por la Paz. Envío de planillas de asistencias en FA a los modelos educativos Tejiendo Saberes y

	Maestro Itinerante. Reporte de FA Asistencias cargadas. Reporte PDT- PDA. Base de desembolsos Apoyo Económico de cada mes. Diligenciamiento del Formulario de fortalecimiento de las herramientas jornada de trabajo de análisis con enfoque territorial. Datos para Clausura Maestro Itinerante. Remisión de solicitud de Nivel Central sobre proceso de modificación de las resoluciones que regulan el proceso de reintegración. Aporte al informe del tercer trimestre de la ITC remitido a la profesional de salud. Remisión de la información sobre los monitores del ICDT para el Caquetá. Solicitud de cierre y máximo nivel oferta fa - convenio 1263 Maestro Itinerante. Datos para evento de culminaciones a realizarse en noviembre. Remisión del instructivo y formato reclamación seguro vida y auxilio funerario para participantes. Respuesta de la Solicitud de modificación en terminación de beneficios Culminaciones. Remisión del Memorando indicaciones cierre de vigencia 2023 para grupos territoriales. Remisión de 9 bases de asignación de la población. Estado final estudiantes-Florencia y San Vicente MEFTS. Entrega del Formato de devolución de bienes ARN - GT Caquetá al OTI, la coordinadora y al técnico administrativo.
13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se confirma que para la presente vigencia se hizo la verificación de 6 bases de desembolsos correspondiente a las actividades psicosociales, de FA y FpT de forma mensual, donde se identificó que no se presentaron afectaciones al apoyo económico de la población, para lo cual mensualmente se dio un promedio de 58 a 64 personas que recibieron su apoyo económico sin ninguna novedad, de la siguiente manera: 3 PPR que recibió su segundo desembolso en fase de estabilización 30 PPAD recibieron apoyo económico de las 30 asignadas a nuestro GT 2 PPR-E recibieron apoyo económico de los 2 asignados a nuestro GT 25 PPR recibieron apoyo económico teniendo presente que las mismas están dentro de los tiempos en psico, FA y FpT.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Con relación a esta obligación, se recibió y revisó un total de 16 planillas electrónicas de Maestro Itinerante de las asistencias de los meses de junio, Julio, agosto y septiembre. Se recibió, reviso y entrego un total de 20 planillas electrónicas y físicas de Tejiendo Saberes de los meses de Julio a noviembre. mes de mayo. También se organizó y revisó 3 planillas de asistencias de FpT del mes de Mayo. Todas las planillas enunciadas, fueron

	enviadas por correo electrónico a la Técnico administrativo para el respectivo cargue de la información en el SIRR y a la técnica de apoyo, se entregaron las planillas físicas legalizadas. También se organizó y revisó 12 planillas de asistencias de FpT correspondiente a 3 PPR que se encuentran cursando formación en técnicos como Técnico en apoyo administrativo en salud, Técnico en servicios farmacéuticos y Técnico en Auxiliar contable y financiero. Adicional a esto se hizo entrega de 5 planillas psicosociales con 57 registros de las atenciones psicosociales realizadas en el Municipio de San Vicente del Caguán en las fechas del 20 al 22 de septiembre. Finalmente se remitió planilla de asistencia del complementario “Fundamentos en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario”, donde se relacionaron 21 personas.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante esta vigencia también se realizaron las siguientes acciones: Asistencia y participación del comité general del 6 de junio, espacio en el que tuvo como objetivo informar sobre Socialización SIG (Sistema Integrado De Gestión), Capacitación Enfoque de Género, Socialización Actores Externos y Estrategia de Inclusión Laboral. - 14/06/2023 – Asistí a la reunión programa de socialización de implementación de la “Iniciativa Territorial Comunitaria – ITC” en la institución educativa de barrio Minuto. Sin embargo, no se logró desarrollar porque no asistieron los padres de familia que la institución habían convocado. - 15/06/2023 – Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos. - 19/06/2023 – Asistí a la reunión de socialización de implementación de la “Iniciativa Territorial Comunitaria – ITC” en el barrio Nueva Esperanza, apoyando en el diligenciamiento de encuestas para generar el diagnóstico. -20/06/2023- Me reuní con los enlaces de cobertura de las secretaria de Educación Departamental y Municipal, junto con la profesional de Alberto Merani, con el fin de concertar el inicio del Modelo Tejiendo Saberes. -23/06/2023- participé de la Auditoria Virtual realizada en torno a los seguimientos ISUN del GT Caquetá - 26/06/2023 – Asistí y participé del comité primario, espacio en el que se hizo seguimiento a las metas PAI y PAT, así como el cumplimiento por parte de cada

	profesional. También se recibieron lineamientos por parte de la coordinadora a partir de lo socializado en el encuentro de Coordinadores. - 26/06/2023 – Asistí y participé de la actividad de bienestar realizada por la ARN. - 29/06/2023 – Asistí y se apoyó en la primera clase de la formación para el trabajo de nivel complementario denominada “Derechos fundamentales en el Trabajo”. - 6/07/2023 – Asistí del comité general, que tuvo como objetivo 1) presentación de equipo ARN y ONU,2) plan de trabajo – enlace de género, 3) presentación ITC, y 4) retroalimentación de SAPYG. - 9/07/2023 – Asistí y apoyé en la logística y dinámica en el evento de valores por la paz. (Recolección de firmas de asistencias). - 18/07/2023 – Dirigí el comité de reintegración, que tuvo como objetivo reporte tablero de control y metas PAI. - 19/07/2023 - Apoyé el desarrollo de la presentación y socialización de la Iniciativa comunitaria Territorial - ITC de Florencia. - 14/07/2023 – Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos – MGI que tuvo como objetivo informar el estado de los 2 BIE, 3 PRE, ISUN y seguimiento de PRE que se deberían realizar en el mes de julio de 2023. - 22/07/2023 – Asistí y participé de actividad en la “Iniciativa Territorial Comunitaria – ITC” en el barrio Nueva Esperanza. - 18/07/2023 – Asistí de manera virtual a la capacitación de Reentrenamiento plan de acción - Proceso de atención diferencial G1. - 21/07/2023 – Asistí de manera virtual de capacitación Primer Año en el Proceso de Atención Diferencial - Método de Operación. - 24/07/2023 - Asistí de manera virtual a Reunión módulo de ingresos. - 26/07/2023 - Asistí de manera virtual a la Reunión de seguimiento del Modelo Tejiendo Saberes. - 25/07/2023 - Asistí de manera virtual a Reunión Proyectos de Iniciativa Asociativa, Susceptibles de ser Cofinanciados en el Marco de Proyectos Integrales de Desarrollo. - 28/07/2023 - Asistí de manera virtual a Reunión seguimiento ARN Caquetá con la UNAD. -Participación de la video conferencia - Orientaciones para Proceso de Auditoría - ICONTEC – el día 4 de agosto -Participación del Comité General, donde se trataron temas como: Desarrollo de metodología, conocimiento

	del cuerpo y tipos de VBG. Política de Reincorporación y estrategia de incidencia política. Transferencia de metodología prevención de la estigmatización, el día 9 de agosto Participación de la capacitación “Proyecto Ecosistemas de Autocuidado, Autoprotección y prevención de riesgos para mujeres y personas OSIGD en proceso de reincorporación” el día 16 agosto. -El 10 de agosto se recibió el espacio de Auditoria por parte del Auditor de ICONTEC. - El 12 de agosto Apoyé el desarrollo de la Iniciativa comunitaria Territorial - ITC de Florencia. -14 de agosto Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos -El 29 de agosto asistí del comité primario, espacio en el que se recibió la transferencia a encuentro de coordinadoras. -El día 31 de agosto participe del espacio de planeación para la visita con la embajada de Filipinas a realizarse en el mes de Octubre. -6/09/2023- Asistí a la Reunión de Gestión convocatorias de Proyectos. -7/09/2023 – Asistí a la socialización de encuestas del clima. - 7/09/2023 – Asistí del comité general, que tuvo como objetivo 1) Atención de emergencias, 2) herramientas jurídicas que reconocen los derechos de las mujeres, 3) Socialización oferta institucional al DPS, y 4) Generalidades de la JEP 5) Orientaciones básicas para las PER 6) ABC sobre comparecientes en la JEP. -08/09/2023 Asistí al espacio virtual de Reunión Extraordinaria- Reunión Extraordinaria - Brigada de Emergencias ARN (Encuentro Nacional) -14/09/2023 – Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos. -14/09/2023- Participé de 4° Comité Técnico. Contrato 1139 de 2023 Tejiendo Saberes. -15/09/2023- Asistí socialización agenda política de mujeres y comunidad LGBTIQ+ Firmantes del Caquetá - 23/09/2023 Asistí y participé de los grados de la estrategia denominada “Maestro Itinerante” realizando la función organización de las togas y ubicación en los asientos al ingreso del auditorio de la Cámara de Comercio. -25/09/23 Asistencia en las reuniones preparatorias para la visita de la delegación de Filipinas en el intercambio de experiencias.

	-25/09/2023 Participación a los espacios de capacitación a través de la Mesa Acompañamiento a Comparecientes de fuerza pública. - 27/09/2023 Asistí a la marcha por la Paz. - 5/10/2023 Asistí y participé de la reunión a la que me convocaron las Auditoras para aclarar dudas sobre unas observaciones encontradas. -9/10/2023 Participe de la mesa de acompañamiento a comparecientes de la fuerza pública. -10/10/2023 Asistí al espacio de atención al ciudadano. -11/10/2023 Participación del Taller – Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT – Procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial por TEAMS. -11/10/2023 Asistencia al espacio de planeación de la logística para la feria de la paz. -17/10/2023 Me vincule a la capacitación de primeros auxilios psicológicos de violencia contra las mujeres. - 18/10/2023 Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos, exponiendo los 3 BIE formulados para el mes de octubre. - 20/10/2023 Asistí y participé de cuidado emocional – Virtual. - 19/10/2023 Participé y asistí "Grupo Focal: Acompañamiento Post para personas culminadas del proceso de reintegración" – Virtual. -19/10/2023 Asistencia al espacio de cierre de la Auditoria. -23/10/2023 Participación del comité Primario, espacio en el que fue socializado la proyección que se tiene para la rendición de cuentas por parte del GT Caquetá. -24/10/2023 Asistencia al espacio de socialización del documento general del proceso de Atención Diferencial. -31/10/2023 Asistencia a la reunión sobre definición de criterios de cierre de la vigencia 2023 y definición de cronogramas de entregas. -1/11/2023 Participe del espacio de capacitación virtual de Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT - Procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial -2/11/23 Asistí y participé de manera virtual al acompañamiento técnico ARN Caquetá - aplicativo viáticos. -03/11/2023 Asistí del espacio de Reinducción y fortalecimiento de métodos operativos y generalidades BIE/PRE por parte de Nivel central. -03/11/2023 Dirigí el comité de reintegradores en el cual se trataron los temas de plan de acción, reportes, cierre de vigencias 2023, mapa de riesgo, auditoria, monitoreo

	post y varios. - 1/11/2023 Asistí y participé de cuidado emocional - 22/11/2023 Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos, exponiendo los 3 BIE formulados para el mes de noviembre. - 10/11/2023 Asistí y participé de cuidado emocional – Virtual. - 15/11/2023 Asistí "Conversaciones alrededor de las familias ARN-Grupo 6"– Virtual. - 16/11/23 Diligenciamiento de la encuesta sociodemográfica y de condiciones de salud - Seguridad Y Salud En El Trabajo. -20/11/2023 Participé de la Mesa de Acompañamiento a Comparecientes de fuerza pública- FONDETEC. -21/11/2023 Asistí de la Reunión de Rendición de Cuentas, espacio en el que se organizó el paso a paso del evento. -24/11/2023 Participación por TEAMS "Acompañamiento rol solicitante - registro de cumplidos". -24/11/2023 Participación de la Rendición de Cuentas, cumpliendo con el rol de toma de las firmas de los asistentes. -25/11/2023, participé en la Clausura de la ITC, dando una charla sobre "El Aquí y el Ahora". -29/11/2023 Evento de culminaciones, donde cumplí con el rol de organizadora y encargada de la logística y del equipo acompañante. 01/12/2023 Asistí y apoyé las tres entrevistas virtuales para la escogencia del rol de profesional Reintegrador para el 2024. 02/12/2023 Asistí y apoyé la organización del GT-Caquetá en la decoración navideña. -03/12/2023 Apoyé, asistí y participé del evento de cierre de planes de trabajo y planes de acción. - 04/12/2023 Asistí de la capacitación Lunes de Conexión- Fortalecimiento para la formulación de Planes de Mejora en la ARN –Virtual. 09/12/2023 Asistí y apoyé las seis entrevistas virtuales para la escogencia del rol de profesional Facilitador I para el 2024. 14/12/2023 Asistí y participé del espacio de trabajo en equipo con el grupo Auditor para ajuste del plan de mejora. - Diligenciamiento de la encuesta socioeconómica y de condiciones de salud. -15/12/23 Asistí y Participé en el informe final de cierre de año dirigido por la coordinadora del GT – Caquetá.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato en especial con los numerales 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 14) Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; 15) Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; 16) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1: Revisión, Aprobación y cambio de estado de 57 personas en proceso de reintegración, como parte del cumplimiento de la meta PAT del GT para este 2023 en culminaciones.	C:\Users\monicamonje\Documents\ARN 2023\Culminaciones 2023
Meta o logro No 2. Formulación y radicación de 16 Beneficios de inserción económico, cumpliendo la trimestralización del GT para el 2023.	C:\Users\monicamonje\Documents\ARN 2023\BIE 2023
Meta o logro No 3. Vinculación de 30 personas en Formación Académica en el marco de la meta PAT del 2023	C:\Users\monicamonje\Documents\ARN 2023\FA 2023

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumplido
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumplido

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

- Se reconfirma que el incrementar los puntos de control en la formulación de los BIE se ha convertido en una de las mayores estrategias de verificación y fidelización implementadas en el GT Caquetá, donde haciendo un balance general de la vigencia 2023 en especial en esta contratación se destaca que solo se presentaron dos BIE radicados con subsanaciones.

- El llevar mensualmente un conteo de los tiempos en los beneficios de Formación Académica y Formación para el Trabajo, han permitido que desde el GT Caquetá no se generen desembolsos indebidos, esto se ha vuelto una buena práctica entre el equipo de reintegración gracias a ser una organización interna que permite medir responsablemente los tiempos de los beneficios de la población.
- Aunque este año se contó con una meta alta para culminaciones, se destaca que el proceso de culminación se desarrolló en su mayoría en la presente vigencia, donde se logró el cambio de estado de las 57 PPR culminadas de forma trimestral, para lo que fue vital contar con las acciones correspondientes por parte de cada profesional reintegrador y claro está, la disposición y compromiso de cada una de las 57 PPR culminadas para que se cumpliera con este fin.
- El evento de cierre que se ha institucionalizado en el GT Caquetá es una excelente buena practica ya que permite recopilar los planes de trabajo y los planes de acción desde toda

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

su composición como son las dimensiones, logros, metas y categorías de avance. Siendo a la vez un evento de fidelización de la población quien año tras año se muestra en la total disposición para participar de dicho evento.

Recomendación:

- Es imperativo seguir insistiendo que el proceso de Reintegración, Atención Diferencial y Justicia y Paz, no se puede seguir observando como procesos que van a desaparecer prontamente ya que los mismos están fundamentados en resoluciones y decretos que establecen un tiempo máximo de 6 años y medio a 7 años, de aquí la importancia de seguir dándole el lugar de significancia a estos tres procesos, ya que están diseñados para ser procesos de un mayor acompañamiento psicosocial.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95
Seriedad (1 al 100%)	95
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	95

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 15/12/2023.

ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 40.613.674



CLIPSALUD IPS S.A.S

Nit: 900304743-4

14A-56 FLORENCIA CAQUETA PBX: 4355072- 4347315 CEL: 3175176395
BARRIO PORVENIR - www.clipsalud.com

		Identificacion	Codigo Unico Paciente:
Nombre Paciente:	Monica Andrea Monje Cardona	24339432	31284
Empresa:	PARTICULAR	**Fecha Nacimiento:**	14/08/1985
Direccion:	cra 10 a # 3a 5 b/ jorge elicer gaitan		

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:		Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
56837	Femenino	37	Años	Casado	Otro	FLORENCIA	19/05/2023 08:31:12

Objetivo:	Ingreso	**E.P.S.:**	NUEVA EPS	**A.R.L.:**	POSITIVA	**Cargo:**	PROFESIONAL REINTEGRADOR I
Contrato:		**Clasificacion del Riesgo:**		CLASE I		**Estrato:**	[1] - Bajo Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente resultado:

CONCEPTO INGRESO:

☑	APTO para el Cargo
☐	No APTO para el Cargo
☐	Aplazado

TRABAJOS ESPECIALES:

Alturas	
Espacios Confinados	
Manipulacion de Alimentos	

CONCEPTO EGRESO:

☐	Satisfactoria		
☐	No Satisfactoria		
Valoracion por:	E.P.S. ☐	A.R.L. ☐	

☐ **PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD** ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☐ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR.

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Apto para el cargo..

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Recomendación para trabajador: Dieta Bajo; Harinas, Fritos, Sal, Lácteos, Azúcar. Comer más; Verduras, frutas verdes, granola, pollo, pescado cocido, Manejo de alteración peso por médico general y nutrición eps. Recomendación para empresa: SVE cardiovascular.

Autorizo al (a la) doctor(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi el examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El(la) doctor(a) abajo mencionado(a) me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(as) prueba(s) es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Fui informado de las medidas que tomará CLIPSALUD IPS S.A.S. Para proteger la confidencialidad de mis resultados.Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completas y son veridicas. Autorizo a CLIPSALUD IPS S.A.S. para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional y para las situaciones contempladas en la misma legislación. De igual manera soy consciente y doy fe, de que me fue socializado mi estado de salud y el resultado de cada uno de mis valoraciones realizadas. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Mon May 2023 05:08:23 1042 35

Ronald Miguel Sotelo Marimon - C.C. 8853142 / RM. Registro Médico 18822
Especialista Salud ocupacional Reg. 0328

19/05/2023 09:07:12

Generado por SGMI - TERRASOFT, NIT. 74814574-9. www.terrasoft.co

Monica Andrea Monje C.

Fri May 2023 05:19:23 08:00:35

Firma y Huella del Paciente o Responsable



Indice Derecho

Importante: Valide su certificado de aptitud en www.clipsalud.com Opción RESULTADOS EN LINEA FLORENCIA

Powered by CamScanner