PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, febrero de 2024

Señor
VICTOR CERA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5749165**
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional integral
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5749165 del año 2024

EGLEED PATRICIA MOLINA SOLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional del programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor máximo del contrato es de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($ 52.159.699) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/L ($ 2.267.813) b) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/L ($ 4.535.626) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Coordinar el cumplimiento de los procesos de articulación con la media, en conjunto con la Dirección Regional y las SED Distrito.	Reuniones, actas, evidencia fotográfica
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	Asesoría y atención a instituciones educativas realizando mesas de trabajo para fortalecer los procesos inherentes a la articulación con la IE.	Reuniones, Acta, evidencias fotográficas,
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	Participar en reunión de inicio con la SED de Distrito para elaborar plan de trabajo, socializar el POA 2024 y dar a conocer las novedades en el proceso de matrícula 2024	Reuniones, actas, evidencia fotográfica, plan Operativo anual, Informe de avance de matrícula 2024.

4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	Fecha de programación de la actividad de visita técnica de ambientes en el mes de febrero del 2024.	Formato novedades de ambiente, evidencias fotográficas.
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	Hacer entrega de Informe POA con proyección meta 2024 a la subdirección, coordinación y a la dirección Regional	Formato plan Operativo anual POA corte 30 de enero de 2024..
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Organizar el alistamiento de inicio de formación Articulación con la media y realizar reunión de trabajo con instructores del programa de articulación con la media, realizar inducción y capacitación.	Cuadro en Excel, Drive de Matrícula, carpetas de IE, evidencia fotografía
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Informe de concertación año 2024, POA, Cronograma de actividades del proceso	Informe, Plan operativo anual
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación	1-Revisión de la programación de las fichas de 11° y grado 10°	Aplicativo Sofia Plus, correo electrónico

	realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	2- Alistamiento de ingreso a las IES de acuerdo con el manual de articulación con la media.	Entrega de asignaciones a los instructores correo electrónico, asignaciones de fichas en sofia plus
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Elaborar y remitir listado a la coordinación para la creación de fichas del programa año 2024, carpetas para inscripción de aspirantes y matrícula 2024	Lista en Excel, Correo electrónico Drive https://drive.google.com/drive/my-drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462874878 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de diciembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

Egleed Patricia Molina Solano

Contratista

C.C. No. 32794841

Recibí a satisfacción:

Firma

Victor Manuel Cera Sarmiento

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5749165 de 2024

Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

EVIDENCIAS FEBRERO 2024



Reunión rectores SED Malambo (29/01/2024)



Reunión rectores SED Malambo (29/01/2024)



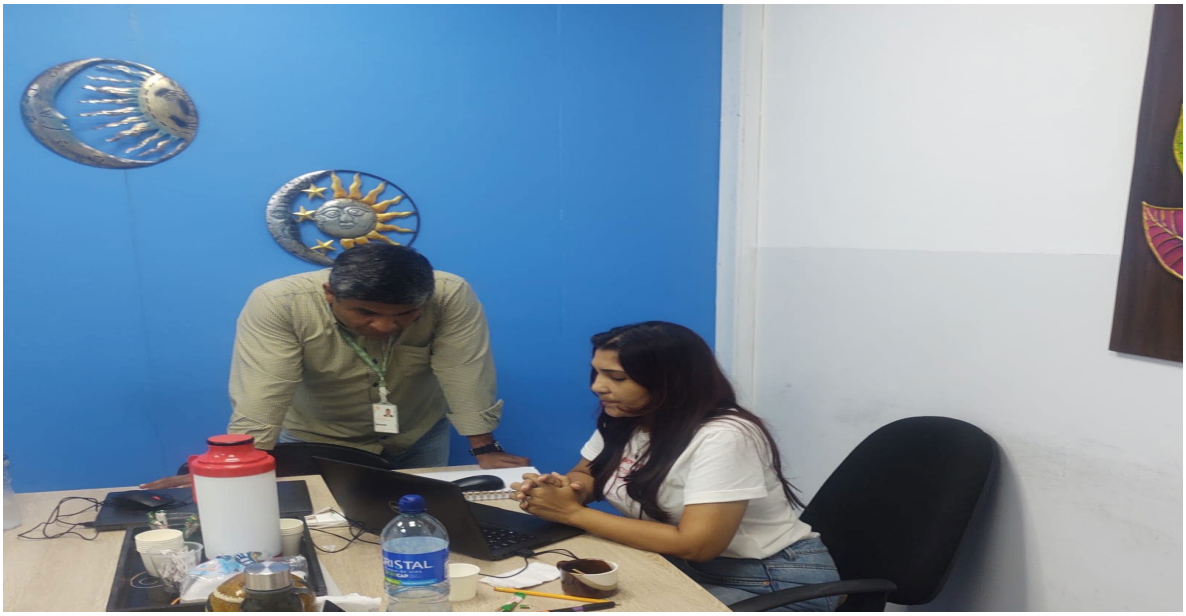
Inducción instructores programa de articulación con la media (01/02/2024)

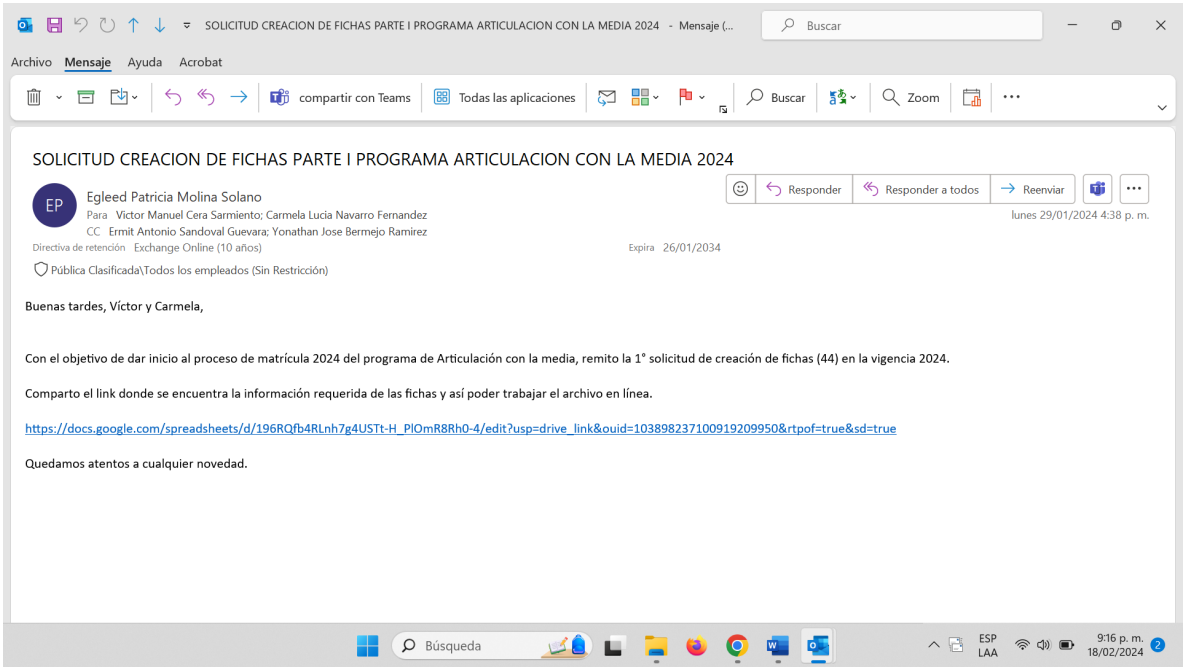


Alistamiento y seguimiento del programa de producción agropecuaria 02/02/2024

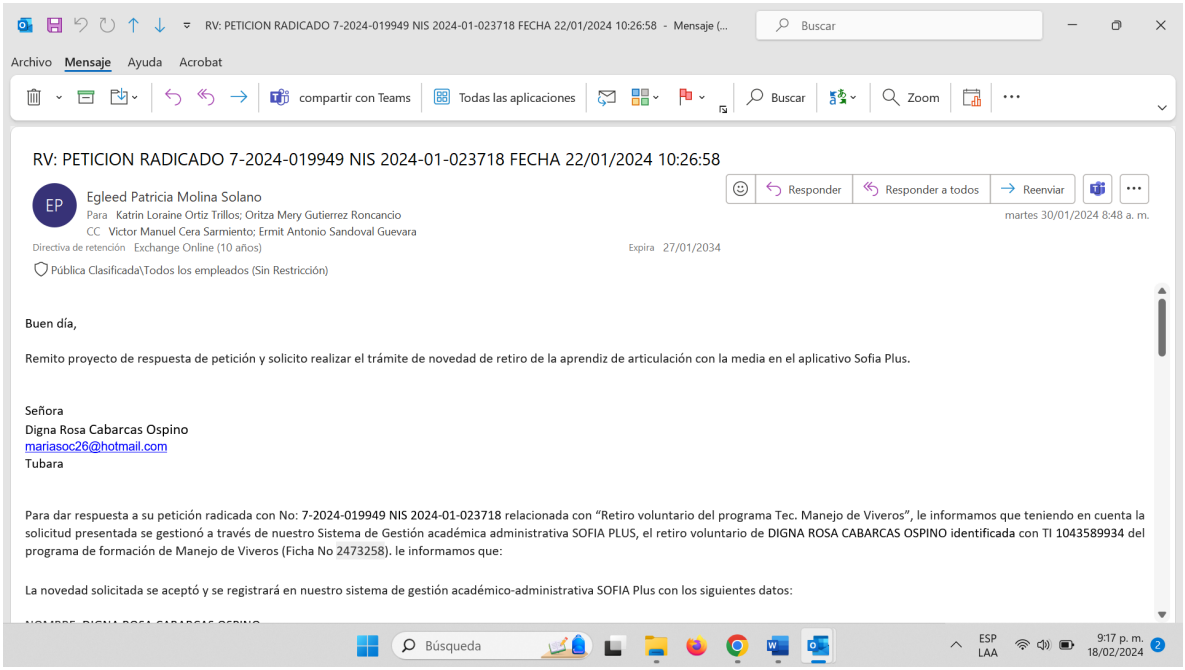


Alistamiento y seguimiento de programas administrativos y comerciales 02/02/2024

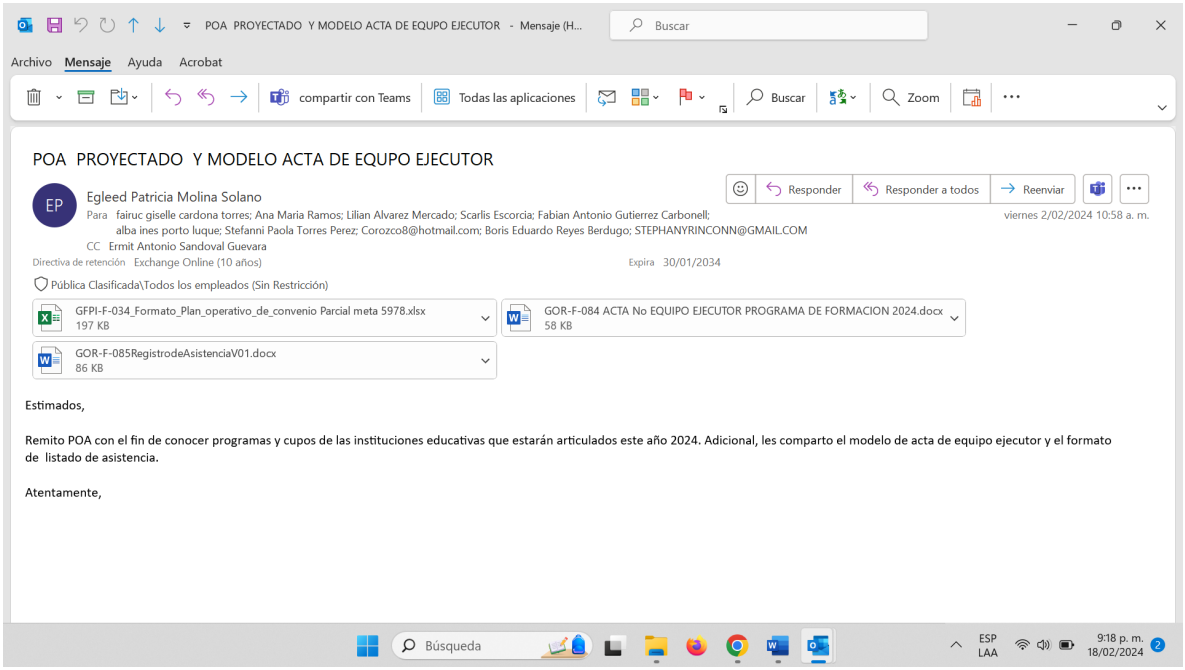

Revisión y análisis del avance de matrícula 2024 (15/02/2024)



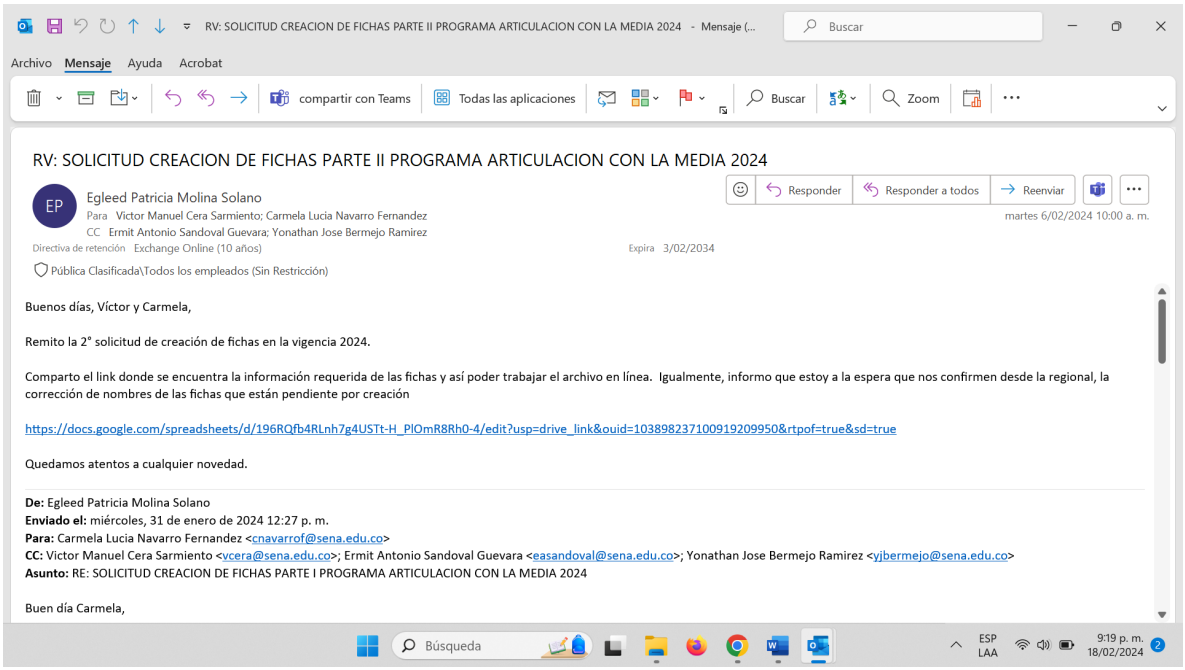
SOLICITUD CREACION DE FICHAS PARTE I PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 29/01/2024



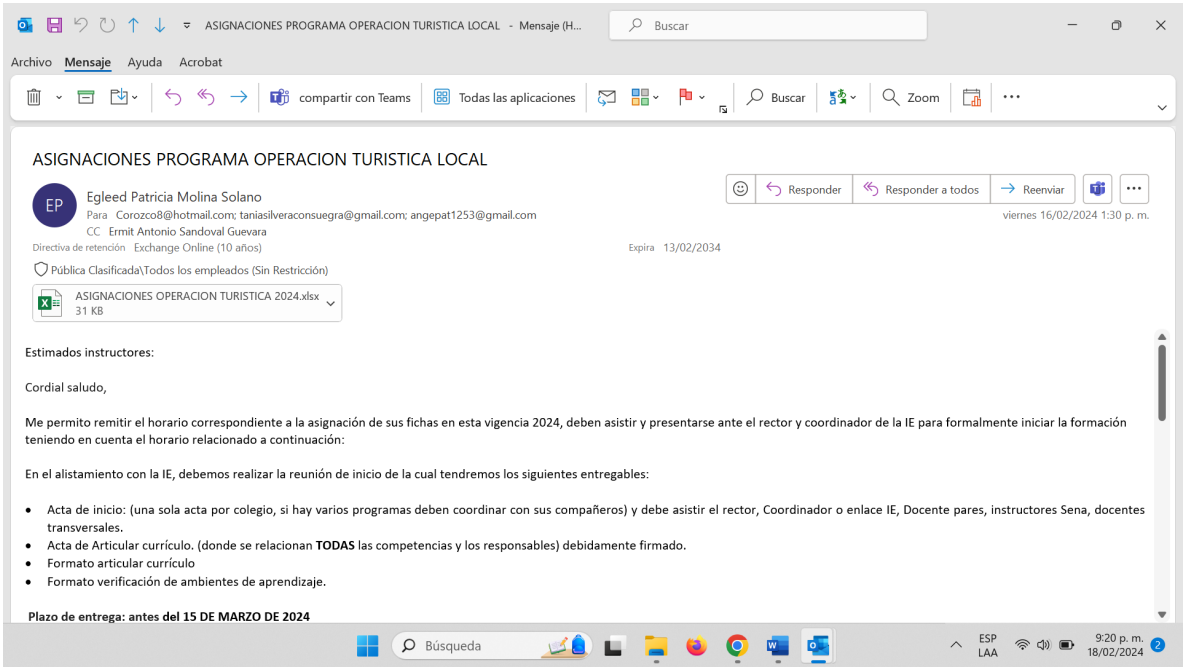
Atención a peticiones del programa de articulación con la media.



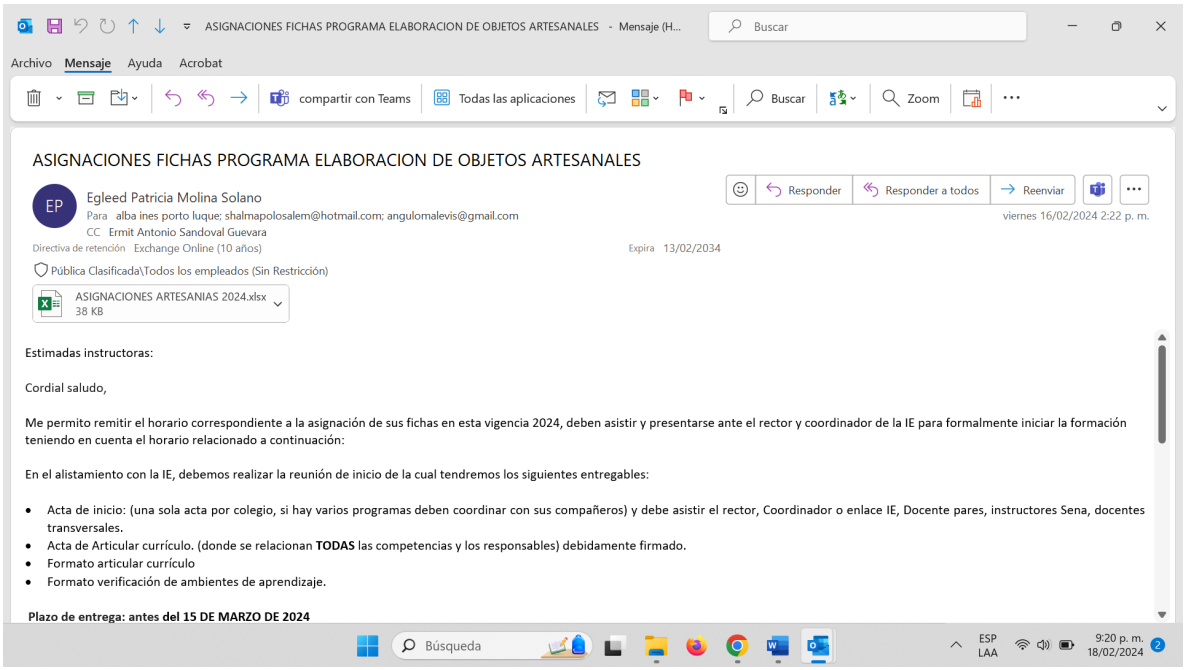
Presentación de informe del plan Operativo Anual



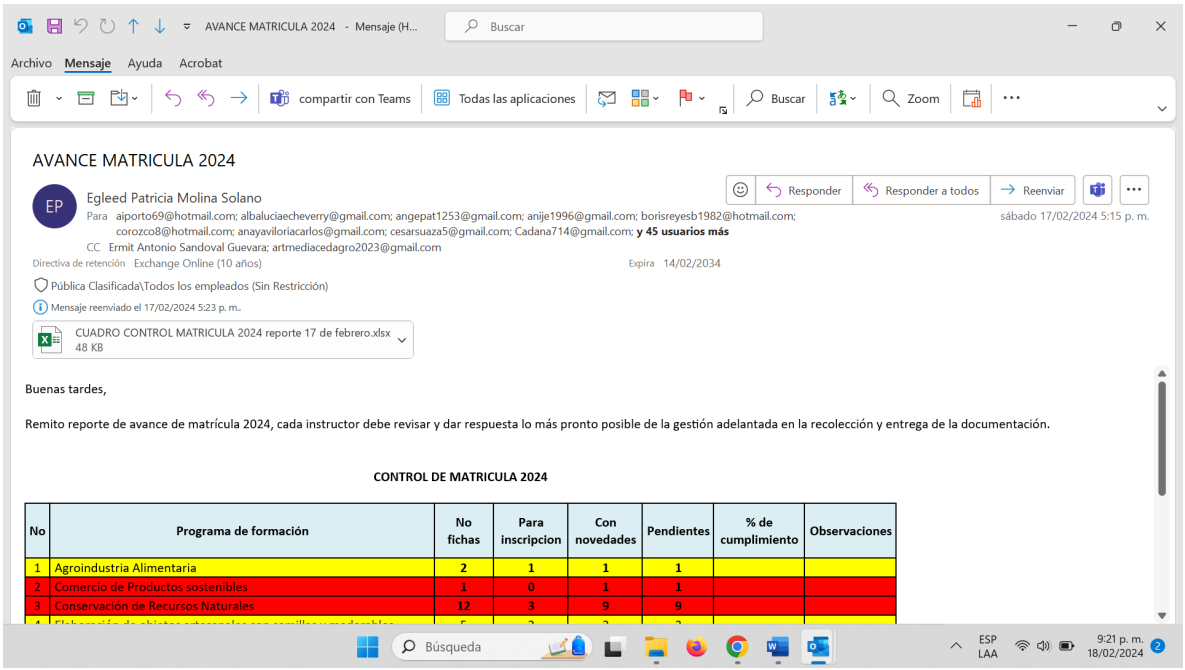
SOLICITUD CREACION DE FICHAS PARTE I PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2024



Programación de asignaciones de fichas instructores articulación con la media



Programación de asignaciones de fichas instructores articulación con la media



AVANCE MATRICULA 2024

Egleed Patricia Molina Solano

Para aiporto69@hotmail.com; albaluciaecheverry@gmail.com; angepat1253@gmail.com; anije1996@gmail.com; borisreyesb1982@hotmail.com; corozco8@hotmail.com; anayaviloriacarlos@gmail.com; cesarsuaza5@gmail.com; Cadana714@gmail.com; **y 45 usuarios más**

CC Ermit Antonio Sandoval Guevara; artmediacedagro2023@gmail.com

sábado 17/02/2024 5:15 p. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 14/02/2034

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 17/02/2024 5:23 p. m.

CUADRO CONTROL MATRICULA 2024 reporte 17 de febrero.xlsx 48 KB

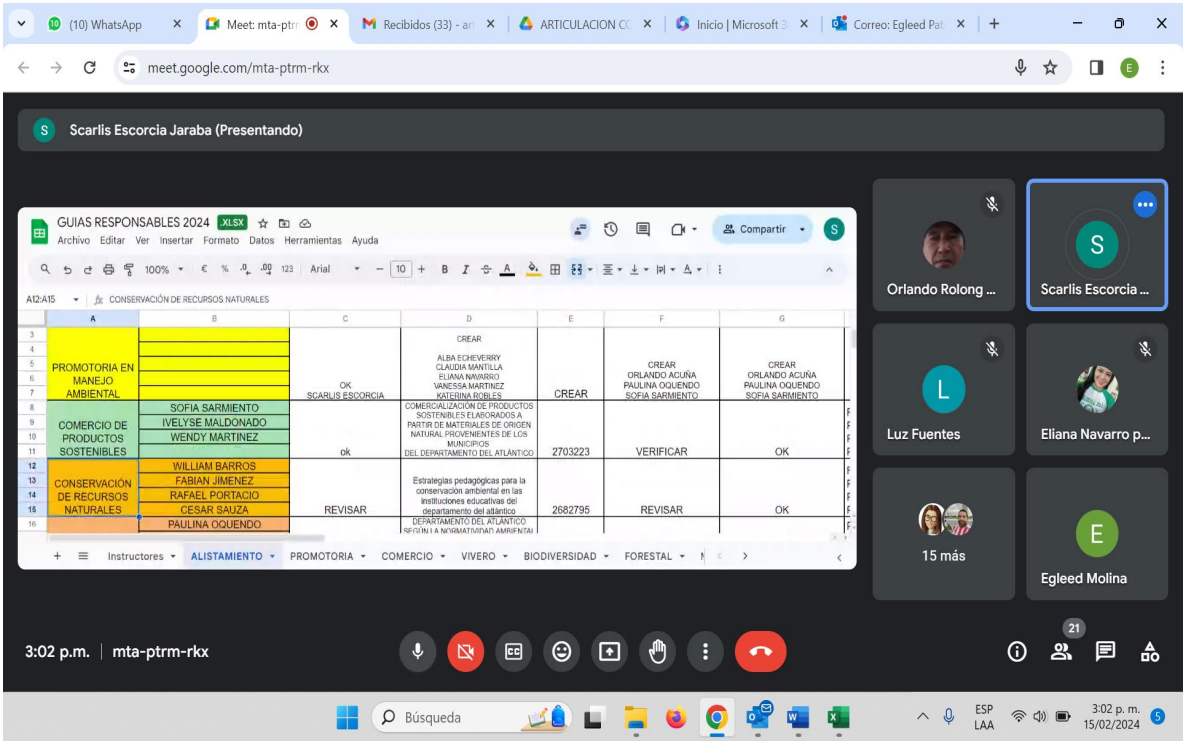
Buenas tardes,

Remito reporte de avance de matrícula 2024, cada instructor debe revisar y dar respuesta lo más pronto posible de la gestión adelantada en la recolección y entrega de la documentación.

CONTROL DE MATRICULA 2024

No	Programa de formación	No fichas	Para inscripcion	Con novedades	Pendientes	% de cumplimiento	Observaciones
1	Agroindustria Alimentaria	2	1	1	1		
2	Comercio de Productos sostenibles	1	0	1	1		
3	Conservación de Recursos Naturales	12	3	9	9		

Reporte de avance del proceso de matrícula 2024



Scarlis Escorcia Jaraba (Presentando)

GUIAS RESPONSABLES 2024

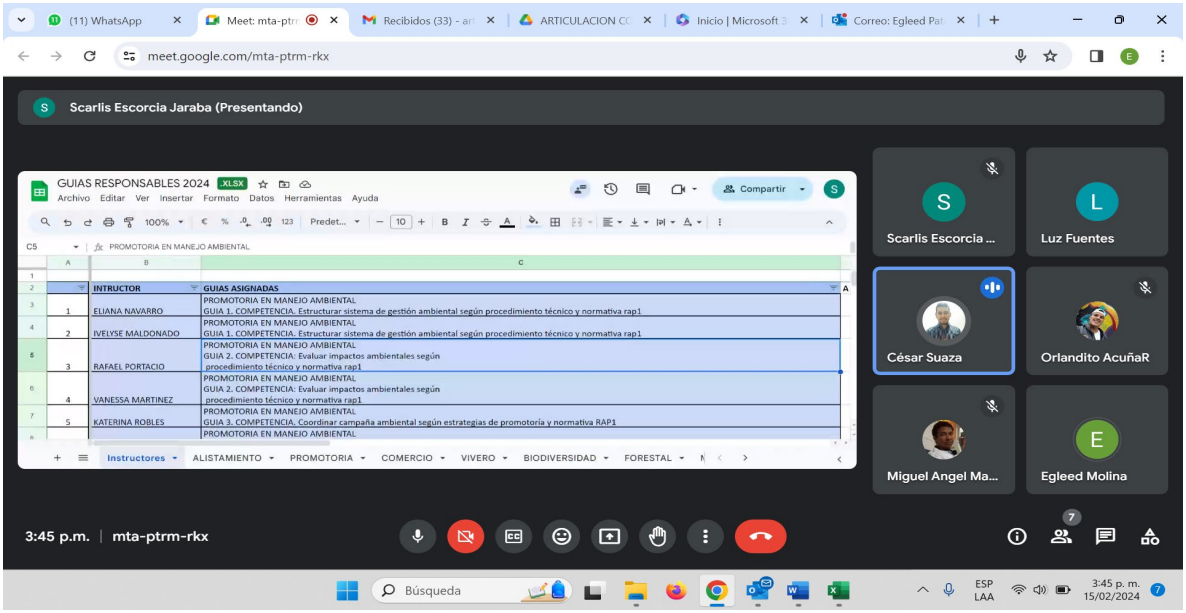
PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL		OK SCARLIS ESCORCIA	CREAR ALBA ECHEVERRY CLAUDIA MANTILLA ELIANA NAVARRO VANESSA MARTINEZ KATERINA ROBLES	CREAR	CREAR ORLANDO ACUÑA PAULINA OQUENDO SOFIA SARMIENTO	CREAR ORLANDO ACUÑA PAULINA OQUENDO SOFIA SARMIENTO
COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES	SOFIA SARMIENTO IVELYSE MALDONADO WENDY MARTINEZ	ok	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS SOSTENIBLES ELABORADOS A PARTIR DE MATERIALES DE ORIGEN NATURAL PROVENIENTES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	2703223	VERIFICAR	OK
CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	WILLIAM BARROS FABIAN JIMENEZ RAFAEL PORTACIO CESAR SAUZA PAULINA OQUENDO	REVISAR	Estrategias pedagógicas para la conservación ambiental en las instituciones educativas del departamento del atlántico DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	2682795	REVISAR	OK

Instructores | ALISTAMIENTO | PROMOTORIA | COMERCIO | VIVERO | BIODIVERSIDAD | FORESTAL

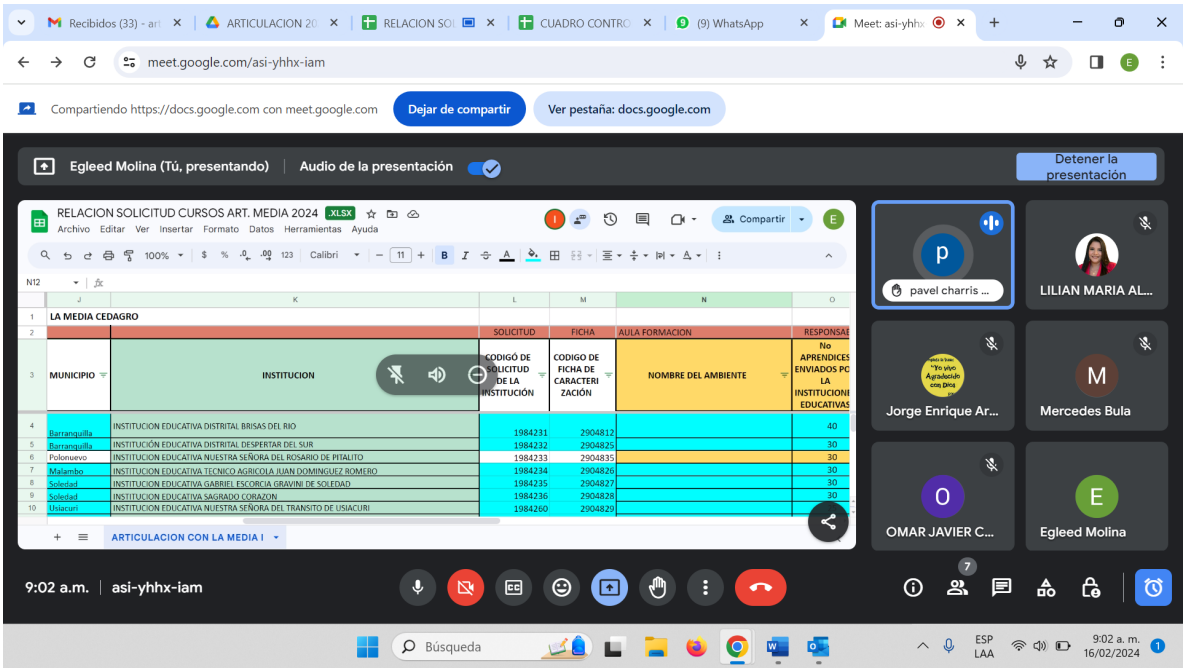
Orlando Rolong ... | Scarlis Escorcia ... | Luz Fuentes | Eliana Navarro p... | 15 más | Egleed Molina

3:02 p.m. | mta-ptrm-rkx

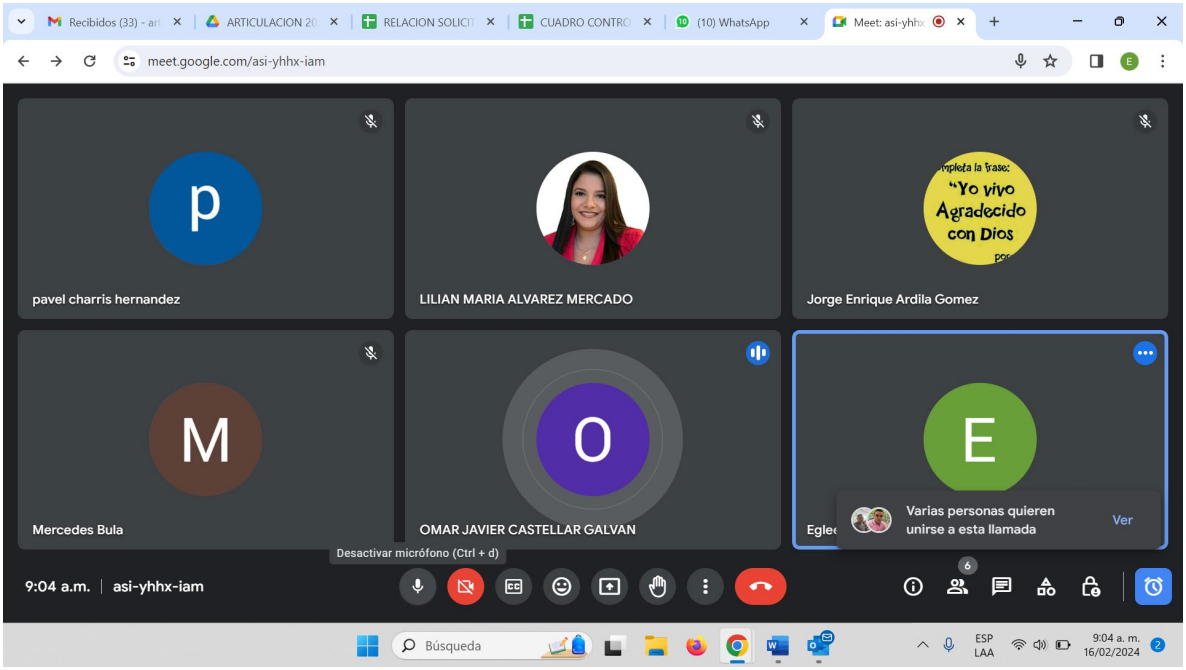
Reunión seguimiento a Alistamiento de matrícula 2024 y actividades programas ambientales (15/02/2024)



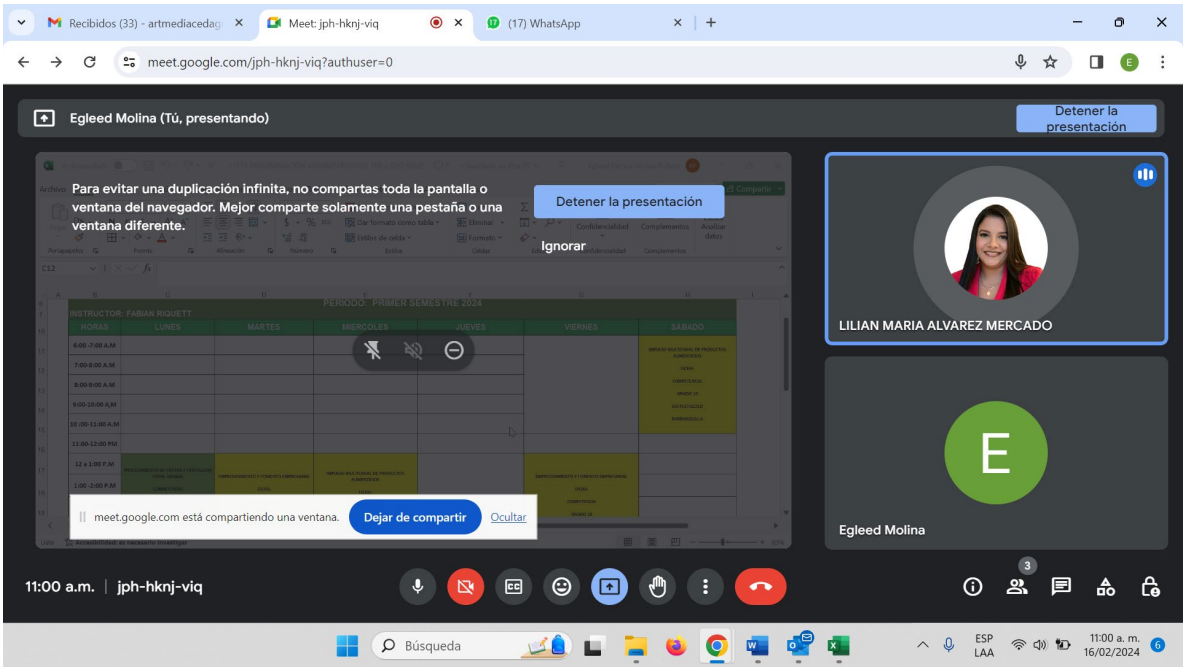
Reunión inducción instructores nuevos (15/02/2024)



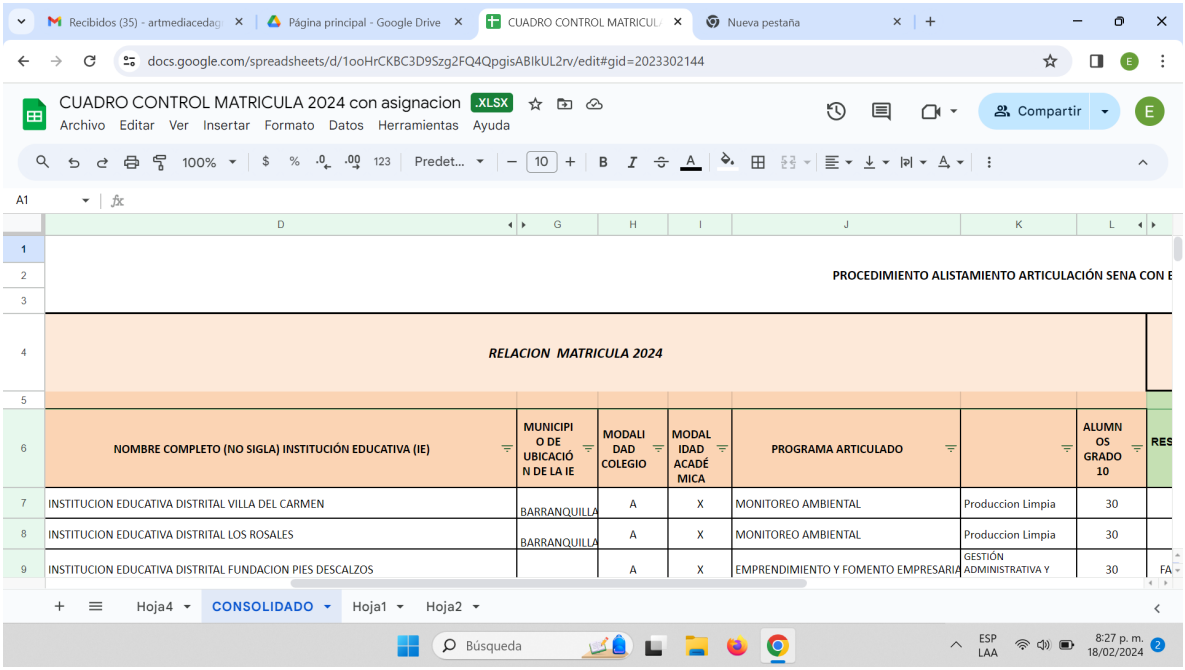
Gestionar la creación de fichas del programa de articulación con la media 2024



Reunión de seguimiento instructores programa administrativos



Revisión de actividades y compromisos de programas comerciales.



CUADRO CONTROL MATRICULA 2024 con asignacion

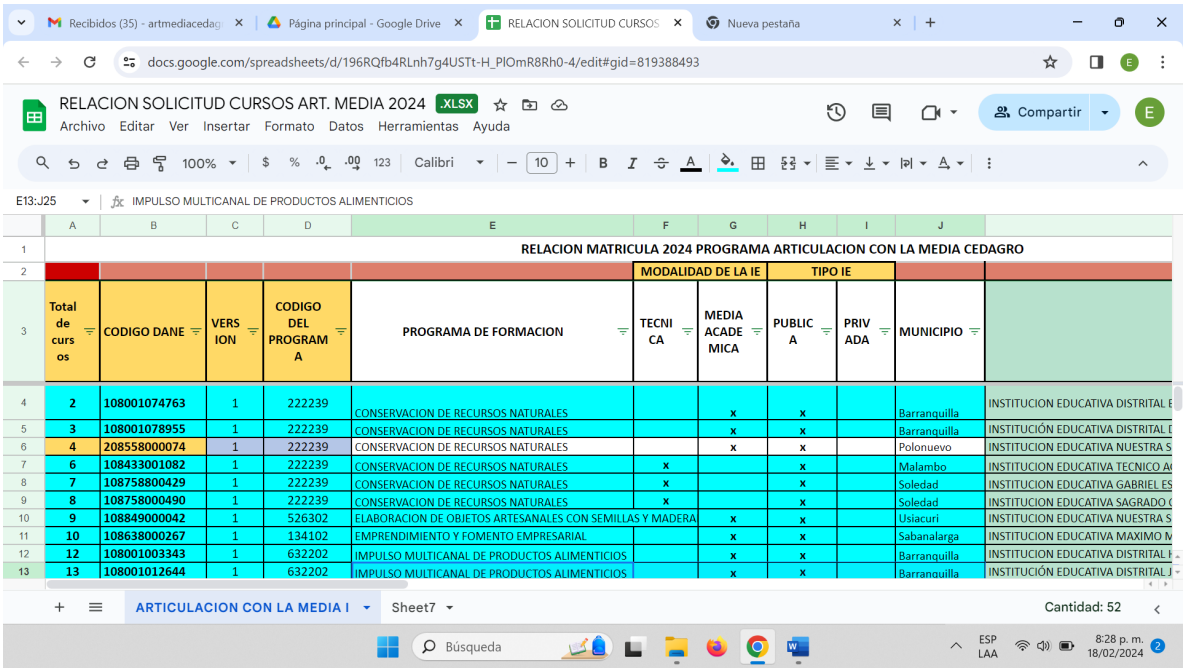
PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON E

RELACION MATRICULA 2024

NOMBRE COMPLETO (NO SIGLA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA (IE)	MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA IE	MODALIDAD COLEGIO	MODALIDAD ACADÉMICA	PROGRAMA ARTICULADO		ALUMNOS GRADO 10	RES
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL VILLA DEL CARMEN	BARRANQUILLA	A	X	MONITOREO AMBIENTAL	Produccion Limpia	30	
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LOS ROSALES	BARRANQUILLA	A	X	MONITOREO AMBIENTAL	Produccion Limpia	30	
INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FUNDACION PIES DESCALZOS		A	X	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y	30	FA

Hoja4 | CONSOLIDADO | Hoja1 | Hoja2

Seguimiento al proceso de matrícula 2024



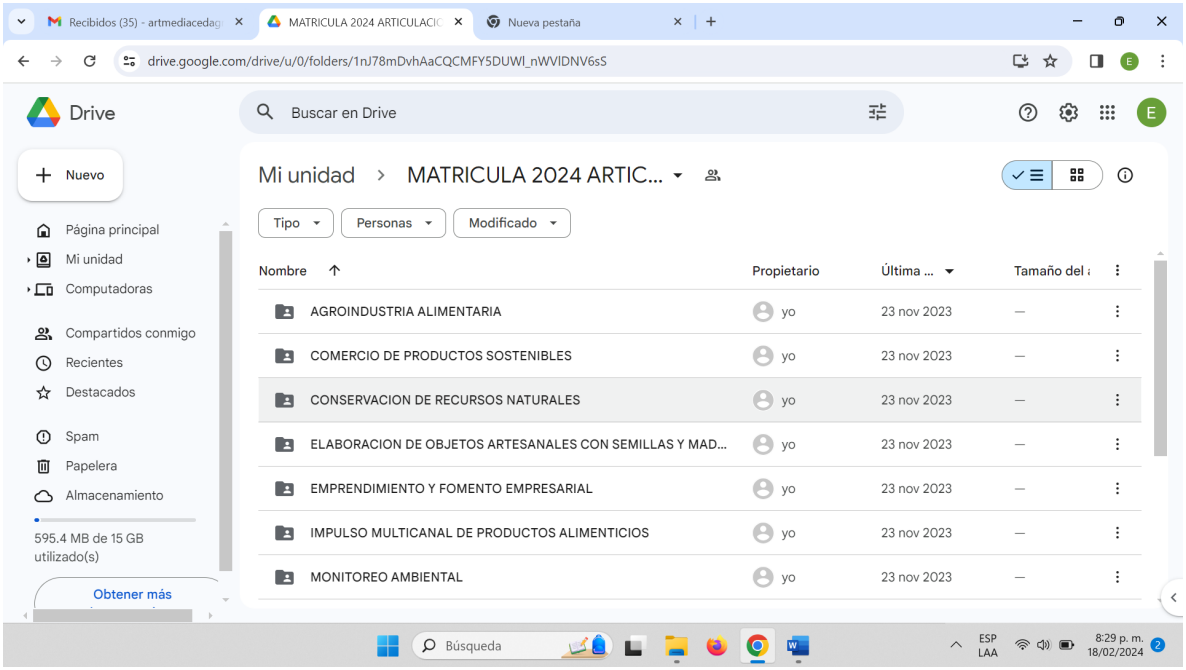
RELACION SOLICITUD CURSOS ART. MEDIA 2024

RELACION MATRICULA 2024 PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA CEDAGRO

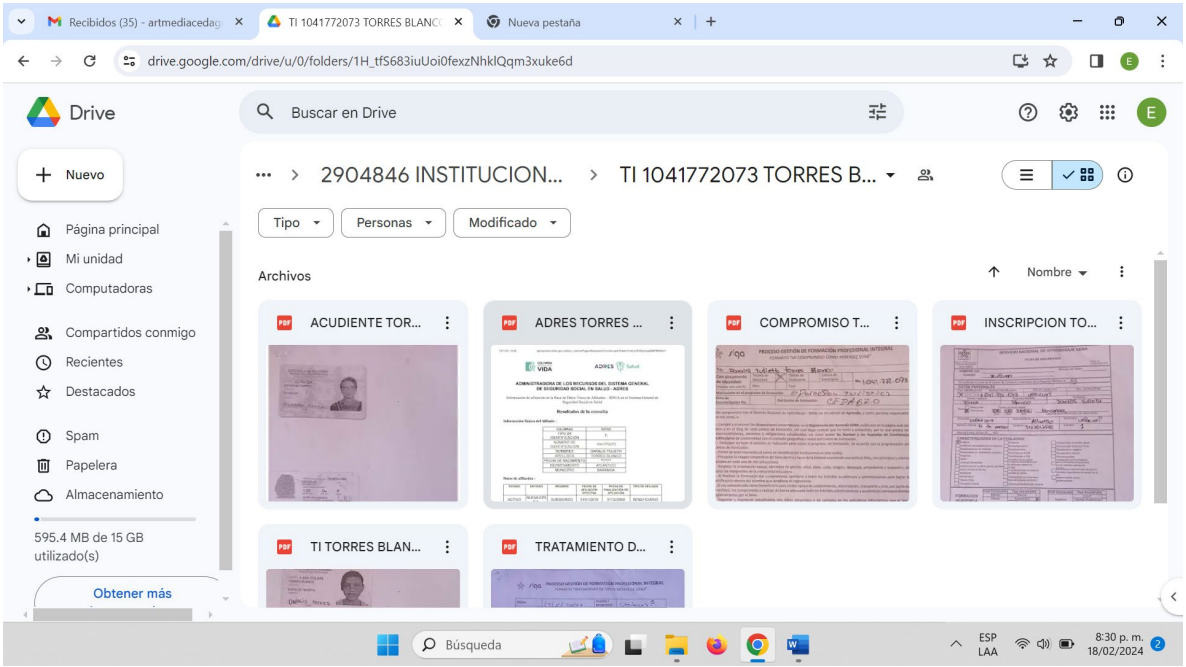
	Total de cursos	CODIGO DANE	VERSION	CODIGO DEL PROGRAMA	PROGRAMA DE FORMACION	MODALIDAD DE LA IE: TECNICA	MODALIDAD DE LA IE: MEDIA ACADEMICA	TIPO IE: PUBLICA	TIPO IE: PRIVADA	MUNICIPIO	
4	2	108001074763	1	222239	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		x	x		Barranquilla	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL E
5	3	108001078955	1	222239	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		x	x		Barranquilla	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL D
6	4	208558000074	1	222239	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES		x	x		Polonuevo	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA S
7	6	108433001082	1	222239	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	x		x		Malambo	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO A
8	7	108758800429	1	222239	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	x		x		Soledad	INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL ES
9	8	108758000490	1	222239	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	x		x		Soledad	INSTITUCION EDUCATIVA SAGRADO C
10	9	108849000042	1	526302	ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERA		x	x		Usiacuri	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA S
11	10	108638000267	1	134102	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		x	x		Sabanalarga	INSTITUCION EDUCATIVA MAXIMO M
12	12	108001003343	1	632202	IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS		x	x		Barranquilla	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL I
13	13	108001012644	1	632202	IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS		x	x		Barranquilla	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL J

ARTICULACION CON LA MEDIA I | Sheet7 | Cantidad: 52

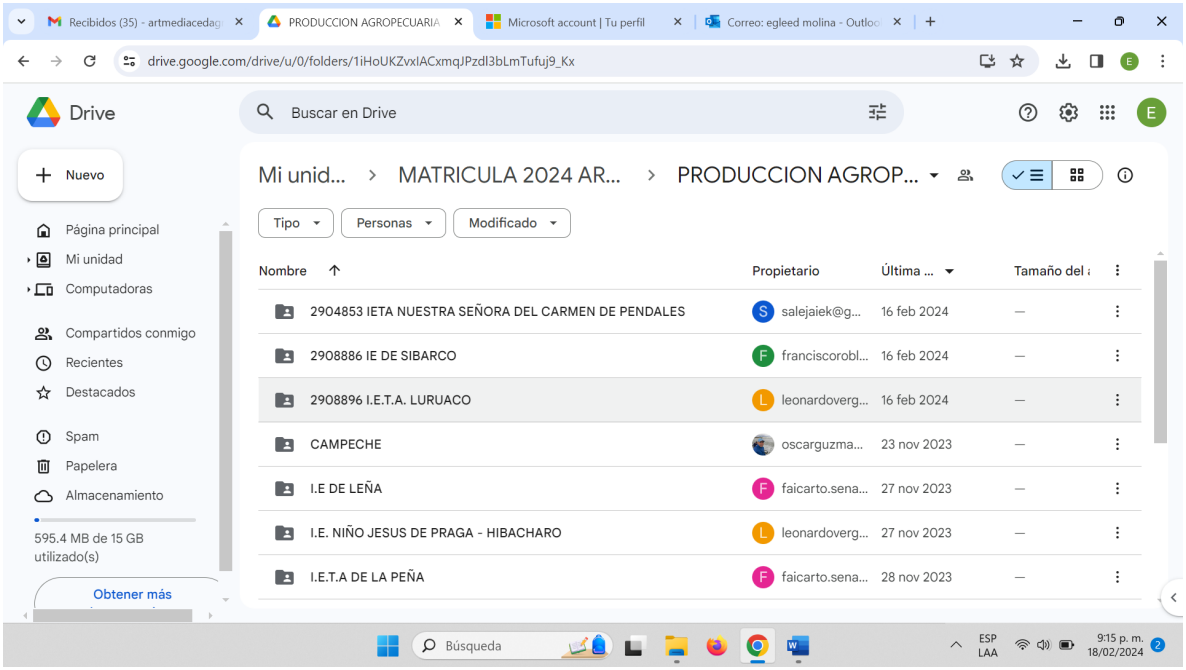
Drive Matrícula 2024 https://docs.google.com/spreadsheets/d/196RQfb4RLnh7g4USTt-H_PlOmR8Rh0-4/edit#gid=819388493



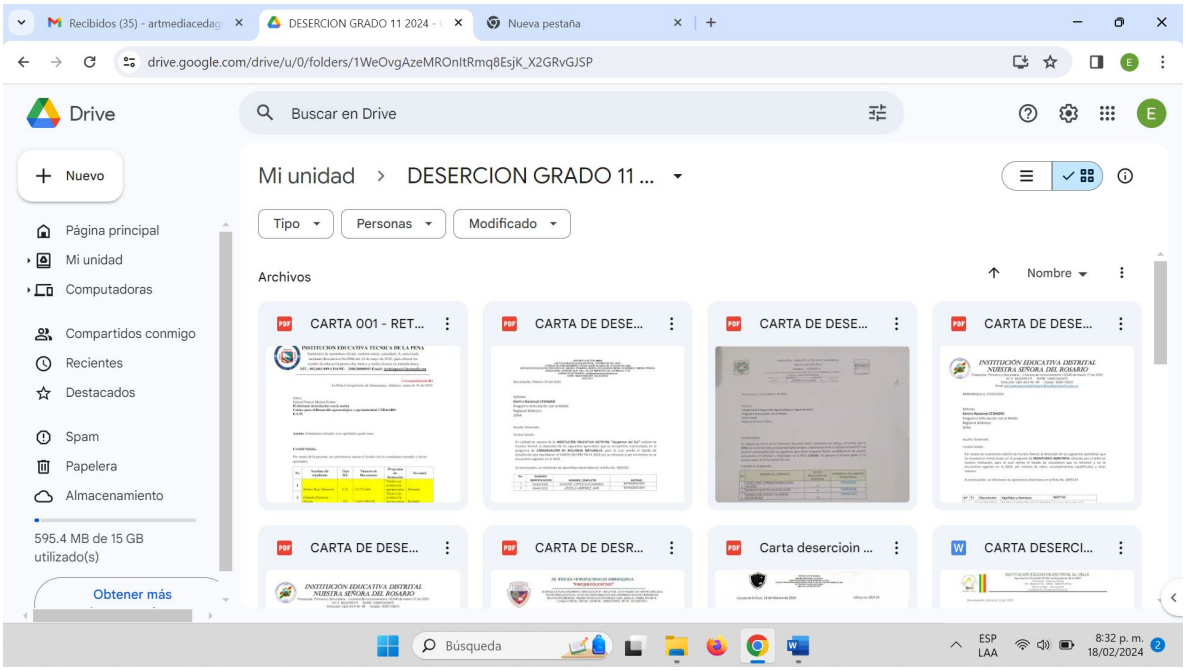
Seguimiento al proceso de matrícula
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nJ78mDvhAaCQCMFY5DUWl_nWVlDNV6sS



Revisión documentación aspirantes matricula 2024 -https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H_tfS683iuUoi0fexzNhklQqm3xuke6d



Revisión documentación aspirantes matricula 2024 programas agropecuarios



Seguimiento a Deserción grado 11° - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WeOvgAzeMROnItRmq8EsjK_X2GRvGJSP

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN INDUCCION PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA VIGENCIA 2024**		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, febrero 1 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Nodo industrias creativas	**Regional Atlántico** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Dar la bienvenida al equipo instructores del programa de articulación con la media.
2. Presentar la meta y la oferta educativa de la vigencia 2024
3. Presentar lineamientos y plan de trabajo del programa de articulación con la media.
4. Definir el Alistamiento del programa de articulación con la media
5. Realizar Capacitación SIGA sobre formatos y documentos requeridos en el proceso.
6. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar inducción a los instructores del programa de articulación con la media y presentación de lineamientos del programa de articulación con la media vigencia 2024.
2. Realizar capacitación SIGA sobre la formación integral profesional y formatos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:00 am, el coordinador académico Ermit Sandoval del centro interviene dando la bienvenida a los instructores del programa de articulación con la media – Doble titulación. Manifiesta que en esta vigencia el centro tiene grandes expectativas con la ejecución del programa, para ello hace una reflexión sobre la importancia del rol del instructor en la formación y su desempeño integral que permita ofrecer una formación de calidad a los aprendices de la educación media.

Seguidamente el Coordinador misional Victor Cera, hace su intervención manifestando la importancia de cumplir con la formación de acuerdo con los lineamientos del manual de articulación y la responsabilidad del instructor en la formación SENA, y de que los instructores fortalezcan sus habilidades y competencias. Les informa que el centro desarrollará un plan de capacitación en competencias blandas, manejo herramientas TICS, Territorium y herramientas comunicativas que les permitan ejecutar la formación de forma idónea.

2. Se realizar la presentación de la meta, la oferta educativa, los colegios y los cupos concertados en el año 2024.

3. Luego, interviene la líder del programa de articulación con la media explicando la metodología de trabajo en la formación, los procesos que deben implementarse dentro del programa de la media que deben estar alineados con la directriz nacional.

4. Luego interviene la líder de articulación Egleed Molina, realiza una breve intervención sobre la importancia de coordinar actividades de acuerdo con el cronograma realizado por la coordinación para el desarrollo de actividades tales como:

    - Realizar proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje de los programas de formación.
    - Apoyar el alistamiento de las entidades educativas en la vigencia 2024.
    - Coordinar reunión con las IES para elaborar el formato de articulación del currículo de acuerdo con el diseño curricular
    - Implementar los formatos institucionales para la realización de los procesos formativos del programa de articulación con la media.
    - Reportar novedades presentadas en el desarrollo de la formación. (deserción, traslados, plan de mejoramiento, etc.)
    - Mantener actualizado el portafolio del instructor, teniendo en cuenta las indicaciones impartidas por el coordinador académico.

Adicional a eso, el coordinador explica que se conformaron equipos de trabajo teniendo cuenta la fortaleza de cada uno de los instructores y se seleccionarán los instructores que serán apoyo dentro de cada uno de los programas de formación.

El 2 al 6 de febrero, siguiendo con el alistamiento se realizaron reuniones por programas de formación con el fin de realizar la planeación pedagógica, proyecto formativo, programación de las asignaciones de fichas, revisión de materiales de formación.

La líder manifiesta que se realizará seguimiento a la formación a través de reuniones permanentes con las Instituciones educativas para supervisar la ejecución de la formación, articular estrategias y/o realizar actividades de retención de aprendices.

5. Presentación a cargo de la líder SIGA Lina Henríquez, sobre la formación profesional integral e inducción SIGA de los lineamientos y formatos que deben ser utilizados en el proceso de Articulación, que se encuentran disponibles en la plataforma Compromiso Sena los cuales se deben utilizar en cada fase requerida dentro del proceso tales como: Formato articular currículo, reporte de novedades de ambiente, formato actas, listas de asistencias, etc.

La líder informa que se van a programar capacitaciones para el buen uso de la plataforma Territorium, sistema de gestión de la calidad y ambiental SIGA.

Finalmente, se explica de acuerdo con el manual de articulación a los instructores la importancia del rol del instructor en el cumplimiento en las actividades y el compromiso con la calidad de la formación en el programa de articulación con la media.

CONCLUSIONES			
Se concluye que el equipo de instructores de articulación con la media ha recibido inducción y socialización de lineamientos del proceso de articulación con la media y la capacitación SIGA con el objeto de realizar y desarrollar las actividades de alistamiento, ejecución de la formación del programa de Articulación con la media en la vigencia 2024 de acuerdo con los lineamientos establecidos.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Presentar proyectos formativos	15 de febrero de 2024	Instructores programa de articulación con la media	
Conformar los equipos de trabajo y realizar las actas de equipo ejecutor.	3 de febrero de 2024	Ermit Sandoval Coordinador académico	
Realizar asignaciones de fichas de formación	7 de febrero de 2024	Egleed Molina Líder de articulación con la media.	
Programar Inducción del equipo pedagógico	28 de febrero de 2024	Ermit Sandoval	
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			


SENA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN CONFORMACIÓN EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA TÉCNICO PRODUCCION AGROPECUARIA		
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, 1 febrero de 2024	**HORA INICIO:** 8 :00 a.m.	**HORA FIN:** 2:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA -CEDAGRO	**REGIONAL ATLANTICO** **CENTRO:** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Conformación equipo ejecutor en el Programa Técnico en Producción Agropecuaria y
2. Designar Líder programa de formación.
3. Establecer Plan de trabajo del equipo ejecutor.
4. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Constituir el Equipo ejecutor de instructores en el programa de Técnico en **Producción Agropecuaria** de acuerdo con lo exigido en el Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En Sabanalarga en la sede urbana del centro, siendo las 8:00 am de 1 febrero del 2024, se inicia la reunión con la intervención del Coordinador académico Ermit Sandoval quien manifiesta que se han sido convocados los instructores para conformar el Equipo de Desarrollo Curricular, con el fin de diseñar la ruta de formación con los materiales y ayudas requeridas para el desarrollo del programa **Técnico en Producción Agropecuaria.**

Seguidamente la líder del programa de articulación con la media Egleed Molina explica el concepto de Equipo Ejecutor, de acuerdo al procedimiento de Ejecución de la formación profesional:

Equipo Ejecutor: grupo interdisciplinario de instructores responsables de la planeación gestión y ejecución del proyecto formativo para el desarrollo de un determinado programa de formación.

Se procede a constituir el equipo, a través de las siguientes acciones:

Se verifica la asistencia de los instructores presentes: Fairuc Cardona, Francisco Robles, Salomón Eljaiek, Carlos Mario Anaya Viloria, Oscar Guzmán, Arnoldo Echeverria, Antonio Benítez y Kelly Esquivel.

Se designa al equipo ejecutor para el programa Técnico en Producción Agropecuaria de la siguiente manera:

NOMBRE INSTRUCTOR	No DOCUMENTO IDENTIDAD	PROFESIÓN	COMPETENCIA
Fairuc Cardona	CC 1.067.853.140	Ingeniera Agrónoma	1. COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 2. DEFINIDAS. 3. MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS 4. PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. 5. ETAPA PRACTICA
Oscar Guzmán	CC 80.211.055	Administrador de empresas agropecuarias	
Arnoldo Echeverria	CC 91.436.305	Ingeniero Agrónomo	
Antonio Benítez	CC 18.855.947	Ingeniero Agrícola	
Francisco Robles	CC 73.195.378	Médico Veterinario	1. COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 2. ETAPA PRACTICA
Salomón Eljaiek	CC 77.164.109	Médico Veterinario	
Carlos Mario Anaya Viloria	CC 72.291. 654	Médico Veterinario Zootecnista	
Kelly Esquivel	CC 22.742.462	Médico Veterinario Zootecnista	

Los anteriores instructores, podrán ser convocados, de acuerdo a las necesidades del ejercicio y serán solicitados con anticipación ante los coordinadores académicos, para que les inviten a asistir y apoyen el proceso. No necesitaran estar permanentemente.

Cada equipo contara con el apoyo del equipo Pedagógico y Formador de Instructores.

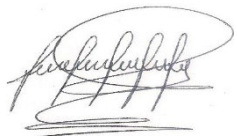
Terminada la conformación del Equipo Pedagógico de Desarrollo Curricular del Programa, se procede a organizar el plan de acción del equipo de acuerdo a las necesidades y particularidades de cada uno.

Esta acta se levanta con la firma a conformidad de los participantes y se enviara a la Coordinación asociada a este programa, el cual debe revisar y realimentar el proceso.

CONCLUSIONES

Se conforma el Equipo de Instructores del programa **Técnico en Producción Agropecuaria** y se asigna como líder del programa Fairuc Cardona, así como el cronograma de trabajo y responsables de las actividades.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Programación de reuniones trimestrales para seguimiento a la ejecución de la formación	Trimestral	Coordinador académico / líder de articulación con la media	
Elaboración y entrega de acta	01/02/2024	FAIRUC CARDONA	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)