MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Fecha de Elaboración		24/11/2023		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		27/10/2023	23/11/2023	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		2		
Valor a pagar en periodo		$		91.377.088,00
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20236231408000029E		
SECOP II		**N° de Proceso:**	SAMC-012-2023	
CONTRATO		**N°. 174 / 2023**		
Fecha de suscripción		29/08/2023	Valor Inicial	$ 217.508.352
Objeto del Contrato:		Contratar los servicios de apoyo técnico a la gestión, para la realización de una capacitación en defensa personal y técnicas de autocontrol dirigida a los funcionarios de Migración Colombia.”		
N°. Registro Presupuestal (RP)	155723		**Fecha del RP**	31/08/2023
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	360-47-994000028921	9/01/2023	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		18/09/2023		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		18/09/2023	31/12/2023	
Nombre del Funcionario Supervisor:		ORLANDO REYES		
Seleccione Dependencia:		Subdirección de Talento Humano		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		UNION TEMPORAL CAPACITACIONES MIGRACION		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		901743580-7	**DV (Si aplica)**	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

2. Modificaciones del Contrato

Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.	**Numero de Adición**	1
	Fecha de Adición:	**24/10/2023**
	Valor de la Adición:	$ 37.000.000,00
	Valor Total del Contrato + Adiciones	$ 254.508.352,00
	N° Registro Presupuestal de la Adición	155723
	Fecha del RP de la Adición	31/08/2023
	Modificación a la póliza	SI
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Prorroga	**Número de prorroga**	N/A
	N° de días prorrogados	
	Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Suspensión	**Número de Suspensión**	N/A
	N° de días Suspendidos	
	Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa
	Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza Seleccione	
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa

Reducción	**Numero de reducción**	N/A
	Valor a reducir:	
	N° Registro Presupuestal de la reducción	
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
OTROSI	**Numero de Otrosí**	1
	Clausula o numeral del contrato a modificar	4
	Fecha firma del documento de OTROSI:	25/10/2023
	Modificación a la póliza	SI
	Fecha Acta Aprobación póliza	No aplica
CESIÓN	**Numero de Cesión**	N/A
	Nombre del Cedente	
	Identificación del Cedente	
	Nombre de Cesionario	
	Identificación del Cesionario	
	Fecha Firma de cesión	
	Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	No aplica
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa
	Tipo	Bilateral
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato

Valor Inicial del Contrato		$		217.508.352,00
Valor Adición del Contrato		$		37.000.000,00
Valor de Reducción del Contrato		$		-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**			
Valor Total del Contrato		$		254.508.352,00
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista			**Valor Pagado**	
Fecha de Inicio	**Fecha Final**			
18/09/2023	26/10/2023	CM3	$	163.131.264,00
27/10/2023	23/11/2023	CM6	$	91.377.388,00
Valor Total Pagado		$		163.131.264,00
Valor Causado No Pagado		$		91.377.088,00
Valor total Ejecutado		$		254.508.352,00
Saldo Pendiente por Ejecutar		$		-
Porcentaje de Ejecución Física		100,00%		
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		100,00%		
$				254.508.352,00

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
2	Designar un responsable de la gestión del contrato que coordine eficazmente su ejecución y resuelva oportunamente cualquier dificultad en el desarrollo del mismo.	El contratista aplica las metodologias de aprendizaje de acuerdo a los requerimientos tecnicos del proceso.	La evidencias quedan plasmadas en el informe tecnico enviado por el contratosta, y el cual se anexa al proceso.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**PROCESO**	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
5	Presentar informes periódicos mensuales de avance de cumplimiento de las capacitaciones ofrecidas el cual debe contener como mínimo registro fotográfico, registro de asistencia, actividades desarrolladas y resultados obtenidos.		El contratista envia informe tecnico de las capacitaciones realizadas en cada uno de los periodos que se realizo la capacitacion.	Las evidencias se encuentran en el sistema de correo electronico institucional de acuerdo a los informes enviados por el contratista los cuales quedan anexos al expediente del proceso.
6	Al finalizar el contrato, deberá entregar un informe final detallando todas las actividades realizadas, con evidencia fotográfica.		El contratista envia el informe tecnico de las capacitaciones realizadas en cada uno de los periodos de facturacion con evidencias fotograficas incluidas.	Las evidencias se encuentran en el sistema de correo electronico institucional y anexado en el expediente del proceso.

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

Este se ha venido ejecutando a satisfacción, cumpliendo con las especificaciones y términos establecidos.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



Firma de Supervisor
Orlando Reyes
Profesional de Migracion