PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
Yesid Mauricio Flórez Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5859187
Coordinador de programas especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año **2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5859187 del año **2024**

DORA NUVIA BAYONA PINTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63432802 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: hasta el 5 de diciembre 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y programas especiales del CIDM	Ejecución de formación asignada
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Ejecución a cabalidad de las actividades designadas por la coordinación académica y programas especiales del CIDM	2909958 2909959 2909960 2909961
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Motivación a los aprendices para el cumplimiento de los RAP	En cada ficha se refleja en los anuncios
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios	Ejecutar gestión administrativa en sofia plus de las fichas asignadas.	No aplica

	evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir información de convocatorias en redes sociales, correos. Asistir en eventos programados por el centro de formación para promover programas, divulgación tecnológica.	No aplica
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Desarrollo en el proceso de inducción de los aprendices cumpliendo con parámetros institucionales	No aplica
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollar conferencias web, chat, foros	Evidencias en el curso
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Enviar a coordinación académica los insumos requeridos, para el desarrollo de comités de evaluación, seguimientos regulares y extraordinarios.	No aplica
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar el desarrollo curricular acorde a la planeación pedagógica.	No aplica
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el	Pago de Seguridad social (EPS y Fondo de Pensión)	Mes de enero del 2024 **7913694729**

	aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar Informe contractual	Informe contractual y anexo de evidencias para cuenta de cobro
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentar los soportes requeridos en el tiempo estipulado.	Archivos enviados en SECOP II.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Estar atento a la programación del centro	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

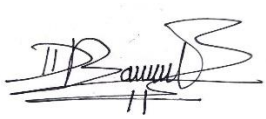
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y Planilla de Pago de la Seguridad Social No. No. **7913694729** operador **Aportesenlínea** periodo enero **del 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



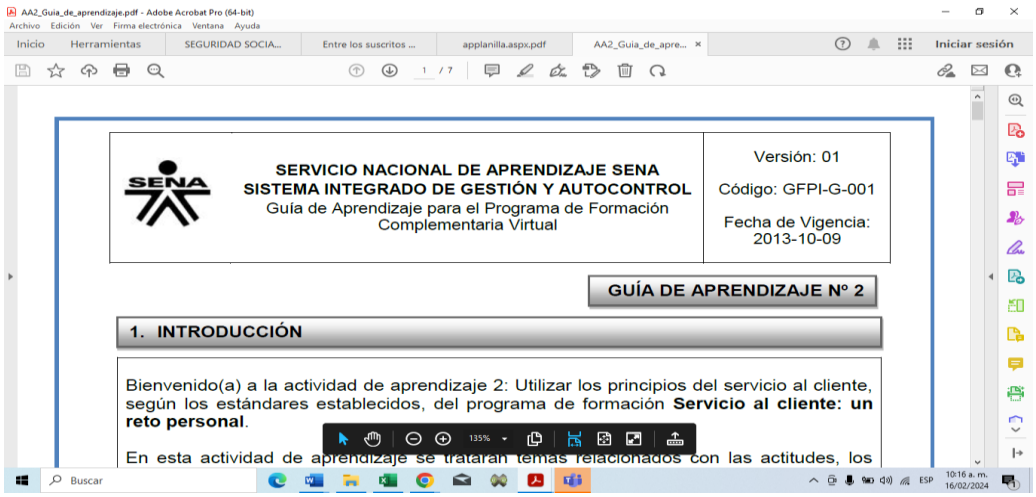
Firma
DORA NUVIA BAYONA PINTO
Contratista
C.C. No. 63432802 de Floridablanca

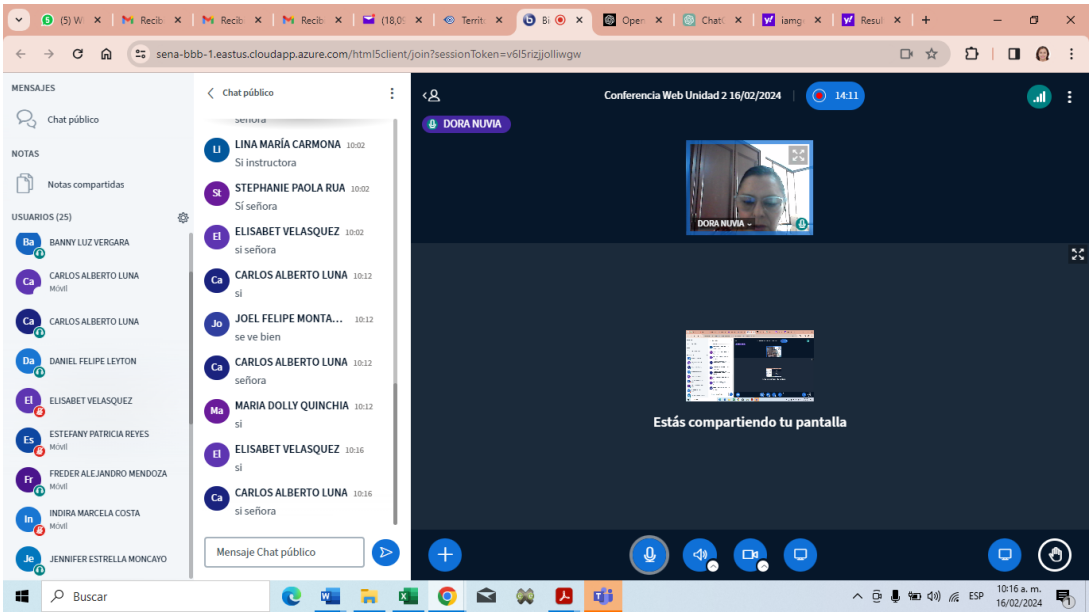
Recibí a satisfacción:

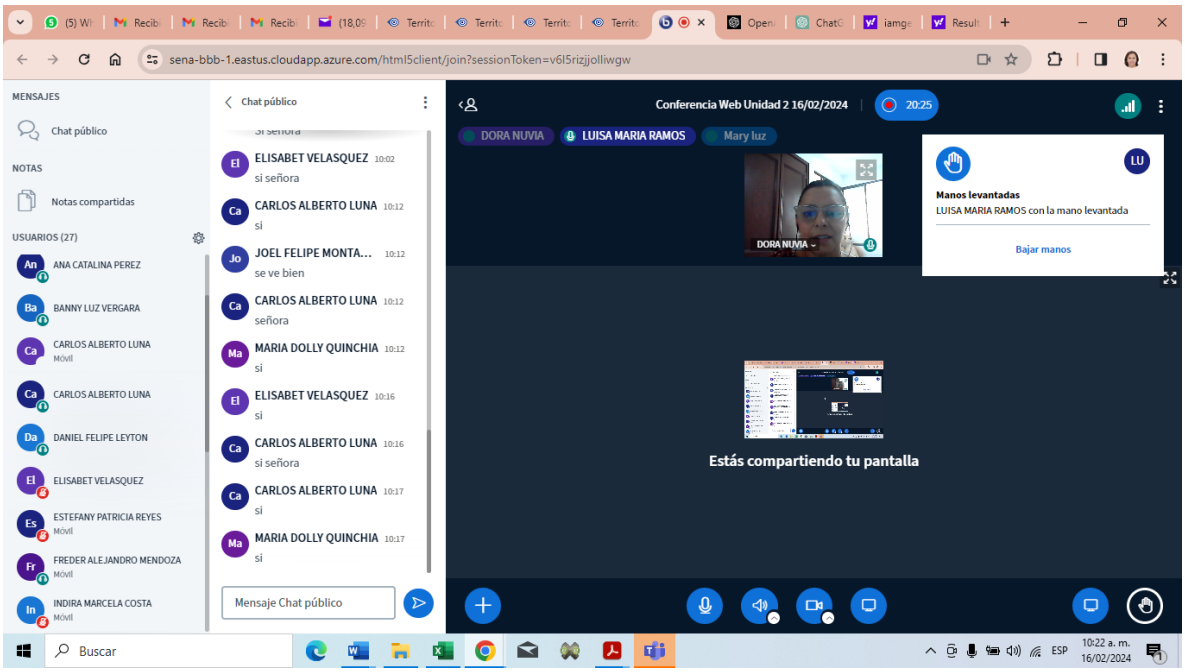
Firma
Yesid Mauricio Flórez Gomez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5859187
Coordinador programas especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

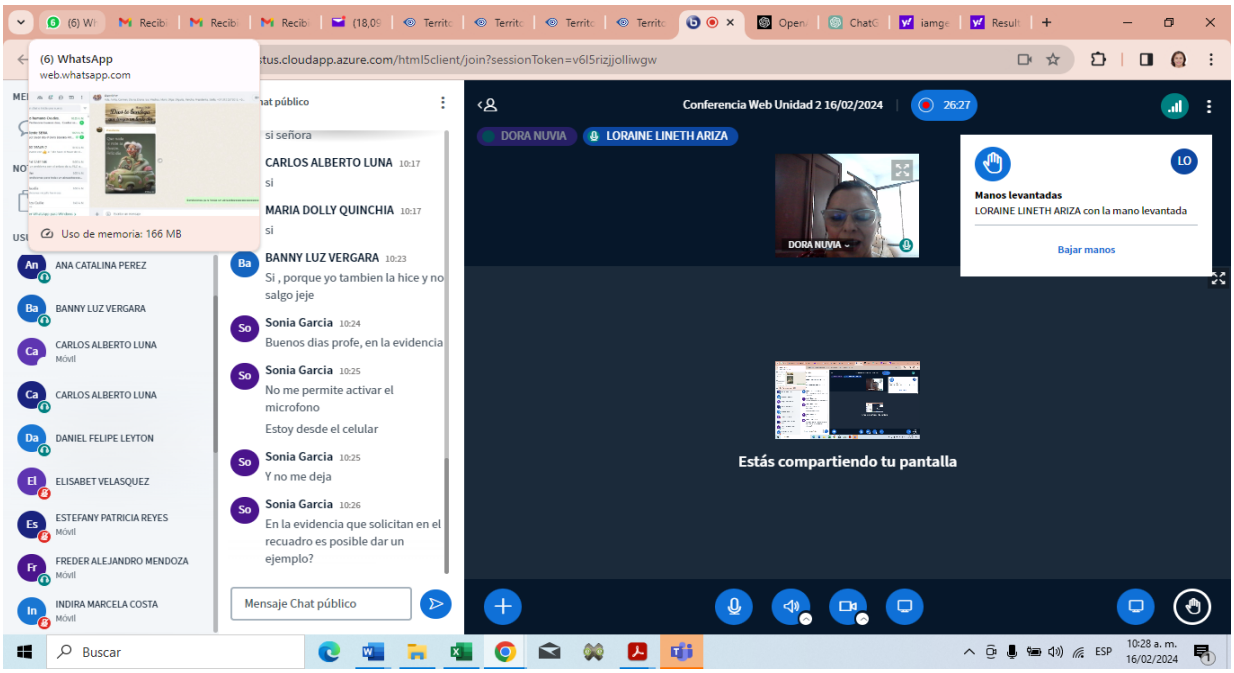
EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES
febrero del 2024

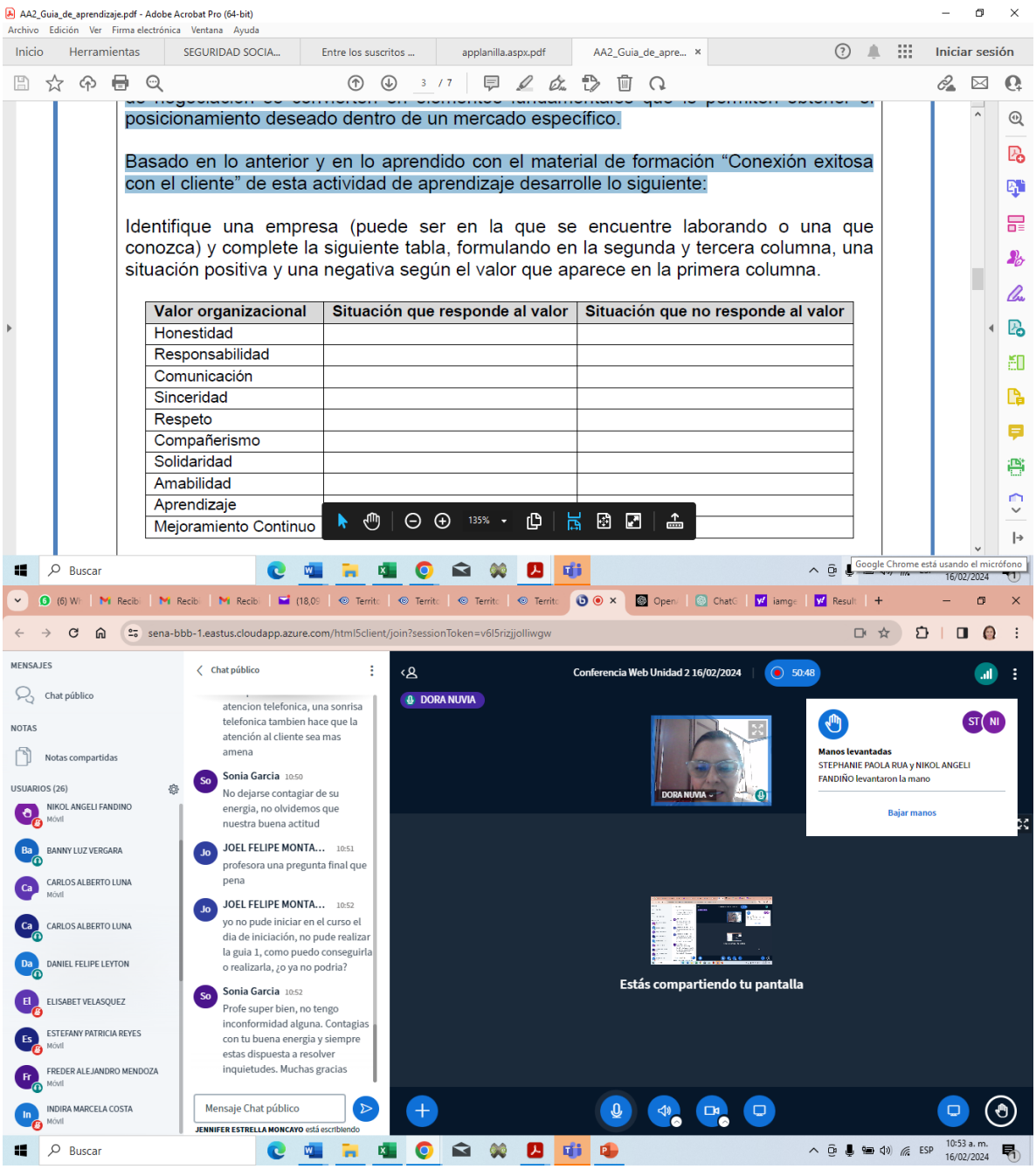
CONTRATO CO1.PCCNTR.5859187 **DORA NUVIA BAYONA PINTO**






sena-bbb-1.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=v6l5rizjjolliwgw
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (27)
ANA CATALINA PEREZ
BANNY LUZ VERGARA
CARLOS ALBERTO LUNA
CARLOS ALBERTO LUNA
DANIEL FELIPE LEYTON
ELISABET VELASQUEZ
ESTEFANY PATRICIA REYES
FREDER ALEJANDRO MENDOZA
INDIRA MARCELA COSTA
Chat público
ELISABET VELASQUEZ 10:02
si señora
CARLOS ALBERTO LUNA 10:12
si
JOEL FELIPE MONTA... 10:12
se ve bien
CARLOS ALBERTO LUNA 10:12
señora
MARIA DOLLY QUINCHIA 10:12
si
ELISABET VELASQUEZ 10:16
si
CARLOS ALBERTO LUNA 10:16
si señora
CARLOS ALBERTO LUNA 10:17
si
MARIA DOLLY QUINCHIA 10:17
si
Mensaje Chat público
Conferencia Web Unidad 2 16/02/2024
20:25
DORA NUVIA
LUISA MARIA RAMOS
Mary luz
Manos levantadas
LUISA MARIA RAMOS con la mano levantada
Bajar manos
Estás compartiendo tu pantalla
Buscar
ESP
10:22 a. m.
16/02/2024


(6) WhatsApp
web.whatsapp.com
Uso de memoria: 166 MB
ANA CATALINA PEREZ
BANNY LUZ VERGARA
CARLOS ALBERTO LUNA
CARLOS ALBERTO LUNA
DANIEL FELIPE LEYTON
ELISABET VELASQUEZ
ESTEFANY PATRICIA REYES
FREDER ALEJANDRO MENDOZA
INDIRA MARCELA COSTA
si señora
CARLOS ALBERTO LUNA 10:17
si
MARIA DOLLY QUINCHIA 10:17
si
BANNY LUZ VERGARA 10:23
Si , porque yo tambien la hice y no salgo jeje
Sonia Garcia 10:24
Buenos dias profe, en la evidencia
Sonia Garcia 10:25
No me permite activar el microfono
Estoy desde el celular
Sonia Garcia 10:25
Y no me deja
Sonia Garcia 10:26
En la evidencia que solicitan en el recuadro es posible dar un ejemplo?
Mensaje Chat público
Conferencia Web Unidad 2 16/02/2024
26:27
DORA NUVIA
LORAINE LINETH ARIZA
Manos levantadas
LORAINE LINETH ARIZA con la mano levantada
Bajar manos
Estás compartiendo tu pantalla
Buscar
ESP
10:28 a. m.
16/02/2024


AA2_Guia_de_aprendizaje.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
posicionamiento deseado dentro de un mercado específico.
Basado en lo anterior y en lo aprendido con el material de formación "Conexión exitosa con el cliente" de esta actividad de aprendizaje desarrolle lo siguiente:
Identifique una empresa (puede ser en la que se encuentre laborando o una que conozca) y complete la siguiente tabla, formulando en la segunda y tercera columna, una situación positiva y una negativa según el valor que aparece en la primera columna.
Valor organizacional
Situación que responde al valor
Situación que no responde al valor
Honestidad
Responsabilidad
Comunicación
Sinceridad
Respeto
Compañerismo
Solidaridad
Amabilidad
Aprendizaje
Mejoramiento Continuo
Conferencia Web Unidad 2 16/02/2024
DORA NUVIA
Manos levantadas
STEPHANIE PAOLA RUA y NIKOL ANGELI FANDIÑO levantaron la mano
Bajar manos
Estás compartiendo tu pantalla
Chat público
Sonia Garcia
JOEL FELIPE MONTA...
Mensaje Chat público