PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 17 de Febrero de 2024

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No .5839338 DE 2024
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2024

Referencia: No. 5839338 de 2024

Ana jakeline Becerra Becerra, identificado con la cédula de ciudadanía No.46451561 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte.,cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor,

		estrategias didácticas activas	Plataforma Sofía plus/Territorium
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el tercer trimestre con inicio el 01 de Febrero 2023, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica GPFI-F-134, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus/Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1*:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

de la planilla 9461052879 del mes de Diciembre de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Ana jakeline Becerra Becerra

Contratista

C.C. No. 46451561 de duitama

Recibí a satisfacción:

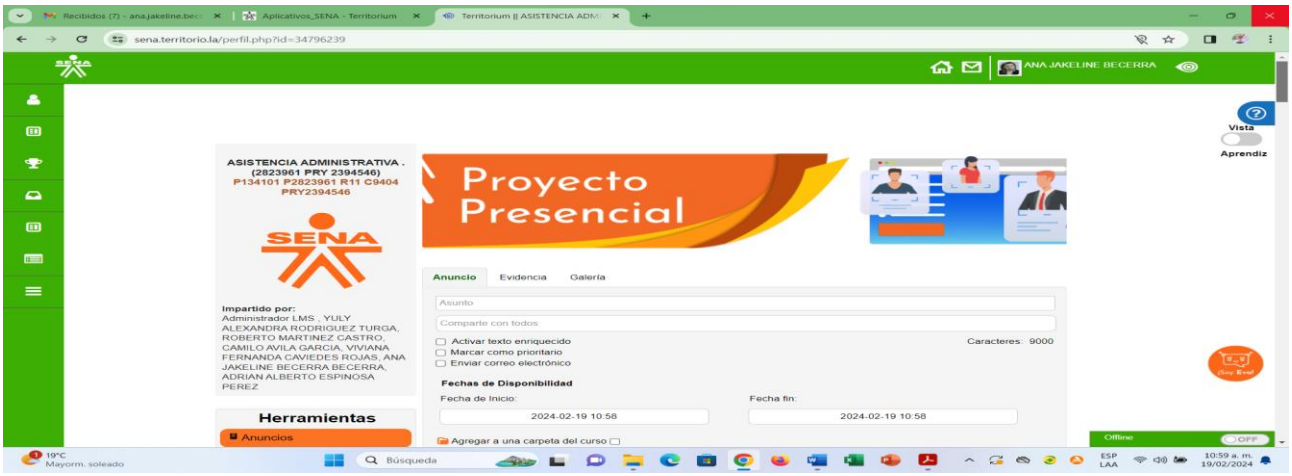
ROBERTO MARTINEZ CASTRO

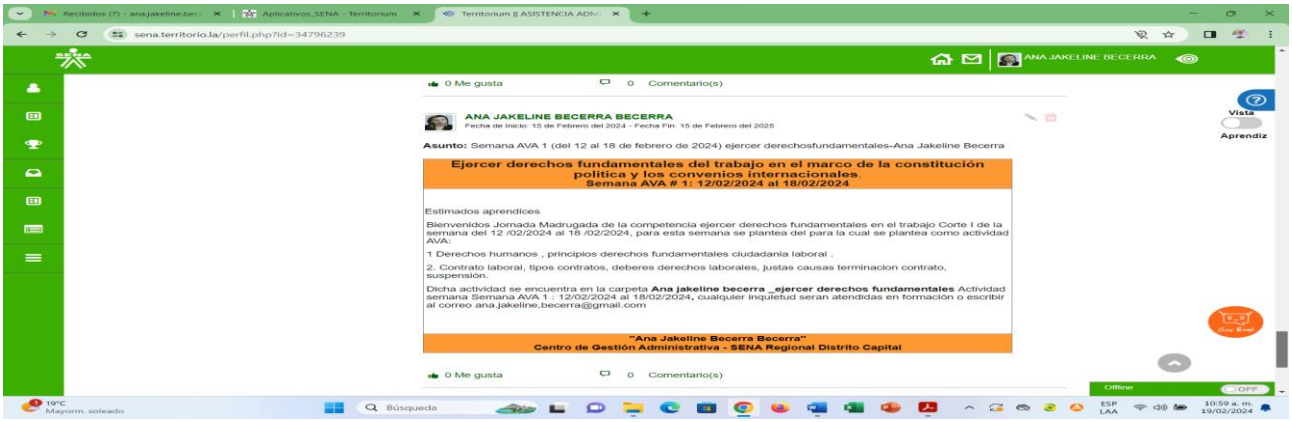
SUPERVISOR CONTRATO No. 5839338 DE 2024

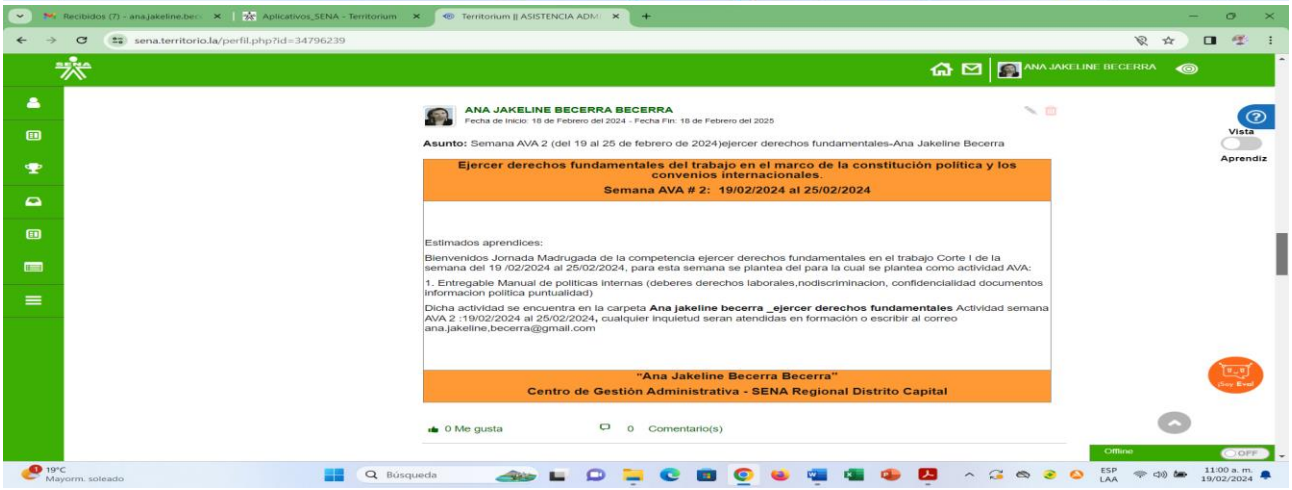
COORDINADOR JORNADA MADRUGADA

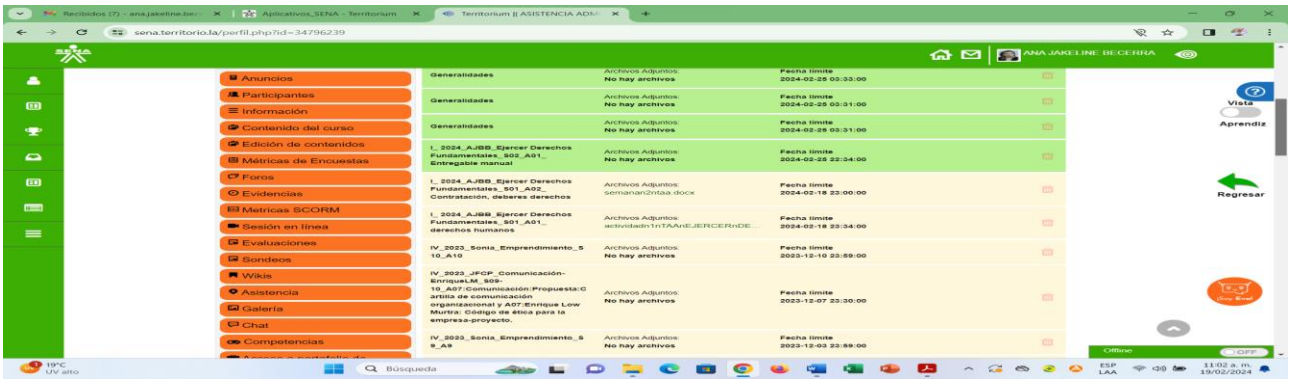
EVIDENCIAS ACTIVIDADES TERRITORIUM

FICHA 2823961 TAA

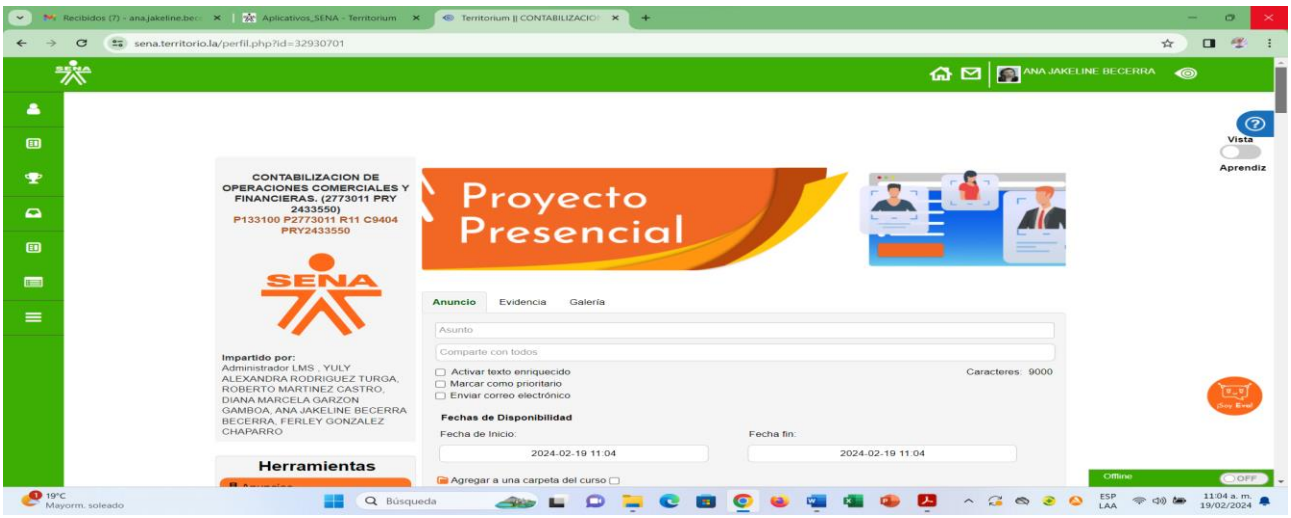


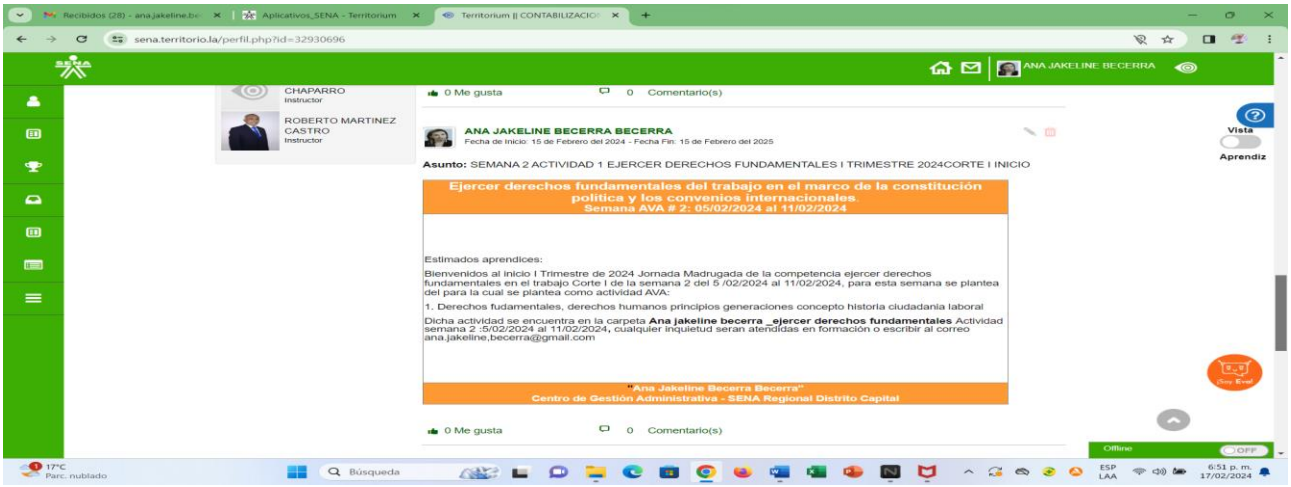


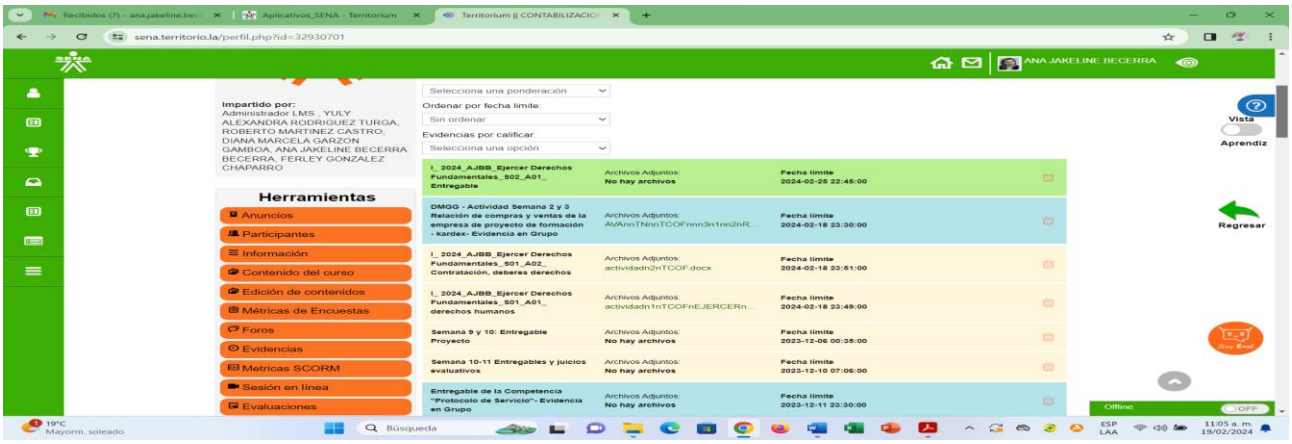




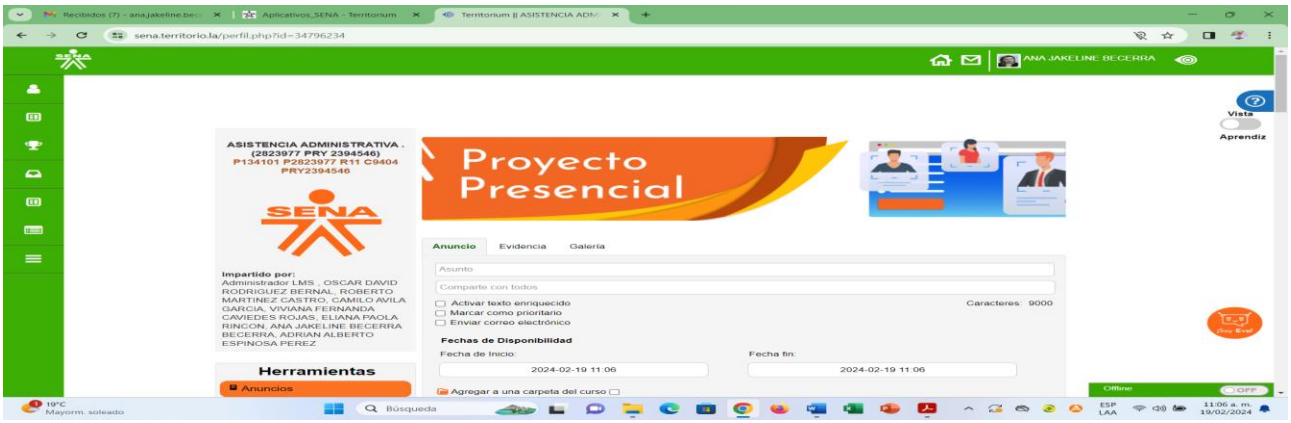
FICHA 2773011 TCOF

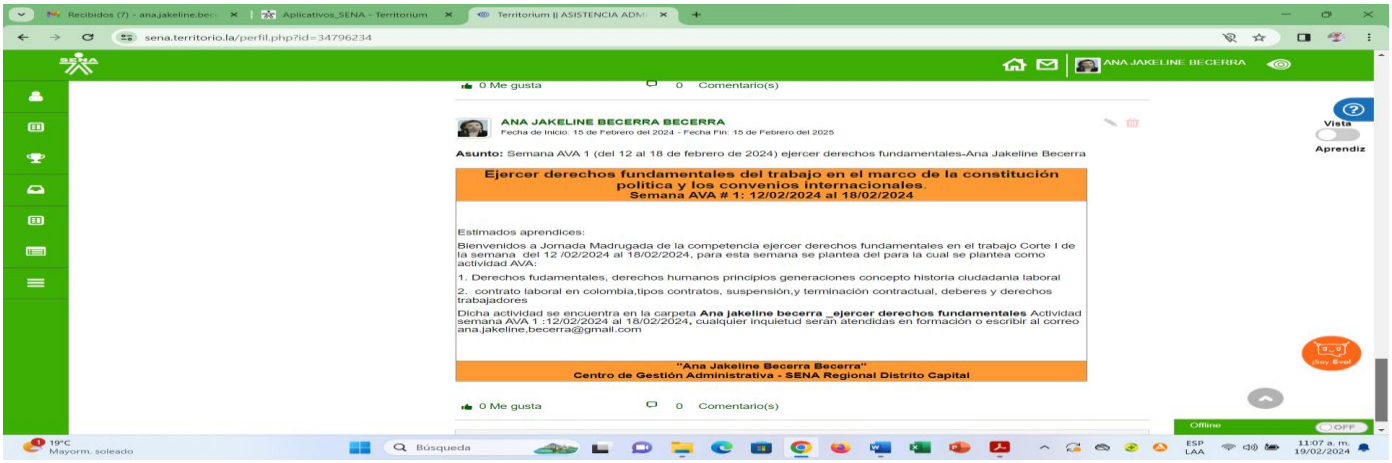


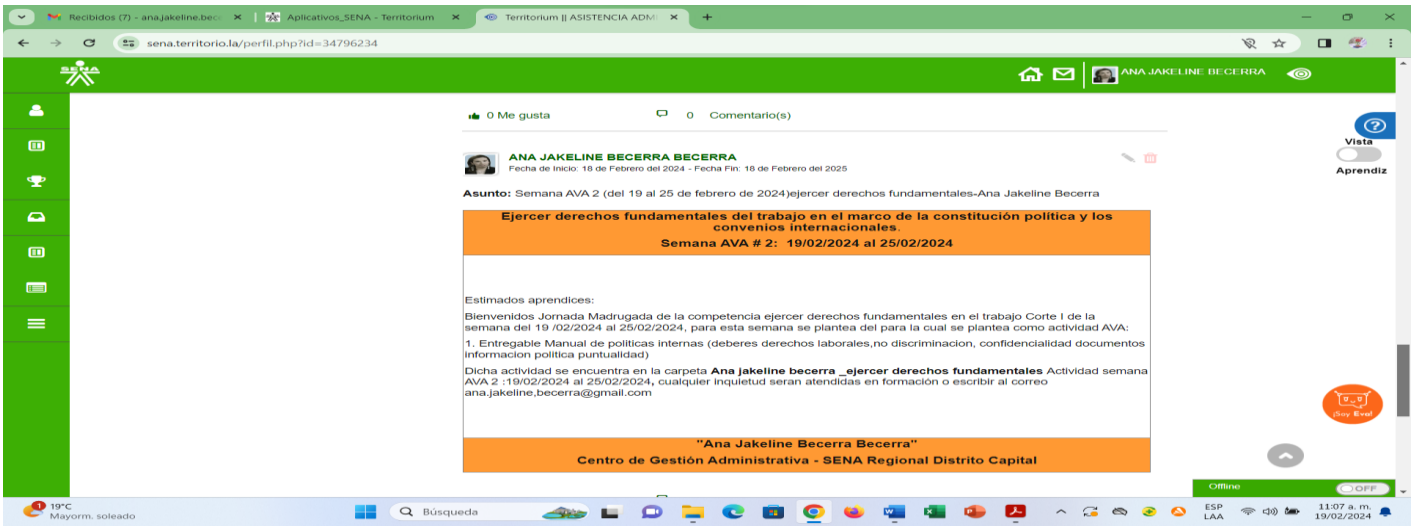


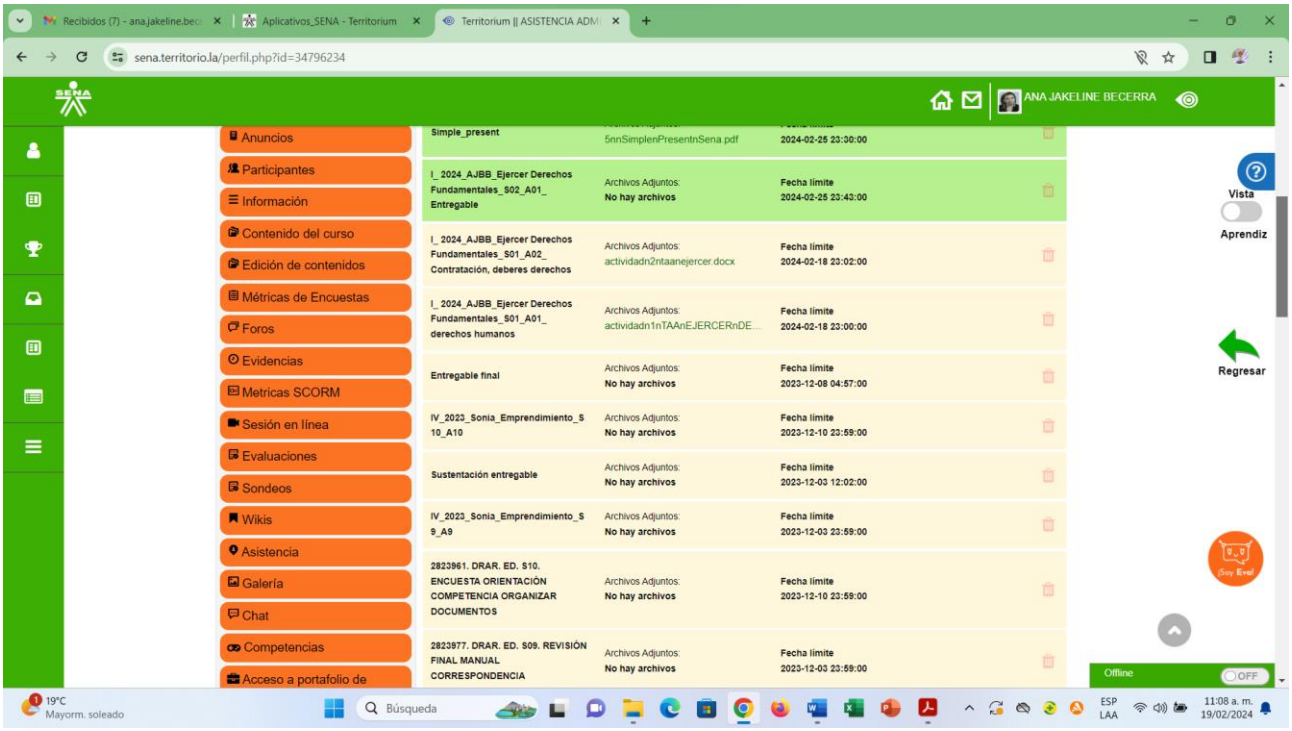


FICHA 2823977 TAA






sena.territorio.la/perfil.php?id=34796234
ANA JAKELINE BECERRA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ANA JAKELINE BECERRA BECERRA
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 18 de Febrero del 2025
Asunto: Semana AVA 2 (del 19 al 25 de febrero de 2024)ejercer derechos fundamentales-Ana Jakeline Becerra
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
Semana AVA # 2: 19/02/2024 al 25/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos Jornada Madrugada de la competencia ejercer derechos fundamentales en el trabajo Corte I de la semana del 19 /02/2024 al 25/02/2024, para esta semana se plantea del para la cual se plantea como actividad AVA:
1. Entregable Manual de politicas internas (deberes derechos laborales,no discriminacion, confidencialidad documentos informacion politica puntualidad)
Dicha actividad se encuentra en la carpeta Ana jakeline becerra _ejercer derechos fundamentales Actividad semana AVA 2 :19/02/2024 al 25/02/2024, cualquier inquietud seran atendidas en formación o escribir al correo ana.jakeline,becerra@gmail.com
"Ana Jakeline Becerra Becerra"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=34796234
ANA JAKELINE BECERRA
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
Simple_present
5nnSimplenPresentnSena.pdf
2024-02-25 23:30:00
I_2024_AJBB_Ejercer Derechos Fundamentales_S02_A01_ Entregable
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2024-02-25 23:43:00
I_2024_AJBB_Ejercer Derechos Fundamentales_S01_A02_ Contratación, deberes derechos
Archivos Adjuntos: actividadn2ntaanejercer.docx
Fecha límite 2024-02-18 23:02:00
I_2024_AJBB_Ejercer Derechos Fundamentales_S01_A01_ derechos humanos
Archivos Adjuntos: actividadn1nTAAnEJERCERnDE...
Fecha límite 2024-02-18 23:00:00
Entregable final
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-08 04:57:00
IV_2023_Sonia_Emprendimiento_S10_A10
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-10 23:59:00
Sustentación entregable
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-03 12:02:00
IV_2023_Sonia_Emprendimiento_S9_A9
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-03 23:59:00
2823961. DRAR. ED. S10. ENCUESTA ORIENTACIÓN COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-10 23:59:00
2823977. DRAR. ED. S09. REVISIÓN FINAL MANUAL CORRESPONDENCIA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-12-03 23:59:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

Ficha 2873945 TNPS

