PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero 16 de 2024

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771876 de 2024
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5771876 de 2024

MARIA FERNANDA CABALLERO SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.764.327 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($59.808.232). Esta suma no incluye IVA ni CUATRO POR MIL y será pagada por el SENA a contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.631.134). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.805.978). Lo anterior con cargo al CDP No. 2124 de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 187282041 del BANCO DE BOGOTÁ cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de Dirección General.	Reuniones con los responsables de AGROSENA. Equipo de Extensionistas, entes locales y Dirección Regional para conformar base de datos de asociaciones campesinas.	**Anexo 1.** Pantallazos de Reuniones y gestiones para planeación y conformación base de datos de asociaciones campesinas.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de	Selección de asociaciones y empresas que se van atender en el primer cuatrimestre de 2024, para así contactarlas priorizarlas y asignarlas según las regiones de cobertura, explicándoles los detalles más relevantes del programa para así lograr captar su interés y	**Anexo 2.** Pantallazos de Bases de datos que me encuentro trabajando para lograr el interés en la participación de las asociaciones en el programa.

	Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	posibilidades de participación.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Desarrollar programación de las sensibilizaciones a las empresas interesadas, que les permitan ampliar y aclarar la información y/o las dudas para su participación en el primer ciclo/semestre de 2024.	Actividad que se programará y realizará una vez se tengan los empresarios contactados.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Efectuar registro en tiempo real a partir del mes de febrero de las actividades desarrolladas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo/semestre de atención, previa habilitación en la Plataforma.	Actividad que se programará y realizará una vez estén los usuarios habilitados y en funcionamiento en la plataforma de Dynamis SENA y las empresas se encuentren ingresadas. Se iniciará la última semana del mes de Febrero.

5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realizar un diagnóstico de la mano con los empresarios, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos teniendo en cuenta los lineamientos de la estrategia de las empresas asignadas.	Actividad que se llevará a cabo en la Semana 2 (mes de Marzo), según cronograma general del programa, una vez las empresas hayan asistido a la sensibilización.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	Construcción y concertación de un plan de mejora de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas para el presente ciclo de atención, este plan se realizará de la mano con el empresario.	Actividad que se llevará a cabo en la Semana 3 (mes de Marzo), según cronograma general del programa, una vez se le haya practicado el Diagnostico a las empresas.
7	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Realizar la evaluación de los indicadores elegidos teniendo en cuenta el plan de mejora de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas para este primer ciclo/semestre de atención.	Actividad que se llevará a cabo en la Semana 3 (mes de Marzo), según cronograma general del programa previa concertación del plan de acción.

8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Realizar las asesorías requeridas y concertadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en este ciclo/semestre de atención.	Actividades que se programarán, una vez concluya la etapa de Sensibilización, y Diagnóstico, para llevar a buen término el Plan de Mejora concertado. Esta actividad se llevara a cabo a partir de la en la Semana 4, hasta la semana 17 (18 de marzo al 30 de junio), según cronograma general del programa
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar el proceso de finalización de intervención a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo/semestre de atención.	Esta actividad se realizará de la Semana 18 a la semana 20 (mes de Julio), según cronograma general del programa.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo/semestre de atención.	Esta actividad se realizará de la Semana 18 a la semana 20 (mes de Julio), según cronograma general del programa.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las	Realizar la gestión documental según los lineamientos, recopilando todas las evidencias de la gestión realizada con cada empresa asignada y la	Actividad que se llevará a cabo de la mano con el proceso de avance de objetivos del programa, a partir de la última semana del mes de

	solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	recolección de los documentos de los empresarios requeridos según las políticas de la entidad.	Febrero, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el primer ciclo/semestre.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Participar activamente en las reuniones programadas dentro del programa y de la Dirección Regional.	**Anexo 3.** Evidencia de asistencia a reuniones de planeación realizadas.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoría.	**Anexo 3.** Evidencia de asistencia a reuniones de planeación realizadas y programadas.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.	Gestión general evidenciada en el presente informe.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo/semestre según lineamientos nacionales.	Esta actividad se llevará a cabo de acuerdo a programación y direccionamiento, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el primer ciclo/semestre.

	cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.		
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Atender los requerimientos documentales e informes según lineamientos nacionales.	Presentar informe y actividad a desarrollar según demanda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 68036383 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



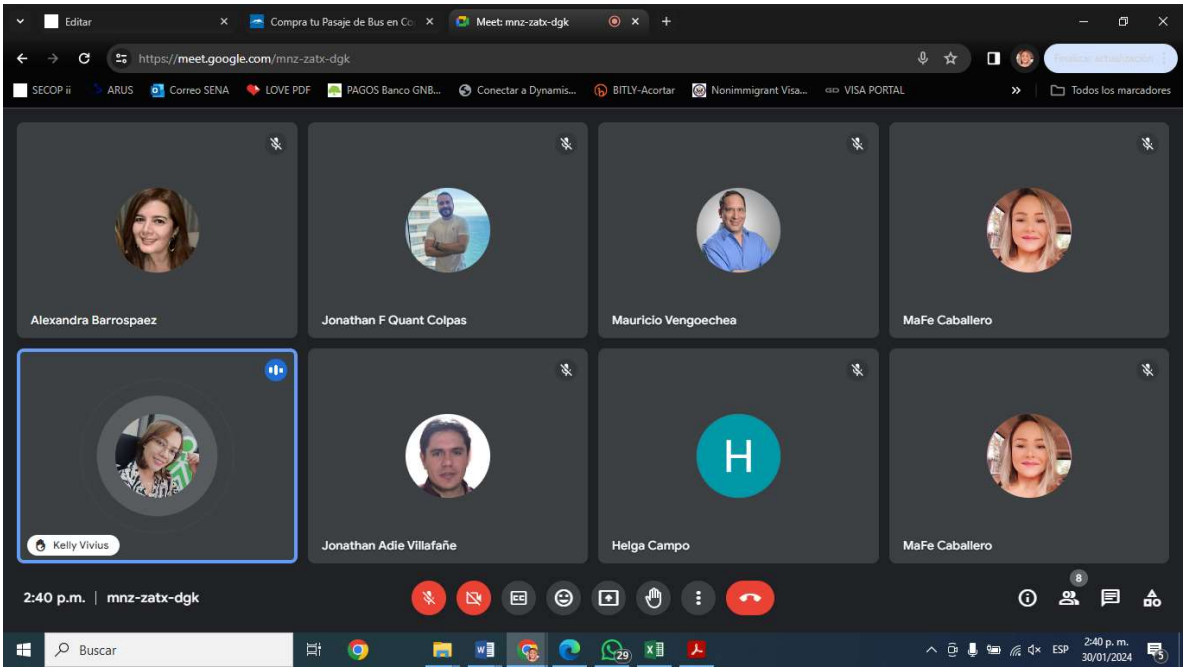
MARÍA FERNANDA CABALLERO SILVA
Contratista
C.C. No. 32.764.327 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

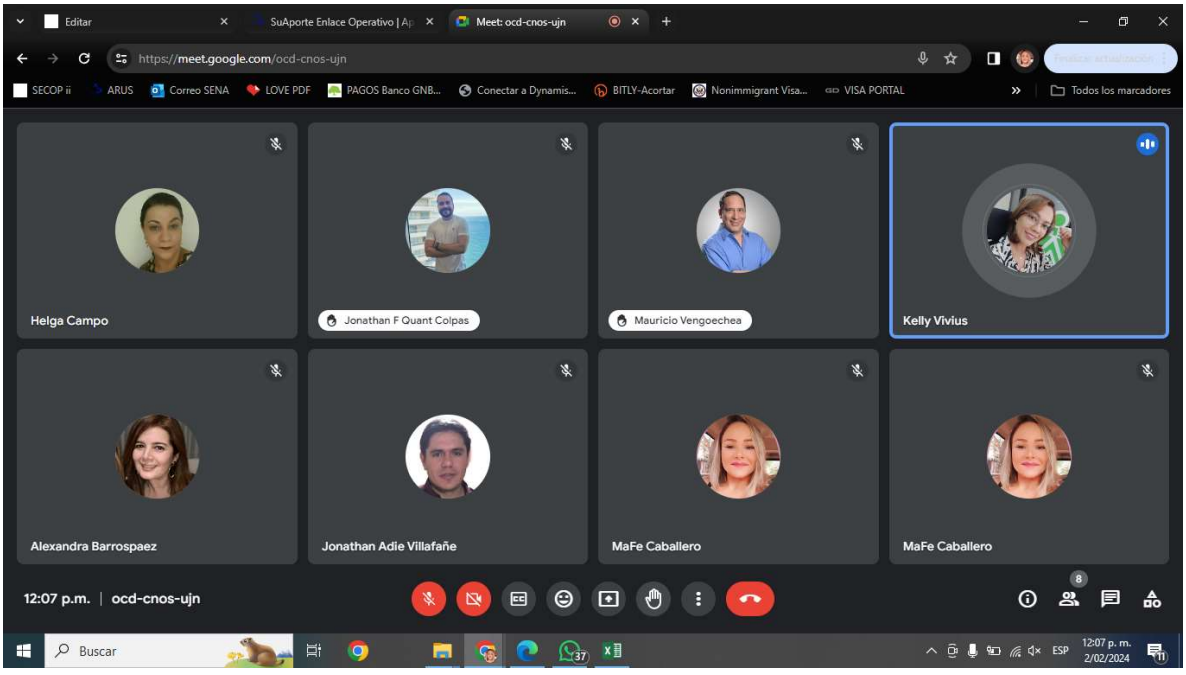
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.5771876 de 2024
Coordinador de Formación Profesional
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

ANEXO 1

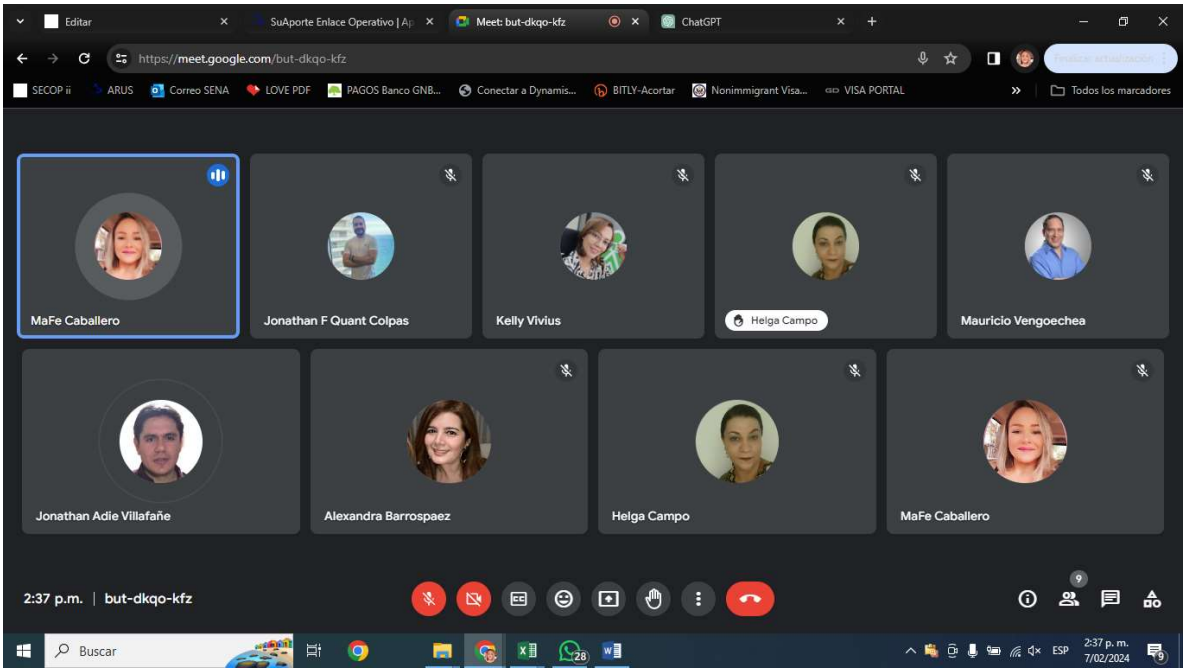
REUNIÓN PLANEACIÓN ENERO 30



REUNIÓN PLANEACIÓN FEBRERO 2

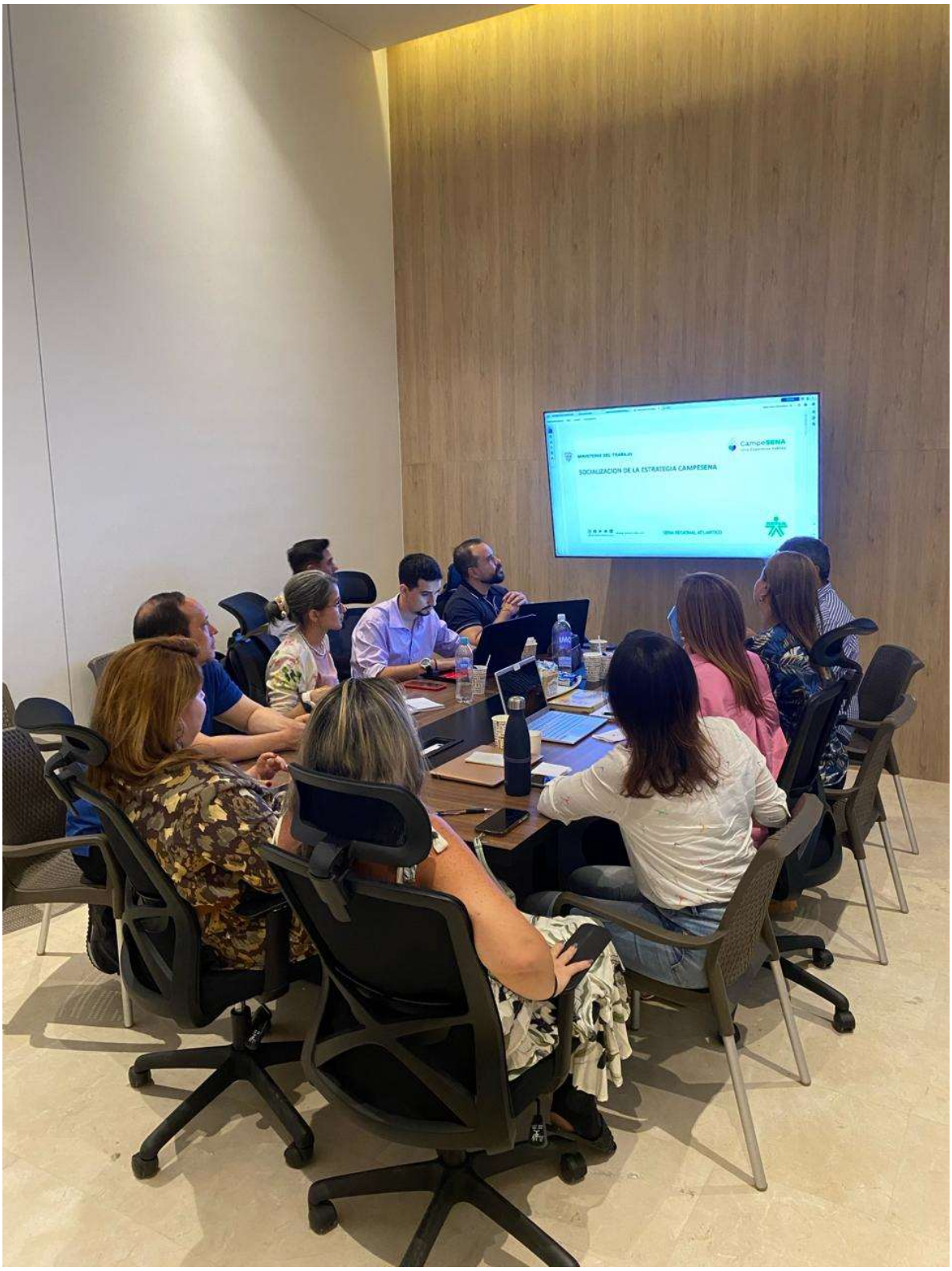


REUNIÓN PLANEACIÓN FEBRERO 7



REUNIÓN PLANEACIÓN FEBRERO 14

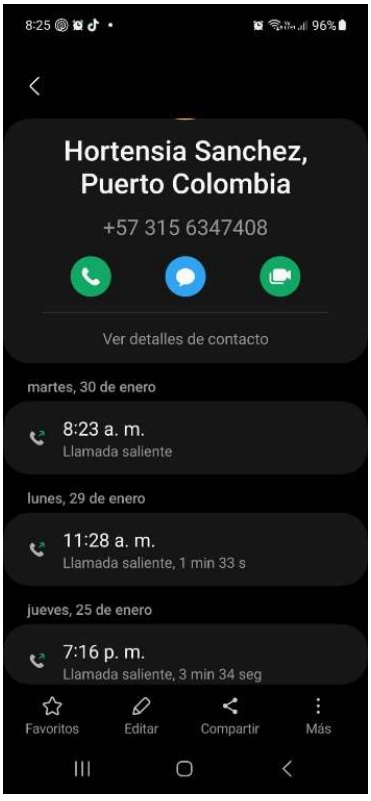



SOCIALIZACION DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA

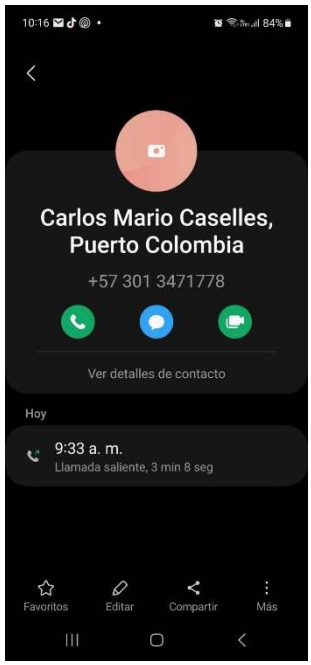
REUNIÓN PLANEACIÓN FEBRERO 15

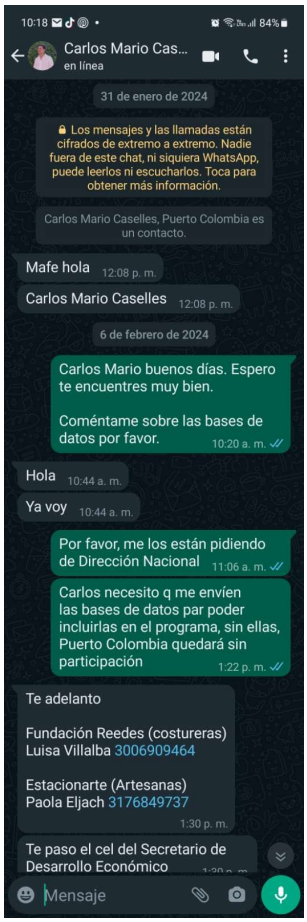


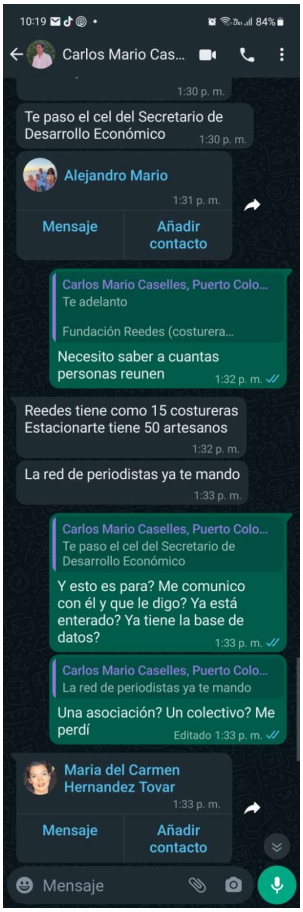
GESTIÓN FUNDACIÓN PUERTO COLOMBIA



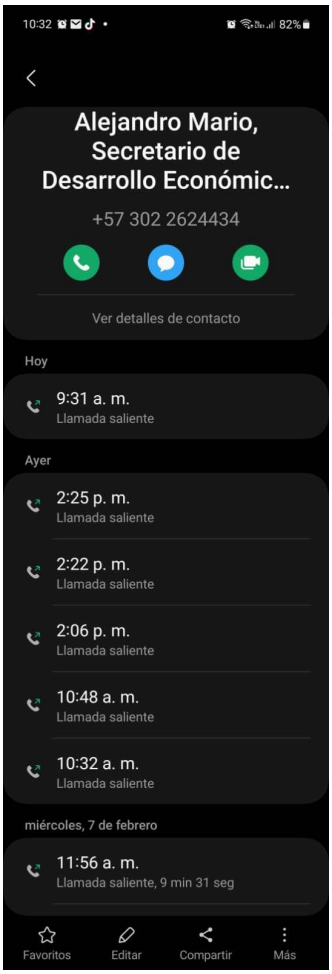



10:16
84%
Carlos Mario Caselles, Puerto Colombia
+57 301 3471778
Ver detalles de contacto
Hoy
9:33 a. m.
Llamada saliente, 3 min 8 seg
Favoritos
Editar
Compartir
Más


10:18
84%
Carlos Mario Cas...
en línea
31 de enero de 2024
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Carlos Mario Caselles, Puerto Colombia es un contacto.
Mafe hola 12:08 p. m.
Carlos Mario Caselles 12:08 p. m.
6 de febrero de 2024
Carlos Mario buenos días. Espero te encuentres muy bien.
Coméntame sobre las bases de datos por favor. 10:20 a. m.
Hola 10:44 a. m.
Ya voy 10:44 a. m.
Por favor, me los están pidiendo de Dirección Nacional 11:06 a. m.
Carlos necesito q me envíen las bases de datos par poder incluirlas en el programa, sin ellas, Puerto Colombia quedará sin participación 1:22 p. m.
Te adelanto
Fundación Reedes (costureras)
Luisa Villalba 3006909464
Estacionarte (Artesanas)
Paola Eljach 3176849737
1:30 p. m.
Te paso el cel del Secretario de Desarrollo Económico
Mensaje


10:19
84%
Carlos Mario Cas...
1:30 p. m.
Te paso el cel del Secretario de Desarrollo Económico 1:30 p. m.
Alejandro Mario
1:31 p. m.
Mensaje
Añadir contacto
Carlos Mario Caselles, Puerto Colo...
Te adelanto
Fundación Reedes (costurera...
Necesito saber a cuantas personas reunen 1:32 p. m.
Reedes tiene como 15 costureras Estacionarte tiene 50 artesanos 1:32 p. m.
La red de periodistas ya te mando 1:33 p. m.
Carlos Mario Caselles, Puerto Colo...
Te paso el cel del Secretario de Desarrollo Económico
Y esto es para? Me comunico con él y que le digo? Ya está enterado? Ya tiene la base de datos? 1:33 p. m.
Carlos Mario Caselles, Puerto Colo...
La red de periodistas ya te mando
Una asociación? Un colectivo? Me perdí Editado 1:33 p. m.
Maria del Carmen Hernandez Tovar
1:33 p. m.
Mensaje
Añadir contacto
Mensaje

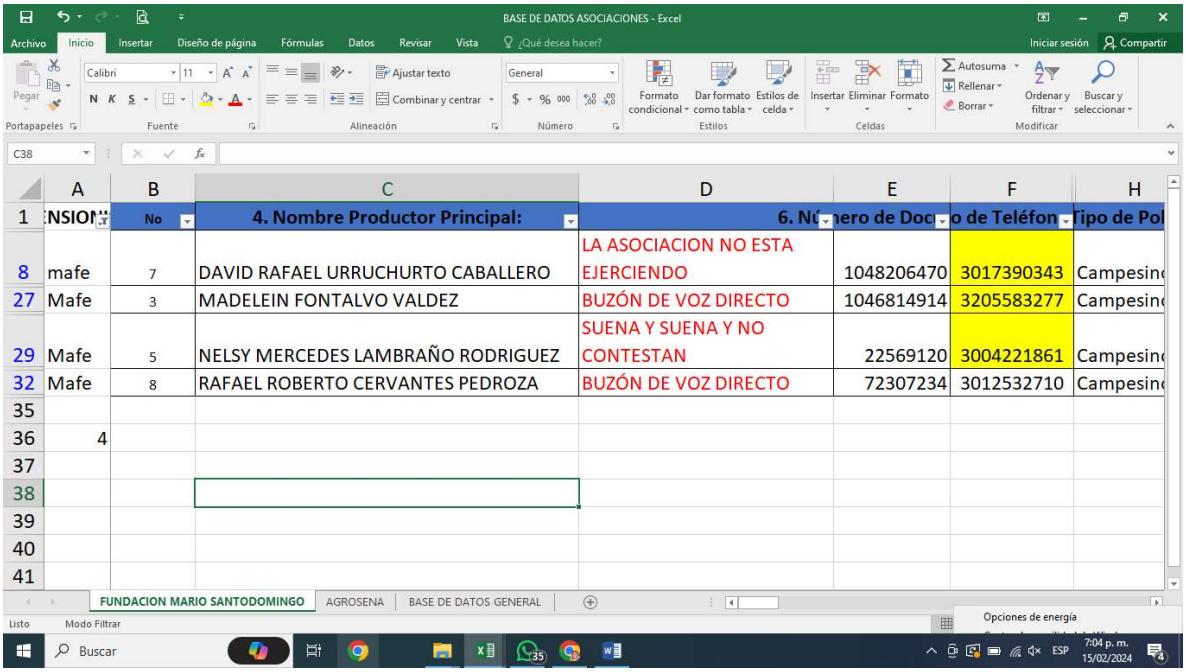
GESTIÓN SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDÍA PUERTO COLOMBIA



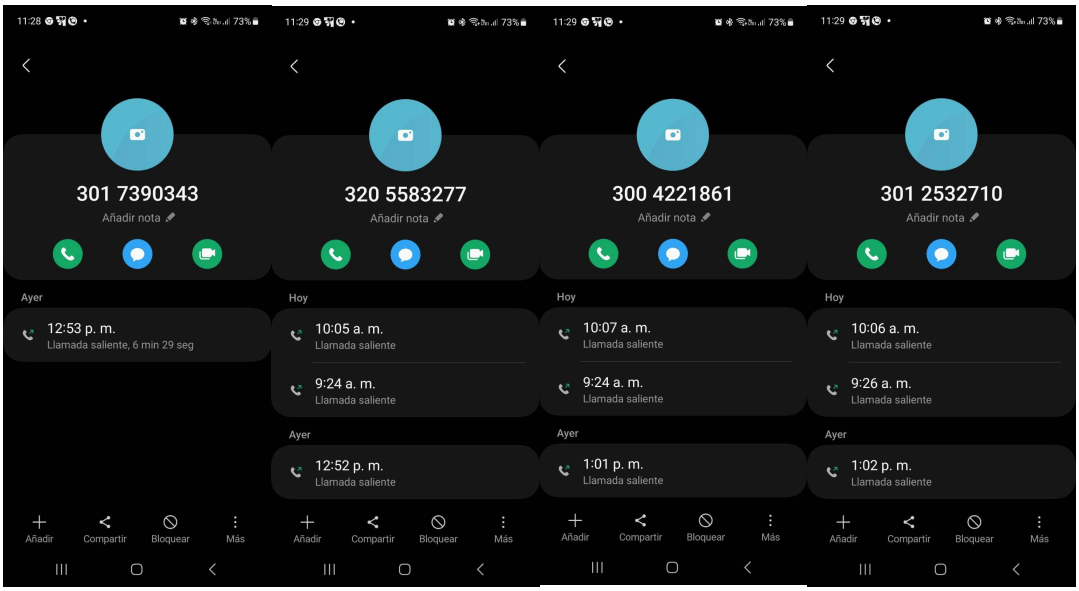


ANEXO 2

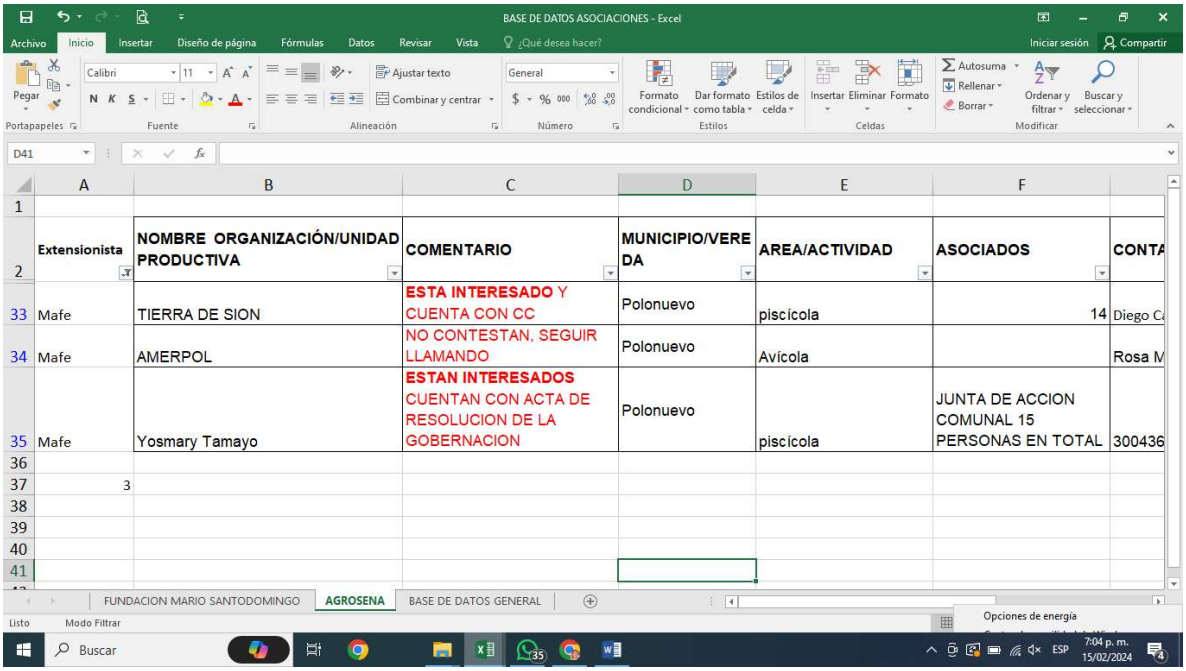
BASE DE DATOS FUNDACIÓN MARIO SANTODOMINGO



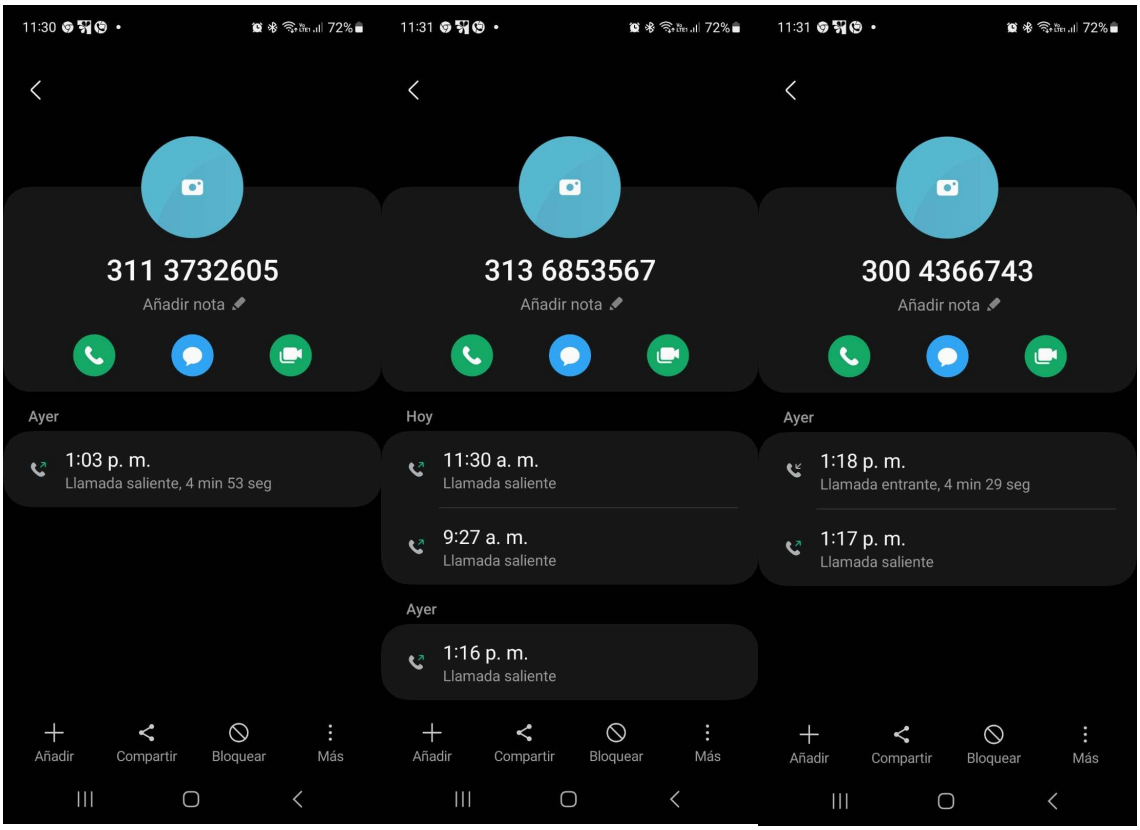
	A	B	C	D	E	F	H
1	NSION	No	4. Nombre Productor Principal:	6. Número de Doc	o de Teléfon	Tipo de Pol	
8	mafe	7	DAVID RAFAEL URRUCHURTO CABALLERO	LA ASOCIACION NO ESTA EJERCIENDO	1048206470	3017390343	Campesin
27	Mafe	3	MADELEIN FONTALVO VALDEZ	BUZÓN DE VOZ DIRECTO	1046814914	3205583277	Campesin
29	Mafe	5	NELSY MERCEDES LAMBRAÑO RODRIGUEZ	SUENA Y SUENA Y NO CONTESTAN	22569120	3004221861	Campesin
32	Mafe	8	RAFAEL ROBERTO CERVANTES PEDROZA	BUZÓN DE VOZ DIRECTO	72307234	3012532710	Campesin
35							
36	4						
37							
38							
39							
40							
41							



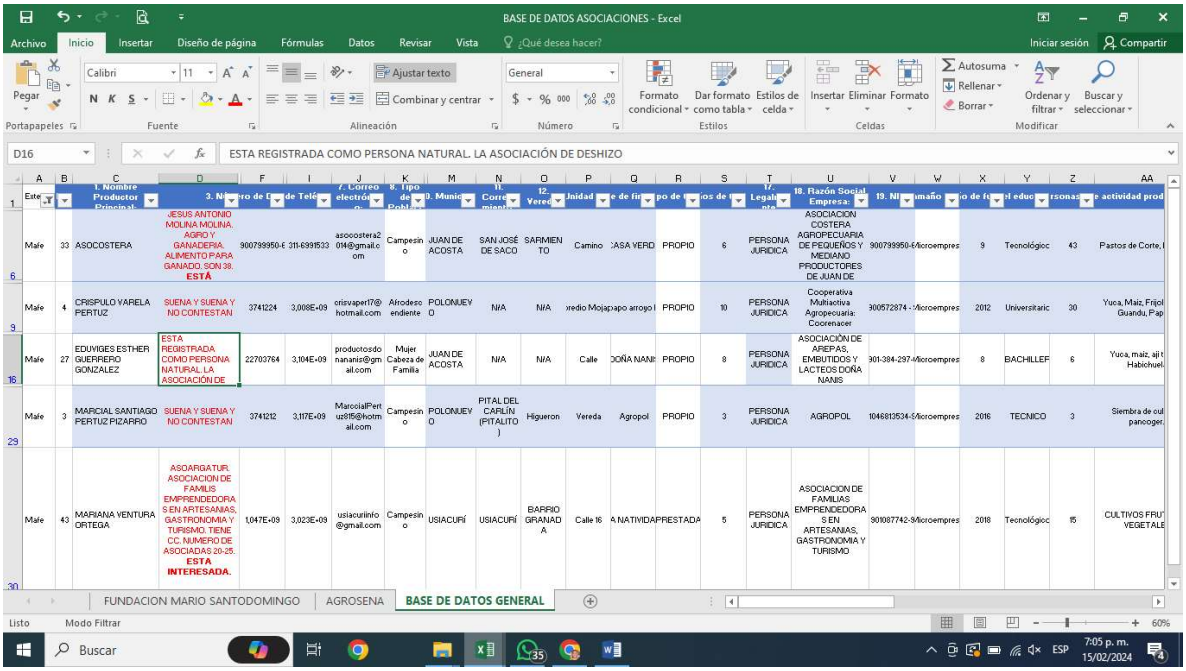
BASE DE DATOS AGROSENA

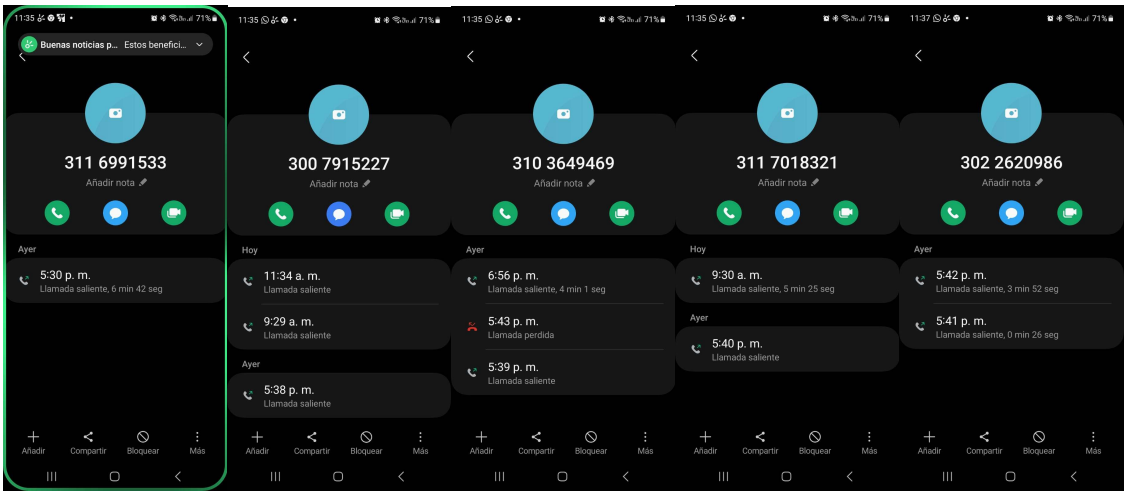


	Extensionista	NOMBRE ORGANIZACIÓN/UNIDAD PRODUCTIVA	COMENTARIO	MUNICIPIO/VEREDA	AREA/ACTIVIDAD	ASOCIADOS	CONTA
33	Mafe	TIERRA DE SION	ESTA INTERESADO Y CUENTA CON CC	Polonuevo	piscícola	14	Diego C
34	Mafe	AMERPOL	NO CONTESTAN, SEGUIR LLAMANDO	Polonuevo	Avícola		Rosa M
35	Mafe	Yosmary Tamayo	ESTAN INTERESADOS CUENTAN CON ACTA DE RESOLUCION DE LA GOBERNACION	Polonuevo	piscícola	JUNTA DE ACCION COMUNAL 15 PERSONAS EN TOTAL	300436
37	3						

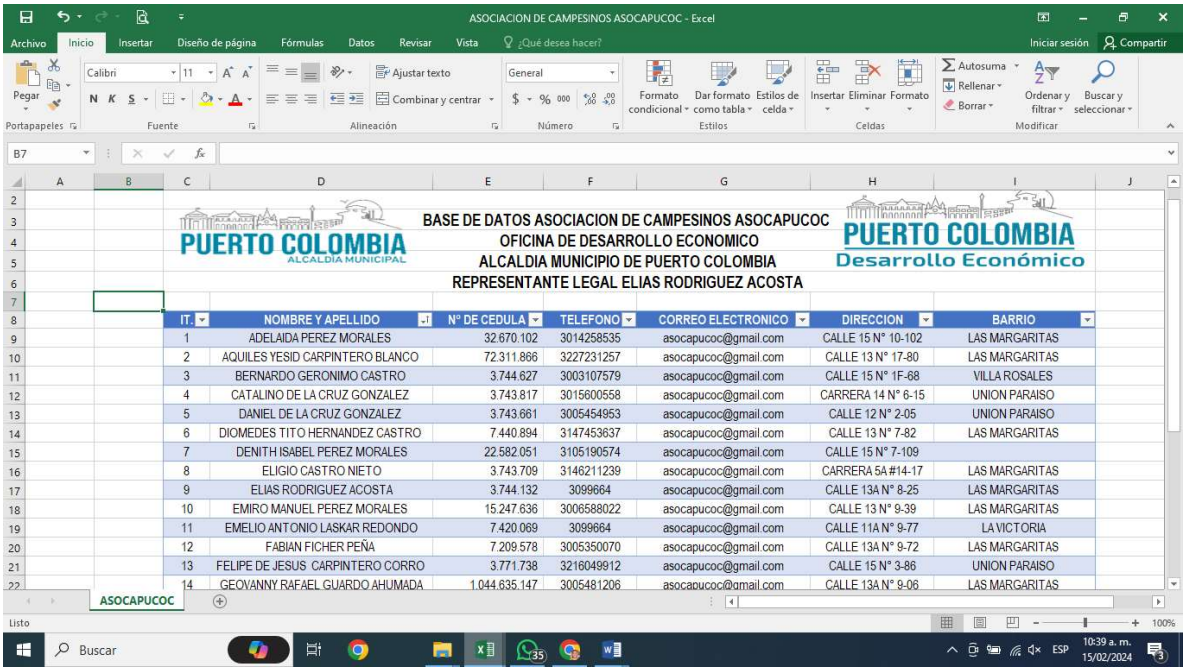


BASE DE DATOS ASOCIACIONES GENERAL





BASE DE DATOS ASOCIACION DE CAMPESINOS ASOCAPUCOC



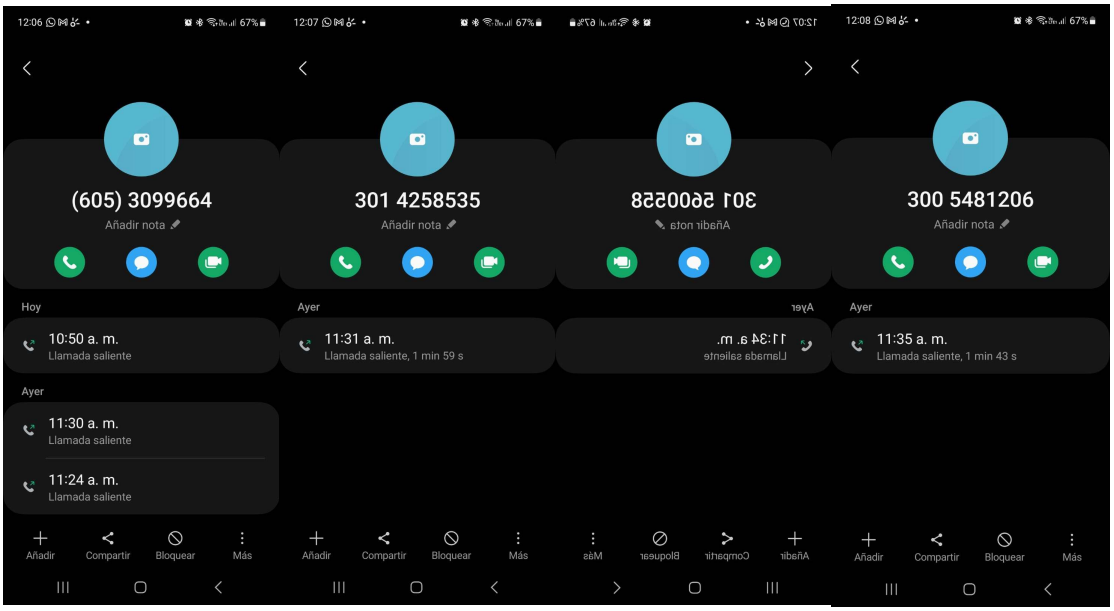
ASOCIACION DE CAMPESINOS ASOCAPUCOC - Excel

PUERTO COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL

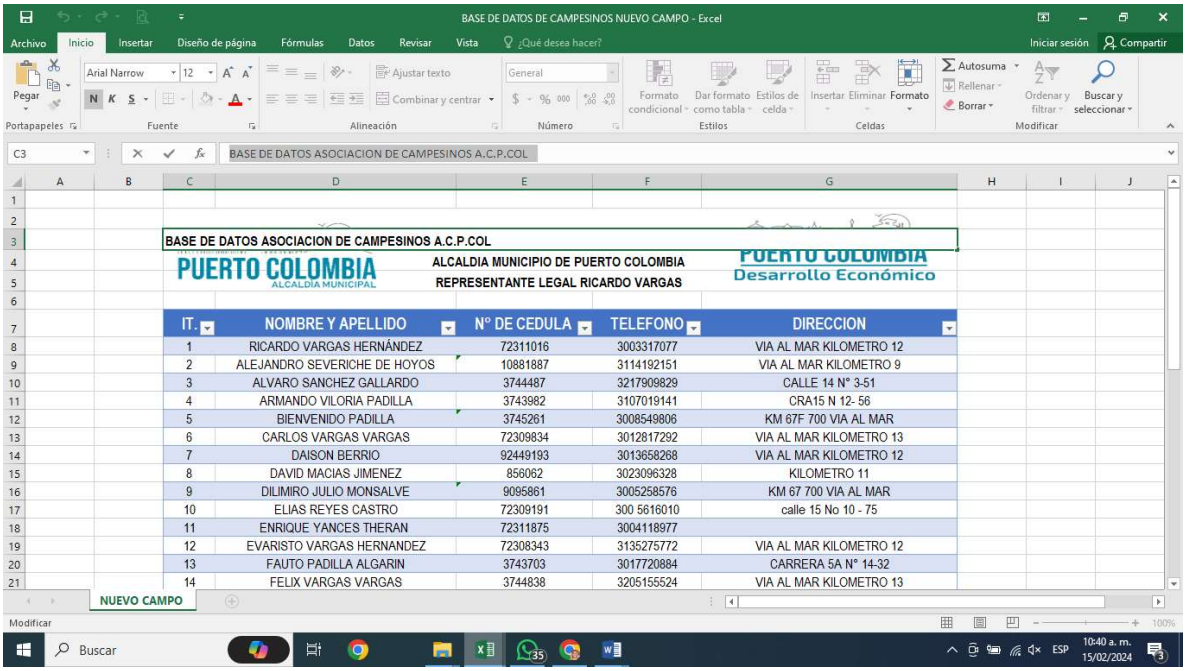
BASE DE DATOS ASOCIACION DE CAMPESINOS ASOCAPUCOC
OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO
ALCALDIA MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
REPRESENTANTE LEGAL ELIAS RODRIGUEZ ACOSTA

PUERTO COLOMBIA
Desarrollo Económico

IT.	NOMBRE Y APELLIDO	N° DE CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION	BARRIO
1	ADELAIDA PEREZ MORALES	32.670.102	3014258535	asocapucoc@gmail.com	CALLE 15 N° 10-102	LAS MARGARITAS
2	AQUILES YESID CARPINTERO BLANCO	72.311.866	3227231257	asocapucoc@gmail.com	CALLE 13 N° 17-80	LAS MARGARITAS
3	BERNARDO GERONIMO CASTRO	3.744.627	3003107579	asocapucoc@gmail.com	CALLE 15 N° 1F-68	VILLA ROSALES
4	CATALINO DE LA CRUZ GONZALEZ	3.743.817	3015600558	asocapucoc@gmail.com	CARRERA 14 N° 6-15	UNION PARAISO
5	DANIEL DE LA CRUZ GONZALEZ	3.743.661	3005454953	asocapucoc@gmail.com	CALLE 12 N° 2-05	UNION PARAISO
6	DIOMEDES TITO HERNANDEZ CASTRO	7.440.894	3147453637	asocapucoc@gmail.com	CALLE 13 N° 7-82	LAS MARGARITAS
7	DENITH ISABEL PEREZ MORALES	22.582.051	3105190574	asocapucoc@gmail.com	CALLE 15 N° 7-109	
8	ELIGIO CASTRO NIETO	3.743.709	3146211239	asocapucoc@gmail.com	CARRERA 5A #14-17	LAS MARGARITAS
9	ELIAS RODRIGUEZ ACOSTA	3.744.132	3099664	asocapucoc@gmail.com	CALLE 13A N° 8-25	LAS MARGARITAS
10	EMIRO MANUEL PEREZ MORALES	15.247.636	3006588022	asocapucoc@gmail.com	CALLE 13 N° 9-39	LAS MARGARITAS
11	EMELIO ANTONIO LASKAR REDONDO	7.420.069	3099664	asocapucoc@gmail.com	CALLE 11A N° 9-77	LA VICTORIA
12	FABIAN FICHER PEÑA	7.209.578	3005350070	asocapucoc@gmail.com	CALLE 13A N° 9-72	LAS MARGARITAS
13	FELIPE DE JESUS CARPINTERO CORRO	3.771.738	3216049912	asocapucoc@gmail.com	CALLE 15 N° 3-86	UNION PARAISO
14	GEOVANNY RAFAEL GUARDO AHUMADA	1.044.635.147	3005481206	asocapucoc@gmail.com	CALLE 13A N° 9-06	LAS MARGARITAS



BASE DE DATOS ASOCIACION DE CAMPESINOS A.C.P.COL



BASE DE DATOS DE CAMPESINOS NUEVO CAMPO - Excel

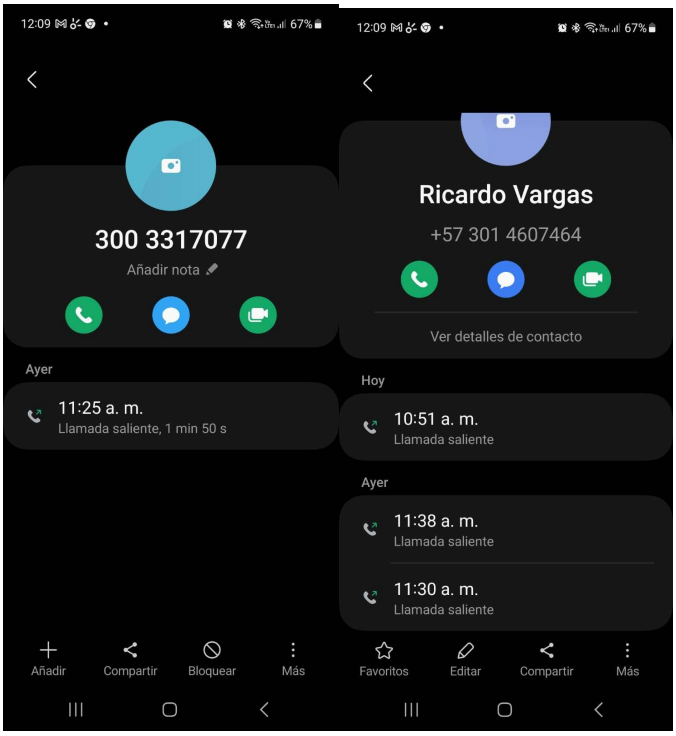
BASE DE DATOS ASOCIACION DE CAMPESINOS A.C.P.COL

PUERTO COLOMBIA ALCALDÍA MUNICIPAL

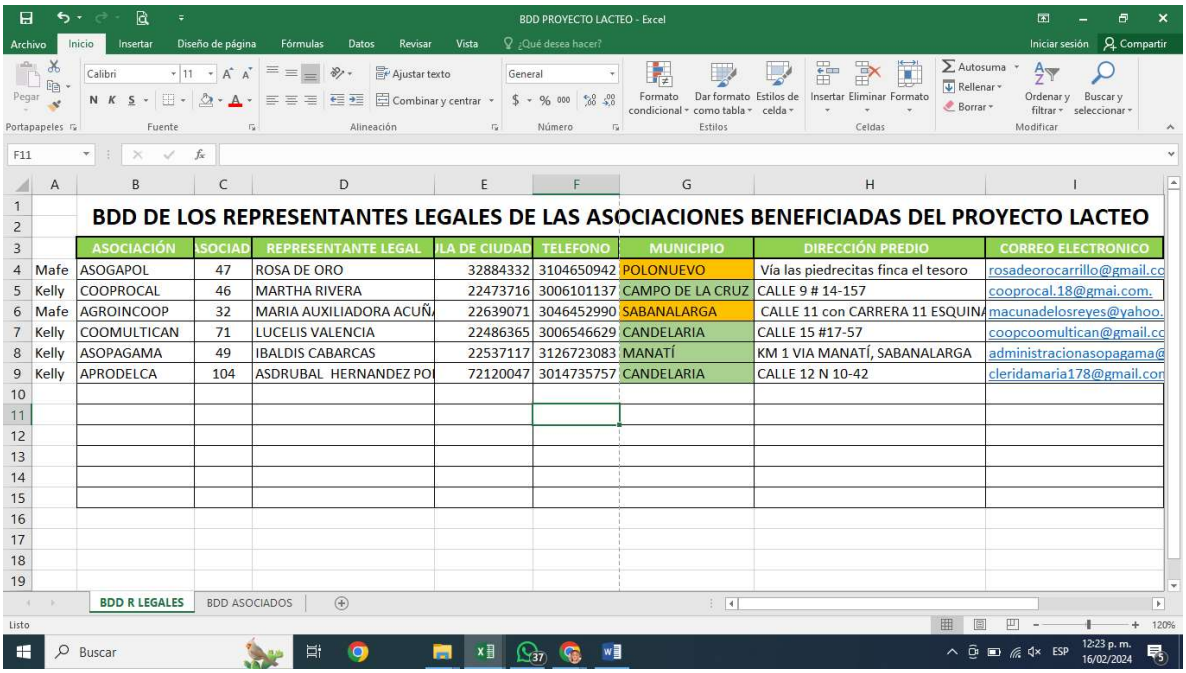
ALCALDIA MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA
REPRESENTANTE LEGAL RICARDO VARGAS

PUERTO COLOMBIA Desarrollo Económico

IT.	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DE CEDULA	TELEFONO	DIRECCION
1	RICARDO VARGAS HERNÁNDEZ	72311016	3003317077	VIA AL MAR KILOMETRO 12
2	ALEJANDRO SEVERICHE DE HOYOS	10881887	3114192151	VIA AL MAR KILOMETRO 9
3	ALVARO SANCHEZ GALLARDO	3744487	3217909829	CALLE 14 N° 3-51
4	ARMANDO VILORIA PADILLA	3743982	3107019141	CRA15 N 12- 56
5	BIENVENIDO PADILLA	3745261	3008549806	KM 67F 700 VIA AL MAR
6	CARLOS VARGAS VARGAS	72309834	3012817292	VIA AL MAR KILOMETRO 13
7	DAISON BERRIO	92449193	3013658268	VIA AL MAR KILOMETRO 12
8	DAVID MACIAS JIMENEZ	856062	3023096328	KILOMETRO 11
9	DILIMIRO JULIO MONSALVE	9095861	3005258576	KM 67 700 VIA AL MAR
10	ELIAS REYES CASTRO	72309191	300 5616010	calle 15 No 10 - 75
11	ENRIQUE YANCES THERAN	72311875	3004118977	
12	EVARISTO VARGAS HERNANDEZ	72308343	3135275772	VIA AL MAR KILOMETRO 12
13	FAUTO PADILLA ALGARIN	3743703	3017720884	CARRERA 5A N° 14-32
14	FELIX VARGAS VARGAS	3744838	3205155524	VIA AL MAR KILOMETRO 13



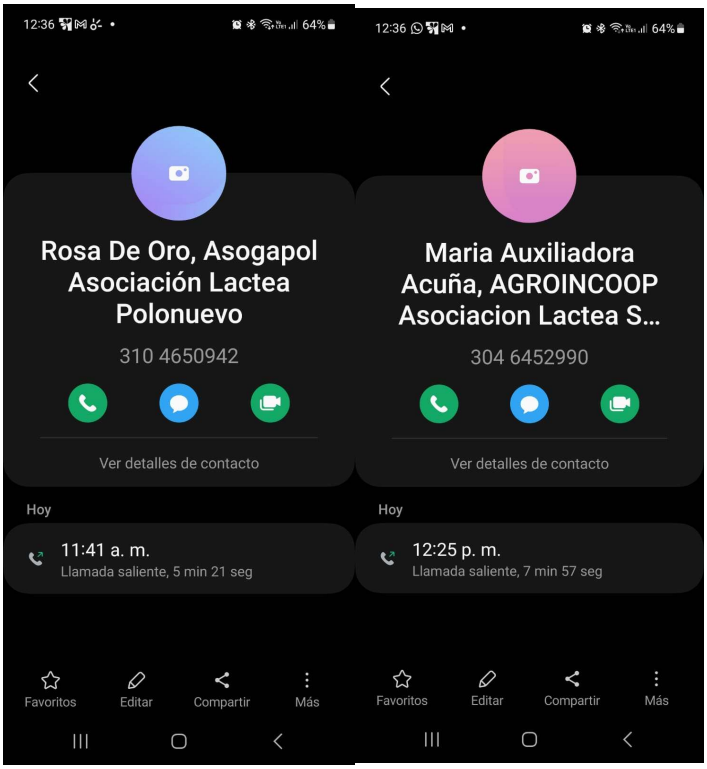
BDD DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIADAS DEL PROYECTO LACTEO



BDD PROYECTO LACTEO - Excel

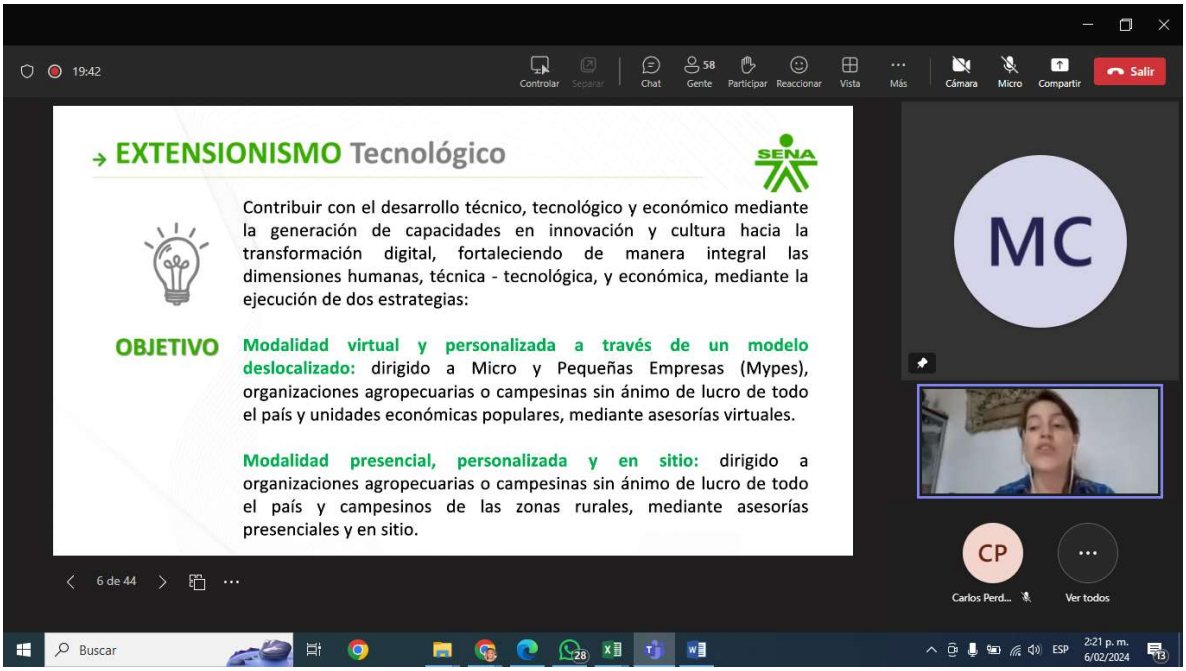
BDD DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIADAS DEL PROYECTO LACTEO

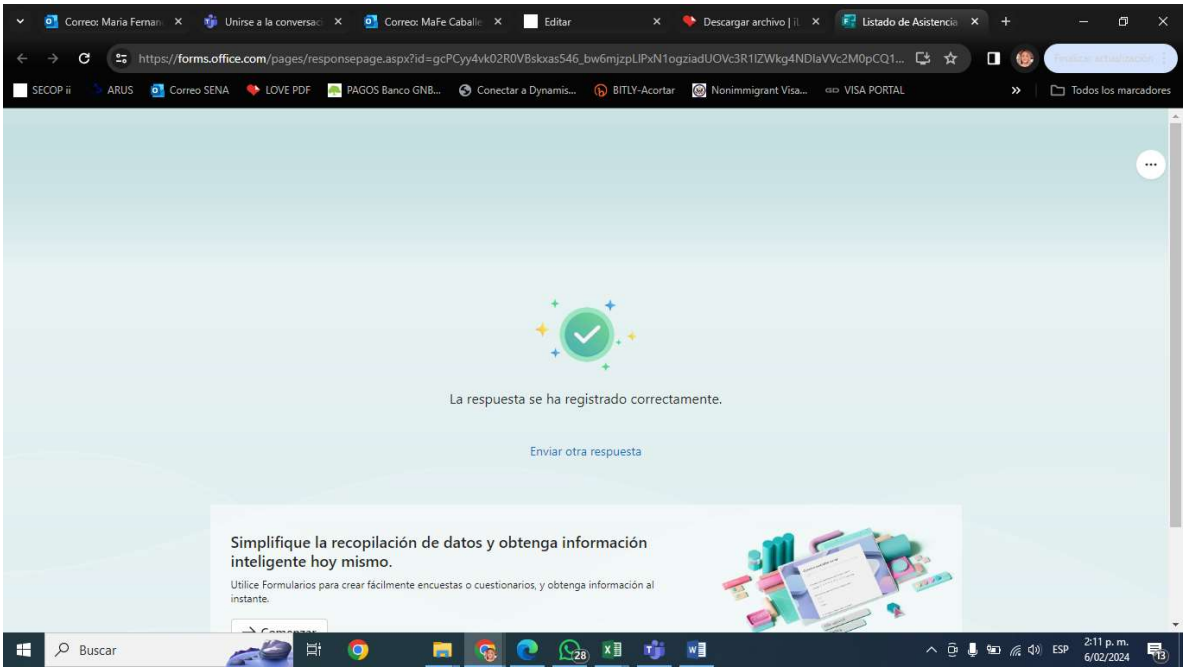
	ASOCIACIÓN	ASOCIAD	REPRESENTANTE LEGAL	ULA DE CIUDAD	TELEFONO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN PREDIO	CORREO ELECTRONICO
Mafe	ASOGAPOL	47	ROSA DE ORO	32884332	3104650942	POLONUEVO	Vía las piedrecitas finca el tesoro	rosadeorocarrillo@gmail.co
Kelly	COOPROCAL	46	MARTHA RIVERA	22473716	3006101137	CAMPO DE LA CRUZ	CALLE 9 # 14-157	cooprocal.18@gmai.com.
Mafe	AGROINCOOP	32	MARIA AUXILIADORA ACUÑ	22639071	3046452990	SABANALARGA	CALLE 11 con CARRERA 11 ESQUINA	macunadelosreyes@yahoo.
Kelly	COOMULTICAN	71	LUCELIS VALENCIA	22486365	3006546629	CANDELARIA	CALLE 15 #17-57	coopcoomultican@gmail.co
Kelly	ASOPAGAMA	49	IBALDIS CABARCAS	22537117	3126723083	MANATÍ	KM 1 VIA MANATÍ, SABANALARGA	administracionasopagama@
Kelly	APRODELCA	104	ASDRUBAL HERNANDEZ POI	72120047	3014735757	CANDELARIA	CALLE 12 N 10-42	cleridamaria178@gmail.com



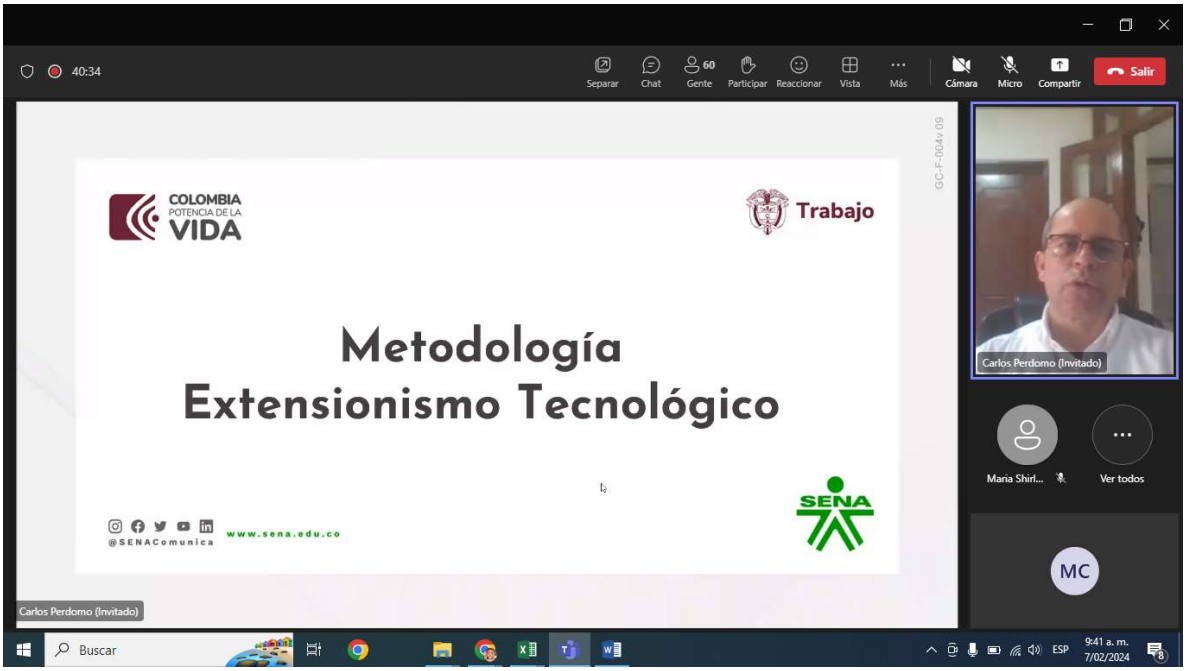
ANEXO 3

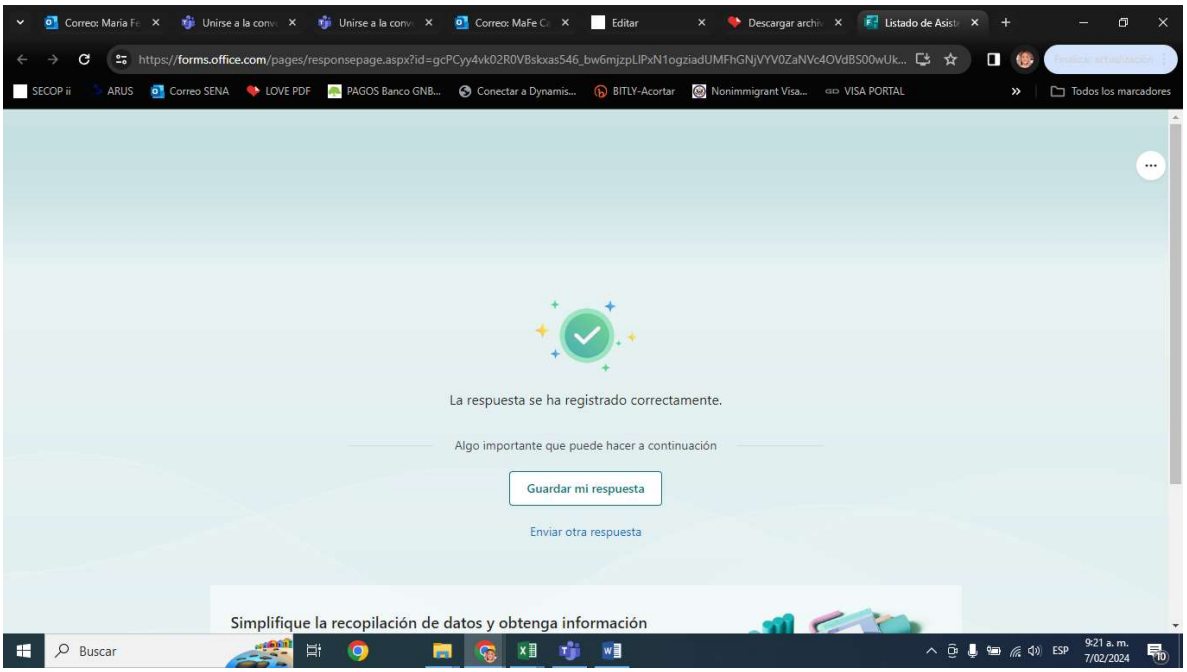
REUNIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN -ORIENTACIONES GENERALES- FEB 06



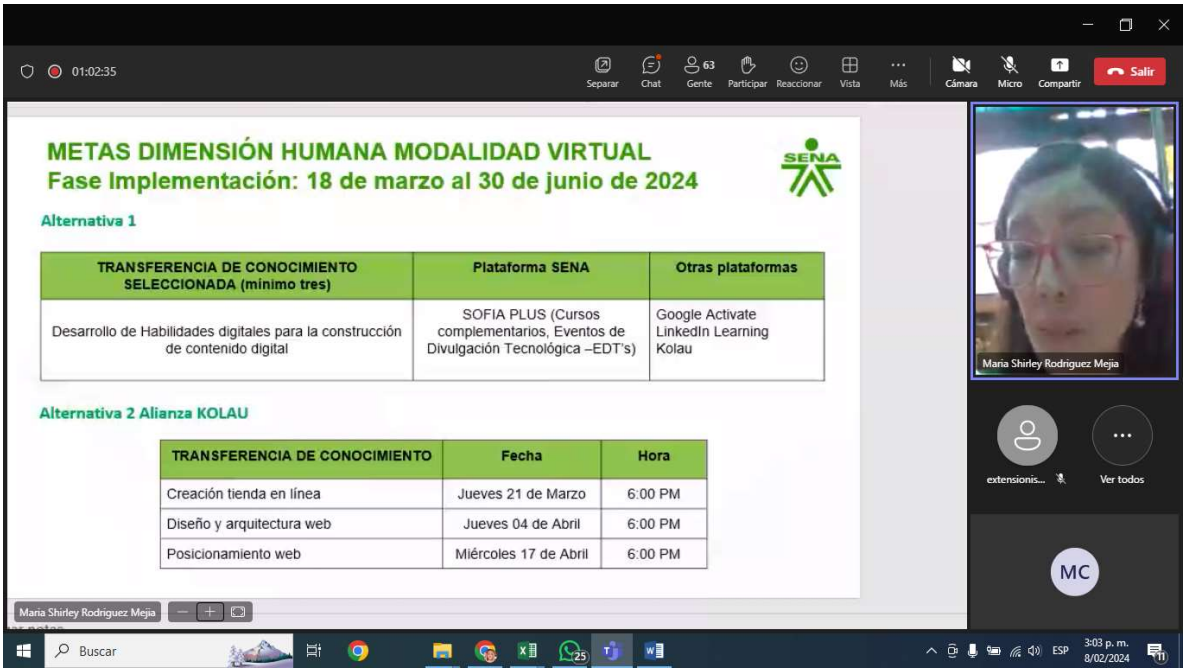


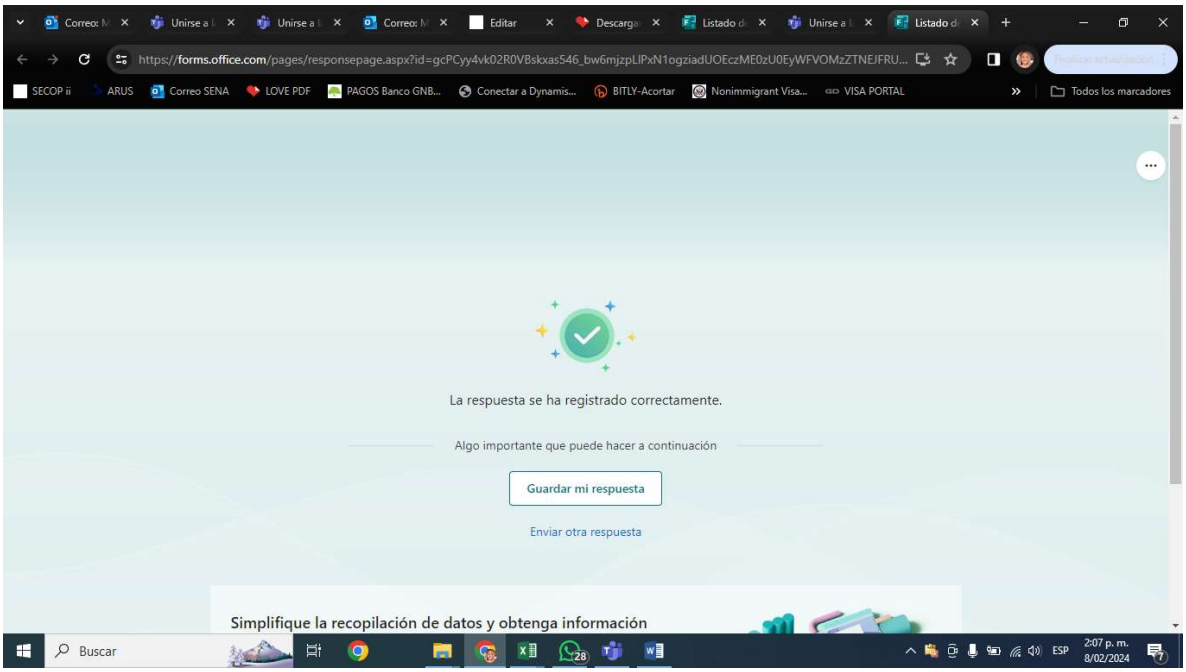
REUNIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN -METODOLOGÍA- FEB 07



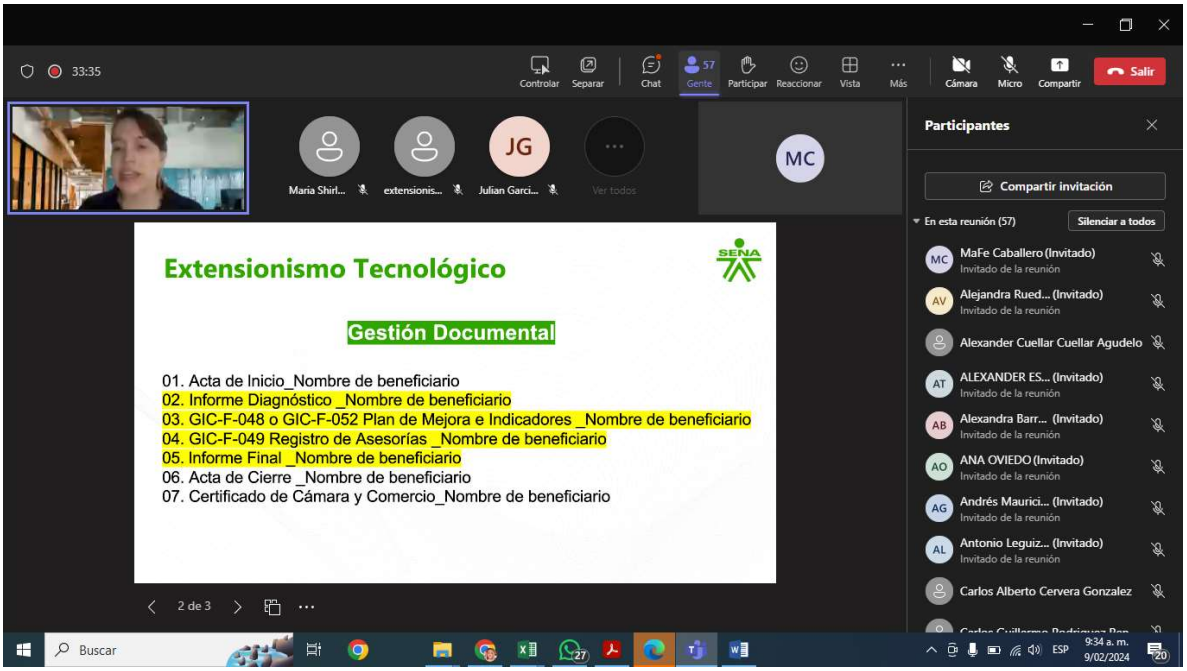


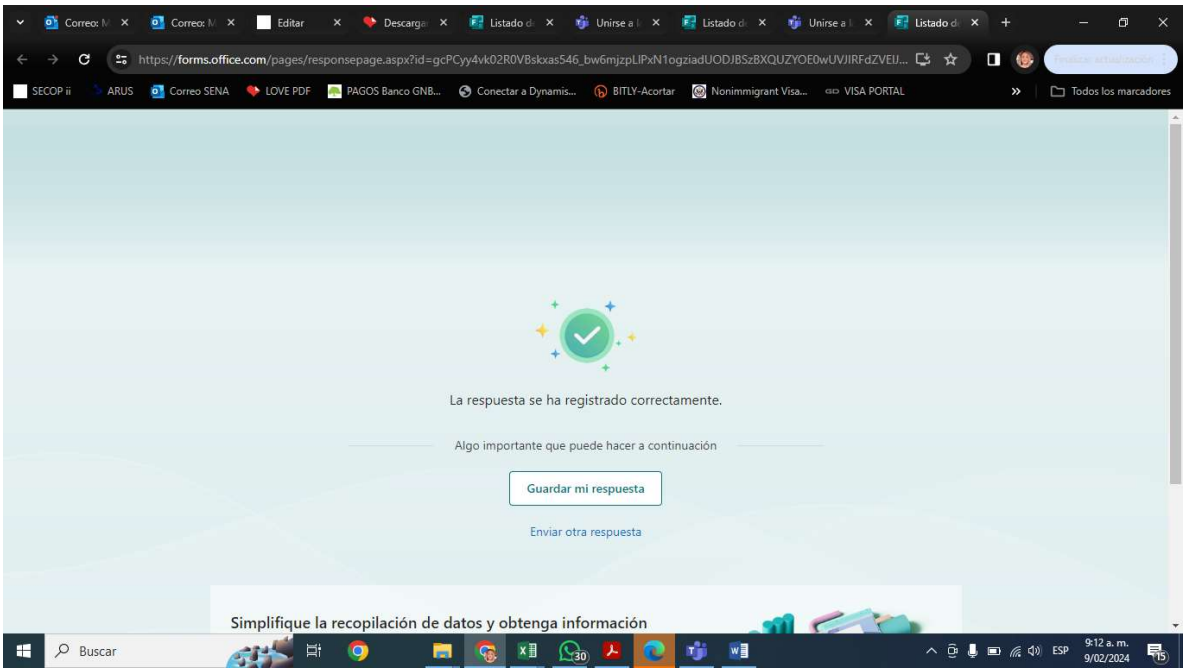
REUNIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN –AGENDA DE VIAJE Y DIMENSIÓN HUMANA- FEB 08





REUNIÓN JORNADA DE INDUCCIÓN –DYNAMISENA Y REPOSITORIO- FEB 09





REUNIÓN 1ER LUNES DE SEGUIMIENTO FEB 12

