PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 29 de febrero 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5823864 de 2024
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5823864 de 2024

DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.747.818 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
2024-02-29	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-03-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-04-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-05-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-06-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-07-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-08-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-09-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-10-30	4.465.545,00	4.465.545,00
2024-11-30	4.465.545,00	4.465.545,00

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N.08003559859 de Bancolombia

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en población desplazada por la violencia para el programa formación acabados para piezas textiles artesanales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orienté procesos de formación complementaria a los siguientes grupos: 3 cursos complementarios: 1. Confección de muñecas de trapo. 2. Técnicas básicas de pintura sobre madera 3. Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables.	Reporte Horas Sofia Plus, Drive de evidencias Poblaciones especiales
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Envió mediante email a ivcaro@sena.edu.co la siguiente información: póliza N. BQ-100080466 de fecha de inicio 1° de febrero de 2024 y vencimiento 30 de marzo 2025 sobre el contrato N.5823864	Contrato no 5823864 de 2024 Rol de instructor asignado en sofia
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se evalúan 3 cursos complementarios en el presente mes: 1. Confección de muñecas de trapo. 2. Técnicas básicas de pintura sobre madera	Reporte de juicios de evaluación en el mes de febrero 2024

		Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Evidencias de juicios evaluativos	Reporte a la coordinación
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se aplican los procesos	Evidencias reportadas a la coordinación
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Realizo seguimiento a la formación	Evidencias reportadas a la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9462411158 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de enero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en drive de la coordinación

Cordialmente,

DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA
Contratista
C.C. 37.747.818 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5823864 de 2024
Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	05/02/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA DE POBLACIONES ESPECIALES

ATLANTICO

DOCENTE: DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA — MES: FEBRERO 2024

C.C.: 37747818 de Bucaramanga — TEL: 3008000112

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
52660012	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	ARTESANIAS	2PM	6PM	07/02/24	29/02/24	40	X		X		X			FUNDACION REVIVE TU TIERRA NODO SENA GALAPA	
52440878	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	ARTESANIAS	8AM	12M	08/02/24	29/02/24	40		X		X	X			FUNDACION REVIVE TU TIERRA NODO SENA GALAPA	
83520010	TECNICAS BASICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	ARTESANIAS	8AM	0:00	06/02/24	29/02/24	60	X	X	X	X				FUNDACION REVIVE TU TIERRA NODO SENA GALAPA	
						Total	140									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación