PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 29 de 2024

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5771304**
Coordinadora Académica de Salud, Hotelería y Turismo
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5771304 del 2024

YILIBETH MARIA VARGAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.586158 de Puerto Colombia - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS UN MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($35.501.085) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON CUATROMIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.004.748).

b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a mayo y de agosto a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159).

c) Dos pagos intermedios correspondiente al mes de:

- junio por valor de TRES MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.237.520).

-Julio por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.567.688).

d) Un último pago correspondiente a días de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.897.857).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **Ahorro No.187225412 del BANCO DE BOGOTA S.A.**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	RECEPCIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN, REVISARLAS EN LA PLATAFORMA DE SOFIA PLUS. VERIFICACIÓN DE DATOS DE LOS APRENDICES. FORMACIÓN A LA FICHAS: 2904438 "IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LABORMAR SAS" 2903485 "CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OSTEONORTE S.A.S." IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROINGES SAS ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INDUSTRIAS VIMAR SAS	REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Informaciones entregadas, creación de rutas de aprendizaje, asociación de rutas de aprendizaje	CREACIÓN DEL ROL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evidencias de aprendizaje	APLICATIVOS TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados	APLICATIVO SOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Emplear procedimientos, instructivos y formatos para diseño de guías e instrumentos de evaluación	APLICATIVOS TERRITORIUM Y SOFIA PLUS
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a los aprendices de las fichas asignadas para la formación.	APLICATIVOS TERRITORIUM Y SOFIA PLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061347903 de la planilla, del operador pago simple del mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios
Cordialmente,

YILIBETH MARIA VARGAS MEZA
Contratista
C.C. No. 22.586.158 de Puerto Colombia (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771304 de 2024
Coordinadora Académica de Salud, Hotelería y Turismo


ALIMENTACIÓN
Evita los Alimentos ultra-procesados
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
ALTO EN AZÚCAR
ALTO EN SODIO
ALTO EN GRASAS SATURADAS
La Jarra del BUEN BEBER
REFRESCOS y AGUAS de sabor
JUGOS de fruta, LECHE entera, bebidas ALCOHÓLICAS o deportivas
Bebidas NO CALÓRICAS con endulcorantes artificiales
CAFÉ y TÉ sin azúcar
Leche semi y DESCREMADA, bebidas de SOYA sin azúcar
Agua potable NATURAL
Y
YILIBETH MARIA VARGAS MEZA


ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Pirámide alimenticia
Alimentos grasos
10%
Alimentos proteicos
15%
Alimentos reguladores
30%
Alimentos con carbohidratos
40%
Y
YILIBETH MARIA VARGAS MEZA


¿Como controlar el Acoso Laboral?
PRINCIPALMENTE SE DEBERIA DAR UN BUEN EJEMPLO, PROMOVER UNA CULTURA ORGANIZACIONAL SANA, PRESTAR ATENCIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS LABORALES PARA PREVENIR Y RESOLVER LOS CASOS DE TODO ACOSO LABORAL
ESTOY EN CLASE MIENTRAS NOS ASESINAN
JEISON JOSE PEDROZA PADILLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YILIBETH MARIA VARGAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904438 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903485 - CONSTRUCCION DE INDICADORES DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. RECOPILAR INFORMACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA DEL SG-SST

RAP 3. DILIGENCIAR LA MATRIZ DE INDICADORES SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA DEL SG-SST

RAP 4.PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO A RESULTADOS OBTENIDOS DE MATRIZ DE INDICADORES

RAP1. IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y TIPOS DE RIESGO SEGÚN CRITERIOS DE PREVENCIÓN Y NORMATIVA DEL SG-SST

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/02/2024	13/02/2024	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: YILIBETH MARIA VARGAS MEZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: FEBRERO 2024
INSTRUCTOR: YILIBETH MARIAVARGAS MEZA
CEDULA: 22.586.158

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	Aula	Contrato
EN PROCESO DE CREACIÓN EN SISTEMA	IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PROINGES S.A.S	15/02/2024	29/02/2024	22	**Lunes a viernes** de 2:00pm-4:00pm (mediados por tics)	x	x	x	x	x		MEDIADO POR TICS	CO1.PCCNTR. 5771304
EN PROCESO DE CREACIÓN EN SISTEMA	ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INDUSTRIAS VIMAR SAS	15/02/2024	29/02/2024	44	**Lunes a viernes** de 6:00am a 10:00am. (mediados por tics)	x	x	x	x	x		MEDIADO POR TICS	CO1.PCCNTR. 5771304
					66									

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
			0							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
			0							

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	Contrato
			0								

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
			0							

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										
			0							

TOTAL HORAS **66**