	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **FORMATO ACTA DE INICIO**

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.1376434 de 2020**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	**Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en el área de ebanistería en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.**
VALOR:	**Veinte y Seis millones, novecientos cincuenta y cinco mil setecientos treinta y tres Pesos ($ 26.955.733) M/Cte. incluido IVA**
CONTRATISTA:	**Carlos Iván Martínez Alvarado**
NIT:	91.178.571
REPRESENTANTE LEGAL:	Carlos Iván Martínez Alvarado
SUPERVISOR DESIGNADO:	**Martha Rueda Moncada**
PLAZO:	**Será hasta el 16 diciembre del 2020.**
LUGAR DE EJECUCION:	**Vélez y su área de influencia**

En la ciudad de Vélez a los 20 días del mes de **02** de 2020, entre los suscritos: **MARTHA RUEDA MONCADA**, identificado con la cédula de ciudadanía N°28033958 de Bolívar, en calidad de Supervisor del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, por el SENA, y por la otra parte CARLOS IVÁN

MARTÍNEZ ALVARADO, identificado con cédula de ciudadanía No. **91.178.571** de Girón; EL CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.1376434 de 2020, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: C-3603-1300-14-0-3603025-02 del 20/02/2020

Fecha de aprobación de las garantías: 20/02/2020

Fecha de inicio: 20/02/2020

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.





NOMBRE COMPLETO INSTRUCTOR	
CARLOS IVÁN MARTÍNEZ ALVARADO	**MARTHA RUEDA MONCADA**
CONTRATISTA	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO ACTA DE INICIO**

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de *"Nombre y firma del ordenador del gasto"* es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.