PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero 29 de 2024

Señor (a)
MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833943
Cargo del supervisor Coordinación Formación Profesional
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5833943 del año 2024

Pedro Miguel Beltrán González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79429773 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y TRES MILLONES PESOS M/CTE., ($43.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE., ($4.300.000) cada uno.

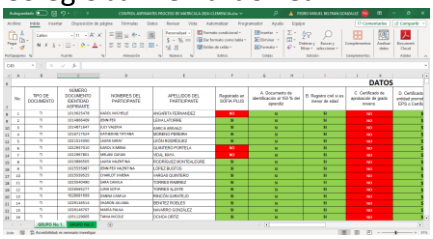
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

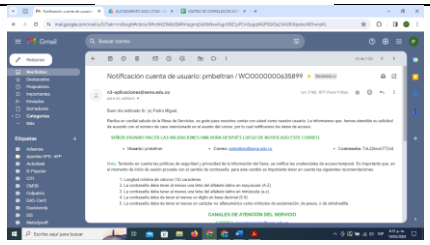
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias

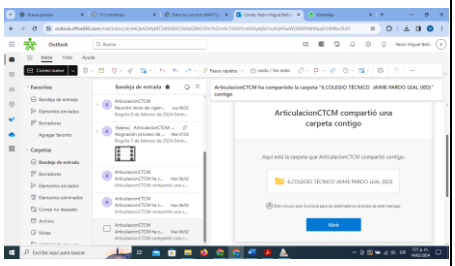
técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera del programa articulación con la media por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia

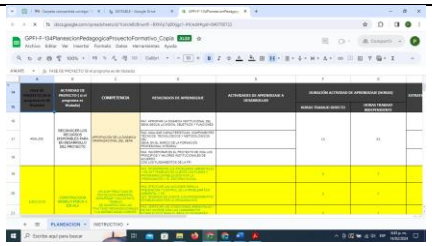
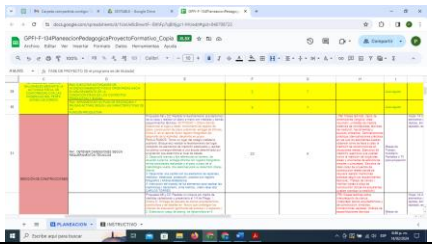
Obligaciones Especificas:

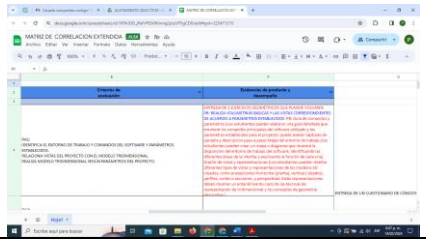
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se ha realizado la siguiente actividad: Preparación y acompañamiento a las instituciones educativas tema de matrículas e inscripción SOFIAPLUS. - Colegio Clemencia de Caycedo - Colegio Técnico Jaime Pardo Leal - Colegio Marco Fidel Suarez. - Colegio Quiroga Alianza.	

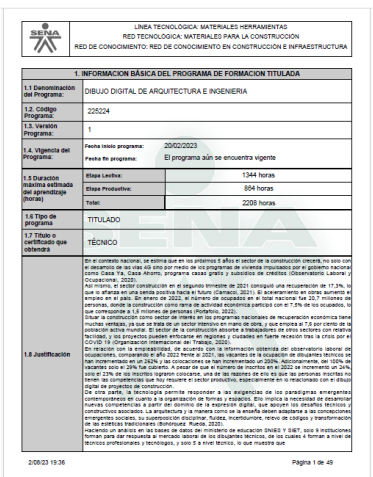
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Acerca de reporte de notas para este informe aun no aplica, Desarrollo de revisión de documentación matricula Colegios: Clemencia de Caicedo Jaime Pardo Leal	  Colegio Jaime Pardo Leal  Colegio Clemencia Caicedo
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes, entre otras actividades.	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
4	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

5	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Dando cumplimiento a las normas establecidas por el SENA, se realizan los cursos de SST, Inducción, Modulo 1, Modulo 2, protocolo de Bioseguridad y Manual de Discapacitados	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva	Activación del correo electrónico SENA pmbeltran@sena.edu.co	

	de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
7	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Correo institucional activado a partir del 5 de febrero de 2024	
8	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

9	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional	Presente informe mensual mes de febrero.	
10	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
11	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación	Se ha realizado de forma colaborativa, el desarrollo de la planeación pedagógica, revisión del programa académico	 

			
12	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
13	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
14	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

	investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo		
15	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
16	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Lectura, revisión del proyecto, y programa de Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería	
17	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

	imparte Formación Profesional		
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso	No aplica aun para el presente informe	
20	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	Para este informe aún no hay asignados equipos y material y demás elementos puestos bajo mi cuidado	Ninguna

	institución puestos bajo su cuidado		
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
22	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
23	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

24	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
25	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

	Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible		
26	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
27	Participar en la programación y ejecución del	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

	proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
29	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o	Para el presente informe, declaro NO tener suscritos contratos con diferente centro de Formación	Ninguna

	dependencias del SENA		
30	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
31	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
32	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional	No aplica aun para el presente informe	Ninguna
33	Reintegrar los materiales (libros y/o	No aplica aun para el presente informe	Ninguna

	ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_79429773_15424_FEBRERO_2024 del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

PEDRO MIGUEL BELTRÁN GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 79429773

Recibí a satisfacción:

Firma
Mayra Alejandra Aponte Daza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5833943 **de 2024**
Coordinación Formación Profesional

EVIDENCIAS

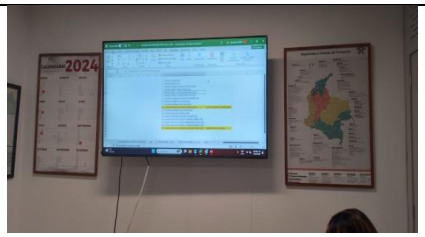
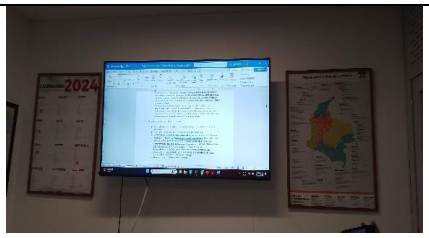
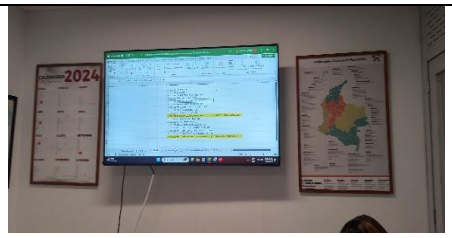
Febrero 5 de 2024

Reunión inicial de actividades, inducción y bienvenida,

hora 8 am a 12 m.

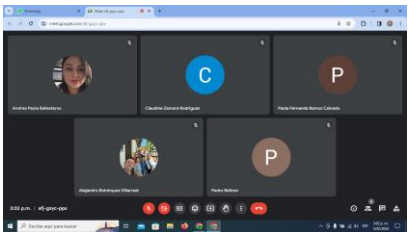
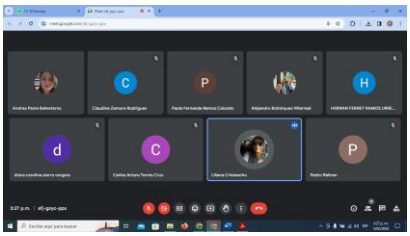
Lugar: Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

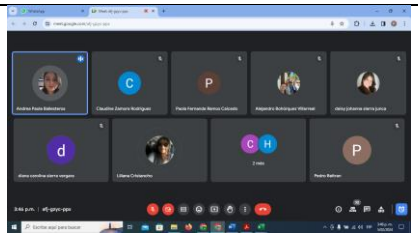
Asignación de colegios para el proceso de matriculas

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

Febrero 5 de 2024 Hora: 3 pm

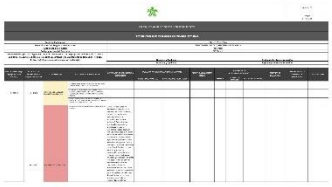
Reunión para establecer guía de matriz extendida.

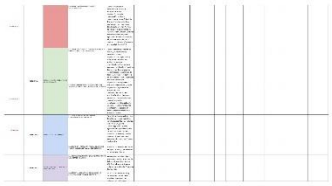
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>



Febrero 6 de 2024

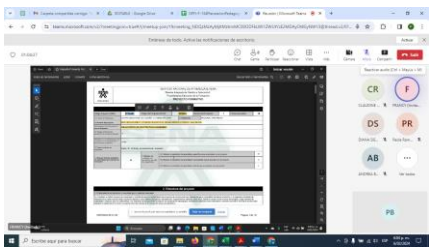
Se realizan aportes a la descripción de competencias del programa de DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA.

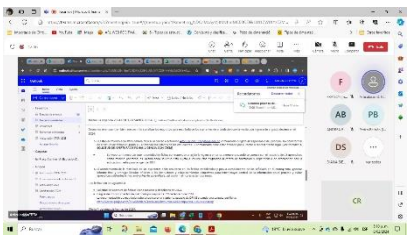






Reunión en remoto, tema planeación pedagógica,



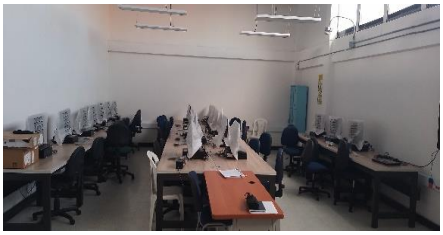
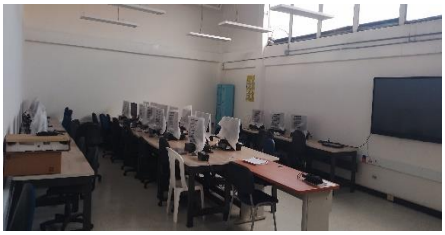
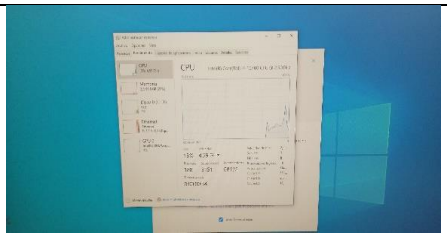
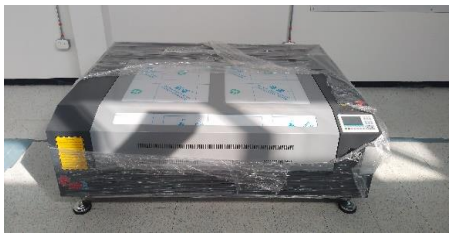


7 de febrero de 2024

hora: 8 am

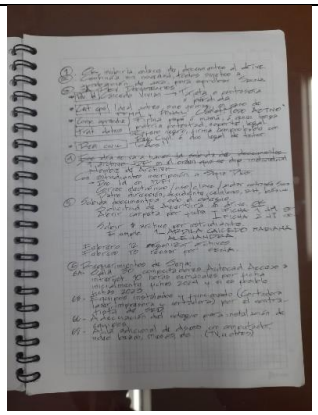
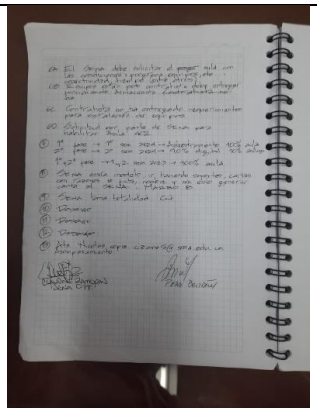
Lugar: Colegio Distrital Clemencia Caycedo

Visita colegio Clemencia Caycedo, en compañía del Arq. Carlos Torres Cruz

Ambiente de espacios para realizar la actividad de aprendizaje	
	
	
	

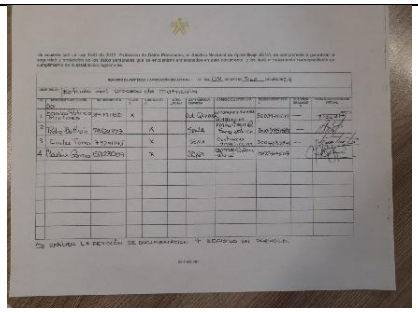
	

Visita Colegio Marco Fidel Suarez en compañía de la Ingeniera Claudíne Zamora

	
Acta de reunión Colegio Maro Fidel Suárez	

Febrero 8 de 2024 Hora: 2 pm

Acompañamiento Colegio Quiroga Alianza, en compañía del la Ing. Caludine Zamora y el Arq. Carlos Torres Cruz

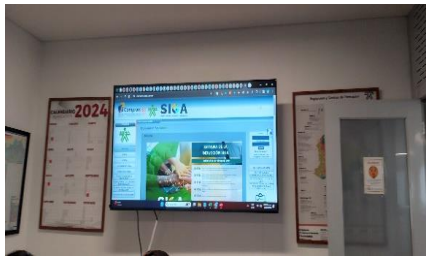
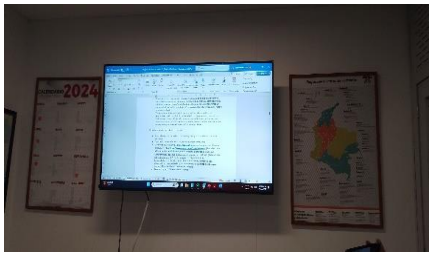
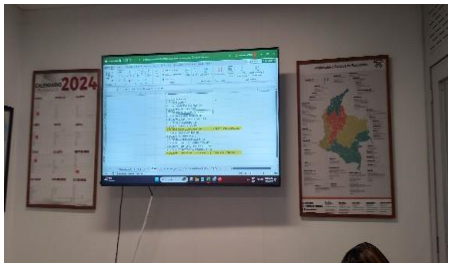
	
Revisión Documentos y apoyo en la inscripción de SOFIAPLUS a los nuevos aprendices	

Febrero 9 de 2024

Hora: 9.am

Lugar: Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Reunión Instructores SENA centro de construcción y de madera Complejo Casuca

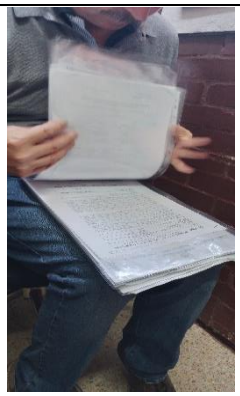
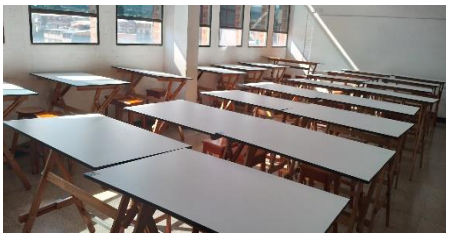
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Febrero 13 de 2024

Hora: 8 am

Lugar: Colegio Técnico Jaime Pardo Leal

Acompañamiento Colegio Jaime Pardo Leal, en compañía del Arq. Carlos Torres Cruz

	
	
Acompañamiento y revisión documentos matricula SENA	

Acompañamiento Colegio Marco Fidel Suarez

hora: 5 pm,

asiste la Ing. Claudine Zamora

Inscripción SOFIA PLUS de los aspirantes a aprendices del programa Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería.

