AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**ENRIQUE FLOREZ ROMERO**		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	**3.229.888**	CONTRATO No.	**1329-2023**
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	**1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**BOGOTA,NIVEL CENTRAL**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa las acciones de análisis, implementación, seguimiento, articulación y evaluación de los planes y programas del componente de sostenibilidad económica, para gestionar las estrategias de intervención a los procesos de economía solidaria que surjan en el marco de la implementación de los procesos productivos de reincorporación. Así como realizar la supervisión de contratos que le sean asignados.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Realizar un desarrollo conjunto con los Grupos territoriales en el análisis, articulación e implementación de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento socioempresarial de las formas asociativas que aporten a la reincorporación socio-económica conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).	*Reuniones con el Grupo territorial del Tolima para analizar la situación del proyecto MERCOSOL y su relación con ASODIPAZ en los conflictos surgidos por el manejo de los recursos económicos y la posición que debe asumir el GT.(01,06,07/12) FV. Correos electrónicos
2. Realizar apoyo técnico transversal a los profesionales de la entidad que lo requieran, para la implementación de actividades en los grupos territoriales relacionados con los procesos de economía Solidaria.	* Apoyo a Monica Rodriguez del Grupo de corresponsabilidad en las reuniones de articulación sobre la posible participación de las formas asociativas en el proyecto Agricultura Sostenible- USAID. (01,12/12). *Apoyo a Julieth Grajales en la coordinación para la elaboración de las ordenes de servicio y aclaración de las condiciones de realización de la Asamblea de ANFAP en Santander el 10 de Diciembre.(5,7/12) FV. Correos electrónicos
3. Gestionar y participar en espacios interinstitucionales y de articulación con los actores externos que se generen en el marco del proceso de reincorporación de excombatientes, y sus formas asociativas, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	* Reunión con el Director Nacional de Investigación de Agrosavia para evaluar posibilidades de cooperación en el marco del memorando de entendimiento en los sistemas productivos de ganadería, apicultura y cáñamo.(01/12) * Reunión con Enrique Gutierrez del Instituto Kroc para actualizar la información sobre el estado actual de las formas asociativas para el Informe anual 2023.(01/12). * Reunión con Gloria Miranda,Directora de Política de Drogas del Ministerio de Justicia y Guillermo Segovia de la OACP, para revisar la normatividad en materia de reglamentación de la producción y comercialización del cáñamo, se solicito la inclusión en el decreto reglamentario de un tratamiento diferencial para las formas asociativas de reincorporados que estén interesadas en tramitar licencias. (01/12) *Reunión del Comité de financiamiento de la Mesa de Asociatividad Rural Productiva con la participación de la Dirección de financiamiento Agropecuario del MADR, Finagro, Banco Agrario y Banca de las Oportunidades para la revisión de documento Líneas de Crédito Popular y Asociativo en Colombia, presentado por Hector Ruiz del MADR. (07,12) * Reunión con Asesor del Director de la ART para complementar la información sobre como se pueden articular las formas asociativas y los proyectos productivos de los reincorporados a la revisión y actualización de los PATR y su participación en la formulación de los proyectos integradores en las zonas PDET. (07/12) FV. Correos electrónicos
4.Acompañar la ejecución de procesos de educación solidaria que se desarrollen para las personas en proceso de reincorporación y sus formas asociativas.	*Reunión con DID-Desjardins para revisar posibilidades de coordinación en 2024 del programa y aplicativo de Educación Financiera en las regiones dirigido a las formas asociativas de Reincorporados y a sus aliados. (12/12) FV. Correos electrónicos
5. Supervisar los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	* Reuniones para los ajustes al levantamiento de la suspensión del contrato 548 de CODES con el FCP y los cambios en la prórroga y en los desembolsos de la Adición.(01,5,7/12) FV Correos electrónicos
6. Apoyar los procesos de constitución y legalización de las diferentes formas asociativas en articulación con las demás áreas de la ARN e instituciones aliadas.	*Revisión de los reportes de las Cooperativas vigiladas por la Super en sus reportes al SICSES y Consolidación de los resultados en el año 2023 FV Correos electrónicos
7.Implementar las herramientas e instrumentos necesarios para la identificación de las necesidades y la gestión de información de las formas asociativas existentes teniendo en cuenta la implementación de los proyectos productivos de reincorporación y el fortalecimiento socio-empresarial	* Reunión para Revisión cruces de información de los proyectos productivos, formas asociativas en las zonas de intervención del proyecto Agricultura Sostenible USAID,para evaluar posibilidades de participación. (01/12) *Reunión para iniciar la construcción del Plan de Trabajo para la segunda fase de Redcomun – en la ejecución del convenio 1156 ARN- UNODC (01/12) *Reunión de la Mesa Técnica de Redcomun para construcción del POA y revisión de las funcionalidades existentes en la Plataforma y su estado tecnológico actual para priorizar los nuevos desarrollos.(5,11/12) *Socialización de la Plataforma de Redcomun con funcionarios de la Misión de Verificación de Naciones Unidas(20/12). FV. Correos electrónicos
8.Rendir los informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y atender las observaciones y requerimientos que le solicite el supervisor del contrato.	Se revisaron y gestionaron los siguientes informes: Presentación de la caracterización de los asociados de ANFAP; solicitud de información sobre la gestión de los predios para las formas asociativas en el GT Cordoba, Bolívar, Sucre; Solicitud de aplazamiento Asamblea Corpexoc; presentación del estado de Asociatividad para Asofintech; remisión Presentación revisión y actualización Planes de Transformación Regional PATR en los PDET; difusión base de datos asociados ECOMUN; aclaración requisito constancia supersolidaria para las Cooperativas que se presenten a la Estrategia de Sostenibilidad; F V. Correos electrónicos
9.Coadyuvar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas que se requiera, mediante el desarrollo y optimización de los procesos y métodos operativos de la entidad	* Reunión con el Equipo del GSE para definir rol del Orientador Líder y Orientador productivo en los grupos territoriales.(01/12). FV. Correos electrónicos
10.Apoyar la elaboración y seguimiento a los planes de fortalecimiento de las diferentes formas asociativas activas en los territorios objeto de atención por parte de la ARN..	*Relación con Aliados comerciales para solicitar cotizaciones para posible exportación a Cuba de productos como la pulpa de fruta y el Café, envio de cotizaciones a la Embajada de Colombia en Cuba para evaluar precios, posibilidades de financiación y garantía de pagos.(04/12) *Reuniones de Planeación con ECOMUN para el apoyo al fortalecimiento de la Federación en 2024 y definir la modalidad de contratación.(01,05/12). * Preparación Anexo técnico y Estudios previos contratación para los 2 procesos de Asociatividad en el 2024 (04,05/12) *remisión a Banco Agrario de los documentos para la solicitud de crédito de la Cooperativa Multiactiva Renacer de los Montes de Maria Coomaria.(05/12) FV. Correos electrónicos.
11. Hacer parte de los comités de estructuración y comités de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración.	No se desarrollaron actividades en este periodo
12. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado	Referente a las obligaciones generales de este contrato se cumplieron a cabalidad.

ENRIQUE FLOREZ ROMERO Firmado digitalmente por ENRIQUE FLOREZ ROMERO

ENRIQUE FLOREZ ROMERO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Leonardo Fabio Sarmiento Mejia Firmado digitalmente por Leonardo Fabio Sarmiento Mejia

NOMBRE(S): LEONARDO FABIO SARMIENTO MEJIA

Fecha VoBo: 31 DE DICIEMBRE de 2023

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"