Asociación De Apicultores De Caicedonia - Apicai

Caicedonia

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Abreviatura:	APICAI	**NIT:**	900611763
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	CAICEDONIA	**Vereda:**	Vereda Montegrande y La Suiza
Fecha	14/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Caicedonia Valle del Cauca casco urbano, carrera 15 # 9 - 58, contó con la participación de 6 productores incluyendo miembros de la Junta Directiva de la asociación y la representante legal.
Se dió inicio con la presentación del proyecto del cual la organización es beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado por la asociación: " Fortalecimiento de la Productividad y Competitividad a la Asociación de Apicultores de Caicedonia APICAI, a través de Dotación de Equipos y Herramientas en el Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca", presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca - SDRAP de la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo este proyecto énfasis en a la producción de miel de abeja, polen, propóleo y cera, cuentan con experiencia y vocación en la apicultura y a través de la implementación de Buenas Prácticas en cada uno de los apiarios, indispensables para que los productores agropecuarios puedan garantizar la calidad de sus productos, el bienestar de los animales y el bienestar propio, ha servido para mantener sólido el grupo de asociados que a la fecha permanece estable en todos los procesos productivos de la organización, así mismo con la asistencia técnica en el manejo de las colmenas se ha logrado mantener una producción estable y de calidad.
A nivel agroindustrial, le han dado importancia la aplicación de las BPM en todo el proceso de transformación, constituye una garantía de calidad, inocuidad que redunda en el beneficio de los asociados y en la de los consumidores, en vista de que ellas comprenden aspectos de higiene y saneamiento, aplicables en toda la cadena productiva de la apicultura. Por tal motivo han manifestado la importancia de tener una infraestructura adecuada para el acopio de sus productos antes durante y después de sus procesos de producción, (Pres cosecha - Cosecha y Pos cosecha), para así dar garantía de la calidad e inocuidad de los mismos y sus derivados.
Actualmente la organización cuenta con 10 asociados y sus familias, trabajando de forma individual y colectiva mejorando no solo la calidad sino también los volúmenes en la producción, contando cada asociado en promedio de 2000 m2 en cuanto al área sembrada para darle sostenibilidad al proceso comercial y de transformación, procurando una agricultura más limpia, amigable con el medio ambiente y ofreciendo al consumidor productos sanos e inocuos.
La organización de APICAI, en su proceso productivo, sus apicultores y apiarios se encuentran ubicados a una altura promedio de los 1600 msnm, altura adecuada para mantener las abejas adaptadas a su hábitat natural, cuenta actualmente con una producción semestral de 4 toneladas entre todos los socios que integran la organización, por socio tienen 20 colmenas y los implementos necesarios para darle el manejo apropiado, estos apicultores asociados a APICAI, cuentan con experiencia y vocación en el cultivo y manejo de abejas para la producción de miel y sus derivados, se capacitan periódicamente para mantener un conocimiento actualizado para implementar las prácticas requeridas en toda la cadena de producción.
La organización ha tenido en cuenta y están de acuerdo que sus productos tendrán la participación en los diferentes mercados campesinos, que organiza la Gobernación del Valle Cauca, cómo fomento a la potencialización de los productos frescos provenientes directamente del campo al consumidor, minimizando la intermediación.
Así mismo, se revisó con los productores el listado de insumos solicitados que se requieren para el fortalecimiento productivo de sus apiarios para la producción de miel y sus derivados (polen, propóleo y cera), los cuales deben tener coherencia con el presupuesto aprobado para la ejecución del mismo, en este caso se les confirmó que hacen parte de la población Jóvenes Rurales, con un monto asignado de $6.720.000; y estos recursos en su totalidad serán destinados a la compra de insumos o equipos priorizados, de igual manera por parte del representante legal se manifestó que la lista de insumos quedaría tal cual como se soportó en el proyecto presentado ante la convocatoria pública de la Secretaría Departamental de Agricultura y Pesca, la cual quedaron soportados en el acta de priorización con todas las especificaciones técnicas. Así mismo dio a conocer que presentarían cotización de proveedor propio ante el área de compras, se le dio a conocer los requisitos a tener en cuenta por medio de carta expedida por el área de compras para ser tenidos en cuenta, en caso de no hacer llegar la cotización en el rango de tiempo estipulado, será el área de compras del operador La Fundación Ave Fénix quien realice todo el proceso de cotización, para luego ser notificado al representante legal de la organización. Se dejó claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, entre otros que no justifiquen el fortalecimiento o buen desarrollo del proyecto productivo en mención para la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar. A continuación, correo y número telefónico alterno:
1. Correo electrónico alterno: julianmaur@gmail.com, 2. Número telefónico alterno: 3128048827 (Manuel Antonio Bedoya Jiménez, Vicepresidente de la organización).
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos, así mismo la firma de los listados de asistencia.
Finalmente, las dudas que surgieron durante la socialización del proyecto, fueron resueltas, en cuanto a lo que tiene que ver con:
1 ¿Cuál es el tiempo de duración del proyecto?, la cual se les recordó que es de 3 meses en promedio, dependiendo del proceso de cotización y compra de los insumos priorizados por la organización.
2. Fases del proyecto. Se recalcó que el proceso de acompañamiento a la organización se divide en 3 fases:
- Fase 1: Socialización del proyecto, priorización de los insumos inicialmente solicitados, inscripción de la organización en el aplicativo AppSheet, al igual que el diligenciamiento de las actas de socialización, priorización, diagnóstico IDEO, quedando por escrito y avalado por el representante legal y asistentes todo lo socializado durante la primera fase.
- Fase 2: Capacitación y Acompañamiento Técnico: Durante esta fase, se visitará el predio donde la organización viene desarrollando sus actividades productivas encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y seguridad alimentaria de las familias beneficiarias y se dará una capacitación alusiva al tema relacionado al proyecto de la organización, pasando luego al acompañamiento técnico para observar y dejar recomendaciones con respecto al manejo e implementación de prácticas para el buen desarrollo de su proyecto productivo.
- Fase 3: Entrega de Insumos: Evento que se llevará a cabo con la organización y Gobernación para formalizar la entrega y cierre del proyecto a satisfacción de los beneficiarios.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
Se concertó la fecha, hora y lugar con el presentante legal y asistentes para la fase 2, quedando así:

Lugar: sede de la organización, Vereda Montegrande Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.
Hora: 9:00 am
Fecha: viernes 11 de julio de 2023. (Fecha que podría tener cambio y estos serán concertados con el representante legal de la organización.

Se concertó con la organización que para el día de la entrega la organización debe llevar como muestra representativa, productivos cosechados y cultivados en los predios de los beneficiarios, con el fin de dar a conocer a los asistentes al evento de cierre, el potencial productivo con el cual cuenta la organización, de igual manera se debe contar con la participación de todos los asociados beneficiarios.

Participar activamente y puntualmente a los eventos que se desarrollen durante la operación del proyecto para facilitar un buen desarrollo de las actividades y contar con un feliz término del proyecto.

Recomendaciones:
1. Se sugirió que el lugar para la capacitación y acompañamiento técnico a la organización debe contar con las condiciones mínimas para el buen desarrollo de la actividad, finca o predio, donde se puedan observar diferentes ámbitos de la implementación de las Buenas Práctica Agrícola y Buenas Prácticas de Manufactura, que ha venido desarrollando la organización, bodegas de almacenamiento de agro insumos, apiario, ubicación de las colmenas, y todo lo concerniente a las Buenas Prácticas Apícolas en la cosecha de miel y sus derivados, equipos y herramientas utilizados para cada actividad.

2. Se recomendó al represente legal y a los beneficiarios asistentes que deben contar con un lugar adecuado con el fin de almacenar los insumos, equipos y herramientas de forma adecuada, propendiendo por su cuidado y buen manejo, protegiéndolos de la humedad, goteras, exposición directa a los rayos del sol, ubicando los bultos en estibas y además de esto estar atentos a la fecha de caducidad de los mismos, separar productos fitosanitarios de alimentos para evitar la contaminación cruzada. Contar con las herramientas adecuadas para el desoperculado del cuadro donde las abejas almacenan la miel, filtros, recipientes plásticos o metálicos, termómetro, recipientes para envasar la miel.

3. Llevar a cabo un proceso adecuado para el beneficio de la miel: Selección de paneles, Desoperculado, Centrifugado, Filtración fina (Calentamiento, Decantación, Filtración Gruesa), Empaque y Etiquetado, Embalaje y Almacenamiento.

4. Llevar oportunamente los registros de todas las labores realizadas durante su proceso productivo, para obtener los costos de producción y así poder negociar con eficacia y eficiencia los precios en el mercado, minimizando la intermediación.

5. Implementar buenas prácticas en salud y seguridad en el trabajo, especialmente adoptar las posturas adecuadas para evitar lesiones en el organismo cuando se están realizando las diferentes actividades en el campo, o en el área del beneficio y transformación cómo: levantar el peso adecuado y realizar pausas activas, adoptar posturas adecuadas durante las labres en los apiarios y bodegas entre otras.

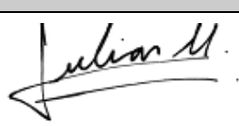
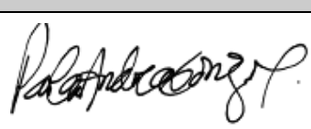
Observaciones:
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los beneficiarios asistentes que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación, donde se debe contar con la participación de todos sus asociados (10) la cual es relativamente pequeña, con el fin de continuar con el proceso de ejecución.

Se les informó a los productores, representante legal y miembros de la junta directiva asistentes, que el lugar de entrega de los insumos solicitados, se realizará en cabecera municipal. Para ello se requiere con anticipación ubicar un sitio adecuado bajo techo con el fin de realizar una entrega sin contratiempos dado el caso y de acuerdo a la programación realizada por la Secretaria Departamental.

Al finalizar todo el proceso de socialización y priorización de los insumos, se realizó el levantamiento de los listados de asistencia y la firma del representante legal en las actas diligenciadas durante la actividad (Acta de socialización, Acta de priorización de insumos, firma autorización de tratamiento de datos etc.).

Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien realizará todo el proceso de cotización con distintos proveedores para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra. Sin embargo el representante legal manifestó el interés de hacer llegar una cotización al área de compras, por tal motivo se dio entrega del documento proveedores y todo lo que tiene que ver con el proceso de cotización el cual no debe exceder más de 2 día contados a partir de la fecha en que se haya realizado la socialización y priorización de los insumos, pasada esta fecha si no se han enviado las respectivas cotizaciones en el operador en el área de compras, quien será el encargado de continuar con el proceso.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA	**Nombre:**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	94461667	**Cédula:**	66657211
Representa a:	APICAI	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Caicedonia.	ORGANIZACIÓN	APICAI.
FECHA (dd-mm-aaaa)	14-07-2023.	LUGAR	Sede Organización. Calle 9 # 9-58.	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Erika Lorena Sandoval L	66963.491	3127426950	elorena25@hotmail.com	Erika Lorena S
2	Julian Mauricio Barragán B.	94.461.667	3014110667	julianmaur@gmail.com	
3	Jaime castaño Aguirre	94285413	3116559941	Jaimecastaaguilar@gmail.com	
4	Martha Cecilia Acevedos	25246839	3225379650	MielexAlexcaicedonia@gmi.com	Martha Cecilia A.
5	Alexander Rodríguez Acevedo	1115109394	3225379650	MielexAlexcaicedonia@gmi.com	
6	Manuel Antonio Becoyn	94254772	3128048827	manuel.1973.obeyn@gmail.com	
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CÉDULA:	66.657.211.
CARGO:	Tecnica de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	CAICEDONIA	**Vereda:**	Vereda Montegrande y La Suiza
Fecha:	14/07/2023		
Representante Legal	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Socialización del proyecto ante los asistentes asociados



Imagen No 2. Registro de asistencia, asociados asistentes



Imagen No 3. Priorización de los insumos solicitados



Imagen No 4. Diligencimiento en el aplicativo acta de Socialización

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Firma del Representante Legal en el aplicativo, Inscripción y actas



Imagen No 6. Realizando Diagnóstico IDEO con Asociados



Imagen No 7. Revisión del listado de socios enviado con el proyecto



Imagen No 8. Grupo asociados APICAI CAICEDONIA

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	APICAI		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	CAICEDONIA	**Vereda:**	Vereda Montegrande y La Suiza
Fecha:	14/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Overol en Dril traje de Apicultor	Dril Vulcano Color Beige Con Careta de las siguientes tallas: 8 unidades tallas M, 2 unidades Tallas L, 1 Unidad Talla KL.	Unidades	11
2	Guantes de Cuero	Cuero reforzado y manguila en Dril Vulcano talla Única. Medidas: 58 Cm, Cuero: 30 Cm, Manga en Dril: 28 Cm, Medida 16 Cm x 6 Cm	Pares	10
3	Centrifugadora	Herrajes en acero Inoxidable, Caneca Plástica.	Unidad	1
4	Palanca de Acero Estándar	Acero Inoxidable. Dimensiones: Largo 26 Cm, Espesor 5 mm, Ancho 4 Cm.	Unidad	10
5	Báscula Semi industrial Digital (Logistic - 150)	Peso máximo soportado: 150 Kg. Material plataforma de hierro cubierta de pintura en acero ionizado.	Unidad	1
6	Refractómetro	Brix 0-90% Azúcar - Dulces Miel con estuche	Unidades	10
7	Ahumador grande	Altura: aproximadamente 25 cm/9.8 pulgadas. Material de Hierro Galvanizado	Unidades	10
8	Tenedor Desoperculador	Mango de Pasta y Agujas en Acero Inoxidable. Medidas Total 21 cm Agujas 6 x 4 cm.	Unidades	10
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A	N.A.	0

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "Fortalecimiento de la Productividad y Competitividad a la Asociación de Apicultores de Caicedonia APICAI, a través de Dotación de Equipos y Herramientas en el Municipio de Caicedonia, Valle del Cauca", en conjunto con el representante legal y los beneficiarios asistentes, se detallaron uno a uno los insumos solicitados y de igual manera por parte del representante legal se manifestó que la lista de insumos quedaría tal cual como se soportó en el proyecto presentado ante la convocatoria pública de la Secretaría Departamental de Agricultura y Pesca, la cual quedaron soportados en el acta de priorización con todas las especificaciones técnicas. Así mismo dio a conocer que presentarían cotización de proveedor propio ante el área de compras, se le dio a conocer los requisitos a tener en cuenta por medio de carta expedida por el área de compras para ser tenidos en cuenta, en caso de no hacer llegar la cotización en el rango de tiempo estipulado, será el área de compras del operador La Fundación Ave Fénix quien realice todo el proceso de cotización, para luego ser notificado al representante legal de la organización.
El cual hace referencia al mejoramiento de la productividad de la Asociación de Apicultores APICAI, la organización cuenta con 10 asociados y sus familias, trabajando de forma individual y colectiva mejorando no solo la calidad sino la inocuidad de sus productos en los predios donde se encuentran los apiarios de cada uno de los asociados, donde cada agricultor beneficiario cuenta con 2000 metros en promedio de área sembrada, implementando Buenas Prácticas Apícolas, para poder darle sostenibilidad al proceso comercial de la miel de abeja y sus derivados (Polen, Propóleo, Cera, procurando una agricultura más limpia, amigable con el medio ambiente y ofreciendo al consumidor productos sanos e inocuos.
Dentro de la cadena de producción apícola, hoy en día, una gran cantidad de abejas Apis Melífera, se encuentran en manos de la actividad apícola, contribuyendo a la protección del medio ambiente a través de la polinización de cultivos y bosques, es por eso la importancia de darle apoyo a las organizaciones dedicadas a esta labor ya que su aporte socioeconómico está dado por la producción de productos como la miel, el propóleo, el polen, la cera, la jalea real, etc. Las abejas además son importantes polinizadores, visitan las flores a fin de buscar su néctar y polen, transportando al mismo tiempo sus gránulos que contribuirán a la polinización de muchas especies y por lo tanto las responsables de la conservación de las mismas, Por eso se dice que la apicultura también es importante para la protección ambiental, la biodiversidad y la regeneración de bosques.
Se pretende también fortalecer el desarrollo de las actividades Apícolas de modo que ayuden a disminuir la vulnerabilidad existente entre los apicultores, los cuales se han visto perjudicados por eventos, tales como, espacios prolongados de lluvias, fumigaciones que han envenenado y diezmado las poblaciones de abejas en los apiarios, o la desaparición de sistemas boscosos, entre otros que disminuyen la producción y comercialización de productos como la miel, generando grandes pérdidas económicas a los apicultores y generando riesgos de inseguridad alimentaria. En este sentido, adquirir estos equipos y herramientas podrá contribuir a mejorar la calidad de los apiarios, calidad e inocuidad del producto final además de contribuir a la calidad de vida y al mejoramiento de la economía campesina de los asociados de APICAI y de la región.
Se dio claridad al representante legal y a sus asociados presentes que la compra de los insumos está sujeta a la disponibilidad en el mercado y el área de compras de la Fundación Ave Fénix, el cual, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos priorizados y es el representante legal, quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar la veracidad de este proceso.
Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien realizará todo el proceso de cotización con distintos proveedores en caso de que la organización no sugiera por su cuenta cotizaciones, para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.
El representante legal suministra un correo electrónico y número telefónico adicional, al cual el operador, La Fundación Ave Fénix, se contactará ya sea vía llamada, por Whatsapp, o por msj de texto, para realizar dicha concertación.
1. Correo electrónico alterno: julianmaur@gmail.com
2. Número telefónico alterno: 3128048827 (Manuel Antonio Bedoya Jiménez, Vicepresidente de la organización)
Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los insumos detallados en el proyecto y que no incurrieron en cambios, la cual quedan consignados en la presente acta de priorización tabla número 1, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos productos o el cambio de los insumos ya priorizados, ya que después de ingresar al área de compras requerirá de una recotización de los insumos suministrados, lo que generará retroceso en el proceso.
Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico de la segunda fase y el día de la entrega y cierre del proyecto, con el propósito de garantizar que reciban las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto, en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.
Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la Secretaría de Desarrollo Rural de Agricultura y Pesca, del Departamento del Valle del Cauca, SDRAP y se dará aviso oportunamente al representante legal para que convoque a los asociados beneficiarios para que participen de la entrega, para este día se debe contar con la participación de la representante legal de la organización y de los asociados beneficiaros, llevando muestras representativas de los productos que tiene la asociación.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 14/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Julián Mauricio Barragán Bedoya	**Nombre:**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	94,461,667	**Cédula:**	66,657,211
Representa a:	APICAI	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Teléfono 1:	3014110667	Teléfono 2:	3014110667
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Tarde	
Municipio:	CAICEDONIA	Corregimiento/Vereda:	Vereda Montegrande y La Suiza
Correo electrónico:	apicultoresdecaicedonia@gmail.com		
Número actual de Asociados:	11	Línea Productiva 1:	Apicultores
Número de socios menores de 26 años:	0	Línea Productiva 2:	N/A
Nombre del (la) Representante Legal:	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA	Cédula de Ciudadanía:	94461667
Teléfono 1 Repr.:	3014110667	Teléfono 2 Repr.:	3128048824
Correo electrónico:	julianmaur@gmail.com		
Municipio:	CAICEDONIA	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Vereda Montegrande Finca La Suiza

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

Los asociados de Apicai se dedican a la producción de miel de abeja, polen, propóleo y cera, cuentan con experiencia y vocación en la apicultura y a través de la implementación de Buenas Prácticas en cada uno de los apiarios, indispensables para que los productores agropecuarios puedan garantizar la calidad de sus productos, el bienestar de los animales y el bienestar propio, ha servido para mantener sólido el grupo de asociados que a la fecha permanece estable en todos los procesos productivos de la organización, así mismo con la asistencia técnica en el manejo de las colmenas se ha logrado mantener una producción estable y de calidad. Por medio de la gestión de los líderes de la organización se ha logrado conseguir recursos a través de proyectos con alianzas donde se han involucrado actores públicos, privados, Ong´s, para que provean de recursos, materiales, equipos o herramientas, que permita mejorar la producción y darle sostenibilidad al proyecto, buscando mejorar la calidad de vida de sus asociados con una seguridad alimentaria y una economía campesina sostenible. A futuro se ven como una organización macro trabajando de forma asociativa siendo proveedores de grandes compradores de la miel de aveja y sus derivados, contando con una infraestructura adecuada, con todos los equipos necesarios para acopiar sus productos con toda la normativa legal vigente, implementando las Buenas Prácticas de Manufactura. Así mismo la organización busca expandirse, vender más y alcanzar las metas a nivel comercial, buscando beneficios para sus asociados, y una buena manera de hacerlo es a través del marketing, específicamente con estrategias diseñadas para llegar al cliente en los diferentes sectores de la región, ofreciendo productos de calidad e inocuidad. El trabajo asociativo es importante mantenerlo fortalecido, a través de las capacitaciones para ampliar más los conocimientos administrativos, contables, financieros, logrando determinar eficazmente los costos de producción para poder tener capacidad de negociación con los diferentes clientes además de definir las tareas asignadas según sea el cargo que se desempeñe.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**3**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**2**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**2**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**1**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**10**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**3**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**2**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**2**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**3**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**1**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**2**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**2**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**2**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**1**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**2**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**2**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**2**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**3**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**12**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Municipio:	CAICEDONIA	Corregimiento/Vereda:	Vereda Montegrande y La Suiza

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**10**
COMERCIAL	**11**
FINANCIERA	**11**
ADMINISTRATIVA	**9**
ORGANIZACIONAL	**12**
CALIFICACIÓN FINAL	**53**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

A nivel agroindustrial, la aplicación de las BPM en todo el proceso de transformación, constituye una garantía de calidad, inocuidad que redunda en el beneficio de los asociados y en la de los consumidores, en vista de que ellas comprenden aspectos de higiene y saneamiento, aplicables en toda la cadena productiva de la apicultura. Por tal motivo se requiere de una infraestructura adecuada para el acopio de sus productos antes durante y despues de sus procesos de producción, (Prescosecha - Cosecha y Poscosecha), para así dar garantía de la calidad e inocuidad de los mismos y sus derivados. No se cuentan con los registros sanitarios completos para poder expandirse en el mercado local y de la región. Se quiere fortalecer los procesos comerciales, innovando con calidad, frecuencia y volúmenes constantes, para satisfacer la demanda en los diferentes mercados, y dándose a conocer, la organización, en el resto del territorio. Así mismo se observó que la organización al interior, en todos sus procesos administrativos se deben definir con mayor claridad roles, deberes y derechos logrando un trabajo asociativo, para un bien común. El proceso comercial y de posicionamiento de la organización se fortalecerá de manera que se facilite la visibilización de las actividades que han venido desarrollando las familias asociadas y el colectivo, buscando mejores posibilidades y posicionamiento de sus productos y derivados en los mercados del municipio y la región, a través deplataformas, participación en mercados campesinos, ferias, ruedas de negocios, con un portafolio de servicios organizado.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

Los asociados de Apicai se dedican a la producción de miel de abeja, polen, propóleo y cera, cuentan con experiencia y vocación en la apicultura y a través de la implementación de Buenas Prácticas en cada uno de los apiarios, indispensables para que los productores agropecuarios puedan garantizar la calidad de sus productos, el bienestar de los animales y el bienestar propio, ha servido para mantener sólido el grupo de asociados que a la fecha permanece estable en todos los procesos productivos de la organización, así mismo con la asistencia técnica en el manejo de las colmenas se ha logrado mantener una producción estable y de calidad. Por medio de la gestión de los líderes de la organización se ha logrado conseguir recursos a través de proyectos con alianzas donde se han involucrado actores públicos, privados, Ong´s, para que provean de recursos, materiales, equipos o herramientas, que permita mejorar la producción y darle sostenibilidad al proyecto, buscando mejorar la calidad de vida de sus asociados con una seguridad alimentaria y una economía campesina sostenible. A futuro se ven como una organización macro trabajando de forma asociativa siendo proveedores de grandes compradores de la miel de aveja y sus derivados, contando con una infraestructura adecuada, con todos los equipos necesarios para acopiar sus productos con toda la normativa legal vigente, implementando las Buenas Prácticas de Manufactura. Así mismo la organización busca expandirse, vender más y alcanzar las metas a nivel comercial, buscando beneficios para sus asociados, y una buena manera de hacerlo es a través del marketing, específicamente con estrategias diseñadas para llegar al cliente en los diferentes sectores de la región, ofreciendo productos de calidad e inocuidad. El trabajo asociativo es importante mantenerlo fortalecido, a través de las capacitaciones para ampliar más los conocimientos administrativos, contables, financieros, logrando determinar eficazmente los costos de producción para poder tener capacidad de negociación con los diferentes clientes además de definir las tareas asignadas según sea el cargo que se desempeñe.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

1. Aún no se cuentan con los requisitos técnicos para darle cumplimiento a las exigecnias del mercado. 2. No se cuentan con proceso de control de la calidad completos en sus productos. 3. Las ventas y procesos comerciales en la mayoría de las ocasiones no se realiza de forma directa, se utiliza la intermediación. 4. No se cuenta con portafolio de servicios, solo se cuenta a las personas conocidas sobre los productos que ofrece la organización. 5. Actualmente no tienen un fondo rotatorio. 6. En algunas ocasiones se planifica con los asociados las compras en conjunto de lo que han determinado que es prioridad. 7. Los informes financieros se realizan solo cuando es necesario. 8. A nivel organizacional en cuanto al manejo de la documentación de los asociados, se tiene, pero no de forma organizada. 9. No se tienen de forma completa reglamentos de trabajo y los pocos que se tienen no se les hace seguimiento. 10. Venden sus productos generalmente sin factura. 11. Los roles y deberes al interior de la Junta Directiva no están totalmente definidos.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La organización de APICAI, en su proceso productivo, sus apicultores y apiarios se encuentran ubicados a una altura promedio de los 1600 msnm, altura adecuada para mantener las abejas adaptadas a su habitat natural, cuenta actualmente con una producción semestral 4 toneladas entre todos los socios que integran la organización, por socio tienen 20 colmenas y los implementos necesarios para darle el manejo apropiado, estos apicultores asociados a APICAI, cuentan con experiencia y vocación en el cultivo y manejo de abejas para la producción de miel y sus derivados, se capacitan periódicamente para mantener un conocimiento actuliazado para implementar las prácticas requeridas en toda la cadena de producción. La flora es de gran importancia en la apicultura, debido a que constituye el recurso para que las abejas se multipliquen y se alimenten para producir miel, polen, cera, jalea real y propóleos, entre otros productos. Un aspecto que es necesario entender es que no todas las especies vegetales son de interés para la apicultura; por tanto, el rendimiento productivo que una colmena tiene está relacionado con la cantidad y la calidad de la flora existente en la zona, y su conocimiento por parte del apicultor Es por lo anterior que sus apiarios están ubicados estratégicamente al rededor de plantaciones con multiflores, cultivos de Café, Guamos y Nogales, favoreciendo su protección y reproducción. Esto se ha tenido en cuenta debido a la importancia que tiene para las abejas, contar con habitat propicio para la vida en las colmenas y hace parte esencial de las buenas prácticas, adicional el espacio cuenta con agua limpia y retirado de fuentes de contaminación y especies arbóreas cumpliendo funciones de cortinas rompevientos, evitando que el enjambre sufra daños por vientos fuertes.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

Pertinencia del Proyecto

Los insumos solicitados y priorizados por la organización, permitirá seguir fortaleciendo el proceso productivo en el ámbito agropecuario y de transformación, potencializando la comercialización de la miel de abejas y sus derivados (polen, propóleo, cera). De igual manera la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas de Manufactura, en los apiarios de los asociados, permitirá el incremento en los volúmenes en la producción como en la calidad de los productos a comercialzar,sanidad e inocuidad generando más ingresos para la seguridad alimentaria de las familias y la economia campesina, favoreciendo también las familias vecinas y de la región. La apicultura es un sistema competitivo, equitativo y sostenible por el bajo uso de sus insumos e impacto ambiental, además por ser el promotor del desarrollo tenológico debido a que es generador de empleo, productor de alimentos, por lo tanto y de esta manera, la organización desea mejorar la calidad de vida de los campesinos de la vereda de Montegrande, a través del apoyo a programas de emprendimiento que permitan incrementar la producción y transformación de productos agropecuarios derivados de su línea productiva principal como es la miel de abejas mejorando así la economía campesina y su calidad de vida. Adicional la apicultura juega un papel importante por las siguientes razones: - Incrementa la producción agrícola, mediante la poloinización entomófila (por insectos) - Hace control biológico indirecto de plagas, debido a la competencia por alimento (miel y polen) con los insectos fitófagos. - Como productos marginales obtiene alimentos como la miel, el polen, la jalea real, otros como el propóleo y la apitoxina (el veneno de las abejas). Tambien hay que tener en cuenta la importancia de la implementación de las BPA y BPM que ofrece ventajas, como: - Obtención de productos sanos e inocuos libres de residuos biológicos y químicos; - Acceso a mercados nacionales e internacionales; - Mejor conocimiento del comportamiento económico y financiero de la empresa: - Facilita la toma de decisiones oportunas y apropiadas; - Mayor productividad, mejores rendimientos económicos y competitividad al reducir costos y aumentar la eficiencia de la empresa; - Mejora la imagen y posicionamiento de los productos en el mercado; y mejora las condiciones laborales y sociales de los asociados. - Garantizan la higiene y seguridad alimentaria - Mejoran la calidad del producto a comercializar - Permiten identificar los riesgos y problemas en la operación.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	CAICEDONIA	**Vereda:**	Vereda Montegrande y La Suiza
Fecha:	04/09/2023		
Nombre del Representante Legal:		JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

SITUACIÓN ENCONTRADA

Durante el acompañamiento técnico en el apiario de la organización se logró observar que:
1. A nivel técnico se han instalado las colmenas en puntos estratégicos de una hacienda productora de cítricos, con el fin de aprovechar el entorno para la permanencia de las abejas por la abundancia y frecuencia en la floración de los cultivos allí instalados.

2. A nivel agroindustrial, la organización le ha dado importancia a la aplicación no solo de la Buenas Prácticas Pecuarias sino tsmbién a las BPM en todo el proceso de transformación, lo que constituye una garantía de calidad e inocuidad que redunda en el beneficio de los asociados y en la de los consumidores, en vista de que ellas comprenden aspectos de higiene y saneamiento, aplicables en toda la cadena productiva de la apicultura. Por ello se han enfocado en darle importancia a tener una infraestructura adecuada para el acopio de sus productos antes durante y después de sus procesos de producción, (Pres cosecha - Cosecha y Pos cosecha).

3. Actualmente la organización con sus 10 asociados y sus familias, han venido trabajando de forma individual y colectiva mejorando no solo la calidad sino también los volúmenes en la producción, contando cada asociado en promedio con 2000 m2 en cuanto al área instalada en colmenas para darle sostenibilidad al proceso Productivo, procurando una agricultura más limpia, amigable con el medio ambiente y ofreciendo al consumidor productos sanos e inocuos, ya que sus colmenas están ubicadas en puntos estratégicos, cómo en cultivos que mantienen una floración con características mieliferas, importante para que las abejas tengan material para la recolección de polen y nectar para su producciones de miel.

4. Dentro de lo observado La organización en su proceso productivo, como estrategia tiene sus apiarios ubicados a una altura promedio de los 1600 msnm caso puntual del predio donde se llevó a cabo el acompañamiento técnico, altura adecuada para mantener las abejas adaptadas a su hábitat natural, cuenta actualmente con una producción semestral de 4 toneladas entre todos los socios que integran la organización y por socio tienen 20 colmenas con los implementos necesarios para darle el manejo apropiado durante todo el proceso de producción de la miel.

5. La experiencia y vocación de los apicultores de la organización juega un papel importante en el cultivo y manejo de abejas para garantizar la producción de miel y sus derivados, en los tiempos determinados dentro del ciclo de producción de cada apiario, con la implementación de prácticas requeridas como el caso de tener unas colmenas en buen estado sanitario, proporcionando una alimentación un suplemento energético especialente en épocas de lluvias lo que les ha permitido mantener un alto número de individuos con lo que se estimulará el desarrollo de la cría y si vez de manera eventual suminstrar medicamentos de forma oportuna.

ACTIVIDAD REALIZADA

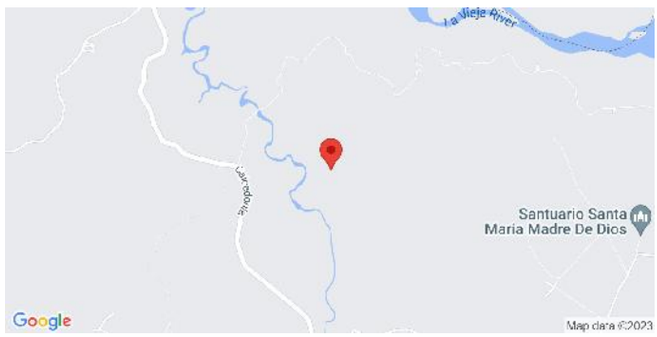
Con los procesos en la apicultura, se pretende también fortalecer el desarrollo de las actividades Apícolas de modo que ayuden a disminuir la vulnerabilidad existente entre los apicultores, los cuales se han visto perjudicados por eventos, tales como, espacios prolongados de lluvias, fumigaciones que han envenenado y diezmado las poblaciones de abejas en los apiarios, o la desaparición de sistemas boscosos, entre otros que disminuyen la producción y comercialización de productos como la miel, generando grandes pérdidas económicas a los apicultores y generando riesgos de inseguridad alimentaria. Adicional las abejas, como todo ser vivo, necesitan de proteínas, carbohidratos, minerales, grasas, vitaminas y agua, para el desempeño de sus funciones vitales, obtenidos de la recolección de néctar, polen y agua.
De acuerdo a lo anterior con los agricultores se llevaron a cabo varios ejercicios para darle sostenibilidad a la producción de miel en cada uno de los apiarios de los asociados, como son:
1. Adición de un suplemento vitamínico apto para enjambres de abejas melíferas, recomendado por un médico veterinario lo que ayudarán a mantener la población durante los fallos de floración y en épocas de sequía, manteniendo la actividad de la colonia y las reservas corporales de tus abejas. Esto proporcionará unas colmenas fuertes y con buenas reservas corporales.
2. Se orientó a los apicultores presentes a mantener una población vegetativa estratégicamente ubicada alrededor de las colmenas que proporcionen a las abejas el néctar necesario para llenar sus necesidades nutritivas. En la naturaleza existen plantas que producen polen que podrían contener niveles altos de nutrientes que favorecerán la producción de miel en sus colmenas, tales podrían ser, botón de oro, algunos árboles frutales, naranjas y dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, se tienen los cultivos de café, arboles forestales como guayacanes, guamos, nacederos entre otros. Las plantas con flores simples tipo girasoles, como las equináceas, rudbekias bicolores, ásteres y cinias, generalmente proveen polen y néctar. Las hierbas florecientes, como la lavanda, también son un complemento excelente. Los polinizadores también tienen preferencias en cuanto a la forma y el color de las flores. Se les recomendó no utilizar especies vegetativas de aromáticas que puedan ahuyentar las abejas tales como: geranio cítrico, citronela, lavanda, albahaca, menta, hierbabuena y laurel, entre otras.
3. Se llevó a cabo práctica en cuanto al manejo de los ahumadores y la forma más común de aplicar en la piquera de la colmena, teniendo en cuenta que al principio no se debe aplicar demasiado humo, este, debe ser blanco y frío para no irritar a las abejas. Tampoco se debe concentrar grandes bocanadas, para que salga un humo fresco y continuo, repartiéndolo en bocanadas uniformes, este humo, se creó a partir de hojas, hierbas secas y cereza de café seco, para que las abejas crean que hay un incendio. Como creen que deben abandonar la colmena se llenan el estómago de miel, con lo que pesan más, son más dóciles y sus movimientos son más lentos. Además, con una carga tan preciada temen clavar el aguijón y morir. Se procedió a aplicar el humo lentamente alrededor del apiario y luego en la colmena a verificar la existencia de la población y la calidad de la misma, para garantizar le existencia de las mismas y su permanencia.
4. Verificación del estado actual de la colmena: Se recomendó vigilar el alimento líquido de la colmena y reponerlo en aquellas que sea necesario, siempre que el diseño de la colmena lo permita. Se les indicó que las colmenas, ya sean de madera o de plástico, se pueden esterilizar usando productos químicos comunes como la lejía mucho antes de que la población de abejas ingrese a la colmena. Lo único que no se puede tratar con químicos es la cera, y hay que retirarla antes de realizar la esterilización. Se revisó con los apicultores el buen estado de la reina y/o huevos y larvas jóvenes (un huevo por celda). Estado óptimo de la cera la cual debe ser compacta y homogénea se verificó también la reserva de miel y polen (especialmente en los meses de escasez y la invernada) para determinar si hace falta alimentación.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La apicultura es una actividad que requiere mano de obra y fuerza de trabajo con la cual podemos decir que la industria apícola es un importante agente generador de empleos y representa un aumento en los ingresos adicionales mediante la elaboración de productos derivados de la miel, la cera de abeja para la fabricación de velas, cremas, jabones, vinagre y vino, además de mejorar los ingresos de los asociados.
De acuerdo a lo anterior y a lo observado en razón a la implementación de Buenas Prácticas de Bioseguridad y Sanidad en Apicultura, se dieron las siguientes recomendaciones:
1. Buenas Prácticas Apícolas:
- Debe estar alejado de sistemas agrícolas bajo la modalidad de monocultivo o agricultura intensiva, ya no será una buena fuente de alimentos para las abejas.
- En cuanto a la ubicación e infraestructura de los Apiarios: Antes de ubicarlo es necesario seleccionar de manera adecuada el sitio, por lo tanto, el predio donde se decida instalarlo debe estar en un lugar tranquilo, lejos de movimientos de personas o animales, especialmente limitarle el acceso al personal que trabaja en la hacienda al momento de realizar la cosecha de sus productos, (se hace referencia a la cosecha de naranja y limón predominante en el predio).
- Los apiarios debes estar alejados de sistemas agrícolas bajo la modalidad de monocultivo o agricultura intensiva, ya que no será una buena fuente de alimentos para las abejas.
2. En cuanto al manejo de las Colmenas:
- Las actividades que realice el apicultor, se adelanten ocasionando el mínimo de ruido de que pueda estresar a las abejas.
- Utilizar ropa de color claro y no utilizar olores fuertes como el perfume
- Utilizar equipos de protección y Ahumador al momento de abrir las colmenas, estas no se deben abrir con demasiada frecuencia e innecesariamente, lo que puede generar perturbaciones y hacer que las abejas de fuguen o emprendan el ataque.
- Evitar que la humedad o las lluvias entren en las colmenas las abejas prefieren establecer colonias con ambientes secos.

COORDENADAS: 4.390823, -75.857038



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA	**Nombre**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Rep Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	94461667	**Cédula de ciudadania**	66,657,211

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Tipo de Proyecto:	Pecuario	**Fecha:**	04/09/2023
Municipio:	CAICEDONIA	**Vereda:**	Vereda Montegrande y La Suiza
Componente	C4	**Entregable**	E13
Nombre del Representante Legal:		JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA	
Nombre del Profesional:		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Preparación y adición de suplemento vitamínico para las abejas.



Imagen No 2. Alistamiento para del sitio para ingresar a las colmenas.



Imagen No 3. Mantenimiento y limpieza de las colmenas, estado óptima para la permanencia de las abejas en el apiario.



Imagen No 4. Se orientó sobre la adecuación de los sitios para el almacenamiento de alimentos complementarios para las abejas.

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Recipientes necesarios y utilizados para la preparación de alimento para las abejas.



Imagen No 6. Punto de acopio, cercano a los lotes donde están los apiarios.



Imagen No 7. Señalización del puente indicando peligro, presencia de abejas.



Imagen No 8. Identificación de las partes de la colmena, mantiendolas en buen estado.

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de Jovenes Rurales.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E-13.
Nombre organización / Institución Educativa	Asociación de Apicultores de Caicedonia APICAI.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	4-09-2023.		

RECOMENDACIONES

(1) Los apiarios deben estar alejados de sistemas agrícolas bajo la modalidad de monocultivo o agricultura intensiva, ya que no será una buena fuente de alimentos para las abejas.

(2) En cuanto al manejo de las Colmenas:
- Las actividades que realice el apicultor se deben adelantar sin ocasionar el mínimo del ruido que pueda espesar las abejas.
- Utilizar ropa de color claro y no utilizar olores fuertes como el perfume.
- Utilizar equipos de protección y ahumador al momento de labrir las colmenas, estas no se deben abrir con demasiada frecuencia e innecesariamente, lo que puede generar perturbaciones y hacer que las abejas se fuguen o emprendan el ataque.
- Evitar que la humedad o las lluvias entren en las colmenas las abejas prefieren establecer colonias con ambientes secos.
- Las colmenas deben estar alejadas de sistemas agrícolas bajo la modalidad de monocultivo o agricultura intensiva, ya que no será una buena fuente de alimentos para las abejas.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Julian Mauricio Barragan
Cédula de quien recibe la visita	94.461.667.
Representa a:	APICAI

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gonzalez Tafur
Cédula:	66657211.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	"UNIR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA"	MUNICIPIO	Caicedonia.	ORGANIZACIÓN	Asociación de Agricultores de Caicedonia APICAI.
FECHA (dd-mm-aaaa)	4-09-2023.	LUGAR	Vda Montegrande. Apiario de la Organización	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población Jóvenes Rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jaime castaño AGuirre	94285413	3116559914	Jaimecastanoaguirre@gmail.com	
2	Manuel Antonio Bedoya	94254772	3128048827	manuel.1973.obejas@gmail.com	
3	Julian Mauricio Barragán B.	94.461.667	3179110667	julianmau@gmail.com	
4	Alexander Rodriguez A.	1115109394	3225379650	Mielesalexcaicedonia@gmail.com	
5	Martha Cecilia Acevedo S	25246839	3225379650	Mielesalexcaicedonia@gmail.com	Martha Cecilia Acevedo S.
6	Ricardo Vargas Lemba	94382071	3113726753	NO tiene	
7	Miguel Angel Vargas	6209503	3147190780	NO tiene.	
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CÉDULA:	66 657 211
CARGO:	Tecnico de campo

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"										
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES									
Componente No.	C4			**Entregable No.**	E13					
Nombre de la organización / Institución Educativa	**ASOCIACION DE APICULTORES DE CAICEDONIA APICAI**									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario			
Municipio	CAICEDONIA			**Lugar**	VEREDA MONTEGRANDE Y LA SUIZA					
Fecha (dd-mm-aaaa)	4-9-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA									
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA									

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Overol en Dril traje de Apicultor	Dril Vulcano Color Beige Con Careta de las siguientes tallas: 8 unidades tallas M, 2 unidades Tallas L, 1 Unidad Talla KL.	Unidades	11
2	Guantes de Cuero	Cuero reforzado y manguila en Dril Vulcano talla Única. Medidas: 58 Cm, Cuero: 30 Cm, Manga en Dril: 28 Cm, Medida 16 Cm x 6 Cm	Pares	10
3	Centrifugadora	Herrajes en acero Inoxidable, Caneca Plástica.	Unidad	1
4	Palanca de Acero Estándar	Acero Inoxidable. Dimensiones: Largo 26 Cm, Espesor 5 mm, Ancho 4 Cm.	Unidad	10
5	Báscula Semi industrial Digital (Logistic - 150)	Peso máximo soportado: 150 Kg. Material plataforma de hierro cubierta de pintura en acero ionizado.	Unidad	1
6	Refractómetro	Brix 0-90% Azúcar - Dulces Miel con estuche	Unidades	10
7	Ahumador grande	Altura: aproximadamente 25 cm/9.8 pulgadas. Material de Hierro Galvanizado	Unidades	10
8	Tenedor Desoperculador	Mango de Pasta y Agujas en Acero Inoxidable. Medidas Total 21 cm Agujas 6 x 4 cm.	Unidades	10

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Overol en Dril traje de Apicultor	Dril Vulcano Color Beige Con Careta de las siguientes tallas: 8 unidades tallas M, 2 unidades Tallas L, 1 Unidad Talla KL.	Unidades	11
2	Guantes de Cuero	Cuero reforzado y manguila en Dril Vulcano talla Única. Medidas: 58 Cm, Cuero: 30 Cm, Manga en Dril: 28 Cm, Medida 16 Cm x 6 Cm	Pares	12
3	Centrifugadora	Herrajes en acero Inoxidable, Caneca Plástica.	Unidad	1
4	Palanca de Acero Estándar	Acero Inoxidable. Dimensiones: Largo 26 Cm, Espesor 5 mm, Ancho 4 Cm.	Unidad	11
5	Báscula Semi industrial Digital (Logistic - 150)	Peso máximo soportado: 150 Kg. Material plataforma de hierro cubierta de pintura en acero ionizado.	Unidad	1
6	Refractómetro	Brix 0-90% Azúcar - Dulces Miel con estuche	Unidades	3
7	Ahumador grande	Altura: aproximadamente 25 cm/9.8 pulgadas. Material de Hierro Galvanizado	Unidades	11
8	Tenedor Desoperculador	Mango de Pasta y Agujas en Acero Inoxidable. Medidas Total 21 cm Agujas 6 x 4 cm.	Unidades	12

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Caicedonia el día 4 del mes Septiembre de 2023.

Firma:	
Nombre:	JULIÁN MAURICIO BARRAGÁN BEDOYA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	94,461,667
Representa a:	**ASOCIACION DE APICULTORES DE CAICEDONIA APICAI**

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	E13		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOCIACION DE APICULTORES DE CAICEDONIA APICAI					**No. NIT**	900611763-8		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	CAICEDONIA					**Vereda**	VEREDA MONTEGRANDE Y LA SUIZA		
Fecha (dd-mm-aaaa)	12- 10- 2023.								
Nombre Representante Legal	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA								
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gómez Martínez								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Overol en Dril traje de Apicultor	N.A.	Unidades	11
2	Guantes de Cuero	N.A.	Pares	12
3	Centrifugadora	N.A.	Unidad	1
4	Palanca de Acero Estándar	N.A.	Unidad	11
5	Báscula Semi industrial Digital	N.A.	Unidad	1
6	Refractómetro	N.A.	Unidades	3
7	Ahumador grande	N.A.	Unidades	11

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

8	Tenedor Desoperculador	N.A.	Unidades	12

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Caicedonia el día 12 del mes Octubre de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	JULIÁN MAURICIO BARRAGÁN BEDOYA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	94,461,667
Representa a:	**ASOCIACION DE APICULTORES DE CAICEDONIA APICAI**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Paola Andrea Gonzalez Fartuz
Cargo:	Tecnica de Campo
Cédula:	66.657.211.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALIANZA ESTRATEGICA PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL POEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Caicedonia	ORGANIZACIÓN	Asociación de Apicultores de Caicedonia APICAI
FECHA (dd-mm-aaaa)	12-10-2023	LUGAR	Centro de Integración Ciudadana CIC.	ENTREGABLE No.	13

ACTIVIDAD: Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población Jóvenes Rurales

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del POEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones. por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se puedan mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Erica Lorena Sandoval L.	66963491	3127426950	elorena25@hotmail.com	Erica L. Sandoval.
2	Julian M. Barragán	94.461.667	301 4110667	julianmaur@gmail.com	
3	Manuel Antonio Bedoya Jimenez	94254772	3128048827	manuel.1473.abejas@gmail.com	Manuel Antonio Bedoya
4	Ricardo Vargas Gomez.	94382071	3113726757	No tiene.	
5	Jaime castaño Aguirre	94285412	3116559414	Jaimecastoaguilar@gmail.com	
6	Miguel Angel Vargas	6209503	3147190380	No tiene.	Omitió firma Spo
7	Alexander Rodriguez Acevedo	1116139374	3225379650	Mielexalexaicedo@hotmail.com	
8	Martha Cecilia Acevedo	25246839	3225376500	Martha Cecilia	Martha Cecilia Acevedo S
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CÉDULA:	66.657.211.
CARGO:	Tecnica de Campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE CAICEDONIA		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	CAICEDONIA	**Vereda:**	Vereda Montegrande y La Suiza
Fecha:	12/10/2023		
Representante Legal	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Verificación de insumos y demás materiales a entregar a la organización



Imagen No 2. Revisión de los insumos y equipos con el proveedor



Imagen No 3. Revisión de la centrífuga y demás equipos para el proceso Apicola de la organización



Imagen No 4. Registro de asistencia asociados de Apicai

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Imagen No 5. Organización Apicai, socialización de las actas entrega y cierre del proyecto	**Imagen No 6**. Firma de las actas y demás documentos legales para la entrega de los insumos

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jovenes rurales.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E 13.
Nombre organización / Institución Educativa	Asociación de Apicultores de Caicedonia APICAI.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	12-10-2023.		

RECOMENDACIONES

- El almacenamiento de la miel cosechada de ser en envases plásticos.
- Es importante que la centrifoga en acero inoxidable esté limpia y desinfectada correctamente.
- Clasificar los cuadros según el tamaño con el fin de nivelar la centrifoga.
- Al momento del centrifugado, se recomienda dar dos vueltas por cada cara a los cuadros nuevos y a los cuadros viejos una vuelta.
- Ajustar la velocidad aumentandola progresivamente teniendo en cuenta la cantidad de miel y estado del dso del panal.
- Cada extracción de miel por apiario debe poseer un # de lote para garantizar la trazabilidad.
- Las colmenas con destino a producción de polen deben ser alimentadas por lo menos cada 15 días, para este proceso, se deben instalar trampas de polen.
- El polen se debe recoger cada 5 días en épocas de lluvias cada 3 días y en climas templados cada 2 días.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Julian Mauricio Bonagon Badoya
Cédula de quien recibe la visita	94.461.667.
Representa a:	APICAI.

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gomez Martinez
Cédula:	66.687211.
Representa a:	Fundación Ave Fénix

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES							
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**	**E13**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOCIACION DE APICULTORES DE CAICEDONIA APICAI							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	CAICEDONIA			**Vereda**	VEREDA MONTEGRANDE Y LA SUIZA			
Fecha (dd-mm-aaaa)	12-10-2023							
Nombre Representante Legal de la organización	JULIAN MAURICIO BARRAGAN BEDOYA							
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gómez Martínez							

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización Asociación de Apicultores de Caicedonia** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Caicedonia, el día 12 del mes de Octubre. 2023.

Firma:	
Nombre:	JULIÁN MAURICIO BARRAGÁN BEDOYA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	94,461,667
Representa a:	**ASOCIACION DE APICULTORES DE CAICEDONIA APICAI**

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gomez Martinez
Cargo:	Tecnica de Campo.
Cédula:	66.697.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Asociación Aproagua

El Cerrito

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Abreviatura:	APROAGUA	**NIT:**	815003930
Tipo de proyecto:	Agrícola		
Municipio:	Cerrito	**Vereda:**	Guacanal
Fecha	04/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Claudia Isabel Paz Caicedo	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Cerrito, en la vereda Guacanal, contó con la participación de la representante legal Claudia Isabel Paz y algunas personas que forman parte de la asociación.

Inicialmente se hizo la presentación del proyecto del cual la asociación resultó beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado "Guacanal produciendo saludable" presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la Gobernación Del Valle del Cauca.

Se informaron las etapas del proyecto:

Fase 1: socialización, inscripción y determinación de las características de los insumos a adquirir.
Fase 2: acompañamiento técnico y capacitación.
Fase 3: entrega de los insumos.

Se les confirmo el valor del monto aprobado para la ejecución del mismo $ 6.720.000 así como también se les informó a los participantes los insumos que no son permitidos comprar en este proyecto; se les aclaró que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, mano de obra; además se aclaró que los insumos se entregarán en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.

Posteriormente, se realizó el diagnóstico IDEO con los asistentes a la reunión, con lo cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica del proyecto productivo.

Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

Nombre: Claudia Isabel Paz Caicedo
Correo: clabel08@hotmail.es
Celular: 3209859485

Se procedió a revisar el
listado de insumos solicitados y se realizaron algunas modificaciones para cumplir con las necesidades y requerimientos de los asociados.

Se les aclaró a los participantes que se cuenta con un tiempo de ejecución del proyecto de 4 meses, para lo cual contarán durante todo el proyecto con el apoyo del profesional encargado (Jeniffer Ortiz) designado por parte de la Fundación.

La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los participantes que en la fase 2 del proyecto se realizará una capacitación y acompañamiento técnico con el fin de apoyar la ejecución del proyecto; Las temáticas propuestas están enfocadas en las buenas prácticas agrícolas y mercadeo directo. La fecha definida para la capacitación y asistencia técnica es el 26 de agosto a las 3:00 pm.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

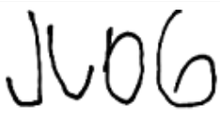
OTROS

Compromisos:
*Realizar acompañamiento eficaz y oportuno durante el desarrollo del proyecto.
*Mantener comunicación fluida y directa con la oficina de compras de la fundación, para relizar una compra efectiva de insumos.

Recomendaciones:
Se recomienda para la próxima reunión mayor asistencia para lo cual se programará la reunión un día sábado que es el día de reuniones de la asociación.

Observaciones:
Se nota un alto compromiso de la representante legal para el desarrollo
Los asociados presentes son participativos y comprometidos en su proyecto

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Claudia Isabel Paz Caicedo	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidenta	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	66660839	**Cédula:**	1113637129
Representa a:	APROAGUA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Cerrito	ORGANIZACIÓN	APROAGUA.
FECHA (dd-mm-aaaa)	4-07-2023	LUGAR	Caseta Comunal Guacanal	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "**Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca**" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo cual se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Abelardo Paz Arango	6293266	3123249190	abelardoPaz04@Hotmail.com	Abelardo Paz Arango
2	Rafaela Paz Arango	29'486.294	3186936277	Rafapaz03@hotmail.com	Rafaela Paz
3	Eugenia Caicedo Lerma	29476873	3114158383	mariaeugeniacaicedolerma@gmail.com	Eugenia Caicedo L.
1	Araceli Satizabal	29477673	3168550637	N.A	Araceli Satizabal
5	Alba Nidia Saavedra Cuero	29477.058	316 429 8683	albisacu@hotmail.com	Alba N Saavedra C
6	Danilo Andres Cortes So.	1113635000	3157259824	dancorsa1988@gmail.com	Danilo A. Cortes Saavedra
7	Liceth Johana Viveros C	1114822397	3166986138	Johana29.lvc@gmail.com	Liceth Johana Viveros
8	Gloria Mercy Castillo	51882944	3183154102	N.A.	Gloria Castillo
9	Claudia Isabel Paz. Caicedo	66.660.839	3209859485	clabel08@hotmail.es	
10	Paola Alejandra Lozano	1006257962	N.A	N.A.	Nohemy Ramirez C

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz Gallego
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	Cerrito	**Vereda:**	Guacanal
Fecha:	04/07/2023		
Representante Legal	Claudia Isabel Paz Caicedo		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Presentación de la asociación



Imagen No 2. Registro e inscripción de la asociación



Imagen No 3. Socialización del proyecto



Imagen No 4. Priorización de insumos

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	APROAGUA		
Tipo de proyecto:	Agrícola		
Municipio:	Cerrito	**Vereda:**	Guacanal
Fecha:	04/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Claudia Isabel Paz Caicedo		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Serrucho para poda	Característica curva con mango	Unidad	30
2	Tijera de poda con mango largo expansible (Guillotina)	Marca: Guillotina Bellota	Unidad	30
3	Abono orgánico para cultivos	Marca: Providencia - PROVICOMP	Unidad	145
4	N.A.	N.A.	N.A.	0
5	N.A.	N.A.	N.A.	0
6	N.A.	N.A.	N.A.	0
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 2** Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto “Guacanal produciendo saludable” con la representante legal y los demás socios se procedió a definir todas las especificaciones de los insumos.

El listado de insumos fue modificado en común acuerdo con los asistentes, dando prioridad a los requerimientos de los asociados y sus necesidades; se dio definió la compra de abono orgánico ya que todos los asociados tienen la necesidad de este producto, para mejorar la producción de sus cultivos y lograr una mejora de los suelos; se informó que para la compra del abono, se debe asegurar un espacio que garantice la calidad del producto, aclarando que el producto debe estar bajo sombra protegido de rayos solares y en un espacio fresco.

Se informó que el listado de insumos ingresados es el definitivo y que no podrán ser modificados; únicamente podrán ser cambiadas las cantidades concertadas directamente con la oficina de compras de la Fundación Ave Fénix y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del proyecto.

La asociación solicitó el abono orgánico sea comprado exclusivamente en el Ingenio Providencia, ya que es de excelente calidad y traerá la mejora de sus tierras.

Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

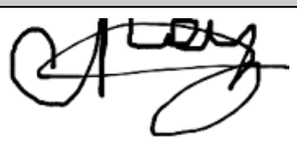
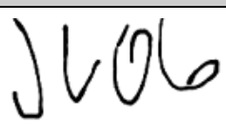
Nombre: Claudia Isabel Paz Caicedo
Correo: clabel08@hotmail.es
Celular: 3209859485

Además, se acordó que el representante legal y los beneficiarios directos que están al frente del proyecto, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que acojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del Extensionista del proyecto en aras de mantener la sostenibilidad del mismo.

Por último se definió que el orden de la compra será en primer lugar las tijeras de poda (guillotinas), después los serruchos y de esta manera que el resto del presupuesto aprobado, sea invertido en la compra del abono.

Se recuerda que la entrega se realizará en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 04/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	Claudia Isabel Paz Caicedo	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidenta	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	66,660,839	**Cédula:**	1,113,637,129
Representa a:	APROAGUA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Teléfono 1:	3209859485	Teléfono 2:	3186936277
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Mañana	
Municipio:	Cerrito	Corregimiento/Vereda:	Guacanal
Correo electrónico:	clabel08@hotmail.es		
Número actual de Asociados:	30	Línea Productiva 1:	Agrícola
Número de socios menores de 26 años:	1	Línea Productiva 2:	Pecuaria
Nombre del (la) Representante Legal:	Claudia Isabel Paz Caicedo	Cédula de Ciudadanía:	66660839
Teléfono 1 Repr.:	3209859485	Teléfono 2 Repr.:	3186936277
Correo electrónico:	clabel08@hotmail.es		
Municipio:	Cerrito	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Guacanal

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La organización actualmente se enfoca en la producción de cultivos de aguacate, tomate, plátano, cítricos, habichuela y pimentones. Los asociados trabajan de manera individual en la siembra, mantenimiento y cosecha de sus cultivos; así mismo tienen diferentes formas de comercialización, algunos lo realizan a través de intermediarios y otros los hacen de manera directa con los clientes.

La asociación en general ha logrado expandirse en la venta directa de sus cultivos, disminuyendo los centros de acopio e intermediarios; También pretenden darse a conocer a nivel nacional e internacional por medio del mercado digital, todo esto con el fin de buscar apoyo de entidades gubernamentales y privadas del orden nacional e internacional, que les permita el desarrollo de nuevos productos de tipo agroindustrial; a su vez se observó la necesidad de fomentar capacitaciones para la formulación de proyectos, que permitan seguir participando de diferentes convocatorias y seguir mejorando la calidad de vida de la comunidad en general.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	**1**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción		2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios		3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	**2**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes		2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes		3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	**1**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto		2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos		3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores		2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA		3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio		2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos		3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**8**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**2**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**2**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**1**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**2**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**3**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**2**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**2**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**2**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**12**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**2**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**2**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Municipio:	Cerrito	Corregimiento/Vereda:	Guacanal

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**8**
COMERCIAL	**9**
FINANCIERA	**13**
ADMINISTRATIVA	**12**
ORGANIZACIONAL	**13**
CALIFICACIÓN FINAL	**55**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

Se evidenció la falta de un espacio físico para que la organización pueda realizar diferentes actividades del orden agrícola, con este espacio se podría promover la siembra de más cultivos y por ende se mejoraría la proyección económica de la asociación; adicionalmente contar con un espacio físico le permitiría a la asociación tener un espacio destinado para bodega, con esto podrían almacenar todos sus insumos, herramientas y equipos que obtienen de manera grupal y así mismo fomentar el trabajo en equipo mediante el préstamo organizado de los equipos y herramientas.
Otra necesidad evidenciada, es en la adquisición de maquinaria más moderna, que les permita agilizar los procesos productivos del área agrícola; también sería de vital importancia que se les pueda ofrecer capacitaciones que les permita a los miembros de la asociación actualizar sus conceptos ancestrales y tradicionales del sector agrícola.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La asociación aporta el area de siembra de cada uno de sus asociados, con el fin de apoyar el desarrollo de diferentes proyectos que puedan aportar a la mejora de sus cultivos y de sus proyectos agroindustriales. Adicionalmente también ofrece su mano de obra, para el cuidado de todos los cultivos y realizar todas las actividades de campo para el eficaz desarrollo del proyecto. También están prestos para brindar recorridos por sus cultivos y capacitar en el tema del plátano y el aguacate, los cuales representan sus principales cultivos.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

El área productiva representa la principal debilidad de esta asociación, debido a que no producen de manera conjunta y no unifican sus procesos de producción, esto hace que a su vez no logren trabajar hacia un mismo enfoque que les permita satisfacer las necesidades de los clientes; adicionalmente no compran insumos de manera grupal, lo que les permitiría disminuir costos de producción y aumentar sus ganancias.
El área comercial representa otras de sus debilidades, debido a que manejan su dinámica comercial de manera muy tradicional, no han logrado incursionar en mercados digitales que les permita ampliar la oferta de sus cultivos y productos; adicionalmente el precio de los productos lo definen, de acuerdo a las condiciones del mercado, siendo muy necesario en su lugar que se lleve un registro de costos, que les permita definir de manera efectiva el precio real del producto.
Por otro lado, se observó una clara división entre los miembros de la asociación, esto se evidenció fácilmente ya que al plantearse la opción de comprar un equipo de mayor tecnología, que pudiera beneficiar a todos los asociados en sus procesos productivos, no se lograron poner de acuerdo porque consideraron que no podrían llevar de manera organizada el cronograma de uso del equipo.
Otra las debilidades que se logró evidenciar, es el poco conocimiento que tienen en la parte tecnológica, esto les impide poder desarrollar diferentes materiales publicitarios e incursionar en páginas web, que les permita darse a conocer a nivel nacional e internacional.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

El área financiera y organizacional de la asociación son las grandes fortalezas de la asociación; por un lado cuentan con un fondo rotatorio para apoyar las necesidades eventuales que se le puedan presentar a cada miembro de la asociación, también participan en convocatorias con el fin de obtener recursos económicos para la ejecución de proyectos. Otro aspecto importante, es que son generadores de facturación (para los clientes que lo exigen) y esto representa un gran avance a nivel financiero y organizacional para la asociación.
El área administrativa es otra de sus potencialidades, puesto que se evidenció un orden claro y definido de la función de cada uno de los asociados; también realizan reuniones de la junta directiva y los asociados de manera frecuente, por lo que se evidenció que hay una búsqueda constante por fortalecer la asociación de manera general.
Por otro lado, la asociación tiene definido los clientes a quienes le venden sus productos, lo que permite minimizar el riesgo en las pérdidas del producto; así mismo se observó que constantemente están tratando de disminuir la presencia del intermediario con el fin de aumentar sus ganancias.

Pertinencia del Proyecto

El proyecto es pertinente dado que sus asociados están comprometidos con su trabajo en el campo y con la mejora continua de su asociación; tienen proyectos para mejorar la calidad nutricional de sus cultivos y también para darle valor agregado a sus productos, con el fin de aumentar la comercialización de sus productos. Adicionalmente, se proyectan como una asociación que puede mejorar mediante el apoyo nacional e internacional, por lo que están intentando ampliar sus conocimientos tecnológicos para poder ingresar en el mercado virtual de sus productos y futuros proyectos agrícolas.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Tipo de proyecto:	Agrícola		
Municipio:	Cerrito	**Vereda:**	Guacanal
Fecha:	26/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	Claudia Isabel Paz Caicedo		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El día 26 de agosto de 2023, se visitó la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA, ubicados en el municipio de Cerrito, Vereda Guacanal, Valle del Cauca. El acompañamiento técnico se llevó acabó en la Finca "La Unión" propiedad de la familia Paz, a nivel general se encontró que los miembros de la asociación desarrollan sus actividades teniendo en cuenta al máximo las Buenas Prácticas Agrícolas y realizando una producción agrícola sostenible, organizada y muy responsable. La finca cuenta con un área total de 6 hectáreas, de las cuales la mayoría de la tierra tiene cultivos de aguacate Lorena (o comúnmente llamado papelillo), cuentan con una población total de 1300 árboles, sembrados a una distancia de siembra entre cada árbol de 6 metros y a una distancia entre surcos de 6 metros. El sistema de riego utilizado es por método de aspersores y se realiza dos veces por semana con una duración de 1 a 2 horas, dependiendo de las condiciones climáticas que se hayan presentado y los requerimientos del cultivo. La finca también cuenta con cultivos de plátano, sin embargo, su renglón principal de producción es el aguacate ya que cuenta con una producción cercana a 80 kilos por árbol por año. Dado que la especie cultivada en esta finca, es muy demandada por su exquisito sabor y calidad, la mayoría de la cosecha ya tiene su comprador directo en la ciudad de Cali (Supermercados de cadena "Su papá") y el restante se vende dentro del municipio de Cerrito. El cultivo se encontró en buenas condiciones, limpio de malezas y con un manejo técnico excelente por parte de la familia Paz. Uno de los fuertes de esta finca es el manejo orgánico que se le ha implementado al cultivo, teniendo como pretensión convertirse en una granja con producción limpia. Ellos mismos producen los abonos foliares (Supermagro), que se le aplican cada 20 días al cultivo y también aplican abono orgánico granulado que se aplica cada cuatro meses; como abono también utilizan cagajón de caballo el cual ha permitido conservar la humedad en la tierra, ellos han podido evidenciar la gran mejoría que ha tenido su cultivo desde que iniciaron con la preparación y aplicación de abonos preparados por ellos mismos, han aumentado la producción al doble y se ha evidenciado el buen desarrollo de microorganismos en suelo, que a su vez ayuda notablemente al aumento de la flora y fauna del suelo. Adicionalmente también elaboran su propio fungicida órganica (Sulfocálcico) y lo aplican cada 40 días, lo que ha permitido tener un control de plagas efectivo, erradicando poco a poco la necesidad de utilizar productos químicos.

Por otro lado, se observó que en la finca La Unión se realizó la implementación de un Apiario, con el objetivo de aumentar el rendimiento de sus cultivos de aguacate, mediante la polinización, así como también para contribuir a conservación de la biodiversidad en la zona agrícola. La finca cuenta con dos bodegas, una destinada para la ubicación de insumos químicos y la otra para la ubicación de herramientas agrícolas; otra área importante para resaltar es el espacio para el preparado de insumos químicos, el cual se encuentra debidamente aislado y apartado para que no sea fuente de peligro para las personas que allí laboran. También cuenta con un área de recepción de cosecha y un pequeño espacio para descanso de los trabajadores.

ACTIVIDAD REALIZADA

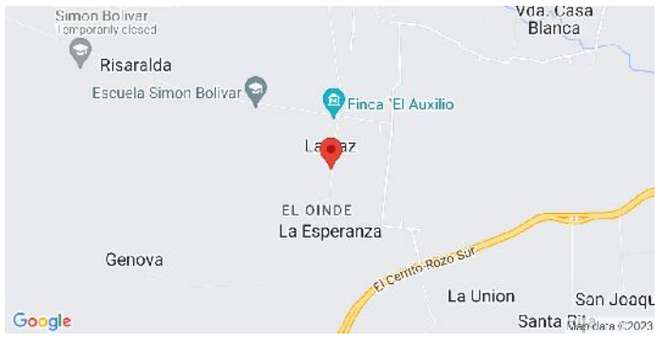
Durante el recorrido por la finca, se promovió a continuar con la aplicación de las buenas prácticas agrícolas que se vienen implementando hasta el momento ya que se evidenció un excelente manejo de los cultivos, mediante el modelo de siembra aplicado, el sistema de riego, la preparación de biofungicidas y biofertilizantes; se motivó a las propietarios de la finca a compartir su conocimiento con fincas que tenga este cultivo y dado que informaron que algunas universidades llevaban allá sus estudiantes para conocer el cultivo se logró reconfirmar el potencial, valor e importancia de esta finca para la comunidad. Durante el acompañamiento técnico se evidenció que en el área de recepción de la cosecha, se destina un pequeño espacio para la alimentación y descanso de los trabajadores, por lo que se informó a sus propietarios sobre la necesidad de mejorar este espacio, con el fin de propender el bienestar del personal. En la inspección realizada a la bodega, se identificaron varios puntos de mejora, dado que en la bodega de agroquímicos se cuenta con una estantería de madera, se orientó en el uso de estanterías metálicas y se reforzó el concepto de ubicación de los químicos, donde los de estado líquido y franja roja deben estar en la parte inferior, mientras que los de estado sólido deberán estar ubicados en la parte superior de la estantería; se explicó la importancia del uso de estanterías metálicas y su seguridad contra incendios ya que menos propensas a propagar incendios en comparación con las estantería de madera. Finalmente se orientó a la asociación en el manejo del abono orgánico que recibirá con este proyecto y se recomendó acondicionar un espacio para almacenarlo, libre de humedades, con buena ventilación y ubicarlo sobre estibas, esto con el fin de garantizar su calidad.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda realizar análisis de suelo periódicos para determinar los niveles de nutrientes y ajustar la fertilización requerida en el cultivo. Se recomienda realizar un plan de fertilización, teniendo en cuenta dicho análisis. Se recomienda realizar mantenimiento a los equipos agrícolas, usados en las diferentes labores del cultivo. Se recomienda realizar podas de formación y producción, con el fin de ir bajando la altura de los árboles y también incentivar a una mayor producción. Para el uso de bombas fumigadoras se recomienda continuar usando una para fumigaciones con insecticidas naturales y la otra para los químicos. Se recomienda que se realice un manejo adecuado por parte del operario usando, equipos de protección personal, como guantes, gafas de seguridad, mascarilla y ropa adecuada, para protegerse de la exposición a productos químicos. Se recomienda limpiar la fumigadora después de cada uso con abundante agua, accionando la llave para que circule el agua y se limpie completamente, a su vez realizar la limpieza de la llave lubricar sus partes. Se recomendó destinar un espacio para el almacenamiento de los abonos orgánicos que recibirán a través de este proyecto.

COORDENADAS: 3.677310, -76.369108



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	Claudia Isabel Paz Caicedo	**Nombre**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidenta	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	66660539	**Cédula de ciudadania**	1,113,637,129

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Tipo de Proyecto:	Agrícola	**Fecha:**	26/08/2023
Municipio:	Cerrito	**Vereda:**	Guacanal
Componente	C4	**Entregable**	E13
Nombre del Representante Legal:		Claudia Isabel Paz Caicedo	
Nombre del Profesional:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Recorrido área de siembra



Imagen No 2. Cultivo de platanera



Imagen No 3. Apiario Finca la Union Vereda Guacanal



Imagen No 4. Espacio de recepción de cosecha y almacenamiento de fertilizantes

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Espacio para elaboración de fungicidas orgánico



Imagen No 6. Bombas fumigadoras (1) Insecticidas naturales y (2) Insecticidas químicos



Imagen No 7. Bodega de insumos químicos



Imagen No 8. Espacio exclusivo para preparación de insumos químicos

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento técnico – Población Jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	13
Nombre organización / Institución Educativa	APROAGUA.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	26-08-2023		

RECOMENDACIONES

-Se recomendo realizar un registro documental para registar todas las actividades de mantenimiento, Verificación, Calibración, limpieza y desinfección.
-Se recomienda consolidar los instructivos para el manejo de equipos, utensilios y herramientas, con el fin de evitar riesgos de contaminación cruzada, deterioro ó mal funcionamiento.
-Realizar un plan de fertilización con el fin de nutrir el cultivo con base en el estudio de suelo y su resultado de requerimientos nutricionales.
-Realizar un plan para la protección fitosanitaria del cultivo enfocado en los Principios de Manejo Integrado de Plagas (MIP)
-Se recomienda almacenar los bultos de insumos sobre estibas, a 45 cm de la pared y máximo 10 bultos por apilado.
-Para plaga de hormiga arriera, se recomienda recoger frutos cítricos que estén en el suelo invadidos del hongo penicilium, posteriormente lavarlos en agua, colar el líquido y finalmente aplicar en la boca de entrada de los hormigueros.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Claudia Isabel Paz C.
Cédula de quien recibe la visita	66.660.
Representa a:	APROAGUA

Firma:	Jenffer Ortiz.
Nombre:	Jenffer Ortiz
Cédula:	1.113.637.129.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/I MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	CERRITO	ORGANIZACIÓN	APROAGUA
FECHA (dd-mm-aaaa)	26-08-2023	LUGAR	Finca La Union	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olivia Caicedo Lerma	66.650.924	3127286645	oliviacaicedo1@mail.com	Olivia Caicedo Lerma
2	Gustavo A Hilliú V.	16.863.862	3217935478	agromaracuya80@gmail.com	
3	Stacelly Satizabal	29.477673	3168550637	N.A	Stacelly Satizabal
4	Daniela Julia Lango	29486278	3207213530	N.A	Daniela Julia Lango
5	Ricardo Caicedo F	16855.331	3158334217	N.A	
6	Olga M Saavedra C	29472058	3164798633	Olgasaa@hotmail.com	Olga M Saavedra C
7	Dolores Cecilia Paz Arango	29'477.750	3116217786	dolo1757@hotmail.com	Dolores Cecilia Paz A.
8	Noreny Ramirez a	31965825	3182570189	N.A	Noreny R.
9	Laura Lozano	1006257967	N.A.	N.A	Laura Lozano
10	Eugenia Caicedo Lerma	29476573	3114583393	mariaeugenia-caicedo lerma@gmail.com	E C L.

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129.
CARGO:	Tecnica de campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	CERRITO	ORGANIZACIÓN	APROAGUA
FECHA (dd-mm-aaaa)	26-09-2023 LUGAR		Finca La Union	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rafaela Paz Arango	29'486.294	3186936277	rafapaz03@hotmail.com	
2	Carlos Hernan Cabal E	4.7/2.170	316.268.6343	N.A	
3	Josè Javier Garcia U.	16862432	3182981990	N.A	
4	Francia Elena Salcedo	66650260	3006129655	francisalcedo@gmail.com	
5	Alexander Ramirez Q	16632911	3007279678	alexrgar@hotmail.es	
6	Isabel Cristina Caicedo Paz	66'656429	3124573384	cristina2330@hotmail.com	
7	Virgelina Ramirez Ordoñez	31966966	3135973126	contadorvro66@gmail.com	
8	Diana Escobar Garcia	29'486317	317 675 2405	N.A	
9	Rafael Arango Prado	6.293.256	312.8147889	N.A.	Rafael Arango P
10	Claudia Isabel Paz Caicedo	66.660.839	320 9859485	clabel08@hotmail.es	

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jennifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES									
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E13**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	APROAGUA									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario			
Municipio	Cerrito			**Lugar**		Guacanal				
Fecha (dd-mm-aaaa)	26-08-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	CLAUDIA ISABEL PAZ CAICEDO									
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA									

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Serrucho para poda	Característica curva con mango	Unidad	30
2	Tijera de poda con mango largo expansible (Guillotina)	Marca: Guillotina Bellota	Unidad	30
3	Abono orgánico para cultivos	Marca: Providencia - PROVICOMP	Unidad	145

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Serrucho para poda	Característica curva con mango	Unidad	31
2	Tijera de poda con mango largo expansible	N.A	Unidad	31
3	Abono orgánico para cultivos	ABONISSA X 50 Kg	Bulto	155

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de El Cerrito, el día 26 del mes 8 de 2023.

Firma:	
Nombre:	CLAUDIA ISABEL PAZ CAICEDO
Cargo:	PRESIDENTA
Cédula:	66,660,839
Representa a:	APROAGUA

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**						**Entregable No.**	**E13**	
Nombre organización / Institución Educativa	APROAGUA						**No. NIT**	900883178-5	
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	CERRITO						**Vereda**	GUACANAL	
Fecha (dd-mm-aaaa)	22-04-2023								
Nombre Representante Legal	CLAUDIA ISABEL PAZ CAICEDO								
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO								

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen constar la entrega de los siguientes insumos, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Serrucho para poda	Característica curva con mango	Unidad	31
2	Tijera de poda con mango largo expansible	N.A.	Unidad	31
3	Abono orgánico para cultivos	ABONISSA X 50 Kg	Bulto	155

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Cerrito el día 22 del mes 04 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Claudia Isabel Paz C.
Cargo:	Presidente
Cédula:	66.660.839
Representa a:	APRODAGUA.

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Cerrito	ORGANIZACIÓN	APROAGUA.
FECHA (dd-mm-aaaa)	22-09-2023	LUGAR	Polideportivo Cincuentenario	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población Jóvenes rurales				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Francia Elena Saludo	66.650.260	3006129655	francisaludo@gmail.com	
2	Isabel C. Granobles Paz	66.656.429	3124573384	Cristino2330@hotmail.com	
3	Claudia Isabel Paz Caicedo	66.660.839	3209859485	clabe1086@hotmail.es	
4	Dolores Cecilia Paz Arango	29'077.750	3116121786	dolo1757@hotmail.com	
5	Yaladis Paz Arango	29.086.291	3186936277	rosapaz03@hotmail.com	
6	Gustavo Muñoz Velasquez	16.863.863	3127397627	agromaracuya.80hotmail.com	
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jenniffer Ortiz Gallego
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Técnica de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL GUACANAL APROAGUA		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	Cerrito	**Vereda:**	Guacanal
Fecha:	22/09/2023		
Representante Legal	Claudia Isabel Paz Caicedo		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Firma acta de entrega



Imagen No 2. Firma listado de asistencia



Imagen No 3. Verificación de insumos



Imagen No 4. Entrega de insumos

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. APROAGUA con sus insumos



Imagen No 6. Cargue de insumos



Imagen No 7. Verificación de lotes y fechas de formulación



Imagen No 8. APROAGUA en entrevista

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	APROAGUA		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	22-09-2023		

RECOMENDACIONES

Recomendaciones para almacenamiento de abono órganico:

- Almacenar sobre estibas y retirado 45 cm de la pared (como mínimo) con el fin de evitar la absorción de humedad.
- Evitar el contacto con el sol directo, ya que se puede secar el abono y reducir su calidad.
- Si el abono comienza a desprender olores desagradables, añadir materiales secos ricos en carbono, como hojas secas para equilibrar humedad.
- Etiquetar con el fin de usar el abono más antiguo primero.
- Almacenar en un lugar fresco ventilado libre de goteras

Se entregan 155 bultos de abono órganico Abonissa, con las siguientes especificaciones:

Lote No. 20-09-2023

Fecha formulación: 20-09-2023

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Claudia Isabel Paz Caicedo
Cédula de quien recibe la visita	66.660.839
Representa a:	APROAGUA

Firma: Jeniffer Ortiz	
Nombre:	Jeniffer Ortiz Gallego
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	APROAGUA		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	22-09-2023		

RECOMENDACIONES

Recomendaciones para herramienta agrícola (Serrucho y tijera de Poda)
- Afilar las hojas con el fin de lograr cortes más precisos y limpios.
- Usar equipos de protección como gafas de seguridad y guantes, ya que las astillas, hojas cortadas pueden afectar los ojos.
- Realizar un plan de poda, evaluando donde se realizará el corte, para promover la curación adecuada de la planta.
- Colgar preferiblemente en la pared, para evitar accidentes.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Claudia Isabel Paz Calcedo
Cédula de quien recibe la visita	66.660.839
Representa a:	APROAGUA

Firma: Jeniffer Ortiz	
Nombre:	Jeniffer Ortiz Gallego
Cédula:	1.113.637.129.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**	**E13**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	APROAGUA								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	CERRITO			**Vereda**	GUACANAL				
Fecha (dd-mm-aaaa)	22-09-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	CLAUDIA ISABEL PAZ CAICEDO								
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO								

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de **Cerrito**, el día 22 del mes de Septiembre 2023.

Firma:	
Nombre:	Claudia Isabel Paz C.
Cargo:	Presidente
Cédula:	66.660.839
Representa a:	APROAGUA

Firma:	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Asociación De Productores Agropecuarios De Las Guacas - Aprogua

Florida

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Abreviatura:	APROGUA	**NIT:**	900883178
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Fecha	25/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Jhon Fredy Trochez		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Florida en la caseta comunal de las Guacas, se contó con la participación del representante legal Jhon Fredy Trochez y todos los integrantes de la asociación.
La asociación se constituye como un colectivo de individuos que residen en el Cabildo Indígena de Las Guacas, en la región rural del municipio de Florida. Asimismo, integran esta entidad personas provenientes de las localidades de La Cumbre, San Joaquín y La Rivera. Dentro de sus filas se cuentan productores agrícolas y pecuarios que cultivan una diversidad de productos, entre los que se destacan el maíz, frijol, arveja, tomate, plátano, banano, café, mora y cítricos.
Durante el período de la pandemia por COVID-19, se vieron perjudicados por la disminución en la producción de alimentos destinados a la comunidad. Esta situación motivó que se encuentren actualmente comprometidos en esfuerzos incanzables para garantizar la autosuficiencia y la seguridad alimentaria en su localidad.
En la actualidad, dedican sus esfuerzos a la edificación de un centro de acopio comunitario, el cual estaría disponible tanto para los miembros de la asociación como para aquellos que no forman parte de ella. Sin embargo, el avance de este proyecto se encuentra detenido debido a la ausencia de respaldo gubernamental necesario para su desarrollo.
Inicialmente se hizo la presentación del proyecto del cual la asociación resultó beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado "Fortalecimiento en la producción de huevos de campo y la soberanía alimentaria de las veredas Las Guacas, La Cumbre, La Rivera, San Joaquin de Florida Valle" presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la Gobernación Del Valle del Cauca.
Se informaron las etapas del proyecto:
Fase 1: Inscripción, socialización del proyecto y determinación de las características de los insumos a adquirir.
Fase 2: Acompañamiento técnico y capacitación.
Fase 3: Entrega de los insumos.
Se les confirmo el valor del monto aprobado para la ejecución del mismo $ 6.720.000 así como también se les informó a los participantes los insumos que no son permitidos comprar en este proyecto; se les aclaró que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, mano de obra; además se aclaró que los insumos se entregarán en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.
Posteriormente, se realizó el diagnóstico IDEO con los asistentes a la reunión, con lo cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica del proyecto productivo.
Se procedió a revisar el listado de insumos solicitados y se realizaron algunas modificaciones para cumplir con las necesidades y requerimientos del proyecto a desarrollar.
Se les aclaró a los participantes que se cuenta con un tiempo de ejecución del proyecto de 4 meses, para lo cual contarán durante todo el proyecto con el apoyo del profesional encargado (Jeniffer Ortiz) designado por parte de la Fundación.
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los participantes que en la fase 2 del proyecto se realizará una capacitación y acompañamiento técnico con el fin de apoyar la ejecución del proyecto y que dicha capacitación se debe realizar en una de las fincas representativas del proyecto. Las temáticas propuestas están enfocadas en las buenas prácticas pecuarias.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
Realizar acompañamiento eficaz y oportuno durante el desarrollo del proyecto.

Mantener comunicación fluida y directa con la oficina de compras de la fundación para relizar una compra efectiva de insumos.

Recomendaciones:
Se recomienda a los asociados participar activamente de la jornada de capacitación y acompañamiento técnico; teniendo como disposición 8 horas del día.

Observaciones:
La comunidad se mostró realmente inconforme, debido a que el presupuesto del proyecto presentando en la convocatoria fue mucho más alto al presupuesto aprobado; se acordó realizar compras que beneficien de manera equitativa a los miembros de la asociación

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Jhon Fredy Trochez	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	16894687	**Cédula:**	1113637129
Representa a:	APROGUA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	Aprogua
FECHA (dd-mm-aaaa)	25-07-2023	LUGAR	Caseta Comunal - Cgto Libano.	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dato, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Magdalena Pito	66882820	3778738984	N.A	Magdalena Pito
2	Nayreth yule Ramos	1.114896433	3165533422	N.A	Nayreth yule Ramos
3	Mario Ruth Velasco	1094944979	316818665 1	N.A	Mario Velasco
4	Angie Vanessa Zpa Trochez	1114896159	3177276055	N.A	Angie ZPA
5	Reynelva casamachin Bubú	29505259	317 6244486	N.A	Reynelva casamachin Bubú
6	Eleen Reyes	66884 846	3218899035	N.A	Eleen Reyes
7	Evencio Lectamo	66299796	N.A	N.A	Evencio
8	Johnfredy trochez ipia	16.894687	3194137427	Johnfredytrochezipia@gmail.com	
9	Claudia jimena lectamo	1114879329	3187767153	N.A	Claudia Lectamo
10	Dinora TQ	69035072	3208370108	N.A	Dinora TQ

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortil
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	APrOgua
FECHA (dd-mm-aaaa)	25-07-2023	LUGAR	Caseta Comunal - Cgto Libano	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dato, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	oveida Q T	29512127	3208370168	N.A	O Ueida Quetambo
2	Ana lucia vitonas	1114886881	3044731561	N. A	Ana lucia vitonas
3	BlancaNidia Pito	29514317	3194137427	N.A	BlancaNidia Pito
4	Nathalia Tsaza	1114891934	3760635437	N.A	Nathalia Tsaza
5	Flordenis Hurtado	1114878458	3194137427	N.A	Flordenis Hurtado
6	ANGelmira Ceron Pito	2951216	3017585799	N.A	Angelmira Ceron Pito
7	Blanca Elida Quintero	29.512.187	N.A	N.A	Blanca Elida Quintero
8	angelina Pia	16844687	3194137427	N.A	angelina
9	Maria Elvia bubú	29500724	N.A	N.A	Maria elvia bubú
10	ELSA Fernanda labio	29508289.	N.A	N.A	ELSA Fernanda Labio

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jennifer ortiz
CÉDULA:	1.113.637.119
CARGO:	tecnica de campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	Aprogua
FECHA (dd-mm-aaaa)	25-07-2023	LUGAR	Caseta Comunal - Cyto Libano	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Edilma Yepez Labio	29512153	N.A	N.A.	María Edilma Yepez
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jenifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.639.119
CARGO:	Tecnica de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Fecha:	25/07/2023		
Representante Legal	Jhon Fredy Trochez		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Inscripción y registro de la asociación



Imagen No 2. Socialización del proyecto



Imagen No 3. Priorización de insumos



Imagen No 4. Realización de encuesta IDEO

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	APROGUA		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Fecha:	25/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Jhon Fredy Trochez	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Gallinas Criollas de Campo	Productoras de Huevos de colores: azul o verde; Número de semanas: 18;	Unidad	76
2	Maiz Del Valle	N.A.	Bulto por 40 kg	15
3	Tejas de zinc	Tejas de zinc ondulada; medidas: 3.048 x 0.80 mt, calibre: 350.17 mm	Unidad	15
4	Concentrado para ponedora	N.A.	Bultos	5
5	Salvado de trigo para gallinas	N.A.	Bultos	2
6	Machete con mango	N.A.	Unidad	1
7	Azada con mango	N.A.	Unidad	1
8	Semillas de cebolla puerro		Sobre de 20 gramos	26
9	Semillas de cilantro	N.A.	Sobre por 500 gramos	1
10	Semillas de Lechuga crespa	N.A.	Sobre por 20 gramos	1
11	Semillas de Perejil	N.A.	Sobre por 20 gramos	1
12	Semillas de zanahoria	N.A.	Sobre por 20 gramos	1
13	Abono orgánico Abonissa	N.A.	Bulto	5
14	Vacuna	Newcastle Cepa La Sota - 100 dosis	Frasco	1
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "Fortalecimiento en la producción de huevos de campo y la soberanía alimentaria de las veredas Las Guacas, La Cumbre, La Rivera, San Joaquin de Florida Valle" con el representante legal y los asociados, se definen los requerimientos técnicos de las gallinas criollas y otros insumos requeridos en la asociación.
Dentro del listado de insumos el representante legal y los asociados informan que es de vital importancia incluir la compra de las gallinas criollas productoras de huevos de colores, porque este es el enfoque principal de su proyecto; los asociados informan que ellos cuentan con la experticia necesaria para el manejo de este tipo de proyectos, sin embargo están interesados en recibir capacitaciones para la cría de gallinas que les permita fortalecer su conocimiento y desarrollar con más facilidad este proyecto. Por otro lado se solicitaron otros insumos como herramientas agrícolas y algunas tejas de zinc, porque se hace necesario realizar algunos ajustes en el galpón donde se tendrán las aves. Se definió que en caso de que se obtenga alguna disponibilidad presupuestal después de realizada la compra de las gallinas y los concentrados, el dinero sea destinado para la compra de más gallinas.
Se socializó la Resolución número 3651 de 2014, que establece el marco legal de las acciones de prevención sanitaria que deben implementar los proveedores de servicios de venta de aves, se informó que estos proveedores deben contar con la certificación de Granja Avícola Biosegura (GAB). Esta resolución regula también la distribución de aves para proyectos sociales productivos, abarcando específicamente los artículos del 17 al 23.
Dentro de esta normativa se aclara que la aprobación de los proyectos está a cargo del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA).
Además, se comunicó la obligación de suministrar la vacuna viva contra Newcastle, específicamente la cepa La Sota, como parte de los insumos requeridos. Esta medida tiene como objetivo llevar a cabo una revacunación cada 8 o 10 semanas para prevenir la enfermedad, después de la entrega de las aves.
Se informó que la ejecución de esta tarea de re vacunación la deberán realizar los médicos veterinarios designados por la Secretaría; por su parte los beneficiarios, asumen el compromiso de recibir a los funcionarios públicos en sus predios el día de la vacunación. Se aclaró que la administración y suministro de la vacuna serán realizados por el Médico Veterinario que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.
Por otro lado se enfatizó en mantener las buenas condiciones de almacenamiento de las semillas con el fin de mantener su viabilidad; las principales características que se deben tener en cuenta son: espacios limpios, secos, donde se brinde un control de humedad y temperatura adecuada, preferiblemente almacenar en contenedores herméticos debidamente etiquetados y llevar un control de registro donde se especifique rotación y las fechas de recolección y demás información relevante.
Los datos de la finca donde estarán ubicadas las aves son:
Finca agroecologica El Cauchal.
Área total: 3 hectáreas.
Area para las gallinas: 100 metros cuadrados.
Se informó que para la compra de los concentrados, se debe garantizar un espacio que permita conservar la calidad del producto, aclarando la siguiente información: el concentrado debe estar almacenado de manera independiente, deben estar almacenados en un espacio amplio, adecuado y fresco; el lugar debe estar libre de humedad, goteras, exposición directa de los rayos, también se les informó que debe estar almacenado sobre estibas, retirado de la pared 45 cm cómo mínimo y apilado máximo 10 bultos.
También se enfatizó en el control de las fechas de caducidad del producto con el fin de evitar daños y pérdidas.
Por otro lado, la asociación está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix, sea quien realice todo el proceso de cotización con distintos proveedores, para garantizar transparencia en la compra de los insumos.
Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:
Nombre: Jhon Fredy Trochez
Correo: johnfredytrochezipia@gmail.com
Celular: 3194137427
Además, se acordó que el representante legal y los beneficiarios directos que están al frente del proyecto, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que acojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del Extensionista del proyecto en aras de mantener la sostenibilidad del mismo.
Se recuerda que la entrega se realizará en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 25/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	Jhon Fredy Trochez	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	16,894,687	**Cédula:**	1,113,637,129
Representa a:	APROGUA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-ACP No. 01	AUTORIZACIÓN CAMBIO Y/O AJUSTE PROYECTO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: agosto 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca								
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales								
Componente No.	4		**Entregable No.**	13					
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	FLORIDA		**Lugar**	Las Guacas					
Fecha (dd-mm-aaaa)	04-09-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	JHON FREDY TROCHEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO								

Con el objetivo de dar respuesta al ajuste o cambio solicitado por las 32 asociaciones quienes sugirieron proyectos pecuarios de postura como estrategia de seguridad alimentaria y dando complimiento con la resolución ICA 3651 del 2014 -Distribución de aves de postura para proyectos sociales productivos, una vez realizado el análisis y teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas brindadas por el médico veterinario Sebastián Duque Patiño, funcionario del ICA y responsable de la sanidad aviar del Valle del Cauca, el operador en vísperas de brindar soluciones propone las siguientes alternativas dispuestas en la tabla 1.

Tabla 1. ALTERNATIVAS

ITEM	PROPUESTA	ELECCIÓN
1	Fortalecimiento de las unidades avícolas existentes con la entrega de insumos para el manejo técnico de ponedoras como concentrado, equipos (bebederos, comedores nidales) u otros elementos para la desinfección de las instalaciones en las cuales se garanticen condiciones mínimas de inocuidad	
2	Cambio de línea productiva pecuaria (bovinos y ovinos)	
3	Cambio a proyecto agrícola (huertas, cítricos, musáceas, frutales)	
4	Cambio a línea agroindustrial se establecerá un apoyo al 50% relacionado con adquisición de la materia prima necesaria para llevar a cabo el proceso de transformación y un 50% si se requiere en la transformación de los productos a partir de la compra de equipos y otros utensilios que garanticen la competitividad de los productos que se generen como oferta de la organización	
5	Continuar bajo la línea productiva pecuaria avícola (gallinas ponedoras) asumiendo un incremento del 25% del costo por ave y ampliación en los tiempos de entrega, lo que indica una disminución de las mismas al momento de hacer la concertación, compra y entrega	X

MARQUE CON UNA X LA PROPUESTA DE SU ELECCIÓN.

F-ACP No. 01	AUTORIZACIÓN CAMBIO Y/O AJUSTE PROYECTO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: agosto 2023

Compromiso: Cabe aclarar que el formato del proyecto entregado inicialmente se debe modificar teniendo en cuenta la alternativa seleccionada por la organización. El ajuste al proyecto se llevará a cabo con el acompañamiento del técnico de campo.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta autorización en el municipio de **FLORIDA,** el día _04_ del mes _09_ de 2023.

Firma:	
Nombre:	JHON FREDY TROCHEZ
Cargo:	Representante legal
Cédula:	16.894.687
Representa a:	**APROGUA**

Firma:	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	APROGUA		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Fecha:	04/09/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Jhon Fredy Trochez		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Gallinas criollas productoras de huevos de colores		Unidad	176
2	Concentrado para ponedora		Bultos por 40 kg	4
3	Vacuna	Newcastle sepa la sota	Frasco por 1000 dosis	1
4	N.A.	N.A.	N.A.	0
5	N.A.	N.A.	N.A.	0
6	N.A.	N.A.	N.A.	0
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

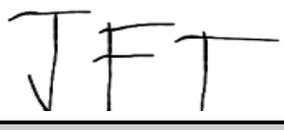
F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "Fortalecimiento en la producción de huevos de campo y la soberanía alimentaria de las veredas Las Guacas, La Cumbre, La Rivera, San Joaquin de Florida Valle" con el representante legal y los asociados, se socializaron las opciones dadas por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca Valle del Cauca, para el cambio y/o ajuste del proyecto; los participantes por unanimidad eligieron la opción 5, con la cual deciden continuar bajo la línea productiva pecuaria avícola (gallinas ponedoras), asumiendo un incremento del 25% del costo por ave y aceptando la ampliación en los tiempos de entrega. El representante legal y los asociados informan que es de vital importancia y se considera inamovible continuar con la compra de las gallinas criollas productoras de huevos de colores, porque este es el enfoque principal de su proyecto; los asociados informan que ellos cuentan con la experticia necesaria para el manejo de este tipo de proyectos, sin embargo están interesados en recibir capacitaciones para la cría de gallinas, que les permita fortalecer su conocimiento y desarrollar con más facilidad este proyecto. El otro insumo solicitado es el concentrado para gallinas ponedoras, el cual también se considera inamovible, para asegurar la alimentación de las gallinas en los primeros días de sostenimiento. Se definió que en caso de que se obtenga alguna disponibilidad presupuestal después de realizada la compra de las gallinas, los concentrados y la vacuna New Castle, el dinero sea destinado para la compra de más gallinas.
Se socializó la Resolución número 3651 de 2014, que establece el marco legal de las acciones de prevención sanitaria que deben implementar los proveedores de servicios de venta de aves, se informó que estos proveedores deben contar con la certificación de Granja Avícola Biosegura (GAB). Esta resolución regula también la distribución de aves para proyectos sociales productivos, abarcando específicamente los artículos del 17 al 23.
Dentro de esta normativa se aclara que la aprobación de los proyectos está a cargo del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Además, se comunicó la obligación de suministrar la vacuna viva contra Newcastle, específicamente la cepa La Sota, como parte de los insumos requeridos. Esta medida tiene como objetivo llevar a cabo una revacunación cada 8 o 10 semanas para prevenir la enfermedad, después de la entrega de las aves.
Se informó que la ejecución de esta tarea de re vacunación la deberán realizar los médicos veterinarios designados por la Secretaría; por su parte los beneficiarios, asumen el compromiso de recibir a los funcionarios públicos en sus predios el día de la vacunación. Se aclaró que la administración y suministro de la vacuna serán realizados por el Médico Veterinario que designe la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.
Por otro lado se enfatizó en mantener las buenas condiciones de almacenamiento de las semillas con el fin de mantener su viabilidad; las principales características que se deben tener en cuenta son: espacios limpios, secos, donde se brinde un control de humedad y temperatura adecuada, preferiblemente almacenar en contenedores herméticos debidamente etiquetados y llevar un control de registro donde se especifique rotación y las fechas de recolección y demás información relevante.
Los datos de la finca donde estarán ubicadas las aves son:
Finca agroecológica El Cauchal.
Área total: 3 hectáreas.
Área para las gallinas: 100 metros cuadrados.
Se informó que para la compra de los concentrados, se debe garantizar un espacio que permita conservar la calidad del producto, aclarando la siguiente información: el concentrado debe estar almacenado de manera independiente, deben estar almacenados en un espacio amplio, adecuado y fresco; el lugar debe estar libre de humedad, goteras, exposición directa de los rayos, también se les informó que debe estar almacenado sobre estibas, retirado de la pared 45 cm cómo mínimo y apilado máximo 10 bultos.
También se enfatizó en el control de las fechas de caducidad del producto con el fin de evitar daños y pérdidas.
Se recomienda tener un galpón destinado solo para las aves que se entregaran en el marco de este proyecto, ya que no se pueden juntar las aves con otros lotes. Se recomienda alojar 7 aves/m2 así como tener un nido por cada 5 aves, se debe de realizar limpieza, desinfección y adecuación del galpón (con una mezcla de 100 gr de cal viva*m2 diluido en agua). Por otro lado, se debe de tener una cama de 15 cm dentro del galpón (viruta de madera y cascarilla de arroz) y revisar las camas diariamente, para sacar la que se encuentre húmeda y remplazarla por seca; el material de los nidos, se debe cambiar una vez por semana. Para el suministro de concentrado se recomienda aplicar buenas prácticas alimenticias, ofreciendo la cantidad necesaria a las aves, de la siguiente manera:
Semana 16: 85 gramos/ave
Semana 17: 90 gramos/ave
Semanal 18: 95 gramos/ ave.
Durante esta primera etapa (semana 16 al 18) se debe alimentar con concentrado polla levante.
Después de la semana 18 hasta terminar el ciclo de vida de las aves, se suministrada concentrado postura.
Semana 19: 100 gramos/ave
Semana 20: 105 gramos/ave
Semana 21: 110 gramos/ave
Semana 22: 115 gramos/ave
Semana 23: 120 gramos/ave.
Entre otras recomendaciones brindadas, se informó que se debe recolectar el huevo a diario, realizar tratamiento al agua de las aves aplicando 1.5 ml de blanqueador por cada 10 litros de agua, dejar reposar por 6 horas antes de suministrar a las aves. Se recomendó que, al recibir las aves se debe acompañar el proceso de revacunación por parte del profesional médico veterinario o zootecnista seleccionado por la secretaria de agricultura o UMATA. Se recomienda comunicarse de manera inmediata con los médicos veterinarios asignados por la Secretaría, en caso de que las aves presenten algún síntoma de enfermedad como cuadros respiratorios, diarreicos o neurológicos.
Por otro lado, la asociación está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix, sea quien realice todo el proceso de cotización con distintos proveedores, para garantizar transparencia en la compra de los insumos.
Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:
Nombre: Jhon Fredy Trochez
Correo: johnfredytrochezipia@gmail.com
Celular: 3194137427
Se recuerda que la entrega se realizará en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 04/09/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE	FIRMA DEL PROFESIONAL
	

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	John Fredy Trochez ipia	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	16,894,687	**Cédula:**	1,113,637,129
Representa a:	APROGUA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Teléfono 1:	3194137427	Teléfono 2:	3194137427
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Mañana	
Municipio:	Florida	Corregimiento/Vereda:	Las Guacas
Correo electrónico:	asociacionaprogua@gmail.com		
Número actual de Asociados:	21	Línea Productiva 1:	Pecuaria
Número de socios menores de 26 años:	0	Línea Productiva 2:	Agrícola
Nombre del (la) Representante Legal:	Jhon Fredy Trochez	Cédula de Ciudadanía:	16894687
Teléfono 1 Repr.:	3194137427	Teléfono 2 Repr.:	3194137427
Correo electrónico:	alejandra.benavides88@gmail.com		
Municipio:	Florida	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Las Guacas

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La asociación está conformada por un grupo de personas que se encuentran ubicados en el Cabildo Indígena de las Guacas de la zona rural del municipio de Florida, también forman parte de la comunidad personas de la Cumbre, San Joaquin y La Rivera. Son productores pecuarios y agrícolas de diferentes cultivos entre los cuales encontramos el maíz, frijol, arveja, tomate, plátano, banano, café, Mora y cítricos. Durante la época de COVID fueron afectados por la baja producción de alimentos para abastecer las personas de la comunidad, por lo que están trabajando actualmente arduamente por asegurar la soberanía y seguridad alimentaria de su vereda.

Actualmente están trabajando en la construcción de un centro de acopio comunitario para asociados y no asociados, sin embargo el proyecto se encuentra parado debido a la falta de apoyo gubernamental para desarrollarlo.

APROGUA e plantea como metas fortalecer la producción limpia de huevos y gallinas criollas, con el fin de lograr atender las necesidades nutricionales de las 27 familias indígenas que conforman su comunidad y los demás habitantes de la región.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**3**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**1**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**1**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**1**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**8**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**1**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**3**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**3**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**2**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**3**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**2**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**2**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**1**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**2**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**1**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**1**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**2**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Municipio:	Florida	Corregimiento/Vereda:	Las Guacas

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**8**
COMERCIAL	**11**
FINANCIERA	**13**
ADMINISTRATIVA	**9**
ORGANIZACIONAL	**9**
CALIFICACIÓN FINAL	**50**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

Actualmente la asociación tiene la gran necesidad de contar con un centro de acopio que beneficie a la comunidad en general, tanto socios como no asociados. Otra gran necesidad es contar con vías de acceso porque actualmente un tramo de la vía en el acceso se derrumbó; se considera que para este tipo de asociación ubicada tan retirada del perímetro urbano se debería brindar más apoyo por parte del estado y está manera lograr fortalecer sus cultivos y proyectos productivos.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La asociación entre diferentes bienes ofrece sus cultivos agrícolas y pecuarias, así como sus tierras para ejecución del proyecto y de otros proyectos para lograr implementar diferentes programas que puedan generar un beneficio a la comunidad. En cuanto a los servicios que ofrece la comunidad, se encuentra la mano de obra para contribuir en el desarrollo de proyectos de agricultura o de construcción que requieran de fuerza laboral; también ofrecen el conocimiento de la comunidad indígena, sus prácticas tradicionales y necesidades específicas para fomentar el desarrollo y ejecución de proyectos exitosos. También ofrecen los espacios comunitarios como casetas comunales, espacios para zonas recreativas que puedan contribuir al desarrollo del proyecto.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

Una de las principales debilidades evidenciadas en esta asociación, está relacionado con el área productiva, ya que no han logrado consolidarse con un proceso productivo que sea sostenible en el tiempo y que pueda generar una estabilidad económica en el mercado. Uno de los aspectos que ocasiona que el área productiva tenga bajo nivel está relacionado con que aún no se han establecido procesos productivos similares para todos con el fin de mejorar la calidad de los productos, de igual forma no hay un apoyo entre los asociados para generar una ambiente colaborativo para avanzar.
El área administrativa y el área organizacional, debe ser igualmente fortalecida, con el fin de lograr avances significativos en cada uno de los proyectos que inician en la región así como también estimular la participación de diversas convocatorias en las que podrían participar de forma dinámica para conseguir más recursos.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

En el área comercial: 11
Área financiera 13

El área financiera del proyecto es una de las principales fortalezas de esta asociación, debido a que se apoyan mutuamente mediante un fondo rotatorio que le ayuda a solucionar aspectos económicos a cada uno de los socios en determinados momentos; también se encuentran al día en sus obligaciones, presentan informes a terceros como los bancos y la día. Adicionalmente constantemente están participando en diferentes convocatoria con el fin de gestionar recursos de manera grupal.

En cuanto al área comercial, la asociación presenta un buen nivel, a pesar las dificultades en el transporte y comercialización de sus productos, se enfocan constantemente en la búsqueda de clientes, a través de ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados campesinos entre otros. Inicialmente este proyecto estaba enfocado en incorporar tecnología para desarrollar una pequeña avícola de alto nivel, no fue posible debido a la falta de recurso económico sin embargo se observa como las personas de esta comunidad ven la oportunidad de desarrollar nuevos productos pero no cuentan con la tecnología necesaria.

Pertinencia del Proyecto

El proyecto se considera completamente pertinente, debido a que la asociación cuenta con la experticia y conocimiento necesario para el desarrollo del proyecto, así como también cuentan con las tierras apropiadas para la tenencia de las gallinas; adicionalmente son un grupo de personas con alto nivel de compromiso lo que se pudo evidenciar por el gran número de asistentes que se presentaron en la reunión, de tal manera que será un proyecto desarrollado satisfactoriamente.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Fecha:	04/09/2023		
Nombre del Representante Legal:		Jhon Fredy Trochez	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

SITUACIÓN ENCONTRADA

El día 4 de septiembre de 2023, se visitó la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LAS GUACAS APROGUA, ubicados en el municipio de Florida en el Valle del Cauca, el acompañamiento técnico se llevó acabó en la finca "Miraflores" ubicada en Las Guacas, propiedad del señor Jhon Fredy Trochez, cuenta con un área total de 2 hectáreas y toda está en producción, se tiene un lote en guadua para la extracción de madera y para los cultivos permanentes como arveja, tomate, habichuela y para otros usos en los que sea útil la nevera; la finca también cuenta con cultivo de café, barreras de plátano, guineo y banano. Por otro lado también, se tiene un lote destinado para las huertas en las cuales se cultiva, cebolla, tomillo, orégano, yerbabuena, romero y cidrón; en otro lote se encuentra ubicado un galpón artesanal para las aves de corral como las gallinas criollas y también se realiza la cría de otros animales como conejos y patos. Se encontró con una comunidad en la que todos los miembros de la asociación desarrollan sus actividades de forma activa, son personas con mucha experiencia en el campo, se intercambian conocimientos y se apoyan entre sí. El galpón cuenta solo con un nido, bebederos y comederos en buen estado. Se encontró que se cuenta con espacio para el pastoreo de las aves, zonas limpias y libres de malezas. La etapa de alimentación se lleva a cabo dos veces al día y agua a libre demanda.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante el recorrido por la finca se promovió continuar con la aplicación de las buenas prácticas pecuarias, procurando el bienestar animal generándoles un espacio adecuado para su crecimiento. Durante el acompañamiento técnico, se explicó la importancia de realizar la limpieza y desinfección del galpón adecuadamente, así como también realizar fumigaciones preventivas para el control de plagas; se les compartió la fórmula de desinfección recomendada, con una mezcla de 100 gr de cal viva por cada m2 diluida en agua, y para la fumigación se orientó en que se debe usar una solución de 500 ml de formol por cada litro de agua. Los galpones observados se encuentran en buen estado, aunque están construidos de manera muy artesanal, por lo que se brindó información técnica sobre las condiciones requeridas para un buen montaje de galpones, dado que se observó solo dos nidos, se recomendó instalar un nido por cada 5 gallinas ponedoras y ubicarlos preferiblemente en el centro del galpón, se enfatizó en las medidas óptimas de cada nido: 30 ancho x 30 alto x 45 de profundidad, la altura de los muros debe ser de 50 cm y en el interior se debe adicionar 20 cm de viruta o de paja que debe ser cambiada semanalmente. Se enfatizó en la importancia de tratar el agua antes de ser suministrada a los animales, se explicó que la solución se debe realizar con 10 litros de agua más con 1.5 mililitros de blanqueador, dejarla reposar por 6 horas y luego suministrar a las aves. Se observaron dos espacios para bodega, un espacio pequeño para herramienta agrícola y otro para insumos, se informó que el espacio debe ser completamente reacondicionado y reorganizado, especialmente para almacenar correctamente el concentrado que se les entregará a través de este proyecto; se enfatizó en que, para garantizar un adecuado almacenamiento de concentrado destinado al consumo animal, es esencial seguir una serie de pautas clave. En primer lugar, se explicó que se debe destinar exclusivamente un área de bodegas para el almacenamiento de concentrado, evitando el almacenamiento de sustancias químicas u otros elementos. También se promovió en que la bodega debe ser lo suficientemente amplia para satisfacer las necesidades de la unidad productiva y permitir el almacenamiento por lotes, siempre verificando la fecha de vencimiento de los productos. Además, se orientó sobre la necesidad de mantener un ambiente fresco, bien ventilado y seco, minimizando la humedad. También se orientó sobre la necesidad de generar tablas de trazabilidad donde se mantenga un inventario adecuado y se lleven los registros de alimentación, dándole prioridad al uso de los alimentos más antiguos, evitando el almacenamiento por más de un mes y disminuir daños del producto por fechas de vencimiento no controladas. Se indicó que el uso de estibas es completamente obligatorio para elevar el concentrado y mantenerlo protegido, de igual manera se comunicó que durante el almacenamiento del producto, este debe estar retirado de la pared 45 cm como mínimo, apilando como máximo 10 bultos y manteniendo un espacio de 10 cm entre cada pila de costales. Se entregaron recomendaciones básicas para manipular el concentrado, como por ejemplo tener las manos muy secar para manipular los bultos con el fin de evitar la formación de hongos y a su vez realizar un control de plagas constante. Se recomendó contar con un par de botas exclusivas para la bodega, evitar joyería y mantener uñas limpias, sin esmalte. Se promovió al uso de todas estas prácticas con el fin de garantizar un almacenamiento seguro y eficiente de concentrado para el consumo animal.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomendó que se realicen los ajustes necesarios en los galpones donde se tendrán las aves, considerando el espacio, ventilación y temperatura, con el fin de garantizar el bienestar animal que a su vez se verá reflejado en bajo estrés para el animal y mejoras en su eficiencia de producción. Se recomendó que en caso de que las aves presenten un brote o enfermedad, se debe contactar inmediatamente al médico veterinario designado por la secretaria de agricultura. Dado que se entregará concentrado a esta asociación, se recomendó en primera instancia realizar un reacondicionamiento total del espacio y aplicar buenas prácticas alimenticias, proporcionando a las aves solo la cantidad necesaria y no exceder la dosis. Se recomendó que durante la primera etapa de crecimiento se alimente las gallinas de la siguiente manera: semana 16: 85 gr/ave; semana 17: 90 gr/ave; semana 18: 95 gr/ave (semana 16 al 18 alimentar con concentrado polla levante); semana 19: 100 gr/ave; semana 20: 105 gr/ave; semana 21: 110 gr/ave; semana 22: 115 gr/ave; semana 23: 120 gr/ave (semana 18 en adelante usar concentrado de postura). Se recomendó a los miembro de la asociación, que se debe mantener completamente desinfectado los galpones para evitar cualquier tipo de afectación en el animal.

COORDENADAS: 3.292086, -76.171521



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
JFT		JJOG	
Nombre del representante legal	Jhon Fredy Trochez	**Nombre**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	16894687	**Cédula de ciudadania**	1,113,637,129

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Tipo de Proyecto:	Pecuario	**Fecha:**	04/09/2023
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Componente	C4	**Entregable**	E13
Nombre del Representante Legal:		Jhon Fredy Trochez	
Nombre del Profesional:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Galpón artesanal



Imagen No 2. Galpón con bebederos y comederos



Imagen No 3. Gallinas en momento de alimentación



Imagen No 4. Comedero recomendado para cambio

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Espacio para pastoreo



Imagen No 6. Cría de otra especie animal



Imagen No 7. Espacio para almacenar herramienta agrícola



Imagen No 8. Bodega de insumos que requiere reacondicionamiento total

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento técnico – Población Jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	13
Nombre organización / Institución Educativa	APROGUA		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	04-09-2023		

RECOMENDACIONES

Se recomienda reorganizar la bodega, teniendo en cuenta que debe ser un espacio exclusivo para el almacenamiento de concentrado, debe ser un lugar aireado, fresco y con temperatura de 25°c.
Se recomienda ubicar el alimento concentrado sobre estibas apilando maximo 10 bultos por bloque y separandolos 10cm entre sí. Se recomienda no manipular los concentrados con las manos humedas porque puede causar hongo en el alimento.
Se recomienda alimentar las gallinas con el concentrado para ponedora, adicional a esto se pueden usar alimentación complementaria respetando la ingesta del concentrado.
Se recomienda contactar el medico veterinario asignado por la secretaria, en caso de presentar algún síntoma de salud.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Jhon Freddy Trochez
Cédula de quien recibe la visita	16.894.687
Representa a:	APROGUA

Firma:	
Nombre:	Jeniffer Ortiz
Cédula:	1.113.677.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/ MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	APROGUA
FECHA (dd-mm-aaaa)	04-09-2023	LUGAR	Finca Miraflores-las Gaviotas	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Oveida Quetumbo	29512145	3208370108	N.A.	oveida Quetumbo T
2	Angelina ipia	29516037	NA.	N.A.	Angelina ipia
3	Mariam de la BUBU	29572186	N.A	N.A	MariamBLaBu bu
4	Blanca Nidia PITO	29514317	N.A	N.A	Blanca Nidia Pito C
5	Dinora Trochez	69035072	N.A	N.A	Dinora T Q
6	Angelina ipia	29516037	N.A	N.A	Angelina Ypia
7	Ana lucia VITONAS	1114886881	N.A	N.A	Ana lucia VITONAS
8	Maria elvia BUBU	29500724	N.A	N.A	MaElvia.Bubu
9	Jennifer trochez ipia	69914687	3194137427	N.A	
10	Eleuna Deyan	66 884 746	3275997035	N.A	Eleuna Deyan

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	APROGUA
FECHA (dd-mm-aaaa)	04-09-2023	LUGAR	Finca Miraflores-Las Gaucas	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angie Vanessa Ipia Trochez	1111896159	3177276055	N.A	Angie Ipia
2	Nayireth Yule Ramos	1.114896433	3163533422	N.A	Nayireth Yule
3	Magdalena Pito Cerón	66882820	3216304280	N.A	Magdalena Pito
4	Flordenis Hurtado Pito	1114878438	3184380826	N.A	Flordenis Hurtado
5	Elsa Fernanda Labio Dagua	29508289	3128756738	N.A	Elsa Fernanda Labio Dagua.
6	Nathalia Yulieth Isaza	1.114891934	3206035437	N.A	Nathalia Yulieth Isaza C.
7	Blanca Elida Ortiz Tuzo	29.512.187	N.A	N.A	Blanca Elida Ortiz Tuzo
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jennifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.124
CARGO:	Tecnica de campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E13**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	APROGUA								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	FLORIDA			**Lugar**		LAS GUACAS			
Fecha (dd-mm-aaaa)	04-10-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	JOHN FREDY TROCHEZ IPIA								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	GALLINAS CRIOLLAS DE CAMPO	N/A	UNIDAD	176
2	CONCENTRADO PARA PONEDORA	N/A	BULTO	4
3	VACUNA	NEWCASTLE SEPA LA SOTA	FRASCO	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	GALLINAS PONEDORAS 16 SEMANAS SIN PICO	LINEA HY LINE	UNIDAD	147
2	TEJAS ZINC X 3.05 ACESCO C-34	TEJAS ZINC X 3.05 ACESCO C-34	UNIDAD	15
3	ITAL SUPER HUEVO PREPICO BULTO X 40 KG	BULTO X 40 KG	BULTO	10
4	SALVADO X 40 KG	SALVADO X 40 KG	BULTO	2
5	MACHETE AG/COR BARRIGON #18	MACHETE AG/COR BARRIGON #18	UNIDAD	1
6	CABOS PARA PALA/AZADÓN	CABOS PARA PALA/AZADÓN	UNIDAD	1
7	AZADON AZADA FORJADO	REF 4230	UNIDAD	1
8	CEBOLLA PUERRO AMERICAN FLAG X STANDARD II		SOBRE	21
9	CILANTRO PATIMORADO X 400 G	400 GR	SOBRE	1
10	LECHUGA BLACK SEEDED SIMPSON X STANDAR II		SOBRE	1
11	PEREJIL LISO DARK GREEN X STANDART I- 4 G	4 GR	SOBRE	1
12	ZANAHORIA CHANTENAY SOBRE X 20 G	20 GR	SOBRE	1
13	ABONISSA X 50 KG	ABONO ORGANICO	BULTO	5
14	VACUNA	NEWCASTLE LASOTA X 1000 DOSIS	FRASCO	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Florida, el día 04 del mes 10 de 2023.

Firma:	
Nombre:	Johan Fredy Franco Z
Cargo:	representante legal
Cédula:	16842687
Representa a:	**APROGUA**

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	E13		
Nombre organización / Institución Educativa	APROGUA					**No. NIT**	900883178-5		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	FLORIDA					**Vereda**	LAS GUACAS		
Fecha (dd-mm-aaaa)	07-12-2023								
Nombre Representante Legal	JOHN FREDY TROCHEZ IPIA								
Nombre y apellido profesional encargado	INGRID VANESSA LARA								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	GALLINAS PONEDORAS 16 SEMANAS SIN PICO	LINEA HY LINE	UNIDAD	147
2	TEJAS ZINC X 3.05 ACESCO C-34	TEJAS ZINC X 3.05 ACESCO C-34	UNIDAD	15
3	ITAL SUPER HUEVO PREPICO BULTO X 40 KG	BULTO X 40 KG	BULTO	10
4	SALVADO X 40 KG	SALVADO X 40 KG	BULTO	2
5	MACHETE AG/COR BARRIGON #18	MACHETE AG/COR BARRIGON #18	UNIDAD	1
6	CABOS PARA PALA/AZADÓN	CABOS PARA PALA/AZADÓN	UNIDAD	1
7	AZADON AZADA FORJADO	REF 4230	UNIDAD	1
8	CEBOLLA PUERRO AMERICAN FLAG X STANDARD II		SOBRE	21
9	CILANTRO PATIMORADO X 400 G	400 GR	SOBRE	1
10	LECHUGA BLACK SEEDED SIMPSON X STANDAR II		SOBRE	1
11	PEREJIL LISO DARK GREEN X STANDART I- 4 G	4 GR	SOBRE	1
12	ZANAHORIA CHANTENAY SOBRE X 20 G	20 GR	SOBRE	1

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

13	ABONISSA X 50 KG	ABONO ORGANICO	BULTO	5
14	VACUNA	NEWCASTLE LASOTA X 1000 DOSIS	FRASCO	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Florida el día 07 del mes 12 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Johnfredy Trochez T
Cargo:	representan legal
Cédula:	16894687
Representa a:	**APROGUA**

Firma: QUIEN ENTREGA	
	Vanessa Lara.
Nombre:	INGRID VANESSA LARA
Cargo:	TÉCNICO DE CAMPO
Cédula:	1.087.193.357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	Aprogsa.
FECHA (dd-mm-aaaa)	07-12-2023 LUGAR	Casa de piedra Km1		ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población jóvenes rurales				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnfredy Trochez	16894687	3194137427	Johnfredytrochezpia@gmail	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ingrid Vanessa Lora.
CÉDULA:	1087193357
CARGO:	Técnico de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS GUACAS		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	Las Guacas
Fecha:	07/12/2023		
Representante Legal	Jhon Fredy Trochez		
Nombre del Profesional:	INGRID VANESSA LARA QUIÑONES		

REGISTRO FOTOGRAFICO

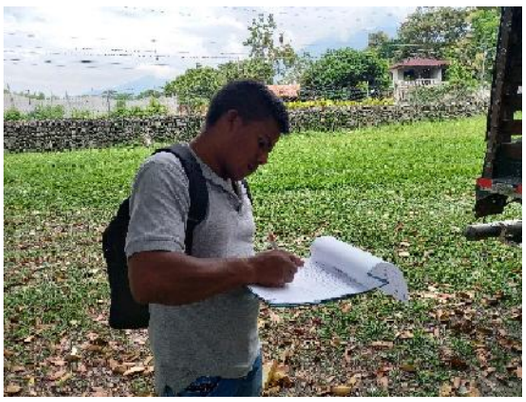


Imagen No 1. Firma del listado de asistencia por el representante legal.



Imagen No 2. Llegada del concentrado para gallinas ponedoras.



Imagen No 3. Recepción de las semillas para la asociación.



Imagen No 4. Trasbordo del concentrado.

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Llegada de las gallinas ponedoras.



Imagen No 6. Trasbordo de las gallinas ponedoras.



Imagen No 7. Entrega de los sobres de semilla.



Imagen No 8. Entrega oficial del fortalecimiento al representante legal.

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	Aprogua.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	07-12-2023		

RECOMENDACIONES

- Se recomienda almacenar la semilla en un lugar fresco y seco, evitando contacto directo con el sol y el agua, revisar siempre su fecha de vencimiento antes de realizar la siembra.
- cebolla puerro : Lote 260 FV: sept 2025
- cilantro patimorado: lote 24683007T1
- lechuga simpsons : 8198416nodx
- perejil liso : #352 FV: sep 2026
- zanahoria chantenay : Lote: #348 FV: oct 2025
- Se recomienda almacenar la abonaza sobre estibas plasticas, elevadas 20 cm de la pared y en bodega con acceso restringido, se prohibe su almacenamiento junto al concentrado. Abonaza Lote: 20112023
- Se recomienda no retirar el concentrado de los ovos para evitar la falta de postura.
- La cama de los ovos y de los ponederos debe ser de material absorbente como cascarilla de arroz o viruta de madera, una capa de 15cm de espesor y retirar cada que esta humeda.
- Se recomienda tratar el agua suministrada a los ovos, en 10 litros de agua usar 1.5ml de hipoclorito de sodio, esperar 6 horas para ser suministrada.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Johnfredy Trochez
Cédula de quien recibe la visita	16844687
Representa a:	Aprogua.

Firma:	
Nombre:	Ingrid Vanessa Lara
Cédula:	1087195357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

Gobernación Valle del Cauca

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	Aprogua.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	07-12-2023		

RECOMENDACIONES

Tabla de alimentación.

concentrado levante

semana	consumo ave/gr/dia.
semana 16	85gr
semana 17	90gr
semana 18	95gr

concentrado ponedora.

semana	consumo ave/gr/dia.
semana 19	100gr
semana 20	105gr
semana 21	110gr
semana 22	115gr
semana 23	120gr

Despues de la semana 23 se continua suministrando 120gr/ave/dia hasta terminar su ciclo de vida.

- la vacuna será entregada al HUZ designado por la secretaria de agricultura quien sera el encargado su aplicación y manipolación.
- El concentrado se almacenará sobre estibas plásticas, alejados lo mas de la pared y en bodega con acceso restringido, aquellos bultos abiertos almacenarlos en tarros plásticos con tapa, evitar su manipulación con las manos humedas.

Hueva pepsic lote: 5-48-48516-3 Vence: 31/01/2024

Las beneficiarias están capacitadas con los insumos entregados.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	John Fredy Trochez
Cédula de quien recibe la visita	16894687
Representa a:	Aprogua

Firma: Vanessa Lna.	
Nombre:	Ingrid Vanessa Lna
Cédula:	1007193353
Representa a:	Fundación Ave Fénix

Valle Invencible

Gobernación Valle del Cauca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"								
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES							
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E13**		
Nombre de la organización / Institución Educativa	APROGUA							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	FLORIDA			**Vereda**		LAS GUACAS		
Fecha (dd-mm-aaaa)	07-12-2023							
Nombre Representante Legal de la organización	JOHN FREDY TROCHEZ IPIA							
Nombre y apellido profesional encargado	INGRID VANESSA LARA							

Mediante la presente acta el **(la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Florida., el día 07 del mes de 12 2023.

Firma:	
Nombre:	John Fredy Trochez I
Cargo:	representante legal
Cédula:	16894687
Representa a:	**APROGUA**

Firma:	
Nombre:	INGRID VANESSA LARA
Cargo:	TÉCNICO DE CAMPO
Cédula:	1.087.193.357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Asociación Futurista La Irlanda

Asfuir

Sevilla

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	"Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"							
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales.							
Componente No.	C4		Entregable No.		E13			
Nombre de la organización	ASOCIACION FUTURISTA LA IRLANDA							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	Sevilla		**Vereda**		La Irlanda			
Fecha (dd-mm-aaaa)	15 – 07 – 2023							
Nombre Representante Legal de la organización	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO							
Nombre y apellido profesional encargado	PAOLA ANDREA GÓMEZ MARTÍNEZ							

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

El día 8 de julio del año 2023, por medio de mensaje vía WhatsApp y de llamada vía telefónica a través del número, (3123695443), se contactó al representante legal de la organización, Gerardo Fabián Rosero Bravo, con el fin de informarle sobre la visita de socialización del proyecto, "Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca", para la cual se definió el lugar propicio para el encuentro, amplio, ventilado y cómodo, la hora del encuentro se pactó a las 9:00 am en área urbana del municipio de Sevilla, Salón de Juntas de la cooperativa del Comité de Cafeteros, dónde eventualmente la organización y sus asociados se reúnen para tratar temas administrativos. Además, se le informó que debe asistir la Junta Directiva en pleno y los beneficiarios del proyecto. Se le solicitó de manera respetuosa que para ese día de la reunión debe llevar: su cédula original, el listado de los beneficiarios del proyecto actualizado con números de cédulas, área del predio, área sembrada o a establecer de cada uno y línea productiva actual.
La reunión se llevó a cabo en el municipio del Sevilla Valle del Cauca en el salón del Comité de Cafeteros, contó con la participación de 12 productores incluyendo miembros de la Junta Directiva de la asociación y el representante legal.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Se dio inicio con la presentación del proyecto del cual la organización es beneficiaria y se pasó a la revisión del mismo presentado por la Organización nombrado: "Fortalecimiento de las actividades pecuarias y de la seguridad alimentaria de las familias de la Organización ASFUIR", presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca - SDRAP de la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo este proyecto énfasis en el fortalecimiento de su proyecto pecuario gallinas ponedoras de los asociados ubicados en la vereda: La Irlanda pertenecientes al Municipio de Sevilla Valle del Cauca, con el fin de mejorar los volúmenes en la producción de huevos y proteína animal , apuntando a un mercado local y regional, dando a conocer diferentes presentaciones al consumidor y su valor nutritivo.

Actualmente ASFUIR, es una organización conformada por 20 jóvenes rurales que se encuentran en busca de un desarrollo económico para el fortalecimiento no solo de los proyectos productivos a los cuales apuestan, sino también para mejorar la calidad de vida de sus familias, por lo tanto han venido implementando prácticas agropecuarias en sus predios con el fin de mejorar las condiciones actuales de sus predios en sus diferentes proyectos productivos, para garantizar sanidad animal y bioseguridad para los mismos y las personas que laboran en las fincas. Tienen en sus predios cultivos de café asociados con musáceas (banano y plátano), cuentan también con lagos de peces, cultivos de hortalizas, frutales y pan coger (maíz y fríjol).

Cada asociado cuenta con un área en promedio total de 1 plaza (6400 m2) y solo 2500 m2 están cultivadas. En estas áreas cuentan con cultivos de café y plátano en asocio, productos que son comercializados a la cooperativa de caficultores de Sevilla, en el caso del café, para el plátano aún se ve muy marcada la intermediación.

La organización ha tenido en cuenta y están de acuerdo que sus productos tendrán la participación en los diferentes mercados campesinos, que organiza la Gobernación del Valle Cauca, cómo fomento a la potencialización de los productos frescos provenientes directamente del campo al consumidor, minimizando la intermediación. Se dejó claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, entre otros que no justifiquen el fortalecimiento o buen desarrollo del proyecto productivo en mención para la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar.

Seguidamente, se realizó el diagnóstico IDEO con las beneficiarias que asistieron a la reunión, con el cual se logró identificar en sus diferentes ámbitos: área productiva, comercial, financiera, administrativa y organizacional, las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica productiva de la organización de una manera sostenible y sustentable.

Se solicitó una dirección de correo electrónico alterno al que se encuentra escrito en el certificado de la cámara de comercio de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones, para concertar los insumos solicitados y priorizados para que sea el quine los avale y poder continuar con el proceso (acta de concertación y compra). A continuación, correo y número telefónico alterno:

1. Correo electrónico alterno: karolyondapiz@gmail.com
2. Número telefónico alterno: 3106518432 (secretaria de la organización).

Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos, así mismo la firma de los listados de asistencia.

Finalmente, las dudas que surgieron durante la socialización del proyecto, fueron resueltas, en cuanto a lo que tiene que ver con:

1 ¿Cuál es el tiempo de duración del proyecto?, la cual se les recordó que es de 3 meses en promedio, dependiendo del proceso de cotización y compra de los insumos priorizados por la organización.

2. Fases del proyecto. Se recalcó que el proceso de acompañamiento a la organización se divide en 3 fases:

- Fase 1: Socialización del proyecto, priorización de los insumos inicialmente solicitados, inscripción de la organización en el aplicativo AppSheet, al igual que el diligenciamiento de las actas de socialización, priorización, diagnóstico IDEO, quedando por escrito y avalado por el representante legal y asistentes todo lo socializado durante la primera fase.

- Fase 2: Capacitación y Acompañamiento Técnico: Durante esta fase, se visitará el predio donde la organización viene desarrollando sus actividades productivas encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y seguridad alimentaria de las familias beneficiarias y se dará una capacitación alusiva al tema relacionado al proyecto de la organización.
- Fase 3: Entrega de Insumos: Evento que se llevará a cabo con la organización y Gobernación para formalizar la entrega y cierre del proyecto a satisfacción de los beneficiarios.

3. Importancia del cumplimiento de las fases o etapas del proyecto para la realización de la entrega de los insumos, equipos, etc. Ya que de cada fase depende un buen desarrollo del proyecto y finalización acorde a lo solicitado, priorizado y concertado por el representante legal y asociados beneficiarios.

OTROS (Compromisos, recomendaciones, observaciones.)

OBSERVACIONES:

- La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los beneficiarios asistentes que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación, donde se debe contar con la participación de del total de los beneficiarios teniendo en cuenta que cuentan con una población de 12 jóvenes asociados, con el fin de continuar con el proceso de ejecución.
- Se les informó a los productores, representante legal y miembros de la junta directiva asistentes, que el lugar de entrega de los insumos solicitados, se realizará en cabecera municipal. Para ello se requiere con anticipación ubicar un sitio adecuado bajo techo con el fin de realizar una entrega sin contratiempos dado el caso y de acuerdo a la programación realizada por la Secretaria Departamental.
- Al finalizar todo el proceso de socialización y priorización de los insumos, se realizó el levantamiento de los listados de asistencia y la firma del representante legal en las actas diligenciadas durante la actividad (Acta de socialización, Acta de priorización de insumos, firma autorización de tratamiento de datos etc.).
- Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien también realizará proceso de cotización con distintos proveedores para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.
- Se socializó la resolución ICA 3651, articulo 17: ley que hace referencia a todos los requisitos para la distribución de aves de postura para proyectos sociales productivos. La organización se compromete a recibir a los médicos veterinarios de la secretaria para realizar la revacunación de las aves durante todo el ciclo de vida y aceptan qué dentro del proyecto se anexe la vacuna de New Castle Cepa la Sota frasco por mil dosis.

COMPROMISOS:

Se concertó la fecha, hora y lugar con el presentante legal y asistentes para la fase 2 quedando así:
Lugar: sede de la organización, Vereda La Irlanda municipio de Sevilla Valle del Cauca.
Hora: 9:00 am
Fecha: sábado 26 de agosto de 2023. (Fecha que podría tener cambio y estos serán concertados con el representante legal de la organización.

Se concertó con el representante legal y asistentes, que, para el día de la entrega, la organización debe llevar como muestra representativa, productivos cosechados y cultivados en los predios de los beneficiarios, al igual que muestras de productos transformados, con el fin de dar a conocer a los asistentes al evento de cierre, el potencial productivo con el cual cuenta la organización, de igual manera se debe contar con la participación de todos los asociados beneficiarios.

Participar activamente y puntualmente a los eventos que se desarrollen durante la operación del proyecto para facilitar un buen desarrollo de las actividades y contar con un feliz término del proyecto.

RECOMENDACIONES:

1. Se sugirió que el lugar para la capacitación y acompañamiento técnico a la organización debe contar con

OTROS (Compromisos, recomendaciones, observaciones.)
las condiciones mínimas para el buen desarrollo de la actividad, finca o predio, donde se puedan observar diferentes ámbitos de la implementación de las Buenas Práctica Agropecuarias, en cuanto a lo que ha venido desarrollando la organización, bodegas de almacenamiento de agro insumos, alimentos, galpones o áreas donde se viene realizando el manejo de las aves, trazabilidad y registros, entre otras. 2. Se recomendó al represente legal y a los beneficiarios asistentes que deben contar con un lugar adecuado con el fin de almacenar los insumos, equipos y herramientas de forma adecuada, propendiendo por su cuidado y buen manejo, protegiéndolos de la humedad, goteras, exposición directa a los rayos del sol, ubicando los bultos en estibas y además de esto estar atentos a la fecha de caducidad de los mismos, separar productos fitosanitarios de alimentos para evitar la contaminación cruzada. Contar con las herramientas adecuadas para todos los procesos agropecuarios, promoviendo la salud y seguridad en el trabajo. 3. Llevar oportunamente los registros de todas las labores realizadas durante su proceso productivo, para obtener los costos de producción y así poder negociar con eficacia y eficiencia los precios en el mercado, minimizando la intermediación. 4. Implementar buenas prácticas en salud y seguridad en el trabajo, especialmente adoptar las posturas adecuadas para evitar lesiones en el organismo cuando se están realizando las diferentes actividades en el campo, o en el área del beneficio y transformación cómo: levantar el peso adecuado y realizar pausas activas, adoptar posturas adecuadas durante las labres en sus predios y bodegas entre otras. 5. Diligenciar y tramitar ante el ICA, la inscripción de los predios suministrando la información de la población animal, el cual incluye, el número, categorías, edad de los animales. 6. Identificar de forma visible todas las áreas de la granja, señalización, etc. 7. Todas las áreas de la finca deben mantenerse libres de desechos, malezas para evitar la presencia de fauna nociva y vectores de enfermedades. 8. Garantizar la disponibilidad de agua de bebida a voluntad y de alimento de acuerdo con la etapa productiva.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico

FIRMA DEL REPRESENTANTE	
	
Nombre:	Gerardo Fabián Rosero Bravo
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	87.563.211
Representa a:	**ASFUIR**

FIRMA DEL PROFESIONAL	
	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Profesional Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	Sevilla.	ORGANIZACIÓN	ASTDIR.
FECHA (dd-mm-aaaa)	15-07-2023.	LUGAR	Auditorio. Comite de cafeteros.		ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales					

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andres Rosero	1006994934	3115762167	No tiene	Andres Rosero.
2	Estephany Granada	1102832338	3115762167	No tiene	Stephanie G
3	Denis Agudelo	1113312662	3212907084.	No tiene	Denis Agudelo.
4	Andres Yondapiz	1007208630	321.869 8260	No tiene	Andres Yondapiz
5	Manuel Jaramillo	1113311342	313 6050924	No tiene	Manuel Emilio Jaramillo V.
6	Alejandra Aldana	1113313 421	312 3695443.	No tiene	Jessica. A aldana
7	Julio Zapata	1113310506	318 3781233	No tiene	Julio cesar Zapata
8	Mayerli Lopez	1120046880	314 3026466.	No tiene	Mayerli Lopez
9	Karol Yondapiz	1081412082	3106518432.	No tiene	Karol Yondapiz
10	Daniela santamaria	1006268138	3113724593	No tiene	Daniela Santamaria

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gómez Martinez
CÉDULA:	66.657 211
CARGO:	Tecnica de Campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Sevilla.	ORGANIZACIÓN	ASTAIR.
FECHA (dd-mm-aaaa)	15-07-2023	LUGAR	Auditorio Comité de cafeteros.	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gerardo Rosero	87573211	312 369 5443	rosengerardofabian8@gmail.com.	(Rep Legal)
2	Luz Enid Marin	31305419	3104337969	Karolyondapiz@gmail.com.	Luz Enid Marin B. (secretaria)
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CÉDULA:	66.657.210
CARGO:	Tecnica de Campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN FUTURISTA LA IRLANDA		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	Sevilla	**Vereda:**	Vereda La Irlanda
Fecha:	15/07/2023		
Representante Legal	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Socialización del proyecto ante beneficiarios asistentes



Imagen No 2. Registro de asistencia de los beneficiarios del proyecto



Imagen No 3. Realizando IDEO con los asociados



Imagen No 4. Firma Autorización Tratamiento de Datos

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Priorización de los Insumos en cabeza del representante legal de la organización



Imagen No 6. Firma en el aplicativo de la Inscripción de la organización y de las actas realizadas durante la reunión



Imagen No 7. Verificando listado de asistencia de beneficiarios Vs asistentes



Imagen No 8. Trabajo en grupo para verificar insumos solicitados

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"										
Nombre del proyecto / Componente	"Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"									
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales.									
Componente No.	C4			**Entregable No.**		E 13				
Nombre de la organización / Institución Educativa	**ASOCICION FUTURISTA LA IRLANDA**									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario			
Municipio	SEVILLA			**Lugar**		Auditorio Comité de Cafeteros de Sevilla				
Fecha (dd-mm-aaaa)	15-07-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO									
Nombre y apellido profesional encargado	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ									

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Aves de Postura de 16 semanas	Isa Brown	Unidad	120
2	Concentrado	Polla Levante	Bultos	7
3	Concentrado	Postura	Bultos	20
4	Vacuna Newcastle	Cepa la Sota	Frasco por 1000 unidades	1
5	Comederos manuales	3 kilogramos	Unidades	10
6	Bebederos manuales	6 litros	Unidades	10
7	Cascarilla de Arroz	Cascarilla de arroz	pacas	10

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "Fortalecimiento de las actividades pecuarias y de la seguridad alimentaria de las familias de la Organización ASFUIR", en conjunto con el representante legal y los beneficiarios asistentes, se detallaron uno a uno los insumos solicitados dándose a conocer el monto asignado, los cuales deben tener coherencia con el presupuesto aprobado y asignado para la ejecución del mismo, en este caso se les confirmó que hacen parte de la población Jóvenes Rurales, con un monto asignado de $6.720.000, insumos que quedaron soportados en la tabla # 1 de la presente acta de priorización con todas las especificaciones técnicas. Así mismo el representante legal dio a conocer que, de los insumos solicitados priorizan el concentrado (alimento para aves) dado que desean garantizar una alimentación adecuada y oportuna para los animales, también se refirió que no se quieren arriesgar a los cambios de precio en el mercado o cualquier otro inconveniente que no les permita tener a tiempo las dosificaciones diarias requeridas por cada ave y de acuerdo a la etapa de desarrollo en la que se encuentren.

Se socializó la resolución ICA 3651, articulo 17: ley que hace referencia a todos los requisitos para la distribución de aves de postura para proyectos sociales productivos. La organización se compromete a recibir a los médicos veterinarios de la secretaria para realizar la revacunación de las aves durante todo el ciclo de vida y aceptan qué dentro del proyecto se anexe la vacuna de New Castle Cepa la Sota frasco por mil dosis. Actualmente ASFUIR, es una organización conformada por 20 jóvenes rurales que se encuentran en busca de un desarrollo económico para el fortalecimiento no solo de los proyectos productivos a los cuales apuestan, sino también para mejorar la calidad de vida de sus familias, por lo tanto han venido implementando prácticas agropecuarias en sus predios con el fin de mejorar las condiciones actuales de las instalaciones, para garantizar sanidad animal y bioseguridad para los mismos y las personas que laboran en las fincas. Tienen en sus predios cultivos de café asociados con musáceas (banano y plátano), cuentan también con lagos de peces, cultivos de hortalizas, frutales y pan coger (maíz y fríjol).

Así mismo, para buscar el progreso de la organización, trabajan en la construcción de procesos asociativos incluyentes, vinculando personas desplazadas por la violencia, discapacitados, adultos mayores, especialmente jóvenes pensando en el relevo generacional en la organización.

Un aspecto importante que ha venido analizando la organización, tiene que ver con el fortalecimiento en los diferentes procesos agropecuarios en cada uno de los predios de los asociados, donde se pretende beneficiar indirectamente 20 familias campesinas, cada una con sus unidades productivas ya establecidas no solamente con enfoque pecuario (producción de huevos con gallinas ponedoras) sino también con cultivo de musáceas, y otras especies que favorecerán la alimentación de las aves.

La entrega del alimento concentrado para las aves, solicitado y priorizado por la organización, beneficiará y garantizará una alimentación adecuada y oportuna para las animales, ya que de este depende una buena formación y desarrollo de las aves y la producción de huevos durante la etapa productiva, debido a que por los altos costos de productos agropecuarios en el mercado no le es fácil a la asociación acceder a ellos en cantidades altas, para su almacenaje, para proporcionar a las gallinas en los tiempos requeridos y en la etapa de desarrollo en que se encuentren, y así se previene la organización de una escases de alimento o incremento en el valor de cada bulto de concentrado para las aves.

Lo anterior llevará a obtener un mayor rendimiento económico en su proceso productivo, y tener una mayor frecuencia en la producción de huevo, buscando ser más competitivos en los mercados y a su vez mejorar los ingresos de cada una de las familias, condición necesaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la sostenibilidad de la economía campesina de las familias de la organización y de las familias de la localidad y de la región. Además, permitirá:

- Fomentar en los agricultores la producción de huevos de calidad, implementando Buenas Prácticas Avícolas - Pecuarias.
- Organizar los canales comerciales para lograr ventas directas sin intermediación
- Mantener agrupados a los asociados, trabajando por un bien colectivo e individual (seguridad alimentaria y economía campesina sostenible de las familias de los asociados y comunidad en general).

Como recomendación y observación de acuerdo a lo hablado con el representante legal y sus asociados, en razón a la implementación de Buenas Prácticas Agropecuarias, se dieron las siguientes:

1. **Buenas Prácticas Agropecuarias y de Bioseguridad**:

- Ubicación de las bodegas de almacenamiento de agro insumos, aireadas, y demarcadas. Separar y almacenar el alimento de forma independiente, para evitar contaminación de los mismos.
- Todas las áreas de la finca deben mantenerse libres de desechos, malezas para evitar la presencia de fauna nociva y vectores de enfermedades.
- Garantizar la disponibilidad de agua de bebida a voluntad y de alimento de acuerdo con la etapa productiva.
- Utilizar elementos de protección personal adecuados, para evitar accidentes en las zonas de trabajo, ya sea en los cultivos o en el área de

transformación de los productos.
- Almacenar los alimentos de forma separada de los agro insumos, para evitar contaminación.
- Llevar oportunamente el registro de todas las actividades realizadas durante la producción y transformación del plátano.
- Asegurar el buen estado de la salud de los trabajadores, garantizar que cuenten con los implementos de trabajo y dotación necesarios.
- Capacitar a los trabajadores en temas como higiene, seguridad y riesgos ocupacionales, manejo de alimentos para animales, manejo animal, bioseguridad y uso de medicamentos veterinarios y plaguicidas.

Finalizando las recomendaciones, se dió claridad al representante legal y a sus asociados presentes que la compra de los insumos está sujeta a la disponibilidad y precios en el mercado y el área de compras de la Fundación Ave Fénix, el cual, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos priorizados y es el representante legal, quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar la veracidad de este proceso.

Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien realizará todo el proceso de cotización con distintos proveedores en caso de que la organización no sugiera por su cuenta cotizaciones, para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

El representante legal suministra un correo electrónico y número telefónico adicional, al cual el operador, La Fundación Ave Fénix, se contactará ya sea vía llamada, por Whatsapp, o por msj de texto, para realizar dicha concertación.

1. Correo electrónico alterno: karolyondapiz@gmail.com
2. Número telefónico alterno: 3106518432 (secretaria de la Organización).

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los insumos detallados en el proyecto el cual incurrieron en cambios teniendo en cuenta el monto asignado, la cual quedan consignados en la presente acta de priorización tabla número 1, además no está sujeta para el ingreso de nuevos productos o el cambio de los insumos ya priorizados, ya que después de ingresar al área de compras requerirá de una recotización de los insumos suministrados, lo que generará retroceso en el proceso.
Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico de la segunda fase y el día de la entrega y cierre del proyecto, con el propósito de garantizar que reciban las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto, en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.
Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la Secretaría de Desarrollo Rural de Agricultura y Pesca, del Departamento del Valle del Cauca, SDRAP y se dará aviso oportunamente al representante legal para que convoque a los asociados beneficiarios para que participen de la entrega, para este día se debe contar con la participación de la representante legal de la organización y de los asociados beneficiaros, llevando muestras representativas de los productos que tiene la asociación.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día **15** del mes **JULIO** de 2023.

Firma: 	
Nombre:	Gerardo Fabián Rosero Bravo
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	87.563.211
Representa a:	**ASFUIR**

Firma: 	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-ACP No. 01	AUTORIZACIÓN CAMBIO Y/O AJUSTE PROYECTO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: agosto 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca							
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales							
Componente No.	C-4.		**Entregable No.**	E-13.				
Nombre de la organización / Institución Educativa	Asociación Futurista La Irlanda. ASFUIR.							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	Sevilla.		**Lugar**	Vereda Alto Coloradas.				
Fecha (dd-mm-aaaa)	30-08-2023.							
Nombre Representante Legal de la organización	Gerardo Fabian Rosero Bravo.							
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gómez Martinez							

Con el objetivo de dar respuesta al ajuste o cambio solicitado por las 32 asociaciones quienes sugirieron proyectos pecuarios de postura como estrategia de seguridad alimentaria y dando complimiento con la resolución ICA 3651 del 2014 -Distribución de aves de postura para proyectos sociales productivos, una vez realizado el análisis y teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas brindadas por el médico veterinario Sebastián Duque Patiño, funcionario del ICA y responsable de la sanidad aviar del Valle del Cauca, el operador en vísperas de brindar soluciones propone las siguientes alternativas dispuestas en la tabla 1.

Tabla 1. ALTERNATIVAS

ITEM	PROPUESTA	ELECCIÓN
1	Fortalecimiento de las unidades avícolas existentes con la entrega de insumos para el manejo técnico de ponedoras como concentrado, equipos (bebederos, comedores nidales) u otros elementos para la desinfección de las instalaciones en las cuales se garanticen condiciones mínimas de inocuidad	X
2	Cambio de línea productiva pecuaria (bovinos y ovinos)	
3	Cambio a proyecto agrícola (huertas, cítricos, musáceas, frutales)	
4	Cambio a línea agroindustrial se establecerá un apoyo al 50% relacionado con adquisición de la materia prima necesaria para llevar a cabo el proceso de transformación y un 50% si se requiere en la transformación de los productos a partir de la compra de equipos y otros utensilios que garanticen la competitividad de los productos que se generen como oferta de la organización	
5	Continuar bajo la línea productiva pecuaria avícola (gallinas ponedoras) asumiendo un incremento del 25% del costo por ave y ampliación en los tiempos de entrega, lo que indica una disminución de las mismas al momento de hacer la concertación, compra y entrega	

MARQUE CON UNA X LA PROPUESTA DE SU ELECCIÓN.

F-ACP No. 01	AUTORIZACIÓN CAMBIO Y/O AJUSTE PROYECTO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: agosto 2023

Compromiso: Cabe aclarar que el formato del proyecto entregado inicialmente se debe modificar teniendo en cuenta la alternativa seleccionada por la organización. El ajuste al proyecto se llevará a cabo con el acompañamiento del técnico de campo.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta autorización en el municipio de Sevilla., el día 30. del mes Agosto. de 2023.

Firma:	
Nombre:	Gerardo Fabian Rosero Bravo
Cargo:	Representante Legal.
Cédula:	87.573.211
Representa a:	ASFUIR.

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gomez Portes
Cargo:	Tecnica de campo
Cédula:	66.657-211
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASFUIR		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	Sevilla	**Vereda:**	Vereda La Irlanda
Fecha:	30/08/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Concentrado para aves	Polla Levante Línea Naranja Italcol	Bultos.	27
2	Concentrado para aves	Postura Línea Naranja Italcol	Bultos	30
3	N.A.	N.A.	N.A.	0
4	N.A.	N.A.	N.A.	0
5	N.A.	N.A.	N.A.	0
6	N.A.	N.A.	N.A.	0
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Después de haber revisado nuevamente el proyecto de "Fortalecimiento de las actividades pecuarias y de la seguridad alimentaria de las familias de la Asociación Futurista La Irlanda ASFUIR", en conjunto con el representante legal y los beneficiarios asistentes, se priorizaron de nuevo los insumos los cuales deben tener coherencia con el monto asignado y aprobado para la ejecución del mismo, en este caso se les reconfirmó que hacen parte de la población Jóvenes Rurales, y que el monto asignado continua siendo por un valor de $6.720.000, estos insumos quedaron consignados en la tabla # 1 de la presente acta.

Todo lo anterior se llevó a cabo teniendo en cuenta que, después de la reunión sostenida de manera virtual, con todos los representantes legales de las organizaciones que aplicaban en sus proyectos pecuarios, específicamente de gallinas ponedoras con el fin de darles a conocer las condiciones actuales del proyecto de acuerdo a la reglamentación ICA, detallada en la resolución 3651 en su artículo 17, donde se especifica sobre los requisitos para la aprobación de la participación en el programa, por lo tanto el representante legal, autorizó el ajuste del proyecto, seleccionando la casilla # 1 del acta de autorización la cual hace referencia a: Fortalecimiento de las unidades avícolas existentes con la entrega de insumos para el manejo técnico de ponedoras como concentrado, equipos (bebederos, comedores nidales) u otros elementos para la desinfección de las instalaciones en las cuales se garanticen condiciones mínimas de inocuidad.

En este sentido y para continuar con el fortalecimiento del proyecto pecuario, decidieron que el monto asignado sea para la compra de concentrado para las aves.

La entrega del concentrado para las aves, solicitado y priorizado por la organización, beneficiará y garantizará una alimentación adecuada y oportuna para las aves que cada asociado tiene en su predio, ya que de este alimento depende una buena formación y desarrollo de las mismas y la producción de huevos durante la etapa productiva, de manera frecuente. Lo anterior llevará a obtener un mayor rendimiento económico en su proceso productivo, y tener una mayor frecuencia en la producción de huevo, buscando ser más competitivos en los mercados y a su vez mejorar los ingresos de cada una de las familias, condición necesaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la sostenibilidad de la economía campesina de las familias de la organización y de las familias de la localidad y de la región.
Como recomendación y observación de acuerdo a lo hablado con el representante legal y sus asociados, en razón a la implementación de Buenas Prácticas Agropecuarias, se dieron las siguientes:
1. Buenas Prácticas Agropecuarias y de Bioseguridad:

- Las bodegas deben estar ordenadas y limpias, ya que al contener alimentos son propensos a contaminarse con bacterias y atraer insectos, por lo que los bultos de concentrados siempre deben estar estibas y así evitar que los sacos toquen el piso.
- Asimismo, se procura que los techos, paredes, pisos y puertas estén en buenas condiciones, libres de humedad, hongos, suciedad u objetos como astillas o clavos que puedan dañar el envase y, por ende, el producto. Pues al ser el alimento balanceado hecho a base de maíz, sorgo, trigo, avena, arroz entre otros, la humedad favorece la descomposición y el crecimiento de hongos.
- Garantizar que las bodegas donde se almacene el alimento o concentrado para aves, siempre deben contar con un programa de control de plagas, para evitar que se contaminen con residuos fecales y de orina de cualquier tipo de roedores.
La ubicación de las bodegas de almacenamiento de agro insumos, deben ser aireadas, y demarcadas. Separadas de las viviendas y de las bodegas donde se almacene el alimento para los animales para evitar contaminación de los mismos.
- Todas las áreas de la finca deben mantenerse libres de desechos, malezas para evitar la presencia de fauna nociva y vectores de enfermedades.
Finalizando las recomendaciones, se dió claridad al representante legal y a sus asociados presentes que la compra de los insumos está sujeta a la disponibilidad y precios en el mercado y el área de compras de la Fundación Ave Fénix, el cual, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos priorizados y es el representante legal, quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar la veracidad de este proceso.

Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien realizará todo el proceso de cotización con distintos proveedores, para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

El representante legal suministra un correo electrónico y número telefónico adicional, al cual el operador, La Fundación Ave Fénix, se contactará ya sea vía llamada, por Whatsapp, o por msj de texto, para realizar dicha concertación.

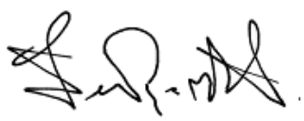
1. Correo electrónico alterno: karolyondapiz@gmail.com
2. Número telefónico alterno: 3106518432 (Secretaria de la Organización).

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los insumos detallados en el proyecto y además, se le recuerda al representante legal y los beneficiarios asistentes, que los insumos priorizados serán entregados en la cabecera municipal acuerdo a la programación definida por la Secretaría de Desarrollo Rural de Agricultura y Pesca, del Departamento del Valle del Cauca, SDRAP para dar cierre al proyecto, y que a su vez deben asistir con el propósito de garantizar que reciban las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto, en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 30/08/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO	**Nombre:**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	87,563,211	**Cédula:**	66,657,211
Representa a:	ASFUIR	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN FUTURISTA LA IRLANDA		
Teléfono 1:	3123695443	Teléfono 2:	3106518432
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Tarde	
Municipio:	Sevilla	Corregimiento/Vereda:	Vereda La Irlanda
Correo electrónico:	roserogerardofabian8@gmail.com		
Número actual de Asociados:	20	Línea Productiva 1:	Café, Plátano, hortalizas
Número de socios menores de 26 años:	8	Línea Productiva 2:	Pecuario
Nombre del (la) Representante Legal:	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO	Cédula de Ciudadanía:	87573211
Teléfono 1 Repr.:	3123695443	Teléfono 2 Repr.:	3106518432
Correo electrónico:	roserogerardofabian8@gmail.com		
Municipio:	Sevilla	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Vereda La Irlanda, finca Villa María

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

Actualmente ASFUIR, es una organización conformada por 20 jóvenes rurales que se encuentran en busca de un desarrollo económico para el fortalecimiento no solo de los proyectos productivos a los cuales apuestan, sino también para mejorar la calidad de vida de sus familias, por lo tanto han venido implementando prácticas agropecuarias en sus predios con el fin de mejorar las condiciones actuales de las instalaciones, para garantizar sanidad animal y bioseguridad para los mismos y las personas que laboran en las fincas. Tienen en sus predios cultivos de café asociados con musáceas (banano y plátano), cuentan también con lagos de peces, cultivos de hortalizas, frutales y pan coger (maíz y fríjol). Así mismo, para buscar el progreso de la organización, trabajan en la construcción de procesos asociativos incluyentes, vinculando personas desplazadas por la violencia, discapacitados, adultos mayores, especialmente jóvenes pensando en el relevo generacional en la organización. Cada asociado cuenta con un área en promedio total de 1 plaza (6400 m2) y solo 2500 m2 están cultivadas. En estas áreas cuentan con cultivos de café y plátano en asocio, productos que son comercializados a la cooperativa de caficultores de Sevilla, en el caso del café, para el plátano aún se ve muy marcada la intermediación. A futuro la organización ASFUIR se ve fortalecido en Buenas Prácticas Agropecuarias, produciendo con calidad y frecuencia en los volumenes de sus productos, para mantener estable su comercialización siendo competitivos en los diferentes mercados locales y de la región, ofreciendo productos de calidad e inocuos. Asu vez pretenden implementar procesos agroindustriales para darle valor agregado a los productos cultivados por los asociados. Desean contar con un centro de acopio para llevar a cabo procesos mas organizados con la maquinaria idónea para la industrialziación. (Harina de plátano y demás derivados).

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**2**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**2**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**2**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**10**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**2**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**2**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**1**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**2**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**3**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**12**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**2**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**3**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**2**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**2**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN FUTURISTA LA IRLANDA		
Municipio:	Sevilla	Corregimiento/Vereda:	Vereda La Irlanda

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**10**
COMERCIAL	**9**
FINANCIERA	**12**
ADMINISTRATIVA	**11**
ORGANIZACIONAL	**13**
CALIFICACIÓN FINAL	**55**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La insostenibilidad alimentaria en las familias de los asociados, especialmente en los jóvenes que están en la etapa de adolescencia, el cual es donde mayormente requieren de una nutrición estable y permanente, hace que se presenten situaciones persistentes de una malnutrición y en etapa adulta se han visto casos con escasa estatura y estados de salud deficientes. Poca disponibilidad de recursos para la compra de alimentos necesarios para garantizar la nutrición adecuada, tanto en niños, como jóvenes y adultos de la organización. No se cuenta con la infraestructura adecuada para la producción pecuaria, proteína animal que también se debe incluir en la dieta alimentaria diaria de una persona, para garantizar su calidad de vida en cuanto a salud y buen desarrollo. Los costos de producción para la crianza de aves y demás animales en el manejo de una granja pequeña, han sido altos y de esta manera no se ha podido garantizar la alimentación animal de los mismos y un feliz termino de su desrrollo en su etapa productiva por estas razones el generar buenos ingresos al momento de la venta no ha sido posible para continuar con el fortalecimiento de las actividades en toda la cadena productiva pecuaria que se pretende encaminar en la organización.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

Actualmente ASFUIR, es una organización conformada por 20 jóvenes rurales que se encuentran en busca de un desarrollo económico para el fortalecimiento no solo de los proyectos productivos a los cuales apuestan, sino también para mejorar la calidad de vida de sus familias, por lo tanto han venido implementando prácticas agropecuarias en sus predios con el fin de mejorar las condiciones actuales de las instalaciones, para garantizar sanidad animal y bioseguridad para los mismos y las personas que laboran en las fincas. Tienen en sus predios cultivos de café asociados con musáceas (banano y plátano), cuentan también con lagos de peces, cultivos de hortalizas, frutales y pan coger (maíz y fríjol). Así mismo, para buscar el progreso de la organización, trabajan en la construcción de procesos asociativos incluyentes, vinculando personas desplazadas por la violencia, discapacitados, adultos mayores, especialmente jóvenes pensando en el relevo generacional en la organización. Cada asociado cuenta con un área en promedio total de 1 plaza (6400 m2) y solo 2500 m2 están cultivadas. En estas áreas cuentan con cultivos de café y plátano en asocio, productos que son comercializados a la cooperativa de caficultores de Sevilla, en el caso del café, para el plátano aún se ve muy marcada la intermediación.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

1. Aún no se cuentan con los requisitos técnicos para darle cumplimiento a las exigencias del mercado. 2. No se cuentan con proceso de control de la calidad completos en sus productos. 3. Las ventas y procesos comerciales en la mayoría de las ocasiones no se realiza de forma directa, se utiliza la intermediación. 4. No se cuenta con portafolio de servicios, solo se cuenta a las personas conocidas sobre los productos que ofrece la organización. 5. Actualmente no tienen un fondo rotatorio. 6. En algunas ocasiones se planifica con los asociados las compras en conjunto de lo que han determinado que es prioridad. 7. Los informes financieros se realizan solo cuando es necesario. 8. A nivel organizacional en cuanto al manejo de la documentación de los asociados, se tiene, pero no de forma organizada. 9. No se tienen de forma completa reglamentos de trabajo y los pocos que se tienen no se les hace seguimiento. 10. Venden sus productos generalmente sin factura. 11. Los roles y deberes al interior de la Junta Directiva no están totalmente definidos.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

Hay empoderamiento de los jóvenes, hijos de los asociados en los diferentes procesos productivos, comerciales, organizacionales para mantener un relevo generacional sostenible, buscando el posicionamiento de sus productos la puesta en marcha de los negocios asociativos y familiares en los diferentes mercados locales y de la región. Los asociados cuentan con áreas cultivadas en musáceas, cultivos de café, algunas especies de hortalizas, cebolla, tomate, lechuga, pancoger, fríjol y maíz, manejados como huerta para la producción de alimento para el autoconsumo, que si bien es cierto éstas áreas no son tan extensas, han venido implementado Buenas Prácticas agrícolas y pecuarias para darle sostenibilidad a los procesos de producción y obtener productos de buena calidad, promoviendo también la seguridad y salud en el trabajo. Los asociados de la organización de ASFUIR, cuentan con experiencia y vocación en el manejo agropecuario en sus predios, especialmente en el manejo de aves de postura, cerdos, pollo de engorde, entre otros, los cuales les ha generado en algún momento ingresos para el bienestar y la seguridad alimentaria de sus familias. Se han venido capacitando con entidades privadas para fortalecer sus conocimientos y seguirlos aplicando en sus predios. A nivel organizacional, los roles en la junta directiva están bien definidos, trabajando en conjunto para la toma de decisiones con respecto al futuro de la organización y con los proyectos productivos que gestionan para fortalecerse cada vez más.

Pertinencia del Proyecto

Con el fortalecimiento a la organización AFUIR, en los diferentes procesos agropecuarios en cada uno de los predios de los asociados, se beneficiarán indirectamente 20 familias campesinas, cada una con sus unidades productivas ya establecidas no solamente con enfoque pecuario (producción de huevos con gallinas ponedoras) sino también con cultivo de musáceas, y otras especies que favorecerán la alimentación de las aves. Por otro lado la entrega del alimento solicitado por la organización, beneficiará y garantizará una alimentación adecuada y oportuna para las aves, ya que de este depende una buena formación y desarrollo de las aves y sus huevos durante la etapa productiva, debido a que por los altos costos de productos agropecuarios en el mercado no le es fácil a la asociación acceder a ellos en cantidades altas, para su almacenaje, para proporcionar a las gallinas en los tiempos requeridos en su etapa, y así se prevé una escases de alimento o incremento en el valor de cada bulto de concentrado para las aves. Lo anterior llevará a obtener un mayor rendimiento económico en su proceso productivo, y tener una mayor frecuencia en la producción de huevo, pretendiendo ser más competitivos en los mercados y a su vez mejorará los ingresos de cada una de las familias, condición necesaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la sostenibilidad de la economía campesina de las familias de la organización y de las familias de la localidad y de la región. Además permitirá: - Fomentar en los agricultores la producción de huevos de calidad, implementando Buenas Prácticas Avícolas - Pecuarias. - Organizar los canales comerciales para lograr ventas directas sin intermediación - Mantener agrupados a los asociados, trabajando por un bien colectivo e individual (seguridad alimentaria y economía campesina sostenible de las familias de los asociados y comunidad en general).

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN FUTURISTA LA IRLANDA		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	Sevilla	**Vereda:**	Vereda La Irlanda
Fecha:	30/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El acompañamiento técnico se llevó a cabo en el predio de uno de los asociados evidenciando algunas prácticas implementadas y la falencia de otras, principalmente en el almacenamiento del alimento o concentrado para aves.
Las aves de corral, para maximizar su potencial genético de producción de carne o huevos, necesitan un entorno que satisfaga sus necesidades fisiológicas, esto incluye:

Un entorno físico adecuado en cuanto a temperatura, humedad, ventilación y las superficies en donde viven.
Los alimentos y el agua adecuados;
Un grado de exposición mínimo a los organismos patógenos; y
La no exposición al estrés derivado del entorno físico y social. Los factores que influyen estos elementos están determinados en buena medida por el alojamiento y el manejo de las aves.
De acuerdo con lo anterior se observó que gran parte de los asociados no cuentan con las condiciones adecuadas para el alojamiento de las aves (infraestructura y galpones), al igual que les hace falta implementar prácticas adecuadas para el almacenamiento concentrado y agro insumos, para garantizar seguridad y calidad del alimento evitando una contaminación.
Durante el recorrido se observó también que la señalización es importante para identificar los riesgos y peligros asociados a la labor y dar cumplimiento a las buenas prácticas agrícolas y pecuarias en el predio.
La disponibilidad del agua es garantizada, sin embargo, es necesario que se establezcan planes de mitigación o reservorios para ofrecerla a las aves de forma frecuente y de calidad.
Actualmente se cuentan con 10 galpones adecuados listos para alojar las aves así mismo bodegas independientes para el almacenamiento de concentrado,

ACTIVIDAD REALIZADA

De acuerdo con la situación encontrada se llevaron a cabo prácticas adecuadas para el almacenamiento del concentrado los cuales tuvo que ver con:

1. Identificación del área de almacenamiento el cual debe cumplir con las condiciones necesarias para garantizar su conservación, de esta manera se indicó a los asociados asistentes ubicar tablas o estibas en el piso para aislar los bultos del suelo y alejarlos de la pared por lo menos en unos 30 cm, permitiendo la circulación del aire y queden protegidos del ambiente exterior.

De igual manera se indicó la importancia de un buen almacenamiento, clasificando los bultos de acuerdo con su fecha de vencimiento y/o elaboración, para así mismo darle uso al mas antiguo al mas nuevo y garantizar una sana alimentación de las aves.

Así mismo se indicó que las áreas de almacenamiento deben garantizar la inocuidad de los alimentos allí guardados limitando el acceso de animales como roedores e insectos, que puedan contaminar el concentrado, generando enfermedades en las aves que pueden ser luego transmitidas a los seres humanos.

2. Áreas de infraestructura para el alojamiento de las aves: En esta práctica se inició con el encerramiento del sitio para garantizar el aislamiento de los animales con la parte exterior del galpón, para evitar contaminación por agentes patógenos que puedan afectar la sanidad de las aves. Se indicó también que se debe garantizar un recubrimiento en las paredes del galpón con lonas verdes y si es removible mucho mejor para permitir la aireación del sitio especialmente en horas del día para liberar el gas metano que proporcionan las aves a través del estiércol y en la noche velar por generar calor óptimo y de acuerdo con su etapa de desarrollo.

3. Disponibilidad de agua: Se dieron las indicaciones necesarias para proporcionar agua de calidad y de manera frecuente que sea fresca y de calidad, por lo tanto, se dispuso de un tanque de agua para conducir a través de mangueras el agua hacia los bebederos, se dieron las recomendaciones necesarias para que se de un manejo sanitario a los equipos utilizados y evitar propagación de enfermedades virales que puedan afectar la sanidad y vida del animal.

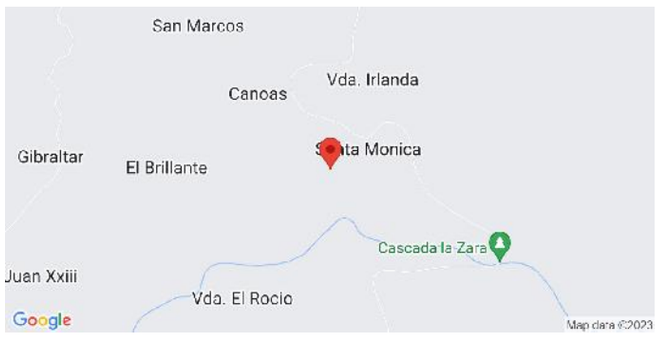
Un comedero para 25 aves y su altura debe estar a nivel del buche del ave. Un bebedero de campana para 60 aves y su altura debe estar a la altura del ala del ave, si se usa bebedero de niple instalar un niple por cada 10 aves.
El diseño perfecto de ubicación de los recipientes es intercalando: comedero-bebedero. Si hay dos comederos y un bebedero en el centro, el último bebedero debe estar a un metro del comedero evitando estrés en el animal falta de alimento durante el día.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Tener identificada el área de las bodegas
- La bodega debe ser solo para almacenar el concentrado, evitarse el almacenaje de sustancias químicas, por ejemplo: soluciones desinfectantes, antibióticos, combustibles etc.
- La bodega debe tener un tamaño suficiente de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva, que permita el almacenamiento de los alimentos en lotes
- Verificar la fecha de vencimiento
- El concentrado debe de estar en un lugar fresco, aireado y seco, minimizar el nivel de humedad en bodega de almacenamiento
- La temperatura del aire y de los alimentos se debe mantener tan baja como sea posible. En efecto, por encima de los 25°C los índices de deterioro y pérdida aumentan rápidamente.
- Gastar primero el alimento más viejo
- No almacenar el alimento por más un mes
- Almacenar sobre estibas y retirado de la pared (45 cm) como mínimo
- Apilar como máximo 10 bultos dejando espacio de 10 cm entre cada pila de costales
- No manipular los bultos de concentrado con las manos mojadas, puede causar la aparición de hongos
- Realizar control de plagas en la bodega roedores, aves, insectos animales domésticos (interno-externo).

COORDENADAS: 4.188684, -75.939454



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO	**Nombre**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	87573211	**Cédula de ciudadania**	66,657,211

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Organización:	ASOCIACIÓN FUTURISTA LA IRLANDA		
Tipo de Proyecto:	Pecuario	**Fecha:**	30/08/2023
Municipio:	Sevilla	**Vereda:**	Vereda La Irlanda
Componente	C4	**Entregable**	E13
Nombre del Representante Legal:		GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO	
Nombre del Profesional:		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Práctica: Adecuación del área a utilizar para el hospedaje de las aves, encerramiento.



Imagen No 2. Se realizó la adecuación de la infraestructura para el suministro de agua para la aves.



Imagen No 3. Sistemas de mangueras para conducir el agua al interior del galpón hacia los bebederos.



Imagen No 4. Alistamiento de materiales y herramientas para la adecuación de la infraestructura para aves.

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. De dejaron recomendaciones para el establecimiento, mantenimiento y uso de los comederos y bebederos.



Imagen No 6. Se brindaron recomendaciones para el suministro del alimento de acuerdo a su estapa de desarrollo.
.



Imagen No 7. Se realizó práctica para la distribución de la bodega de almacenamiento de alimento para aves



Imagen No 8. Mantenimiento de las áreas alternas al galpón para evitar problemas sanitarios.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Sevilla.	ORGANIZACIÓN	Asociación Futurista La Iolanda. ASFUIR.
FECHA (dd-mm-aaaa)	30-08-2023	LUGAR	Vereda Cancas finca La Sirla.	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población Jóvenes Rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gerardo Fabian Rosero	87573211.	3123695493.	rosergerardofabian.8@gmail.com.	
2	Jessica aldana	1113313421	3123695443.	No tiene	Jessica aldana
3	Karol Jhoana Yondapt	1.081.412.082	3106518432	No tiene	Karol Yondapt
4	Andres Felipe Yondapt	1007208630	3157222893	No tiene	Andres x.
5	Mayerly Lopez	1220046889	3143026466.	No tiene	Mayerly Lopez
6	Stephanie Granada M.	1110283238	3115762167.	No tiene	Stephanie Granada Maria
7	Daniela Santamaria	1006268138	311.3724593	No tiene	Daniela SantaMaria.
8	Julio Zapata	1113310506	318378 1233	No tiene	Julio Zapata.
9	fabian Andres Rosero	1006994134	316 6990257	No tiene	fabian Rosero
10	Manuel Jaramillo	1113311342	316605-0924	No tiene	Manuel Jaramillo.

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Patiño
CÉDULA:	66.657.211.
CARGO:	Tecnica de campo

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jovenes rurales.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E- 13.
Nombre organización / Institución Educativa	Asociación Futurista La Islanda. ASFUIR.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	30-08-2023.		

RECOMENDACIONES

1. Tener identificada el área de las bodegas (señalética)
2. La bodega debe ser solo para almacenar el concentrado evitar el almacenamiento de sustancias químicas por ejemplo lo: soluciones desinfectantes, antibioticos. Combustibles etc.
3. La bodega debe tener una tamaño suficiente de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva que permita el almacenamiento de los alimentos.
4. Verificar siempre la fecha de vencimiento.
5. El concentrado debe estar en un lugar fresco, aireado y seco. minimizar el nivel de humedad en la bodega.
6. La temperatura del aire y de los alimentos se debe mantener tan baja como sea posible. En efecto, por encima de los 25°C los indices de deterioro y pérdida aumentan rápidamente.
7. Gastar primero el alimento mas viejo.
8. No almacenar el alimento por mas de un (1) mes.
9. Almacenar sobre estibas y retirado de la pared. (45 cm) como mínimo.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Gerardo Fabian Rojas Bravo
Cédula de quien recibe la visita	87573211
Representa a:	ASFUIR.

Firma:	
Nombre:	paola andrea gonzalez
Cédula:	66657211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	C4		**Entregable No.**	E13					
Nombre de la organización / Institución Educativa	**ASOCIACION FUTURISTA LA IRLANDA - ASFUIR**								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	SEVILLA		**Lugar**	la irlanda					
Fecha (dd-mm-aaaa)	30 / 8 / 2023.								
Nombre Representante Legal de la organización	GERARDO FABIAN ROSERO								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Concentrado para aves	Polla Levante Línea Naranja Italcol	Bulto por 40 kg	27
2	Concentrado para aves	Postura Línea Naranja Italcol	Bulto por 40 kg	30
3	N.A	N.A	N.A	N.A
4	N.A	N.A	N.A	N.A
5	N.A	N.A	N.A	N.A
6	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Concentrado para aves	Polla Levante Línea Naranja Italcol	Bulto por 40 kg	31
2	Concentrado para aves	Postura Línea Naranja Italcol	Bulto por 40 kg	32
3	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Sevilla., el día 30 del mes Agosto de 2023.

Firma:	
Nombre:	GERARDO FABIAN ROSERO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	87.573.211
Representa a:	Asociación Futurista La Irlanda - ASFUIR

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1.143.862.200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	E13		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOCIACION FUTURISTA LA IRLANDA - ASFUIR					**No. NIT**	901613009-5		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	SEVILLA					**Vereda**	La Irlanda		
Fecha (dd-mm-aaaa)	12-10-2023								
Nombre Representante Legal	GERARDO FABIAN ROSERO								
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gómez Martínez								

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen constar la entrega de los siguientes insumos, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Concentrado para aves	Polla Levante Línea Naranja Italcol	Bulto por 40 kg	31
2	Concentrado para aves	Postura Línea Naranja Italcol	Bulto por 40 kg	32
3	N.A	N.A	N.A	N.A

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Sevilla. el día 12 del mes Octubre de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	GERARDO FABIAN ROSERO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	87.573.211
Representa a:	**Asociación Futurista La Irlanda - ASFUIR**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Paola Andrea Gomez Martinez
Cargo:	Tecnica de Campo.
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Sevilla.	ORGANIZACIÓN	Asociación Futurista La Irlanda – ASFULR.
FECHA (dd-mm-aaaa)	12-10-2023	LUGAR	Bodega de la organización	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población Jóvenes Rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunion de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidacion. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envio de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Enid Marin B.	31305419	3104397969	Marin bermudez luzenis @gmail.com	Luz Enid Marin Bermudez
2	Stephanie Granada Marin	1110283238	3237898817	NO tiene	Stephanie Granada Marin
3	Fabian Andres Rosero	1.006.994.934	3128695443	No tiene	Fabian andres Rosero
4	Denis Jhoana Agudelo	1113312662	3123695443	No tiene.	Denis Agudelo
5	Manuel Jaramillo	1113311342	3123695443	No tiene.	Manuel Jaramillo
6	Jessica Aldana	1113313421	3136050924	No tiene.	Jessica A. Aldana
7	Mayerly Lopez	1.120.046.889	3123695443	No Tiene.	Mayerly Lopez
8	Karol yondapiz	1.081.412.082	3106518432	No tiene	Karol yondapiz
9	Andres Felipe yondapiz	1.113.311342	3123695443	No tiene.	Andres X
10	Daniela santamaria	1006268138	3123695443	No tiene.	Daniela Santamaria

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gómez Martinez
CÉDULA:	66.657.211.
CARGO:	Tecnica de campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Sevilla.	ORGANIZACIÓN	Asociación Futurista La Irlanda- ASFUIR.
FECHA (dd-mm-aaaa)	12-10-2023	LUGAR	Bodega de la Organización	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población Jóvenes Rurales				

Nota Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento sobre dicho, estar o intención. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELEFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabian Rosero	87573211	3123695449	NO Tiene.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORO: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CEDULA:	66.657.211
CARGO:	Tecnico de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN FUTURISTA LA IRLANDA		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	Sevilla	**Vereda:**	Vereda La Irlanda
Fecha:	12/10/2023		
Representante Legal	GERARDO FABIAN ROSERO BRAVO		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Llegada del camión con el concentrado para las aves



Imagen No 2. Descargue del concentrado en el sitio concertado con el Representante Legal



Imagen No 3. Conteo del concentrado a recibir, verificación fecha de vencimiento



Imagen No 4. Beneficiarios de la organización recibiendo el concentrado

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Representante Legal recibiendo el concentrado



Imagen No 6. Firma listado de asistencia



Imagen No 7. Firma actas de: entrega y acta de cierre del proyecto



Imagen No 8. Verificando y firmando orden de compra con el proveedor

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jovenes rurales.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E 13.
Nombre organización / Institución Educativa	Asociación Futurista La Irlanda ASFUIR.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	12-10-2023.		

RECOMENDACIONES

1. La bodega debe ser solo para el almacenamiento del concentrado
2. Evitar almacenar sustancias químicas por ejemplo: soluciones desinfectantes, antibióticos, combustibles, etc.
3. La bodega debe tener un tamaño suficiente de acuerdo con las necesidades y cantidad de concentrado a almacenar.
4. Se verifica la fecha de vencimiento de los bultos (concentrado alimento para las aves) el cual es:
   Supra Huevo Pepico → 40gr 4Kilos. L241 20158 V/09/12/2023.
   Doble Levante → L241 20158 V/09/12/2023.
5. Garantizar que la bodega sea un lugar fresco, aireado y seco minimizar el nivel de humedad en la bodega.
6. Si ya se tiene alimento o concentrado mas viejo utilizarlo primero.
7. No se puede almacenar el concentrado o alimento por mas de un mes.
8. Almacenar sobre estibas y retirado de la pared. (45 cm) como mínimo.
9. Utilizar los insumos (concentrado aves) para lo cual fueron empegados.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Gerardo Fabian Rosero Bravo
Cédula de quien recibe la visita	87573211
Representa a:	Asociación Futurista La Irlanda – ASFUIR –

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gomez Martinez
Cédula:	66657211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E13**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOCIACION FUTURISTA LA IRLANDA - ASFUIR								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	SEVILLA			**Vereda**		La Irlanda			
Fecha (dd-mm-aaaa)	12- 10- 2023								
Nombre Representante Legal de la organización	GERARDO FABIAN ROSERO								
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gómez Martínez								

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Sevilla., el día 12 del mes de Octubre. 2023.

Firma:	
Nombre:	GERARDO FABIAN ROSERO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	87.573.211
Representa a:	**Asociación Futurista La Irlanda - ASFUIR**

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Asociación Integral De Jovenes Del Pacifico - Asijop

Florida

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Abreviatura:	ASIJOP	**NIT:**	901391273
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	San Antonio de los Caballeros
Fecha	22/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Valeria Aguilar Gomez	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Florida en el corregimiento San Antonio de los Caballeros, se contó con la participación únicamente de la representante legal Valeria Aguilar Gómez y dos asociados beneficiarios.
Inicialmente se hizo la presentación del proyecto del cual la asociación resultó beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado "Plan para la seguridad alimentaria y nutrición de hogares vulnerables" presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la Gobernación Del Valle del Cauca.
Se informaron las etapas del proyecto:
Fase 1: Inscripción, socialización del proyecto y determinación de las características de los insumos a adquirir.
Fase 2: Acompañamiento técnico y capacitación.
Fase 3: Entrega de los insumos.
Se les confirmo el valor del monto aprobado para la ejecución del mismo $ 6.720.000 así como también se les informó a los participantes los insumos que no son permitidos comprar en este proyecto; se les aclaró que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, mano de obra; además se aclaró que los insumos se entregarán en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.
Posteriormente, se realizó el diagnóstico IDEO con los asistentes a la reunión, con lo cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica del proyecto productivo; se logró identificar que la asociación no cuenta con experiencia en el procesamiento agroindustrial por lo tanto es un proyecto que iniciará de cero, por ello deberán capacitarse para poder realizar satisfactoriamente el procesamiento agroindustrial de las frutas; la asociación cuenta con experiencia en la comercialización de frutas frescas, lo que garantizará la materia prima necesaria para su procesamiento.
Se les aclaró a los participantes que se cuenta con un tiempo de ejecución del proyecto de 4 meses, para lo cual contarán durante todo el proyecto con el apoyo del profesional encargado (Jeniffer Ortiz) designado por parte de la Fundación.
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los participantes que en la fase 2 del proyecto se realizará una capacitación y acompañamiento técnico con el fin de apoyar la ejecución del proyecto y que dicha capacitación se debe realizar en una de las fincas representativas del proyecto. Las temáticas propuestas están enfocadas en las buenas prácticas de manufactura.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
*Realizar acompañamiento eficaz y oportuno durante el desarrollo del proyecto.

*Mantener comunicación fluida y directa con la oficina de compras de la fundación para relizar una compra efectiva de insumos.

Recomendaciones:
Se recomienda una mayor asistencia de los asociados para el día de la capacitación técnica y acompañamiento técnico

Observaciones:
La asociación está conformada por personas de distintas zonas de la región pacífica, debido a que el proyecto será desarrollado en el municipio de Florida, la representante legal procedió a entregar una carta en donde especificó el nombre de los miembros que harán parte activa y presencial del proyecto, tanto en la asistencia a reuniones como en la ejecución del proyecto.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Valeria Aguilar Gomez	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	1062320409	**Cédula:**	1113637129
Representa a:	ASIJOP	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	ASIJOP
FECHA (dd-mm-aaaa)	22-07-2023	LUGAR	Casa reunión San Antonio Caballeros	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca**" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Camilo Gonzalez	1062333842	3112924407	Camilogon.99@gmail.com	Juan Camilo G.
2	Angie Xiomara Lopez Amu	1062327795	3197163446	Angiexiomar970@gmail.com	Angie Xiomara Lopez Amu
3	Valeria Aguilar Gomez	1062320409	N.A	Valeriaguilar@gmail.com	Valeria Aguilar Gomez
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jenifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	tecnica de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	San Antonio de los Caballeros
Fecha:	22/07/2023		
Representante Legal	Valeria Aguilar Gomez		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Presentación de los asociados



Imagen No 2. Inscripción y formalización de la asociación



Imagen No 3. Socialización del proyecto



Imagen No 4. Priorización de insumos

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASIJOP		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	San Antonio de los Caballeros
Fecha:	22/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Valeria Aguilar Gomez		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Congelador horizontal	Marca: Electrolux Dual; color: blanco; Referencia: EFCC38C3HQW; Capacidad: 357 litros; Potencia: 120V	Unidad	2
2	Vitrina Kalley Frost Una puerta	Referencia: K-SC211L2; capacidad: 211 litros; Marca: Kalley	Unidad	1
3	Licuadora	Marca: Imusa Infinity Force; Color: negro; Potencia: 10V; Referencia: 5861031313; capacidad: 1.75 litros	Unidad	4
4	Congelador horizontal Dual	Marca: Kalley; Color: blanco; Referencia: K-CH99L2; capacidad: 99 litros; potencia:	Unidad	1
5	Cuchillo eléctrico	Marca: Oster; Referencia: 28030NP000; Medidas: 31x15x7	Unidad	3
6	Jarra de plástico	Marca: Bel-Art; referencia: BELARF289950000; capacidad: 10 litros	Unidad	5
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto “Plan para la seguridad alimentaria y nutrición de hogares vulnerables” presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la Gobernación Del Valle del Cauca, se procedió a definir la priorización de insumos teniendo en cuenta el proceso agroindustrial que iniciará la asociación, para la elaboración de pulpas de frutas. En primera instancia se descartaron los equipos de tecnología como el computador portátil que solicitaba la asociación, debido a que no estaba autorizado en este proyecto, por ser un enfoque netamente enmarcado en la seguridad alimentaria; posteriormente se definieron los equipos a comprar (Congeladores y licuadoras) y de igual manera las cantidades, de acuerdo al presupuesto aprobado para el proyecto.

Se observó que la asociación tiene experiencia en la comercialización de fruta entera, por lo tanto la adquisición de estos insumos será de mucha importancia para que iniciar la cadena de procesamiento y asegurar la conservación de los productos elaborados. Son muchos los beneficios de realizar el procesamiento de la fruta, entre ellos se resaltan la conservación de nutrientes y vitaminas gracias al proceso de congelación, evitar desperdicios ya que la fruta fresca se deteriora de manera rápida y en muchas ocasiones termina siendo un desperdicio en la cocina, por último y la más importante es lograr conservar las frutas en las épocas del año, donde se presenta una cosecha alta de algunos frutos. Se recomienda tener en cuenta varios aspectos con el fin de almacenar los equipos de manera adecuada, garantizando su funcionamiento óptimo y la prolongación de su vida útil, entre ellos se debe contar con un espacio libre de humedades, con corrientes eléctricas en buen estado y diseñadas para la conexión de equipos industriales. Otro de los aspectos más relevantes para la instalación de los equipos, es verificar que se cuente con los requisitos eléctricos y que sean compatibles con el equipo, el voltaje y la frecuencia puede ser observada en las placas de los equipos, donde se describen las características del congelador; es ideal realizar la instalación de los congeladores en un circuito eléctrico dedicado, es decir que el circuito solo alimente el equipo conectado y no compartirlos con otros dispositivos con el fin de evitar sobrecargas. También es de vital importancia que se utilicen enchufes y tomas de corriente en buen estado y que sean compatibles con la potencia y el amperaje del congelador, la potencia se puede observar directamente en la etiqueta del producto y para calcular el amperaje del congelador se debe dividir la potencia en vatios por el voltaje.

Posteriormente, se procedió a solicitar una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

Nombre: Valeria Aguilar Gomez
Correo: valeaguilargo@gmail.com
Celular: 3135507800

Además, se acordó que el representante legal y los beneficiarios directos que están al frente del proyecto, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que acojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del Extensionista del proyecto en aras de mantener la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega se realizará en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 22/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Valeria Gomez Aguilar	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	1,062,320,409	**Cédula:**	1,113,637,129
Representa a:	ASIJOP	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Teléfono 1:	3135507800	Teléfono 2:	3135507800
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Mañana	
Municipio:	Florida	Corregimiento/Vereda:	San Antonio de los Caballeros
Correo electrónico:	asijopp@gmail.com		
Número actual de Asociados:	107	Línea Productiva 1:	Agroindustrial
Número de socios menores de 26 años:	0	Línea Productiva 2:	Agrícola
Nombre del (la) Representante Legal:	Valeria Aguilar Gomez	Cédula de Ciudadanía:	1062320409
Teléfono 1 Repr.:	3135507800	Teléfono 2 Repr.:	0
Correo electrónico:	asijopp@gmail.com		
Municipio:	Florida	Dirección/Vereda/Corregimiento:	San Antonio de los Caballeros

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La organización actualmente desarrolla actividades de comercialización de frutas y verduras, participan en diferentes eventos y ferias como los mercados campesinos; Como meta la organización se plantea iniciar el procesamiento agroindustrial de la fruta, con el fin de transformar de las frutas frescas en una variedad de productos procesados, como jugos, purés, conservas, mermeladas, enlatados, secados, entre otros. Este proceso agregará un alto valor agregado a las frutas, prolongando su vida útil y permite su disponibilidad y conservación durante todo el año.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**1**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**1**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**1**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**1**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**1**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**5**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**1**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**1**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**1**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**1**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**1**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**5**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**2**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**2**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**1**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**1**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**7**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**1**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**1**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**1**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**1**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**5**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**2**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**1**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**1**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**1**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**2**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**7**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Municipio:	Florida	Corregimiento/Vereda:	San Antonio de los Caballeros

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**5**
COMERCIAL	**5**
FINANCIERA	**7**
ADMINISTRATIVA	**5**
ORGANIZACIONAL	**7**
CALIFICACIÓN FINAL	**29**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

Las principales necesidades de la asociación es lograr disminuir las altas pérdidas de fruta que en muchas ocasiones por no ser vendidas terminan dañándose y en la caneca de la basura. Tienen la necesidad de equipos tecnológicos como computadores para poder realizar las actividades administrativas, financieras y comerciales que los proyectos requieren para su funcionamiento y ejecución.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La asociación ofrece el espacio para adecuar y realizar el acondicionamiento necesario para realizar el montaje de la planta de procesamiento agroindustrial. También ofrecen sus servicios profesionales y mano de obra, para poder desarrollar el proyecto actual y los futuros proyectos de los cuales participaran.
Cuentan con un centro de acopio en donde recolectan toda la fruta de que producen los miembros de la asociación.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

En lo que respecta al aspecto productivo, presentan algunas limitaciones debido a que todavía operan de manera artesanal y no se observa una colaboración significativa entre ellos para elevar la calidad de sus procesos productivos. Cada miembro adquiere los insumos que necesita de manera individual, y no están centrados en seguir las normas sanitarias que los convertirían en una asociación con una producción y ventas destacadas, capaces de generar ingresos sustanciales para todos los asociados.
En el ámbito comercial, también se enfrentan a una de sus principales desventajas, ya que carecen de una estrategia de marketing que les permita avanzar y proyectarse para mejorar la comercialización de sus cultivos. Debido a esto, han intentado introducir un cambio generacional en la asociación, con la intención de aportar nuevos conocimientos en la esfera tecnológica. Esto les permitiría crear una página web o utilizar las redes sociales para exhibir sus productos y, por consiguiente, aumentar sus ingresos financieros.
En lo que se refiere al aspecto de gestión, podría ser considerado como una limitación debido a que no se demuestra una definición clara de las responsabilidades individuales de los integrantes de la asociación, ni se establece con precisión la labor que desempeña cada uno. Aunque cuentan con una estructura legal ordenada y existen algunos comités de trabajo, existe la posibilidad de mejorar aún más la labor administrativa para lograr una mayor eficacia en las labores necesarias en esta esfera.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

Como fortaleza se puede destacar el área financiera ya que colaboran conjuntamente para adquirir recursos monetarios. De esta manera, se involucran en convocatorias públicas con el propósito de obtener financiamiento, además de organizar en ocasiones actividades que faciliten la recaudación de fondos. Aunque en la actualidad disponen de un fondo rotativo que no está operativo, fomentan la idea de abordar sus necesidades de manera colaborativa.
La asociación en cuanto al área organizacional refleja una de sus ventajas, ya que son autónomos al elaborar propuestas. Esto les capacita para prosperar de manera eficiente al involucrarse en diversas convocatorias que les brindan la oportunidad de asegurar financiamiento para la asociación y, al mismo tiempo, mejorar la calidad de vida de todos los integrantes del grupo.

Pertinencia del Proyecto

El proyecto se considera pertinente, teniendo en cuenta en primera instancia que la asociación tiene a disposición en flujo constante las materias primas para este caso las frutas y podrán realizar de manera continua su procesamiento; también cuentan con el centro de acopio y el espacio para realizar la instalación de los congeladores y equipos para posteriormente realizar el montaje de su planta de procesamiento.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	San Antonio de los Caballeros
Fecha:	02/09/2023		
Nombre del Representante Legal:	Valeria Aguilar Gomez		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El día 2 de septiembre de 2023, se visitó la ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO ASIJOP, ubicada en el municipio de Florida, San Antonio de los Caballeros, Valle del Cauca. El acompañamiento técnico se realizó en una casa familiar en la cual se pretende acondicionar el espacio, para realizar un montaje de una pequeña microempresa que se dedicará al procesamiento de pulpa de fruta. La asociación cuenta con la participación de una ingeniera agroindustrial que apoyará este proceso productivo y un grupo de jóvenes dispuestos hacer parte de todas las etapas de este proyecto productivo. La asociación no cuenta con la infraestructura necesaria para el desarrollo de este proyecto, por lo que la entrega de los equipos servirá de gran apoyo para dar inicio a este proyecto productivo. Dado que este proyecto inicia desde cero, los miembros de la asociación se encuentran realizando los estudios para poder definir un nicho de mercado, dentro del municipio en tiendas y supermercados pequeños, que pueda asegurarles la rentabilidad económica que quieren alcanzar. La asociación cuenta con buen abastecimiento de agua y no cuenta con ninguna bodega.

ACTIVIDAD REALIZADA

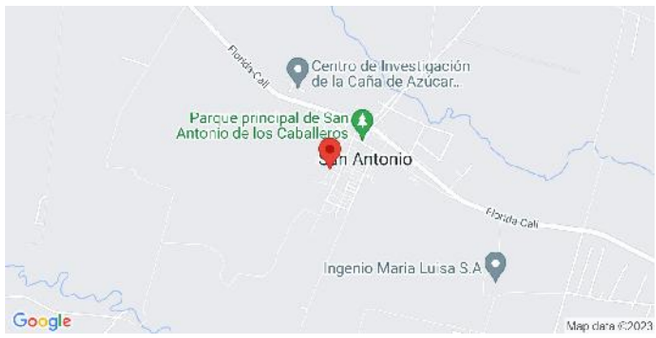
Durante el recorrido por el espacio destinado para el desarrollo de este proyecto productivo, se reforzaron los conceptos de Buenas Prácticas de Manufactura explicados en la capacitación, se pudo constatar que no es un entorno adecuado ni seguro para la producción de alimentos debido a que es una casa familiar, por lo que se orientó a la asociación en la importancia de realizar una separación del área de producción de las pulpas de la vivienda, con el fin de disminuir el riesgo potencial que hay actualmente para la contaminación de los alimentos. Se observaron techos, pisos y paredes en buen estado, recomendó utilizar pintura epóxica o de poliuretano grado alimenticio la cual es libre de solventes y sin olor. Dado que la asociación aún no cuenta con ningún equipo se orientó en la debida de ubicación de los mismos, enfatizando que se debe mantener una línea de procesos y se deben ubicar de tal manera que se pueda realizar una limpieza efectiva de los espacios. Se promovió el aseguramiento de un entorno de trabajo seguro y limpio que cumpla con los estándares de calidad, usando los elementos de bioseguridad (bata, cofia, tapabocas, guantes), cabello recogido, uñas cortas y no usar accesorios, de esta manera lograr adoptar unas prácticas higiénicas y medidas de protección como parte de la cultura laboral. Se explicó que es esencial que todo el personal involucrado en el proyecto productivo debe estar plenamente capacitado y consciente de la importancia de su rol en el proceso de producción de alimentos. Además, se informó que cada miembro del equipo debe recibir un entrenamiento adecuado, que le permita comprender y gestionar los puntos críticos del proceso que están bajo su responsabilidad. En este acompañamiento técnico se profundizó en el concepto de velar por la calidad e inocuidad de los alimentos, realizando en cada parte del proceso procedimientos que eviten la contaminación, alteración y daños físicos de la materia prima que para este caso se comprará en un estado de madurez alto; también se promovió el uso de equipos, utensilios, envases y embalajes completamente desinfectados y esterilizados. También se explicó que es necesario identificar puntos de control crítico del proceso y de esta manera implementar un sistema de aseguramiento de la inocuidad mediante el análisis de estos peligros (Análisis de Peligros y Puntos de Control Critico (APPCC). Finalmente se indicó que para mejorar la operación se debe establecer un sistema eficiente para el manejo de desechos sólidos, asegurando su recolección, separación y disposición adecuada, lo que contribuirá a mantener un ambiente de trabajo limpio y libre de contaminantes. Además, se incentivó a que la asociación realice un plan de control de plagas, mediante la adopción de medidas preventivas y la implementación de procedimientos de monitoreo y erradicación cuando sea necesario, minimizando así los riesgos de contaminación de los productos. Finalmente se explicó el uso de extintores y las señaléticas requeridas para una empresa de tipo agroindustrial.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda realizar una inspección por parte de un electricista, para asegurarse que la casa cuenta con la capacidad eléctrica necesaria para la instalación de los equipos: Vitrina Frost, Congelador horizontal tradicional y dual. Se recomienda realizar las adecuaciones físicas para el montaje de un área productiva apartada del área de vivienda. Se recomienda estandarizar los procesos de transformación de la fruta, así como también de los procesos de limpieza de los equipos, con el fin de que lleven una trazabilidad eficiente de todos sus procesos. Se recomienda seleccionar la fruta en estado de madurez adecuado, garantizando todas las características organolépticas de la fruta (sabor, textura, color, aroma, composición nutricional, entre otras. Se recomienda, mantener todos los equipos del proceso, completamente limpios y calibrados usando métodos estandarizados y certificados. Se recomienda realizar un plan de manejo plagas protegiendo el área de procesamiento y evitando la entrada de roedores y plagas. Se recomienda llevar un plan de control de calidad del producto final, con el fin de realizar las mejoras que sean necesarias. Se recomienda establecer una marca propia en el etiquetado, envase y embalaje de la pulpa de fruta.

COORDENADAS: 3.352936, -76.298804



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	Valeria Aguilar Gomez	**Nombre**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	1062320409	**Cédula de ciudadania**	1,113,637,129

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Tipo de Proyecto:	Agroindustrial	**Fecha:**	02/09/2023
Municipio:	Florida	**Vereda:**	San Antonio de los Caballeros
Componente	C4	**Entregable**	E13
Nombre del Representante Legal:		Valeria Aguilar Gomez	
Nombre del Profesional:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Cocina dispuesta para realizar el procesamiento de la fruta



Imagen No 2. Estufa para realizar procesos de pasteurización y escaldado de las frutas



Imagen No 3. Instalación eléctricas para los equipos



Imagen No 4. Espacio disponible para realizar montaje de línea de proceso

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Acompañamiento técnico sobre uso de extintores



Imagen No 6. Acompañamiento técnico para instalación de extintores



Imagen No 7. Acompañamiento técnico en limpieza y desinfección de utensilios



Imagen No 8. Firma de listados de asistencia de acompañamiento técnico

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento técnico – Población Jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	13
Nombre organización / Institución Educativa	ASIJOP		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	2-09-2023.		

RECOMENDACIONES

Se recomienda realizar las adecuaciones físicas para el montaje de un área productiva apartada del área de la vivienda.
Se recomienda estandarizar los procesos de transformación de la fruta, así como también los procesos de limpieza de los equipos.
Se recomienda mantener todos los equipos del proceso, completamente limpios y calibrados usando métodos estandarizados y certificados.
Se recomienda realizar un plan de manejo de plagas.
Se recomienda usar pintura epóxica ó de poliuretano grado alimentario.
Se recomienda usar elementos de bioseguridad: botas, cofia, tapabocas, gorro, guantes etc.
Se recomienda proteger las pilas en ambientes limpios, evitando la contaminación y garantizando su calidad.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Valeria Agudelo R.
Cédula de quien recibe la visita	1062320409
Representa a:	ASIJOP

Firma:	
Nombre:	Jeniffer Ortiz.
Cédula:	1.113637.129.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	FLORIDA	ORGANIZACIÓN	ASIJOP
FECHA (dd-mm-aaaa)	02/09/2023	LUGAR	Cll 39 # 6435 San Antonio	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Anjie Xiomara Lopez Amu	1062327995	3137163446	anjiexiomar37@gmail.com	Anjie Xiomara Lopez Amu
2	Valeria Aguilar Gomez	1062320409	3135507300	valeriaguilargo@gmail.com	
3	Luis Felipe Hurtado	1066841311	3105998886	LuisHurtado05@outlook.com	
4	Juan Andres Garcia	1112042836	3126926672	Juanandres38@g.mail	Juan Andres
5	Juan Camilo Gandler	1062333842	3112924904	camilogan.99@gmail.com	Juan Camilo
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129.
CARGO:	Tecnica de campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E13**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASIJOP								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	FLORIDA		**Lugar**		SAN ANTONIO DE LOS CABALLEROS				
Fecha (dd-mm-aaaa)	2-09-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	VALERIA AGUILAR GOMEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Congelador horizontal	Marca: Electrolux Dual; color: blanco; Referencia: EFCC38C3HQW; Capacidad: 357 litros; Potencia: 120V	Unidad	2
2	Vitrina Kalley Frost Una puerta	Referencia: K-SC211L2; capacidad: 211 litros; Marca: Kalley	Unidad	1
3	Licuadora	Marca: Imusa Infinity Force; Color: negro; Potencia: 10V; Referencia: 5861031313; capacidad: 1.75 litros	Unidad	4
4	Congelador horizontal Dual	Marca: Kalley; Color: blanco; Referencia: K-CH99L2; capacidad: 99 litros; potencia:	Unidad	1
5	Cuchillo eléctrico	Marca: Oster; Referencia: 28030NP000; Medidas: 31x15x7	Unidad	3
6	Jarra de plástico	Marca: Bel-Art; referencia: BELARF289950000; capacidad: 10 litros	Unidad	5

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
7	Congelador horizontal	Marca: Electrolux Dual; color: blanco; Referencia: EFCC38C3HQW; Capacidad: 357 litros; Potencia: 120V	Unidad	2
8	Vitrina Kalley Frost Una puerta	Referencia: K-SC211L2; capacidad: 211 litros; Marca: Kalley	Unidad	1
9	Licuadora	Marca: Imusa Infinity Force; Color: negro; Potencia: 10V; Referencia: 5861031313; capacidad: 1.75 litros	Unidad	4

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Congelador horizontal	Marca: Electrolux Dual; color: blanco; Referencia: EFCC38C3HQW; Capacidad: 357 litros; Potencia: 120V	Unidad	1
2	Vitrina Vertical	211 ltrs color blanco Marca inducol	Unidad	1
3	Licuadora	Imusa Infinity Force; Color: negro; Potencia: 10V; Referencia: 5861031313; capacidad: 1.75 litros	Unidad	1
4	Congelador horizontal Dual	Kalley; Color: blanco; Referencia: K-CH99L2; capacidad: 99 litros; potencia	Unidad	1
5	Cuchillo tramontina 6"	N.A.	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Florida, el día 2 del mes 09 de 2023.

Firma:	
Nombre:	VALERIA GOMEZ AGUILAR
Cargo:	Representante legal
Cédula:	1,062,320,409
Representa a:	ASIJOP

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**						**Entregable No.**	**E13**	
Nombre organización / Institución Educativa	ASIJOP						**No. NIT**	901391273-9	
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	FLORIDA						**Vereda**	SAN ANTONIO DE LOS CABALLEROS	
Fecha (dd-mm-aaaa)	29-09-2023								
Nombre Representante Legal	VALERIA AGUILAR GOMEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Congelador horizontal	Marca: Electrolux Dual; color: blanco; Referencia: EFCC38C3HQW; Capacidad: 357 litros; Potencia: 120V	Unidad	1
2	Vitrina Vertical	211 ltrs color blanco	Unidad	1

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

		Marca inducol		
3	Licuadora	Imusa Infinity Force; Color: negro; Potencia: 10V; Referencia: 5861031313; capacidad: 1.75 litros	Unidad	1
4	Congelador horizontal Dual	Kalley; Color: blanco; Referencia: K-CH99L2; capacidad: 99 litros; potencia	Unidad	1
5	Cuchillo tramontina 6"	N.A.	Unidad	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Florida, el día 29 del mes septiembre de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	VALERIA AGUILAR GOMEZ
Cargo:	Representante legal
Cédula:	1.062.320.409
Representa a:	**ASIJOP**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	ASIJOP
FECHA (dd-mm-aaaa)	29/09/2023	LUGAR	Coliseo los Fundadores	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Valeria Aguilar Gomez	1061320409	3135507800	Valeriaguilargo@gmail.com	
2	Anjik Xiomara Lugo Amu	1062327995	3137163446	anjikxiomara37@gmail.com	Anjik Xiomara Lugo Amu
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz Gallego
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Técnica de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN INTEGRAL DE JÓVENES DEL PACIFICO		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	San Antonio de los Caballeros
Fecha:	29/09/2023		
Representante Legal	Valeria Aguilar Gomez		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Conteo y revisión general de insumos entregados



Imagen No 2. Inspección equipo congelador



Imagen No 3. Recomendaciones manejo de equipo congelador



Imagen No 4. Revisión equipo congelador vertical

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Firma acta de entrega



Imagen No 6. Firma acta de cierre del proyecto



Imagen No 7. Firma listado de asistencia



Imagen No 8. Foto grupal terminada la entrega ASIJOP y representante del operador logístico

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	ASIJOP		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	29/04/2023		

RECOMENDACIONES

Recomendaciones generales para el cuidado de los congeladores:

- Temperatura de congelamiento recomendado: Igual ó inferior a -18°C.
- Al recibir el congelador, se debe dejar reposar sin conectar mínimo 4hr.
- Conectar el congelador luego indicar la temperatura deseada, cerrar y esperar de 10-14 horas, antes de empezar a usar el equipo.
- Distribuir adecuadamente las pulpas dentro del congelador, separadamente y cerca de las paredes. Para favorecer la circulación del aire.
- Ubicar las pulpas de mayor tamaño, en la parte inferior.
- Tratar de abrir lo menos posible la puerta del congelador, para evitar que el frio salga y se presente mayor consumo energetico.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Valeria Aguilar Gómez
Cédula de quien recibe la visita	1.062.320.409
Representa a:	ASIJOP

Firma:	
Nombre:	Jeniffer Ortiz Gallego
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	ASIJOP		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	29/09/2023		

RECOMENDACIONES

- Se recomienda verificar que el lugar donde se instalen los equipos cumplan con los requerimientos electricos, con el fin de evitar daños en los equipos.
- Ubicar los equipos en concordancia con el flujo de procesamiento de los pulpas, recomendado por la ingeniera agroindustrial que asesorá a la asociación.
- Se recuerda que el espacio de ubicación de la planta de procesamiento debe ser independiente del área de vivienda.
- Se recomienda realizar un buen uso del espacio de los congeladores, almacenando la mayor cantidad de pulpa posible, con el fin de aumentar la eficiencia del equipo congelador y un óptimo consumo energetico.
- Limpiar constantemente, usando el sistema de drenaje para limpieza y exceso de liquidos con el que cuenta el equipo.

Firma: Valeria Aguilar	
Nombre de quien recibe la visita:	Valeria Aguilar Gomez
Cédula de quien recibe la visita	1.062.320.409
Representa a:	ASIJOP

Firma: Jenniffer Ortiz	
Nombre:	Jenniffer Ortiz Gallego
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E13**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASIJOP								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	FLORIDA		**Vereda**		SAN ANTONIO DE LOS CABALLEROS				
Fecha (dd-mm-aaaa)	29-09-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	VALERIA AGUILAR GOMEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO								

Mediante la presente acta **la Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de **Florida**, el día 29 del mes de septiembre 2023.

Firma:	
Nombre:	VALERIA AGUILAR GOMEZ
Cargo:	Representante legal
Cédula:	1.062.320.409
Representa a:	**ASIJOP**

Firma:	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Asociación Agropecuaria Productores La Maria

La Cumbre

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Abreviatura:	ASOAGROPOM	**NIT:**	900748518
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	La Cumbre	**Vereda:**	La Maria
Fecha	06/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	José David Cano Medina		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión de la fase 1 socialización del proyecto, se llevó a cabo en el municipio de La Cumbre dentro de las Instalaciones de la sede de la ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA, ubicada en la vereda La Maria, se contó con la participación de 3 miembros de la junta y 5 asociados.
Se inició la socialización a las 9:00 pm con la presentación del proyecto para los participantes, luego se revisó al detalle el proyecto ¨ Fortalecimiento de la producción agrícola, para generar soberanía alimentaria en el territorio¨, sembrando frijol de campo a tu mesa, a través de la entrega de insumos, equipos y/o herramientas, que mejoren la rentabilidad del cultivo de frijol del municipio de La Cumbre siendo presentado a la convocatoria pública de la secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca SDRAP de la gobernación del Valle del cauca, el cual se analizó a detalle los objetivos, implementación, insumos, equipos y herramientas solicitadas.
La asociación biene desarrollo proyecto productivo encaminados a la seguridad y soberanía alimentaria de la región con enfoque hortícola, futicola con cultivos de tomate, zapallo, piña, frijol, habichuela y productos de pan coger. Sus procesos son enfocados en agricultura limpia y siguiendo las buenas prácticas pero aún sin realizar los registros de trasabilidad.

A través de este proyecto la organización está solicitando insumos y equipos para fortalecer su proceso productivo para el fortalecimiento y sostenibilidad del mismo.
Se realizó la firma del documento de tratamientos de datos y la inscripción de la asociación en la aplicación con la representante legal de la asociación.
Se le socializó y confirmó el monto aprobado para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta en la modalidad que participaron - proyectos productivos para población de jóvenes rurales. $ 6'720.000, estos recursos en su totalidad serán destinados a la compra de insumos y/o equipos, se realizó en conjunto, la priorización de los mismos los cuales quedan soportados en el acta de priorización con sus respectivas especificaciones técnicas.
Se informó que el proyecto cuenta con cuatro fases socialización y priorización, concertación, capacitación y asistencia técnica, entrega de insumos y cierre del proyecto.
Posteriormente se intercambió información con los participantes sobre el manejo de las líneas productivas que actualmente desarrollan o si es un proyecto para fortalecer.
Se realizó la aclaración que existen algunos insumos y elementos que no pueden ser adquiridos por el proyecto como insumos agroquímicos de franjas rojas, motosierras, materiales para construcción y gasolina.
Seguidamente se diligenció el diagnóstico IDEO, identificando sobre cada uno sus componentes logrando identificar las acciones a desarrollar durante el acompañamiento técnico componentes como productivo comercial financiera administrativos u organizativos.
Se les mencionó que la entrega de estos insumos y herramientas se realizará en cabecera municipal y la programación de las fechas de entrega estarán definidas según la agenda de la gobernación.
Se les informó que el acta de priorización de insumos está sujeta a cambios dependiendo del monto destinado para el proyecto, y que así mismo se estarían comunicando con ellos el departamento de compras a el correo dcano803@gmail.com para concertar y verificar si estos montos exceden o hay que incrementar la cantidad en los insumos para completar el monto.
Se realizó registro fotográfico registro de asistencia del evento registro de asistencia de la gobernación donde se deja evidencia de la participación de los beneficiados por este mismo.
Posteriormente se procedió a resolver las dudas e inquietudes presentadas durante la socialización se aclararon que la duración y la ejecución del proyecto está sujeta al avance del mismo y a la disponibilidad de los insumos y equipos en el mercado. Finalmente se realizó la firma de las de los documentos oficiales en la aplicación como el acta de socialización y priorización de insumos y la recepción física de documentos como los listados de asistencia.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

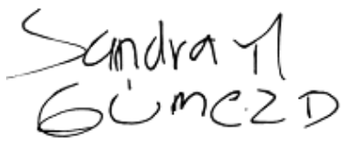
OTROS

Compromisos:
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente se les informó los productores que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación que se deben juntar con los participantes de los productores con el fin de continuar con el proceso de ejecución:
Dia: 03 de Agosto
Hora: 9:00
Lugar: Finca la Ardilla

Recomendaciones:
Se recomienda al representa legal a los asistentes que deben contar con bodegas de almacenamiento de insumos y herramientas para un adecuado manejo de estos equipos, deben de ser espacios libres de humedad goteras de la exposición directa de los rayos de sol lugares que se encuentren con estibas para disponer y almacenar los bultos de alimento o de agro insumos que sean entregados con el fin de mantener la calidad del producto y además de estar muy atentos en cuanto a la organización de las fechas de caducidad de los productos.

Observaciones:
Se aclara que dentro de los insumos está prohibido la entrega de gasolina motosierra insumos de categoría toxicológica uno o franja rojas pollos de engorde materiales de construcción.
Las entregas se harán en cabecera municipal. Y es responsabilidad del representante legal y beneficiarios, contar con el medio de transporte y personas para ayudar a descargar los insumos o materiales que hayan priorizado.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	José David Cano Medina	**Nombre:**	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	Vicepresidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	1114727487	**Cédula:**	1113624757
Representa a:	ASOAGROPOM	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	La Cumbre	ORGANIZACIÓN	ASOAGROPOM
FECHA (dd-mm-aaaa)	06-07-2023	LUGAR	Sede Asociacion	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra lisbeth Medina N.	1'148.498.468	3132492419	Samyme8m@gmail.com	Sandra lisbeth Medina Navaez.
2	Gabriel Rodriguez E.	1130621826	3183029899	gabrielroe88@gmail.com	Gabriel R.
3	Jorge Gonzalo Meneses	6 946 630	3113610991	Jorge Gonzalo meneses@bancl.com	
4	Erika sald Quira silva	1148448464	316 397 9091	— o —	Erika Quira
5	Jose David cano Medina	1114727487	300 608 0788	dcano803@gmail.com	
6	Miguel Esteban Mellizo	1061598362	3154566399	— o —	Miguel Mellizo
7	Irene Gonzalez Triviño	38469321	3186529856	irenegonzalez04777487@gmail.com	Irene Gonzalez T.
8	maria Dency navaez	29408202	3022695594	— o —	maria Dency navaez
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra Milena Gomez Rojas
CÉDULA:	1'113 624 737
CARGO:	Tecnico Profesional

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Tipo del proyecto	AGROPECUARIO		
Municipio:	La Cumbre	**Vereda:**	La Maria
Fecha:	06/07/2023		
Representante Legal	José David Cano Medina		
Nombre del Profesional:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Momento de socialización del proyecto a los participantes de la asociación



Imagen No 2. Momento de firma de los listados de los asistencia



Imagen No 3. Momentos de priorización y concertación de los insumos por parte de lo asistentes



Imagen No 4. Momento de firma de tratamiento de datos por parte del representante legal

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 2** Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E13
Organización:	ASOAGROPOM		
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	La Cumbre	**Vereda:**	La Maria
Fecha:	06/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	José David Cano Medina		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Guadaña Husqvarna143R-II con todos los accesorios	Husqvarna 143R-II	Und	2
2	10-30-10 bulto 50 kl	Yara	Und	6
3	Abotex bulto de 50 kl	Yara	Und	6
4	Crecer500 1 kl	Microfertisa	Bolsa kilo	14
5	Abono Orgánico 50 kl	N.A.	Bulto	10
6	Florecencia bolsa kl	Campofre	Bolsa	8
7	Maconozeb kl	N.A.	Bolsa	10
8	Mutrifoliar completo 1 litro	Agro por litro	Tarro	4
9	Oxicloruro de cobre kl	N.A.	Bolsa	10
10	KSC PHYT ACTYL ADUR x 1 lt	KSC PHYT ACTYL ADUR x 1 lt	Tarro	4
11	Trivor x 1 lt	ADAMA	N.A.	1
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

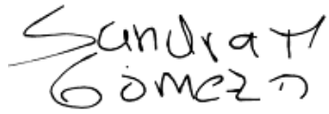
De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO
Una vez se revisó el proyecto " Fortalecimiento de la producción agrícola, para generar soberanía alimentaria en el territorio, sembrando frijol del campo a tu mesa", con los beneficiarios que asistieron a la reunión se realizó la revisión de insumos solicitados; después de un análisis los beneficiarios toman la decisión de priorizar 2 Guadaña, 10-30-10, florecencia, mancozeb, nutrifoliar completo, oxicloruro de cobre, KSC ADUR, trivor, Abono orgánico (este abono inicialmente no estaba pero se vio la necesidad de ingresarlo pues los suelos deben de tener buena M.O), crecer 500 producto que inicialmente no estaba pero se vio la necesidad ya que para las condiciones de la zona es más favorable para los cultivos, ABOTEX se cambió en lugar de DAP, esto con el fin de fortalecer las unidades productivas y el mejoramiento de las prácticas de los agricultores. Estos insumos son importantes en el fortalecimiento de la asociación ya que la gran mayoría de los beneficiarios cuentan con los cultivos de hortalizas, cereales, leguminosas, frutales y algunos con café en etapas de crecimiento y floración, por tal motivo requiere un aporte de elementos menores tanto mayores como menores para su desarrollo y fructificación de sus productos El insumo que puede ser modificado si llegase a ser necesario seria la cantidad de bultos de insumos, sea para aumentará o disminuir. No se toca las guadañas solicitadas. La compra de los insumos está sujeta la disponibilidad en el mercado, el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la concertación de los insumos solicitados y es él quien se encargará de pasar la información a los demás beneficiarios del proyectos, con el fin de garantizar este proceso el representante legal suministra un correo electrónico dcano803@gmail.com y número telefónico 3006080788 o 3163557439 (llamada, WhatsApp, msj de texto pues en zona rural es difícil la comunicación). Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados. Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo. Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 06/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	José David Cano Medina	**Nombre:**	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	Vicepresidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	1,114,727,487	**Cédula:**	1,113,624,757
Representa a:	ASOAGROPOM	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Teléfono 1:	3006080788	Teléfono 2:	3163557439
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Tarde	
Municipio:	La Cumbre	Corregimiento/Vereda:	La Maria
Correo electrónico:	dcano803@gmail.com		
Número actual de Asociados:	18	Línea Productiva 1:	Hortalizas
Número de socios menores de 26 años:	4	Línea Productiva 2:	Piña
Nombre del (la) Representante Legal:	José David Cano Medina	Cédula de Ciudadanía:	1114727487
Teléfono 1 Repr.:	3006080788	Teléfono 2 Repr.:	3163557439
Correo electrónico:	dcano803@gmail.com		
Municipio:	La Cumbre	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Corg La Maria

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La asociación mediante entidades como el SENA ha fortalecido los procesos agrícolas de los asociados, buscando mejore sus prácticas y buscar como meta cumplir con los estándares de calidad del mercado y cumplir con las normas enmarcadas en las BPA.
La asociación viene desarrollando procesos que contribuyen a mejorar la calidad de vida de cada uno de sus asociados mediante capacitación que se han gestión por medio de proyectos desarrollados con entidades nacionales, gubernamentales e internacionales.
La meta que se tiene es llegar con los productos cosechados obtenidos del trabajo de los asociado a comercializaren en la región a nivel local, municipal, departamento y nacional.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**2**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**3**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**3**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**3**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**2**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**3**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**3**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**12**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**2**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**3**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**14**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**3**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**2**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**12**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**3**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**15**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Municipio:	La Cumbre	Corregimiento/Vereda:	La Maria

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**13**
COMERCIAL	**12**
FINANCIERA	**14**
ADMINISTRATIVA	**12**
ORGANIZACIONAL	**15**
CALIFICACIÓN FINAL	**66**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La asociación evidencia falta de dotación e implementos en el área de oficina para poder desarrollar sus actividades de digitalización y organización de la información de lo asociación y sus asociados.
La asociación también se evidencia la falta de acompañamiento y asistente técnica por parte de las entidades estatales como UMATA y secretaría de agricultura falta de capacitaciones y de acompañamiento de otras entidades para fortalecer y ayudar a los asociados en el crecimiento empresarial de sus familias y sus unidades

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La asociación cuenta con un grupo de trabajo que en su mayoría posee terrenos propios, los que no cuentan con terrenos tienen la facilidad de tierras alquiladas, predios en los cuales han logrado establecer unidades productivas diversificadas que les proporcionan un ingreso a sus familias, estos asociados cuentan con los servicios básicos como agua, energía, gas natural en sus predios, las carreteras con carreteables, pero en temporadas de lluvia es muy difícil el acceso.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

La asociación tiene como debilidad la falta de recursos económicos para desarrollar e implementar proyectos que favorezcan el bienestar y desarrollo de los habitantes de la zona tienen unas carreteras en muy mal estado el cual desfavorece el transporte y movilidad de los insumos de los productos cosechados y en momento de temporadas de lluvia se ven muy afectados por estas carreteras no cuentan con una sede propia para desarrollar sus actividades y para mantener sus archivos e información de la asociación organizadamente

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La asociación cuenta con un gran equipo de trabajo entusiasta y motivado para desarrollar proyectos productivos encaminados en el mejoramiento de su economía familiar campesina son pequeños agricultores que tienen la vocación agrícola desde la siembra de productos como hortalizas cereales leguminosas plátano banano frutales que ven en estos proyectos entregados por las entidades públicas estatales y gubernamentales una posibilidad de mejora para su bienestar social

Pertinencia del Proyecto

La asociación espera que cumpla el objetivo y expectativas para mejorar la calidad de vida de los jóvenes en sus unidades productivas gracias a los insumos y herramientas que llegan de este proyecto.
Fortaleciendo también de un banco de semillas de equipos y herramientas que apoyen a la asociación y a los asociados en la en la mejora de las labores cotidianas del cultivo

Santiago de Cali, 05 de julio de 2023

CARTA PODER

Yo, **Astrid Eugenia Barrera Barrera**, identificada con cédula de ciudadanía número **21.863.167 de Maceo- Antioquia**, en calidad de representante legal y presidenta de la ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARIA otorgo poder amplio y suficiente al vicepresidente el señor **José David Cano Medina** identificado con cédula de ciudadania número **1.114.727.487 de Dagua- Valle,** para que en mi nombre y representación participe en la socialización del proyecto de la secretaría de agricultura y pesca que se realizará en el corregimiento La Maria del municipio de La Cumbre. Autorizando al señor José David Cano para que firme a mi nombre en caso de que así se requiera.

Se firma en Cali a los 05 días del mes de julio del 2023

Astrid Eugenia Barrera Barrera
CC: 21.863.167
Cel: 316 355 7439
bastrid711@gmail.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **21.863.167**
BARRERA BARRERA
APELLIDOS
ASTRID EUGENIA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-JUL-1965**
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

12-DIC-1983 MACEO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-3103700-01103336-F-0021863167-20191017 **00682**91220A 1 52016471

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.114.727.487

CANO MEDINA

APELLIDOS

JOSE DAVID

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-DIC-1987

DAGUA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

05-ENE-2006 DAGUA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3100150-00076421-M-1114727487-20080923 0003619272A 1 2870019377

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	La Cumbre	**Vereda:**	La Maria
Fecha:	03/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	José David Cano Medina		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El acompañamiento técnico se llevó a cabo en la finca la Ardilla ubicada en el corregimiento La Maria del municipio de La Cumbre Valle del Cauca, el área total del predio es de 18 hectáreas, de las cuales se tiene establecido cultivo de plátano Dominico-Hartón, plátano guayabo, zapallo, maíz, piña, frijol y tomate bajo un invernadero de aproximadamente 50x90 metros cuadrados.
En la parte de especies pecuarias cuentan con gallinas de patio, cerdos y patos.
Las labores culturales que se realizan en el predio son mínimas y el plan de manejo de fertilización se ha estado realizando periódicamente para los cultivos de maíz y zapallo que se encuentran sembrados asociados. En el predio la fertilización se a realizado aplicado productos con alto contenido de elementos como nitrógeno, fósforo, boro, magnesio y potasio y materia orgánica o abono.
También, se observo que realizan el control de arvenses con herramientas como guadaña de cada mes.
Para el caso de los cultivos de plátano han realizado labores de desoje, desguasque y deshije para garantizar una sanidad y calidad del producto .
No sé cuentan con bodegas de almacenamiento para equipos, herramientas e insumos, tampoco cuenta con barbecho y se evidencia un descontrol en el proceso de recolección de los agro insumos, las herramientas de encontraban regadas por todo el lote.
Los trabajadores no cuentan con espacios de saneamiento, bienestar o esparcimiento.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante la jornada, se realizó una explicación del uso de los elementos de protección personal, donde se recalcó el uso de guantes, gafas, mascarilla, botas, careta, canilleras, delantal, impermeable en la actividad de fumigación.
De manera práctica se reviso qué elementos utilizaba el beneficiario para realizar la actividad de fumigación en campo para en el control de plagas y enfermedades o para el manejo de las arvenses.
Se les recordó que después de la manipulación de los insumos químicos, se debe tomar una ducha de 10 minutos y jabonarse 3 veces, se evita quedarse con la ropa usada por mucho tiempo y no puede ser lavada con las demás prendas del hogar.
Se logró identificar qué no cuenta con botas, gafas, delantal, careta ni demás elementos que permiten la protección del agricultor.
Se fortaleció la importancia del uso de los elementos de protección y de SST en la finca identificando estos elementos en campo y la necesidad que estos tienen la cotidianidad del trabajo.
Durante la jornada se realizó la explicación de las diferentes categorías toxicológicas de productos de síntesis química, por lo que el beneficiario identifico qué categoría toxicológica se presenta en la etiqueta de un producto en la finca y cuál es el periodo de carencia y de reingreso de este mismo.
Se realizo el recorrido en campo y se identifico prácticamente la clasificación, recolección y almacenamiento de estos envases con el fin de ser dispuestos de manera segura y amigables con el ambiente evitando ser usados nuevamente ya sea para reenvasar otros agroquímicos o alimentos de consumo directo.
En cuanto al almacenamiento y el buen uso de la bodega se realizó la anotación del correcto almacenamiento bultos, de la rotulación y separación de los insumos agrícolas y el correcto lavado y almacenamiento de las bombas.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda continuar con el acondicionamiento de las bodegas de almacenamiento de las herramientas y de los fertilizantes granulados.
Se recomendó que las bodegas deben de tener unas características como tener estibas y que estén retiradas a 20 cm de la pared, el espacio no debe de presentar humedad, ni que le entre rayos del sol directos.
Se recomendó el uso de elementos de protección personal tanto para las actividades de fumigación como botas, gafas, delantal, careta, mascaras con filtro de carbono, para guadañar careta, peto o delantal, guantes de cuero.
Se recomendó realizar un adecuado mantenimiento y almacenamiento de la herramienta y equipos utilizados en las labores del campo.
Realizar la recolección de empaques y en envases de los productos agroquímicos, realizar triple lavado y destrucción del mismo.
Realizar el mantenimiento a los equipos y limpieza general por lo menos una vez al mes, donde se realice la revisión del funcionamiento adecuado, evitando qué existan fugas de aceite, daño en cuchillas o mangueras.
Se recomendó que todo producto sea fertilizante, insecticida, fungicida y herbicida debe de ser dosificado en un área específica y usar los dosificadores adecuados y gramaras para evitar perdida del producto o una sobre dosificación en la planta.
Se recomendó implementar la aplicación de los biopreparados o extracto alcohólico del ajo y ají (como se enseñó en la práctica) , entre 4 a 5 ml por litro de agua para el control de plagas como lepidópteros y minadores en el cultivo.
Se recomendó que los insumos, equipos y/o herramientas que serán entregados por el proyecto tengan un adecuado almacenamiento en las bodegas que cumplen con las condiciones antes mencionadas para evitar que estos tengan un deterioro o daño antes de ser usados en las unidades productivas.

COORDENADAS: 3.685250, -76.639826



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	José David Cano Medina	**Nombre**	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	Vicepresidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	1114727487	**Cédula de ciudadania**	1,113,624,757

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Tipo de Proyecto:	Agropecuario	**Fecha:**	03/08/2023
Municipio:	La Cumbre	**Vereda:**	La Maria
Componente	C4	**Entregable**	E13
Nombre del Representante Legal:		José David Cano Medina	
Nombre del Profesional:		SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

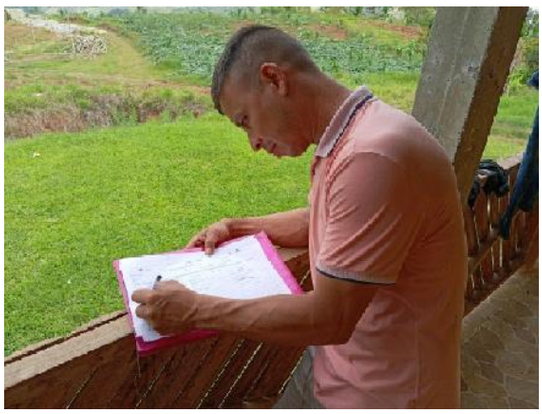


Imagen No 1. Firma de listado de asistencia



Imagen No 2. Recorrido al predio e instalación de la finca como las bodegas de almacenamiento



Imagen No 3. Recorrido de la finca evidenciando mal manejo de los residuos de empaques químicos y falta de triple lavado y barbecho.



Imagen No 4. Recorrido a las instalaciones verificando estado actual del invernadero de la finca y centro de recolección de cosecha de los productos.

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. visita y verificación del estado actual Invernadero de tomate que se encontraba en etapa de crecimiento



Imagen No 6. Instalaciones de recolección de cosecha y de esparcimiento y descanso de los operarios de la finca.



Imagen No 7. Estado actual del reservorio del agua usada para las labores culturales de la finca



Imagen No 8. Cultivo de maíz y zapallo

F-RVO No. 02	**REGISTRO DE VISITA** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA**	CONVASO No. 1 340-13 03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Nombre del entregable	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICA A UNIDADES PRODUCTIVAS PARA GRUPOS DE JÓVENES RURALES		
Código Componente	4	**Código Entregable**	13
Nombre organización / Institución Educativa	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA-ASOAGROPOM		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	03-08-2023		

RECOMENDACIONES

Se recomanda realizar acondicionamiento de las bodegas de almacenamiento de las herramientas y de los fertilizantes granulados.
Las bodegas deben de tener unas caracteristicas como tener estibas y que esten retiradas a 20 cm de la pared, el espacio no debe de presentar humedad, ni que le entren rayos del sol directos
se recomanda el uso de elemento de Proteccion Personal tanto para actividades de corte de cuerdas (guadañada) o aplicacion de agroquimicos en la Fumigacion
Realizar la recoleccion, triplelavado y destruccion de en empaques de agroquimicos
Realizar el mantenimiento a los equipos y limpieza general Por lo menos una vez al mes.

Firma:	*Firma:* Sandra Milena Gómez D.
Nombre de quien recibe la visita:	Jose David Cano M
Cédula de quien recibe la visita	1114727487
Representa a:	ASOAGROPOM
Nombre:	Sandra Milena Gómez D.
Cédula:	1'113.624757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y/I MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	**MUNICIPIO**	La Cumbre	**ORGANIZACIÓN**	ASOAGRO PCM
FECHA (dd-mm-aaaa)	03-08-2023	**LUGAR**	Finca La Ardilla	**ENTREGABLE No.**	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la Implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jorge Gonzalo Meneses	C 246630	311 361 0991	N A	
2	Ally Johanna Mosquera	1193099766	3046336235	N A	Ally Johanna Mosquera
3	Miguel Esteban Huilna Jurado	1061598367	3154566399	N A	Miguel Huilna
4	Daniel Felipe Goma Ocella	77 43 992-329	31473115 11	N A	Daniel Gomez
5	Jose David CANO M	1114727487	3006080788	N A	
6	Rafael Hernandez abella	1'113.066392	311 616 91 36	N A	Rafael Hernandez abella
7	Jeisson Andres Qura	1'114726275	304 361 01 48	N A	Jeisson Qura
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra M. Gomez P
CÉDULA:	1.113.624.737
CARGO:	Tecnico de campo

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E13**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOAGROPOM								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X	
Municipio	LA CUMBRE		**Lugar**		LA MARIA				
Fecha (dd-mm-aaaa)	6-07-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	JOSE DAVID CANO								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Guadaña Husqvarna143R-II con todos los accesorios	Husqvarna 143R-II	Und	2
2	10-30-10 bulto 50 kl	Yara	Und	6
3	Abotex bulto de 50 kl	Yara	Und	6
4	Crecer500 1 kl	Microfertisa	Bolsa kilo	14
5	Abono Orgánico 50 kl	N.A.	Bulto	10
6	Florecencia bolsa kl	Campofre	Bolsa	8
7	Maconozeb kl	N.A.	Bolsa	10
8	Mutrifoliar completo 1 litro	Agro por litro	Tarro	4
9	Oxicloruro de cobre kl	N.A.	Bolsa	10
10	KSC PHYT ACTYL ADUR x 1 lt	KSC PHYT ACTYL ADUR x 1 lt	Tarro	4

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
11	Trivor x 1 lt	ADAMA	N.A.	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	GUADANA HUSQVARNA 143RII	UNIDAD	Unidad	2
2	10-30-10 X 50 KG YARA	UNIDAD	Bulto x 40 kilos	6
3	ABOTEK 15-4-23-4 X 50 KG	UNIDAD	Bulto x 40 kilos	6
4	CRECER 500 X 900 G	Bolsa kilo	UNIDAD	11
5	ABONISSA X 50 KG	POR 50K	Bulto	10
6	FLORESCENCIA ARYSTA X 1 KG	PO 1 KILO	Bolsa	8
7	METALAXIL + MANCOZEB NIFUN X 375 G	POR 375GR	Bolsa	10
8	FERTIFOLIAR X 1 L	POR LITRO	Tarro	4
9	OXICLORURO 58.8% DE COBRE X KILO	POR KILO	Bolsa	10
10	CENAGRO INICIO X 1 KG	POR KILO	Tarro	4
11	TRIVOR X 150 CC	FRASCO	N.A.	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Iacombre, el día 6 del mes 07 de 2023.

Firma:	
Nombre:	JOSE DAVID CANO
Cargo:	VICEPRESIDENTE
Cédula:	1.114.727.487
Representa a:	**ASOAGROPOM**

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE GRUPOS DE JÓVENES RURALES								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	E13		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOAGROPOM					**No. NIT**			
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X	
Municipio	LA CUMBRE					**Vereda**	LA MARIA		
Fecha (dd-mm-aaaa)	17 - 11 - 2023								
Nombre Representante Legal	JOSE DAVID CANO								
Nombre y apellido profesional encargado	SANDRA MILENA GOMEZ								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	GUADANA HUSQVARNA 143RII	UNIDAD	Unidad	2
2	10-30-10 X 50 KG YARA	UNIDAD	Bulto x 40 kilos	6
3	ABOTEK 15-4-23-4 X 50 KG	UNIDAD	Bulto x 40 kilos	6
4	CRECER 500 X 900 G	Bolsa kilo	UNIDAD	11
5	ABONISSA X 50 KG	POR 50K	Bulto	10
6	FLORESCENCIA ARYSTA X 1 KG	PO 1 KILO	Bolsa	8
7	METALAXIL + MANCOZEB NIFUN X 375 G	POR 375GR	Bolsa	10
8	FERTIFOLIAR X 1 L	POR LITRO	Tarro	4
9	OXICLORURO 58.8% DE COBRE X KILO	POR KILO	Bolsa	10
10	CENAGRO INICIO X 1 KG	POR KILO	Tarro	4
11	TRIVOR X 150 CC	FRASCO	N.A.	1

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de La Cumbre el día 17 del mes 11 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	JOSE DAVID CANO
Cargo:	VICEPRESIDENTE
Cédula:	1.114.727.487
Representa a:	**ASOAGROPOM**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	SANDRA MILENA GOMEZ
Cargo:	TECNICA DE CAMPO
Cédula:	1.113.624.757
Representa a:	**FUNDACIÓN AVE FÉNIX**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/ MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Lacombre	ORGANIZACIÓN	ASOAGROPOM
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-11-2023	LUGAR	Coliseo Municipal	ENTREGABLE No.	13
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población jóvenes rurales				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jorge Jonedo Meneses	6246 630	311 361 0991	NA	
2	Jhony Rengifo Medina	1005861962	3205661756	NA	Jhony Rengifo
3	JOSE DAVID CANO M	1114722457	3006080788	NA	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra Milena Gómez D.
CÉDULA:	1.143.624.757
CARGO:	Técnica de Campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Componente	C4	**Entregable**	E13
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA PRODUCTORES LA MARÍA		
Tipo del proyecto	AGROPECUARIO		
Municipio:	La Cumbre	**Vereda:**	La Maria
Fecha:	17/11/2023		
Representante Legal	José David Cano Medina		
Nombre del Profesional:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Momento de firma del listado de asistencia



Imagen No 2. Momento de entrega y verificación del estado de la guadaña



Imagen No 3. Momento de entrega de los insumos para la producción agricola



Imagen No 4. Momento de entrega y conteo de los bultos de abonos y fertilizante

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Momento de firma de las actas y documentos de entrega



Imagen No 6. Momento de entrega de las recomendaciones

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas de grupos de jóvenes rurales		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E13
Nombre organización / Institución Educativa	ASOAGROPAM		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	17 - 11 - 2023		

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que los bultos de insumos se almacenen en bodegas que tengan buen tamaño -
- Almacenar sobre estibas y que estas esten retiradas dela Pared 45cm aproximadamente
- Apilar como minimo 10 bultos dejando un espacio de 10cm entre cada Pila.
- Verificar las fechas y Numero de lotes
- Tener un inventario y registro delos insumos
- Al utilizar la Guadaña se recomienda usar cuchillas en buen estado.

No encender o utilizar la maquina en espacios cerrados o edificios debido alos Gases que genera son nocivos

Asegurar que todos los dispositivos de seguridad y Proteccion esten en buenas condiciones

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	JOSE DAVID CANO M
Cédula de quien recibe la visita	1114727487
Representa a:	ASOAGROPAM

Firma:	
Nombre:	Sandra M. Lara Gómez D
Cédula:	1'143.624.757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA GRUPOS DE JOVENES RURALES							
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**	**E13**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOAGROPOM							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X
Municipio	LA CUMBRE			**Vereda**	LA MARIA			
Fecha (dd-mm-aaaa)	17 - 11 - 2023							
Nombre Representante Legal de la organización	JOSE DAVID CANO							
Nombre y apellido profesional encargado	Sandra Milena Gomez D							

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de **La Cumbre** a el día 17 del mes de 11 2023.

Firma:	
Nombre:	JOSE DAVID CANO
Cargo:	Vicepresidente
Cédula:	1.114.727.487
Representa a:	ASOAGROPOM

Firma:	
Nombre:	SANDRA MILENA GOMEZ
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.624.757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**