PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 29 de febrero de 2024

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5801962 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5801962 del 2024

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.719.764, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SIETE (07) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2024.

OBJETO: (Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación complementaria de manera remota, ficha: 2906705 de la formación complementaria Manejo de las Herramientas para la Creación de imágenes vectoriales en Adobe Illustrator CS6.	Evidencia: Imagen plataforma Sofia Plus
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.	Evidencia: Imagen formato planeación Pedagógica de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Planeación y desarrollo de la guía de aprendizaje	Evidencia: Documento en PDF guía de aprendizaje.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices Aun no se realiza reporte de juicios evaluativos, ya que la ficha todavía se encuentra en ejecución	Evidencia: Imagen aplicativo Sofia Plus .

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Difusión de los programas vigentes por medio de redes sociales.	Evidencia: Imagen publicitaria de la oferta
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Aún no se realiza está acción	N/A
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	Evidencia: Imagen aplicativo TERRITORIO.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes.	Evidencia: Aplicativo Secop II
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No se realiza apoyo a ningún programa de formación diferente al programado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares	Asignación de equipo portátil para el desarrollo de la formación.	Evidencia: Documentos de entrega del equipo.

	puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes de febrero de 2024. Diseño de material publicitario para la oferta complementaria.	Evidencia: Plataforma Secop II
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue de los documentos para el tramite de cuenta de cobro a la plataforma de Secop.	Evidencia: Plataforma Secop II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	Evidencia: N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad	Se atiende la formación en los horarios establecidos	Evidencia: Plataforma Territorio
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales	Evidencia: imagenes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463088474 de la planilla, Aportes en línea del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Marlyn Katherine Cano García
Contratista
C.C. No. 1.098.719.764

Recibí a satisfacción:

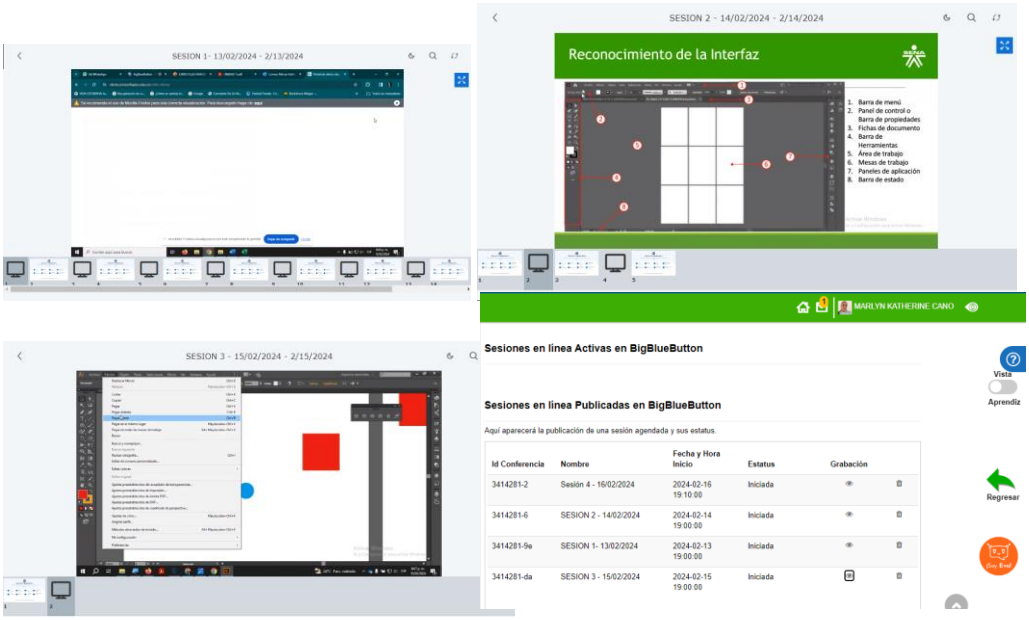
Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5801962 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

1 Obligación

Acciones realizadas:

Evidencia: Orientar formación complementaria de manera remota, ficha: 2906705 - Manejo de las Herramientas para la Creación de imágenes vectoriales en Adobe Illustrator CS6.



2 Obligación

Acciones realizadas: Se realiza la planeación de los contenidos del curso de tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.

Evidencia:

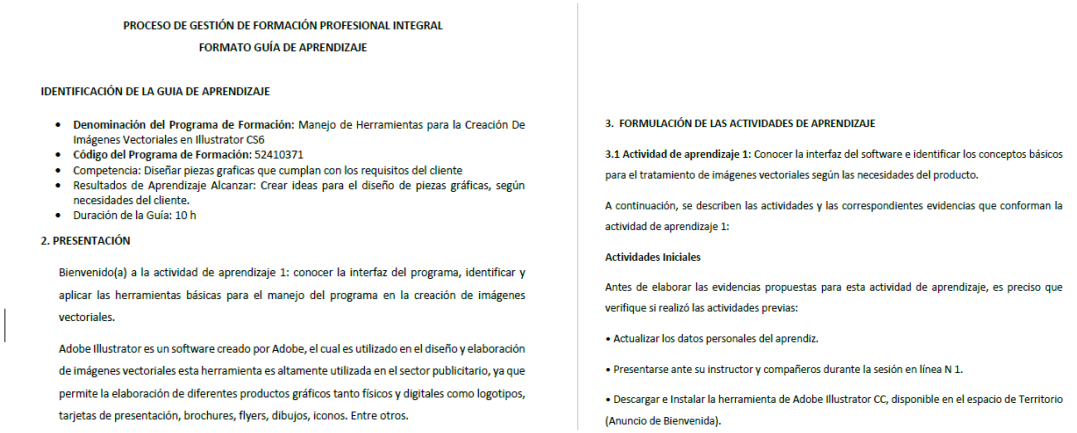
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ELABORAR EL DISEÑO DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS APLICANDO CONOCIMIENTOS, CONCEPTOS Y HABILIDADES, MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEFINIDOS POR DEL CLIENTE.	ACTIDAD 1: Elaborar un gráfico vectorial empleando las herramientas básicas de dibujo, donde se evidencia la aplicación de los conceptos basicos para la elaboracion de un objeto vectorial.	14	2	Aprendizaje por proyectos	virtual	Software Adobe Illustrator- Instructivo guia	KATHERINE CANO GARCIA	DEMUESTRA DOMINIO SOBRE LA INTERFAZ Y HERRA SOFTWARE SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO A DISEÑAR. - VECTORIZA GRÁFICOS APOYÁNDOSE EN MAPAS DE BIT HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE. - MANEJA LAS HERRAMIENTAS DE TEXTO Y PÁRR COMPOSICIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN PARTICULARES DEFINIDAS EN EL PROCESO DE BO - EFECTÚA ADECUADAMENTE LA GESTIÓN DE COLOR SEGÚN MEDIO DE SALIDA. - ORGANIZA EL DOCUMENTO CON LA GESTIÓN DE CAP PROCESOS TÉCNICOS DEL SOFTWARE.
	ACTIVIDAD 2: Aplicar los conceptos de vectorización partiendo de una imagen de mapas de bits gestionando los elementos que componen la imagen vectorial.	14	2	Exposición de la propuesta	virtual			
	ACTIVIDAD 3: Construir una propuesta grafica publicitaria teniendo en cuenta las especificaciones de diseño y el medio de difusión de la propuesta.	14	2	Aprendizaje por proyectos	virtual			

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

3 Obligación

Acciones realizadas: Planeación y desarrollo de la guía de aprendizaje.

Evidencia:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de Herramientas para la Creación De Imágenes Vectoriales en Illustrator CS6
- **Código del Programa de Formación:** 52410371
- Competencia: Diseñar piezas graficas que cumplan con los requisitos del cliente
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Crear ideas para el diseño de piezas gráficas, según necesidades del cliente.
- Duración de la Guía: 10 h

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: conocer la interfaz del programa, identificar y aplicar las herramientas básicas para el manejo del programa en la creación de imágenes vectoriales.

Adobe Illustrator es un software creado por Adobe, el cual es utilizado en el diseño y elaboración de imágenes vectoriales esta herramienta es altamente utilizada en el sector publicitario, ya que permite la elaboración de diferentes productos gráficos tanto físicos y digitales como logotipos, tarjetas de presentación, brochures, flyers, dibujos, iconos. Entre otros.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de aprendizaje 1: Conocer la interfaz del software e identificar los conceptos básicos para el tratamiento de imágenes vectoriales según las necesidades del producto.

A continuación, se describen las actividades y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje 1:

Actividades Iniciales

Antes de elaborar las evidencias propuestas para esta actividad de aprendizaje, es preciso que verifique si realizó las actividades previas:

• Actualizar los datos personales del aprendiz.

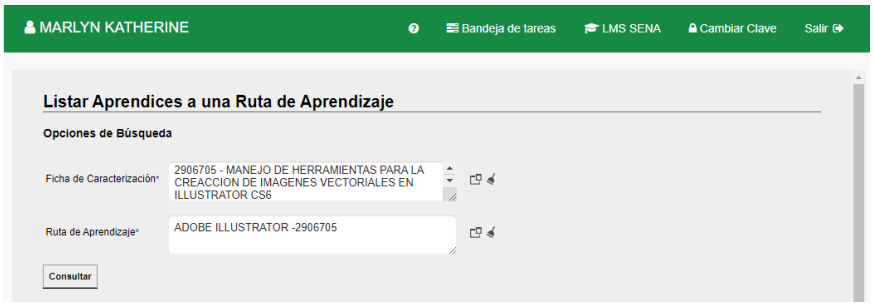
• Presentarse ante su instructor y compañeros durante la sesión en línea N 1.

• Descargar e Instalar la herramienta de Adobe Illustrator CC, disponible en el espacio de Territorio (Anuncio de Bienvenida).

4 Obligación

Acciones realizadas: Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices

Evidencia:



5 Obligación

Acciones realizadas: Difusión de los programas vigentes por medio de redes sociales.

Evidencia:



Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

6 Obligación

Acciones realizadas: Aún no se realiza está acción

Evidencia: N/A





7 Obligación

Acciones realizadas: Se cargan material guía y material de apoyo para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.

Evidencia:







8 Obligación

Acciones realizadas: A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes.

Evidencia: Aplicativo Secop II

9 Obligación

Acciones realizadas: No se realiza apoyo a ningún programa de formación diferente al programado.

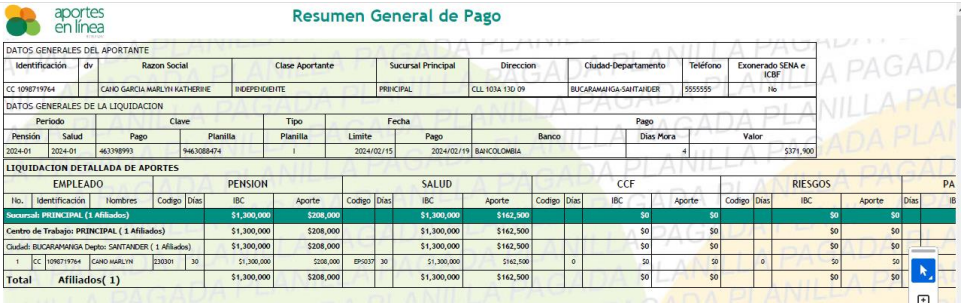
Evidencia: N/A

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

10 Obligación

Acciones realizadas: Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.

Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098719764		CANO GARCIA MARLYN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 103A 13D 09	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	463398993	94630884 74	I	2024/02/15	2024/02/19	BANCOLOMBIA	4	$371,900

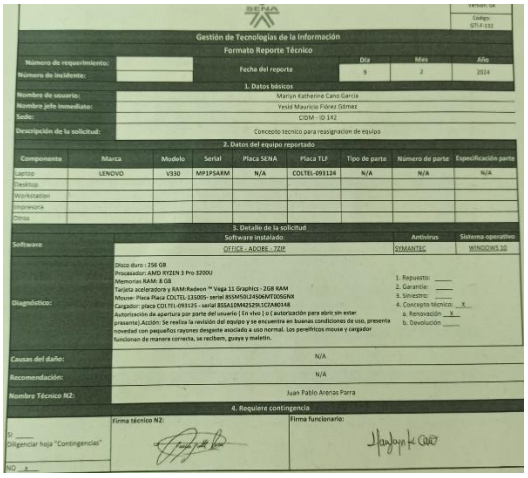
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PA	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IB
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		
1	CC 1098719764	CANO MARLYN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0		0	$0	$0		
Total	Afiliados(1)				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$0	$0		

11 Obligación

Acciones realizadas: Asignación de equipo portátil para el desarrollo de la formación.

Evidencia:



Gestión de Tecnologías de la Información
Formato Reporte Técnico

Número de requerimiento:
Número de incidente:
Fecha del reporte: Día 9 Mes 2 Año 2024

1. Datos básicos
Nombre de usuario: Marlyn Katherine Cano Garcia
Nombre jefe inmediato: Yesid Mauricio Flórez Gómez
Sede: CIDM - ID 142
Descripción de la solicitud: Concepto tecnico para reasignacion de equipo

2. Datos del equipo reportado

Componente	Marca	Modelo	Serial	Placa SENA	Placa TLF	Tipo de parte	Número de parte	Especificación parte
Laptop	LENOVO	V330	MP1PSARM	N/A	COLTEL-093124	N/A	N/A	N/A
Desktop								
Workstation								
Impresora								
Otros								

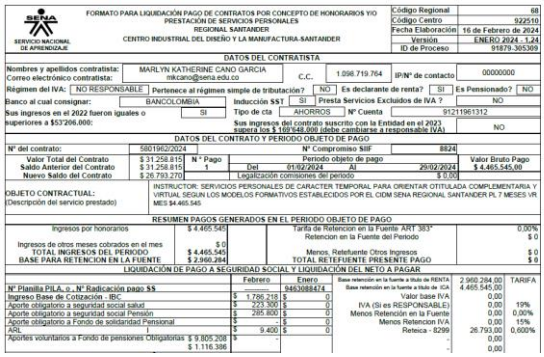
3. Detalle de la solicitud
Software instalado: OFFICE - ADOBE - 7ZIP
Antivirus: SYMANTEC
Sistema operativo: WINDOWS 10
Diagnóstico: Disco duro : 256 GB; Procesador: AMD RYZEN 3 Pro 3200U; Memorias RAM: 8 GB; Tarjeta aceleradora y RAM:Radeon ™ Vega 11 Graphics - 2GB RAM; Mouse- Placa Placa COLTEL-133005- serial 855M50L2450AHT2DSGRN; Cargador: placa COLTEL-093125 - serial 855A10M25239.ICZAR0348
Autorización de apertura por parte del usuario: (En vivo) o (autorización para abrir sin estar presente).Acción: Se realiza la revisión del equipo y se encuentra en buenas condiciones de uso, presenta novedad con pequeños rayones dengente asociado a uso normal. Los perefiricos mouse y cargador funcionan de manera correcta, se rectiem, guaya y maletín.
1. Repuesto: ____
2. Garantía: ____
3. Siniestro: ____
4. Concepto técnico: X
a. Renovación: X
b. Devolución: ____
Causas del daño: N/A
Recomendación: N/A
Nombre Técnico N2: Juan Pablo Arenas Parra

4. Requiere contingencia
Si ____ Diligenciar hoja "Contingencias"
NO X
Firma técnico N2:
Firma funcionario:

12 Obligación

Acciones realizadas: Se realiza proceso de cuenta de cobro mes de febrero de 2024. Se elabora el Diseño de material publicitario para la oferta complementaria.

Evidencia: Imagen cuenta de cobro e imágenes material publicitario.



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	16 de Febrero de 2024
Versión	ENERO 2024 - 1.24
ID de Proceso	91879.305309

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARLYN KATHERINE CANO GARCIA		
Correo electrónico contratista:	mkcano@sena.edu.co	C.C.	1.098.719.764
IP/N° de contacto	00000000		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO
Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO		
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $57206.000:	SI	Tipo de cta	AHORROS
N° Cuenta	91211961312		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superó los $ 169'548.000 (debe cambiarse a responsable IVA)	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	5801962/2024		N° Compromiso SIIF	8824	
Valor Total del Contrato	$ 31.258.815	N ° Pago	1	Periodo objeto de pago	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 31.258.815			Del 01/02/2024 Al 29/02/2024	$ 4.465.545,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 26.793.270			Legalización comisiones del periodo	$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR OTITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PL 7 MESES VR MES $4.465.545

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545		Menos. Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.960.284		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero	Base retención en la fuente a título de RENTA / Base retención en la fuente a título de ICA	2.960.284,00 / 4.465.545,00	TARIFA
N° Planilla PILA. o . N° Radicación pago SS		9463088474			
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 9.400	$ 0	Reteica - 8299	26.793,00	0,600%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 9.805.208	$ -	-	0,00	
	$ 1.116.386		-	0,00	



Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024



13 Obligación

Acciones realizadas: Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro a la plataforma de Secop II.

Evidencia: Aplicativo Secop II

14 Obligación

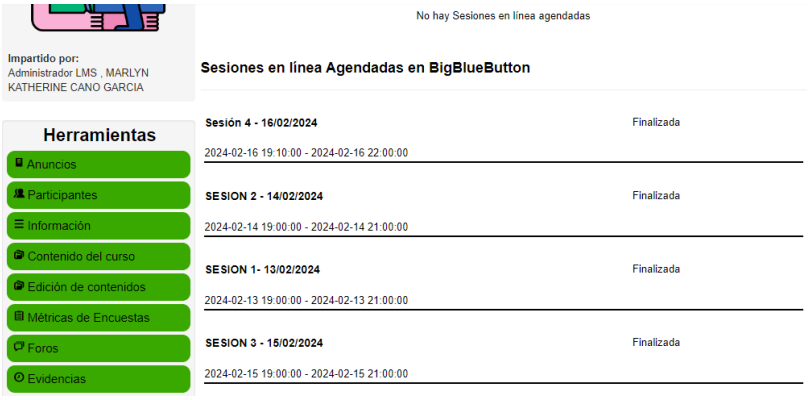
Acciones realizadas: Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.

Evidencia: N/A

15 Obligación

Acciones realizadas: Se atiende la formación en los horarios establecidos.

Evidencia: Plataforma Territorio



Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR. 5801962 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

16 Obligación

Acciones realizadas: asistir a las reuniones programadas.

Evidencia: Imágenes

