Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Fundación Renacer Campoalegre

Buga

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Actividad / Entregable	CAPACITAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS CAMPESINOS		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E20
Nombre organización / Institución Educativa	FUNDACIÓN RENACER CAMPO ALEGRE FRECA		
Municipio	GUADALAJARA DE BUGA	**Lugar**	FINCA DOS QUEBRADAS
Fecha (dd-mm-aaaa)	1-08-2023		
Nombre y apellido profesional encargado	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

DESARROLLO DE LA JORNADA

Para la realización de la jornada de capacitar en el establecimiento de unidades productivas para grupos de organizaciones de pequeños campesinos sobre BPP Buenas prácticas pecuarias realizada con la asociación de **FRECA** se desarrolló el siguiente orden del día:

.

- Saludo y presentación del proyecto y la capacitación por parte de los profesionales a cargo.
- Presentación de los agricultores y/o beneficiarios del proyecto.
- Socialización de la dinámica a desarrollar con la organización.
- Desarrollo de la capacitación teórico/ practico.
- Toma de asistencia.
- Practica elaboración de dieta alternativa ponedoras
- Espacio de retroalimentación entre los participantes.
- Evaluación de la actividad
- Conclusiones.

Al llegar a la **FINCA DOS QUEBRADAS** se hizo la respectiva presentación del grupo asistente, luego se realizó una ronda de reconocimiento a los agricultores beneficiarios a la asociación **FRECA**. Posteriormente se expuso la dinámica propuesta para la sesión y se relacionó el orden de la jornada.

PRIMER MOMENTO

Esta actividad se realizó con ayuda de cartillas y fichas didácticas que ilustraban a los participantes las BPP (Buenas Prácticas Pecuarias), en la práctica se dividió el grupo de asistentes y se hizo un ejercicio donde se realizaron un recorrido de verificaciones sus unidades productivas y reducir o mitigar el impacto de realizar malas prácticas y contribuir que las unidades productivas cumplan con los criterios básicos de SST y BPP asegurando la inocuidad y salubridad de los productos.

Se mencionó a los asociados la importancia de reconocer e identificar las BPP (Buenas Prácticas Pecuarias) en cada una de las labores culturales que constantemente realizan en sus unidades productivas proporcionando al consumidor final un producto inocuo y amigable con el ambiente.

Se recordaron términos con los participantes como**:**

- ¿Qué entiende por buena práctica?
- ¿Para qué sirve una buena práctica?
- ¿Qué entiende como seguridad alimentaria?
- ¿Qué entiende por soberanía alimentaria?

En esta actividad se le repartió a cada uno de los participantes notas adhesivas de colores para que escribieran que significaba para ellos estas preguntas.
Las respuestas recopiladas de cinco agricultores fueron las siguientes:

Agricultor 1 mencionó que:
La seguridad alimentaria es Tener alimentos
La soberanía alimentaria es Poder de decisión sobre la producción
Las BPP: buenas practicas pecuarias

Agricultor 2 mencionó que:
La seguridad alimentaria es el encargado de proteger y cuidar los diferentes alimentos
La soberanía alimentaria es, si somos consumidores saber de lo que consumimos sea seguro y confiable a la salud
Las BPP: buenas prácticas personales

Agricultor 3 mencionó que:
La seguridad alimentaria es como y de qué manera alisto los alimentos para consumirlos con confianza.
La soberanía alimentaria es cultivar los alimentos en la casa
Las BPP: Es el conjunto de buenas prácticas en la producción agropecuaria amigable y sustentable con el medio

Agricultor 4 mencionó que:
La seguridad alimentaria es desarrollo y fortalecimiento de productos alimenticios.
La soberanía alimentaria Control sobre los alimentos que consumimos
Las BPP son: Es el conjunto de buenas prácticas en la producción agropecuaria amigable y sustentable con el medio

Agricultor 5 mencionó que:
La seguridad alimentaria es Responsabilidad para preparar los alimentos
La soberanía alimentaria Poder sobre la elección de los alimentos
Las BPP Son las actividades de sus procesos para dar una mejor calidad de vida a los Animales de producción y al producto.

A manera de conclusión y después del dialogo entre las Agricultores y la profesional se dijo que:

- En cuanto a la seguridad alimentaria mencionaron: tener alimentos para consumirlos y producirlos, tener un buen manejo de los alimentos y un buen manejo de los insumos o lo que se le agregue, tener alimentación sana y alimentos cultivados con buenas labores.
- Para la soberanía alimentaria mencionaron: es el derecho a la alimentación, saber que tenemos las condiciones de producirlos
- Las BPP Buenas prácticas pecuarias son una guía para optimizar los procesos en las actividades pecuarias

Esto con el fin de dar un concepto más técnico y concluir la primera sesión donde los beneficiarios mencionaron que significaba la seguridad y soberanía alimentaria enmarcadas en las Buenas Prácticas Pecuarias con el fin de producir alimentos más sanos e inocuos.

Desde estas preguntas y con la participación colectiva de los beneficiarios de una forma lúdica se dio paso a la presentación del mapa de Buenas Prácticas Pecuarias el cual se construyó desde las experiencias y hacer de casa uno.
Se realizo un análisis y explicación con participación de los beneficiarios de cada uno de los puntos del mapa de Buenas Prácticas Pecuarias mencionando que debilidades y fortalezas encuentran en estos puntos desde su hacer en las unidades productivas.

MAPA BPP

1. Inscripción del predio- ICA

Los agricultores manifestaron que pocos cuentan con esta inscripción ante el ICA, pero tienen sus predios en unas buenas condiciones donde permitir a los operarios realizar con comodidad y seguridad los procedimientos de manejo y que brinden bienestar a los animales. Tienen sus unidades productivas alejadas de fuentes de contaminación como basureros y rellenos sanitarios, también están delimitadas con cercas en buen estado sean barreras vivas o con alambre de púas.

2. Instalaciones

Los agricultores comprendieron la importancia de tener áreas de bodegas de almacenamiento de herramienta, insumos, equipos, alimentos y de cargue y descargue.

Mencionaron que saben que las fincas deben de contar con potreros o corrales de asilamiento para los animales que requieren tratamiento veterinario y manejo especia, pero están en su mejora; también mencionaron que se llevan registros de que actividades y que se tiene en cada uno de estas instalaciones.

Mencionaron que cuentan con algunos de estos procesos y que están mejorando cada día. Agrupan a los animales por tamaño, peso, edad, etapa productiva

3. Sanidad animal y bioseguridad

Los asistentes mencionan que tienen todas las áreas delimitadas, libres de desechos tóxicos, realizan control de malezas para evitar problemas de plagas y enfermedades, realizan constantemente la desinfección y lavado de cocheras, establos, gallineros, corrales entre otros; todo esto con los insumos ideales como desinfectantes o cal viva diluida en agua. Es este punto también mencionan que se lleva registro de cada actividad.

4. Bienestar animal

Mencionaron que garantizan la disponibilidad del agua de bebida a voluntad y alimento de acuerdo con la etapa productiva de cada animal que tienen en su finca y dependiendo también de sus características. Están garantizando que los animales no sufren estrés físico ni térmico además de la ausencia de maltrato, dolor, estrés y miedo mediante el manejo adecuado.

Se toco el tema y entendieron que la prevención y control de enfermedades y parásitos es vital para evitar problemas futuros acompañado siente de un personal capacitado como los médicos veterinario o zootecnista y si es el caso se debe de saber que de una enfermedad realizar los respectivos sacrificios sanitarios.

5. Trazabilidad y registros

Los participantes a la capacitación mencionaron en este punto que no conocían la palabra trazabilidad pero que constantemente realizan la toma de los registros de todos los procesos que realizan en la finca agropecuaria de la concentración pues cada proceso es tabulado para las planificaciones de trabajo, producción y rentabilidad desde lo porcícola, avícola, ganadero, apícola y de las especies menores.

6. Buenas prácticas de medicamentos veterinarios.

Los agricultores mencionaron que realizan un adecuado almacenamiento de medicamentos y equipos veterinarios, separado de los plaguicidas, también utilizan únicamente usan productos veterinarios con Registro ICA, también utilizan únicamente productos veterinarios que no se encuentren vencidos y sin evidencia de cambios físicos a la inspección visual.

7. Saneamiento básico

Manifestaron que mantienen todas las áreas, equipos y utensilios ordenados, limpios y/o desinfectados de acuerdo con su uso.
También disponen de recipientes debidamente identificados para el desecho de materiales orgánicos, inorgánicos y peligrosos. Al hablar de plagas mencionaron que los productos utilizados para el control de plagas y roedores, de limpieza y desinfección deben contar con los registros de la autoridad competente

8. Bodegas

Ratificaron que en este punto los concentrados están en un lugar fresco, aireado y seco, minimizar el nivel de humedad en bodega de almacenamiento, no lo almacenan más un mes, gastar primero el alimento más viejo y llevan un inventario de alimentos o materias primas, identificando el origen, cantidad, lote del producto y fecha de compra.

9. Buenas prácticas de alimentación

En este punto saben y mencionaron que deben de tener laos concentrados almacenados sobre estibas y retirado de la pared (45 cm) como mínimo que deben apilar como máximo 10 bultos dejando espacio de 10 cm entre cada pila de costales y no manipular los bultos de concentrado con las manos mojadas, puede causar la aparición de hongos, aunque mencionaron que por espacios de sus fincas es difícil que se cumpla estos puntos, aunque no imposible.
Mencionaron entender que los forrajes y cultivos destinados a la alimentación de los animales, únicamente se deben emplear plaguicidas, fertilizantes y demás insumos agrícolas que cuenten con registro ICA, respetando los periodos de carencia consignados en el rotulado del producto cuando corresponda.

10. Personal

Mencionaron en este punto que mínimo se Aseguran de que el personal tenga un buen estado de salud, apoyado por la realización de un examen médico. Garantizando a los trabajadores que cuentan con los implementos de trabajo y dotación necesarios.

11. Transporte

Se deben evitar los daños y heridas a los animales, a través de un correcto manejo, y de una buena infraestructura del medio de transporte, también se vio la importancia de garantizar a los trabajadores que cuenten con los implementos de trabajo y dotación necesarios para la manipulación y etapa final del proceso de traslado.

Momento practico

Después de desarrollar la etapa conceptual e interactuar con los agricultores, sobre los conceptos más importante a tener en cuenta en las BPP, se pasó a realizar una serie de actividades prácticas que permitió visibilizar de forma lúdica la elaboración de dieta complementaria que le proporciona a las gallinas mas

carbohidratos, proteínas, minerales, energía y calcio adicional al concentrado que se les debe de dar en sus etapas.

Alternativas tradicionales para el manejo de enfermedades respiratorias en aves.

Eucalipto + jengibre + ajo

Ingredientes

1. 4 hojas de eucalipto
2. 2 dientes de ajo
3. Jengibre

Preparacion :

Es administado a las aves para afecciones respiratorias, hervir en un litro de agua 4 hojas de eucalipto, 2 dientes de ajo maserados y un trozo de gengibre, dejar enfriar, endulzar con miel , suministrar 6 cc/ave dos veces al dias hasta que la afeccion desaparesca

Dieta alternativa ponedoras

Ingredientes

1. 7. Kg de Maíz Molido que me proporciona los carbohidratos.
2. 2 kg de Harina de Hoja de Yuca (Previamente seca) u otra harina de origen vegetal Botón de oro, Nacedero, Ramio, Moringa que me proporciona las proteínas.
3. 3 kg de Harina de frijol tostado y molido que me proporciona proteína
4. 200 gr de Harina de cascara de huevo (seca y molida) que me proporciona calcio.
5. 50 gr de Sal común o Mineralizada que me proporciona minerales.
6. 250 gr de Melaza que me proporciona energía.
7. 50 gr de Ceniza que me proporciona minerales.

Mezclo muy bien y guardo el alimento en costales de fibra en un lugar aislado y seco.

La implantación del concentrado artesanal se debe implementar paulatinamente hasta completar el 50 % de la dieta con concentrado artesanal.

CONVOCATORIA

- Se realizó convocatoria de asistencia al taller presencial a través de invitación por escrito al representante legal.
- Se confirmó la asistencia mediante mensajes de texto llamada telefónica.
- Reforzando las acciones anteriores se estableció comunicación por medio de redes sociales como el WhatsApp.

LOGÍSTICA

Se desarrolló la actividad en la **FINCA DOS QUEBRADAS,** ubicada en **El Corregimiento** DE **ALASKA** en el municipio de **GUADALAJARA DE BUGA,** Valle del Cauca, propiedad de uno de los beneficiarios del proyecto.

La sesión de capacitación presencial contó con **siete (7)** participantes afiliados a la organización y beneficiarios del proyecto.

La parte teórica de la capacitación se llevó a cabo en un recinto cómodo y que cumpliera con las mejores condiciones para el desarrollo de la actividad y guardando los parámetros de bioseguridad.

Esta actividad se realizó con ayuda de material lúdico y pedagógico como mapa de seguimiento de BPP y memo fichas permitiendo una fácil comprensión.

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 7

No TOTAL DE PARTICIPANTES	7,00
MUESTRA	7,00

3. RESULTADOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACION
1. Los temas tratados fueron claros	4,0
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,0
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	4,0
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	4,0
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fue acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**4,00**

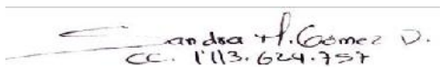
4. OBSERVACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA

Observaciones:

Los participantes realizaron la evaluación de la actividad con el formato donde se calificó de 1 a 4, siendo **4 excelente y 1 muy malo**, los participantes mostraron buen interés y manifestaron estar satisfechos con las actividades desarrolladas en la capacitación.
Su calificación fue **4.00 (EXCELENTE)**

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

CONCLUSIONES
• Los agricultores de la asociación **FRECA** destacan que comprendieron y fortalecieron los conceptos que se les dio, aceptándolos de muy buena forma y resaltando lo práctica y didáctica que fue la jornada. • La capacitación fue muy completa pues se trató de un tema muy importante para el manejo adecuado de sus unidades productivas. • El conocer las buenas prácticas pecuarias contribuye a mejorar cada día los procesos y tecnificación de las unidades productivas • Destacaron la labor de profesional que de forma pedagógica permitió el afianzamiento de los conceptos técnicos necesarios para mejorar sus unidades productivas. •

Firma: 	
Nombre:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	TECNICA DE CAMPO
Cédula:	1´113.624.757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Guadalajara Buga	ORGANIZACIÓN	FRECA
FECHA (dd-mm-aaaa)	01-08-2023	LUGAR	Finca Dos quebradas	ENTREGABLE No.	20
ACTIVIDAD	Componente 4 -Capacitacion - Población pequeños productores campesinos.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Abraham Arredondo	14725179	3152753682	NA	
2	Elenid Gonzalez Z.	24.499.159	3127032295	nenazamora74@gamil.	
3	Felix Humberto Cuellar	14883061	3183952345	NA	
4	José Ignacio Perez Chavarro	6197542	3152839445	jiperez69@hotmail.com	
5	Blanca Flor Bejarano	38868237	3104343424	blancabejar69@gmail.com	
6	Sandra patricia Arroyave	38.873170	3154400789	NA	Sandra patricia Arroyave
7	Mesias Rodriguez	6196699	3162784106	NA	
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra M. Gomez D
CÉDULA:	1'113824751
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente	C4	**Entregable**	E20
Organización:	FUNDACION RENACER CAMPO ALEGRE		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	Guadalajara de Buga	**Vereda:**	La Habana/Alaska
Fecha:	01/08/2023		
Representante Legal	BLANCA FLOR BEJARANO MOYA		
Nombre del Profesional:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Momento de firma de asistencia por parte de los participantes a la capacitación



Imagen No 2. Momento de saludo e integración de los asistentes a la capacitación



Imagen No 3. Momento de capacitación a los asistentes en BPP para las unidades productivas de Gallinas



Imagen No 4. Momento de participación de los asistentes sobre los conceptos que manejan en el tema

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Entrega de material POP a la organización FRECA



Imagen No 6. Firma de la representante legal de la documentación de entrega del material POP



Imagen No 7. Momento práctico de elaboración laboración de alimentos complementarios



Imagen No 8. Momento de evaluación de la capacitación por parte de los asistentes

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalec Segurid Alimentl
Nombre de la actividad / Entregable:	Caract Poblac Peq Campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	01 Agosto 2023
Nombre profesional encargado:	Sandra Milena Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	/			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	✓			
3	La duración de la jornada fue apropiada	✓			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	✓			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	✓			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	✓			
7	Generó un ambiente de participación	✓			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	✓			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	✓			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Total Seguridad Alimentaria
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación Población Rural Campesina
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	01 Agosto 2023.
Nombre profesional encargado:	Sandra Milena 2023.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	✓			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	✓			
3	La duración de la jornada fue apropiada	✓			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	✓			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	✓			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	✓			
7	Generó un ambiente de participación	✓			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	✓			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	✓			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalec Seguricd Alimentr
Nombre de la actividad / Entregable:	capacit Pobluc PCI CAMPESINO
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	1 de Agosto 2023
Nombre profesional encargado:	Sandra Milena Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	✓			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	✓			
3	La duración de la jornada fue apropiada	✓			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	✓			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	✓			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	✓			
7	Generó un ambiente de participación	✓			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	✓			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	✓			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalec Segurid Alim
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacit Public pq cumplamos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	01-08-2023
Nombre profesional encargado:	Sandra Milena Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	fortalec Segurid Aliment
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacid Rurlac Y Campesina
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	1 agosto del año 23
Nombre profesional encargado:	Sandra milena Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortal Segurid Aliment
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacit Poblac Pq Campesinu
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	7 agosto del año 23
Nombre profesional encargado:	Sanchez Miller Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecim Seguid Alimen
Nombre de la actividad / Entregable:	Cabezot Robles Pti Cambesn
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	01 de 08 2023
Nombre profesional encargado:	Sandra milena Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	✓			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	✓			
3	La duración de la jornada fue apropiada	✓			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	✓			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	✓			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	✓			
7	Generó un ambiente de participación	✓			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	✓			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	✓			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 01 Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA						
Actividad / Entregable	CAPACITAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS CAMPESINOS						
Componente No.	4				**Entregable No.**	20	
Nombre organización / Institución Educativa	FUNDACION RENACER CAMPO ALEGRE				**No. NIT**	900748148	
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario
Municipio	GUADALAJARA DE BUGA				**Vereda**	ALASKA	
Fecha (dd-mm-aaaa)	01-08-2023						
Nombre Representante Legal	BLANCA FLOR BEJARANO MOYA						
Nombre y apellido profesional encargado	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE						

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Pecuarias.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mapa	UND	1
2	Agenda	UND	7

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Buga el día 01 del mes 08 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Blanca Flor Bejarano
Cargo:	Rep. Legal
Cédula:	38868237
Representa a:	FRECA.

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Sandra Milena Gómez
Cargo:	Tecnico Camp
Cédula:	1113.624757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Fundación San Joaquin La Sierpe

Buenaventura

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E20
Nombre organización / Institución Educativa	Fundación San Joaquín Sierpe - FUNDASIERPE		
Municipio	Buenaventura	**Lugar**	Biblioteca Cl 9 # 2-2
Fecha (dd-mm-aaaa)	28/08/2023		
Nombre y apellido profesional encargado	Jesús Albenis Riascos Rodríguez		

DESARROLLO DE LA JORNADA

JORNADA DE CAPACITACIÓN

AGENDA DEL EVENTO.

Potenciación de iniciativas de seguridad y soberanía alimentaria para las familias del medio rural en el Valle del Cauca.

- Relevancia de las iniciativas de seguridad y autogestión alimentaria para los hogares rurales del Valle del Cauca.
- Formación en Buenas Prácticas Pecuarias en la pesca artesanal.
- Capacitación en gestión contable enfocada en la pesca (costos fijos, costos variables y análisis de punto de equilibrio).

PROPÓSITO DE LA JORNADA.

El principal objetivo de la jornada fue ofrecer asistencia técnica para las operaciones pesqueras que promueve la Fundación San Joaquín Sierpe - FUNDASIERPE. La formación tuvo el enfoque de consolidar y potenciar las acciones que aseguran (1) la reactivación y sostenibilidad del proceso productivo, la adecuada manipulación y conservación de los productos pesqueros, (2) asegurar estándares de calidad y salubridad; (3) por otro lado, integrar a la rutina diaria la gestión contable, una práctica poco común debido a percepciones erradas y desconocimiento de su trascendencia.

En el marco de un intercambio participativo, se recogieron y compartieron conocimientos del representante en relación con la normativa pesquera, técnicas de pesca menos invasivas, relevancia del uso de redes conforme a regulaciones, así como el papel vital de las especies protegidas en el equilibrio ecológico, y las medidas a seguir en casos de pesca no intencionada. El representante no tiene experiencia en la actividad pesquera, sin embargo, los temas de la jornada fueron de su entendimiento.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

La sesión de formación constó de tres segmentos esenciales, abordando tópicos cruciales para FUNDASIERPE:

- Legislación Pesquera: A través de la colaboración activa de los participantes, se realizó una revisión detallada de la Ley 13 de 1990 – Estatuto General de Pesca. Se puso énfasis en aspectos relevantes como el tamaño apropiado de las redes de pesca, el uso de anzuelos curvos para prevenir la captura accidental de especies como las tortugas, y la identificación de técnicas de pesca y especies que están restringidas. Además, se subrayó la importancia de los periodos de veda y las medidas preventivas para garantizar la seguridad de los pescadores.

- Buenas Prácticas Pecuarias en la Pesca: Se hizo hincapié en el papel fundamental de la cadena de frío, desde la captura hasta la comercialización. El uso de elementos de protección para el personal. El cuidado y conservación de la calidad de los productos por sobre almacenamiento. Se destacaron prácticas, como la adecuada disposición de redes en desuso y el mantenimiento de redes de pesca, resaltando la necesidad de prevenir impactos ecológicos negativos y garantizar una pesca sostenible.

- Valor de la Contabilidad en el Ámbito Comercial: Se remarcó la esencia de mantener registros detallados y precisos, poniendo de manifiesto cómo una contabilidad bien estructurada puede abrir puertas a diversas oportunidades y beneficios que fortalecen el sector. Se discutió sobre la administración eficaz de los ingresos generados por FUNDASIERPE, promoviendo la autonomía financiera de la asociación y optimizando las ganancias de las operaciones pesqueras. Se abordó también la temática de financiación, considerando opciones de crédito favorables para FUNDASIERPE. Se le recomienda al representante solicitar acompañamiento de la secretaria de Desarrollo Económico y Rural del distrito o bien contratar asistencia comercial para lograr mejorar la administración de la fundación, subsanar el reporte que tiene en los bancos y acceder a ayudas financieras.

CONVOCATORIA

Durante la presentación del proyecto con FUNDASIERPE, se compartió de manera oral información detallada sobre la sesión de capacitación a realizarse en la segunda fase del proyecto. Posterior a este encuentro, se estableció una comunicación directa con el representante legal José Oncia Viveros a través de un mensaje en WhatsApp y llamadas telefónicas. En esta interacción, se le invitó a seleccionar una fecha, hora y sitio adecuados para llevar a cabo una jornada de formación y soporte técnico especializado.

Adicionalmente, se proporcionó un esquema con los tópicos específicos que se abordarían durante la capacitación. Estos incluyen: la Legislación Pesquera vigente, las Buenas Prácticas de Producción Pecuaria aplicables al sector, y aspectos fundamentales de la Contabilidad Comercial en relación con la actividad pesquera. Asimismo, se brindó una estimación sobre la duración total de la jornada, permitiendo a FUNDASIERPE prepararse adecuadamente para el evento y garantizar una participación activa y productiva.

LOGÍSTICA

Para garantizar la asistencia al encuentro programado para FUNDASIERPE, se emplearon diversas herramientas de comunicación. Se optó por el uso de la plataforma WhatsApp y se realizaron llamadas telefónicas directas para confirmar y asegurar la presencia de los beneficiarios del proyecto.

En el sitio elegido para el evento, fue la Biblioteca del Banco de la República sucursal de Buenaventura, se preparó un espacio específico para montar el pendón informativo relacionado con el proyecto. Adicionalmente, se dispusieron cartulinas para ir registrando información detallada sobre los principales

aspectos de la capacitación, preguntas esenciales para fomentar la participación, aportes y datos técnicos relevantes para la actividad pesquera.

Es importante destacar que se esperaba asistencia de los beneficiarios, sin embargo, por motivos climáticos y baja cohesión organizacional sólo se contó con la presencia del representante legal.

Se hizo entrega del material POP de Buenas Prácticas Pecuarias, y la firma de formatos físicos y digitales.

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 1

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	Buenaventura
ASOCIACIÓN	FUNDASIERPE
NOMBRE DEL ENTREGABLE	E20
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD	Jesús Albenis Riascos Rodriguez
FECHA DEL EVENTO	28/8/2023

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	1,00
MUESTRA	1,00

1. Los temas tratados fueron claros	4,0
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,0
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	4,0
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	4,0
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**4,00**

Tabla 1. Resultados para cada una de las preguntas de la Evaluación de la Jornada.

Calificación	
Excelente	1
Bueno	0
Regular	0
Malo	0

Tabla 2. Descripción de la calificación de la Evaluación de la Jornada.

Debido a la asistencia solo de un beneficiario (representante legal José Ancía Viveros), se podría suponer con amplio margen de error, que la actividad realizada cumplió con las expectativas programadas en cuanto a la pertinencia de los temas programados y abordados durante la capacitación.

Hubiera sido importante, haber identificado con antelación las falencias organizativas de la Fundación Social La Sierpe, con el fin de obtener más información sobre la organización.

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

CONCLUSIONES

El objetivo de la jornada con FUNDASIERPE se cumplió solo con el representante legal, en cuanto a la socialización de conocimientos en áreas normativas, buenas prácticas y contabilidad. Esta capacitación permitió al representante precisar aspectos sobre la normatividad pesquera, las técnicas para la conservación y sostenibilidad de los recursos marinos, así como las metodologías para la adecuada manipulación y registro de la producción pesquera.

El representante legal pudo identificar la importancia del buen manejo contable de la actividad productiva, la necesidad de disolver su reporte en las centrales de riesgo, y hacer un minucioso manejo de los recursos de la fundación, de tal forma que pueda vincular socios que realicen la actividad pesquera, y puedan establecer acuerdos de mutua cooperación.

La retroalimentación obtenida indicó que las actividades y temas abordados fueron relevantes y respondieron directamente a las necesidades actuales de la fundación.

Firma:



Nombre:	Jesús Albenis Riascos Rodríguez
Cargo:	Técnico de Campo
Cédula:	1.088.312.132
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Buenaventura	ORGANIZACIÓN	FUNDASIERPE
FECHA (dd-mm-aaaa)	28-08-2023	LUGAR	Biblioteca Banco R.	ENTREGABLE No.	20
ACTIVIDAD	Componente 4 - Capacitación, pequeños productores campesinos.				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	José Arcías Jiveros	16465652	3122422056	Codepa1999@hotmail.com	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jesús Albenis Riascos Rodríguez
CÉDULA:	1.088.312.132
CARGO:	Técnico de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente	C4	**Entregable**	E20
Organización:	FUNDACIÓN SAN JOAQUIN SIERPE		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	Buenaventura	**Vereda:**	La Sierpe
Fecha:	28/08/2023		
Representante Legal	JOSE ANCIA VIVEROS		
Nombre del Profesional:	JESUS ALBENIS RIASCOS RODRIGUEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Representante legal de la Fundación San Joaquin La Sierpe quien asistió solo a la capacitación y acompañamiento técnico



Imagen No 2. Actividad de capacitación en normatividad pesquera y Buenas Prácticas de Manufactura si beneficiarios solo el representante legal

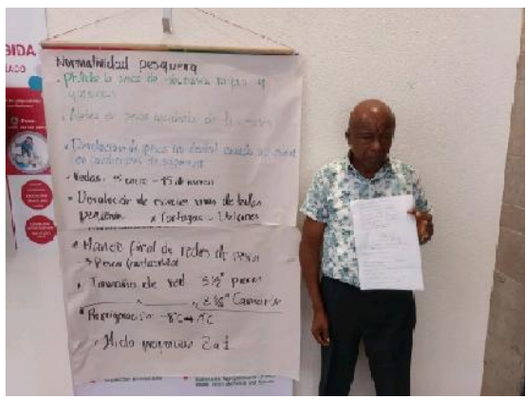


Imagen No 3. Resumen de la sección de normatividad pesquera

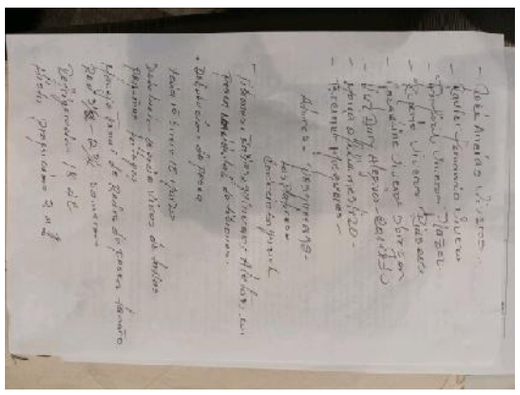


Imagen No 4. Aportes del representante legal en cuanto a la actividad pesquera que realizan pescadores de la Fundación

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Socialización y entrega del Mapa de Buenas Prácticas de Manufactura



Imagen No 6. Entrega del material POP de Buenas Prácticas de Manufactura (agendas y mapa)

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación - Población de pequeños productores campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	28-08-2023
Nombre profesional encargado:	Jesus Rascos

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de Asociación N°1.340-13.03-0234 - 2023							
Actividad / Entregable	Capacitación – Población pequeños productores campesinos							
Componente No.	C4				**Entregable No.**	20		
Nombre organización / Institución Educativa	FUNDASIERPE				**No. NIT**	900911951		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	Buenaventura				**Vereda**	La Sierpe		
Fecha (dd-mm-aaaa)	28-08-2023							
Nombre Representante Legal	José Ancías Viveros							
Nombre y apellido profesional encargado	Jesús Albenis Riascos Rodríguez							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Pecuarias.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mapa	1
2	Agenda	7
3		
4		
5		

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Buenaventura el día 28 del mes 08 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	José Ancías Viveros
Cargo:	Representante
Cédula:	16465652
Representa a:	Funcasierpe

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Jesús Albenis Riascos R
Cargo:	Técnico de Campo
Cédula:	1.088.312.132
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Fundación Plantar Paz - Funppaz

Jamundí

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Actividad / Entregable	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente No.	4	**Entregable No.**	20
Nombre organización / Institución Educativa	**Fundación Plantar Paz**		
Municipio	Jamundí	**Lugar**	Corregimiento Quinamayó
Fecha (dd-mm-aaaa)	31-08-2023		
Nombre y apellido profesional encargado	Laura Vanessa Gómez Henao		

DESARROLLO DE LA JORNADA

Para la realización de la jornada de capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos en Buenas Prácticas Agrícolas, realizada con la asociación la **FUNDACIÓN PLANTAR PAZ** se desarrolló el siguiente orden del día:

.

- Saludo y presentación del proyecto por parte de la profesional a cargo
- Presentación de los estudiantes y/o beneficiarios del proyecto.
- Socialización de la dinámica a desarrollar con la institución educativa.
- Desarrollo de la capacitación teórico/ practica.
- Registro de asistencia.
- Practica
- Espacio de retroalimentación entre los participantes.
- Evaluación de la actividad
- Conclusiones.

Esta jornada se realizó con el propósito de enseñar a los estudiantes y docentes beneficiarios del proyecto **10 HUERTAS BENEFICIANDO 37 FAMILIAS DE PEQUEÑOS PRODUCTIRES AGRICOLAS**, la importancia de conocer que son las Buenas Prácticas Agrícolas - BPA y como estas influyen en la calidad del producto final.

Las capacitación se desarrolló a través de una jornada de fortalecimiento y orientación, por medio de una demostración de método, para asegurar la implementación de las mejores prácticas en cada caso, a partir de los aspectos técnicos en el marco de las **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**

La jornada se desarrolló priorizando los siguientes temas:

- Seguridad y soberanía alimentaria
- Alimentos
- Buenas Prácticas Agrícolas

El día 31 de agosto del año en curso. se realizó la capacitación en Buenas Agrícolas, dirigida hacia los beneficiarios del proyecto de la asociación **FUNPPAZ.**

La jornada inicio haciendo a los asistentes cuatro preguntas concretas:

- ¿Qué es seguridad alimentaria?
- ¿Qué es soberanía alimentaria?
- ¿Saben ustedes que es un alimento?
- ¿Qué son las Buenas Prácticas Agrícolas?

A lo que un asistente respondió:

Yo pienso que, al hablar de seguridad y soberanía alimentaria, se refieren a tener el alimento básico en nuestra mesa, pero que eso solo es posible si tenemos la oportunidad de producirlo por nosotros mismos. Y sobre el tema de las Buenas Prácticas Agrícolas, es lo que siempre hemos hecho cuando sembramos para no dañar el suelo, el agua y el ambiente.

Teniendo en cuenta que la mayoría no conocían los significados de los términos antes expuestos y con el fin de contextualizarlos sobre lo que es seguridad y soberanía alimentaria, alimento y Buenas Prácticas Agrícolas, se les explico que:

- La seguridad alimentaria es tener asegurado el alimento, ya sea porque se produzca en la misma finca o porque se tenga el poder adquisitivo para comprarlo
- La soberanía alimentaria es la capacidad que tiene un país de poder proveer alimento a todos sus habitantes, sin necesidad de importarlos.
- Un alimento es todo aquello que se puede ingerir para proporcionar nutrientes y energía a un organismo y así este ser capaz de cumplir con las funciones básicas.
- Las Buenas Prácticas Agrícolas o BPA, son aquellas prácticas correctas que, si se desarrollan en una unidad productiva de la manera adecuada, garantiza la producción de alimento de calidad y seguros para el consumo.

Para profundizar sobre el concepto de buenas prácticas y que se debe de cumplir para la producción de plantas en la huerta cacera que se va a desarrollar con el proyecto, se les explicó de manera sencilla y clara los diferentes ítems a tener en cuenta:

- Selección del terreno: Es menester del productor conocer el historial del terreno donde se va a desarrollar un proyecto agrícola, con el fin de poder establecer que cultivo y actividades conviene más ejecutar, con el fin de obtener un producto de alta calidad sin afectar el medio ambiente.

- Análisis de suelo: A través de esta práctica se puede hacer un diagnóstico de la situación en la que se encuentra el suelo, según sus características físicas, químicas y biológicas.

- Semillas y/o material vegetal: se debe tener en cuenta que las semillas son el punto de inicio de una planta productiva, y que por esto se debe garantizar que la semilla o el material vegetal que se escoja para sembrar debe cumplir todas las características que garanticen un a alta productividad. Si la semilla se va a comprar, esta debe estar certificada por el ICA y debe tener en el empaque la fecha de vencimiento y el porcentaje de germinación. Si la semilla se va a obtener en la finca, esta debe provenir de una planta sana, vigorosa, resistente y productiva.

- Adecuación del terreno: Existen 3 tipos de labranza con la que se adecua un terreno, la labranza convencional, mínima y nula o cero. Para la huerta a desarrollar se puede hacer la labranza mínima, donde se adecua el terreno con herramientas como azadones, palas, palines, rastrillos y picas.

- Nutrición: El plan nutricional de un cultivo se hace con base del análisis de suelo, y es a través de esta práctica que se nutre a las plantas con los macronutrientes y micronutrientes que se requieren para su buen desarrollo. La fertilización se puede hacer con fertilizantes químicos u orgánicos, según la manera en que quiera manejar el cultivo el productor.

- Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades (MIPE): Son todas las prácticas tanto preventivas como curativas que se pueden usar para el control de plagas y enfermedades, con el fin de no llegar al umbral económico. Entre los métodos de control, está el genético, legal, cultural, biológico, ecológico y químico.

- Manejo Integrado de Arvenses (MIA): Son todas las prácticas que se pueden desarrollar de manera alterna para el control de arvenses. Entre las prácticas más usadas, está el control mecánico, físico, manual, cultural y químico

- Riegos: Es importante tener en cuenta que las plantas requieren de agua para poder cumplir sus actividades fisiológicas y que el agua se utilice para esta actividad debe de r de calidad y provenir de fuentes confiables. Existen varios tipos de sistema de riegos, entre los cueles se encuentra el riego por goteo, riego por aspersión, riego por gravedad, riego por nebulización, y su uso depende del tipo de cultivo y de la topografía del terreno.

- Cosecha: Se debe tener en cuenta el tipo de fruto a cosechar, ya que los climatéricos se pueden cosechar en verde y estos madurando de forma natural, sin embargo, los no climatérico se deben cosechar maduros pues en el estado en que se corten de la planta o árbol, así se quedan.

- Bodega: La habitación destinada para el almacenaje de agro insumos y herramientas, debe cumplir con ciertas características establecidas por el ICA, entre las cuales se encuentra: tener señalética, ser iluminada, ventilada, limpia, tener los agros insumos en estantes según el uso, la presentación y la categoría toxicológica y los bultos de fertilizantes se deben apilar sobre estibas plásticas.

- Operario: Se debe tener en cuenta que la seguridad del trabajador es tan importante como tener una buena cosecha, por esto se debe garantizar que el operario de campo siempre tenga la indumentaria completa y acorde a la actividad que va a realizar. A demás, los colaboradores deben ser capacitados constantemente, contar con las instalaciones sanitarias completas cerca del sitio donde este laborando y tener un área de alimentación.

Durante la parte práctica de la capacitación en BPA, se les enseño a los asistentes a identificar ciertas características del suelo a través de la observación y el tacto, por lo tanto, fueron llevados al lote donde se va a establecer la huerta ancestral, para así poder hacer un diagnóstico del suelo.

Para esto se hizo una calicata de 40 cm ancho* 40 cm largo* 40 cm de profundidad, donde los asistentes identificaron que:

- Al derramar en esta calicata 10 litros de agua, esta fue absorbida lentamente, lo que significa que probablemente el suelo es arcilloso o al momento de la visita está en capacidad de campo por excesos de lluvia.

- La capa de humus es muy delgada, lo que implica que es necesario reforzar la aplicación de materia orgánica en la huerta con el fin de mejorar las propiedades físicas del suelo y nutrición.

- La estructura del suelo es laminar

- Se encontró presencia de lombrices, mojojoy, cucarrones en el suelo, lo que puede indicar que la materia orgánica que caiga como residuos vegetales, se descompondrán fácilmente por acción de la biota presente en él.

- No se observa en los sitios arvenses, lo que sugiere que puede presentarse problemas de erosión y de evapotranspiración en épocas de mucho verano.

Se hace acotación que el material POP (Cartillas y Pendón de BPA), fue entregado por parte de la profesional encargada a los estudiantes que mostraron más interés en la capacitación,

CONVOCATORIA

La convocatoria a la capacitación teórico – práctico en Buenas Prácticas Agrícolas se hizo a través del señor Efrén Saavedra Dinas, quien es el representante legal de la asociación. El medio utilizado para tal fin fue WhatsApp, donde se concertó el día 31 de Agosto del 2023 a las 9:00 am, en el corregimiento Quinamayó, para dicha capacitación.

LOGÍSTICA

La actividad se desarrolló en la sede de la asociación FUNPPAZ, ubicado en el corregimiento Quinamayó – Jamundí, donde habitualmente se hacen las capacitaciones o reuniones dirigidas a sus asociados. La práctica se desarrolló en el solar de la vivienda de la abuela del señor Reyson Viafara, ubicada a pocos metros de la sede.

La capacitación contó con la presencia de diez (10) asistentes, los cuales son beneficiarios del proyecto **10 HUERTAS BENEFICIANDO 37 FAMILIAS DE PEQUEÑOS PRODUCTIRES AGRICOLAS.**

La parte teórica de la capacitación se llevó a cabo en la sede de la asociación, el cual contaba con sillas, buena iluminación, aireación y espacio. Se garantiza que el lugar cumplía con las mejores condiciones para el desarrollo de la actividad, satisfaciendo las necesidades tanto de los asistentes como de la profesional a cargo.

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

La parte práctica de la capacitación se desarrolló en el solar de la vivienda de la abuela del señor Reyson Viafara, beneficiario del proyecto, que queda a pocos metros del lugar donde se hizo la capacitación. Este sitio es apropiado, pues cuenta con las condiciones y herramientas necesarias para realizar esta actividad.

La capacitación tanto teórica como práctica, se realizó con ayuda de material lúdico y pedagógico, como el pendón con el mapa de seguimiento de BPA y las cartillas de BPA. Este material fue utilizado para que los estudiantes pudieran tener los conceptos técnicos de una manera más clara y sencilla de entender a través de figuras y enunciados referentes al tema.

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 10

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola,
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	JAMUNDÍ
ASOCIACIÓN	FUNPPAZ
NOMBRE DEL ENTREGABLE	E20
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD	LAURA VANESSA GÓMEZ HENAO
FECHA DEL EVENTO	31/8/2023

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	10,00
MUESTRA	10,00

1. Los temas tratados fueron claros	3,8
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	3,9
3. La duración de la jornada fue apropiada	3,9
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	3,8
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	3,5
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	3,5
Calificación Total	**3,86**

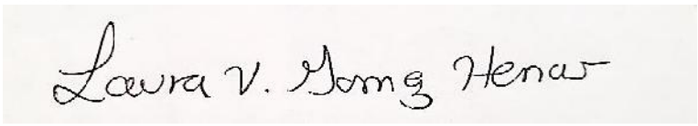
Observaciones:

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

CONCLUSIONES

- Los asistentes acordaron poner en práctica lo aprendida en la capacitación, para así poder producir plátanos de excelente calidad sin afectar el medio ambiente.
- Los asistentes manifestaron su interés por utilizar los métodos de control biológicos y culturales, los que ayuda a prevenir que una plaga llegue a su umbral económico y son prácticas amigables con el medio ambiente.
- Los beneficiarios indicaron que iban a buscar las mejores fuentes de agua necesarias en el riego en tiempos de sequía y en otras prácticas con el fin de minimizar riesgos por contaminación cruzada.
- Los beneficiarios manifestaron su agrado ante la labor realizada por la profesional a cargo.
- El señor Reyson Viafara encargado de la asociación en la capacitación de BPA, fue explícito en la importancia de seguir capacitándose en temas relacionados a los tratados en esta jornada.

Firma:



Nombre:	Laura Vanessa Gómez Henao
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	31.577.948
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALINAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEVENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/I MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIVENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Jamundi	ORGANIZACIÓN	FUNPPAZ
FECHA (dd-mm-aaaa)	31 - 08 - 2023	LUGAR	Corregimiento Quinamayó	ENTREGABLE No.	20
ACTIVIDAD	Componente 4 -Capacitacion - Población pequeños productores campesinos.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lucia Pontón Ararat	1.136.134.394	3226347442	N.A	
2	Ever. E. lozano morillo	1.129364679	3122943945	N.A	Ever Eloy lozano morillo
3	Rosa Edilma Bejarano	31 305034	3102564125	N.A	Rosa Edilma Bejarano
4	Reison Viafara Lasso	1112458723	3128669063	N.A	Reison Viafara Lasso
5	Andrea Jucumi Barona	1493101148	3234693226	N.A	Andrea Jucumi Barona
6	HERMES Viafara	14942376	N.A	N.A	HERMES Viafara
7	Sotenbel Viafara	16.375071	N.A	N.A	Rosenbe Viafara
8	APOLINARCAICEDO	16375084	3122V83066	N.A	
9	Delver ISJAR	16825861	3116517760	N.A	
10	Yuli el Viafara valencia	1060358392	3128643331	Viafarayuli1060@gmail.c	Yuli Viafara

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Laura Vanessa Gomez
CÉDULA:	31577948.
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente	C4	**Entregable**	E20
Organización:	Fundación Plantar paz		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	Jamundi	**Vereda:**	Quinamayó
Fecha:	31/08/2023		
Representante Legal	Efren Saavedra Dinas		
Nombre del Profesional:	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Beneficiarios FUNPPAZ - Proyecto agrícola



Imagen No 2. Diligenciamiento del listado de asistencia



Imagen No 3. Capacitación BPA



Imagen No 4. Diligenciemiento EVA

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Intervención del señor Reisón Viafara, en calidad de encargado



Imagen No 6. Entrega del material POP - Pendón de BPA



Imagen No 7. Entrega del material POP - Cartilla de BPA



Imagen No 8. Participación del señor Denier

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA.
Entregable No.:	20.
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros		X		
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X	X		
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación en Buenas Practicas Pecuarias
Entregable No.:	20.
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-03-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada		X		
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA.
Entregable No.:	20.
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023.
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	apropiado		X		
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación		X		
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente		X		

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA
Entregable No.:	20.
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA.
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X	X		
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X	X		
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	**3**	**2**	**1**
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación				
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente				

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario		X		
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado		X		
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	**3**	**2**	**1**
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA.
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros		X		
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X	X		
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion BPA.
Entregable No.:	20.
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31-08-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	31 - 08 - 2023.
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	**3**	**2**	**1**
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 01 Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de Asociación N°1.340-13.03-0234 - 2023							
Actividad / Entregable	Capacitación – Población pequeños productores campesinos							
Componente No.	C4				**Entregable No.**	20		
Nombre organización / Institución Educativa	FUNPPAZ				**No. NIT**	805019581		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	Jamundí				**Vereda**	Quinamayó		
Fecha (dd-mm-aaaa)	31 - 08 - 2023.							
Nombre Representante Legal	Efren Saavedra Dinas							
Nombre y apellido profesional encargado	Laura Vanessa Gómez							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Agrícolas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mapa	1
2	Agenda	7
3		
4		
5		

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Jamundí el día 31 del mes 08 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Reison Viafara Lasso	
Nombre:	Reison Viafara
Cargo:	Representante legal (apoderado)
Cédula:	1112458723
Representa a:	FUNPPAZ

Firma: QUIEN ENTREGA	
Laura V. Gómez Gómez	
Nombre:	Laura Vanessa
Cargo:	Tecnica de campo
Cédula:	31577948
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Asociación Movimiento Nacional De La Dignidad Afrocolombiana-Modianafro

Buenaventura

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de proyectos productivos para organizaciones de pequeños productores campesinos.		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E19
Nombre organización / Institución Educativa	Asociación Movimiento Nacional de la Dignidad Afrocolombiana - MODIAFROC		
Municipio	Buenaventura	**Lugar**	Triana
Fecha (dd-mm-aaaa)	17/08/2023		
Nombre y apellido profesional encargado	Jesús Albenis Riascos Rodríguez		

DESARROLLO DE LA JORNADA

AGENDA DEL EVENTO.

La agenda de la reunión de capacitación con el Movimiento Nacional de la Dignidad Afrocolombiana - MODIAFROC, se planificó con el objetivo de dar instrucciones frente a los siguientes temas:

- Objetivo del proyecto desarrollado por la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle del Cauca.
- Buenas Prácticas de Manufactura.

PROPÓSITO DE LA JORNADA.

La jornada tuvo como propósito dialogar con los beneficiarios asistentes de MODIAFROC, las oportunidades con las que cuentan como asociación con carácter agroindustrial de continuar participando en convocatorias municipales, departamentales y nacionales, espacios que representan una oportunidad de aprendizaje y fortalecimiento. Además, se realizó un ejercicio de revisión de las Buenas Prácticas de Manufactura, así como análisis contable de la producción de dulces de coco. Lo anterior con el fin de identificar puntos susceptibles de fortalecimiento, planteando alternativas de solución.

El desarrollo sostenible de la comunidad de Triana y similares en la región, pivota sobre la fortaleza y modernización de sus procesos agrícolas y productivos. Una jornada de capacitación enfocada en la promoción de la agricultura y la generación de empleo no solo busca potenciar la economía local, sino también garantizar la autonomía y seguridad alimentaria, vitales para la resiliencia y bienestar de sus habitantes. A medida que la comunidad busca potenciar su producción, como en el caso de la bebida ancestral "viche", es esencial que también se priorice la calidad y seguridad del producto, lo que refuerza la necesidad de formar en Buenas Prácticas de Manufactura. Estas prácticas, al ser incorporadas, no solo elevarán la reputación y confiabilidad de los productos originarios de Triana ante consumidores y mercados, sino que también sentarán las bases para un modelo productivo más eficiente y sostenible. Por ende, la capacitación en estos ámbitos se traduce en una inversión para el progreso y autodeterminación de toda la comunidad.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

Luego de la apertura del espacio, y presentación de los asistentes, se hizo presentación del objetivo del proyecto de la convocatoria en la cual MODIAFROC participa, el cual busca promover, fortalecer, mejorar emprendimientos rurales que tienen un impacto directo en la autonomía y seguridad alimentaria de las familias rurales del departamento del Valle del Cauca. Con el apoyo que reciben organizaciones campesinas, se espera que mejore además la economía rural, se generen nuevos empleos y la generación de ingresos. Los participantes comunicaron sus experiencias previas a la participación en el proyecto, resaltando que ha sido positivo el apoyo recibido, les ha permitido materializar ideas productivas, aprender y generar proyecciones a futuro.

Se dialoga en torno a los retos de las asociaciones, donde se resaltan cambios sociales, proyectos de vida individuales y discrepancias al interior de las organizaciones, las cuales retrasan o afectan el funcionamiento.

Posteriormente, se da inicio a la actividad de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura. Se inicia solicitando aportes, una lluvia de ideas o aportes frente a lo que los asistentes reconocen como: ¿Buenas Prácticas? ¿Cuáles son las Buenas Prácticas que aplican en la transformación de productos agropecuarios?, etc. Este espacio, de aportes y contribuciones, movilizó la participación de los asistentes ya que cuentan con 20 años produciendo dulces de coco bebidas alcohólicas ancestrales, comidas, etc. Posteriormente se hizo revisión de la Guía de Buenas Prácticas Manufactura y una lista de chequeo para identificar en la planta de transformación el cumplimiento de los requerimientos en lo referente a las instalaciones.

La capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura abordó los siguientes temas:

Edificación e instalaciones: resaltando que la construcción no debe facilitar el ingreso y refugio de plagas (insectos, roedores, palomas, etc.). Los materiales de construcción deben facilitar el lavado e inocuidad (no ser absorbentes como la madera, preferiblemente acero inoxidable, paredes cubiertas con cerámica, etc.). Planificar los lógicamente los espacios en función del proceso de transformación e identificarlos con señalética. Contar con un sistema de suministro de agua alternativo, y protocolo de disposición de residuos líquidos y sólidos.

Equipos y utensilios: los cuales deben ser aseados antes y después del uso, verificar su correcto funcionamiento, realizar mantenimiento preventivo, así como brindar capacitación al personal encargado de la operación. El material de construcción de los equipos debe ser de materiales inoxidables (acero, cobre, aluminio, etc.), no deben presentar porosidades que pueden retener residuos, dificultar la limpieza y contaminar los productos.

Personal manipulador de alimentos: generalmente, aunque se instruyen conocidos en las actividades de transformación, se deben realizar jornadas de capacitación o bien, solicitar al personal realizar cursos de manipulación de alimentos, con el objetivo que tengan presente la importancia de mantener una buena higiene, seguir protocolos de sanidad, y ejecutar correctamente las tareas asignadas.

Requisitos higiénicos de fabricación: planificar protocolos que reduzcan el riesgo de contaminación, alteración o daños físicos en la materia prima, con el fin de garantizar la inocuidad. Este proceso incluye a su vez la preparación y conservación en buen estado de los recipientes y material de embalaje.

Aseguramiento y control de la inocuidad: aplicar el protocolo de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC), estas medias permiten identificar posibles errores que permitan reparar acciones y evitar el desperdicio de materia prima, así como la distribución de productos que pueden representar un riesgo al consumidor. Se debe contar con instrumentos de medición de parámetros alimentarios (pH, viscosidad, temperatura, etc.).

Saneamiento: incluye las actividades de limpieza y desinfección, antes y después de las actividades de transformación, así como el correcto manejo de desechos sólidos o desperdicios, los cuales deben ser extraídos, para que no sean fuente de contaminación, ni atrayentes de plagas.

Almacenamiento, transportes, distribución y comercialización: los productos transformados deben contar con información de fecha de fabricación, y caducidad, así como condiciones de almacenamiento para garantizar su estabilidad. No deben almacenarse en bodegas que no han sido destinadas para el almacenamiento de alimentos, y que además tienen sustancias peligrosas (combustibles, agroquímicos, maquinaria, etc.).

CONVOCATORIA

Durante la presentación del proyecto con MODIAFROC, se compartió de manera oral información detallada sobre la sesión de capacitación a realizarse en la segunda fase del proyecto. Posterior a este encuentro, se estableció una comunicación directa con el representante legal Osias Valencia a través de un mensaje en WhatsApp y llamadas telefónicas. En esta interacción, se le invitó a seleccionar una fecha, hora y sitio adecuados para llevar a cabo una jornada de formación y soporte técnico especializado.

Adicionalmente, se proporcionó un esquema con los tópicos específicos que se abordarían durante la capacitación. Asimismo, se brindó una estimación sobre la duración total de la jornada, permitiendo a los asistentes prepararse adecuadamente para el evento y garantizar una participación activa y productiva.

LOGÍSTICA

Para garantizar la asistencia al encuentro programado para MODIAFROC, se emplearon diversas herramientas de comunicación. Se optó por el uso de la plataforma WhatsApp y se realizaron llamadas telefónicas directas para confirmar y asegurar la presencia de los beneficiarios del proyecto.

En el sitio elegido para el evento, fue la “Casa del Viche”, se preparó un espacio específico para montar el pendón informativo relacionado con el proyecto. Adicionalmente, se dispusieron cartulinas para ir registrando información detallada sobre los principales aspectos de la capacitación, preguntas esenciales para fomentar la participación, aportes y datos técnicos relevantes de la actividad agroindustrial.

En el desarrollo de la capacitación se hizo entrega del material POP de Buenas Prácticas Pecuarias, y la firma de formatos físicos y digitales.

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 5

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola.
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	Buenaventura
ASOCIACIÓN	Asociación Movimiento Nacional de la Dignidad Afrocolombiana - MODIAFROC
NOMBRE DEL ENTREGABLE	E20
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD	Jesús Albenis Riascos Rodriguez
FECHA DEL EVENTO	17/8/2023

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	5,00
MUESTRA	5,00

1. Los temas tratados fueron claros	4,0
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,0
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	4,0
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	4,0
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**4,00**

Tabla 1. Resultados de la Evaluación de la Jornada de Capacitación.

Calificación	
Excelente	4
Bueno	3
Regular	2
Malo	1

Tabla 2. Descripción de la calificación de la Evaluación de la Jornada.

La evaluación otorgada como "excelente" refleja la pertinencia de los temas abordados y a la metodología aplicada. Los temas seleccionados no solo reflejan una comprensión de las necesidades actuales y futuras de la comunidad, sino que también demuestran una visión progresista hacia el desarrollo y la mejora continua. La metodología, por su parte, no solo fue coherente con los objetivos de aprendizaje, sino que también facilitó una comprensión clara y aplicable de los contenidos. Su enfoque práctico y participativo aseguró que los participantes no solo adquirieran conocimientos, también procedimientos para fortalecer el proceso agroindustrial.

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

CONCLUSIONES

La jornada de capacitación reafirmó la importancia de la agricultura local y su potencial para generar empleo, subrayando la necesidad de enfocar esfuerzos en promover la autonomía y la seguridad alimentaria en la comunidad de Triana y regiones aledañas. Estos temas son cruciales para asegurar la resiliencia de la comunidad, fortaleciendo su capacidad de autoabastecimiento y reduciendo la dependencia de proveedores externos.

La capacitación demostró que la promoción de la agricultura sostenible y la generación de empleo local son estrategias efectivas para alcanzar la soberanía alimentaria. Estos enfoques benefician económicamente a la comunidad al potenciar la producción de alimentos, también aseguran la disponibilidad y acceso a alimentos nutritivos y culturalmente adecuados para todos sus miembros.

La interacción con MODIAFROC permitió identificar oportunidades de crecimiento y desarrollo sostenible, resaltando la importancia de integrar prácticas agrícolas tradicionales con enfoques modernos para potenciar la producción y garantizar la seguridad alimentaria.

La capacitación en BPM demostró ser esencial para elevar la calidad y seguridad del producto, particularmente en la producción de bebidas ancestrales como el "viche". Este enfoque no solo garantiza un producto final de alta calidad que cumple con estándares de salubridad, sino que también aumenta la confianza de los consumidores y potencia la reputación del producto en el mercado. A través de la capacitación, los participantes adquirieron una comprensión clara de la importancia de implementar prácticas de higiene, optimización de procesos y controles de calidad en todas las etapas de producción. Estas prácticas son vitales para prevenir la contaminación, garantizar la inocuidad del producto y asegurar su consistencia y calidad.

La metodología participativa y práctica empleada durante la capacitación facilitó la internalización y aplicación de las BPM en el contexto real de producción de MODIAFROC, estableciendo un modelo replicable que puede ser adaptado y aplicado en otras comunidades y sectores productivos.

En general, la jornada de capacitación con MODIAFROC no solo abordó temas pertinentes para el desarrollo sostenible de la comunidad, sino que también proporcionó herramientas conocimientos para garantizar la calidad, seguridad y autodeterminación en la producción y el acceso a alimentos.

Firma:



Nombre:	Jesús Albenis Riascos Rodríguez
Cargo:	Técnico de Campo
Cédula:	1.088.312.132
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	Buenaventura	ORGANIZACIÓN	MODIAFROC
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-08-2023	LUGAR	Triana		ENTREGABLE No.	20
ACTIVIDAD	Componente 4 -Capacitacion - Población pequeños productores campesinos.					

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envio de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa Vergara	66975451	3163104322	N.A.	
2	Feliz arbulcube	94377751	3188053273	N.A	Feliz
3	Dolly Vergara	66975450	3128441369	N.A	Dolly Vergara
4	Reinaldo micolta	16833434	3128441369	N.A	Reinaldo micolta
5	Talia micolta	1143976581	3128441369	N.A	Talia micolta.
6	Osias Valanejo	4324965	3147689344	modeoshdrigon	Osias Valanejo
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jesús Albeiro Riascos Rodriguez
CÉDULA:	1.088.312.132
CARGO:	Técnico de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente	C4	**Entregable**	E20
Organización:	ASOCIACIÓN MOVIMIENTO NACIONAL DE LA DIGNIDAD AFROCOLOMBIANA		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Buenaventura	**Vereda:**	Triana
Fecha:	17/08/2023		
Representante Legal	OSIAS VALENCIA		
Nombre del Profesional:	JESUS ALBENIS RIASCOS RODRIGUEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Actividad de capacitación, análisis comercial de costos fijos, costos de producción y fórmulas del punto de equilibrio.



Imagen No 2. Aplicación de los conceptos socializados en el análisis de los costos fijos, costos variables y punto de equilibrio para la asociación.



Imagen No 3. Socialización de los resultados de los costos fijos, costos variables y punto de equilibrio obtenidos por la asociación

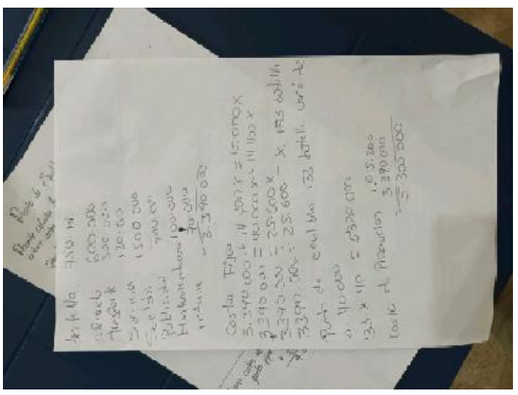


Imagen No 4. Resultados del análisis comercial realizados por los asistentes

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Socialización del mapa de Buenas Prácticas de Manufactura, identificando en la asociación cada uno de los elementos.



Imagen No 6. Descripción de las agendas con información de Buenas Prácticas de Manufactura, y espacios para registros de trazabilidad.



Imagen No 7. Entrega del material técnico en Buenas Prácticas de Manufactura al representante Osias Valencia



Imagen No 8. Espacio para firma de asistencia y evaluación de la jornada

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación - Población de pequeños productores campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Jesus Rascon

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación - Población de pequeños productores campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17/8/23
Nombre profesional encargado:	Jesus Rivas (o)

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación				
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación - Población de pequeños productores campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17/8/23
Nombre profesional encargado:	Jesus Ricardo

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación - Población de pequeños productores campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	4/8/23
Nombre profesional encargado:	JESUS RAMOS

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación - Población de pequeños productores campesinos
Entregable No.:	20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17/8/23
Nombre profesional encargado:	Jesus Rivas

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023							
Actividad / Entregable	Capacitación – Población pequeños productores campesinos							
Componente No.	C4			**Entregable No.**	E20			
Nombre organización / Institución Educativa	MODIAFROC			**No. NIT**	805028631			
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario	
Municipio	Buenaventura			**Vereda**	Triana			
Fecha (dd-mm-aaaa)	17-08-2023							
Nombre Representante Legal	Osias Valencia							
Nombre y apellido profesional encargado	Jesis Albenis Riascos Rodriguez							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Agroindustriales

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mapa	1
2	Agenda	5
3		
4		
5		

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Buenaventura el día 17 del mes 08 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Osias Valencia	
Nombre:	Osias Valencia
Cargo:	Representante
Cédula:	4324865
Representa a:	MODIAFROC

Firma: QUIEN ENTREGA	
Jesis Riascos	
Nombre:	Jesis Albenis Riascos
Cargo:	Técnico de Campo
Cédula:	1.088.312.132
Representa a:	**Fundacion Ave Fenix**

Asociación De Amigos Emprendedores De Palonegro Del Municipio De Ansermanuevo Del Valle Del Cauca - Palonegro Emprende

Ansermanuevo

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Actividad / Entregable	capacitación - Población Pequeños Productores Campesinos		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E20
Nombre organización / Institución Educativa	**PALONEGRO EMPRENDE**		
Municipio	ANSERMANUEVO	**Lugar**	**F. EL BRILLANTE**
Fecha (dd-mm-aaaa)	20-09-2023		
Nombre y apellido profesional encargado	AURA MARIA GUERRERO		

DESARROLLO DE LA JORNADA

AGENDA DEL EVENTO

- Fortalecimiento de la seguridad y soberanía alimentaria.
- Capacitación en Buenas Prácticas Pecuarias.
- Recomendaciones para alimentación de aves.
- Recomendaciones para las desinfecciones de instalaciones, bebederos y comederos.

PROPÓSITO DE LA JORNADA.

Capacitar a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria de la convocatoria pública de la gobernación del valle, pertenecientes a la asociación ASOCOAGROTEM con el propósito de orientar a los productores beneficiarios, en la implementación de buenas prácticas pecuarias en cada una de las unidades productivas, identificando todas las acciones pertinentes a la implementación.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El día 20 de septiembre del 2023 se realizó la capacitación en la finca El Brillante, municipio de Ansermanuevo, donde se reunieron los integrantes de la asociación PALONEGRO EMPRENDE, con el propósito de participar de la jornada de capacitación en buenas prácticas pecuarias, dando lugar a tratar temas de suma importancia para los asistentes.

Como primara actividad se realizó un lluvia de ideas con los asistentes con el fin de resolver interrogantes como:

1. ¿Qué entiende por buena práctica?
2. ¿Para qué sirve una buena práctica?
3. ¿Qué entiende como seguridad alimentaria?
4. ¿Qué entiende por soberanía alimentaria?
5. ¿Qué entiende por agricultura familiar?

la construcción de los conceptos permitió a los asistentes entran en sintonía con los temas que se trataron durante la actividad, generando empatía entre los participantes y el tallerista

seguidamente se procedió a capacitarlos en temas como:

a) **Elaboración del flujo grama de actividades:** el objetivo del ejercicio es representar en forma esquemática, el flujo de eventos y decisiones necesario para llevar a cabo una actividad productiva determinada con el fin de ilustrar la complejidad de los conocimientos necesarios para llevar a cabo ciertos procesos. Implementación de los registros de producción, actividades y costos.

b) **Manejo de los recursos no renovables como el agua:** realizar actividades de conservación, del agua como construir barreras físicas que sirvan de aislamiento contra posibles inundaciones o flujos de agua contaminada, evitando arrojar desechos de la actividad pecuaria a las fuentes hídrica, establecer sistemas para evitar la descarga de aguas contaminadas en los cuerpos naturales de agua.

c) **Bodega de insumos**: organización y aseo de la bodega de insumos, equipos y herramientas, ubicación de las herramientas y equipos, señalización de las áreas de la unidad productiva, es necesario que las bodegas sean seguras y ventiladas.

d) **Bodega de concentrados**: se recomienda disponer un lugar para el almacenamiento de los concentrados, utilizando estibas, ya se sean de madera, plásticas, guadua u otro, material que garantice que este aislado del suelo 10 cm mínimo y separada de la pared 40 cm, para evitar la humedad. Verificar la fecha de vencimiento y el lote del producto. En el caso de los concentrados ya abiertos se considera la utilización canecas plásticas herméticas, para evitar la contaminación del producto

e) **Sanidad y seguridad del trabajador**: utilización de elementos de protección personal para el lavado y desinfección de comederos bebederos, comederos y galpones, manejo de residuos sólidos de la producción pecuaria como la gallinaza, la cual es recomendado realizar proceso de solarización, antes de ser utilizada como materia prima para la elaboración de abonos orgánicos o llevados a la lombricomposta

f) **Instalaciones** : en cada unidad productiva debe de existir áreas definidas para las activades, Las instalaciones deben permitir a los operarios realizar con comodidad y seguridad los procedimientos de manejo y que brinden bienestar a los animales ,las fincas deben contar con potreros o corrales de asilamiento para los animales que requieren tratamiento veterinario y manejo especial, en el caso de los galpones se recomienda la utilización de lonas para evitar las corrientes de viento y el levantamiento de muros o paredes a un altura mínima de 80 cm , ya sea en ladrillo, madero o guadua. Identificar de forma visible todas las áreas de la granja, contar con un plano que muestre la localización de las instalaciones disponer de área de alimentación para el personal y baños dotados con sanitarios y lavamanos, agrupar los animales por tamaño, peso, edad, etapa productiva, comederos y bebederos construidos en materiales lisos, resistentes a la corrosión, no tóxicos, fáciles de lavar y desinfectar, sin grietas y techados, etc.

g) **Sanidad animal y bioseguridad:** Todas las áreas deben de estar identificadas, contar con un área destinada para el manejo de cuarentena, Contar con un tratamiento adecuado para la disposición de la mortalidad, la construcción de un pediluvio a la entrada de cada galpón o instalación

h) **Saneamiento básico**: Mantener todas las áreas, equipos y utensilios ordenados, limpios y/o desinfectados de acuerdo con su uso, estar ubicados en zonas alejadas de ambientes que permitan la proliferación de plagas, sitios de acumulación de desechos sólidos y líquidos de difícil retiro que constituyan riesgo para la salud animal y la inocuidad de los productos que de ellos se obtengan.

i) **Bienestar animal** Garantizar la disponibilidad de agua de bebida a voluntad y de alimento de acuerdo con la etapa productiva, garantizar la ausencia de maltrato, dolor, estrés y miedo mediante el manejo adecuado. disponer de instalaciones y elementos adecuados para el manejo animal.
En el manejo de los animales no usar instrumentos que puedan causar lesiones y sufrimiento a los animales, prevención y control de enfermedades y parásitos, atención oportuna del médico veterinario, realizar cuando se requiera, sacrificio humanitario.

Como parte del desarrollo de la actividad se realizó capacitación sobre la desinfección de comederos y bebederos, la limpieza es una actividad que se debe realizar a diario, la desinfección se debe realizar cada 7 días y se recomienda utilizar una solución de Hipoclorito de sodio al 5.25 % (Patojito, marca comercial) y agua de la siguiente manera:

Hipoclorito de sodio al 5.25% 10 ml por cada litro de agua de la solución a preparar se debe de lavar los comederos y bebederos utilizando jabón, agua y cepillo, este último debe solo utilizarse para esta actividad, posteriormente se procede a sumergir los recipientes por espacio de 5 minutos, dejar secar al aire.

Se capacito a los asistentes en el suministro del alimento de acuerdo con la edad de las aves, la importancia de utilizar una tabla que le permita llevar un control semanal del alimento suministrado.

Las gallinas ponedoras se mantienen en producción hasta unas 75-80 semanas de edad, pero el período real de la puesta de huevos es solo unas 55-60 semanas ya que las pollitas comienzan a producir aproximadamente sobre las 20 semanas. Durante un solo ciclo de puesta una gallina puede producir, de promedio, 360 huevos.

Lohmann Brown
Producto prespostura

Semana	consumo g/a/d
16	71
17	72

Producto postura

Semana	consumo g/a/d
18	75
19	81
20	93
21	97
22	100
23	102
24	104
25	106
26	108
27	110
28-29	111
30 -40	112
41-50	111
51-60	110

CONVOCATORIA

El día 7 de septiembre del año en curso, se contactó a través de mensajes de WhatsApp a la señora Maria Alejandra Montes representante legal de la asociación PALONEGRO EMPRENDE con el fin de proponer como fecha de Capacitación en Buenas Prácticas pecuarias para el día 20 de septiembre del 2023, en La finca EL Brillante , vereda Palonegro municipio de Ansermanuevo a esta capacitación se invitó a todos los beneficiarios del proyecto.

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

LOGÍSTICA

Se desarrollo la actividad con el fin de orientar a los beneficiarios del proyecto, en la implementación de la buenas practicas pecuarias y la importancia de producir bienes pecuarios de calidad, alcanzando los rendimientos esperados en la producción, mejorando sustancialmente la calidad de vida de los productores.

La actividad tuvo lugar en la finca El Brillante, vereda Palonegro. Se utilizaron imágenes físicas como ejemplo de registros de producción y señalética, tabla de alimentación, se contó también con el material POP que incluía 7 agendas y un mapa con información sobre el desarrollo paso a paso de las buenas practicas pecuarias

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 9

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1
NOMBRE DEL PROYECTO		"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo	
DEPARTAMENTO		VALLE DEL CAUCA	
MUNICIPIO		ANSERMANUEVO	
ASOCIACIÓN		PALONEGRO EMPRENDE	
NOMBRE DEL ENTREGABLE		E20	
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD		AURA MARIA GUERRERO	
FECHA DEL EVENTO		20/9/2023	

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	9,00
MUESTRA	8,00

1. Los temas tratados fueron claros	4,5
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,5
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,5
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	4,5
5. El facilitador de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,5
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,5
7. Generó un ambiente de participación	4,5
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,5
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,5
Calificación Total	**4,50**

CONCLUSIONES

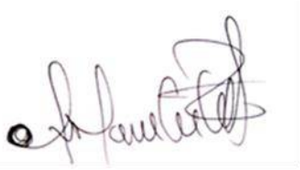
Después de haber analizado los resultados de la evolución y el desarrollo de la actividad de capacitación se llega a las siguientes conclusiones:

Que es indispensable la implementación de las buenas prácticas pecuarias en cada una de las unidades productivas con el fin de producir bienes pecuarios de calidad, inocuos y en equilibrio con el ambiente, mejorando las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores, identificar los puntos críticos de control, evitar el incremento de los costos de producción, para así lograr obtener los rendimientos en la producción esperada, a partir de la implementación del proyecto.

Que, para lograr mejorar las condiciones organolépticas del huevo, se recomienda la utilización de una alimentación alternativa para las aves, basado en plantas como el nacedero, el ramio, el bore y la ahuyama las cuales pueden ser aprovechadas en fresco, también los subproductos de cosecha como el plátano y banano.

Se recomienda que dos horas antes de la recepción de las aves instalar los comederos y los bebederos en los galpones de recepción previamente lavados y desinfectados, se ubica 1 bebedero por cada 60 aves, a la altura del ala del ave y 1 comedero cada 25 aves, ubicarla a la altura de la cloaca.

Firma:



Nombre:	AURA MARIA GUERRERO G.
Cargo:	TECNICO DE CAMPO
Cédula:	38894986
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	Ansermanuevo	ORGANIZACIÓN	Palonegro Emprende.
FECHA (dd-mm-aaaa)	20-09-2023	LUGAR	F. El Brillante		ENTREGABLE No.	20
ACTIVIDAD	Componente 4 -Capacitacion - Población pequeños productores campesinos.					

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es "***Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca**" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jose Alfredo Montes Gonzales	2470567	3152881559	N.A	Alfredo Montes Gonzales
2	Miguel E Gonzalez	16 220 476	3147647903	N.A	Miguel E Gonzalez
3	Wilmar Garcia	2472910	3188686252	N.A	Wilma Garcia
4	Juan Pablo Restrepo	2474290	3205466388	NA	Juan Pablo R.
5	Jhon Jairo Osorio	16 227 065	321 492 8852	N.A	Jhon Jairo Osorio
6	Jairo Martinez	18 593 473	315 7035316	N.A	Jairo Martinez
7	Leonidas Gallego R	2470324	3122727585	N.A	
8	M Alejandra Montes A	1006292323	3162272482	N.A	M Alejandra Montes A.
9	Jhon Kenedy Vergara	6119014	3163260134	N.A	
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ana Ma Guerrero
CÉDULA:	38894986
CARGO:	Tecnico de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente	C4	**Entregable**	E20
Organización:	ASOCIACIÓN DE AMIGOS EMPRENDEDORES DE PALONEGRO DEL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	ANSERMANUEVO	**Vereda:**	PALONEGRO
Fecha:	20/09/2023		
Representante Legal	MARIA ALEJANDRA MONTÉS AMORTEGUI		
Nombre del Profesional:	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Imagen No 1. Firma de asistencia	**Imagen No 2.** Capacitación en BPP
	
Imagen No 3. Manejo de bodega	**Imagen No 4**. Elaboración de registros

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Manejo de alimentación, tabla de indicacion



Imagen No 6. Retroalimentación



Imagen No 7. Entrega material pop



Imagen No 8. Beneficiarios

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion Pequeños Productores Campesinos
Entregable No.:	E 20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Aura M ª Guerrero

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion Pequeños Productores Campesinos
Entregable No.:	E 20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Aura Mª Guerrero

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del valle del cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion Pequeños Campesinos
Entregable No.:	E20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Ana Mª Guerrero

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del valle del cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	capacitación - Pequeños Campesinos
Entregable No.:	E 20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Aura Lly Guerrero.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del valle del cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Pequeños Campesinos
Entregable No.:	E20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Aura Mª Guarin

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atencion de familias rurales del valle del cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion - Pequeños Campesinos
Entregable No.:	E20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Aura Maria Guerrero.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion Pequeños Productores Campesinos
Entregable No.:	E-20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Ana maria Guerrero.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion Pequeños Productores Campesinos
Entregable No.:	E 20
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	20-09-2023
Nombre profesional encargado:	Aura Mg Bucheto.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema		X		
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"								
Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023							
Actividad / Entregable	Capacitación – Población Pequeños Productores Campesino							
Componente No.	C4				**Entregable No.**	20		
Nombre organización / Institución Educativa	Palonegro Emprende.				**No. NIT**	901516432.		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	Ansermanuevo				**Vereda**	Palonegro.		
Fecha (dd-mm-aaaa)	20-09-2023							
Nombre Representante Legal	Mª Alejandra Montes A.							
Nombre y apellido profesional encargado	AURA MARIA GUERRERO G							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Pecuaria.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mapa	1	1
2	Agenda	7	7
3			

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Ansermanuevo el día 20 del mes 09 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
M. Alejandra Montes A.	
Nombre:	Maria Alejandra Montes A.
Cargo:	Representante legal.
Cédula:	1006292323
Representa a:	Palonegro Emprende.

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Aura Mª Guerrero
Cargo:	Tecnico de Campo.
Cédula:	38894986.
Representa a:	**Fundacion Ave Fenix**

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Asociación Si-Embra

Cali

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Actividad / Entregable	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente No.	4	**Entregable No.**	20
Nombre organización / Institución Educativa	**Asociación SI-EMBRA**		
Municipio	Cali	**Lugar**	Vereda Lomitas
Fecha (dd-mm-aaaa)	06-09-2023		
Nombre y apellido profesional encargado	Laura Vanessa Gómez Henao		

DESARROLLO DE LA JORNADA

Para la realización de la jornada de capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos en Buenas Prácticas Agrícolas, realizada con la asociación la **ASOCIACIÓN SI-EMBRA,** se desarrolló el siguiente orden del día:

.

- Saludo y presentación del proyecto por parte de la profesional a cargo
- Presentación de los estudiantes y/o beneficiarios del proyecto.
- Socialización de la dinámica a desarrollar con la institución educativa.
- Desarrollo de la capacitación teórico/ practica.
- Registro de asistencia.
- Practica
- Espacio de retroalimentación entre los participantes.
- Evaluación de la actividad
- Conclusiones.

Esta jornada se realizó con el propósito de enseñar a los estudiantes y docentes beneficiarios del proyecto **FORTALECIMIENTO EN BPA PARA SIEMBRA DE CEBOLLIN CON PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA ASOCIACIÓN SI-EMBRA – LA PAZ**, la importancia de conocer que son las Buenas Prácticas Agrícolas - BPA y como estas influyen en la calidad del producto final.

La capacitación se desarrolló a través de una jornada de fortalecimiento y orientación, por medio de una demostración de método, para asegurar la implementación de las mejores prácticas en cada caso, a partir de los aspectos técnicos en el marco de las **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**

La jornada se desarrolló priorizando los siguientes temas:

- Seguridad y soberanía alimentaria
- Alimentos
- Buenas Prácticas Agrícolas

El día 6 de septiembre del año en curso se realizó la capacitación en Buenas Agrícolas, dirigida hacia los beneficiarios del proyecto de la asociación SI-EMBRA.

La jornada inicio haciendo a los asistentes cuatro preguntas concretas:

- ¿Qué es seguridad alimentaria?
- ¿Qué es soberanía alimentaria?
- ¿Saben ustedes que es un alimento?
- ¿Qué son las Buenas Prácticas Agrícolas?

A lo que cuatro asistentes respondieron:

Participante # 1: La seguridad alimentaria es la capacidad que tiene un campesino de sembrar para tener su propio alimento.

Participante # 2: Hablar de soberanía alimentaria me recuerda a tener el derecho de alimentarme con buena comida.

Participante # 3: Un alimento es todo lo que comemos para poder tener energía que nos permita funcionar.

Participante # 4: Las Buenas Prácticas Agrícolas son aquellas prácticas que se hacen en un cultivo buscando que este sea bien productivo y que no cause problemas en el medio ambiente.

Con el fin de poner en contexto a las asistentes en la capacitación sobre que es seguridad y soberanía alimentaria, alimentos y Buenas Prácticas Agrícolas, se definió cada uno de estos conceptos con un lenguaje sencillo y claro:

- La seguridad alimentaria es tener asegurado el alimento, ya sea porque se produzca en la misma finca o porque se tenga el poder adquisitivo para comprarlo
- La soberanía alimentaria es la capacidad que tiene un país de poder proveer alimento a todos sus habitantes, sin necesidad de importarlos.
- Un alimento es todo aquello que se puede ingerir para proporcionar nutrientes y energía a un organismo y así este ser capaz de cumplir con las funciones básicas.
- Las Buenas Prácticas Agrícolas o BPA, son aquellas prácticas correctas que si se desarrollan en una unidad productiva de la manera adecuada, garantiza la producción de alimento de calidad y seguros para el consumo.

Con el fin de contextualizar a los asistentes en las buenas prácticas que se deben cumplir para la producción de hortalizas, plantas aromáticas y especias, entre otras, en la huerta cacera que se va a desarrollar con el proyecto, se les explicó de manera sencilla y clara los diferentes ítems para tener en cuenta:

- Selección del terreno: Es menester del productor conocer el historial del terreno donde se va a desarrollar un proyecto agrícola, con el fin de poder establecer que cultivo y actividades conviene más ejecutar, con el fin de obtener un producto de alta calidad sin afectar el medio ambiente.

- Análisis de suelo: A través de esta práctica se puede hacer un diagnóstico de la situación en la que se encuentra el suelo, según sus características físicas, químicas y biológicas.

- Semillas y/o material vegetal: se debe tener en cuenta que las semillas son el punto de inicio de una planta productiva, y que por esto se debe garantizar que la semilla o el material vegetal que se escoja para sembrar debe cumplir todas las características que garanticen un a alta productividad. Si la semilla se va a comprar, esta debe estar certificada por el ICA y debe tener en el empaque la fecha de vencimiento y el porcentaje de germinación. Si la semilla se va a obtener en la finca, esta debe provenir de una planta sana, vigorosa, resistente y productiva.

- Adecuación del terreno: Existen 3 tipos de labranza con la que se adecua un terreno, la labranza convencional, mínima y nula o cero. Para la huerta a desarrollar se puede hacer la labranza mínima, donde se adecua el terreno con herramientas como azadones, palas, palines, rastrillos y picas.

- Nutrición: El plan nutricional de un cultivo se hace con base del análisis de suelo, y es a través de esta práctica que se nutre a las plantas con los macronutrientes y micronutrientes que se requieren para su buen desarrollo. La fertilización se puede hacer con fertilizantes químicos u orgánicos, según la manera en que quiera manejar el cultivo el productor.

- Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades (MIPE): Son todas las prácticas tanto preventivas como curativas que se pueden usar para el control de plagas y enfermedades, con el fin de no llegar al umbral económico. Entre los métodos de control, está el genético, legal, cultural, biológico, ecológico y químico.

- Manejo Integrado de Arvenses (MIA): Son todas las prácticas que se pueden desarrollar de manera alterna para el control de arvenses. Entre las prácticas más usadas, está el control mecánico, físico, manual, cultural y químico

- Riegos: Es importante tener en cuenta que las plantas requieren de agua para poder cumplir sus actividades fisiológicas y que el agua se utilice para esta actividad debe de r de calidad y provenir de fuentes confiables. Existen varios tipos de sistema de riegos, entre los cueles se encuentra el riego por goteo, riego por aspersión, riego por gravedad, riego por nebulización, y su uso depende del tipo de cultivo y de la topografía del terreno.

- Cosecha: Se debe tener en cuenta el tipo de fruto a cosechar, ya que los climatéricos se pueden cosechar en verde y estos madurando de forma natural, sin embargo, los no climatérico se deben cosechar maduros pues en el estado en que se corten de la planta o árbol, así se quedan.

- Bodega: La habitación destinada para el almacenaje de agro insumos y herramientas, debe cumplir con ciertas características establecidas por el ICA, entre las cuales se encuentra: tener señalética, ser iluminada, ventilada, limpia, tener los agros insumos en estantes según el uso, la presentación y la categoría toxicológica y los bultos de fertilizantes se deben apilar sobre estibas plásticas.

- Operario: Se debe tener en cuenta que la seguridad del trabajador es tan importante como tener una buena cosecha, por esto se debe garantizar que el operario de campo siempre tenga la indumentaria completa y acorde a la actividad que va a realizar. A demás, los colaboradores deben ser

capacitados constantemente, contar con las instalaciones sanitarias completas cerca del sitio donde este laborando y tener un área de alimentación.

Durante la parte práctica de la capacitación en BPA, se les enseño a los asistentes a identificar ciertas características del suelo a través de la observación y el tacto, por lo tanto, fueron llevados al lote donde está establecido el cultivo de cebollín, para así poder hacer un diagnóstico del suelo:

- Tiene una pendiente mínima, lo que hace muy fácil desarrollar las actividades agronómicas en el lote de cebollín.
- El suelo es de color anaranjado, lo que se puede interpretar que es un suelo arcilloso y que probablemente tenga problemas de encharcamiento.
- Su estructura es granular.
- No hay presencia de helecho marranero, lo que puede ser un indicador que probablemente el suelo no tiene problemas de acidez.
- No tiene presencia de arvenses, lo que puede causar erosión en el suelo.

Se hace acotación que el material POP (Cartillas y Pendón de BPA), fue entregado por parte de la profesional encargada a los estudiantes que mostraron más interés en la capacitación,

CONVOCATORIA

La convocatoria a la capacitación teórico – práctico en Buenas Prácticas Agrícolas se hizo a través de la señora Norma Constanza Gómez Chito, quien es el representante legal de la asociación. El medio utilizado para tal fin fue WhatsApp, donde se concertó el día 6 de septiembre del 2023 a las 8:00 am, en la vereda Lomitas del corregimiento La Paz - Cali, para dicha capacitación.

LOGÍSTICA

La actividad se desarrolló en la finca de la señora Ana Alicia Navia Ruiz, ubicado en la vereda Lomitas, del corregimiento La Paz, en el municipio de Cali. También cabe resaltar, que la práctica se desarrolló en el lote de cebollín ubicado en la misma finca.

La sesión de capacitación presencial contó con seis (6) asistentes, los cuales son beneficiarios del proyecto **FORTALECIMIENTO EN BPA PARA SIEMBRA DE CEBOLLIN CON PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA ASOCIACION SI-EMBRA – LA PAZ.**

La parte teórica de la capacitación se llevó a cabo en la vivienda de la señora Ana Alicia, el cual contaba con sillas, buena iluminación, aireación y espacio. Se garantiza que el lugar cumplía con las mejores condiciones para el desarrollo de la actividad, satisfaciendo las necesidades tanto de los asistentes como de la profesional a cargo.

La parte práctica de la capacitación se desarrolló en el lote de cultivo que queda en mismo predio, siendo este lugar apropiado para dicha actividad.

La capacitación tanto teórica como práctica, se realizó con ayuda de material lúdico y pedagógico, como el pendón con el mapa de seguimiento de BPA y las cartillas de BPA. Este material fue utilizado para que los estudiantes pudieran tener los conceptos técnicos de una manera más clara y sencilla de entender a través de figuras y enunciados referentes al tema.

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 6

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola.
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	CALI
ASOCIACIÓN	SI-EMBRA
NOMBRE DEL ENTREGABLE	E20
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD	LAURA VANESSA GÓMEZ HENAO
FECHA DEL EVENTO	6/9/2023

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	6,00
MUESTRA	5,00

1. Los temas tratados fueron claros	3,8
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,0
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	4,0
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	4,0
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**3,98**

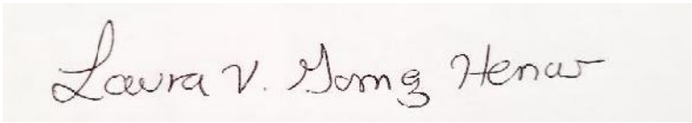
Observaciones:

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

CONCLUSIONES

- Las asistentes manifestaron que es muy importante rescatar los mercados campesinos locales con precios justos, para así poder fomentar el consumo interno del producto nacional y la soberanía alimentaria.
- Las asistentes manifestaron su preocupación ante el uso indebido de agroquímicos, ya que su uso indiscriminado es una amenaza para la salud pública y el medio ambiente.
- Las asistentes consideran que se debe fomentar el uso de abonos orgánicos, pues los materiales para elaborarlos están disponibles en la misma finca y esto minimiza los costos de producción.
- Todas las actividades que se desarrollaron tanto en la parte teórica como en la práctica, fue acorde al momento y al público en cuestión.
- Las beneficiarias manifestaron su agrado ante la labor realizada por la profesional a cargo.

Firma:



Nombre:	Laura Vanessa Gómez Henao
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	31.577.948
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	Cali	ORGANIZACIÓN	SI - EMBRA
FECHA (dd-mm-aaaa)	6 - 09 - 2023	LUGAR	Veredalomitas		ENTREGABLE No.	20
ACTIVIDAD	Componente 4 -Capacitacion - Población pequeños productores campesinos.					

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ines chito	31'954.419	3014311218	N.A	
2	ilda chito	31'861695	312723 1996	N.A	Ilda CHITO
3	Yessica A. Bubano G.	1'112.224.604	321810 1442	alejandra 20-17@hotmail.com	Yessica A. Bubano G.
4	Jennifer Natalia Acosta	1006537268	3202900616	acostajennifer220@gmail.com	jenifer acosta
5	HErmelinda Cordoba	25321906	3205804277	N.A	HErmelinda Cordoba
6	Ana Alicia Navia Ruiz	23.305 368	3005276667	naviaruizanaalicia@gmail.com	Analicia Navia Ruiz
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Laura Vanessa Gómez Henao
CÉDULA:	31577943
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas de organizaciones de pequeños campesinos		
Componente	C4	**Entregable**	E20
Organización:	ASOCIACIÓN SI-EMBRA		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	Cali	**Vereda:**	Corregimiento La Paz - Cabecera
Fecha:	06/09/2023		
Representante Legal	Norma Constanza Gómez Chito		
Nombre del Profesional:	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Beneficiarias SI-EMBRA - Proyecto Agrícola

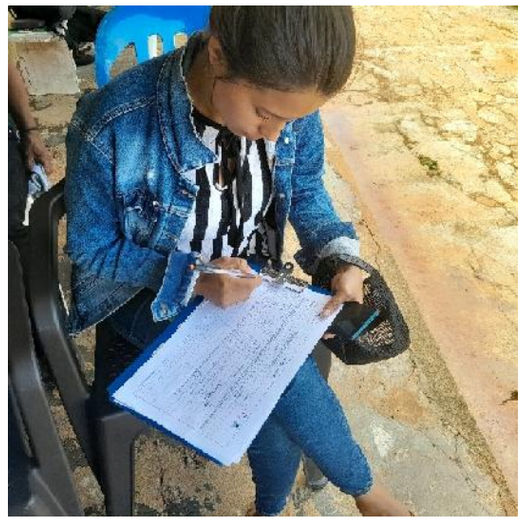


Imagen No 2. Diligenciamiento registro de asistencia



Imagen No 3. Capacitación en Buenas Prácticas Agrícolas



Imagen No 4. Dialogo de saberes en la importancia de darles el esquema completo de vacunación a las aves

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Entrega material POP - Cartilla BPA



Imagen No 6. Entrega material POP - Pendón BPA



Imagen No 7. Elaboración de EVA



Imagen No 8. Almuerzo ofrecido por la Asociación SI-EMBRA

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA.
Entregable No.:	19
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	06-09-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros		X		
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA
Entregable No.:	19
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	06 - 09 - 2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion en BPA
Entregable No.:	19
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	06 - 09 - 2023
Nombre profesional encargado:	Laura Janeth Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación en BPA
Entregable No.:	19
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	06 - 09 - 2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	**3**	**2**	**1**
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitación en BPA.
Entregable No.:	19
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	06-09-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de Asociación N°1.340-13.03-0234 - 2023								
Actividad / Entregable	Capacitación – Población pequeños productores campesinos								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	20		
Nombre organización / Institución Educativa	SI-EMBRA					**No. NIT**	901664904		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	x	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	Cali					**Vereda**	La Paz		
Fecha (dd-mm-aaaa)	06-09-2023								
Nombre Representante Legal	Norma Constanza Gómez Chito								
Nombre y apellido profesional encargado	Laura Vanessa Gomez Henao								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Agrícolas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mapa	1
2	Agenda	7
3		
4		
5		

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Cali el día 06 del mes 09 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
	Jennifer Acosta
Nombre:	Jennifer Natalia Acosta G.
Cargo:	Encargada
Cédula:	1006537268
Representa a:	Si-embra

Firma: QUIEN ENTREGA	
	Laura V. Norma Henao
Nombre:	Laura Vanessa Gomez
Cargo:	Tecnica de campo
Cédula:	31577943
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

ANEXO 21

Obtener Insumos Y Materiales Para El Establecimiento De Unidades Productivas Para Población En Condición De Discapacidad

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Amalfy Mina Mosquera

Tuluá

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E21
Organización:	AMALFY MINA MOSQUERA		
Abreviatura:	AMM	**NIT:**	31971579
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Tulua	**Vereda:**	Cabecera municipal
Fecha	01/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Amalfy Mina Mosquera	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		RAMIRO MARTINEZ	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Tulua Valle del Cauca, en la sede principal de la asociación ubicada en el barrio San Pedro claver calle 26c # 5- 08 contó con la participación de 4 productores incluida la junta directiva de la asociación.
Inicialmente, se hizo la presentación del proyecto del cual la organización es beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado transformación y comercialización de derivados del plátano maduro, presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la gobernación del Valle del Cauca, haciendo énfasis en cuanto a la formulación, coherencia, insumos, equipos y herramientas solicitadas. Se les confirmó el valor del monto aprobado para la ejecución del mismo – Población de discapacitados $6.849.132, estos recursos en su totalidad serán destinados a la compra de insumos o equipos priorizados. Posteriormente se intercambió información con los productores sobre el manejo, línea productiva que actualmente desarrollan. Seguidamente, se realizó el diagnóstico IDEO con los productores que asistieron a la reunión, con el cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica productiva de la organización.
Luego, se revisó con los productores el listado de insumos que se requieren para el Fortalecimiento de su unidad productiva, se realizó en conjunto, la priorización de los mismos los cuales quedan soportados en el acta de priorización con sus respectivas especificaciones técnicas. Se dejó claro que esta prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, además que la maquinaria se entregará en un predio cercano a la cabecera municipal donde de ejecuta el proyecto con una capacitación de manejo. Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos. se solicito fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal, listado de beneficiarios. Finalmente se dio espacio para aclaración de dudas respecto al proceso de ejecución del proyecto.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los productores que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación, se deben contar con la participación como mínimo del 80 % de productores con el fin de continuar con el proceso de ejecución, la fecha, hora y lugar se concentrara con el presentante legal

Recomendaciones:
Se recomienda al represente legal y a los beneficiarios asistentes que deben de contar con un lugar adecuado Para la instalación y utilización de los equipos solicitados

Observaciones:
Se les comunica a los beneficiarios que la entrega se llevará a cabo en cabecera municipal

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Amalfy Mina Mosquera	**Nombre:**	RAMIRO MARTINEZ
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnico de Campo
Cédula:	31971579	**Cédula:**	1116252878
Representa a:	AMM	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Tuluá	ORGANIZACIÓN	Amalfy Mina Mosquera
FECHA (dd-mm-aaaa)	9-7-2023 LUGAR	Cabecera Municipal		ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa Edilsa Mosquera	31192212	3126797922	N.A	Rosa Edilsa Mosquera
2	Nelly Mosquera	25613997	3168482728	N.A	x Nelly Mosquera
3	Amalfi Mina Mosquera.	31971579	3173573572	amlfom64@g.mail.com	x Amalfy Mina
4	Jair Mosquera	16.769535	3172230035	Jairmh2016@gmail.com.	
5	A				
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ramón Martínez
CÉDULA:	1116252878
CARGO:	Técnico de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente	C4	**Entregable**	E21
Organización:	AMALFY MINA MOSQUERA		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Tulua	**Vereda:**	Cabecera municipal
Fecha:	01/07/2023		
Representante Legal	Amalfy Mina Mosquera		
Nombre del Profesional:	RAMIRO MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Diligeciamiento ideo



Imagen No 2. Revisión de producto e instalciones



Imagen No 3. Firma tratamiento de datos



Imagen No 4. Firma listado de asistencia

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E21
Organización:	AMM		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Tulua	**Vereda:**	Cabecera municipal
Fecha:	01/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Amalfy Mina Mosquera	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		RAMIRO MARTINEZ	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Estufa industrial	78 cm x 145 cm x 55 cm 3 quemadores plancha gas	Unidad	1
2	Tajadora/ rebañadura de plátano papa y yuca	Ps-2000	Unidad	1
3	Máquina empacadora selladora al vacio	Empacadora msa26m/30m	Unidad	1
4	Mesa acero inoxidable	80 cm x 200 cm x 55 cm	Unidad	3
5	Caldero para freír	Aluminio fundido 34 litro # 26	Unidad	4
6	Bandejas	Metalicas	Unidad	6
7	Coladores grandes	Metalico	Unidad	4
8	Cuchillos	Industriales	Unidad	4
9	Aceite para freír	Galón de 50	Galon	2
10	Nevera	Hacen no frost de 400 litros	Unidad	1
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 2** Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO
Una vez revisado el proyecto transformación y comercialización de derivados del plátano maduro con los beneficiarios asistentes se recomendó priorizar el listado de insumos iniciales de acuerdo al tipo de proyecto agroindustrial insumos y etapa del mismos con el fin de fortalecer la iniciativa de proceso de trasformación de plátano, cada uno de los elementos solicitados permiten que los beneficiarios realicen proceso de generación de valor agrado a la materia prima de plátano que estos trabajan, así entonces se busca que estos procesos generen utilidades para el mejoramiento de ingresos de los beneficiarios, en el proceso, se descartó 1 ton de plátano, esto debido a que la organización priorizo otros equipos. La organización solicita que los equipos se entreguen en cabecera municipal. Los beneficiarios están de acuerdo con que la fundación ave fénix realice la cotización y compra de insumos con el proveedor que estos seleccionen. Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados. Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo. Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP. Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente. La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación. Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 1 del mes Julio de 2023 CORREO ELECTRONICO Y NUMERO: amlfon64@gmail.com 3173573552

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 01/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	Amalfy mina mosquera	**Nombre:**	RAMIRO MARTINEZ
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnico de Campo
Cédula:	31,971,579	**Cédula:**	1,116,252,878
Representa a:	AMM	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

ORGANIZACIÓN	AMALFY MINA MOSQUERA				
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUA	VEREDA	CALLE 26 C # 5-08 SAN PEDRO CLAVER
NOMBRE PROFESIONAL	RAMIRO MARTINEZ	FECHA	1/07/2023	NUMERO DE ASOCIADOS	5

BASE DE DATOS DE ASOCIADOS

No.	Nombre del Asociado (Nombres y Apellidos)	F	M	Otro	Cédula	Etnia				Celular	Correo Electronico	Información del Predio					Tipo de Agricultor		Caracterizacion							
						Afro, Palenquero, Raizal	Indigena	Gitano ROM	Ninguno			Linea Productiva	Area Promedio de Siembra	Area Total de la finca	Vereda	Tenencia de la Tierra	Pequeño	Mediano	Campesino	Damnificado por verano	Damnificado por ola invernal	Desplazado	Victima del conflicto	Discapacitado	Otro ¿Cuál?
1	AMALFY MINA MOSQUERA	X			31.971.579				X	3203573552		AGROINDUSTRIA	N/A	N/A	CALLE 26 C # 5-08 SAN PEDRO CLAVER	ARRIENDO	X					X			
2	ARACELY ESCUDERO	X			340.586.118				X	3173573552		AGROINDUSTRIA	N/A	N/A			X					X			
3	FABIO MINA		X		14.979.298				X	3183573552		AGROINDUSTRIA	N/A	N/A			X					X			
4	LILIANA URREA	X			66.849.829				X	3193573552		AGROINDUSTRIA	N/A	N/A			X					X			
5	ROSA EDILIA MOSQUERA	X			31.192.212				X	3126797922		AGROINDUSTRIA	N/A	N/A			X					X			
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E21
Organización:	AMALFY MINA MOSQUERA		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Tulua	**Vereda:**	Cabecera municipal
Fecha:	25/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	Amalfy Mina Mosquera		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	RAMIRO MARTINEZ		

SITUACIÓN ENCONTRADA

Durante la etapa de asesoramiento técnico, se brindó un acompañamiento detallado a la emprendedora Amalfy Mina Mosquera, enfocado en optimizar su unidad de negocio. Durante esta evaluación, se efectuó un meticuloso análisis de los procedimientos de producción de alimentos en su establecimiento. En un primer paso, se llevó a cabo una minuciosa inspección de las instalaciones, así como de los equipos empleados para la elaboración de productos como el dulce de leche y el plátano transformado.

En particular, se prestó especial atención a las estufas y equipos utilizados en los procesos. Se determinó que la estufa existente no contaba con la capacidad requerida para llevar a cabo transformaciones en volúmenes significativos, sino más bien en producciones de mediano alcance. Además, se realizó una exhaustiva revisión de los implementos, tales como cuchillos, sartenes y cucharones, los cuales exhibieron un óptimo nivel de higiene y limpieza, contribuyendo así a la calidad de los productos.

La selección del plátano, tanto maduro como verde, para el proceso de fritado fue otro aspecto crucial observado. Se analizó detenidamente este proceso y se sugirieron mejoras para garantizar la consistencia y la calidad en cada lote. Asimismo, se identificó que en algunos casos se utilizaban utensilios de madera, lo cual puede tener impacto en la higiene y seguridad alimentaria. Con base en estas observaciones, se brindaron recomendaciones clave para optimizar la producción y promover mejores prácticas en términos de equipo y utensilios.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante la fase de acompañamiento, se realizó una evaluación exhaustiva de las prácticas de producción llevadas a cabo en el sitio operativo de Amalfy Mina Mosquera. El objetivo primordial fue identificar posibles debilidades en relación con las buenas prácticas de manufactura. Se enfocó especialmente en el análisis detallado de los procedimientos empleados para la selección de plátanos, teniendo en cuenta su grado de madurez, en aras de garantizar la calidad del producto final. Asimismo, se examinó minuciosamente el proceso de fritado, incluyendo los intervalos de tiempo necesarios para obtener el producto transformado.

La evaluación rigurosa permitió el reconocimiento de aspectos que requerían optimización. Se observó cómo se realizaba la selección de plátanos en función de su nivel de madurez, y se sugirieron ajustes para lograr una mayor uniformidad en esta etapa crucial. Además, se analizaron los detalles del proceso de fritado, desde la temperatura hasta los tiempos de cocción, con el propósito de asegurar que el producto transformado alcanzara los estándares de calidad deseados.

Al término de la evaluación, se entregaron recomendaciones fundamentales que apuntaban a la superación de las deficiencias identificadas. Estas sugerencias abarcaban desde la optimización de los procesos de selección y fritado hasta la implementación de medidas específicas para mejorar la higiene y la seguridad alimentaria. Con un enfoque en la mejora continua, se proporcionaron pautas prácticas que contribuirán a elevar la calidad de los productos y a garantizar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Durante el análisis y asesoramiento, se han formulado recomendaciones clave para fortalecer las prácticas de producción en la unidad de Amalfy Mina Mosquera. La primera recomendación implica el uso de indumentaria adecuada, como cofias y tapabocas, al llevar a cabo labores de producción. Estos elementos son esenciales para mantener un ambiente higiénico y garantizar la calidad e inocuidad de los productos.

- Además, se ha enfatizado la importancia de implementar un protocolo de lavado exhaustivo de las instalaciones tanto antes como después de cada proceso de producción. Esta práctica asegura que el entorno de trabajo esté libre de contaminantes y contribuye a mantener estándares sanitarios elevados.

- La tercera recomendación gira en torno a la elección de herramientas apropiadas para la producción. Se sugiere evitar el uso de herramientas de madera y, en su lugar, optar por herramientas de acero inoxidable. Estos materiales aseguran la inocuidad del producto final al ser resistentes a la acumulación de residuos y fácilmente higienizables.

- Finalmente, se plantea la estandarización de todos los procesos realizados en la unidad. La uniformidad en los procedimientos es crucial para garantizar la consistencia de la producción y para cumplir con las buenas prácticas de manufactura. La estandarización no solo asegura la calidad constante del producto, sino que también contribuye a la eficiencia operativa y a la creación de una base sólida para futuras expansiones.

COORDENADAS: 4.090549, -76.211016



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	Amalfy Mina Mosquera	**Nombre**	RAMIRO MARTINEZ
Cargo:	Representante	**Cargo:**	Tecnico de Campo
Cédula de ciudadania	31971579	**Cédula de ciudadania**	1,116,252,878

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Organización:	AMALFY MINA MOSQUERA		
Tipo de Proyecto:	Agroindustrial	**Fecha:**	25/08/2023
Municipio:	Tulua	**Vereda:**	Cabecera municipal
Componente	C4	**Entregable**	E21
Nombre del Representante Legal:		Amalfy Mina Mosquera	
Nombre del Profesional:		RAMIRO MARTINEZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Firma de listado de asistencia por parte de los beneficiarios



Imagen No 2. Verificación de grados de madurez de materia prima



Imagen No 3. Verificación de higiene e inocuidad de equipos utilizados para proceso de transformación



Imagen No 4. Proceso de pelado de platano

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Proceso de fritado de plátano



Imagen No 6. Evaluación estufa para porceso de fritado



Imagen No 7. Foto de jornada acompañamiento técnico



Imagen No 8. Entrega de memorando de visita a la representante legal

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento Técnico- Poblacion en Condicion de discapacidad		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E21
Nombre organización / Institución Educativa	Amalfy Mina Mosquera.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	25-8-2023		

RECOMENDACIONES

Se Recomienda las Siguientes acciones:

- Uso de indumentaria adecuada como botas y Tapabocas al desarrollar Labores de Producción.
- Lavado de locación Antes y despues de comenzar procesos de producción.
- Herramienta adecuada para el desarrollo de Actividades de Producción.
- Evitar el usode Herramientas de Madera.
- Estandarizacion de Procesos desarrollados en la Unidad. Para un mejor control de estos.

Firma: Amalfy mina mosquera	
Nombre de quien recibe la visita:	Amalfy mina M
Cédula de quien recibe la visita	31971579
Representa a:	A M M

Firma:	
Nombre:	RAMIRO MARTINEZ NAVARRO
Cédula:	1116252878
Representa a:	Fundacion Ave Fenix

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Tulua	ORGANIZACIÓN	Amalfy Mina Mosquera.
FECHA (dd-mm-aaaa)	25-8-2023	LUGAR	Calle 26c #5-8 San Pedro Clave	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequivoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestion administrativa, contacto y envio de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Amalfy mina mo	31971579	3173573557	amlfoma64@yahoo.com	Amalfy mina mosquera
2	Nelly Mosquera mina	25613997	3168482729	—	Nelly Mosquera Mina
3	Rosa Elvira mosquera	31192212	3126727672	—	Rosa Elvira mosquera
4	FABIO MINA MOSQUERA	14979298	3225793247	—	Fabio mina m.
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ramiro Martinez
CÉDULA:	1116252878
CARGO:	Tecnico de Campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.								
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E21**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	AMM								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	Tulua			**Lugar**		Cabecera municipal			
Fecha (dd-mm-aaaa)	25-8-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	AMALFY MINA MOSQUERA								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Estufa industrial	78 cm x 145 cm x 55 cm 3 quemadores plancha gas	Unidad	1
2	Tajadora/ rebañadura de plátano papa y yuca	Ps-2000	Unidad	1
3	Máquina empacadora selladora al vacío	Empacadora msa26m/30m	Unidad	1
4	Mesa acero inoxidable	80 cm x 200 cm x 55 cm	Unidad	3
5	Caldero para freír	Aluminio fundido 34 litro # 26	Unidad	4
6	Bandejas	metálicas	Unidad	6
7	Coladores grandes	metálico	Unidad	4
8	Cuchillos	Industriales	Unidad	4
9	Aceite para freír	Galón de 50	Galón	2
10	Nevera	Hacen no frost de 400 litros	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Estufa industrial 78 cm x 145 cm x 55 cm 3 quemadores plancha gas	Acero 430	Unidad	1
2	Mesa de Plástico	Caribe II Cuadrada	Unidad	5
3	Silla Plastica Rimax sin Brazos Samba	Eco Blanco	Unidad	20
4	Mesa Plegable Polietileno 122x60x73cm Arena		Unidad	1
5	Material: Aluminio 95 % Polipropileno 5%	Medidas: Diámetro (42 cm)	Unidad	2
6	Bandejas aluminio	60x40x3cm	Unidad	4
7	Colador de acero inoxidable	de 28CM	Unidad	4
8	Nevera Haceb no frost	de 400 litros	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Tuluá, el día 25 del mes Agosto de 2023.

Firma:	
Nombre:	AMALFY MINA MOSQUERA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	31,971,579
Representa a:	AMM

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	E21		
Nombre organización / Institución Educativa	AMAFLY MINA MOSQUERA - AMM					**No. NIT**	31971579		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	TULUÁ					**Vereda**	CABECERA MUNICIPAL		
Fecha (dd-mm-aaaa)	11-10-2023								
Nombre Representante Legal	AMALFY MINA MOSQUERA								
Nombre y apellido profesional encargado	RAMIRO MARTINEZ								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Estufa industrial 78 cm x 145 cm x 55 cm 3 quemadores plancha gas	Acero 430	Unidad	1
2	Mesa de Plástico	Caribe II Cuadrada	Unidad	5
3	Silla Plastica Rimax sin Brazos Samba	Eco Blanco	Unidad	20
4	Mesa Plegable Polietileno 122x60x73cm Arena		Unidad	1
5	Material: Aluminio 95 % Polipropileno 5%	Medidas: Diámetro (42 cm)	Unidad	2

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

6	Bandejas aluminio	60x40x3cm	Unidad	4
7	Colador de acero inoxidable	de 28CM	Unidad	4
8	Nevera Haceb no frost	de 400 litros	Unidad	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Tuluá el día 11 del mes Octubre de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Amalfy Mina
Cargo:	Rep. Legal
Cédula:	31971579
Representa a:	**Nombre organización**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Ramiro Martinez
Cargo:	Tecnico de Campo
Cédula:	1116252878
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Tuluá	ORGANIZACIÓN	Amalfy Mina Mosquera
FECHA (dd-mm-aaaa)	11-10-2023	LUGAR	Calle Mar-el Victoria Roja	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población en condición de discapacidad.				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fabio Mina M.	14979298	3225793247	N-A	
2	Sara Eduardo Mina	1192212	3126797922	N-A	
3	Amalfy mina mosquera	31971579	3173573552	N-A	
4	Jhon Jairo Solis	94389083	3126791422	N-A	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	RAMIRO MARTINEZ
CÉDULA:	1116252878
CARGO:	TECNICO DE CAMPO

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad		
Componente	C4	**Entregable**	E22
Organización:	AMALFY MINA MOSQUERA		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Tulua	**Vereda:**	Cabecera municipal
Fecha:	11/10/2023		
Representante Legal	Amalfy Mina Mosquera		
Nombre del Profesional:	RAMIRO MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Firma listado de asistencia Amalfy Mosquera



Imagen No 2. Verificación de equipos entregados



Imagen No 3. Revisión de mesas entregadas



Imagen No 4. Firma acta de entrega

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento Técnico-Poblacion en Condicion discapacidad		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E21
Nombre organización / Institución Educativa	Amalfy Mina Mosquera		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	11 - 10-2023		

RECOMENDACIONES

Recomedacion para uso y Almacenamiento Correcto de equipos y Herramientas:

* Realizar procesos de desinfeccion de espacios pre y post de iniciar Actividades de produccion en la Unidad de Negocion.
* Utilizar elementos de proteccion tales como tapabocas y Gafas cuando se vayan a Realizar procesos de produccion.
* Contar con las instalaciones correctas para disponer de oferta electrica adecuada para los equipos.
* Tener en cuenta que cuando se terminen las actividades de produccion las Herramientas, Sarteres, bandejas y Filtros deben ser lavarse antes de guardarse.

Firma: Amalfy Mina Mosquera	
Nombre de quien recibe la visita:	Amalfy Mina Mosquera
Cédula de quien recibe la visita	31971579
Representa a:	AMM

Firma:	
Nombre:	**RAMIRO MARTINEZ NAVARRO**
Cédula:	**1116252878**
Representa a:	**Fundacion Ave Fenix**

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.								
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E21**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	AMM								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	TULUÁ			**Vereda**		CABECERA MUNICIPAL			
Fecha (dd-mm-aaaa)	11 - 10 - 2023								
Nombre Representante Legal de la organización	AMALFY MINA MOSQUERA								
Nombre y apellido profesional encargado	RAMIRO MARTINEZ NAVARRO								

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de **Tuluá**, el día 11 del mes de Octubre 2023.

Firma:	
Nombre:	amalfy Mina
Cargo:	Rep. Legal
Cédula:	31971579
Representa a:	**Nombre Organización**

Firma:	
Nombre:	Ramiro Martinez
Cargo:	Tecnico de Campo
Cédula:	1116252878
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Asociación De Apicultores De Sevilla- Apicobais.

Sevilla

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Nombre del proyecto: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"												
Nombre de la organización	APICOBAIS S.A.S											
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		X	Agroindustrial		Agropecuario				
Municipio	SEVILLA				**Vereda**	La Estrella finca La Morena.						
Componente No.	C4				**Entregable No.**	E 21						
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para la población en condición de discapacidad.											
Fecha dd-mm-año)	15-07-2023											
Nombre Representante Legal de la organización	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO											
Nombre y apellido profesional encargado	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ											

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Socialización del proyecto.
2. Elaboración del diagnóstico.
3. Acta de priorización.
4. Elaboración de inscripción y tratamiento de datos.
5. Recepción o entrega de documentos legales.
6. Aclaración de dudas.
7. Recomendaciones

CONVOCATORIA

El día 8 de julio del año 2023, por medio de mensaje vía WhatsApp y de llamada vía telefónica a través del número, (3156587324), se contactó al representante legal de la organización, Arnobio González Naranjo, con el fin de informarle sobre la visita de socialización del proyecto, "Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca", para la cual se definió el lugar propicio para el encuentro, amplio, ventilado y cómodo, la hora del encuentro se pactó a las 2:00 pm en área urbana del municipio de Sevilla, Carrera 51 # 54-34, vivienda de uno de los asociados, dónde eventualmente la organización se reúnen para tratar temas administrativos. Además, se le informó que debe asistir la Junta Directiva en pleno y los beneficiarios del proyecto. Se le solicitó de manera respetuosa que para ese día de la reunión debe llevar: su cédula original, el listado de los beneficiarios del proyecto actualizado con números de cédulas, área del predio, área sembrada o a establecer de cada uno y línea productiva actual.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio del Sevilla Valle del Cauca en la vivienda de uno de los asociados ubicada en la carrera 48 # 50-50, contó con la participación de 9 productores incluyendo miembros de la Junta Directiva de la asociación y el representante legal.

Se dió inicio con la presentación del proyecto del cual la organización es beneficiaria y se pasó a la revisión del mismo presentado por la Asociación nombrado: "APIARIO LA HERRADURA", presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca - SDRAP de la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo este proyecto énfasis y cómo objetivo primordial de la asociación es satisfacer las necesidades de los asociados y comunidad en general, para contribuir a mejorar integralmente, el desarrollo del nivel de vida, generando procesos de fortalecimiento económico y social, por medio de la capacitación, producción, distribución y consumo de bienes y servicios, a través de actividades de financiación, producción, industrialización, distribución y comercialización de procesos de polinización y los productos apícolas, así como todos los derivados de los anteriores, alimentos, bebidas y demás subproductos, del mismo modo la ASOCIACION se dedicará a la prestación de servicios técnicos, tecnológicos, administrativos y comerciales relacionados con dichas actividades, extendiéndose la acción social no sólo en beneficio de la persona del asociado, sino de todos los integrantes de su familia y al desarrollo en general de la región que le sirve como radio de acción. apuntando a un mercado local y regional, dando a conocer diferentes presentaciones al consumidor y su valor nutritivo.

Actualmente APICOBAIS, es una organización conformada por 16 apicultores que se encuentran en busca de un desarrollo económico para el fortalecimiento no solo de los proyectos productivos a los cuales apuestan, sino también para mejorar la calidad de vida de sus familias, por lo tanto han venido implementando prácticas agropecuarias en sus predios con el fin de mejorar las condiciones actuales de sus predios brindando las mejores alternativas de hábitat para las abejas, y así garantizar sanidad animal y bioseguridad para los mismos y las personas que laboran en las fincas.

Así mismo, para buscar el progreso de la organización, trabajan en la construcción de procesos asociativos incluyentes, vinculando personas discapacitadas, adultos mayores.

Los asociados de la organización APICOBAIS, cuentan con experiencia y vocación en el manejo agropecuario en sus predios, especialmente en el manejo abejas para la producción de miel, los cuales les ha generado ingresos para el bienestar y la seguridad alimentaria de sus familias. Se han venido capacitando con entidades privadas para fortalecer sus conocimientos y seguirlos aplicando en sus predios.

La organización ha tenido en cuenta y están de acuerdo que sus productos tendrán la participación en los diferentes mercados campesinos, que organiza la Gobernación del Valle Cauca, cómo fomento a la potencialización de los productos frescos provenientes directamente del campo al consumidor, minimizando la intermediación.

Se dejó claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, entre otros que no justifiquen el fortalecimiento o buen desarrollo del proyecto productivo en mención para la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar.

Seguidamente, se realizó el diagnóstico IDEO con las beneficiarias que asistieron a la reunión, con el cual se logró identificar en sus diferentes ámbitos: área productiva, comercial, financiera, administrativa y organizacional, las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica productiva de la organización de una manera sostenible y sustentable.

Se solicitó una dirección de correo electrónico alterno al que se encuentra escrito en el certificado de la cámara de comercio de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones, para concertar los insumos solicitados y priorizados para que el representante legal los avale y así continuar con el proceso (acta de concertación y compra).
A continuación, correo y número telefónico alterno:

1. Correo electrónico alterno: selogar2004@yahoo.es
2. Número telefónico alterno: 3118550835
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos, así mismo la firma de los listados de asistencia.

Finalmente, las dudas que surgieron durante la socialización del proyecto, fueron resueltas, en cuanto a lo que tiene que ver con:

1 ¿Cuál es el tiempo de duración del proyecto?, la cual se les recordó que es de 3 meses en promedio, dependiendo del proceso de cotización y compra de los insumos priorizados por la organización.
2. Fases del proyecto. Se recalcó que el proceso de acompañamiento a la organización se divide en 3 fases:

- ***Fase 1***: Socialización del proyecto, priorización de los insumos inicialmente solicitados, inscripción de la organización en el aplicativo AppSheet, al igual que el diligenciamiento de las actas de socialización, priorización, diagnóstico IDEO, quedando por escrito y avalado por el representante legal y asistentes todo lo socializado durante la primera fase.
- ***Fase 2***: Capacitación y Acompañamiento Técnico: Durante esta fase, se visitará el predio donde la organización viene desarrollando sus actividades productivas encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y seguridad alimentaria de las familias beneficiarias y se dará una capacitación alusiva al tema relacionado al proyecto de la organización.
- ***Fase 3***: Entrega de Insumos: Evento que se llevará a cabo con la organización y Gobernación para formalizar la entrega y cierre del proyecto a satisfacción de los beneficiarios.

3. Importancia del cumplimiento de las fases o etapas del proyecto para la realización de la entrega de los insumos, equipos, etc. Ya que de cada fase depende un buen desarrollo del proyecto y finalización acorde a lo solicitado, priorizado y concertado por el representante legal y asociados beneficiarios.

OTROS (Compromisos, recomendaciones, observaciones.)

OBSERVACIONES:
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los beneficiarios asistentes que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación, donde se debe contar con la participación de del total de los beneficiarios teniendo en cuenta que cuentan con una población de 16 agricultores, con el fin de continuar con el proceso de ejecución.

Se les informó a los productores, representante legal y miembros de la junta directiva asistentes, que el lugar de entrega de los insumos solicitados, se realizará en cabecera municipal. Para ello se requiere con anticipación ubicar un sitio adecuado bajo techo con el fin de realizar una entrega sin contratiempos dado el caso y de acuerdo a la programación realizada por la Secretaria Departamental.

la organización sugirió por su cuenta una cotización y además está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien también realizará el proceso de cotización con otros proveedores anexándolas a la que envíe la organización y así garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

Al finalizar todo el proceso de socialización y priorización de los insumos, se realizó el levantamiento de los listados de asistencia y la firma del representante legal en las actas diligenciadas durante la actividad (Acta de socialización, Acta de priorización de insumos, firma autorización de tratamiento de datos etc.).

COMPROMISOS:
Se concertó la fecha, hora y lugar con el presentante legal y asistentes para la fase 2 quedando así:

Lugar: sede de la organización, Vereda La Estrella finca La Morena, municipio de Sevilla Valle del Cauca.
Hora: 9:00 am
Fecha: sábado 19 de agosto de 2023. (Fecha que podría tener cambio y estos serán concertados con el representante legal de la organización).

Se concertó con el representante legal y asistentes, que, para el día de la entrega, la organización debe llevar como muestra representativa, productivos cosechados y cultivados en los predios de los beneficiarios, al igual que muestras de productos transformados, con el fin de dar a conocer a los asistentes al evento de cierre, el potencial productivo con el cual cuenta la organización, de igual manera se debe contar con la participación de todos los asociados beneficiarios.

Participar activamente y puntualmente a los eventos que se desarrollen durante la operación del proyecto para facilitar un buen desarrollo de las actividades y contar con un feliz término del proyecto.

RECOMENDACIONES:
1. Se sugirió que el lugar para la capacitación y acompañamiento técnico a la organización debe contar con las condiciones mínimas para el buen desarrollo de la actividad, finca o predio, donde se puedan observar diferentes ámbitos de la implementación de las Buenas Práctica Agropecuarias, en cuanto a lo que ha venido desarrollando la organización, bodegas de almacenamiento de agro insumos, alimentos, galpones o áreas donde se viene realizando el manejo de las aves, trazabilidad y registros, entre otras.

2. Se recomendó al represente legal y a los beneficiarios asistentes que deben contar con un lugar adecuado con el fin de almacenar los insumos, equipos y herramientas de forma adecuada, propendiendo por su cuidado y buen manejo, protegiéndolos de la humedad, goteras, exposición directa a los rayos del sol, ubicando los bultos en estibas y además de esto estar atentos a la fecha de caducidad de los mismos, separar productos fitosanitarios de alimentos para

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

OTROS (Compromisos, recomendaciones, observaciones.)
evitar la contaminación cruzada. Contar con las herramientas adecuadas para todos los procesos agropecuarios, promoviendo la salud y seguridad en el trabajo. 3. Llevar oportunamente los registros de todas las labores realizadas durante su proceso productivo, para obtener los costos de producción y así poder negociar con eficacia y eficiencia los precios en el mercado, minimizando la intermediación. 4. Implementar buenas prácticas en salud y seguridad en el trabajo, especialmente adoptar las posturas adecuadas para evitar lesiones en el organismo cuando se están realizando las diferentes actividades en el campo, o en el área del beneficio y transformación cómo: levantar el peso adecuado y realizar pausas activas, adoptar posturas adecuadas durante las labores en los apiarios y bodegas entre otras. 5. Seleccionar buenas colmenas. 6. Transportar los marcos con miel sin que haya lugar a la contaminación. 7. Utilizar recipientes nuevos y aptos para el empaque de los alimentos. 8. Utilizar elementos de protección personal adecuados, para evitar accidentes en las zonas de trabajo. 9. Almacenar los alimentos de forma separada de los agro insumos, para evitar contaminación.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Arnobio Gonzalez Naranjo
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	14.987.548
Representa a:	**APICOBAIS**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	"Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca"								
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para la población en condición de discapacidad.								
Componente No.	C4			**Entregable No.**		E 21			
Nombre de la organización / Institución Educativa	APICOBAIS S.A.S								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	SEVILLA			**Lugar**		Carrera 51 54-34			
Fecha (dd-mm-aaaa)	15-07-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO								
Nombre y apellido profesional encargado	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ								

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de Cría	Sin los cuadros o marcos para las crías apinal estándar.	Unidades	20
2	Marcos de crías de abejas	Marcos Alambrados	Unidades	20
3	Lamina de Cera	N.A	Unidades	20
4	Piqueras	N.A	Unidades	20
5	Subtapas	N.A	Unidades	20
6	Techos	N.A	Unidades	20
7	Alzas de Miel profunda	N.A	Unidades	20
8	Marcos de cría de Alza Profundo	N.A	Unidades	20
9	Alimentador	N.A	Unidades	20
10	Traje completo con guantes	N.A	Unidades	2
11	Tenedor para desopelcular	N.A	Unidades	2
12	Cuchillo para raspado	N.A	Unidades	2
13	Centrífuga en acero inoxidable	De 4 marcos con tapón y tapa en acero inoxidable. Capacidad 60 kilos	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.
De acuerdo con el acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Sevilla	ORGANIZACIÓN	APICOBAIS. S.A.S.
FECHA (dd-mm-aaaa)	15-07-2023	LUGAR	Calle 48 # 50-50	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	TITO FABIAN NARVAEZ GRISALES	10025620	3136830757	htamayo@gmail.com	
2	Julio César Martínez	75047753	310 681 9261	juliocesarmartinez5@hotmail.es	Julio César Martínez
3	William Garzón A.	6'462.305	3158695.55		
4	SERGIO LÓPEZ G.	16606608	3118550835	sglogar2004@yahoo.es	
5	Jaime Ramírez	6513687	3752500326	JaimeRamirezA@p.co)	Jaime Ramírez
6	Nelson Builes	70062523	3116059081		
7	Arnobio González Navarro	14937548	3156597324	esencialsevalle@hotmail.com	
8	Luis Enrique Cantor.	6461531	315 397 1468	lecaug05@hotmail.	
9	Deisson Heider Rodríguez G	94288574	3217629240	apicola1933@gmail.com	Deisson R G
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gómez Martínez
CÉDULA:	66.657.211
CARGO:	Técnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente	C4	**Entregable**	E21
Organización:	APICOBAIS S.A.S		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	SEVILLA	**Vereda:**	Vereda La Estrella
Fecha:	15/07/2023		
Representante Legal	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Imagen No 1. Grupo de asociados de APICOBAIS, en la Socialización del proyecto	**Imagen No 2.** Socializando el proyecto a los asociados de APICOBAIS
	
Imagen No 3. Diligencimiento en el aplicativo: Inscripción y actas	**Imagen No 4**. Priorización de los insumos por parte de asociados

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Registro de asistencia de los asociados asistentes a la Socialización del proyecto



Imagen No 6. Firma Autorización Tratamiento de Datos



Imagen No 7. Realizando el Diagnóstico IDEO con los asociados



Imagen No 8. Firma del Representante Legal en el aplicativo

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "APIARIO LA HERRADURA", en conjunto con el representante legal y los beneficiarios asistentes, se detallaron uno a uno los insumos solicitados dándose a conocer el monto asignado, los cuales deben tener coherencia con el presupuesto aprobado y asignado para la ejecución del mismo, en este caso se les confirmó que hacen parte de la población de discapacitados, con un monto asignado de $6.849.132, insumos priorizados que quedaron soportados en la tabla # 1 de la presente acta de priorización con todas las especificaciones técnicas. Así mismo solicitaron información sobre el requisito de los proveedores para la presentación de una cotización por parte de la organización y poder entrar hacer parte del proceso de compras con la entidad encargada.

El objetivo primordial de la asociación es satisfacer las necesidades de los asociados y comunidad en general, para contribuir a mejorar integralmente, el desarrollo del nivel de vida, generando procesos de fortalecimiento económico y social, por medio de la capacitación, producción, distribución y consumo de bienes y servicios, a través de actividades de financiación, producción, industrialización, distribución y comercialización de procesos de polinización y los productos apícolas, así como todos los derivados de los anteriores, alimentos, bebidas y demás subproductos, del mismo modo la organización APICOBAIS, se ve a futuro como prestadores de servicios técnicos, tecnológicos, administrativos y comerciales relacionados con dichas actividades, extendiéndose la acción social no sólo en beneficio de la persona del asociado, sino de todos los integrantes de su familia y al desarrollo en general de la región que le sirve como radio de acción.

Y la adquisición de los equipos, insumos y demás materiales priorizados los llevará a obtener un mayor rendimiento económico en su proceso productivo, y tener una mayor frecuencia en la producción de miel de abeja, polen y cera, buscando ser más competitivos en los mercados y a su vez mejorar los ingresos de cada una de las familias, condición necesaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la sostenibilidad de la economía campesina de las familias de la organización y de las familias de la localidad y de la región. Además, permitirá:

- Fomentar en los agricultores la, implementando Buenas Prácticas apícolas.
- Organizar los canales comerciales para lograr ventas directas sin intermediación
- Mantener agrupados a los asociados, trabajando por un bien colectivo e individual (seguridad alimentaria y economía campesina sostenible de las familias de los asociados y comunidad en general).

Como recomendación y observación de acuerdo a lo hablado con el representante legal y sus asociados, en razón a la implementación de Buenas Prácticas Agropecuarias, se dieron las siguientes:

1. **Buenas Prácticas Apícolas y de Bioseguridad**:

- Seleccionar buenas colmenas.
- Transportar los marcos con miel sin que haya lugar a la contaminación.
- Utilizar recipientes nuevos y aptos para el empaque de los alimentos.
- Utilizar elementos de protección personal adecuados, para evitar accidentes en las zonas de trabajo.
- Almacenar los alimentos de forma separada de los agro insumos, para evitar contaminación.
- Llevar oportunamente el registro de todas las actividades realizadas durante la producción de la miel.
- Asegurar el buen estado de la salud de los trabajadores, garantizar que cuenten con los implementos de trabajo y dotación necesarios.
- Capacitar a los trabajadores en temas como higiene, seguridad y riesgos ocupacionales, manejo de alimentos para animales, manejo animal, bioseguridad.

Finalizando las recomendaciones, se dió claridad al representante legal y a sus asociados presentes que la compra de los insumos está sujeta a la disponibilidad y precios en el mercado y el área de compras de la Fundación Ave Fénix, teniendo en cuenta también que la cotización enviada por la organización al área de compras entra a participar con las demás cotizaciones que se requieren en el proceso para dar garantías de un proceso legal. La Fundación Ave Fénix se pondrá en contacto con el representante legal para realizar la

concertación de los insumos priorizados y la cotización validada y que se ajuste con el presupuesto y condiciones del mercado actual y es el representante legal, quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar la veracidad de este proceso.

Así mismo la organización sugirió por su cuenta una cotización y además está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien también realizará el proceso de cotización con otros proveedores anexándolas a la que envíe la organización y así garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

El representante legal suministra un correo electrónico y número telefónico adicional, al cual el operador, La Fundación Ave Fénix, se contactará ya sea vía llamada, por Whatsapp, o por msj de texto, para realizar dicha concertación.

1. Correo electrónico alterno: selogar2004@yahoo.es
2. Número telefónico alterno: 3118550835

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los insumos detallados en el proyecto el cual incurrieron en cambios teniendo en cuenta el monto asignado, la cual quedan consignados en la presente acta de priorización tabla número 1, además no está sujeta para el ingreso de nuevos productos o el cambio de los insumos ya priorizados después de haber sido concertados con el representante legal, ya que después de ingresar al área de compras requerirá de una recotización de los insumos suministrados, lo que generará retroceso en el proceso.

Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico de la segunda fase y el día de la entrega y cierre del proyecto, con el propósito de garantizar que reciban las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto, en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la Secretaría de Desarrollo Rural de Agricultura y Pesca, del Departamento del Valle del Cauca, SDRAP y se dará aviso oportunamente al representante legal para que convoque a los asociados beneficiarios para que participen de la entrega, para este día se debe contar con la participación de la representante legal de la organización y de los asociados beneficiaros, llevando muestras representativas de los productos que tiene la asociación.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día **15** del mes **JULIO** de 2023.

Firma:	
Nombre:	Arnobio González Naranjo
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	14.987.548
Representa a:	**APICOBAIS**

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	APICOBAIS S.A.S		
Teléfono 1:	3156587324	Teléfono 2:	3118550835
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Mañana	
Municipio:	SEVILLA	Corregimiento/Vereda:	Vereda La Estrella
Correo electrónico:	apicobais@gmail.com		
Número actual de Asociados:	16	Línea Productiva 1:	Apicultura
Número de socios menores de 26 años:	0	Línea Productiva 2:	N/A
Nombre del (la) Representante Legal:	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO	Cédula de Ciudadanía:	14987548
Teléfono 1 Repr.:	3156587324	Teléfono 2 Repr.:	3118550835
Correo electrónico:	apicobais@gmail.com		
Municipio:	Sevilla	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Carrera 51 No 54-34

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

El objetivo primordial de la asociación es satisfacer las necesidades de los asociados y comunidad en general, para contribuir a mejorar integralmente, el desarrollo del nivel de vida, generando procesos de fortalecimiento económico y social, por medio de la capacitación, producción, distribución y consumo de bienes y servicios, a través de actividades de financiación, producción, industrialización, distribución y comercialización de procesos de polinización y los productos apícolas, así como todos los derivados de los anteriores, alimentos, bebidas y demás subproductos. A futuro APICOBAIS se dedicará a la prestación de servicios técnicos, tecnológicos, administrativos y comerciales relacionados con dichas actividades, extendiéndose la acción social no sólo en beneficio de la persona del asociado, sino de todos los integrantes de su familia y al desarrollo en general de la región que le sirve como radio de acción. Asumir como propósito y eje central de los programas, proyectos, y actividades, en los que participe la ASOCIACION, la construcción de cohesión social, en el entendido que la cohesión social es el factor positivo y empático del trabajo que debe desarrollar la ASOCIACION contra la inequidad y la desigualdad social. tendrá como objetivos generales los de mejorar la calidad de vida, fomentar el ahorro de sus asociados con miras a generar recursos destinados especialmente a la satisfacción de sus necesidades de crédito;a la inversión en proyectos de desarrollo agroindustrial, así como actividades comerciales, industriales y de servicios que contribuyan al mejoramiento económico, social, cultural, alimentario, de vivienda, salud, educación, empleo, medio ambiente, recreación y deporte y adjudicación de tierras de sus asociados y núcleo familiar. Igualmente fomentará los lazos de respeto, solidaridad, compañerismo entre los mismos, y desarrollará la integración social y económica, para lo cual estrechará sus relaciones con otras entidades del sector social y solidario.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**3**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**3**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**3**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**3**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**14**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**3**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**3**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**2**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**3**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**3**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**2**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**3**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**15**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	APICOBAIS S.A.S		
Municipio:	SEVILLA	Corregimiento/Vereda:	Vereda La Estrella

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**14**
COMERCIAL	**13**
FINANCIERA	**13**
ADMINISTRATIVA	**11**
ORGANIZACIONAL	**15**
CALIFICACIÓN FINAL	**66**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

No se cuentan con los registros sanitarios completos para poder expandirse en el mercado local y de la región. Se quiere fortalecer los procesos comerciales, innovando con calidad, frecuencia y volúmenes constantes, para satisfacer la demanda en los diferentes mercados, y dándose a conocer, la organización, en el resto del territorio. Así mismo se observó que la organización al interior, en todos sus procesos administrativos se deben definir con mayor claridad roles, deberes y derechos logrando un trabajo asociativo, para un bien común. Poca disponibilidad de recursos para la compra equipos materiales y herramientas indispensables para desarrollas las actividades agrícolas en sus apiarios y así poder garantizar la nutrición adecuada, tanto en niños, como jóvenes y adultos de la organización. No se cuenta con la infraestructura adecuada para llevar a cabo los procesos de transformación, empaque y embalaje de los productos a comercializar. El proceso comercial y de posicionamiento de la organización se fortalecerá de manera que se facilite la visibilización de las actividades que han venido desarrollando las familias asociadas y el colectivo, buscando mejores posibilidades y posicionamiento de sus productos y derivados en los mercados del municipio y la región, a través deplataformas, participación en mercados campesinos, ferias, ruedas de negocios, con un portafolio de servicios organizado.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

El objetivo primordial de la asociación es satisfacer las necesidades de los asociados y comunidad en general, para contribuir a mejorar integralmente, el desarrollo del nivel de vida, generando procesos de fortalecimiento económico y social, por medio de la capacitación, producción, distribución y consumo de bienes y servicios, a través de actividades de financiación, producción, industrialización, distribución y comercialización de procesos de polinización y los productos apícolas, así como todos los derivados de los anteriores, alimentos, bebidas y demás subproductos. A futuro APICOBAIS se dedicará a la prestación de servicios técnicos, tecnológicos, administrativos y comerciales relacionados con dichas actividades, extendiéndose la acción social no sólo en beneficio de la persona del asociado, sino de todos los integrantes de su familia y al desarrollo en general de la región que le sirve como radio de acción. Asumir como propósito y eje central de los programas, proyectos, y actividades, en los que participe la ASOCIACION, la construcción de cohesión social, en el entendido que la cohesión social es el factor positivo y empático del trabajo que debe desarrollar la ASOCIACION contra la inequidad y la desigualdad social. tendrá como objetivos generales los de mejorar la calidad de vida, fomentar el ahorro de sus asociados con miras a generar recursos destinados especialmente a la satisfacción de sus necesidades de crédito;a la inversión en proyectos de desarrollo agroindustrial, así como actividades comerciales, industriales y de servicios que contribuyan al mejoramiento económico, social, cultural, alimentario, de vivienda, salud, educación, empleo, medio ambiente, recreación y deporte y adjudicación de tierras de sus asociados y núcleo familiar. Igualmente fomentará los lazos de respeto, solidaridad, compañerismo entre los mismos, y desarrollará la integración social y económica, para lo cual estrechará sus relaciones con otras entidades del sector social y solidario.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

1. Aún no se cuentan con los requisitos técnicos para darle cumplimiento a las exigencias del mercado. 2. No se cuentan con proceso de control de la calidad completos en sus productos. 3. Las ventas y procesos comerciales en la mayoría de las ocasiones no se realiza de forma directa, se utiliza la intermediación. 4. No se cuenta con portafolio de servicios, solo se cuenta a las personas conocidas sobre los productos que ofrece la organización. 5. Actualmente no tienen un fondo rotatorio. 6. En algunas ocasiones se planifica con los asociados las compras en conjunto de lo que han determinado que es prioridad. 7. Los informes financieros se realizan solo cuando es necesario. 8. A nivel organizacional en cuanto al manejo de la documentación de los asociados, se tiene, pero no de forma organizada. 9. No se tienen de forma completa reglamentos de trabajo y los pocos que se tienen no se les hace seguimiento. 10. Venden sus productos generalmente sin factura. 11. Los roles y deberes al interior de la Junta Directiva no están totalmente definidos.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

Los apiarios de los asociados están ubicados estratégicamente al rededor de plantaciones con multiflores, cultivos de Café, Guamos y Nogales, favoreciendo su protección y reproducción. Esto se ha tenido en cuenta debido a la importancia que tiene para las abejas, contar con habitat propicio para la vida en las colmenas y hace parte esencial de las buenas prácticas, adicional el espacio cuenta con agua limpia y retirado de fuentes de contaminación y especies arbóreas cumpliendo funciones de cortinas rompevientos, evitando que el enjambre sufra daños por vientos fuertes. Los asociados de la organización de la organzación APICOBAIS, cuentan con experiencia y vocación en el manejo de abejas para la producción de miel en sus predios, los cuales les ha generado en ingresos para el bienestar y la seguridad alimentaria de sus familias. Se han venido capacitando con entidades privadas para fortalecer sus conocimientos y seguirlos aplicando en sus predios. A nivel organizacional, los roles en la junta directiva están bien definidos, trabajando en conjunto para la toma de decisiones con respecto al futuro de la organización y con los proyectos productivos que gestionan para fortalecerse cada vez más.

Pertinencia del Proyecto

Con el fortalecimiento a la organización APICOBAIS, en los diferentes procesos agropecuarios en cada uno de los predios de los asociados, se beneficiarán indirectamente 16 familias campesinas, cada una con sus unidades productivas ya establecidas no solamente con enfoque pecuario (producción de miel de abeja, polen, cera.). Sino también en fortalecer sus procesos comerciales, buscando la venta directa para ir eliminando la intermedición. Por otro lado la entrega de los insumos solicitados y priorizados por la organización, beneficiará y garantizará una sostenibilidad en sus procesos productivos, comerciales y de agroindustria para garantizar a los deferentes mercados prpoductos inocuos y de buena calidad. Lo anterior llevará a obtener un mayor rendimiento económico en su proceso productivo, y tener una mayor frecuencia en la producción de miel y sus derivados, pretendiendo ser más competitivos en los mercados y a su vez mejorar los ingresos de cada una de las familias, condición necesaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la sostenibilidad de la economía campesina de las familias de la organización y de las familias de la localidad y de la región. Además permitirá: - Fomentar en los agricultores la producción de miel con calidad, implementando Buenas Prácticas Apícolas. - Organizar los canales comerciales para lograr ventas directas sin intermediación - Mantener agrupados a los asociados, trabajando por un bien colectivo e individual (seguridad alimentaria y economía campesina sostenible de las familias de los asociados y comunidad en general).

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E21
Organización:	APICOBAIS S.A.S		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	SEVILLA	**Vereda:**	Vereda La Estrella
Fecha:	01/09/2023		
Nombre del Representante Legal:	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

SITUACIÓN ENCONTRADA

Durante el acompañamiento técnico con los beneficiarios de la organización, se observó que cuentan con un predio en comodato, aproximadamente de 5 hectáreas las cuales están todas disponibles para el manejo de colmenas para la producción de miel.
Actualmente tiene la organización en esta área el apiario el cual es trabajado a nivel grupal, dónde se programan las actividades en conjunto de acuerdo a las prácticas requeridas en lo que tiene que ver con:
- Mantenimiento de las colmenas.
- Manejo y Control de las arvenses, para evitar el hospedaje de insectos plagas, que puedan afectar la vida de las abejas en las colmenas.
- Suministro de alimento para las abejas, complemento nutricióNal.

Dentro de lo observado se pudo evidenciar que en el predio no se cuentan con espacios adecuados para llevar a cabo actividades de trabajo cómo puntos de acopio, bodegas de almacenamiento de agroinsumos, entre otros.
Esto es relevante dentro de las labores, con el fin de optener productos de la colmena libres de contaminantes, adoptando las medidas para el control de las enfermedades y plagas que afectan a las abejas, ya que de ello dependerá la calidad e inocuidad de los productos.

ACTIVIDAD REALIZADA

Teniendo en cuenta las actividades enfocadas a la implementación de Buenas Prácticas Apicolas se llevó a cabo algunos métodos de prevención y control de la calidad en los apiarios, tales como:
1. Reconocimiento de la colmena, la cual está constituida por diferentes partes esenciales para el hospedaje y labores de las abejas para el almacenamiento de la miel. Cada una de estas partes tiene funciones específicas, entre ellas el soporte de la colmena y sirve para que transiten las abejas, además están, piquetes o piso, cámara de cría, cuadros, excluidor, alza para la miel, tapa interna, techo, está última una de las más importantes pues sirve para proteger la colmena de las inclemencias del tiempo (lluvia y sol).
2. Uso adecuado de los elementos de protección y manejo de equipos:

Antes de ingresar al apiario se debe utilizar indumentaria o equipos propios del sistema apícola que puedan proteger al apicultor. Está indumentaria está compuesta por:
- Guantes, Overol al cual se le adhiere la careta, con el fin de proteger el cuerpo y la cara de las picaduras de las abejas, botas de caucho, de caña alta media y ajustadas al overol, para trabajar de forma segura y tranquila.
- Ahumador:

Indispensables para la apicultura, ya que sin el empleo del humo no se puede abrir la caja, el humo calma a las abejas, permite inspeccionar las colmenas y cosechar los productos.
- Palanca, Para abrir, separar y retirar los cuadros, limpiar y quitar las distintas piezas de las colmenas.
- Cepillo de verdad suave, para barrer las abejas de los panales sin herirlas.

3. Prácticas de manejo, prendida y uso del ahumador.

El ahumador es el implemento más importante para el manejo de la colmena.
Consta de un tarro de combustión y un fuelle que sirve, para echar el humo en el interior de la colmena, para prenderlo se utilizó material vegetal seco, cómo la pasilla del café y semillas de eucalipto, con el fin de reducir la contaminación de los productos apícolas por algunas sustancias tóxicas generadas durante la combustión de otro tipo de material, cuando se produce humo caliente el mismo debe enfriarse poniendo pasto verde en la boca del ahumador.
4. Identificación de la colmena, es necesario identificarlas para llevar un registro individualizado de cada una de ellss.
5. También se llevó a cabo la revisión de una de las colmenas, para evaluar la producción de biomasa permitiendo analizar su desarrollo, para ello, se observón. Los cuadros de la colmena, Identificados con una abundante postura de la abeja reina, verificando también quen haya una reserva importante de alimento

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La implementación de las Buenas Prácticas Apicolas es un factor que impacta positivamente para garantizar la obtención de recursos económicos, así como de la miel y subproductos de la colmena inocuos y de calidad. Por lo tanto se dejan las siguientes recomendaciones:

1. Los apiarios deben ser ubicados en lugares donde tengan una buena oferta floral, con agua limpia para las abejas y que esté retirado de fuentes de contaminación.
2. En lo posible proteger el apiario con un encerramiento natural o artificial para disminuir el riesgo de accidentes por picaduras y evitar que el enjambre sufra daños por vientos fuertes.
3. El lugar donde esté ubicado el apiario debe contar con un buen acceso vehicular y estar a más de 200 m de viviendas, vías públicas o establos.
4. La fumigación de los predios aledañosdebe considerarse para que no afecte a las abejas.
5. Los apiarios deben ubicarse a más de 1.5 km de unos a otros para evitar la competencia entre las abejas por la flora de la zona.
6. El manejo de las arvenses es importante también para evitar que el exceso de humedad afecte el bienestar de las abejas y la calidad de los productos.
6. La señalización debe ser una práctica fundamental para prevenir a los transeúntes.
7. Instalar puntos de acopio en sitios estratégicos del apiario, para el almacenamiento y recibo del producto cosechado, previniendo exceso de solo o el riego de lluvias. (Bienestar Laboral).
8. El ahumador se debe utilizar con precaución, evitando altas temperaturas y cantidades excesivas de humo, para no perjudicar las abejas no comprometer la salud del apicultor.

COORDENADAS: 4.259095, -75.958565



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO	**Nombre**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	14987548	**Cédula de ciudadania**	66,657,211

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Organización:	APICOBAIS S.A.S		
Tipo de Proyecto:	Pecuario	**Fecha:**	01/09/2023
Municipio:	SEVILLA	**Vereda:**	Vereda La Estrella
Componente	C4	**Entregable**	E21
Nombre del Representante Legal:		ARNOBIO GONZALEZ NARANJO	
Nombre del Profesional:		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Grupo de Apicultores de la organización Apicobais relsizando prácticas de conservación del ecosistema en el apiario.



Imagen No 2. Prácticas de ahumado para controlar las abejas en el apiario durante las actividades a realizar.



Imagen No 3. Elementos de protección personal necesarios para garantizar la seguridad y bienestar en el trabajo.



Imagen No 4. Recipientes utilizados para la preparación de alimentos complementarios en la dieta diaria de las abejas.

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Partes del traje se orientó sobre la importancia de utilizarlo adecuada y oportunamente.



Imagen No 6. Revisión de la colmena para evaluar las condiciones actuales en cuanto a la temperatura, humedad interior para evitar la proliferación de hongos.



Imagen No 7. Práctica de limpieza y desinfección del material apícola, buenas prácticas de higiene en las colmenas.



Imagen No 8. Importancia de la ubicación de la colmena en zonas con vegetación y floración mielifera.

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para la poblacion en Condicion de Discapacidad.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E-21.
Nombre organización / Institución Educativa	APICOBAIS S.A.S		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	1-09-2023		

RECOMENDACIONES

1. El apiario debe ser ubicado donde haya una buena oferta floral con agua limpia para las abejas y que esté retirado de fuentes de contaminación.
2. En lo posible proteger el apiario con un encerramiento natural o artificial para disminuir el riesgo de accidentes por picaduras y evitar que el enjambre sufra daños por vientos fuertes.
3. El lugar donde esté ubicado el apiario debe contar con un buen acceso vehicular y estar a mas de 200 m. de viviendas, vías públicas o establos.
4. La fumigación de los predios aledaños deben considerarse para que no afecte a las abejas.
5. El manejo de las alzenses es importante para evitar que el exceso de humedad afecte el bienestar de las abejas y la calidad de los productos
6. La señalización debe ser una práctica fundamental para prevenir a los transeuntes.
7. Utilizar el ahumador con precaución evitando altas temperaturas.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Arnobio Gonzalez Naranjo.
Cédula de quien recibe la visita	14.987.548
Representa a:	APICOBAIS S.A.S.

Firma:	
Nombre:	paola Andrea Gonzalez Fontes
Cédula:	66 657 211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Sevilla.	ORGANIZACIÓN	APICOBAIS S.A.S.
FECHA (dd-mm-aaaa)	1-09-2023.	LUGAR	Vda La Estrella. Apiario de la Organización	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población en Condición de Discapacidad.				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	TITO FABIAN MONTOYA G.	10.025.620	3136830757	Hfamogri@gmail.com	
2	SERGIO LÓPEZ G.	16606608	3118550835	selogar2004@yahoo.es	
3	Arnoldo González N	14937502	3156787324	arnoldgonzalez@hotmail.com	
4	Nelson Buitrago	70067923	3116099081	Nelson.vivos.diera@hotmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CÉDULA:	66 657 211
CARGO:	Tecnica de campo

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.								
Componente No.	C4		**Entregable No.**		E21				
Nombre de la organización / Institución Educativa	**APICOBAIS S.A.S**								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	SEVILLA		**Lugar**		Carrera 51 54-34				
Fecha (dd-mm-aaaa)	1-9-2023.								
Nombre Representante Legal de la organización	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de Cría	Sin los cuadros o marcos para las crías apinal estándar.	Unidades	20
2	Marcos de crías de abejas	Marcos Alambrados	Unidades	20
3	Lamina de Cera	N.A	Unidades	20
4	Piqueras	N.A	Unidades	20
5	Subtapas	N.A	Unidades	20
6	Techos	N.A	Unidades	20
7	Alzas de Miel profunda	N.A	Unidades	20
8	Marcos de cría de Alza Profundo	N.A	Unidades	20
9	Alimentador	N.A	Unidades	20
10	Traje completo con guantes	N.A	Unidades	2
11	Tenedor para desopelcular	N.A	Unidades	2
12	Cuchillo para raspado	N.A	Unidades	2
13	Centrífuga en acero inoxidable	De 4 marcos con tapón y tapa en acero inoxidable. Capacidad 60 kilos	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de Cría	Sin los cuadros o marcos para las crías apinal estándar.	Unidades	22
2	Marcos de crías de abejas	Marcos Alambrados	Unidades	22
3	Lamina de Cera	N.A	Unidades	22
4	Piqueras	N.A	Unidades	22
5	Subtapas	N.A	Unidades	22
6	Techos	N.A	Unidades	22
7	Alzas de Miel profunda	N.A	Unidades	22
8	Marcos de cría de Alza Profundo	N.A	Unidades	24
9	Alimentador	N.A	Unidades	22
10	Traje completo con guantes	N.A	Unidades	4
11	Tenedor para desopelcular	N.A	Unidades	5
12	Cuchillo para raspado	N.A	Unidades	4
13	Centrífuga en acero inoxidable	De 4 marcos con tapón y tapa en acero inoxidable. Capacidad 60 kilos	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Sevilla., el día 1 del mes Septiembre de 2023.

Firma:	
Nombre:	ARNOBIO GONZÁLEZ NARANJO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	14.987.548
Representa a:	APICOBAIS

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.							
Componente No.	C4				**Entregable No.**		E21	
Nombre organización / Institución Educativa	APICOBAIS S.A.S				**No. NIT**		900307496-3	
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agricola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario	
Municipio	SEVILLA				**Vereda**		CARRERA 51 54-34	
Fecha (dd-mm-aaaa)	12-10-2023.							
Nombre Representante Legal	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO							
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gomez Martínez							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Cámara de Cría	Sin los cuadros o marcos para las crías apinal estándar.	Unidades	22
2	Marcos de crías de abejas	Marcos Alambrados	Unidades	22
3	Lamina de Cera	N.A	Unidades	22
4	Piqueras	N.A	Unidades	22

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

5	Subtapas	N.A	Unidades	22
6	Techos	N.A	Unidades	22
7	Alzas de Miel profunda	N.A	Unidades	22
8	Marcos de cría de Alza Profundo	N.A	Unidades	24
9	Alimentador	N.A	Unidades	22
10	Traje completo con guantes	N.A	Unidades	4
11	Tenedor para desopelcular	N.A	Unidades	5
12	Cuchillo para raspado	N.A	Unidades	4
13	Centrífuga en acero inoxidable	De 4 marcos con tapón y tapa en acero inoxidable. Capacidad 60 kilos	Unidad	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación especifica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Sevilla el día 12 del mes Octubre de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	ARNOBIO GONZÁLEZ NARANJO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	14.987.548
Representa a:	**APICOBAIS S.A.S**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Paola Andrea González Cortés
Cargo:	Técnica de campo.
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	[illegible]	MUNICIPIO		ORGANIZACIÓN	APICOBAIS. S.A.S.
FECHA (dd-mm-aaaa)	12-10-2023.	LUGAR	CIC Parque Recreacional de Salud Alto el Recreo	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Poblacion en condicion de discapacidad.				

Datos importantes: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dato, sirve a intención. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la comercialización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestion administrativa, contacto y envio de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SERGIO LÓPEZ GARCÍA.	16606608	3118550835	selogar2004@yahoo.es	
2	Anabis González Navarro	1498788?3	3136587320	esencial sanella@hotmail.com	
3	[illegible]	70067923	3116099081	[illegible]	
4	Julio César Martínez	75047753	310 681 9261	julio.cesar.martinez5@hotmail.es	Julio César Martínez
5	Tito Fabián Murillo	10025620	3136830731	titomurillo@gmail.com	
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gómez Martínez
CEDULA:	66.657.211.
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente	C4	**Entregable**	E21
Organización:	APICOBAIS S.A.S		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	SEVILLA	**Vereda:**	Vereda La Estrella
Fecha:	12/10/2023		
Representante Legal	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Revisión y verificación del estado de los insumos a entregar a los asociados de la organización Apicobais



Imagen No 2. Registro de Asistencia, asociados y Representante Legal



Imagen No 3. Grupo de asociados, recibiendo formalmente los insumos



Imagen No 4. Socialización de las actas de entrega a los asociados de la organización

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Imagen No 5. Firma de actas y demás documentos legales de la organización	**Imagen No 6**. Entrega del refrigerio a los asociados presentes en la entrega de insumos

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E 21.
Nombre organización / Institución Educativa	APICOBAIS S.A.S.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	12-10-2023		

RECOMENDACIONES

-Utilizar los elementos de protección- como el traje de apicultor para evitar accidentes durante la manipulación de las colmenas.
-Durante la entrega de los equipos y materiales se dieron las indicaciones técnicas para el manejo adecuado de los mismos especialmente el uso del traje el cual es de uso importante para la cabeza, el cuello.
-El Ahumador debe utilizarse de manera adecuada y oportuna respetando el bienestar de las abejas, evitando el uso de materiales tóxicos que puedan contaminar la miel y dañar a las abejas- No utilizar sustancias tóxicas como desinfectantes o tratamientos químicos para la madera.
- plantar en el apiario plantas con flores para atraer y mantener las abejas, ayudando también a la polinización.
-La centrífuga entregada es de acero inoxidable para evitar la propagación de microorganismos- utilizar filtros o tamiz en la boquilla de la centrífuga.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Arnobio Gonzalez Naranjo
Cédula de quien recibe la visita	14.987.548.
Representa a:	APICOBAIS. S.A.S.

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gonzalez Patiño
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.									
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E21**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	APICOBAIS S.A.S									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agricola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario			
Municipio	SEVILLA			**Vereda**		CARRERA 51 54-34				
Fecha (dd-mm-aaaa)	12-10-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	ARNOBIO GONZALEZ NARANJO									
Nombre y apellido profesional encargado	Paola Andrea Gómez Martínez									

Mediante la presente acta el **(la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Sevilla, el día 12 del mes de Octubre 2023.

Firma:	
Nombre:	ARNOBIO GONZÁLEZ NARANJO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	14.987.548
Representa a:	**APICOBAIS S.A.S**

Firma:	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Tecnica de campo.
Cédula:	66.657 211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Fundación Estrellitas Del Futuro-Funesfu

Florida

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E21
Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Abreviatura:	FUNESFU	**NIT:**	901256669
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	El Pedregal
Fecha	11/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Elisabeth Bolaños Vargas		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Florida, en la sede de la Fundación en el corregimiento Pedregal, se contó con la participación del representante legal Elisabeth Bolaños y los integrantes de la asociación.

Inicialmente se hizo la presentación del proyecto del cual la asociación resultó beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado "Fortalecimiento de la granja agroecológica como espacio lúdico pedagógico administrada por la Fundación Estrellitas del Futuro del Municipio de Florida Valle del Cauca" presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la Gobernación Del Valle del Cauca.

Se informaron las etapas del proyecto:

Fase 1: Inscripción, socialización del proyecto y determinación de las características de los insumos a adquirir.
Fase 2: Acompañamiento técnico y capacitación.
Fase 3: Entrega de los insumos.

Se les confirmo el valor del monto aprobado para la ejecución del mismo $ 6.849.132 así como también se les informó a los participantes los insumos que no son permitidos comprar en este proyecto; se les aclaró que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, mano de obra; además se aclaró que los insumos se entregarán en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.

Posteriormente, se realizó el diagnóstico IDEO con los asistentes a la reunión, con lo cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica del proyecto productivo.

Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

Nombre: Elisabeth Bolaños Vargas
Correo: jcesarcali12@hotmail.com
Celular: 3182531916

Se procedió a revisar el listado de insumos solicitados y se realizaron algunas modificaciones para cumplir con las necesidades y requerimientos del proyecto a desarrollar.

Se les aclaró a los participantes que se cuenta con un tiempo de ejecución del proyecto de 4 meses, para lo cual contarán durante todo el proyecto con el apoyo del profesional encargado (Jeniffer Ortiz) designado por parte de la Fundación.

La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los participantes que en la fase 2 del proyecto se realizará una capacitación y acompañamiento técnico con el fin de apoyar la ejecución del proyecto y que dicha capacitación se debe realizar en una de las fincas representativas del proyecto. Las temáticas propuestas están enfocadas en las buenas prácticas agrícolas y procesamiento agroindustrial. La fecha definida para la capacitación y asistencia técnica es el próximo miércoles 26 de julio a las 9:30 am.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
*Realizar acompañamiento eficaz y oportuno durante el desarrollo del proyecto.
*Mantener comunicación fluida y directa con la oficina de compras de la fundación para relizar una compra efectiva de insumos.

Recomendaciones:
Se recomienda a la Fundación el uso de abonos orgánicos para sus huertas y árboles.

Observaciones:
La asociación trabaja aunando esfuerzos de manera conjunta y disciplinada. También están muy comprometidos con sacar adelante este proyecto.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	Elisabeth Bolaños Vargas	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Directora	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	66883373	**Cédula:**	1113637129
Representa a:	FUNESFU	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	TUNEJFU
FECHA (dd-mm-aaaa)	11-07-2025	LUGAR	Fundación		ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población en condición de discapacidad.					

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosario del pilar Diaz	29'505 504	311 452 789	N.A	
2	marisol Garcia	N.A	N.A	N.A	marisol Garcia
3	Laura Vanessa Restrepo	1144888591	3152222049	N.A	
4	Yeferson Andres Gruezo	1192 716 451	N.A	N.A	JEFERSON. G.
5	Maria del Pilar Viera	29509083	3117805665	N.A	
6		16 888 964	3117809752	N.A	
7	Martin Cristina Caicedo Delgado	29.506.345	3123036289	N.A	
8		16.884.538	3148441938	N.A	
9		16889818	3215813880	Jcuascali12@hotmail.com.	
10	Elisabeth Bolaños V.	66.883373 Fl.	3182531916.	Jestrellitas2016@gmail.com.	

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jenifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente	C4	**Entregable**	E21
Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Tipo del proyecto	AGROPECUARIO		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	El Pedregal
Fecha:	11/07/2023		
Representante Legal	Elisabeth Bolaños Vargas		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Presentación de los miembros de la fundación



Imagen No 2. Socialización del proyecto



Imagen No 3. Inscripción y formalización de la fundación



Imagen No 4. Estudiantes de la fundación recibiendo clases a la luz del sol

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:			
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E21
Organización:	FUNESFU		
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	El Pedregal
Fecha:	11/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Elisabeth Bolaños Vargas	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Metarrizum		Kilogramo	1
2	Semilla de frijol variedad	Calima	Bolsa por kilo	3
3	Semilla Maíz Amarillo variedad	Agrosavia V-117	Bolsa por kilo	3
4	Semilla de cilantro variedad	N.A.	Bolsa por kilo	3
5	Árboles de mango	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
6	Árboles de mandarina	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
7	Árboles de limon	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
8	Árboles de naranja	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
9	Semilla de cilantro	Patimorado	Libra	3
10	Habichuela	Blue lake	Kg	3
11	Palines	N.A.	Unidad	2
12	Barra de acero de 18"	N.A.	Unidad	1
13	Pica con mango	N.A.	Unidad	1
14	Barreton con mango	N.A.	Unidad	2
15	Paladraga	N.A.	Unidad	2
16	Palas puntas con mango	N.A.	Unidad	2
17	Machetes	N.A.	Unidad	2
18	Azadón con mango	N.A.	Unidad	2
19	Rastrillo con mango	N.A.	Unidad	2
20	Alambre de púas	Calibre: 14.5	Rollo por 500 metros	2

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 2** Fecha aprobación: Mayo 2023

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
21	Hojas de zinc	Medidas: 3 x 0.80 m x 0.13 mm	Unidad	20
22	Martillo	Pulido, uña curva cabeza cónica	N.A.	2
23	Rollo manguera de riego	Calibre: media pulgada; largo: 50 m	Rollo	2
24	Abono orgánico	Marca: Ingenio Providencia	Bulto	10
25	Guadaña FS250	Marca: Stihl; Potencia: 1.6 kw; Cilindrada: 40.2 cm3	Unidad	1
26	Cortasetos a gasolina XHT26	Tamaño tanque: 26 cc ñ; tamaño de espada: 23.6 in - 60 cm	Unidad	1
27	N.A	N.A	N.A	0
28	N.A	N.A	N.A	0
29	N.A	N.A	N.A	0
30	N.A	N.A	N.A	0
31	N.A	N.A	N.A	0
32	N.A	N.A	N.A	0
33	N.A	N.A	N.A	0
34	N.A	N.A	N.A	0
35	N.A	N.A	N.A	0
36	N.A	N.A	N.A	0
37	N.A	N.A	N.A	0
38	N.A	N.A	N.A	0
39	N.A	N.A	N.A	0
40	N.A	N.A	N.A	0
41	N.A	N.A	N.A	0
42	N.A	N.A	N.A	0
43	N.A	N.A	N.A	0
44	N.A	N.A	N.A	0
45	N.A	N.A	N.A	0
46	N.A	N.A	N.A	0
47	N.A	N.A	N.A	0
48	N.A	N.A	N.A	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "Fortalecimiento de la granja agro ecológica como espacio lúdico pedagógico administrada por la Fundación Estrellitas del Futuro del Municipio de Florida Valle del Cauca" con la representante legal y los demás directivos se procedió a definir todas las especificaciones de los insumos.

El listado de insumos fue modificado en común acuerdo con los asistentes a la reunión, se descartó realizar la compra de las gallinas debido a que no cuentan con un galpón adecuado para el sostenimiento de las mismas, así como tampoco cuentan con la seguridad externa de la fundación, también se descartaron algunos insumos del listado como por ejemplo la motosierra debido a la prohibición y se ingresaron otros insumos dejando como prioridad la adquisición de los equipos: Guadaña, cortasetos, semillas, árboles y demás herramientas requeridas para la elaboración de las huertas, también es infaltable la manguera para poder realizar los riegos de los cultivos; se definió que lo que se podría modificar es la cantidad de árboles y semillas en caso de que el listado de insumos supere el monto aprobado. Por otro lado con el fin de aprovechar al máximo el área de la Fundación se hace indispensable el alambre de púa, con el fin de poder aumentar la producción de los cultivos, protegerlos de externos animales y personas que puedan intervenir y de esta manera fortalecer la seguridad alimentaria de los miembros de la fundación y la comunidad en general. También se hace estrictamente necesario la adquisición de las tejas de zinc, porque los jóvenes se encuentran todo el tiempo a la intemperie lo cual les causa dificultades en su proceso de aprendizaje y también en el momento de consumir alimentos, se hace necesario que cuenten con un espacio protegido en el cual puedan realizar la preparación de sus materiales durante la teoría y así pasar a realizar las prácticas en la creación de sus huertas y sembrado árboles.

Se informó que el listado de insumos ingresados es el definitivo y que no podrán ser modificados; únicamente podrán ser cambiadas las cantidades concertadas directamente con la oficina de compras de la Fundación Ave Fénix y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal del proyecto.

Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

Nombre: Elisabeth Bolaños Vargas
Correo: jcesarcali12@hotmail.com
Celular: 3182531916

Además, se acordó que el representante legal y los beneficiarios directos que están al frente del proyecto, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que acojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del Extensionista del proyecto en aras de mantener la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega se realizará en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 11/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
Nombre:	Elisabeth Bolaños Vargas	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Directora	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	66,883,373	**Cédula:**	1,113,637,129
Representa a:	FUNESFU	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Teléfono 1:	3215813880	Teléfono 2:	3182531916
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Tarde	
Municipio:	Florida	Corregimiento/Vereda:	El Pedregal
Correo electrónico:	jestrellitas2016@gmail.com		
Número actual de Asociados:	12	Línea Productiva 1:	Agrícola
Número de socios menores de 26 años:	6	Línea Productiva 2:	Pecuaria
Nombre del (la) Representante Legal:	Elisabeth Bolaños Vargas	Cédula de Ciudadanía:	66883373
Teléfono 1 Repr.:	3182531916	Teléfono 2 Repr.:	3215813880
Correo electrónico:	jestrellitas2016@gmail.com		
Municipio:	Florida	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Pedregal

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La Fundación Estrellitas del Futuro Brillando por Siempre, fue creada en el año 2016, es una entidad que trabaja por los intereses y los derechos de las personas en situación de discapacidad. Fundación sin ánimo de lucro cuyo propósito es, desarrollar, apoyar y contribuir a la formación integral de niños/as, jóvenes y adultos que presenten una dificultad de aprendizaje o discapacidad del municipio de Florida- Valle y sus alrededores. Desde hace varios años han estado funcionando con recursos de la comunidad y con aportes de personas desinteresadas preocupadas por fomentar el apoyo a la inclusión social, y el desarrollo de proyectos de bienestar para los mismos.

La Fundación actualmente desarrolla actividades de acompañamiento a población con discapacidad, sin límite de edades. Trabajan con toda clase de discapacidad múltiple;
entre sus actividades diarias realizan fortalecimiento artístico, académico, refuerzos a través de lúdicas, promueven clases de natación. Se brinda apoyo personalizado para los casos de extrema atención.

Las metas que tiene actualmente la Fundación es la adecuación estructural para ofrecer espacios protegidos del sol y la intemperie, en la que actualmente se encuentran los niños y adolescentes. También se proyectan abrir un espacio para cuidar los abuelitos de la comunidad "La Guarderia del Abuelo".

Con el fin de fortalecer la seguridad alimentaria de sus propios beneficiarios y de la comunidad en general, se han propuesto crear un comedor comunitario, para ello iniciarán con la creación de huertas agro ecológicas, en las que cultivarán diversas semillas de ciclo corto y duradero, que servirán de gran aporte para la preparación de sus alimentos y para el fortalecimiento de su soberanía alimentaria.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**1**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**3**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**2**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**10**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**3**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**1**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**2**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**10**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**2**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**2**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**1**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**2**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**3**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**3**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**12**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**3**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**15**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Municipio:	Florida	Corregimiento/Vereda:	El Pedregal

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**10**
COMERCIAL	**10**
FINANCIERA	**9**
ADMINISTRATIVA	**12**
ORGANIZACIONAL	**15**
CALIFICACIÓN FINAL	**56**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La Fundación requiere urgentemente un espacio acorde para que los niños reciban sus clases; en cuanto a su estructura física se requieren salones, baterías sanitarias, adaptaciones del espacio para personas con movilidad reducidas, espacios de estimulación adecuada según los requerimientos de cada uno de los niños.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La Fundación cuenta con un espacio de 5000 m2, los cuales serán dispuestos para la siembra de árboles y la realización de huertas, lo que contribuirá al beneficio de toda los asistentes de la comunidad.

El talento humano, docentes y directivos están muy comprometidos con el servicio a la comunidad tratante.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

En cuanto al área productiva, se encuentran grandes debilidades puesto que el personal administrativo no cuenta con la suficiente experiencia en el área agronomica, con la creación de la granja agro ecológica se obtendrán grandes beneficios para los asociados, por lo que es necesario que puedan aumentar su conocimiento, se observa en ellos gran interés poder aprender y sacar adelante sus cultivos, por lo que sería de gran utilidad que entidades educativas como el SENA que puedan capacitarlos.

El área financiera es una de las grandes debilidades de FUNESFU, esto debido a que la población que atienden son de muy bajos recursos y por ende el aporte económico es bastante bajo; debido a su figura legal de Fundación ellos no deben pagar impuestos que los perjudique financieramente, sin embargo si requieren más apoyo gubernamental para seguir adelantando proyectos que promuevan la estimulación y aprendizaje de sus niños, así como también que permitan fortalecer la seguridad alimentaria de sus beneficiarios y de la comunidad en general.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La principal fortaleza de la Fundación es el compromiso que tienen con cada uno de los niños y personas que hacen parte de esta bonita Fundación, trabajan de manera solidaria y se multiplican en las diferentes actividades que requiere desarrollar en la Fundación.

En cuanto al área comercial, se encuentran fortalecidos porque ya tienen claro el beneficiario de su producto, con la realización de las huertas aumentarán sus ingresos potencialmente ya que cuentan con una comunidad que los apoya, que compra los productos que allí elaboran y cuando se empiece a obtener cosecha de los cultivos será fácil venderlos, así como también usarlos para preparar almuerzos que finalmente también son vendidos a la comunidad.

Otra de sus fortalezas está en la parte administrativa, ellos tienen identificado claramente el rol y actividad que cada uno desarrolla, aunque se observa que cada una de las personas que conforman la parte administrativa son multitareas, lo hacen con el compromiso y dedicación que ellos requiere, muchos de ellos hacen su trabajo como voluntariado, lo que hace más admirable esta tarea.

El área organizacional de la fundación es una de sus mayores fortalezas, debido a que tienen muy bien organizada su documentación legal, tienen reglamentos y normas de trabajo bien establecidas y además trabajan constantemente en presentar proyectos de manera independiente, que beneficien a los miembros de la fundación y en general a la comunidad de esta región.

Pertinencia del Proyecto

El proyecto es completamente pertinente debido a que la Fundación cuenta con un gran espacio para la creación de las huertas y para la siembra de árboles, además cuentan con un gran talento humano muy comprometido y con ganas de sacar adelante sus proyectos productivos, por lo que se observa que serán constantes en el tiempo y podrán darle soporte y continuidad a este tipo de proyectos.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E21
Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	El Pedregal
Fecha:	11/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	Elisabeth Bolaños Vargas		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El día 11 de agosto de 2023, se realizó la visita de acompañamiento técnico a la FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO FUNESFU ubicada en el municipio de Florida, vereda El Pedregal. Se encontró una fundación con muchas necesidades en sus áreas e instalaciones y con grandes insuficiencias para brindar una buena calidad de vida a sus beneficiarios en condición e discapacidad; sin embargo esta escasez se ve contrarrestada con un capital humano conformado entre docentes, personal de apoyo y administrativos que trabajan arduamente y de manera voluntaria por el bienestar de los beneficiarios de la fundación; se pudo observar personas con muchos valores, compromiso ético, disponibilidad para trabajar y responsabilidad en el desarrollo de todas las actividades propuestas, entre las que se encuentra el eficaz desarrollo de este proyecto productivo que encaminara a la fundación en el fortalecimiento de su seguridad alimentaria. Otro aspecto relevante que se logró evidenciar, es que funcionan con recursos de la comunidad y con aportes de personas que deciden apoyarlos sin esperar nada a cambio, motivados solo por apoyar la inclusión social y el bienestar de los niños y jóvenes y adultos que conforman esta fundación. FUNESFU actualmente se encuentra ubicado en un lote del estado bajo la figura de comodato, dispone de un terreno de 5000 m2 y la mayoría de esta área será destinada para el desarrollo de este proyecto productivo, allí se plantaran los árboles frutales y se realizará la siembra de diversos cultivos. Se evidenció que en este lote, solo se cuenta con una pequeña casa, no hay salones disponibles para desarrollar prácticas que promuevan el proceso de aprendizaje de los niños ni para realizar estimulación adecuada según sus necesidades individuales, tampoco cuentan con baterías sanitarias que garanticen el bienestar personal de sus beneficiarios y trabajadores. Se evidenció también, que no se cuenta con una valla externa para cercar el lote. La Fundación no cuenta con un espacio apropiado para destinarlo como bodega de almacenamiento, por lo que se observó todo tipo de materiales almacenados en un mismo lugar.

En cuanto al personal de la institución que realiza las actividades agrícolas, se evidenció que no cuentan con los elementos de protección personal, esto debido a la falta de recursos económicos para comprar este tipo de implementos. Se evidenció que es necesario que sean capacitados de manera continua para que logren desarrollar proyectos pecuarios y agrícolas en la zona, así como también es necesario capacitarlos en temas de verificación, calibración y limpieza de equipos.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realizó un recorrido por el área total de la finca, en donde se procedió a verificar el cumplimiento de las buenas prácticas agrícolas y pecuarias por parte de la Fundación. Se evidenció la gran necesidad de realizar encerramiento del área total del lote, con cercas que garanticen el aislamiento o interferencia del exterior con el fin de garantizar la integridad de los beneficiarios, del equipo de talento humano y de los proyectos productivos que se iniciaran en esta área, tanto en el sector agrícola como pecuario. En cuanto al área agrícola se orientó en la importancia, de preparar y labrar el terreno adecuadamente, despojándolo de malezas añadiendo compost y proporcionarle un buen mantillo que aparte de ofrecer nutrientes valiosos para la tierra infértil que poseen servirá de protección para proteger las raíces de las plantas. Durante la visita, se reforzaron los fundamentos teóricos acerca del mantenimiento de las huertas escolares, la significancia de un riego adecuado con la precaución de evitar un exceso de agua y fortalecer todo el componente ambiental. Además, se fomentó la adopción de estructuras de sombreado para resguardar el proceso de siembra que se iniciará en este periodo del año, en el cual estamos experimentando elevadas temperaturas. Se brindó orientación en el uso de semilleros para los cultivos que lo demanden y los aspectos técnicos para realizar la siembra directa.

Se promovió a realizar un compost reutilizando los residuos de alimentos y materia vegetal provenientes del comedor comunitario, se les explicó los beneficios directos para las huertas por el alto contenido de nutrientes en su tierra.

En cuanto al área pecuaria, se revisó el galpón que ellos han elaborado artesanalmente y se detectaron muchas falencias, por lo que se procedió a explicar todos los requerimientos técnicos para el montaje de un galpón, iniciando desde su ubicación topográfica en terrenos planos y con buen drenaje de agua, la dirección en que se debe ubicar para obtener la luz solar necesaria, la altura de los muros, la ubicación y cantidad de los nidos, las condiciones de bebederos y comederos, la cama que se podrían elaborar con viruta de madera y cascarilla de arroz; también se les orientó sobre las actividades diarias que se deben efectuar en un galpón así como también en la importancia del proceso de limpieza y desinfección de los galpones, camas, comederos y bebederos. Se indicó las ventajas de efectuar un sistema de pastoreo y de garantizar el bienestar del animal.

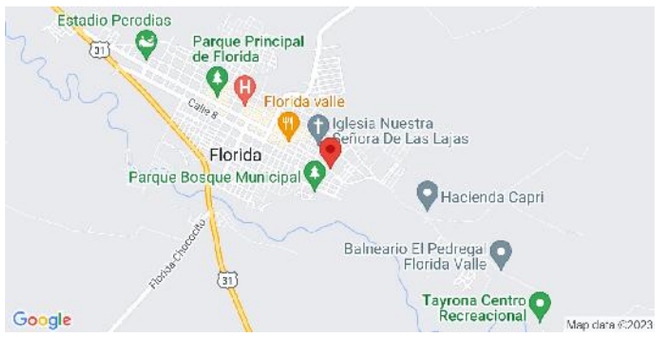
Durante el recorrido interno por la única bodega con que cuenta la fundación, se evidenció que hay todo tipo de material allí almacenado, documentación, objetos de uso diario para otras actividades que desarrolla la Fundación, herramientas agrícolas, entre otras, por lo que se orientó en la manera correcta de realizar almacenamiento de todo tipo de elemento agrícola ó pecuario, se ampliaron los conceptos de usar una señalización adecuada para alertar sobre peligros, generar advertencias, requerimientos de almacenamiento, de manejo seguro de insumos, de primeros auxilios, de identificación de áreas, de etiquetado y marcación de contenedores de insumos, así como también de información sobre el tipo de material a tratar, señalizaciones de prohibición y de salidas de emergencia; se orientó sobre la importancia de aplicar estas señaléticas, para lograr mantener un espacio más ordenado y con menos riesgos para la comunidad en general. Finalmente, se explicó sobre la importancia de que la bodega cuente con estibas y este ubicada en un espacio aireado y libre de humedades.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda iniciar el montaje de su área productiva, basándose en los conceptos explicados relacionados con las buenas prácticas pecuarias y agrícolas.
Se recomendó usar una bomba de fumigaciones para insecticidas naturales y otra bomba para fumigaciones con otras sustancias químicas.
Para la huerta realizada en la actividad de capacitación se entregaron una serie de recomendaciones para el cuidado de la huerta de maíz establecida y para la posterior siembra de frijol y cilantro.
Se recomendó ubicar la herramienta agrícola en un espacio apartado, con el fin de prevenir accidentes de cualquier tipo con la población.
Se recomendó reorganizar la bodega, realizando una señalización de cada área, usando las estanterías adecuadas libre de porosidades, realizando la separación de insumos de acuerdo a su categoría toxicológica (fungicidas, herbicidas, insecticidas, fertilizantes) ubicando los granulados en la parte posterior y los líquidos en la parte inferior de las estanterías.
Se recomienda realizar adecuación del suelo, con el fin de que puedan estar preparados para el inicio de su ciclo productivo, para la siembra de maíz y frijol se recomienda surco de 80 a 1 metro y entre planta de 45 a 60 cm, No sembrar a mas de 5cm de profundidad 2 semillas por sitio
hacer control de gusano trozador y tierrero con biológico como hongo bacillus thuringiensis

COORDENADAS: 3.320126, -76.227875



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	Elisabeth Bolaños Vargas	**Nombre**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	66666666	**Cédula de ciudadania**	1,113,637,129

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Tipo de Proyecto:	Agropecuario	**Fecha:**	11/08/2023
Municipio:	Florida	**Vereda:**	El Pedregal
Componente	C4	**Entregable**	E21
Nombre del Representante Legal:		Elisabeth Bolaños Vargas	
Nombre del Profesional:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Verificación de las características del suelo



Imagen No 2. Galpón elaborado artesanalmente



Imagen No 3. Verificación de condiciones de bodega para almacenamiento de herramienta agrícola



Imagen No 4. Revisión de área destinada para almacenamiento de insumos agrícolas

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen No 5. Área de preparación de alimentos	**Imagen No 6.** Área para instalación de baterías sanitarias que promuevan el bienestar de todas las personas de la fundación
	
Imagen No 7. Espacio disponible para montaje de compostaje	**Imagen No 8.** Área destinada para la siembra de los diferentes cultivos

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" .

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento técnico – Población en condición de discapacidad		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	21
Nombre organización / Institución Educativa	Fundación Estrellitas del futuro FUNESFU		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	11/08/2023		

RECOMENDACIONES

Recomendaciones para la huerta de maiz establecida:
- Se debe realizar la siembra de frijol, entre el 26 agosto al 1 Septiembre, con el fin de evitar que el polen del maiz queme las plantulas de frijol.
- Realizar riego en las mañanas, cada dia de por medio.
- Despues de germinado el maiz (20 días), se debe aporcar, es decir robear de tierra el tallo.
- Realizar limpieza de malezas, cada vez que la huerta lo requiera.

Recomendaciones para la siembra de cilantro:
- Realizar surcos a lo ancho de la hera cada 20 cm, y depositar la semilla de cilantro a chorrillos; finalmente cubrirlas con tierra.
- Humedecer a capacidad de campo diariamente en las mañanas.

Recomendaciones para la bodega:
- Se debe realizar una reubicación de las herramientas agricolas, con el fin de evitar algun accidente.
- Realizar el etiquetado de áreas y realizar una señalización adecuada.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Elisabeth Bolaños
Cédula de quien recibe la visita	66.883.373
Representa a:	FUNESFU

Firma: Jeiffer Ortiz.	
Nombre:	Jeniffer Ortiz
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	FLORIDA	ORGANIZACIÓN	FUNESFU
FECHA (dd-mm-aaaa)	11-08-2023	LUGAR	FUNDACION FUNESFU	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envio de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marisol Garcia	1114876198	N.A	N.A	Marisol Garcia
2	Jean Alexander Matta	1114891642	N.A	N.A	JEANALEXANDER matta
3	Hugo Hernan Manrique	16.887318	N.A	NA	Hugo H. Manrique
4	Kevin Santiago Noscue	1114877706	N.A	NA	
5	Juliet Dayana Matta	1114886191	N.A	NA	Julieth Dayana matta
6	Juan Jose Siniesterra	1114875504	N.A	NA	Juan J Siniesterra
7	Jefferson A. Grueso	1192716451	N.A	NA	
8	Oscar Eduardo Ossa	1114884512	N.A	NA	
9	July Johana Gomez	1114883150	N.A	NA	Yuly Johana Gomez
10	Deivy Felipe Ramos	1006363094	N.A	NA	

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jenifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	FLORIDA	ORGANIZACIÓN	FUNESFU
FECHA (dd-mm-aaaa)	11-08-2023	LUGAR	FUNDACION FUNESFU	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rosa Lina Medina	1114 894 769	NA	NA	ROSAL. medina
2	Daniel Marin	1114 902 132	NA	NA	Daniel Marin
3	Miriam Guevara	66.881 847	NA	NA	miriam Guevara
4	Juan Manuel Saavedra	1114 891 067	NA	NA	Juan M. Saavedra
5	Karen Nicol Mosquera	1088. 734 843	NA	NA	Karen Nicol Mosquera
6	Manuel Alejandro Rodriguez	1143 879 189	NA	NA	Manuel A. Rodriguez.
7	Jayer Johan Ortiz	1114886531	NA	N.A	jayer j ortiz
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"										
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.									
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E21**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	FUNESFU									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X		
Municipio	FLORIDA			**Lugar**		EL PEDREGAL				
Fecha (dd-mm-aaaa)	11-08-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	ELISABETH BOLAÑOS VARGAS									
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA									

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Metarrizum		Kilogramo	1
2	Semilla de frijol variedad	Calima	Bolsa por kilo	3
3	Semilla Maíz Amarillo variedad	Agrosavia V-117	Bolsa por kilo	3
4	Semilla de cilantro variedad	N.A.	Bolsa por kilo	3
5	Árboles de mango	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
6	Árboles de mandarina	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
7	Árboles de limon	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
8	Árboles de naranja	Altura mayor a 40 cm	Unidad	10
9	Semilla de cilantro	Patimorado	Libra	3
10	Habichuela	Blue lake	Kg	3
11	Palines	N.A.	Unidad	2
12	Barra de acero de 18"	N.A.	Unidad	1
13	Pica con mango	N.A.	Unidad	1
14	Barreton con mango	N.A.	Unidad	2
15	Paladraga	N.A.	Unidad	2
16	Palas puntas con mango	N.A.	Unidad	2

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
17	Machetes	N.A.	Unidad	2
18	Azadón con mango	N.A.	Unidad	2
19	Rastrillo con mango	N.A.	Unidad	2
20	Alambre de púas	Calibre: 14.5	Rollo por 500 metros	2
21	Hojas de zinc	Medidas: 3 x 0.80 m x 0.13 mm	Unidad	20
22	Martillo	Pulido, uña curva cabeza cónica	N.A.	2
23	Rollo manguera de riego	Calibre: media pulgada; largo: 50 m	Rollo	2
24	Abono orgánico	Marca: Ingenio Providencia	Bulto	10
25	Guadaña FS250	Marca: Stihl; Potencia: 1.6 kw; Cilindrada: 40.2 cm3	Unidad	1
26	Cortasetos a gasolina XHT26	Tamaño tanque: 26 cc fi; tamaño de espada: 23.6 in - 60 cm	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Safermix	X 500 g	Unidad	2
2	Frijol calima	x kg	Unidad	4
3	Maiz variedad ica 305	x 1 kg	Unidad	4
4	CILANTRO PATIMORADO	X 454 g	Unidad	4
5	Plantula de mango	N.A.	Unidad	11
6	Plantula de mandarina	N.A.	Unidad	11
7	Plantula de limon	N.A.	Unidad	11
8	Plantula de naranja	N.A.	Unidad	11
9	CILANTRO PATIMORADO	X 454 g	Unidad	4
10	HABICHUELA LAGO AZUL	X 454 g	Unidad	4
11	Cabos para pala	N.A.	Unidad	3
12	Palin minero	Ref 5404-10	Unidad	3
13	Barra herragro	Ref. 3205-18	Unidad	2
14	Cabos para pica	N.A.	Unidad	2
15	Zapapico	Ref. 3105-5	Unidad	2
16	Barreton	Ref. 3167-4	Unidad	3
17	Cabos para barreton	N.A.	Unidad	3
18	Pala draga	Cal-16	Unidad	3
19	Cabos para pala	N.A.	Unidad	3
20	Pala-2 puntacorazon	Ref.6056-20	Unidad	3

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

21	Machete ag/cor	Barrigon #18	Unidad	3
22	Azadon sencillo	Ref. 3753-1	Unidad	3
23	Cabos para azadon	N.A.	Unidad	3
24	Cabo para rastrillo 22 dientes	N.A.	Unidad	3
25	Rastrillo jardin de 14 dientes	N.A.	Unidad	3
26	Alampua 14.5*38	X500 m	Unidad	4
27	Zinc x 2.15 acesco	cl-35	Unidad	21
28	Martillo pulido 18 mm	Herragro	Unidad	3
29	SISTEMA DE RIEGO 1/2 C-30 X 100 m	Biomangueras	Unidad	3
30	Biocane compost bioca	X 40 kg	Unidad	11
31	Guadana stihl fs250	Ref 41342000442	Unidad	1
32	Cortasetos a gasolina	Xht26	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Florida, el día 11 del mes agosto de 2023.

Firma:	
Nombre:	ELISABETH BOLAÑOS VARGAS
Cargo:	DIRECTORA
Cédula:	66,883,373
Representa a:	FUNESFU

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONVASO No 1.340-13.03-0234
		Versión 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.							
Componente No.	**C4**				**Entregable No.**	**E21**		
Nombre organización / Institución Educativa	FUNESFU				**No. NIT**	901256669-7		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X
Municipio	FLORIDA				**Vereda**	EL PEDREGAL		
Fecha (dd-mm-aaaa)	29-09-2023							
Nombre Representante Legal	ELISABETH BOLAÑOS VARGAS							
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Safermix	X 500 g	Unidad	2
2	Frijol calima	x kg	Unidad	4
3	Maiz variedad ica 305	x 1 kg	Unidad	4
4	CILANTRO PATIMORADO	X 454 g	Unidad	4
5	Plantula de mango	N.A.	Unidad	11
6	Plantula de mandarina	N.A.	Unidad	11
7	Plantula de limon	N.A.	Unidad	11
8	Plantula de naranja	N.A.	Unidad	11
9	CILANTRO PATIMORADO	X 454 g	Unidad	4
10	HABICHUELA LAGO AZUL	X 454 g	Unidad	4

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1 340-13 03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

11	Cabos para pala	N.A.	Unidad	3
12	Palin minero	Ref 5404-10	Unidad	3
13	Barra herragro	Ref. 3205-18	Unidad	2
14	Cabos para pica	N.A.	Unidad	2
15	Zapapico	Ref. 3105-5	Unidad	2
16	Barreton	Ref. 3167-4	Unidad	3
17	Cabos para barreton	N.A.	Unidad	3
18	Pala draga	Cal-16	Unidad	3
19	Cabos para pala	N.A.	Unidad	3
20	Pala-2 puntacorazon	Ref.6056-20	Unidad	3
21	Machete ag/cor	Barrigon #18	Unidad	3
22	Azadon sencillo	Ref. 3753-1	Unidad	3
23	Cabos para azadon	N.A.	Unidad	3
24	Cabo para rastrillo 22 dientes	N.A.	Unidad	3
25	Rastrillo jardin de 14 dientes	N.A.	Unidad	3
26	Alampua 14.5*38	X500 m	Unidad	4
27	Zinc x 2.15 acesco	cl-35	Unidad	21
28	Martillo pulido 18 mm	Herragro	Unidad	3
29	SISTEMA DE RIEGO 1/2 C-30 X 100 m	Biomangueras	Unidad	3
30	Biocane compost bioca	X 40 kg	Unidad	11
31	Guadana stihl fs250	Ref 41342000442	Unidad	1
32	Cortasetos a gasolina	Xht26	Unidad	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1 340-13 03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Florida, el día 29 del mes septiembre de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	ELISABETH BOLAÑOS VARGAS
Cargo:	Directora
Cédula:	66.883.373
Representa a:	**FUNESFU**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALIANZA ESTRATEGICA PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y ACUICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL POEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	FUNESFU		
FECHA (dd-mm-aaaa)	29/09/2023	LUGAR	Coliseo los Fundadores	ENTREGABLE No.	21		
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población en condición de discapacidad.						

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de esta formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como base, entre o información. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: "**Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del POEA en el Valle del Cauca**" para su gestión administrativa: contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencias del proceso.

No	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Elisabeth Bolaños	66.883373.	3182531916	jestrellitas2016@gmail.com.	
2	Jose J. matta	16604460	3217635346	Josmac61715031@gmail.com	
3	Wilson Rodriguez Jaramillo	16.884.538	3148441938	roro160866@hotmail.com	
4	Marlin Cristina Caicedo	29.506.345	3123036289	caicedodelacruzmarlincristina@gmail.com	
5	Julieth Daiana matta	1114886191	3217635346	N.A.	Julieth Daiana matta
6	Jeiser Valvurde Q	1114881671.	3182531916	N.A.	Jeider Valvurde
7	Rosalinameira	1114894769	3182531916.	N.A.	Rosalimelina Rosalina Medina
8	Daniel Marin		N.A.	N.A.	
9	-ALEX MATTA	1114897642	3217635346	N.A.	ALEX-MATTA
10	- Nicol mosquera	1.088.734.843	N.A.	N.A.	Nicol Mosquera

ELABORÓ (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz Gallego
CEDULA:	1.113.637.129.
CARGO:	Técnica de campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	[illegible]	MUNICIPIO	Florida	ORGANIZACIÓN	FUNESFU
FECHA (dd-mm-aaaa)	29/04/2023	LUGAR	Coliseo los	ENTREGABLE No.	21
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto - Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera responsiva, voluntaria y sin vicios de consentimiento como sale, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productores agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que será almacenada en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencias del proceso

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Noralba Manrique	29501345	3148501558	N.A.	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz Gallego.
CEDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Técnica de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Componente	C4	**Entregable**	E21
Organización:	FUNDACIÓN ESTRELLITAS DEL FUTURO BRILLANDO POR SIEMPRE		
Tipo del proyecto	AGROPECUARIO		
Municipio:	Florida	**Vereda:**	El Pedregal
Fecha:	29/09/2023		
Representante Legal	Elisabeth Bolaños Vargas		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Revisión de insumos definitivos a entregar



Imagen No 2. Recomendaciones para siembra de árboles frutales



Imagen No 3. Conteo de semillas de distintas variedades



Imagen No 4. Conteo y revisión de insumos agrícolas

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Inspección y revisión de Guadaña



Imagen No 6. Entrega de manual de operación de la guadaña



Imagen No 7. Firma listado de asistencia



Imagen No 8. Firma acta de entrega de insumos

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E21
Nombre organización / Institución Educativa	FUNESFU		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	29/09/2023.		

RECOMENDACIONES

Recomendaciones para Guadaña:

- Limpiar el equipo con agua y jabon, despues de cada jornada de trabajo y una vez este frio. Se debe evitar que el agua penetre el carburador y el silenciador, de lo contrario no encenderá y se podrá dañar.
- Limpiar el filtro del aire: filtro de cartucho soplar con aire comprimido de adentro hacia afuera, para evitar romperlos. Filtro de felpa lavarse con abundante agua y jabón y dejar que se sequen bien.
- Engrasar levemente la caja reductora, con la cantidad determinada, en el manual de uso para evitar filtraciones al tubo.
- Rotar el eje de posición mensualmente para alargar su vida útil.
- Realizar mantenimiento preventivo cada seis meses.
- Utilizar elementos de protección: Careta, delantal, guantes Carnaza, polainas.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Elisabeth Bolaños.
Cédula de quien recibe la visita	66.883.373.
Representa a:	FUNESFU

Firma: Jeniffer Ortiz.	
Nombre:	Jeniffer Ortiz
Cédula:	1.113.637.129.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E21
Nombre organización / Institución Educativa	FUNESFU		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	29/09/2023		

RECOMENDACIONES

Recomendaciones para semillas:
- Almacenar en un lugar fresco y aireado, evitando contacto directo con sol.
- Se entregan las siguientes semillas:

✓ Semillas Frijol calima. Lote ST 008/22
✓ Semilla maiz: Lote No. 007-23 ; F.A. 14/02/2023.
✓ Cilantro patimorado: Lote No. 29665007T2
✓ Semilla Habichuela Lago Azul: Lote No. 127; F.A. 07/2023 F.V. Enero 2024.

→ Se recomienda almacenar el Biocompost sobre estibas, retirado 45 cm de la pared, apilar máximo 10 bultos por cada pila, dejando espacio de 10 cm entre cada pila. No manipular con manos mojadas.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Elisabeth Bolaños Vargas
Cédula de quien recibe la visita	66.883.373
Representa a:	FUNESFU

Firma: Jenifer Ortiz	
Nombre:	Jeniffer Ortiz Gallego
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.									
Componente No.	**C4**			**Entregable No.**		**E21**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	FUNESFU									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X		
Municipio	FLORIDA			**Vereda**		EL PEDREGAL				
Fecha (dd-mm-aaaa)	29-09-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	ELISABETH BOLAÑOS VARGAS									
Nombre y apellido profesional encargado	JENIFFER ORTIZ GALLEGO									

Mediante la presente acta la **Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de **Florida**, el día 29 del mes de septiembre de 2023.

Firma:	
Nombre:	ELISABETH BOLAÑOS VARGAS
Cargo:	Directora
Cédula:	66.883.373
Representa a:	**FUNESFU**

Firma:	
Nombre:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**