Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Asociación De Artesanos De El Dovio Valle Del Cauca Guaduamadura

El Dovio

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	CAPACITAR EN EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD		
Componente No.	4	**Entregable No.**	E22
Nombre organización / Institución Educativa	ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO DEL DOVIO - VALLE		
Municipio	EL DOVIO	**Lugar**	EL DOVIO
Fecha (dd-mm-aaaa)	17/08/2023		
Nombre y apellido profesional encargado	INGRID VANESSA LARA		

DESARROLLO DE LA JORNADA

Agenda del evento

- Fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria de los beneficiarios.
- Capacitación en implementación de buenas prácticas agrícolas.
- Fortalecimiento en la preparación del Biorepelente.
- Fortalecimiento en la implementación de las trampas cromáticas en los cultivos de hortalizas y frutales.

Propósito de la jornada

El objetivo de la jornada fue capacitar a los asistentes de la ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO DEL DOVIO - VALLE con siglas GUADA MADURA sobre la implementación de las buenas prácticas agrícolas, logrando identificar acciones indispensables que permiten cosechar productos sanos, de óptima calidad e inocuos en la producción de HORTALIZAS y FRUTALES, fortaleciendo la soberanía y seguridad alimentaria de los beneficiarios.

Metodología.

La capacitación se desarrolló a través de una jornada de fortalecimiento y orientación, por medio de una demostración de método, para asegurar la implementación de las mejores prácticas en cada caso, a partir de los aspectos técnicos en el marco de las BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

La jornada se llevará a cabo teniendo como temas centrales:

- Soberanía y seguridad alimentaria.
- Buenas prácticas agrícolas para la implementación en las unidades productivas.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

El día 17 de agosto del presente año se realizó la visita de capacitación en implementación de buenas prácticas agrícolas a los integrantes de la ASOCIACIÓN DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO DEL DOVIO - VALLE

Se dio apertura de la capacitación haciendo la siguiente pregunta a los beneficiarios:

¿Qué entienden por buenas prácticas agrícolas?

A lo que respondieron:

- Brindar al cultivo las condiciones óptimas para su desarrollo.
- Limpieza de herramientas.
- Manejo de residuos.
- Clasificación del producto.

Por las respuestas anteriores, se analiza que los participantes han recibido capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas de diferentes entidades.

Se procedió a explicarles que las Buenas Prácticas Agrícolas son todas las acciones que se realizan en la producción de hortalizas y críticos, desde la preparación del terreno hasta la cosecha, el embalaje y el transporte, orientadas a asegurar la inocuidad del producto, la protección al medio ambiente, la salud y el bienestar de los trabajadores.

Se fortaleció a los beneficiarios en conocer e identificar los temas tratados en el proceso de implementación de buenas prácticas agrícolas, dados en la Resolución No. 082394 del 2020 como:

- **Componente ambiental:** manejo racional del agua, concesión de aguas superficiales y subterráneas, análisis microbiológico del agua, manejo de residuos sólidos y líquidos, manejo de recipientes vacíos, triple lavado, perforación y almacenamiento, protección de los suelos, protección de los insectos polinizadores;

  Los agricultores identificaron la importancia del manejo de los residuos de cosecha y evitar el uso excesivo de químicos para el cuidado de los insectos polinizadores.

- **Material de propagación:** uso de semillas certificadas por el ICA, adquisición de plántulas en viveros certificados; donde los agricultores analizaron la importancia de adquirir semillas y plántulas en lugares certificados y con un proceso de producción ya establecido.

  Los beneficiarios identificaron la importancia del uso de las semillas con el código de certificación del ICA, a revisar la fecha de vencimiento y porcentaje de germinación.

- **Áreas e instalaciones:** ubicación de las unidades sanitarias, uso de las señaléticas, disponibilidad de agua, correcto almacenamiento de los fertilizantes e insumos químicos en la bodega, ubicación correcta del botiquín de primeros auxilios, extintor y el uso de un kit de derrames para la atención de emergencias, área de dosificación y preparación de insumos, áreas de almacenamiento destinadas para combustibles y aceites, centros de acopio permanentes y transitorios.

  Los agricultores comprendieron la importancia de adquirir el botiquín de primeros auxilios y el extintor, identificando el lugar adecuado para su instalación para la atención de emergencias.

- **Zona de almacenamiento de equipos, utensilios y herramientas:** formatos sobre mantenimiento y calibración de equipos, limpieza y desinfección de las herramientas.

Los agricultores analizaron el peligro que se corre al dejar las máquinas en el suelo de la bodega impidiendo el libre desplazamiento en su interior y más si cuenta con cuchillas que pueden ocasionar accidentes.

- **Nutrición del cultivo:** importancia del plan de fertilización, uso de formatos con información de aplicaciones y el uso de insumos con certificación ICA.

  Los beneficiarios resaltan la importancia del análisis de suelo, este será el documento base para la fertilización de los cultivos.

- **Protección del cultivo:** en el plan de manejo integrado de plagas, uso de formatos, cumplimiento de períodos de carencia y reentrada de los productos agrícolas y el uso de los insumos certificados por el ICA.

  Los beneficiarios comprendieron la importancia adquirir insumos certificados y evitar obtener plaguicidas prohibidos o retirados de circulación por el ICA como el LORSBAN, de reducir el uso de los insumos de categoría toxicológica I como el LANNATE e identificar los periodos de carencia de los insumos presente en la etiqueta.

- **Trazabilidad:** Uso de registros básicos que contengan información sobre el mantenimiento y calibración de equipos, aplicación de insumos y producción, que contenga información del número del lote, nombre del producto, fecha de la cosecha, cantidad producida y cliente inmediato.

  Los beneficiarios no conocían que dentro de los formatos se debía consignar la información del cliente inmediato, por lo dicho anteriormente, asimilaron la importancia de documentar siendo indispensable para generar la trazabilidad.

- **Personal**: uso de los elementos de protección personal en todas las labores realizadas y el plan de capacitación en manejo de emergencias.

  Los beneficiarios fortalecieron su conocimiento en evitar el ingreso al lote después de la aplicación de insumos químicos respetando los periodos de reingreso consignados en la etiqueta, del uso de los elementos de protección personal al aplicar insumos químicos y usar máquinas como la guadaña.

Por medio de actividades teórico prácticas se fortaleció a los beneficiarios en la identificación, manejo y control de plagas en los cultivos de HORTALIZAS y FRUTALES a base de un Biorepelente y trampas cromáticas.

- **Preparación de las trampas cromáticas**

Ingredientes

- ✔ 4 varas de 70 cm de altura
- ✔ Plástico amarillo de 30 cm de largo.
- ✔ Plástico azul de 30 cm de largo.
- ✔ Aceite de cocina

Tomar el plástico de color amarillo o azul, pegarlos con chinches sobre las 2 varas de madera de 70 cm, simulando una especie de bandera e instalarlos en el lote de forma aleatoria, asegurando cubrir los bordes y la parte central del lote, se instalan entre 3 a 4 trampas cada 1000 m^2, impregnar el plástico con aceite vegetal que reemplazar el pegante y realizar el monitoreo cada 3 a 4 días.

Las trampas de color amarillo se utilizan para el control y monitoreo de lepidópteros y dípteros; las trampas de color azul realizaran el control de trips en los cultivos de HORTALIZAS y FRUTALES.

- **Preparación del Biorepelente**

Ingredientes

- ✔ 1 litro de alcohol industrial al 96%.
- ✔ 54 gramos de diente de ajo
- ✔ 54 gramos de ají recién cosechado
- ✔ Botella con tapa

Macerar o moler los 54 gramos de ajo y los 54 gramos de ají, en una botella con tapa adicionar 1 litro de alcohol industrial y los productos macerados, dejar reposar esta mezcla por 7dias en un lugar fresco y seco, filtrar con una franela y de esta solución madre tomar entre 5 a 7 ml por litro de agua y aplicar al cultivo de forma foliar para el control de plagas como pulgones, ácaros, mosca blanca y minadores en cultivos de HORTALIZAS y FRUTALES, aplicar con frecuencia cada 5 a 7 días.

El Biorepelente ayuda a reducir el riesgo de la salud humana y el medio ambiente, reduce los costos de producción y ayuda a mantener la plaga por debajo del daño económico, logrando fortalecer así la seguridad alimentaria de los agricultores.

En el cultivo de HORTALIZAS y FRUTALES las trampas cromáticas logran controlar el Gusano perforador del fruto (*Neoleucinodes elegantalis*) que en estado de larva perforan el fruto, logrando causar un daño de hasta el 90% de la producción; el Gusano cortador que perfora y se alimenta del tallo de la planta; la polilla (*Copitarsia spp*) encargada de alimentarse de las hojas, flores y perforar los frutos; la polilla (*Spodoptera eridiana*) que se alimentan de las hojas solo dejando su nervadura.

El biopreparado logra controlar plagas como ácaros (*Tetranychus cinnabarinus*) que ocasionan daños en los puntos de crecimiento, botones florales y frutos; gusanos cortadores (*Agrotis spp*) afectando el área foliar del cultivo y el trips (*Frankliniella occidentalis*) que raspan las hojas y los frutos causando un daño directo en el producto final.
Dentro de los beneficios de los insecticidas naturales se encuentra el aprovechamiento de recursos que se encuentran disponibles en las comunidades, reduciendo el costo del control de plagas y la dependencia de terceros; además, evita la resistencia de los insectos a los ingredientes activos de los insumos químicos.

CONVOCATORIA

El primer contacto se realizó vía WhatsApp con el representante legal EDWIN GUILLERMO CARO FLOREZ donde se acordó el día, la hora y el lugar para agendar el día de capacitación en implementación de buenas prácticas agrícolas.

Se envió un mensaje vía WhatsApp que incluía la información concertada anteriormente para una mejor divulgación del mensaje a los beneficiarios.

LOGÍSTICA

La actividad tuvo lugar en el municipio de EL DOVIO, en uno de los lotes alquilados para la siembra de los cultivos.

Se contó con material POP que incluía 7 agendas y un pendón con información alusiva a la implementación de buenas prácticas agrícolas y material impreso.

Se fortaleció a los integrantes de la asociación en la preparación de un Biorepelente a base de ajo y ají para el control de lepidópteros, trips y dípteros en el cultivo de HORTALIZAS y FRUTALES; para ello se requieren los siguientes insumos:

- 1 litro de alcohol industrial al 96%.
- 54 gramos de diente de ajo
- 54 gramos de ají recién cosechado
- Un frasco con tapa

Además, se realizó el fortalecimiento en la implementación de las trampas cromáticas para el monitoreo y control de plagas en el cultivo, para ello se requieren los siguientes insumos:

- 4 varas de 70 cm de altura.
- Plástico amarillo de 30 cm de largo.
- Plástico azul de 30 cm de largo.
- Aceite de cocina.

Las trampas serán establecidas de forma aleatoria en el cultivo, bordeando el lote y en la parte central, se utilizarán entre 4 a 5 trampas cada mil metros cuadrados.

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 13

La puntuación mas baja fue de 3.8 sobre 4.0 (Tabla 1) en la pregunta número 4, donde los beneficiarios manifestaron el calor que hacía en el lugar durante la jornada, además de ser una zona transitada por carros de carga pesada que impedían a veces la comunicación fluida; la puntuación más alta fue de 4.0 sobre 4.0 donde los beneficiarios manifestaron la importancia de recordar los temas tratados, que se generó un ambiente de participación y se enriqueció el conocimiento con la opinión de los demás beneficiarios.

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1
NOMBRE DEL PROYECTO		Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos	
DEPARTAMENTO		VALLE DEL CAUCA	
MUNICIPIO		EL DOVIO	
ASOCIACIÓN		GUADUA MADURA	
NOMBRE DEL ENTREGABLE		22,0	
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD		INGRID VANESSA LARA	
FECHA DEL EVENTO		17/8/2023	

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	13,00
MUESTRA	13,00

1. Los temas tratados fueron claros	4,0
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,0
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	3,8
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	3,9
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**3,97**

Tabla 1. Consolidación de evaluación de Agrovarios.

CALIFICACION	
EXCELENTE	4
BUENO	3
REGULAR	2
MALO	1

Tabla 2. Descripción de la calificación de la evaluación.

Observaciones: Excelente, hay que motivar mucho al campesino para que cambie sus modelos antiguos

Tabla 3. Comentarios por los asistentes de la jornada.

CONCLUSIONES

Los asistentes a la jornada de capacitación sobre la implementación de las buenas prácticas agrícolas, lograron identificar cada uno de los 8 puntos dados en la resolución 082394 del 2020 que establecen los requisitos para la Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas en producción primaria de vegetales y otras especies para consumo humano, logrando identificar acciones indispensables que permiten cosechar productos sanos, de óptima calidad e inocuos en la producción de HORTALIZAS y FRUTALES, poder incursionar en nuevos mercado ofertando ese valor agregado y lograr fortalecer la soberanía y seguridad alimentaria de los beneficiarios.

Los beneficiarios comprendieron la importancia adquirir insumos certificados y evitar obtener plaguicidas prohibidos o retirados de circulación por el ICA como el LORSBAN, de reducir el uso de los insumos de categoría toxicología I como el LANNATE e identificar los periodos de carencia de los insumos presente en la etiqueta.

Además, conocieron la importancia de obtener el botiquín de primeros auxilios y el extintor y su correcta ubicación para la atención de emergencias, del cuidado del agua y aprendieron a identificar el tiempo de riego.

El uso de alternativas amigables con el medio ambiente como la producción del Biorepelente y las trampas cromáticas como método preventivo , favorecen la disminución de costos de producción disminuyendo el uso de insecticidas, lo que favorece a la inocuidad del producto y que sea competitivo en otro tipo de mercados.

Firma:

Vanessa Lara.

Nombre:	INGRID VANESSA LARA
Cargo:	TÉCNICO DE CAMPO
Cédula:	1.087.193.357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	El Dovio	ORGANIZACIÓN	Guadua Madura.
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-08-2023	LUGAR	El Dovio	ENTREGABLE No.	22
ACTIVIDAD	Componente 4 - Capacitacion- Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Victor manuel Pineda	1193394655d	312 4229080	No tiene	Victor.
2	Mario Abel Azate	94190644	3105916448	No tiene	Mario Azbel
3	Luz Adriana Rojas	1.113.779.540	3206453711	No tiene	Luz Adriana Rojas.
4	Juan Alberto Rincon	6.526081	312 2633823	No tiene	Juan Rincon
5	Diego Fernando Marin	94193609	3007698809	No tiene	Diego Fernando Marin
6	Luz Marina Trejos	29778379	3128147740	No tiene	Luz Marina Trejos
7	Edwin Cano	94193587	3217068190	No tiene	Edwin Cano.
8	Marley Alvarez R.	38.593367	3128147740	No tiene	Marley Alvarez R.
9	Oscar I. Lopez	94.192898	3205855793	No tiene	Oscar I. Lopez
10	Luis Angel Agudelo	94.193.524	3207587365	No tiene	Luis Angel Agudelo

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ingrid Vanessa Lara.
CÉDULA:	1087193357
CARGO:	Técnico de campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	El Dovio	ORGANIZACIÓN	Guadua Madura.
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-08-2023	LUGAR	El Dovio	ENTREGABLE No.	22
ACTIVIDAD	Componente 4 - Capacitacion- Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Mauricio Castrillon	94193767	3045971565	No tiene	Julian Mauricio Castrillon
2	Jhon Eiver Castro	94192835	3128266971	No tiene	Jhon Eiver Castro
3	Juan Camilo Agudelo	1007534501	3105403213	No tiene	Juan Camilo Agudelo
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ingrid Vanessa Lora.
CÉDULA:	1087193357
CARGO:	Técnico de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad		
Componente	C4	**Entregable**	E22
Organización:	ASOCIACION DE ARTESANOS DEL MUNICIPIO DEL DOVIO - VALLE		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	EL DOVIO	**Vereda:**	EL DOVIO
Fecha:	17/08/2023		
Representante Legal	EDWIN GUILLERMO CARO FLOREZ		
Nombre del Profesional:	INGRID VANESSA LARA QUIÑONES		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Firma del listado de asistencia por los beneficiarios.



Imagen No 2. Capacitación en implementacion de buenas prácticas agrícolas.



Imagen No 3. Diligenciamiento de los formatos EVA



Imagen No 4. Entrega del material POP

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Imagen No 5. Pesado de los ingredientes del Biorepelente.	**Imagen No 6**. Preparación del Biorepelente
	
Imagen No 7. Preparación de las trampas cromáticas.	**Imagen No 8.** Instalación de las trampas cromáticas en el cultivo de lulo.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanessa Lara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanessa Lara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanessa Lora

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanessa Lara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-03-2023
Nombre profesional encargado:	Vanesa Lara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Jairo Lasso Lasso

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-02-2023
Nombre profesional encargado:	Vanesa Lara.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanessa Leiva Ramirez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación				
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-8-2023
Nombre profesional encargado:	Vanesa lara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"	
Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanesa Lava Quiñonez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanessa Lara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado		X		
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación	X			
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion a poblacion encondicion de discapacidad
Entregable No.:	22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	17-08-2023
Nombre profesional encargado:	Vanesa Lara.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado		X		
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	**3**	**2**	**1**
1	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
2	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
3	Generó un ambiente de participación		X		
4	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
5	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de Asociación N°1.340-13.03-0234 - 2023							
Actividad / Entregable	Capacitación – Población en condición de discapacidad							
Componente No.	C4				**Entregable No.**	22		
Nombre organización / Institución Educativa	Guadua Madura.				**No. NIT**	900012480		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	x	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	El Dovio				**Vereda**	El Dovio		
Fecha (dd-mm-aaaa)	17-08-2023							
Nombre Representante Legal	Edwin Guillermo Caro Florez							
Nombre y apellido profesional encargado	Ingrid Vanessa Lora.							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Agrícolas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mapa	1
2	Agenda	7
3		
4		
5		

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de El Dovio el día 17 del mes 08 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Edwin Guillermo Caro Florez
Cargo:	Representante Legal.
Cédula:	94493587
Representa a:	Guadua Madura.

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Ingrid Vanessa Lora.
Cargo:	Técnico de campo.
Cédula:	1087193357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Fundación Ave Fénix
Profesionales con sentido social

Miguel Andres Angulo Torres

Cali

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Actividad / Entregable	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E22
Nombre organización / Institución Educativa	**MIGUEL ANDRES ANGULO TORRES**		
Municipio	Cali	**Lugar**	Barrio Charco Azul
Fecha (dd-mm-aaaa)	21-09-2023		
Nombre y apellido profesional encargado	Laura Vanessa Gómez Henao		

DESARROLLO DE LA JORNADA

Para la realización de la jornada de capacitar en el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad en Buenas Prácticas Manufactureras, realizada con la asociación la **MIGUEL ANDRES ANGULO TORRES,** se desarrolló el siguiente orden del día:

- Saludo y presentación del proyecto por parte de los profesionales a cargo.
- Presentación de los estudiantes y/o beneficiarios del proyecto.
- Socialización de la dinámica a desarrollar con la institución educativa.
- Desarrollo de la capacitación teórico/ practica.
- Registro de asistencia.
- Espacio de retroalimentación entre los participantes.
- Evaluación de la actividad
- Conclusiones.

Esta jornada se realizó con el propósito de enseñar a los estudiantes y docentes beneficiarios del proyecto **COMERCIALIZACION, TRANSFORMACION DERIVADOS DEL PLATANO Y OTROS** la importancia de conocer que son las Buenas Prácticas Manufactureras - BPM y como estas influyen en la calidad del producto final.

La capacitación se desarrolló a través de una jornada de fortalecimiento y orientación, por medio de una demostración de método, para asegurar la implementación de las mejores prácticas en cada caso, a partir de los aspectos técnicos en el marco de las buenas prácticas manufactureras.

La jornada se desarrolló priorizando los siguientes temas:

- Seguridad y soberanía alimentaria
- Alimentos
- Buenas Prácticas Manufactureras

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

El día 21 de septiembre del 2023 se realizó la capacitación de buenas prácticas, dirigida hacia los beneficiarios de la asociación MIGUEL ANDRES ANGULO TORRES.

La jornada inició haciendo a los asistentes cuatro preguntas concretas:

- ¿Qué es seguridad alimentaria?
- ¿Qué es soberanía alimentaria?
- ¿Saben ustedes que es un alimento?
- ¿Qué son las Buenas Prácticas Manufactureras?

A lo que los asistentes respondieron:

- Respuesta # 1: Es poder comer bien siempre, nosotros y nuestras familias. Que jamás falte el alimento en la mesa.
- Respuesta # 2: La soberanía alimentaria explica que todos tenemos derechos sobre los alimentos que se producen en el país y que el estado debe garantizar que estos alimentos lleguen a todos sin excepción.
- Respuesta # 3: Los alimentos en los que nos permite estar bien, saludables y fuertes.
- Respuesta # 4: Las Buenas Prácticas Manufactureras – BPM, son todas las actividades que se hacen en una empresa con el fin de producir los alimentos libres de contaminantes.

A estas respuestas, se le añadió la siguiente información:

- La seguridad alimentaria es tener asegurado el alimento, ya sea porque se produzca en la misma finca o porque se tenga el poder adquisitivo para comprarlo.
- La soberanía alimentaria es la capacidad que tiene un país de poder proveer alimento a todos sus habitantes, sin necesidad de importarlos.
- Un alimento es todo aquello que se puede ingerir para proporcionar nutrientes y energía a un organismo y así este ser capaz de cumplir con las funciones básicas.
- Las Buenas Prácticas Manufactureras o BPM, son un conjunto de recomendaciones técnicas que se aplican en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de los alimentos, para garantizar su inocuidad y aptitud, y además evitar su adulteración.

Teniendo en cuenta que las asistentes a esta capacitación son en la mayoría personas que tienen años de experiencia en temas de elaboración de alimentos procesados, incluso han trabajado en restaurantes y fritanguerías, se trató de hacer la capacitación de la manera más técnica posible, exponiendo las normas o requisitos que se deben cumplir en cuento a las buenas prácticas manufactureras.

Con el fin de contextualizar a las asistentes en las buenas prácticas que se deben cumplir para la producción de alimentos procesados, ya sea de origen animal o vegetal, se les explicó de clara y concisa los diferentes ítems a tener en cuenta.

En Colombia rige el decreto 3075 de 1997, el cual fue elaborado por el Ministerio de Salud (hoy Ministerio de Seguridad Social), que reglamento la implementación de directrices destinada a la elaboración inocua de alimentos con el objetivo de proteger la salud de los consumidores. En el capítulo 2 de dicho decreto se citó las condiciones mínimas de higiene que se debe tener en cuenta en la fabricación de alimentos, tales como:

- **Edificación e Instalaciones:**

- Estas áreas deben ser construidas teniendo en cuenta que su funcionamiento no puede poner en riesgo la vida de los operarios o vecinos, deben estar siempre limpios y desinfectados, deben estar ubicados lejos de cualquier foco de contaminación como basuras, rellenos sanitarios, escombros, etc.

- El diseño y la construcción deben garantizar que el área este protegido de contaminantes externos, el tamaño debe ser adecuado de acuerdo a las máquinas y herramientas que se van a usar y a la cantidad de operarios que van a funcionar desde allí, debe ser fácil de limpiar y desinfectar.

- Abastecimiento de agua: El agua debe ser de calidad, libre de contaminantes, potable y debe cumplir todas las normas establecidas por el Ministerio de seguridad social. Es importante poder almacenar agua potable como mínimo para un día de producción.

- Disposición de residuos líquidos: Contar con los sistemas sanitarios adecuados para la recolección, el tratamiento y disposición de aguas residuales, aprobadas por las entidades competentes.

- Disposición de residuos sólidos: Estos residuos deben ser sacados permanentemente de las áreas de producción con el fin de no generar olores, contaminación, plagas y deterioro ambiental.

- Instalaciones sanitarias: se debe contar con unidades sanitarias, suficientemente dotadas con el fin de garantizar el aseo e higiene del personal.

- **Condiciones específicas de las áreas de elaboración:**

- Los pisos deben estar construidos con materiales que no produzcan sustancias o contaminantes tóxicos. A demás deben manejar una pendiente hacia los drenajes, según si el ambiente es húmedo o seco.

- Las paredes deben ser de materiales resistentes, no absorbentes, impermeables y de fácil limpieza y desinfección.

- Los techos deben estar diseñados y construidos de manera que no se acumule la suciedad, ni la presencia de organismos como hongos y mohos

- Ventanas y otras aberturas: Deben estar construidas para evitar la acumulación de polvo, suciedad y facilitar la limpieza.

- Las puertas: Deben de ser de materiales no absorbentes y con cierre automático y ajuste hermético

- Escaleras, elevadores y estructuras complementarias: Deben estar ubicadas de manera que no detenga el flujo regular del proceso y la limpieza de la planta. Deben estar diseñadas de tal manera que no acumulen mugre ni sea foco de plagas.

- **Equipos y utensilios:** Estos deben estar diseñados, construidos, instalaciones de manera que se evite la contaminación del alimento facilite la limpieza y desinfección de sus superficies y permita desempeñar adecuadamente el uso previsto.

- **Personal manipulador de alimentos:** Se debe considerar de gran importancia el estado de salud del operario, deben ser capacitados constantemente reforzar la higiene en los manipuladores de alimentos y deben tener un entrenamiento para comprender y manejar el control de los puntos críticos que están bajo su responsabilidad y la importancia de su vigilancia y monitoreo.

Como práctica se hizo un compartir, elaborando de manera artesanal los pasabocas que se van a producir y comercializar después de llegar los insumos solicitados en este proyecto. Estos pasabocas son plátanos fritos en forma de palitos o a la francesa, salpimentados con condimentos como paprika, orégano, sal, canela, todo dependiendo del gusto de los comensales.

Para esto se compraron 2 plátanos verdes y 2 plátanos maduros, luego se lavaron con agua y jabón y con un cuchillo muy afilado se les retiro la cascara y luego se cortaron en palitos o a la francesa.

Luego se pusieron a fritar en una paila con aceite muy caliente y se dejaron dorar por unos 8 minutos aproximadamente, para luego sacarlos, escurrirlos y servirlos sazonados con diferentes condimentos que le dan un sabor especial a este pasaboca. Se sirvieron en bandejas y se disfrutó por parte de todos los asistentes.

Se hace acotación que el material POP (Cartillas y Pendón de BPM), fue entregado por parte de la profesional a los asistentes a la capacitación.

CONVOCATORIA

La convocatoria a la capacitación teórico – practico en Buenas Prácticas Manufactureras se hizo a través dl señor Miguel Andrés Angulo Torres. El medio utilizado para tal fin fue WhatsApp, donde se concertó el día 21 de septiembre del 2023 a las 9:00 am, en la vivienda del representante legal, ubicada en barrio Charco Azul, sector Sardi Lote 150, para dicha capacitación.

LOGÍSTICA

La actividad se desarrolló en la vivienda del señor Miguel Andrés Angulo Torres, ubicada en el barrio Charco Azul, Sector Sardi, Lote 150, en el municipio de Cali. Cabe resaltar que la fábrica de los pasabocas va a estar ubicada en el mismo barrio.

La sesión de capacitación presencial contó con cuatro (4) asistentes, los cuales son asociadas de **MITOR** y beneficiarios del proyecto **COMERCIALIZACION, TRANSFORMACION DERIVADOS DEL PLATANO Y OTROS.**

La parte teórica de la capacitación se llevó a cabo en la vivienda familiar del señor Miguel Andrés Angulo Torres, la cual contaba con mesa, sillas, buena iluminación, aireación y espacio. Se garantiza que el lugar cumplía con las mejores condiciones para el desarrollo de la actividad, satisfaciendo las necesidades tanto de los asistentes como de la profesional a cargo.

La parte práctica de la capacitación se desarrolló en la cocina de la misma vivienda, donde se almacenan y preparan los alimentos para la familia.

La capacitación tanto teórica como práctica, se realizó con ayuda de material lúdico y pedagógico, como el pendón con el mapa de seguimiento de BPM y las cartillas de BPM. Este material fue utilizado para que los estudiantes pudieran tener los conceptos técnicos de una manera más clara y sencilla de entender a través de figuras y enunciados referentes al tema.

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 4

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola.
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	CALI
ASOCIACIÓN	MITOR
NOMBRE DEL ENTREGABLE	E22
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD	LAURA VANESSA GÓMEZ HENAO
FECHA DEL EVENTO	22/9/2023

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	4,00
MUESTRA	4,00

1. Los temas tratados fueron claros	4,0
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	3,8
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	4,0
5. El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	4,0
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**3,97**

Observaciones:

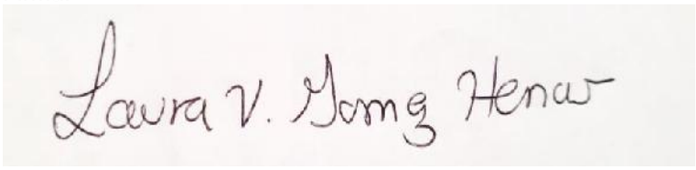
.

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

CONCLUSIONES

- Los asistentes manifiestan que la seguridad y la soberanía alimentarias son las principales herramientas que tienen los países de prevenir y subsanar problemas de escases de alimento y hambruna.
- Los asistentes afirman querer poner en práctica lo aprendido en la capacitación, para así poder minimizar los riesgos de contaminación cruzada en los pasabocas que van a producir de manera industrial.
- Los beneficiarios manifiestan que, aunque se cuidan mucho con el lavado de manos antes de preparar los alimentos, no cuentan con la indumentaria especial para este tipo de trabajo.
- Todas las actividades que se desarrollaron tanto en la parte teórica como en la práctica, fue acorde al momento y al público en cuestión. Los asistentes se mostraron muy alegres y participativos, pues recibieron todos los conocimientos con mente abierta y actitud de cambio.
- Las asistentes manifestaron su agrado ante la labor realizada por la profesional a cargo.

Firma:



Nombre:	Laura Vanessa Gómez Henao
Cargo:	Técnica de campo
Cédula:	31.577.948
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Cali	ORGANIZACIÓN	MITOR
FECHA (dd-mm-aaaa)	21 - 09 - 2023 LUGAR		B/ Charco Azul	ENTREGABLE No.	22
ACTIVIDAD	Componente 4 - Capacitacion- Población en condición de discapacidad.				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHANNA MOSQUERA.	1130655124.	3133023319	Polmg99@gmail.com	
2	ROSA GUEDIS MICOLTA.	59180113	312 633 65 36	N.A	N.A
3	SOLIS PATRICIA.	1.005.864.764	312 633 65 36	N.A	N.A
4	MISAEL	16463814	3136690586	Misael83@gmail.com	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Laura Vanessa Gómez
CÉDULA:	315779 48.
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad		
Componente	C4	**Entregable**	E22
Organización:	MIGUEL ANDRES ANGULO TORRES		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Cali	**Vereda:**	Distrito de agua blanca - barrio Charco Azul sector Sardi
Fecha:	21/09/2023		
Representante Legal	Miguel Andres Angulo Torres		
Nombre del Profesional:	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Saludo del representante legal de MITOR



Imagen No 2. Diligenciamiento de registro de asistencia



Imagen No 3. Intervención de la señora Rosa, donde resaltó la importancia de lavarse muy bien las manos para manipular los alimentos



Imagen No 4. Intervención de la señora Sonia, diciendo la forma correcta de desinfectar el meson y el piso

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Entrega materia POP - Cartillas en BPM



Imagen No 6. Entrega material POP - Pendón BPM



Imagen No 7. Palabras del señor Miguel Ángulo, para dar cierre a la capacitación en BPM



Imagen No 8. Firma de acta por parte del representante legal

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitar en BPM
Entregable No.:	E22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	21-09-2022
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro		X		
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitai en BPM
Entregable No.:	E22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	21 - 09 - 2023.
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gómez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitar en BPM
Entregable No.:	E22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	21-09-2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de poryectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitar en BPM
Entregable No.:	E22.
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	21 - 09 - 2023
Nombre profesional encargado:	Laura Vanessa Gomez

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 01 Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de Asociación N°1.340-13.03-0234 - 2023								
Actividad / Entregable	Capacitación – Población en condición de discapacidad								
Componente No.	C4					**Entregable No.**	22		
Nombre organización / Institución Educativa	MITOR					**No. NIT**	16463814		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	Cali					**Vereda**	Charco Azul		
Fecha (dd-mm-aaaa)	21 - 09 - 2023								
Nombre Representante Legal	Miguel Andres Angulo Torres.								
Nombre y apellido profesional encargado	Laura Vanessa Gomez								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas Agroindustriales.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mapa	1
2	Agenda	7
3		
4		
5		

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Cali el día 21 del mes 09 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
	Miguel Andres Angulo Torres
Nombre:	Miguel Andres Angulo Torres
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	16463814
Representa a:	Miguel Andres Angulo Torres

Firma: QUIEN ENTREGA	
	Laura V. Gomez
Nombre:	Laura Vanessa Gomez
Cargo:	Tecnica de campo
Cédula:	31577948
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Centro De Habilidades Y Capacidades Diversas

Zarzal

Informe de la jornada, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Evaluación de la Jornada, Acta de Entrega Material POP.

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Actividad / Entregable	capacitación – Población en Condiciones de Discapacidad		
Componente No.	4	**Entregable No.**	E22
Nombre organización / Institución Educativa	**NAFAYED**		
Municipio	ZARZAL	**Lugar**	**ZARZAL**
Fecha (dd-mm-aaaa)	26-08-2023		
Nombre y apellido profesional encargado	AURA MARIA GUERRERO		

DESARROLLO DE LA JORNADA

AGENDA DEL EVENTO

- Fortalecimiento de la seguridad y soberanía alimentaria
- Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura

PROPÓSITO DE LA JORNADA.

Con el propósito de orientar a los beneficiarios del proyecto y sus cuidadores, en la implementación de buenas prácticas de manufactura, en la unidad productiva que se pretende implementar a través de la obtención de los insumos que entregara el proyecto, se realiza capacitación, con el objetivo de identificar cada uno de los pasos y la importancia de transformar alimentos de calidad, inocuos cuidando la seguridad del trabajador y del consumidor.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

El día 26 de agosto de 2023 se realizó la capacitación en el centro de habilidades y capacidades diversas en el municipio de Zarzal, donde se reunieron los beneficiarios, cuidadores y líder del proyecto, con el propósito de participar de la jornada de capacitación en buenas prácticas manufactura, dando lugar a tratar temas de suma importancia para los asistentes

Como primara actividad se realizó una lluvia de ideas con los asistentes con el fin de resolver interrogantes como:

1. ¿Qué entiende por buena práctica?
2. ¿Para qué sirve una buena práctica?
3. ¿Qué entiende como seguridad alimentaria?
4. ¿Qué entiende por soberanía alimentaria?

la construcción de los conceptos permitiendo a los asistentes entran en sintonía con los temas que seguidamente se trataran durante la actividad, generando empatía entre los participantes y el tallerista

Se desarrolla la capacitación a partir de la socialización del marco legal y normativo para la línea productiva agroindustrial como es la resolución 2674 de 2013 articulo 1, el cual establece " los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejerzan actividades fabricación, procesamiento, preparación , envase , almacenamiento transporte , distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y el procesamiento y conservación de frutas, legumbres , hortalizas y tubérculos , para consumo humano mediante la clasificación de producto de bajo riesgo.

seguidamente se procedió a capacitarlos en temas como:

a) Alimentos: todo producto natural o artificial, elaborado o no, que ingerido aporta al organismo humano los nutrientes y la energía necesarios para el desarrollo de los procesos biológicos
b) inocuidad de los alimentos: es la garantía de que los alimentos no causaran daño al consumidor cuando se preparen y se consuman de acuerdo con el uso que se destina
c) Alimento de alto Alimento que en razón a sus características de composición especialmente en sus contenidos de nutrientes, favorece el crecimiento microbiano y por consiguiente, cualquier deficiencia en su proceso ,manipulación, conservación, transporte, distribución y comercialización, puede ocasionar trastornos a la salud del consumidor
d) Alimento bajo riesgo: Poseen menor riesgo de contaminación debido a su bajo contenido de Nutrientes, son más secos o ácidos y por tanto tienen más resistencia y son más estables a temperatura ambiente.
e) Alimento contaminado: Alimento que presenta o contiene agentes y/o sustancias extrañas de cualquier naturaleza en cantidades superiores a las permitidas en las normas nacionales, o en su defecto en norma reconocidas internacionalmente
f) Contaminantes Biológico, Causada por la presencia de microbios, hongos y/o sus toxinas en los alimentos. Este es un tipo de contaminación muy frecuente tanto en hogares como en restaurantes. Normalmente es la causa principal de las enfermedades transmitidas por los alimentos y por lo tanto es el tipo de contaminación con la que debemos de tener más cuidado.
g) Contaminantes físicos: Consiste en la presencia de cuerpos extraños en el alimento. Estos son en general mezclados accidentalmente con el alimento durante la elaboración. Algunos ejemplos, vidrio, metales, polvos etc.
h) Contaminante químico: Se da por la presencia de determinados productos químicos en los alimentos, que pueden resultar nocivos o tóxicos a corto, medio o largo plazo. Ejemplos: Toxinas naturales, Residuos de plaguicidas, Fertilizantes, Medicamentos, metales, tintas de impresión, aditivos alimentarios y colorantes no aprobados.
i) Importancia de la cadena de frio: Mantener la temperatura óptima de refrigeración o congelación en cualquiera de las etapas resulta fundamental a la hora de garantizar la calidad e inocuidad del alimento
j) Manipulador de alimentos: Es toda persona que está en contacto directo con el alimento durante todo el proceso de transformación del mismo y que puede influir en la inocuidad o calidad sanitaria
k) Estado de salud: Personal debe contar con buen estado de salud, no se permite con enfermedades infecciosas. Certificación medica de aptitud para manipular alimentos. Reconocimiento periódico(1 vez al año)o cada vez que sea necesario por razones clínicas o epidemiológicas
l) Educación y capacitación: Plan de capacitación mínimo 10 horas sobre temas de la resolución. Los capacitadores externos deben demostrar su idoneidad, formación y experiencia.
m) Practicas higiénicas y medidas de protección: son todas aquellas acciones antes, durante y después de realizar un proceso agroindustrial. Ejemplo lavado de manos, uso de vestimenta adecuada, Lavarse las manos con agua y jabón es la intervención de salud más simple y más económica que salva vidas.

- Limpieza y desinfección : limpieza de equipos, herramientas, utensilios , área de proceso etc

F-INFJ No. 02	INFORME JORNADA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha aprobación abril 2023

Después de la haber visto la parte teórica se procesa a realiza una actividad practica en compañía de los beneficiarios y cuidadores

- Para realizar la práctica se procedió a lavarse las manos, luego nos colocamos gorro , tapa boca, delantal ,luego se procedió a lavar las frutas disponibles en la unidad productiva, maracuyá y piña
- Se lava y Se desinfecta la fruta en una solución de hipoclorito de sodio:
- Se vierte 1 cucharadita de hipoclorito en 3 litros de agua potable. Se sumerge por al menos 2 minutos, no superando los 5 minutos de inmersión.
- Para la utilización de las tablas y vasijas se realizó un previo lavado de los utensilios
- Se corta el maracuyá y coloca la pulpa en una vasija, para luego ser envasada en bolsas plásticas con cierre hermético, los desechos se llevan a una cesta grande solo para este fin
- Con la piña se realiza el mismo proceso de lavado y desinfección, se pela y se pica en cuadritos pequeño, los beneficiarios participan en el proceso de empacado, demostrando que es una tarea que pueden hacer bajo la supervisión de sus cuidadores.

CONVOCATORIA

El día 19 de agosto del año en curso, se contactó a través de mensajes de WhatsApp a la señora Naudith Fabiola Yépez líder del centro de habilidades y capacidades diversas con el fin de proponer como fecha de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura para el día 26 de agosto del 2023, en las instalaciones del centro de habilidades y capacidades diversas en el municipio de Zarzal en la calle 4A # 9ª 21 a esta capacitación se invitó a todos los beneficiarios del proyecto y sus cuidadores

LOGÍSTICA

Se desarrolló la actividad con el fin de orientar a los beneficiarios del proyecto y sus cuidadores, en la implementación de las buenas prácticas de manufactura y la importancia de su implementación con el fin de producir alimentos de calidad, inicuos y seguros para los consumidores, mejorando sustancialmente la calidad de vida de los beneficiarios.

La actividad tuvo lugar en el centro de habilidades y capacidades diversas, ubicado en la calle 4A # 9ª 21 Se utilizaron imágenes físicas como ejemplo señalético, demarcación de las áreas y área de almacenamiento de insumos y producto terminado se contó también con el material POP que incluía 5 agendas y un mapa con información sobre el desarrollo paso a paso de las buenas prácticas de manufactura

EVALUACIÓN

Número de Participantes: 5

	F-C-EVA No. 02	CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN AGROVARIOS 2023	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: julio 2023 Página 1 de 1

NOMBRE DEL PROYECTO	"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO	ZARZAL
ASOCIACIÓN	NAFAYED
NOMBRE DEL ENTREGABLE	E22
NOMBRE DE QUIEN REALIZA ACTIVIDAD	AURA MARIA GUERRERO
FECHA DEL EVENTO	26/8/2023

N° TOTAL DE PARTICIPANTES	5,00
MUESTRA	5,00

1. Los temas tratados fueron claros	4,0
2. Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	4,0
3. La duración de la jornada fue apropiada	4,0
4. El sitio donse se realizó la jornada fue apropiado	4,0
5. El ponente de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	4,0
6. El lenguaje que utilizó fue claro	4,0
7. Generó un ambiente de participación	4,0
8. Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	4,0
9. El material de apoyo fur acertado y suficiente	4,0
Calificación Total	**4,00**

CONCLUSIONES
Después de haber analizado los resultados de la evaluación y el desarrollo de la actividad de capacitación se llega a las siguientes conclusiones. Que es indispensable la implementación de las buenas prácticas de manufactura ya que se pretende que con los insumos recibidos van a implementar desde cero la unidad productiva para la transformación de frutas en pulpa para la venta , así producir alimentos calidad, inocuos y seguros para el consumidor , mejorando las condiciones de seguridad y salud de los trabajadores, identificar los puntos críticos de control, evitar el incremento de los costos de producción y lograr mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios del proyecto. Es necesario que todos los cuidadores deben de estar capacitados y certificados, para así dirigir el trabajo de los beneficiarios ,además de recibir el entreno necesario para la utilización de los equipos. Además de que es necesario establecer el valor aproximado de venta y el punto de equilibrio de las ganancias. Es necesario establecer un protocolo de manejo de los residuos sólidos, asegurando su debida separación y recolección. Es necesario tener una bodega exclusivamente para los materiales , realizando un adecuado saneamiento básico, además que deben estar señalizadas y demarcadas , al igual que el resto de las áreas de la unidad productiva.

Firma: 	
Nombre:	AURA MARIA GUERRERO G.
Cargo:	TECNICO DE CAMPO
Cédula:	38894986
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA		MUNICIPIO	ZARZAL	ORGANIZACIÓN	NATAYED.	
FECHA (dd-mm-aaaa)	26-08-2023	LUGAR	ZARZAL		ENTREGABLE No.	22	
ACTIVIDAD	Componente 4 - Capacitacion- Población en condición de discapacidad.						

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se puedan mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	carlos Alberto castaño velez	1.116.437.120	3146347790	NA	carlos Alberto castaño
2	Hector de jesus Fernandez	94226.929	3007411700	diazcamago64@gmail.com	
3	Luz Adriana velasquez	24815712	3604732890	NA	Luz Adriana velasquez
4	Celio Hernandez	6556120	3183862154	NA	Celio Hernandez
5	Maria Isabel salazar	66674480	3187779770	NA	Maria Isabel Salazar
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Aura Ly Guerrero
CÉDULA:	38894986
CARGO:	Tecnico de Campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Capacitar en el establecimiento de unidades productivas para población en condición de discapacidad		
Componente	C4	**Entregable**	E22
Organización:	CENTRO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DIVERSAS		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	ZARZAL	**Vereda:**	Zarzal
Fecha:	26/08/2023		
Representante Legal	NAUDITH FABIOLA YEPEZ		
Nombre del Profesional:	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Firma de asistencia



Imagen No 2. Capacitación BPM



Imagen No 3. Capacitación



Imagen No 4. Asistentes capacitación

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Retroalimentación



Imagen No 6. Utilización del material pop



Imagen No 7. Material pop



Imagen No 8. Beneficiarios

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion con discapacidad
Entregable No.:	E22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	26/08/2023
Nombre profesional encargado:	Aura Mª Guerrero.

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion con discapacidad
Entregable No.:	E 22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	26-08-2023
Nombre profesional encargado:	Ayda Mª Guevara

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion con discapacidad
Entregable No.:	E 22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	26-08-2023
Nombre profesional encargado:	Ana Mª Gaviria

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion con discapacidad
Entregable No.:	E 22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	26-08-2023
Nombre profesional encargado:	Ayda Mª Guerrero

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-EVAJ No. 02	EVALUACIÓN JORNADA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"	
Nombre del proyecto / Componente:	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023
Nombre de la actividad / Entregable:	Capacitacion -Poblacion con discapacidad
Entregable No.:	E 22
Fecha jornada: (dd-mm-aaaa)	26-05-2023
Nombre profesional encargado:	Maria Mª Guerrero

Agradecemos su participación en la jornada que acaba de concluir y lo invitamos a evaluar los siguientes aspectos en la tabla que se presenta a continuación: Donde 4 es Excelente; 3 Bueno; 2 Regular; 1 Malo. **Por favor marque con una X la casilla que se ajuste a su elección.**

No.	ASPECTOS DE LA JORNADA	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
		4	3	2	1
1	Los temas tratados fueron claros	X			
2	Los temas tratados fueron de utilidad para su trabajo diario	X			
3	La duración de la jornada fue apropiada	X			
4	El sitio donde se realizó la jornada fue apropiado	X			
No.	**ASPECTOS DEL TALLERISTA**	**EXCELENTE**	**BUENO**	**REGULAR**	**MALO**
		4	3	2	1
5	El tallerista de la jornada mostró dominio y conocimiento del tema	X			
6	El lenguaje que utilizó fue claro	X			
7	Generó un ambiente de participación	X			
8	Atendió adecuadamente las preguntas de los participantes.	X			
9	El material de apoyo fue acertado y suficiente	X			

Si alguna de sus respuestas se ubicó como regular o malo, por favor describa el porque.

F-AEMPOP No. 01	ACTA DE ENTREGA MATERIAL POP SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: julio 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca - Convenio de asociación N°1.340-13.03-0234-2023								
Actividad / Entregable	Capacitación – Población en Condicion de Discapacidad								
Componente No.	C4				**Entregable No.**	E22.			
Nombre organización / Institución Educativa	NAIAVED.				**No. NIT**	50959023			
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	x	Agropecuario		
Municipio	ZARZAL				**Vereda**	ZARZAL			
Fecha (dd-mm-aaaa)	26-08-2023								
Nombre Representante Legal	Naudith Fabiola Yepez.								
Nombre y apellido profesional encargado	AURA MARIA GUERRERO G								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega del siguiente material POP, como parte de jornada de fortalecimiento y orientación en el marco de las Buenas Prácticas de Manufactura .

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mapa	1	1
2	Agenda	5	5.
3			

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) representante legal de la organización certifica que recibió a entera satisfacción el material mencionado.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Zarzal el día 26 del mes 08 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Naudith Yepez Dometh
Cargo:	Lider del Proyecto
Cédula:	50.959.023
Representa a:	Centro de Habilidades

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	AURA M GUERRERO
Cargo:	Tecnico de Campo
Cédula:	38894986
Representa a:	**Fundacion Ave Fenix**

ANEXO 23

Obtener Insumos Y Materiales Para Organizaciones De Productores Que Apoyan Comercialización Y Abastecimiento De Alimentos Al Programa De Alimentación Escolar – PAE

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

Asociación De Futuros Agroindustriales Afa- Teresianos

Dagua

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Abreviatura:	AFA TERESIANOS	**NIT:**	66728979
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Dagua	**Vereda:**	El Carmen
Fecha	27/06/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Diana Patricia Caicedo		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión de la fase 1 socialización del proyecto, se llevó a cabo en el municipio de Dagua dentro de las Instalaciones de la I. E Santa Teresita del Niño Jesus ubicada en la vereda el carmen, se contó con la participación de 3 miembros de la junta directiva y 5 integrantes beneficiarios de la AFAasociados.
Se inició la socialización a las 9:00 am con la presentación del proyecto para los participantes, luego se revisó al detalle el proyecto "Proyecto pedagogico productivo FORTYPAN Teresiano" presentado a la convocatoria pública de la secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca SDRAP de la gobernación del Valle del cauca, el cual se analizó a detalle los objetivos, implementación, insumos, equipos y herramientas solicitadas.
La intención de esta convocatoria es fortalecer la planta de panificación y los ingresos económicos de las familias por esto la asociación esta solicitando estos insumos.
Se realizó la firma del documento de tratamientos de datos y la inscripción de la asociación en la aplicación con la representante legal de la asociación.
Se le socializó y confirmó el monto aprobado para la ejecución del proyecto teniendo en cuenta en la modalidad que participaron - Programa de Alimentacion Escolar Departamental PAE. $ 6.930.000 estos recursos en su totalidad serán destinados a la compra de insumos o equipos, se realizó en conjunto, la priorización de los mismos los cuales quedan soportados en el acta de priorización con sus respectivas especificaciones técnicas.
Se informó que el proyecto cuenta con cuatro fases socialización y priorización, concertación, capacitación y acompañamiento técnico, entrega de insumos y cierre del proyecto.
Posteriormente se intercambió información con los participantes sobre el manejo de las líneas productivas que actualmente desarrollan o si es un proyecto para fortalecer.
Actualmente su proyecto productivo es agroindustrial con énfasis en panadería y fruver vienen desarrollando actividades como lo son pasteles, galletas, pan, bandebono y en la línea de fruver, mermeladas encurtidos, bocadillos esto con el fin de contribuir a una seguridad y soberanía alimentaria de la región
Se realizó la aclaración que existen algunos insumos y elementos que no pueden ser adquiridos por el proyecto como insumos agroquímicos de franjas rojas, motosierras, materiales para construcción y gasolina.
Seguidamente se diligenció el diagnóstico IDEO, identificando sobre cada uno sus componentes logrando identificar las acciones a desarrollar durante el acompañamiento técnico componentes como productivo comercial financiera administrativos u organizativos.
Se les mencionó que la entrega de estos insumos y herramientas se realizará en cabecera municipal y la programación de las fechas de entrega estarán definidas según la agenda de la gobernación.
Se les informó que el acta de priorización de insumos está sujeta a cambios dependiendo del monto destinado para el proyecto, y que así mismo se estarían comunicando con ellos el departamento de compras a el correo sateresita@yahoo.com para concertar y verificar si estos montos exceden o hay que incrementar la cantidad en los insumos para completar el monto
Se realizó registro fotográfico registro de asistencia del evento registro de asistencia de la gobernación donde se deja evidencia de la participación de los beneficiados por este mismo.
Posteriormente se procedió a resolver las dudas e inquietudes presentadas durante la socialización, se aclararon que la duración y la ejecución del proyecto está sujeta al avance del mismo y a la disponibilidad de los insumos y equipos en el mercado.
Finalmente se realizó la firma de las de los documentos oficiales en la aplicación como el acta de socialización y priorización de insumos y la recepción física de documentos como los listados de asistencia.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente se les informó los productores que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación que se deben juntar con los participantes de los productores con el fin de continuar con el proceso de ejecución:
Dia: 17 de Julio
Hora: 9:00
Lugar: Institucion Educatica
Se recomendó al representante legal y a los beneficiarios asistir a las fases de ejecución del proyecto
Deben de contar con un lugar adecuado libre de humedad goteras exposición directa de rayos festivas con el fin de almacenar los elementos solicitados e insumos y preservar la calidad del producto, demás de estos se debe de estar atento a la fecha de caducidad de los mismos.

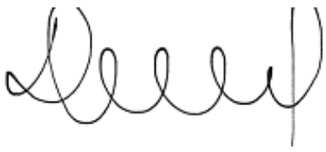
Recomendaciones:
Se recomienda incrementar la asistencia de la institución educativa en las fases del proyecto.

Se recomienda a la rectora de la institución educativa Santa Teresita del Niño Jesús Nuestra y a los asistentes que deben contar con bodegas de almacenamiento de insumos y herramientas para un adecuado manejo de estos equipos, deben de ser espacios libres de humedad goteras de la exposición directa de Los Rayos de sol lugares que se encuentren con estibas para disponer y almacenar los bultos de alimento o de agroinsumos que sean entregados con el fin de mantener la calidad del producto y además de estar muy atentos en cuanto a la organización de las fechas de caducidad de los productos.
Se aclaró en la fase de socialización que la entrega de los insumos y equipos se realizará en cabecera municipal.
Tanto el representante legal y los asociados asistentes se comprometieron a seguir en el proceso de ejecución del proyecto y a tener la mayor participación posible en sus fases.

Observaciones:
Se solicitó correo electrónico sateresita@yahoo.com de la rectora de la institución y del maestro encargado del proyecto productivo para el envío de la documentación correspondiente acta de concertación de insumos. Para el caso de aumento o exceder presupuesto se puede sacrificar cantidad de insumos.

Se aclara que dentro de los insumos está prohibido la entrega de gasolina motosierra insumos de categoría toxicológica uno o franja rojas pollos de engorde materiales de construcción.
Las entregas se harán en cabecera municipal. Y es responsabilidad del representante legal y beneficiarios, contar con el medio de transporte y personas para ayudar a descargar los insumos o materiales que hayan priorizado.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Diana Patricia Caicedo	**Nombre:**	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	66728979	**Cédula:**	1113624757
Representa a:	AFA TERESIANOS	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO		ORGANIZACIÓN	AFA Terciario
FECHA (dd-mm-aaaa)	27-06-2023	LUGAR	I.E. Santa Teresita del Niño J.	ENTREGABLE No.	23

ACTIVIDAD: Obtener insumos y materiales para las organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de Alimentación Escolar

Aviso importante: En cumplimento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como acto, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que serán guardados en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Caicedo	66.728.979	3153106870	Sutesito@yahoo.com	
2	Gelin Martinez	1.113.067.968	3157586613	NA	Gelin M.
3	Nicolas Soto	1109118567	3178660398	NA	Nicolas Soto
4	Diego Fernando Méndez	16512878	3218675065	NA	
5	Yuri leiton	1.130.646.088	3164369362	yuri.leiton@ie.santateresita.edu.co	
6	Dailyn BERNAL	1097096421	3212797344	NA	Dailyn Bernal.
7	Juan Fernando Sanchez	1.105.370.801	301 2595348	NA	Juan Fernando
8	Jaminton Ordoñez O	1106516145	3172905410	NA	
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra Milena Gómez Duque
CÉDULA:	1.113.624.734
CARGO:	Tecnico Profesional

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Dagua	**Vereda:**	El Carmen
Fecha:	27/06/2023		
Representante Legal	Diana Patricia Caicedo		
Nombre del Profesional:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Momento de registro de asistencia en el momento de la socialización.



Imagen No 2. Momento de socialización del proyecto a la los participantes y asistentes



Imagen No 3. Momento en que la representante legal firma la autorización de datos



Imagen No 4. Momento de priorizacion de los equipos e insumos con los participantes a la socializacion.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	AFA TERESIANOS		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Dagua	**Vereda:**	El Carmen
Fecha:	27/06/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		Diana Patricia Caicedo	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Vitrina exhibidora de pan vertical	Acero 430 calibre 22, acero satinado vidrios superior 19 mm Vidrios laterales interno y frontal de 8 mm Listones pintados con pintura electrostática o según diseño Rovachines en nailon nacionales Lampara luz led Medidas 1.50 cm de largo x 72 cm de ancho x 1.34 de alto	Und	1
2	Harina de trigofortificada 50 kilos	Haz de oro	Und	6
3	Mantequilla caja de 15 kl	Natura	Und	5
4	Mantequilla multipropositos 15 kl	Americana	Und	3
5	Azucar bulto 50 kl	N.A	Und	2
6	Fecula de Maiz bulto 25kg	N.A.	Und	1
7	Almidon de yuca bulto 25 kg	N.A.	Und	1
8	Juego de cuchillo para fruver en acero Inoxidable	Paquete	Und	10
9	Juegos de cuchillos para carnicos en acero Inoxidable juego	N.A.	Paquete	1
10	Jarra de vidrio pirex con tapa grado alimenticio de 2 litro	N.A.	Und	5
11	Tablas de picar grado alimenticio color blanca 30 x25	N.A.	Und	5
12	Juego de espatulas de reposteria en silicona x 5	N.A.	Juego	1
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	Olla en acero inoxidable con tapa capacidad de 10 litros	JUST HOME COLLECTION	Und	1
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

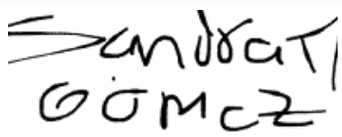
F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

La I.E. cuenta con una línea agroindustrial, donde participan de jóvenes, en este proceso elaboran panes, galletas, lácteos, Fruver y cárnico. Se realizó la revisión del proyecto presentado a la convocatoria "Proyecto Pedagógico Productivo FORTYPAN Teresiano", Junto con los asistentes se priorizan equipos como vitrina exhibidora de pan vertical 1.50 cm largo x 72 cm ancho x 1.34 alto metálica y vidrio, harina fortificada, mantequilla, azúcar, fécula, almidón, juego de cuchillos para Fruver y cárnica en acero inoxidable, jarras de vidrio con tapa, juego de espátulas y olla en acero inoxidable y tablas alimentaria.
Siendo equipos e insumos indispensables para implementar la producción de panificación y poder sostener y mejorar las condiciones de vida de sus integrantes. La compra de estos equipos está sujeta a la disponibilidad en el mercado; el área de compras de la fundación ave fénix se comunicará con el representante legal de la asociación para concertar los equipos solicitados, y una vez firmada esta acta el representante legal será la persona encargada de divulgar esta información. Se recalca que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal sin hacer ninguna excepción, además de la importancia de la participación de los beneficiarios en este evento.
Se recomendó al represente legal y asistentes que deben de contar con un lugar adecuado libre de humedad, goteras, exposición directa de los rayos, estibas y que cumplan con toda la reglamentación BPM, con el fin de almacenar los ingredientes e insumos solicitados, preservando la calidad del producto y además de esto estar atentos a la fecha de caducidad el mismo.
Se solicitó un correo electrónico alterno para el envío de la documentación correspondiente al proyecto y todos los asistentes aprobaron el uso de sateresita@yahoo.com Se solicitó otro número telefónico de contacto para la recepción de la información y los asistentes aprobaron el uso de 3153106870
Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos insumos priorizados.
Además, se acuerda que el representante legal (rectora) y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo y estudiantes, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que recojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del extensionista del proyecto en aras de garantizar la sostenibilidad del mismo.
Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 27/06/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Diana Pateicia Caicedo	**Nombre:**	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	66,728,979	**Cédula:**	1,113,624,757
Representa a:	AFA TERESIANOS	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Teléfono 1:	3153106870	Teléfono 2:	3153106870
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Mañana	
Municipio:	Dagua	Corregimiento/Vereda:	El Carmen
Correo electrónico:	sateresita@yahoo.com		
Número actual de Asociados:	72	Línea Productiva 1:	Panaderia
Número de socios menores de 26 años:	72	Línea Productiva 2:	Fruvert
Nombre del (la) Representante Legal:	Diana Patricia Caicedo	Cédula de Ciudadanía:	66728979
Teléfono 1 Repr.:	3153106870	Teléfono 2 Repr.:	3164369362
Correo electrónico:	sateresita@yahoo.com		
Municipio:	Dagua	Dirección/Vereda/Corregimiento:	El Carmen

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La asociación tiene como objetivo a función del desarrollo de los proyectos pedagógicos productivos que se realizan en la institución educativa Santa Teresa del niño Jesús el mar en el marco de la cultura del emprendimiento representar defender y ser voceros de los futuros profesionales agroindustriales apoyar o ejecutar directa o indirectamente con conocimiento técnico todo tipo de programas agropecuarios e industriales que adelanten personas naturales, ayuda mutua para contribuir al desarrollo de la comunidad en general consolidar el sector productivo agropecuario psicológico agroindustrial agrícola y las prácticas de comercialización a nivel locales y nacional para cumplir con el objetivo general la asociación en su calidad de asociación sin ánimo de lucro logra atender todas aquellas actividades

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	**3**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción		2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios		3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	**3**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes		2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes		3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	**3**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto		2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos		3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores		2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA		3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	**3**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio		2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos		3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**14**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**3**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**3**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**3**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**3**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**3**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**15**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN		
3.1. No estamos al día con las obligaciones	**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones	**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar		2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc		3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?	**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio	**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona		2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona		3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?	**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos	**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal		2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal		3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?	**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente	**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario		2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados		3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?	**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros	**3**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN		2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales		3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:	**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**3**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**3**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**14**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**2**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**3**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**14**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Municipio:	Dagua	Corregimiento/Vereda:	El Carmen

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**14**
COMERCIAL	**15**
FINANCIERA	**13**
ADMINISTRATIVA	**14**
ORGANIZACIONAL	**14**
CALIFICACIÓN FINAL	**70**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La institución educativa industriales teresianos excede de la asociación futuros y agroindustriales de El Carmen se ha venido desarrollando en habilidades competitivas en la parte de pan latín cárnico sube, pero a pesar de sus esfuerzos ha tenido dificultad en desarrollarse comercialmente y en tener procesos de marketing para vender e impulsar sus productos a nivel local para conseguir los insumos y equipos para establecer y vender los productos al PAE

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

La asociación ruptura sobre industriales teresianos desde algún tiempo se han fortalecido en equipos y herramientas gracias a la participación constante en proyectos como el de seguridad alimentaria y apalancándose en instituciones y entidades gubernamentales para incrementar su planta de producción contando con hornos licuadoras moldes cuartos de crecimiento amasadoras y equipos pequeños como bandejas moldes ollas licuadoras cuchillos entre otros todos con el fin de poder realizar y elaborar los alimentos que más adelante son vendidos a el PAE, la asociación tiene como sede el colegio santa Teresiano quien con un convenio inter administrativo permite el funcionamiento y desarrollo de las actividades de la asociación.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

La asociación de futuros agroindustriales tiene una gran debilidad en la parte financiera pues no cuentan con el apoyo constante de un profesional en el área para poder ayudar en el registro y en el seguimiento de las cuentas de la asociación por ese motivo tienen un constante problema el cual se ve evidenciado el momento de hacer la entrega de los informes y la rendición de cuentas a los bancos

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La asociación de futuros agricultores cuenta con un gran equipo de trabajo el cual hacen parte los estudiantes de la institución educativa Santa Teresa desde los grados octavo noveno y décimo quiénes se empoderan de todas las prácticas agroindustriales y elaboraciones de los de los alimentos y asimismo también en el momento de realizar las ventas en ferias mercados campesinos entre otros son ellos los que ofertan sus productos y realizan la presentación de tal

Pertinencia del Proyecto

Con el proyecto y los insumos y equipos que son se busca fabricar producir y comercializar pan fortificado con semillas también se busca realizar galletas para contribuir el mejoramiento de la nutrición de la comunidad hasta a partir de un producto e innovar el programa del país busca fortalecer.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E23
Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Dagua	**Vereda:**	El Carmen
Fecha:	31/07/2023		
Nombre del Representante Legal:	Diana Patricia Caicedo		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

SITUACIÓN ENCONTRADA

La ASOCIACIÓN NACIONAL DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS, cuenta con unas instalaciones idóneas para el procesamiento y elaboración de alimentos a nivel de panadería, repostería, procesamiento de frutas como mermeladas y/o conservas, yogures y derivaos lácticos.
Las instalaciones han sido fortalecidas con equipos, maquinarias e instrumentos gracias al constante trabajo de los entes administrativos que cada año participan en las convocatorias de las entidades públicas.
La institución a venido desarrollar procesos con sus estudiantes desde el grado 0 hasta 11 procesos de transformación y elaboración alimenticia de la siguiente forma
Se inicia desde grado 0 y se manejan Cuatro líneas en los diferentes grados:
1. Deshidratados plantas medicinales
2.Fruver bocadillo mermelada, almibarados de fruta.
3.Lácteos de queso yogurt, kumis manjar blanco, cortado.
4.Cárnicos pasta de hamburguesa, chorizo ahumado, galantina
5.Panadería, pasteles, pan, galletas.
Proyectos de grado de 11 es elaborar un producto alimenticio poniendo en práctica todo lo aprendido desde grado 0.
La instalación AFA TERESIANOS cuenta con equipos como, despulpadora de fruta, cilindro para el pan, agitador, cortadora de fruta, amasadora, horno convencional y tradicional , cuarto de crecimiento.
Cuentan con 2 artesas, mesas para el pan, una estufa para realizar suero y una mesa para desuerar, una marmita, nevera exhibidora. Enfriador congelador, neveras, 2 molinos, licuadora industrial, 2 licuadoras tradicionales, 3 balanza, horno ahumador de chorizo, estufas eléctricas, empacadora al vacío, cafeteras, y gran variedad de utensilios, escavillado con las bandejas, selladora, bodegas de almacenamiento.
Estos proyectos han contribuido a que cada día mas crezcan y puedan ser generadores de alimentos sanos y de calidad elaborados con los productos cosechados en la misma región y comercializados en el mercado local y regional. Siendo de alta calidad, nutricional, inocuos.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante la jornada de asistencia técnica se realizó en recorrido por las instalaciones de la institución educativa y especialmente en los espacios donde se elaboran los alimentos entregados al PAE; se realizó la revisión del espacio destinando para las labores panadería y repostería, espacios de elaboración de productos como compotas, mermeladas, espacios para la elaboración y transformación de productos lácticos cono yogures, quesos entre otros.
Se verifica estado en el que se encontraba las instalaciones donde se procesa y elabora los alimentos
Se verifico con los asistentes el estado, organización y limpieza de los equipos y utensilios utilizados en estas labores.
Se realizo una pequeña inspección del personal que normalmente es encuentra en el área cumpla con las practicas de higiene y de protección personal.
Se verificaron los espacios donde se tienen almacenados los insumos o materia prima para la elaboración de alimentos; que estos cumplan con las normas mínimas de almacenamiento, calidad e inocuidad, desinfección y esterilizados.
Y en cuanto a la última línea de proceso de las BPM se verifico los espacios de almacenamiento cuentan con control de primeras entradas y primeras salidas que garantice la rotación del producto. Las sustancias de limpieza y plaguicidas deben estar almacenadas en un área independiente
Se verifico si el transporte puede mantener temperaturas para evitar daños físicos del producto.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda continuar con el acondicionamiento de la bodega de almacenamiento.
Realizar planes de saneamiento que disminuya los riesgos de contaminación.
Implementar registro de control de los factores tales como, tiempo, temperatura, humedad, actividad acuosa, pH, presión y velocidad de flujo con el fin de evitar crecimiento de microorganismos.
Realizar constantes limpieza y desinfección de los espacios y de los equipos he insumos utilizados.
Implementar un protocolo de limpieza y desinfección
Los equipos deben estar libre de porosidades que puedan contaminar el alimento
Realizar o tener un plan de manejo de desechos sólidos.
Realizar un plan control de plagas ya que son de un gran peligro se pone en riesgo la inocuidad del producto final y por consecuencia la salud de consumidor final .
se recomienda implementación BPM (como lo es el corte de uñas, lavado de manos, cofia, tapabocas, delantal, calzado adecuado y exclusivo, además de que el personal cuente con un buen estado de salud sin enfermedades respiratorias, de estómago, infecciones o heridas con esto estamos evitando transmitir enfermedades a los alimentos)
Contar con un buen abastecimiento y suministro de agua potable libre de microorganismos patógenos.

COORDENADAS: 3.552731, -76.651539



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	Diana Patricia Caicedo	**Nombre**	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	66728979	**Cédula de ciudadania**	1,113,624,757

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Tipo de Proyecto:	Agroindustrial	**Fecha:**	31/07/2023
Municipio:	Dagua	**Vereda:**	El Carmen
Componente	C4	**Entregable**	E23
Nombre del Representante Legal:		Diana Patricia Caicedo	
Nombre del Profesional:		SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Presentación del espacio por parte de los participantes



Imagen No 2. Desinfección y lavado de manos al iniciar cualquier procesos de elaboración de alimentos



Imagen No 3. Verificación de fechas de vencimiento y empaques de los insumos



Imagen No 4. Limpieza y desinfección de equipos utilizados

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Zona de almacenamiento de insumos derivadas de harinas



Imagen No 6. Bodegas de almacenamiento de equipos



Imagen No 7. Zona de equipos de alto riesgo



Imagen No 8. Firma de listado de asistencia por parte de los participantes

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No 1 340-13 03-0234 Versión 02 Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA		
Nombre del entregable	ASISTENCIA TÉCNICA A ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES QUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE		
Código Componente	4	**Código Entregable**	23
Nombre organización / Institución Educativa	ASOCIACIÓN NACIONAL DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	31-07-2023		

RECOMENDACIONES

Se recomienda tener y acondicionar una bodega de almacenamiento de los insumos
Contar con Planes de saneamiento que disminuya los riesgos de contaminacion.
Realizar constante limpieza y desinfeccion de los espacios y de los equipos he insumos a utilizar
Realizar control de factores de riesgo como temperatura, humedad, presion y velocidad de flujo con el fin de evitar crecimiento de microorganismos
Realizar o tener Plan de manejo de desechos solidos.
Realizar control de plagas para evitar un peligro biologico que ponga en riesgo la inocuedad de los alimentos
Contar con un buen abastecimiento y suministro de agua Potable libre de microorganismos Patogenos

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Diana Cabrera.
Cédula de quien recibe la visita	66.743979.
Representa a:	Afa - Teresianos.

Firma:	Sandra M. Gómez V.
Nombre:	Sandra M. Gómez V.
Cédula.	1113.629757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	DAGUA	ORGANIZACIÓN	ATA TERESIANO
FECHA (dd-mm-aaaa)	31-07-2023	LUGAR	I. E. Teresiano	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angie Daniela Quinayas	1060296442	3004502758	N - A	Angie Quinayas.
2	Ana Isabel Hernández G	1169666468	3182349824	N - A	Ana Hernández
3	Juan David Pérez Bedoya	1078843538	3177282155	JDpérez_bayas@inter.edu.co	Juan David Pérez B.
4	Kimberlin yurlen Hurtado	1061716485	3206605693	N - A	Kimberlin yurlen Cuaji K.
5	Cesar Molina	1113067094	3013770475	N - A	
6	Diana Garcia	66728979	3153106870	Safesarita@yahoo.com.	
7	Karen Lizeth Medina T.	1105368214	3003539643	Karenltm1507@gmail.com	Karen Lizeth Medina.
8	Esteban Quintero	1113066524	3044894732	ajuanesteban633@gmail.com	
9	Pablo villarraga	1109944615	3152834325	N - A	
10	Valentina Ureña	1111670442	3186373475	N - A	Valentina.

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra M. Gómez D
CÉDULA:	1.113.624.751
CARGO:	Tecnica de Campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	DAGOA	ORGANIZACIÓN	AFA TERESIANO
FECHA (dd-mm-aaaa)	31-07-2023	LUGAR	I.E. TERESIANO	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Deisy Acosta Dagua	TI.1105929882	3187565895	NA	Deisy Acosta D
2	Yuliana Alejandra Alban	T.I 1081593095	3164916180	NA	Alejandra Alban
3	Luisa martinez Rengifo	TI.1705310777	3242718453	NA	Luisa martinez
4	Samuel Mejia velasco	TI 1109788373	3173660090	NA	Samuel Mejia
5	Jan carlo fernadez	TI.1705927656	3104610108	NA	Jan carlo Fernandez
6	Esteban ledesma	CC 1047809906	3023201435	NA	
7	Danna Sofia Perea E.	TI.1114820427	3188640718	NA	
8	Evelin Valeria Matacera	T.I 1113067352	3137493674	NA	
9	Daniela Seca López	T.I 1108254502	3235819427	NA	
10	Nathalia Orozco I.	T.I 1116664462	3186154890	NA	Nathalia Orozco R

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra M. Gomez D
CÉDULA:	1.113.624.757
CARGO:	Tecnica de campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	DAGUA	ORGANIZACIÓN	AFA Teresiano
FECHA (dd-mm-aaaa)	31-07-2023	LUGAR	I.E Teresiano	ENTREGABLE No.	23

ACTIVIDAD: **Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar**

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Stephany Castaño Jimenez	1705370430	3153243574	N-A	Stephany Castaño.
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra M. Gomez D
CÉDULA:	1'113.624.737
CARGO:	Tecnica de Campo

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"								
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE							
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E23**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA- TERESIANOS							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario	
Municipio	DAGUA		**Lugar**		EL CARMEN			
Fecha (dd-mm-aaaa)	31 - 07 - 2023							
Nombre Representante Legal de la organización	DIANA PATRICIA CAICEDO CHIRIBOGA							
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA							

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Vitrina	Vitrina exhibidora de pan vertical la especial	Unidad	1
2	Harina de trigo	Harina de trigo fortificado 50 kilos Haz de oro	Bulto	6
3	Mantequilla	Mantequilla caja de 15 kl Natura	Caja	5
4	Mantequilla multipropósito	Mantequilla multipropósito 15 kl Excelencia	Bulto	3
5	Azúcar bulto	Azúcar bulto 50 kl	Bulto	2
6	Fecula de maíz	Fecula de maíz bulto de 25 kg	Bulto	1
7	Almidón de yuca	Almidón de yuca bulto de 25 kg	Bulto	1
8	Juego de cuchillos	Cuchillo de 6 pulgadas	Unidad	10
9	Juego de cuchillos	Juego de cuchillos en acero x 4 unidades, medidas de 6, 8, 10 y 12 pulgadas	Juego	1
10	Jarra de vidrio	Jarra de vidrio 1.8 litros	Unidad	5
11	Tablas de picar	Tablas de picar grado alimenticio color blanco	Unidad	5
12	Juego de espátulas	Juego de espátula de repostería en silicona x 3	Unidad	1
13	Olla	Olla de acero inoxidable, largo de 26cm tapa de vidrio	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Vitrina	Vitrina exhibidora de pan vertical sin bandejas en acero satinado 430, listones de madera con capacidad de 10 bandejas 65x45 cm, con puertas enmarquetadas en vidrio transparente, con luz exterior 70x63x190 cm	Unidad	1
2	Harina	Harina de trigo fortificada haz de oro 50 kg	Bulto	6
3	Margarina	Margarina multipropósito excelencia caja por 15 kg	Caja	3
4	Azúcar	Azúcar bulto 50 kg	Bulto	2
5	Fécula de maíz	Fécula de maíz bulto 25 kg	Bulto	1
6	Cuchillo	Cuchillo en acero de 6 pulgadas	Unidad	10
7	Juego de cuchillos	Juego de cuchillos en acero por 4 unidades (medidas de 6, 8, 10 y 12 pulgadas)	Unidad	1
8	Jarra de vidrio	Jarra de vidrio 1.8 litros	Unidad	7
9	Tabla de picar	Tabla de picar blanca	Unidad	5
10	Olla	Olla acero inoxidable largo 26cm con tapa de vidrio	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Dagua, el día 31 del mes 07 de 2023.

Firma:	
Nombre:	DIANA PATRICIA CAICEDO CHIRIBOGA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	66.728.979
Representa a:	**ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA-TERESIANOS**

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1.143.862.200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE								
Componente No.	C4				**Entregable No.**		E23		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA-TERESIANOS				**No. NIT**		901488897-2		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	DAGUA				**Vereda**				
Fecha (dd-mm-aaaa)	20 - 10 - 2023								
Nombre Representante Legal	DIANA PATRICIA CAICEDO CHIRIBOGA								
Nombre y apellido profesional encargado	Sandra Milena Gómez Duque								

El operador Fundación Ave Fénix y la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Valle del Cauca, hacen constar la entrega de los siguientes insumos, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Vitrina	Vitrina exhibidora de pan vertical sin bandejas en acero satinado 430, listones de madera con capacidad de 10 bandejas 65x45 cm, con puertas enmarquetadas en vidrio transparente, con luz exterior 70x63x190 cm	Unidad	1
2	Harina	Harina de trigo fortificada haz de oro 50 kg	Bulto	6
3	Margarina	Margarina multipropósito excelencia caja por 15 kg	Caja	3
4	Azúcar	Azúcar bulto 50 kg	Bulto	2
5	Fécula de maiz	Fécula de maiz bulto 25 kg	Bulto	1
6	Cuchillo	Cuchillo en acero de 6 pulgadas	Unidad	10
7	Juego de cuchillos	Juego de cuchillos en acero por 4 unidades (medidas de 6, 8, 10 y 12 pulgadas)	Unidad	1
8	Jarra de vidrio	Jarra de vidrio 1.8 litros	Unidad	7
9	Tabla de picar	Tabla de picar blanca	Unidad	5
10	Olla	Olla acero inoxidable largo 26cm con tapa de vidrio	Unidad	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Buga el día 20 del mes 10 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	DIANA PATRICIA CAICEDO CHIRIBOGA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	66.728.979
Representa a:	**ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA-TERESIANOS**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Sandra M. Lancheros Gómez D.
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	1143.624.757
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/I MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Palmira	ORGANIZACIÓN	AFA Terestand
FECHA (dd-mm-aaaa)	20-10-2023	LUGAR	Polideportivo Maria Blanca	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto- Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Blanca Gladys Sánchez H	31246947	3174369696	blankita-81@hotmail.com	Blanca G Sánchez H.
2	Diana Patricia Cacedo.	66728979	3155106870	diana.caicedo@terrenta.edu.co	
3	Jhon Deyvi Tasse Elvira	1107851946	321 8702787	NA	Jhon Deyvi
4	Karol Rojas	1113067606	3176748751	NA	Karol Rojas
5	Hanselberg Caicedo C.	1117027741	3005946303	NA	Hansel
6	Anores Areiza Ortega	1113066031	3178321922	NA	Anores Areiza
7	Nicolas Soto Ocampo	1109118567	3192050480	NA	Nicolas Soto
8	Claudia Milena popayán	1.114727022	3173824001	claudia popayan2@gmail.com	
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Sandra Milena Gómez
CÉDULA:	1.113.624.737
CARGO:	Tecnico de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA TERESIANOS		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Dagua	**Vereda:**	El Carmen
Fecha:	20/10/2023		
Representante Legal	Diana Patricia Caicedo		
Nombre del Profesional:	SANDRA MILENA GOMEZ DUQUE		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Momento de firma del listado de asistencia



Imagen No 2. Momento de verificación y conteo de los insumos



Imagen No 3. Momento de verificación y conteo de los utensilios entregados a la asociación



Imagen No 4. Momento de entrega y verificación del estado de la vitrina

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Momento de firma de las actas por parte de la representante legal



Imagen No 6. Momento de entrega de actas de recomendación a la representante



Imagen No 7. Momento de verificación del estado dw la olla



Imagen No 8. Asociaciones AFA TERESIANOS

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E23
Nombre organización / Institución Educativa	AFA Teresiano		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	20-10-2023		

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que los Insumos con fines alimenticios deben de estar en un lugar Frescos, aireados, seco, minimizar el nivel de humedad en bodega de almacenamiento
- Verificar fechas de vencimiento y Numeros de lote
- Gastar Primero los insumos con fechas mas recientes
- Apilar como maximo 10 bultos dejando un espacio de 1cm entre cada Pila o usar tinas con tapa que minigel el riesgo de contaminacion
- Realizar control de Plagas en las bodegas de roedores, insectos, aves, animales domesticos
-

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Diana Patricia Caicedo
Cédula de quien recibe la visita	66.728.979
Representa a:	AFA Teresiano

Firma:	
Nombre:	Sandra Milena Gomez D
Cédula:	1'113.624.737
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE							
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E23**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA- TERESIANOS							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario	
Municipio	DAGUA		**Vereda**		EL CARMEN			
Fecha (dd-mm-aaaa)	20 - 10 - 2023							
Nombre Representante Legal de la organización	DIANA PATRICIA CAICEDO CHIRIBOGA							
Nombre y apellido profesional encargado	SANDRA MILENA GÓMEZ DUQUE							

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Dagua, el día 20 del mes de octubre 2023.

Firma:	
Nombre:	DIANA PATRICIA CAICEDO CHIRIBOGA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	66.728.979
Representa a:	**ASOCIACION DE FUTUROS AGROINDUSTRIALES AFA-TERESIANOS**

Firma:	
Nombre:	Sandra Milena Gomez
Cargo:	Tecnica de campo
Cédula:	1'143.624.758
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Asociación Agropecuaria Del Sur De Valle -Agropsurva

Jamundí

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL SUR DEL VALLE		
Abreviatura:	AGROPSURVA	**NIT:**	900724413
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	Jamundí	**Vereda:**	Corregimiento Robles
Fecha	16/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		LAURA VANESSA GOMEZ HENAO	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio Jamundí Valle del Cauca, en el corregimiento de Robles en la sede del cuerpo de Bomberos, se contó con la participación de 13 personas en cabeza de la representante legal y asociados productores incluida la junta directiva de la asociación.
Se continuó con la presentación y revisión del proyecto del cual la organización es beneficiaria, el cual fue nombrado "fortalecimiento y sostenibilidad de la cosecha, pos cosecha y comercialización de alimentos (frutas hortalizas y peces), para promover la seguridad alimentaria en el departamento del Valle del Cauca", presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la gobernación del Valle del Cauca, haciendo este proyecto énfasis en el fortalecimiento a los procesos agropecuarios, para darle sostenibilidad al proceso de cosecha, pos cosecha y comercialización de los productos alimenticios de la organización, la población a beneficiar de forma directa son 20 personas contribuyendo con esto al incremento de los volúmenes de cosecha de 32 unidades productivas que suministran alimentos al municipio de Jamundí y a sus alrededores. Así mismo y de acuerdo a la propuesta descrita en este proyecto se pretende fortalecer la unidad productiva familiar de jóvenes y mujeres para el cumplimiento de los objetivos propuestos a través de la organización y planificación, Cosecha y comercialización. Los pequeños productores desempeñan una función clave para garantizar la seguridad alimentaria y la nutrición tanto en presente como en futuro, es por ello que de acuerdo a la cultura de la comunidad se han venido estableciendo prácticas ancestrales de la zona para mantener la soberanía alimentaria. Del mismo modo se les confirmó que hacen parte de la población de Proyectos Ambientales Escolares "PAE" con un monto asignado de $6.930.000, lo cual debe ser coherente con los insumos solicitados.
Seguidamente, se realizó el diagnóstico IDEO con los productores que asistieron a la reunión, con el cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica productiva de la organización.
Luego, se revisó con los asistentes el listado de insumos que se requieren para el fortalecimiento de sus proyectos productivos y se realizó en conjunto la priorización de los mismos, los cuales quedan soportados en el acta de priorización tabla # 1 con sus respectivas especificaciones técnicas. Se dejó claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, además que la maquinaria si es el caso, se entregará en un predio cercano a la cabecera municipal donde de ejecuta el proyecto con una capacitación de manejo.
Se solicitó una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones, para concertar los insumos y que el representante legal los avale para continuar con el proceso. Correo alterno: cesarlugomo@gmail.com , celular alterno: 3136794662
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.
Finalmente, las dudas que surgieron durante la socialización del proyecto, fueron resueltas, en cuanto a lo que tiene que ver con:
1 ¿Cuál es el tiempo de duración del proyecto?, la cual se les recordó que es de 3 meses en promedio, dependiendo del proceso de cotización y compra de los insumos priorizados por la organización.
2. Fases del proyecto. Se recalcó que el proceso de acompañamiento a la organización se divide en 3 fases:
- Fase 1: Socialización del proyecto, priorización de los insumos inicialmente solicitados, inscripción de la organización en el aplicativo AppSheet, al igual que el diligenciamiento de las actas de socialización, priorización, diagnóstico IDEO, quedando por escrito y avalado por el representante legal y asistentes todo lo socializado durante la primera fase.
- Fase 2: Capacitación y Acompañamiento Técnico: Durante esta fase, se visitará el predio donde la organización viene desarrollando sus actividades productivas encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y seguridad alimentaria de las familias beneficiarias y se dará una capacitación alusiva al tema relacionado al proyecto de la organización.
- Fase 3: Entrega de Insumos: Evento que se llevará a cabo con la organización y Gobernación para formalizar la entrega y cierre del proyecto a satisfacción de los beneficiarios.
3. Importancia del cumplimiento de las fases o etapas del proyecto para la realización de la entrega de los insumos, equipos, etc. Ya que de cada fase depende un buen desarrollo del proyecto y finalización acorde a lo solicitado, priorizado y concertado por el representante legal y asociados beneficiarios.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
- Se deben contar con la participación como mínimo de 15 productores con el fin de continuar con el proceso de ejecución, la fecha, hora y lugar se concertó con el presentante legal, quedando para el día: 16 de agosto a partir de las 9 am.
- Asistir puntualmente a las actividades programadas para el buen desarrollo del proyecto.
- Se informó y concertó con el representante legal y asistentes, que, para el día de la entrega, la organización debe llevar como muestra representativa, productos cosechados y/o cultivados en los predios de los beneficiarios, al igual que muestras de productos transformados si es el caso, con el fin de dar a conocer a los asistentes al evento de cierre, el potencial productivo con el cual cuenta la organización, de igual manera se debe contar con la participación de todos los asociados beneficiarios.

Recomendaciones:
- Se recomienda al represente legal y a los beneficiarios asistentes que deben de contar con un lugar adecuado libre de humedad, goteras, exposición directa de los rayos, estibas, (bodegas de almacenamiento debidamente señalizadas) con el fin de almacenar insumos, equipos, herramientas solicitados, preservando la calidad de los mismos y además de esto estar atentos a la fecha de caducidad en los bultos de fertilizantes y bio insumos.
- Llevar oportunamente los registros de todas las labores realizadas durante su proceso productivo, para obtener los costos de producción y así poder negociar con eficacia y eficiencia los precios en el mercado, minimizando la intermediación.

Observaciones:
- La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los productores que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación.
- Se les informó a los productores que el lugar de entrega de los insumos, y materiales solicitados se realizará en cabecera municipal.
- Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien también realizará proceso de cotización con distintos proveedores para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ	**Nombre:**	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	38670961	**Cédula:**	31577948
Representa a:	AGROPSURVA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Jamundí	ORGANIZACIÓN	Agropsoruq
FECHA (dd-mm-aaaa)	16/07/2023	LUGAR	Bomberos - Cto Robles	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Derly Yerima Obregón B.	38670963.	3122713952.	dkobzs@hotmail.com.	
2	ALEXANDER MINA	16825694	3117234454	N.A	
3	Jairo Jeorí	10552894	3205574127	N.A	
4	Ramon Quiroz	16.664002	3113333040	Ramon quiroz y.m.com	
5	German Obregon	6.335992	3136794662	germanObregon	
6	Heriberto Arandia	16488710	3116141021	heriquen648@gmail.	
7	Carlos A ARARAT	16827922	3184888690	carmart974@gmail.com	
8	walter A. Carabalí M.	14.584.968	3235906325	Carabaliwalter@hotmail	
9	Seneca Peña	16826678	3147778183	nichepa@hotmail.com	
10	Erney Ibera	6336170	3148930356	N.A	Erney

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Laura Vanessa Gomez Henao
CÉDULA:	31577943
CARGO:	Tecnica de campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Jamundí	ORGANIZACIÓN	Agropsuna
FECHA (dd-mm-aaaa)	16/07/2023	LUGAR	Bomberos - Cto Robles	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Irne Ocoró	6336113	3234894198	irne0coró28@6mail.com	
2	Emilson Popo	16842919	3225723939	N.A	
3	Cesar Augusto Lugo Medina	16841917	3177922949	cesarlugomo@gmail.com	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Laura Vanessa Gomez Henao
CÉDULA:	31917943
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL SUR DEL VALLE		
Tipo del proyecto	AGROPECUARIO		
Municipio:	Jamundí	**Vereda:**	Corregimiento Robles
Fecha:	16/07/2023		
Representante Legal	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ		
Nombre del Profesional:	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Asistentes a la socialización del proyecto



Imagen No 2. Concertación de insumos priorizados



Imagen No 3. Elaboración del IDEO



Imagen No 4. Identificación de fortalezas y debilidades de la asociación por parte de los asistentes

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	AGROPSURVA		
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	Jamundí	**Vereda:**	Corregimiento Robles
Fecha:	16/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		LAURA VANESSA GOMEZ HENAO	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Canastilla	tipo fruver	Unidad	50
2	Tijera cosechadora	Punta corta p127	Unidad	10
3	Tijera cosechadora	De altura 1.70 mts	Unidad	1
4	Gramera digital	40 kilos industrial	Unidad	2
5	Buggy	Carretilla antipinchazo 120 litros	Unidad	2
6	Mesa en acero inoxidable	1.20 mts largo * 0.60 mts ancho	Unidad	4
7	Tanque lavado frutas	Tina cafetera Colempaques rectangular 630 litros	Unidad	2
8	Mangueras color verde	50 mts	Unidad	1
9	Carreta transportador de canastilla .	250 kl	Unidad	1
10	Extractor de humedad.	Deshumificador aire 2200 pies	Unidad	1
11	Cera	N.A.	Galon	1
12	Estivas plásticas	Medidas : 1.00 m* 1.20m * 11.5 cm. Resistencia : 1000 kg * 5000 kg.cllor: gris y verde. Entradas: dos y cautro	Unidad	4
13	Balanza bascula	Plataforma 300 kg brazo plegable y recargable	Unidad	1
14	Malla empaque de frutas tipo española	Color: amarilla, verde o salmon. 1000 metros	Unidad	3
15	Grapadora de malla	Clipping machine Dp1	Unidad	2
16	Tijeras grandes	Tijeras industriales de acero inoxidable	Unidad	3
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Los insumos solicitados en el proyecto fueron priorizados pensando en el fortalecimiento de la actividad agropecuaria a través del la ejecución este proyecto. El orden en el que quedaron priorizados los insumos es el siguiente; 50 canastillas, 10 tijeras cortadora punta corta, 1 tijera cosechadora de altura, 2 gramera pequeñas, 2 Bugí, 4 mesas de acero inoxidable, 2 tanques de lavado de frutas, una manguera, una carreta transportadora de canastillas, un extractor de humedad portátil, una cera, 4 estibas plásticas, una balanza bascula, 3 mallas empaque de frutas tipo española, 2 rapadoras de malla y 3 tijeras grandes

Teniendo en cuenta que el monto que fue aprobado para el proyecto FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA COSECHA, POSCOSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS(FRUTAS, HORTALIZAS Y PECES), PARA PROMOVER LA SEGURIDA ALIMENTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, es de $ 6.930.000, los asistentes manifiestan que todos los insumos y equipos priorizados son inamovibles, pues son muy importantes en las fases de cosecha , postcosecha y comercialización de los productos, pues garantizan que estas actividades se realicen de manera eficiente conservando la calidad de las frutas, verduras y peces.

Se deja claro la vital importancia de la realización de mantenimientos preventivos y del buen uso de los mismo para evitar que se descalibren las balanza y gramara, además de que las tijeras cuenten con el filo adecuado para el manejo de la cosecha y manipulación del fruto con el fin de entregar al mercado un alimento de excelente calidad .

Se les recordó a los asistentes que los insumos prohibidos son la motosierra, la gasolina, los agroquímicos franjas, pollos de engorde, madera y guadua, materiales de construcción y el pago de transporte.

La representa legal y demás asistentes aceptaron que la Fundación Ave Fénix se encargue de conseguir los proveedores, por lo tanto se les explico que el departamento de compra, se pondrá en contacto con el representante legal en su debido momento. Sin embargo manifiestan que como asociación tienen el proveedor para las canastillas, comprometiéndose a enviar la documentación solicitada al correo agro.compras@avefenix.edu.co. A demás, como teléfono y correo alterno donde el departamento de compras se puede comunicar, es 313 6794662 y al cesarlugomo@gmail.com

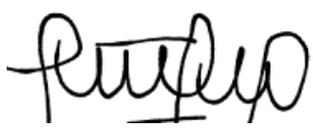
También, se les recuerda que los insumos y equipos solicitados serán entregados en la cabecera municipal de Jamundí y LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL SUR DEL VALLE AGROPSURVA, es quien deben de conseguir el vehículo para llevarlos desde el sitio de entrega hasta el lugar donde se va a desarrollar el proyecto en el corregimiento de Robles del municipio de Jamundí.

La representante legal y beneficiarios se comprometieron a participar en todas las fases del proyecto para poder hacer de este un modelo de negocio que se mantenga en el tiempo y que logra mejorar la calidad de vida de los beneficiarios y familiares.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 16/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ	**Nombre:**	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	38,670,961	**Cédula:**	31,577,948
Representa a:	AGROPSURVA	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL SUR DEL VALLE		
Tipo de proyecto:	Agropecuario		
Municipio:	Jamundí	**Vereda:**	Corregimiento Robles
Fecha:	01/09/2023		
Nombre del Representante Legal:	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El acompañamiento técnico se realizó en la finca del señor Senica Peña, asociado de AGROPSURVA, la cual está ubicada en el corregimiento de Robles, a 35 minutos de la cabecera municipal de Jamundí. A esta práctica asistieron 6 personas, incluida la representante legal.
Teniendo en cuenta que el proyecto "Fortalecimiento y sostenibilidad de la cosecha, postcosecha y comercialización de alimentos (frutas, hortalizas y peces) para promover la seguridad alimentaria en el departamento del Valle del Cauca".
Se eligió esta finca porque cuenta con las características necesarias para hacer el taller práctico en BPA.
Primeramente se visitó un tanque de 36 metros cuadrados, que al momento del acompañamiento no tenia sin peces. Sin embargo el señor Senica Peña manifestó que va a sembrar 600 alevines de Tilapia roja y negra, la cual sería comercializada en Jamundí y sus alrededores.
Después se visitó el lote de cultivo, donde hay arboles de mandarina oneco, limón tahití, aguacate hass, zapallo, entre otros. El señor Caneca manifestó que aunque trata de producir de forma respetable con el medio ambiente, utiliza de manera intermitente productos químicos, como fertilizantes, entre otros.
Por último visitamos un espacio entechado y sin paredes que se utiliza como bodega de insumos y herramientas. Este espacio cuenta con un armario metálico, donde se guardan los insumos químicos y biológicos, sin embargo estos no están separados por uso, presentación y categoría toxicológica. La bodega y otras areas de la finca no tienen señalética que ayuden a advertir con lenguaje escrito sobre lo que hay en ese lugar y la manera como se deben hacer las cosas en cada sitio.
Teniendo en cuenta que el proyecto está enfocado en fortalecer la producción de agrícola para la seguridad alimentaria, se provocó de manera deliberada una charla sobre las diferentes prácticas que se deben realizar con el fin de obtener un producto sano, inocuo, nutritivo y seguro para los consumidores.

ACTIVIDAD REALIZADA

Con el acompañamiento técnico se buscó explicar de manera activa las buenas prácticas agrícolas que se deben realizar en campo, desde la selección de la semilla hasta la cosecha; y las condiciones en las que se debe encontrar una bodega tanto de insumos como de productos cosechados en el lote del cultivo. Todo esto según las normas del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), para garantizar un producto alimenticio sano e inocuo, sin afectar el medio ambiente.
El acompañamiento técnico inicio con la visita al tanque de peces de 36 metros cuadrados, el cual está hecho en tierra. Al dia de hoy el tanque no tiene peces, sin embargo el señor Senica Peña tiene planeado sembrar 600 alevines de tilapia, pues es la especie que mejor se adapta a la zona. Se aprovecho el espacio para reforzar los conocimientos adquiridos durante la capacitación sobre el agua, explicándoles que para cualquier actividad agropecuaria se debe usar agua de calidad, inocua y segura- es de vital importancia hacer análisis periódicos al recurso con el fin de garantizar la calidad.
Luego se visitó el lote de frutales, donde se encontró una gran variedad de especies, como cítricos, zapallo, aguacate, entre otros. En este lugar se habló sobre cada una de las fases que se deben tener en cuenta para las buenas prácticas agrícolas y como impactan sobre la producción.
Primeramente el señor Ceneca manifestó que no conoce la historia del lote y que eso puede producir una desventaja en el establecimiento del cultivo.
También manifestó que hace mucho tiempo realizó al lote un análisis de suelo, sin embargo no lo ha vuelto a realizar pues no conoce un laboratorio confiable y cercano donde pueda mandar la muestra. Se explicó la importancia de tener un plan nutricional de acuerdo a este análisis, lo que minimiza los costos de producción.
Luego se hizo la observación, que la labranza usada en el lote era mínima y esto hace que las propiedades físicas del suelo no tan afectadas por esta actividad.
Pasamos luego a conversar sobre el manejo que se le hace a las plagas y enfermedades de los frutales y hortalizas, y la importancia de hacer prácticas preventivas mas que curativas, para que no se aumente la población hasta llegar al umbral económico. Se les recordó que los principales tipos de control es cultural, biológico, ecológico y químico.
Se observó que el lote se encuentra cubierto por arvenses, lo que ha sido de gran importancia durante este tiempo de sequia. Se recomendó que se haga el manejo integrado de arvenses, para que así podamos mantener las arvenses nobles, se controle las arvenses agresivas y se disminuya los costos de producción.
En el lote se observó la presencia del sistema de riego con aspersores y que estos son ubicados de acuerdo con las necesidades del cultivo.
Por último se observó el espacio que se utiliza como bodega de insumos y herramientas. Este espacio se encuentra bajo techo y con piso de pavimento. Se reforzó la importancia de poner señalética, tener el lugar aireado, iluminado y sin humedades; también se explicó que los fertilizantes químicos deben estar sobre estibas plásticas y alejados de la pared y que los insumos agrícolas deben estar acomodados en estantes y separados según su uso, presentación y categoría toxicológica.
Cabe resaltar que los insumos solicitados por parte de la asociación son tanto para las actividades agronomicas del cultivo como para la fase de poscosecha, por lo tanto las balanza y la gramera solicitadas son para pesar según la cantidad las frutas y hortalizas que son cosechadas en las fincas de los beneficiarios; y luego comercializarlas tanto a las instituciones educativas por el programa del PAE, como a los clientes del sector

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomendó utilizar semillas certificadas por el ICA y que al momento de comprarla revisen la fecha de vencimiento y el porcentaje de germinación.
Se recomendó hacer cada 2 años el análisis de suelo y que con este se haga un plan de fertilización y enmiendas.
Se recomendó utilizar de manera rotativa los diferentes controles de plagas y enfermedades y siempre utilizar el control químico como última opción.
Se recomendó hacer un manejo integrado de arvenses, con las manos, machete, guadaña, plástico (en cultivo de piña) y con herbicida orgánico.
Se recomendó hacer riego en tiempo de verano con el fin de suplir las necesidades hídricas a la planta.

COORDENADAS: 3.128693, -76.593289



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ	**Nombre**	LAURA VANESSA GOMEZ HENAO
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	38670961	**Cédula de ciudadania**	31,577,948

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL SUR DEL VALLE		
Tipo de Proyecto:	Agropecuario	**Fecha:**	01/09/2023
Municipio:	Jamundí	**Vereda:**	Corregimiento Robles
Componente	C4	**Entregable**	E23
Nombre del Representante Legal:		DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ	
Nombre del Profesional:		LAURA VANESSA GOMEZ HENAO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Beneficiarios AGROPSURVA - Proyecto agrícola



Imagen No 2. Tanque o piscina en tierra, construido para la siembra de peces



Imagen No 3. Árbol de mandarina oneco, en etapa productiva



Imagen No 4. Escalera que se pone en el árbol para cosechar. Se recomendó no usarla para evitar daños en el árbol y caidas por parte del operario

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Producto biologico para controlar el picudo en musaceas



Imagen No 6. Lote de frutales y hortalizas con arvenses como plantas acompañantes las cuales previenen la deshidratación del suelo



Imagen No 7. Bodega de insumos y herramientas bajo techo pero sin paredes



Imagen No 8. Insumos agricolas guardados en armario metalico

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento técnico – Población programa de alimentación escolar		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	23
Nombre organización / Institución Educativa	Agropsurva		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	1 septiembre del 2023		

RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar con las Buenas Practicas Agricolas
- Se recomienda comprar semilla certificada por el ICA, tener en cuenta la fecha de vencimiento, porcentaje de germinacion, y cuidar de almacenar de manera adecuada
- Se recomienda hacer el manejo integrado de plagas y enfermedades, teniendo en cuenta que el control debe ser preventivo mas que curativo para que así haya un buen control de la población
- Se recomienda hacer manejo integrado de arvenses y si se va a usar herbicida que sea organico
- En tiempo de verano hacer riego con sistema de riego por goteo o por aspersion

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Derly Kenma Obregón
Cédula de quien recibe la visita	38610961
Representa a:	Agropsurva.

Firma:	
Nombre:	Laura Vanessa Gómez
Cédula:	31577478
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/ MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Jamundí	ORGANIZACIÓN	AGROPSURVA
FECHA (dd-mm-aaaa)	01 - 09 - 2023	LUGAR	Corregimiento Robles	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Arnolio Vera L	16824066	3104398778	N.A	
2	Walter A. Carabalí M.	14884968	3235906525	Carabalíwalter@hotmail.com	
3	Carlos Alberto Arboleda	16827922	3184888690	Carval974@gmail.com	
4	German Obregon	6.335992	3136794662	germanobregon8@1+mail	
5	Séneca Peña	16826678	3147178183	nichep40@hotmail.com	
6	Derly Kevima Obregon B	38670961.	3122713952.	dko625@hotmail.com	
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Laura Vanessa Gomez.
CÉDULA:	31577949.
CARGO:	Tecnica de campo

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE								
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**	**E23**					
Nombre de la organización / Institución Educativa	AGROPSURVA								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X	
Municipio	Jamundí		**Lugar**	Corregimiento Robles					
Fecha (dd-mm-aaaa)	01-09-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Canastilla	tipo Fruver	Unidad	50
2	Tijera cosechadora	Punta corta p127	Unidad	10
3	Tijera cosechadora	De altura 1.70 mt	Unidad	1
4	Gramera digital	40 kilos industrial	Unidad	2
5	Buggy	Carretilla antipinchazo 120 litros	Unidad	2
6	Mesa en acero inoxidable	1.20 mt largo * 0.60 mt ancho	Unidad	4
7	Tanque lavado frutas	Tina cafetera Col empaques rectangular 630 litros	Unidad	2
8	Mangueras color verde	50 mt	Unidad	1
9	Carreta transportadora de canastilla.	250 kl	Unidad	1
10	Extractor de humedad.	Deshumidificador aire 2200 pies	Unidad	1
11	Cera	N.A.	galón	1
12	Estivas plásticas	Medidas: 1.00 m* 1.20m * 11.5 cm. Resistencia: 1000 kg * 5000 kg. color: gris y verde. Entradas: dos y cuatro	Unidad	4
13	Balanza bascula	Plataforma 300 kg brazo plegable y recargable	Unidad	1
14	Malla empaque de frutas tipo española	Color: amarilla, verde o Salmon. 1000 metros	Unidad	3

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
15	Grapadora de malla	Clipping machine Dp1	Unidad	2
16	Tijeras grandes	Tijeras industriales de acero inoxidable	Unidad	3

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Canastilla	tipo Fruver	Unidad	52
2	Tijera cosechadora	bahco	Unidad	5
3	Tijera cosechadora	truper	Unidad	1
4	Gramera digital	40 kilos	Unidad	2
5	Buggy	Buggy antipinchazo	Unidad	2
6	Mesa en acero inoxidable	1.20 mt largo * 0.60 mt ancho	Unidad	2
7	Tanque lavado frutas	Tanque lavado frutas	Unidad	1
8	Mangueras color verde	Jardinera de 50 mt	Unidad	1
9	Carreta transportadora de canastilla.	Capacidad 200 kl doble llanta maciza	Unidad	1
10	Estivas plásticas	Estibas para 4 toneladas De 1. 00m²	Unidad	2
11	Balanza bascula	Plataforma 300 kg brazo	Unidad	1
12	sillas	Rimax sin brazos color (wengué)	unidad	14
13	Tijeras grandes	Tijeras industriales de acero inoxidable	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Jamundí, el día 01 del mes 09 de 2023.

Firma:	
Nombre:	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	38,670,961
Representa a:	AGROPSURVA

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE								
Componente No.	C4				**Entregable No.**	E23			
Nombre organización / Institución Educativa	AGROPSURVA				**No. NIT**	900724413-0			
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X	
Municipio	JAMUNDÍ				**Vereda**	CORREGIMIENTO ROBLES			
Fecha (dd-mm-aaaa)	16-11-2023.								
Nombre Representante Legal	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	Mariafarero Ortegon								

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Canastilla	tipo Fruver	Unidad	52
2	Tijera cosechadora	bahco	Unidad	5
3	Tijera cosechadora	truper	Unidad	1
4	Gramera digital	40 kilos	Unidad	2
5	Buggy	Buggy antipinchazo	Unidad	2
6	Mesa en acero inoxidable	1.20 mt largo * 0.60 mt ancho	Unidad	2
7	Tanque lavado frutas	Tanque lavado frutas	Unidad	1
8	Mangueras color verde	Jardinera de 50 mt	Unidad	1
9	Carreta transportadora de canastilla.	Capacidad 200 kl doble llanta maciza	Unidad	1
10	Estivas plásticas	Estibas para 4 toneladas De 1. 00m"	Unidad	2
11	Balanza bascula	Plataforma 300 kg brazo	Unidad	1
12	sillas	Rimax sin brazos color (wengué)	unidad	14
13	Tijeras grandes	Tijeras industriales de acero inoxidable	Unidad	1

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Jamundí el día 01 del mes 09 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ
Cargo:	PRESIDENTE
Cédula:	38,670,961
Representa a:	**AGROPSURVA**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Maria Moreno Ortegon
Cargo:	Coordinadora tecnica
Cédula:	1113630756
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	Fortalecimiento de Proyectos de seguridad Alimentaria	MUNICIPIO	Jamundi.	ORGANIZACIÓN	Asociación Agropecuaria del sur del valle (AGROPSURVA)
FECHA (dd-mm-aaaa)	16-11-2023	LUGAR	Coliseo Cacique	ENTREGABLE No.	E23
ACTIVIDAD	C4. -Entrega y cierre de proyecto) - Poblacion PAE				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades proplas del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administraliva, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Deivy Keima Obregon B.	38670961.	3122713952.	dkob25@hotmail.com.	
2	German Obregon.	6.335992	3136794662	germanobregon80@gmail.	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Maria Moreno ONegon.
CÉDULA:	1113630946.
CARGO:	Coordinadora tecnica

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL SUR DEL VALLE		
Tipo del proyecto	AGROPECUARIO		
Municipio:	Jamundí	**Vereda:**	Corregimiento Robles
Fecha:	16/11/2023		
Representante Legal	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ		
Nombre del Profesional:	MARIA DEL CARMEN MORENO ORTEGON		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Lectura y verificación de insumos a entregar



Imagen No 2. Verificación y conteo de insumos



Imagen No 3. Conteo de canastillas con el representante legal



Imagen No 4. Verificación del tanque de lavado de frutas

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas -		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E23
Nombre organización / Institución Educativa	AGROPSURVA		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	16/11/2023.		

RECOMENDACIONES
-Se recomienda manejar actividades post cosecha en los cítricos, donde se garantice el secado, limpieza, selección, clasificación, almacenamiento y control de plagas; mediante la higiene de las canastillas antes del empaque del producto. -Se recomienda realizar el almacenamiento de las canastillas en una bodega o algún sitio bajo cubierta, que sea cerrado y ventilado, evitando la humedad, el sol directo y el exceso calor. -Se recomienda realizar la calibración de las basculas antes de iniciar el pesaje de la producción ha comercializar. -Realizar la limpieza y desinfección de mesas y equipos como tanque de lavado de las frutas, con productos como hipoclorito de sodio al 0,1%. realizando la mezcla de 20ml de hipoclorito con 980ml de agua, para garantizar una solución de 1 Litro. -Garantizar las actividades de poda de los cítricos con herramienta adecuadas en tamaño, bien afiladas, limpias y desinfectadas cada que se pode en campo. -Realizar todas las intervenciones en cítricos, con angulos de corte a 45° que sean limpios y sin astillas, y posterior cicatrización de cada corte.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Derly Kerimao Obregon
Cédula de quien recibe la visita	38670961
Representa a:	AGROPSURVA

Firma:	
Nombre:	Maria Marco
Cédula:	1013630716
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE								
Componente No.	C4			**Entregable No.**	E23				
Nombre de la organización / Institución Educativa	AGROPSURVA								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	X	
Municipio	JAMUNDÍ			**Vereda**	CORREGIMIENTO ROBLES				
Fecha (dd-mm-aaaa)	16-11-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ								
Nombre y apellido profesional encargado	Maria Moreno Ortegon								

Mediante la presente acta el **(la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Jamundí, el día 16 del mes de NOV. 2023.

Firma:	
Nombre:	DERLY KERIMA OBREGON BERMUDEZ
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	38,670,961
Representa a:	**AGROPSURVA**

Firma:	
Nombre:	Maria Moreno Ortegon
Cargo:	Consultora Técnica
Cédula:	1143630946
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Asociación Agropecuaria Hidro Ecoturistica Unida Por La Paz - Asahipaz

Palmira

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA HIDROECOTURISTICA UNIDA POR LA PAZ		
Abreviatura:	ASAHIPAZ	**NIT:**	900993586
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Palmira	**Vereda:**	Alto Caluce
Fecha	13/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Luis Carlos Morales Quirama		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Palmira en la Finca Miraflores, en el corregimiento Alto Caluce, se contó con la participación del representante legal Luis Carlos Morales y la gran mayoría de los integrantes de la asociación.

Inicialmente se hizo la presentación del proyecto del cual la asociación resultó beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado "Café ASAHIPAZ" presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la Gobernación Del Valle del Cauca.

Se informaron las etapas del proyecto:

Fase 1: Inscripción, socialización del proyecto y determinación de las características de los insumos a adquirir.
Fase 2: Acompañamiento técnico y capacitación.
Fase 3: Entrega de los insumos.

Se les confirmo el valor del monto aprobado para la ejecución del mismo $ 6.930.000 así como también se les informó a los participantes los insumos que no son permitidos comprar en este proyecto; se les aclaró que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, pollos de engorde, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, mano de obra; además se aclaró que los insumos se entregarán en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.

Posteriormente, se realizó el diagnóstico IDEO con los asistentes a la reunión, con lo cual se logró identificar las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica del proyecto productivo.

Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

Nombre: Luis Carlos Morales Quirama
Correo: lcmoralesq@hotmail.com
Celular: 3218167972

Se procedió a revisar el listado de equipos solicitados y se realizaron algunas modificaciones para cumplir con las necesidades y requerimientos del proyecto a desarrollar.

Se les aclaró a los participantes que se cuenta con un tiempo de ejecución del proyecto de 4 meses, para lo cual contarán durante todo el proyecto con el apoyo del profesional encargado (Jeniffer Ortiz) designado por parte de la Fundación.

La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los participantes que en la fase 2 del proyecto se realizará una capacitación y acompañamiento técnico con el fin de apoyar la ejecución del proyecto y que dicha capacitación se debe realizar en una de las fincas representativas del proyecto. Las temáticas propuestas están enfocadas en las buenas prácticas agrícolas y procesamiento agroindustrial. La fecha definida para la capacitación y asistencia técnica es el próximo jueves 17 de agosto a las 8:00 a.m.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
*Realizar acompañamiento eficaz y oportuno durante el desarrollo del proyecto.

*Mantener comunicación fluida y directa con la oficina de compras de la fundación para relizar una compra efectiva de insumos.

Recomendaciones:
Se recomienda capacitarse en el área agroindustrial para el procesamiento, así como el manejo de producción limpia del café y de nuevas especies.

Observaciones:
*La asociación trabaja de manera conjunta, se comparten los equipos y trabajan de manera solidaria en cada uno de los proyectos.

*Se observó una participación activa de todos los asociados, compromiso y disciplina en sus proyectos productivos.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
			
Nombre:	Luis Carlos Morales Quirama	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	16345327	**Cédula:**	1113637129
Representa a:	ASAHIPAZ	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALIANZA ESTRATEGICA PARA LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN, USO SOSTENIBLE Y RESTAURACIÓN DE ESPECIES DE LA FLORA DE INTERÉS REGIONAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, TENDIENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS AGROPECUARIOS RESULTANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Palmira	ORGANIZACIÓN	Asociación AsohIPaL
FECHA (dd-mm-aaaa)	13-07-2023	LUGAR	Finca Miraflores	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos primarios y a grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y en uso de consentimiento como dicen, error o ratificación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: " Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se están guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Angela Moreno	31416858	3118407790	luzangela31416@g.com	
2	Emma Ramirez Quintero	31318106	3178588773	NA	
3	Hfernanda Velez	29659053	3013375577	NA	Hfernanda Vélez
4	PHANOR NUÑEZ Espinosa	16278689	3122709474	NA	PHANOR NUÑEZ E
5	Edison Buendia Pino	94322712	3105391570	NA	
6	Luis Carlos Morales	16321322	3213167972	Lcmoralesg@hotmail.c	
7	Apolito Dagua	14640071	NA	NA	Apolito Dagua
8	Heriberto Loaiza	6410096	NA	NA	Heriberto Loaiza
9	Salomón Rueda C.	94319991	3007250614	NA	Salomón Rueda C.
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jennifer Ortiz
CÉDULA:	1.113.637.129
CARGO:	Tecnica de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA HIDROECOTURISTICA UNIDA POR LA PAZ		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Palmira	**Vereda:**	Alto Caluce
Fecha:	13/07/2023		
Representante Legal	Luis Carlos Morales Quirama		
Nombre del Profesional:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Socialización del proyecto



Imagen No 2. Priorización de insumos



Imagen No 3. Recorrido del área de la finca



Imagen No 4. Reconocimiento de la zona de cultivos

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Reconocimiento del área cafetera



Imagen No 6. Espacio para adecuar el proceso agroindustrial



Imagen No 7. Espacio ecoturistico



Imagen No 8. Recolección y prueba de frutos

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASAHIPAZ		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Palmira	**Vereda:**	Alto Caluce
Fecha:	13/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	Luis Carlos Morales Quirama		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Tostadora automática	Marca: aceptan cualquier marca del mercado; capacidad: 3 libras	Unidad	1
2	N.A.	N.A.	N.A.	0
3	N.A.	N.A.	N.A.	0
4	N.A.	N.A.	N.A.	0
5	N.A.	N.A.	N.A.	0
6	N.A.	N.A.	N.A.	0
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto "CAFE ASAHIPAZ" con el representante legal y los demás directivos se procedió a definir todas las especificaciones del equipo requerido.

El listado de insumos fue modificado en común acuerdo con los asistentes a la reunión, se descartó realizar la compra del molino de café debido a que el presupuesto aprobado en el proyecto es muy limitado. Se definió que se realizará la compra del tostador para dar inicio a la cadena agroindustrial del café, sin embargo se les informó que en caso de que la disponibilidad presupuestal del proyecto no alcance para la compra del equipo tostador, se deberá realizar un ajuste de los insumos en común acuerdo, con la oficina de compras de la Fundación Ave Fénix.

Con la priorización de este insumo se pretende iniciar un proceso agroindustrial, en el que se le pueda generar un alto valor agregado al café que produce la comunidad de esta zona; la tostadora de café es el equipo inicial que se requiere para el inicio de esta cadena productiva, como su nombre lo indica permite tostar en un poco tiempo los granos verdes de café, en este proceso se presentan diferentes reacciones químicas que determinan el sabor y aroma del café, por lo que es uno de los procesos más importantes de esta cadena. Con la adquisición de este equipo, la asociación logrará entrar en un nuevo mercado, que les permitirá en primera instancia la conservación del café y aumentar su vida útil, así como también tendrán la oportunidad de generar nuevas fuentes de ingreso.

Se solicito una dirección de correo electrónico alterno al que está en el certificado de la cámara de comercio y RUT de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones de los insumos y así lograr continuar con el proceso de compra. Los datos de contacto son:

Nombre: Luisa Carlos Morales
Correo: lcmoralesq@hotmail.com
Celular: 3218167972

Además, se acordó que el representante legal y los beneficiarios directos que están al frente del proyecto, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico y el día de la entrega; con el propósito de garantizar que acojan las recomendaciones técnicas por escrito por parte del Extensionista del proyecto en aras de mantener la sostenibilidad del mismo.

Se recuerda que la entrega se realizará en cabecera municipal, de acuerdo a la programación definida por la SDRAP.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 13/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	Luis Carlos Morales Quirama	**Nombre:**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	16,345,327	**Cédula:**	1,113,637,129
Representa a:	ASAHIPAZ	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA HIDROECOTURISTICA UNIDA POR LA PAZ		
Tipo de proyecto:	Agroindustrial		
Municipio:	Palmira	**Vereda:**	Alto Caluce
Fecha:	24/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	Luis Carlos Morales Quirama		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	JENIFFER ORTIZ GALLEGO		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El día 24 de agosto de 2023, se visitó la ASOCIACIÒN AGROPECUARIA HIDRO ECOTURÍSTICA UNIDA POR LA PAZ ASAHIPAZ, ubicada en el municipio de Palmira, vereda Alto Calucé. Durante el acompañamiento técnico se visitaron tres fincas de los asociados Luis Carlos Morales, Edison Buendia y Phanor Nuñez, todas ubicadas en la misma vereda y muy cercanas entre sí. Se logró evidenciar como la unión de los asociados, permite dar alcance a la participación en proyectos de esta categoría, donde se evidencia que cada uno realiza un aporte diferente y significativo para el eficaz desarrollo de esta propuesta productiva. En el recorrido se logró identificar que la finca del señor Phanor Nuñez (Finca 1), se encuentra enfocada en la producción agrícola del cultivo de café, se observaron árboles de café en buen estado, con algunas nuevas floraciones, libres de broca, trabajo planificado de fertilización, cosechas y podas, lo que permite ver el cuidado y dedicación del producto en este cultivo; por otro lado la finca del señor Edison Buendia y su esposa Olga Lucía Zambrano (Finca 2) cuenta con cultivos de café y la maquinaria industrial para realizar el proceso de beneficio del café, aunque actualmente no están haciendo uso de ella y por último la finca del señor Luis Carlos Morales (Finca 3) que también cuenta con cultivos de café, actualmente se están adecuando los espacios físicos, para la instalación de la maquina tostadora que se entregará a través de este proyecto. Dado que este proyecto inicia desde cero, los miembros de la asociación se encuentran con dudas acerca del procesado del café, así como también con la incertidumbre de no tener claro un nicho de mercado, que pueda asegurarles la rentabilidad económica que quieren alcanzar. Las bodegas de los asociados, son pequeñas y requieren cambios para la ejecución de este nuevo proyecto. La asociación cuenta con el apoyo de la Federación Nacional de Cafeteros, quien los visita cada tres meses aproximadamente para brindar acompañamiento técnico en sus cultivos de café.

ACTIVIDAD REALIZADA

Durante el recorrido en la finca 1, se procedió a realizar una revisión de los árboles de café y se reforzó los conocimientos de los agricultores en la temática de recolección de café en el estado de madurez apropiado, basada en la Cromacafe de la Federación Nacional de Cafeteros, indicándoles que el punto de maduración ideal para la recolección se da en el punto 4, 5 y 6; también se les recomendó procesar separadamente cada tanda de café recolectado, como son pequeños productores se sugirió realizar un recibo en el día y continuar con el procesamiento, esto los ayudará a obtener una calidad más homogénea, trazabilidad en sus procesos y facilitar el seguimiento de procesos como la fermentación y el secado. Posteriormente en el recorrido por la finca 2, se enfocó el acompañamiento técnico en el procesamiento del café recolectado, atendiendo las directrices de la Federación Nacional de Cafeteros, se orientó en el flujo del proceso, donde primero se debe realizar el despulpado del café sin sobrepasar 10 horas después de la recolección, en segunda instancia realizar el proceso de fermentación del café (se sugirió la fermentación sin adición de agua la cual requiere usualmente entre 10 a18 horas), posteriormente se debe verificar la eliminación de mucílago (en caso que no se haya dado de manera natural, se debe realizar un desmucilaginado mecánico el cual consiste en lavarlo y frotarlo para eliminar el mucílago), finalmente realizar el lavado y proceder al secado. Finalmente en la finca 3, se enfocó el acompañamiento técnico en reforzar los conceptos de BPM explicados en la capacitación, se enfatizó en el uso de elementos de protección, mantener controles ambientales, tener las superficies del lugar adecuadas con acero inoxidable, el personal debe usar ropa limpia y adecuada para la actividad de procesamiento, debe usar ropa protectora adicional, como cubiertas para la cabeza, la cara, las manos y los brazos, todo esto con el fin de garantizar la inocuidad del producto final. Finalmente, se procedió a realizar la revisión de la bodega, donde se recomendó realizar una reorganización de los materiales y disponer de un espacio donde se puedan ubicar los insumos y herramientas necesarias para la operación de la tostadora; también se enfatizó en que la localización y accesos de las instalaciones son elementos esenciales para garantizar la calidad y seguridad en la producción alimentaria; se debe asegurar que las áreas estén libres de acumulación de basuras y cuenten con superficies pavimentadas que prevengan el estancamiento de aguas y eviten fuentes de contaminación para los alimentos. Además, se orientó en el diseño y construcción de las instalaciones, donde se impida el ingreso y refugio de plagas, así mismo se explicó una secuencia lógica en el proceso productivo, que abarca desde la recepción de los insumos hasta la obtención del café tostado. Por otro lado se indicó que para garantizar la higiene y calidad, las áreas de producción deben ser independientes y físicamente separadas de cualquier tipo de vivienda. Se enfatizó en que se debe cumplir con todos los requerimientos eléctricos para la instalación del equipo y por último se informó que es muy necesario proporcionar espacios adecuados, para que el personal pueda consumir alimentos de manera segura y cómoda retirado de la planta de procesamiento.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se recomienda durante todo el procesamiento del café realizar un uso eficiente del agua, la cual debe ser incolora, libre de sedimentos, no tiene olor, ni sabor y presentar PH neutro de 6 a 7. Se recomienda realizar una clasificación de los granos antes y después del despulpado, con el fin de retirar frutos y granos de inferior calidad asegurando la calidad de la taza. Se recomienda, mantener todos los equipos del proceso, completamente limpios y calibrados. Realizar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, así mismo realizar calibraciones de los equipos usando métodos estandarizados y certificados. Se recomienda realizar un plan de manejo plagas protegiendo el área de procesamiento y evitando la entrada de roedores y plagas. Se recomienda estandarizar los procesos de transformación del café, así como también los procesos de limpieza de los equipos. Se debe almacenar el producto procesado adecuadamente. Se recomienda llevar un plan de control de calidad del producto final, con el fin de realizar las mejoras que sea necesarias. Se recomienda usar su marca en el embalaje y etiquetado.

COORDENADAS: 3.533221, -76.178850



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	Luis Carlos Morales Quirama	**Nombre**	JENIFFER ORTIZ GALLEGO
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	16345327	**Cédula de ciudadania**	1,113,637,129

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA HIDROECOTURISTICA UNIDA POR LA PAZ		
Tipo de Proyecto:	Agroindustrial	**Fecha:**	24/08/2023
Municipio:	Palmira	**Vereda:**	Alto Caluce
Componente	C4	**Entregable**	E23
Nombre del Representante Legal:		Luis Carlos Morales Quirama	
Nombre del Profesional:		JENIFFER ORTIZ GALLEGO	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Cultivos de café - Finca 1



Imagen No 2. Despulpadora de café - Finca 2



Imagen No 3. Área de lavado de café - Finca 2



Imagen No 4. Marquesina para secado de café - Finca 2

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Despulpadora artesanal - Finca 3



Imagen No 6. Espacio para ubicar la tostadora automática que entregará este proyecto - Finca 3



Imagen No 7. Bodega de almacenamiento de insumos - Finca 3



Imagen No 8. Espacio en bodega para almacenamiento de herramienta - Finca 3

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento técnico – Población programa de alimentación escolar		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	23
Nombre organización / Institución Educativa	ASAHIPAZ		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	24-08-2023		

RECOMENDACIONES

Se recomienda durante el procesamiento del café realizar uso eficiente del agua, durante todo el proceso.
Se recomienda realizar una clasificación detallada con el fin de asegurar la calidad de la taza.
Se recomienda mantener todos los equipos del proceso limpios y debidamente equilibrados con estándares certificados.
Se recomienda realizar un plan de manejo de plagas.
Se recomienda estandarizar los procesos aplicados en la asociación, tales como: transformación del café, y procesos de limpieza y desinfección de los equipos.
Se recomienda llevar un plan de control de calidad, que les permita reconocer los avances, las mejoras en los procesos como en el producto final.

Firma:		*Firma:*	
Nombre de quien recibe la visita:	Juis Carlos Morales	Nombre:	Jeniffer Ortiz
Cédula de quien recibe la visita	16.345.327	Cédula:	1.113.637.129
Representa a:	Asahipaz	Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Palmira	ORGANIZACIÓN	ASAHIPAZ
FECHA (dd-mm-aaaa) 24-08-2023		LUGAR	ALTO CALUCÉ	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alfonso Loaiza	6410096	3217174601	N.A	Alfonso Loaiza
2	DIANA NUÑEZ ESPINOSA	16278689	3122209474	N.A	DIANA NUÑEZ
3	Edison Bermudez	94322712	3187972979	N.A	
4	Luis Carlos Morales	16345327	3218167972	lcmoralesg@hotmail.com	
5	Luz Angela Moreno	31416858	3118407790	luzangela31416@gmail.com	
6	Olga L Zambrano	66784072	3187977977	N.A	Olga L Zambrano
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Jeniffer Ortiz Gallego
CÉDULA:	1.113.657.129.
CARGO:	Tecnica de campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE								
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E23**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASAHIPAZ								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario		
Municipio	PALMIRA		**Lugar**		ALTO CALUCE				
Fecha (dd-mm-aaaa)	24-08-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	LUIS CARLOS MORALES QUIRAMA								
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA								

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Tostadora automática	Marca: aceptan cualquier marca del mercado; capacidad: 3 libras	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Tostadora automática	Base en hierro forrada en acero inoxidable muestreo enfriador con revolvedor Blower tablero de controles termocupula para el tambor válvula solenoide pintura electrostática manejo de temperatura para altas y mínimas quemadores a gas Mirilla	Unidad	1

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Palmira, el dia 24 del mes agosto de 2023.

Firma:	
Nombre:	LUIS CARLOS MORALES QUIRAMA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	16,345,327
Representa a:	ASAHIPAZ

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114						
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE						
Componente No.	C4			**Entregable No.**	E23		
Nombre organización / Institución Educativa	ASAHIPAZ			**No. NIT**	900993586-9		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agricola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario
Municipio	PALMIRA			**Vereda**	ALTO CALUCE		
Fecha (dd-mm-aaaa)	27-11-2023						
Nombre Representante Legal	LUIS CARLOS MORALES QUIRAMA						
Nombre y apellido profesional encargado	INGRID VANESSA LARA						

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Tostadora automática	Base en hierro forrada en acero inoxidable muestreo enfriador con revolvedor Blower tablero de controles termocupula para el tambor válvula solenoide pintura electrostática manejo de temperatura para altas y mínimas quemadores a gas Mirilla	Unidad	1

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Palmira el dia 27 del mes 11 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	LUIS CARLOS MORALES QUIMARA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	16.345.327
Representa a:	**ASAHIPAZ**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	INGRID VANESSA LARA
Cargo:	TÉCNICO DE CAMPO
Cédula:	1.087.193.357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Palmira	ORGANIZACIÓN	Asahipaz
FECHA (dd-mm-aaaa)	27-11-2023	LUGAR	Cll 51A #46-43	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto- Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dato, error o omisión. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es: **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productores agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se han guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Angela Morcno	31416858	3118407790	luzangela31416@gmail	
2	Luis Carlos Morales	16345327	3218167972	Lcmoraleszc@hotmail.com	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Ingrid Vanessa Lara.
CÉDULA:	1087193357
CARGO:	Técnico de campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA HIDROECOTURISTICA UNIDA POR LA PAZ		
Tipo del proyecto	AGROINDUSTRIAL		
Municipio:	Palmira	**Vereda:**	Alto Caluce
Fecha:	27/11/2023		
Representante Legal	Luis Carlos Morales Quirama		
Nombre del Profesional:	INGRID VANESSA LARA QUIÑONES		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Firma del listado de asistencia por parte de los asistentes.



Imagen No 2. Descargue de la maquina tostadora de café.



Imagen No 3. Revisión de las condiciones de la maquina tostadora.



Imagen No 4. Revisión de las aspas de la tostadora.

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Pieza de muestreo de la tostón del café.



Imagen No 6. Revisión de las condiciones de la tolva.



Imagen No 7. Firma del acta de entrega y cierre del proyecto.



Imagen No 8. Entrega oficial de la tostadora de café.

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E23
Nombre organización / Institución Educativa	Azahipaz		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	27-11-2023		

RECOMENDACIONES

- Se recomienda retirar y limpiar a diario la bandeja recolectora de desechos del tambor y la bandeja de enfriamiento.
- Se recomienda lubricar constantemente los rodamientos del cilindro.
- El representante legal se encuentra conforme con el equipo entregado.
- Se recomienda el uso del equipo siguiendo el manual.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	Luis Carlos Morales
Cédula de quien recibe la visita	16345327
Representa a:	Azahipaz

Firma:	Vanessa Lora.
Nombre:	Ingrid Vanessa Lora.
Cédula:	1087193327.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

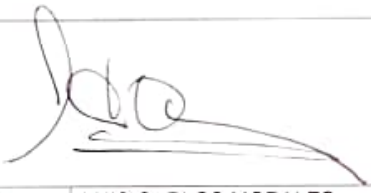
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"								
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE							
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E23**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASAHIPAZ							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agricola		Pecuario		Agroindustrial	X	Agropecuario	
Municipio	PALMIRA		**Vereda**		ALTO CALUCE			
Fecha (dd-mm-aaaa)	27 - 11 - 2023							
Nombre Representante Legal de la organización	LUIS CARLOS MORALES QUIRAMA							
Nombre y apellido profesional encargado	INGRID VANESSA LARA							

Mediante la presente acta el **(la) Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Palmira., el día 27 del mes de Noviembre 2023.

Firma: 	
Nombre:	LUIS CARLOS MORALES QUIMARA
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	16.345.327
Representa a:	**ASAHIPAZ**

Firma: Vanessa Lara.	
Nombre:	INGRID VANESSA LARA
Cargo:	TÉCNICO DE CAMPO
Cédula:	1.087.193.357
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Asociación De Lecheros De Las Hermosas - Asolher

Ginebra

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Abreviatura:	ASOLHER	**NIT:**	900127909
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	GINEBRA	**Vereda:**	Vereda Las Hermosas
Fecha	04/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

Agenda del día:
1. Socialización del proyecto, 2. Elaboración del diagnóstico,
3. Acta de priorización, 4. Elaboración de inscripción y tratamiento de datos, 5. Recepción o entrega de documentos legales.
6. Diligenciamiento en el AppSheet de acta de Socialización y Priorización de insumos,7.Aclaración de dudas,8. Recomendaciones.
Desarrollo del Tema
La reunión se llevó a cabo en el municipio del Ginebra Valle del Cauca en la vereda de Juntas y Las Hermosas donde la organización lleva a cabo procesos de producción y administrativos con sus asociados, contó con la participación de 7 productores incluyendo miembros de la junta directiva de la asociación representante legal y secretaria y vocal.
Se dió inicio con la presentación del proyecto del cual la organización es beneficiaria y se pasó a la revisión del proyecto nombrado: "Fortalecimiento Con Un Proyecto Productivo de Seguridad Alimentaria Para Las Familias de ASOLHER, A Través Del Fortalecimiento de Ganadería Lechera – Ciudad Ginebra Valle Colombia" , presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca - SDRAP de la Gobernación del Valle del Cauca, haciendo este proyecto énfasis en el fortalecimiento de la unidad productiva pecuaria, dedicada a la producción de leche en 27 predios de los asociados de ASOLHER, con el fin de propender por la seguridad alimentaria de las familias asociadas, ya que los productos son comercializados para generar ingresos, fomentando la participación de todos para la implementación de buenas prácticas ganaderas, tanto a nivel individual como colectivo, para la obtención de productos de calidad e inocuos, aptos para el consumo, esto incluyendo también el buen manejo del ganado en sus potreros con toda la reglamentación ICA, vacunación y un buen plan de alimentación. Así mismo generar mayor rendimiento y ofertar la leche producida bajo el esquema de actividad agropecuaria generando contratos con entidades que ejecuten planes alimenticios, como el Plan de Alimentación Escolar (PAE), hogares de adulto mayor, escuelas, colegios, entre otros y así promover acciones que permitan generar condiciones de seguridad alimentaria en la producción de leche.
Actualmente la organización tiene una producción diaria de leche de aproximadamente 150 litros, las cuales son vendidas al intermediario, situación que quieren mejorar para que las ganancias queden directamente a la organización.
De igual manera parte de estos productos harán parte de los mercados campesinos, que organiza la Gobernación del Valle Cauca, cómo fomento a la potencialización de los productos frescos provenientes directamente del campo al consumidor.
Así mismo, se revisó con los productores el listado de insumos solicitados que se requieren para el fortalecimiento productivo ganadero (producción de leche), los cuales deben tener coherencia con el presupuesto aprobado para la ejecución del mismo, en este caso se les confirmó que hacen parte de la población de PAE, Proyectos Agrícolas Escolares con un monto de $6.930.000 pesos; y estos recursos en su totalidad serán destinados a la compra de insumos o equipos priorizados, de igual manera se realizó en conjunto, la priorización de los mismos los cuales quedan soportados en el acta de priorización con sus respectivas especificaciones técnicas, en la tabla # 1.
Se dejó claro que está prohibida la entrega de motosierras, materiales de construcción, gasolina, agro insumos de clasificación toxicológica roja, recurso para transporte, entre otros que no justifiquen el fortalecimiento o buen desarrollo del proyecto productivo en mención para la seguridad alimentaria de las familias a beneficiar.
Seguidamente, se realizó el diagnóstico IDEO con los productores que asistieron a la reunión, con el cual se logró identificar en sus diferentes ámbitos: área productiva, comercial, financiera, administrativa y organizacional, las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica productiva de la organización de una manera sostenible y sustentable.
Se solicitó una dirección de correo electrónico alterno al que se encuentra escrito en el certificado de la cámara de comercio de la organización, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones, para concertar los insumos solicitados y priorizados para que el representante legal los avale y así continuar con el proceso (acta de concertación y compra).
A continuación, correo y número telefónico alterno:
1. Correo electrónico adicional: asociaciondelecherosdelashermosas@hotmail.com
2. Número telefónico adicional: 3176729489 – Vocal de la organización.
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos, así mismo la firma de los listados de asistencia.
Finalmente, las dudas que surgieron durante la socialización del proyecto, fueron resueltas, en cuanto a lo que tiene que ver con:
1 ¿Cuál es el tiempo de duración del proyecto?, la cual se les recordó que es de 3 meses en promedio, dependiendo del proceso de cotización y compra de los insumos priorizados por la organización.
2. Fases del proyecto. Se recalcó que el proceso de acompañamiento a la organización se divide en 3 fases:
- Fase 1: Socialización del proyecto, priorización de los insumos inicialmente solicitados, inscripción de la organización en el aplicativo AppSheet, al igual que el diligenciamiento de las actas de socialización, priorización, diagnóstico IDEO, quedando por escrito y avalado por el representante legal y asistentes todo lo socializado durante la primera fase.
- Fase 2: Capacitación y Acompañamiento Técnico: Durante esta fase, se visitará el predio donde la organización viene desarrollando sus actividades productivas encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y seguridad alimentaria de las familias beneficiarias y se dará una capacitación alusiva al tema relacionado al proyecto de la organización.
- Fase 3: Entrega de Insumos: Evento que se llevará a cabo con la organización y Gobernación para formalizar la entrega y cierre del proyecto a satisfacción de los beneficiarios.
3. Importancia del cumplimiento de las fases o etapas del proyecto para la realización de la entrega de los insumos, equipos, etc. Ya que de cada fase depende un buen desarrollo del proyecto y finalización acorde a lo solicitado, priorizado y concertado por el representante legal y asociados beneficiarios.

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
Se concertó la fecha, hora y lugar con el presentante legal y asistentes, quedando así:

Lugar: Sede de la organización, Vereda Las Hermosas, Municipio de Ginebra.
Hora: 8 am
Fecha: Sábado 28 de julio de 2023.

Se concertó con la organización que, para el día de la entrega de los insumos priorizados, la organización debe llevar como muestra representativa, productivos cosechados y cultivados en los predios de los beneficiarios, con el fin de dar a conocer a los asistentes al evento de cierre, el potencial productivo con el cual cuenta la organización.

Recomendaciones:
1. Se sugirió que el lugar para la capacitación y acompañamiento técnico a la organización debe contar con las condiciones mínimas para el buen desarrollo de la actividad, finca o predio, donde se puedan observar diferentes ámbitos de la implementación de las BPM, BPG, que ha venido desarrollando la organización, potreros, bodegas de almacenamiento de agro insumos, alimentos y medicamentos.
2. Se recomendó al represente legal y a los beneficiarios asistentes que deben contar con un lugar adecuado con el fin de almacenar insumos, equipos y herramientas de forma adecuada, propendiendo por su cuidado y buen manejo, protegiéndolos de la humedad, goteras, exposición directa a los rayos del sol, ubicando los bultos en estibas y además de esto estar atentos a la fecha de caducidad de los mismos, separar productos fitosanitarios de alimentos y medicamentos veterinarios.
3. Llevar oportunamente los registros de todas las labores realizadas durante su proceso productivo, para obtener los costos de producción y así poder negociar con eficacia y eficiencia los precios en el mercado, minimizando la intermediación.
4. Implementar buenas prácticas en salud y seguridad en el trabajo, especialmente adoptar las posturas adecuadas para evitar lesiones en el organismo cuando se están realizando las diferentes actividades en el campo, cómo: levantar el peso adecuado y realizar pausas activas, adoptar posturas adecuadas durante las horas de ordeño y manipulación de los animales, entre otras.

Observaciones:
1. La reunión se desarrolló sin ningún inconveniente, se les informó a los productores que se realizará una próxima visita de acompañamiento técnico y capacitación, donde se debe contar con la participación como mínimo de 20 productores con el fin de continuar con el proceso de ejecución.

2. Se les informó a los productores, representante legal y miembros de la junta directiva asistentes, que el lugar de entrega de los insumos solicitados, se realizará en cabecera municipal, Ginebra Valle. Para ello se requiere con anticipación ubicar un sitio adecuado bajo techo con el fin de realizar una entrega sin contratiempos dado el caso y de acuerdo a la programación realizada por la Secretaria Departamental.

3. Al finalizar todo el proceso de socialización y priorización de los insumos, se realizó el levantamiento de los listados de asistencia y la firma del representante legal en las actas diligenciadas durante la actividad (Acta de socialización, Acta de priorización de insumos, firma autorización de tratamiento de datos etc.).

4. Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien realizará todo el proceso de cotización con distintos proveedores para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
FABIO N VELASQUEZ			
Nombre:	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	**Nombre:**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	14651838	**Cédula:**	66657211
Representa a:	ASOLHER	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	Ginebra.	ORGANIZACIÓN	ASOLHER.
FECHA (dd-mm-aaaa)	04/07/2023	LUGAR	Sede Organizacion	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Obtener insumos y materiales para las organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	FABIO NELSON VELASQUEZ G	14'651.838	3208704193	VFabionelson@GMAIL.com	FABIO N. VELASQUEZ G.
2	Wa. Delmira Herrera V	66.650.436	317.2175550	NO tiene	Wa. Delmira Herrera de V.
3	Luis Felipe ocampo	6396151	3208704193	NO tiene	Luis Felipe ocampo
4	Arturo Martinez C	14645070	3208704193	No tiene.	Arturo Martinez C
5	Eliodoro Isaac Herrera	14645128	3234176368	No tiene.	Eliodoro Isaac H.
6	Fanny Adriana Viedma	66801817	3176729489	odranaviedma@ciudadcali.com	
7	Diego Velasquez	14650807	3136046544	No tiene.	Diego Velasquez
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea. Gomez Martinez
CÉDULA:	66.657.211
CARGO:	Técnica de Campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para el establecimiento de unidades productivas		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	GINEBRA	**Vereda:**	Vereda Las Hermosas
Fecha:	04/07/2023		
Representante Legal	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Socialización del proyecto a Junta Directiva y Asociados de ASOLHER



Imagen No 2. Diligenciamiento Listado de Asistencia



Imagen No 3. Priorización de los insumos por parte de Junta Directiva y Asociados asistentes



Imagen No 4. Firma del Representante Legal en la autorización de tratamiento de datos

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Diligencimiento en el aplicativo de las actas de priorización, socialización, IDEO y RF



Imagen No 6. Diagnóstico IDEO con los asociados.



Imagen No 7. Recopilación de información general de la organización



Imagen No 8. Firma del Representante Legal de actas y documentos legales Fase 1 del proyecto.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 2** Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOLHER		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	GINEBRA	**Vereda:**	Vereda Las Hermosas
Fecha:	04/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Alimento para Ganado en producción de leche	Más Leche presentación por 40 kilos	Bultos	50
2	Melaza	Bultos presentación de 25 kilos	Bultos	20
3	Sal Marina	Bultos presentación de 50 kilos	Bultos	20
4	Sal Mineralizada	Bultos presentación de 50 kilos al 6%	Bultos	8
5	Mogolla	Bultos presentación de 40 kilos	Bultos	20
6	Maíz Amarillo	Bultos presentación de 50 kilos	Bultos	3
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez revisado el proyecto “Fortalecimiento Con Un Proyecto Productivo de Seguridad Alimentaria Para Las Familias de ASOLHER, A Través Del Fortalecimiento de Ganadería Lechera – Ciudad Ginebra Valle Colombia ”, en conjunto con el representante legal y los beneficiarios asistentes, se detallaron uno a uno los insumos solicitados priorizando aquellos que se requieren para el fortalecimiento de su proyecto productivo, el cual hace referencia a la producción de leche de los asociados y productores de las veredas de Juntas, Las hermosas, Betania y Portugal del Municipio de Ginebra Valle del Cauca, con el fin de incrementar los volúmenes en la producción del ganado ya existente en la organización además de reducir los costos de producción por unidad de leche producida, al adquirir los insumos requeridos, solicitados en el proyecto presentado a la Gobernación del Valle, para la alimentación de los semovientes.

Por lo tanto, y de acuerdo a lo anterior, el representante legal de la organización, miembros de la Junta Directiva y asociados de ASOLHER presentes en la reunión, tomaron la decisión de ajustar la lista de los insumos inicialmente solicitados, el cual fue:

* 88 bultos de Suplementación animal, alimento concentrado balanceado para ganado lechero en producción de leche.

Este fue reemplazado por variedad de insumos, las cuales también son requeridos e importantes para la producción de leche del ganado existente en la organización con cada uno de sus asociados, a continuación, se detallan los insumos priorizados los cuales también se nombran en la tabla # 1 de la presente acta:

50 Bultos de Alimento para ganado en producción de leche mas Leche presentación por 40 kilos, 20 Bultos de Melaza presentación de 25 kilos ,20 Bultos de Sal Marina presentación de 50 kilos,8 Bultos de Sal Mineralizada al 6% presentación de 50 kilos, 20 Bultos de Mogolla presentación de 40 kilos Bultos,3 Bultos de Maíz Amarillo presentación de 50 kilos.

Los insumos arriba priorizados por la organización fueron por decisión voluntaria de acuerdo a las necesidades nutricionales del ganado y la sostenibilidad del proyecto productivo en general de ASOLHER.

De igual manera con este proyecto se pretende, mejorar la productividad, sanidad e inocuidad de los productos a comercializar, generando más ingresos, para la seguridad alimentaria de las familias beneficiarias, favoreciendo también las familias vecinas, ya que la alimentación bovina ha cobrado relevancia a la hora de optimizar la producción de leche y la salud de los ejemplares, por lo que suministrar una correcta nutrición se considera uno de los cuidados principales que debe recibir el ganado.

Como recomendación y observación de acuerdo a lo hablado con el representante legal y sus asociados, en razón al impacto de la ganadería convencional sobre los recursos naturales es necesario desarrollar una ganadería sostenible en búsqueda de la conservación del suelo y el agua y los demás recursos vegetales y animales que sea económicamente viable y socialmente aceptable.

Por lo anterior para lograr el cambio de una ganadería tradicional a una ganadería sostenible, es indispensable adelantar una reconversión ambiental, basada en la adopción de tecnologías amigables con el medio ambiente., como el uso o la implementación de leguminosas herbáceas o arbustivas, cercas vivas y sistemas silvopastoriles.Así como adoptar las demás acciones y actividades que se contemplan dentro de las BPGs, Buenas Prácticas Ganaderas.

Se dió claridad al representante legal y a sus asociados presentes que la compra de los insumos está sujeta a la disponibilidad en el mercado y el área de compras de la Fundación Ave Fénix, el cual se pondrá en contacto con el representante legal de ASOLHER para realizar la concertación de los insumos priorizados y es el representante legal, quien se encargará de pasar la información a los demás productores, con el fin de garantizar la veracidad de este proceso.

Así mismo la organización está de acuerdo que el operador, la Fundación Ave Fénix es quien realizará todo el proceso de cotización con distintos proveedores para garantizar transparencia en la compra de los insumos, estos a su vez serán concertados con el representante legal antes de finalizar cualquier proceso de compra.

El representante legal suministra un correo electrónico y número telefónico adicional al cual el operador, La Fundación Ave Fénix, se contactará ya sea vía llamada, por Whatsapp, o por msj de texto, para realizar dicha concertación.

1. Correo: asociaciondelecherosdelashermosas@hotmail.com
2. Número telefónico adicional: 3176729489 – Vocal.

Con lo anteriormente descrito los presentes en la reunión están de acuerdo con los cambios realizados en el acta de priorización, la cual no está sujeta para el ingreso de nuevos productos o el cambio de los insumos ya priorizados, ya que después de ingresar al área de compras requerirá de una recotización de los insumos suministrados, lo que generará retroceso en el proceso al mismo tiempo que están de acuerdo

Además, se acuerda que el representante legal y los beneficiarios directos que administrarán el proyecto productivo, deberán estar presentes en las capacitaciones, jornadas de acompañamiento técnico en la segunda fase y el día de la entrega y cierre del proyecto.

Se recuerda que la entrega de los insumos se realizará en cabecera municipal de acuerdo a la programación definida por la Secretaría de Desarrollo Rural de Agricultura y Pesca, del Departamento del Valle del Cauca, SDRAP, Gobernación del Valle y se dará aviso oportunamente al representante legal para que convoque a los asociados beneficiarios para que participen de la entrega.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.

Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 04/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
FABIO N VELASQUEZ			
Nombre:	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	**Nombre:**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Representante Legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	14,651,838	**Cédula:**	66,657,211
Representa a:	ASOLHER	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Teléfono 1:	3208704193	Teléfono 2:	3208704193
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Tarde	
Municipio:	GINEBRA	Corregimiento/Vereda:	Vereda Las Hermosas
Correo electrónico:	vfabionelson17@gmail.com		
Número actual de Asociados:	27	Línea Productiva 1:	Ganado
Número de socios menores de 26 años:	0	Línea Productiva 2:	N/A
Nombre del (la) Representante Legal:	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	Cédula de Ciudadanía:	14651838
Teléfono 1 Repr.:	3208704193	Teléfono 2 Repr.:	6542387955
Correo electrónico:	vfabionelson17@gmail.com		
Municipio:	GINEBRA	Dirección/Vereda/Corregimiento:	Corregimiento Las Hermosas

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

ASOLHER, se dedica a la producción pecuaria, especificamente a la cría de ganado para leche, actualmente se cuenta de manera individual entre 5 y 8 cabezas de ganado por asociado, produciendo en promedio 350 litros de leche diaria, la cual es vendida a la industria. La organización cuenta con un área o zona de almacenamiento de los alimentos, equipos especializados para refrigerar y conservar la leche mientras se entrega al cliente, además cuentan con mesas en acero inoxidable para la manipulación del producto, sede propia para realizar todo tipo de reuniones y demás actividades administrativas. Se desarrollan también actividades comunitarias para el fortalecimiento de sus procesos productivos. A futuro se pretende con este proyecto ofertar la leche bajo contratos con entidades que ejecuten planes alimenticios, como el Plan de Alimentación Escolar (PAE), hogares de adulto mayor, hogares infantiles, Instituciones Educativas, ya que la mayor cantidad de la leche que se consume en nuestras zonas provienen de otros departamentos del país. De igual manera se pretende el incremento en los volúmenes en la producción para ampliar sus mercados y además de ello poder iniciar procesos de transformación para vender sus derivados: Yogurt, Queso, entre otros, aprovechando los excedentes que no se logran vender. Y asi mejorar la calidad de vida y seguridad alimentaria de los asociados y familias de ASOLHER.

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:		**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta		**2**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción			2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios			3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?		**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes		**3**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes			2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes			3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?		**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere		**3**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto			2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos			3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?		**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias		**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores			2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA			3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?		**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio		**1**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio			2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**1**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**3**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**3**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**2**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**3**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**1**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**3**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**3**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**13**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**3**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**2**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**3**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**3**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**14**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**3**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**3**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**3**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**3**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**15**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Municipio:	GINEBRA	Corregimiento/Vereda:	Vereda Las Hermosas

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**11**
COMERCIAL	**11**
FINANCIERA	**13**
ADMINISTRATIVA	**14**
ORGANIZACIONAL	**15**
CALIFICACIÓN FINAL	**64**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La falta de equipos para el almacenamiento y enfriamiento de la leche es muy necesaria para garantizar la calidad del producto a comercializar, ya que esta requiere una temperatura de 4°C para mantener la calidad original de la leche y poderla disribuir con calidad a los clientes potenciales que tiene la organziación. El suministro de alimentos requeridos por los semovientes en sus diferentes etapas de desarrollo, son importantes para garantizar un bienestar animal, además de mejorar el incremento en los volúmenes en la producción de leche, para generar ingresos y por ende mejorar las condiciones de vida de los asociados y sus familias. La capacitación permanente a los asociados sobre Buenas Prácticas Ganaderas, prácticas recomendadas que tienen el propósito de disminuir los riesgos físicos, químicos y biológicos en la producción primaria de alimentos de origen animal que puedan generar riesgo a las personas, promoviendo la sanidad, bienestar animal y la protección del medio ambiente.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

ASOLHER, se dedica a la producción pecuaria, especificamente a la cría de ganado para leche, actualmente se cuenta de manera individual entre 5 y 8 cabezas de ganado por asociado, producciendo en promedio 350 litros de leche diaria, la cual es vendida a la industria. La organización cuenta con un área o zona de almacenamiento de los alimentos, equipos especializados para refrigerar y conservar la leche mientras se entrega al cliente, además cuentan con mesas en acero inoxidable para la manipulación del producto, sede propia para realizar todo tipo de reuniones y demás actividades administrativas. Se desarrollan también actividades comunitarias para el fortalecimiento de sus procesos productivos. A futuro se pretende con este proyecto ofertar la leche bajo contratos con entidades que ejecuten planes alimenticios, como el Plan de Alimentación Escolar (PAE), hogares de adulto mayor, hogares infantiles, Instituciones Educativas, ya que la mayor cantidad de la leche que se consume en nuestras zonas provienen de otros departamentos del país. De igual manera se pretende el incremento en los volúmenes en la producción para ampliar sus mercados y además de ello poder iniciar procesos de transformación para vender sus derivados: Yogurt, Queso, entre otros, aprovechando los excedentes que no se logran vender. Y asi mejorar la calidad de vida y seguridad alimentaria de los asociados y familias de ASOLHER.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

1. Los asociados producen de forma distinta, aun no se han implementado prácticas estandarizadas al interior de la organización en los procesos productivos. 2. Hace falta cumplir con algunos requisitos técnicos para cumplir con las necesidades de los diferentes clientes. 3. Algunos insumos son comprados en conjunto, para hacer economia. 4. Hace falta la implementación de procesos de calidad de sus procesos. 5. No llevan costos de producción, por lo tanto no se les facilita pactar los precios con los diferentes clientes, por tal motivo la permanencia en el sector de los intermediarios. 6. Han visto la posibilidad de desarrollar nuevos productos pero no tienen la maquinaria ni la infraestructura adecuada para la agroindustria. 7. En la actulidad la organización no cuenta con fondo rotatorio. 8. Aún se ecuentran en proceso de elaboración de algunos reglamentos básicos de trabajo, para seguir fomentanto el trabajo en equipo y el cumplimiento de los deberes individuales y colectivos. 9. No cuentan con facturación electrónica.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

ASOLHER, cuenta con un buen capital humano capacitado y con experiencia en el sector ganadero, contando con agricultores que se han venido capacitando en producción ganadera con el SENA y los demás asociados se encuentran en proceso de formación, para implementar las prácticas requeridas para un buen manejo de los semovientes. Adicional la organización y cada uno de los asociados cuenta con un predios que se han venido técnificando para rotar el ganado durante las etapas de pastoreo y también para los procesos de cruce de razas y demás prácticas requeridas para el mejoramiento genético, al igual que cada beneficiario cuenta con su área propia y ganado, aproximadamente entre 5 y 8 animales, la cual han venido mejorando y adaptando a las condiciones climáticas para el bienestar de los animalesproporcionando la alimentación requerida por los mismos durante su proceso de desarrollo, cría, engorde y ordeño, con establecimiento de forraje optimo para el consumo. La organización en cabeza del representante legal gestionan proyectos para consolidar y fortalecer sus procesos productivos y así garantizar a las familias y sus asociados calidad de vida y seguridad alimentaria. Adicional cuentan con una tiene donde proveen a la comunidad de alimento además de otros insumos requeridos para el buen desarrollo del ganado.

Pertinencia del Proyecto

Los insumos solicitados y priorizados por la organización, permitirá seguir fortaleciendo el proceso productivo en el ambito ganadero, potencializando la comercialización de leche con miras a la transformación en derivados de la leche (Queso, yogurt, etc). Teniendo en cuenta que la producción de leche es un importante renglón económico para los pequeños productores del municipio de Ginebra. De igual manera este tipo de explotaciones requieren una gran aportación en insumos, alimento y equipos, además de la implementación de Buenas Prácticas Ganaderas, que permitirá el incremento en los volúmenes en la producción como en la calidad de los productos a comercializar,sanidad e inocuidad generando más ingresos para la seguridad alimentaria de las familias, favoreciendo también las familias vecinas. La implementación de las BPGs ofrece ventajas, como: - Obtención de productos sanos e inocuos libres de residuos biológicos y químicos; - Acceso a mercados nacionales e internacionales; - Mejor conocimiento del comportamiento económico y financiero de la empresa: - Facilita la toma de decisiones oportunas y apropiadas; - Mayor productividad, mejores rendimientos económicos y competitividad al reducir costos y aumentar la eficiencia de la empresa; - Mejora la imagen y posicionamiento de los productos en el mercado; y mejora las condiciones laborales y sociales de los asociados.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Tipo de proyecto:	Pecuario		
Municipio:	GINEBRA	**Vereda:**	Vereda Las Hermosas
Fecha:	17/08/2023		
Nombre del Representante Legal:		FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

SITUACIÓN ENCONTRADA

Durante el acompañamiento técnico en el predio del asociado se observó que cuenta con potreros divididos por cercos, para garantizar un buen pastoreo, permitiendo la recuperación del suelo y del pasto para una siguiente fase de alimentación para el ganado.
En la organización y en el predio visitado cuentan con diferentes especies de ganado, entre las que se observaron: Holstein y Jersey, Gyr y Simmental. Ambas especies permiten producir una mayor cantidad de leche hay una adaptabilidad de los animales al trópico de la región, también tienen cualidades de fortaleza, resistencia, longevidad, sanidad y rusticidad.
Se observó que se maneja una ganadería extensiva donde el ganado aprovecha el aire libre y el medio que lo rodea desarrollándose de forma orgánica. Se hace un manejo de acuerdo a la disponibilidad espacial teniendo en cuenta algunos aspectos claves:
Pastoreo, aprovechamiento de los pastos, entre otros.
Se cuenta también con corrales para el manejo del ganado. Y al interior de los potreros cada espacio cuenta con canecas para que haya un flujo constante de agua limpia y apta para el consumo de los animales.

ACTIVIDAD REALIZADA

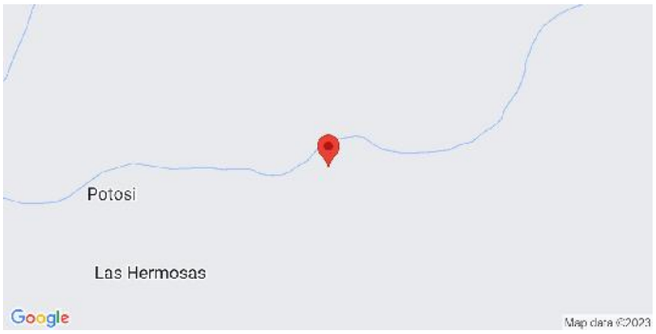
Orientación a los asociados beneficiarios, sobre el manejo de los potreros para dar garantía de un bienestar animal.
Durante la orientación en campo a los beneficiarios se resaltó que la mejor forma de manejar los potreros es realizando un pastoreo rotacional, es decir teniendo varios potreros y rotando los animales entre ellos, de acuerdo a esto se les nombró algunas ventajas de estas rotaciones, - Permite que la producción de forraje de cada potrero tenga un periodo de recuperación o de descanso entre los ciclos de pastoreo.
- Promover la producción de semilla y la resiembra natural, la cual favorece enormemente la producción de forraje.
- Permite que la producción de forraje sea constante por todo el año.
- Permite en forma más efectiva el control de parásitos internos - externos, facilita el control de las malezas
Práctica de señalización en las áreas de acopio y manipulación de los alimentos.
Indicaciones sobre la higiene en los recipientes y utensilios donde se almacena la leche.
De igual manera se hizo enfasis en una de las principales prácticas culturales para incrementar rápidamente la productividad del ganado de acuerdo a su propósito, de esta manera es buscar aliviar en los suelos el abuso efectuado por el pisoteo de los animales y así disminuir la compactación del suelo, lo cual facilita una mayor penetración del aire e incrementar la capacidad de infiltración del agua al suelo.
En cuanto al manejo de los bebederos, se dieron las indicaciones necesarias para instalarlos en diferentes puntos estratégicos en los potreros para garantizar agua fresca, permanente y de buena calidad para que el ganado la aproveche durante las horas de pastoreo, de esta manera se evitan desplazamientos innecesarios del ganado, además se disminuye el tiempo el estrés y el gasto energético de los animales, asociados con la caminata en busca del agua y se obtiene el beneficio del pisoteo del pasto.
Sin los bebederos sustitutos no será posible hacer un buen sistema de rotación de potreros indispensable para una ganadería eficiente y que este encaminada a la sostenibilidad, por lo tanto el ganadero debe establecer un acueducto ganadero instalando una red de mangueras para la conducción y distribución del agua el cual debe funcionar por gravedad o por medio de algún equipo de bombeo o un tanque elevado, estás deben ir enterradas para evitar daños por pisoteo y por los rayos del sol.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Recomendaciones:
1. Importante inscribir el predio ante el ICA, al cual se le debe suministrar la información de la población animal, la cual incluye el número de categorías, edad de los animales y sexo de las especies existentes en el predio.
2. En el predio se debe contar con proteros o corrales de aislamiento para los animales que requieran tratamiento veterinario y manejo especial.
3. Mantener todas las áreas de la finca libres de desechos, malezas para evitar la presencia de fauna nociva y vectores de enfermedades.
3. Garantizar que los animales no sufran de estrés físico ni térmico.
4. Mantener el área de la bodega señalizadas y aisladas de las viviendas, todos los alimentos comerciales deben contar con registro ICA .
5. El pastoreo debe hacerse cuando el forraje tenga como mínimo un 7% de proteína cruda.
6. Las bodegas de almacenamiento de concentrado deben estar libre de goteras, y entrada de roedores que perforen los bultos y lo contaminen, se deben ubicar los bultos en estibas, protegerlos de la humedad.
7. El agua en los bebederos, debe estar ubicada en puntos estratégicos cuando los potreros se encuentran divididos, garantizando que estos suministren el agua permanente y abundante, de tal forma que siempre se mantenga limpia, fresca y en buenas condiciones para su consumo, aislados de fuentes de agua naturales para evitar la contaminación del recurso hídrico.
8. Se deben establecer franja de protección a lado y lado de las quebradas y nacimientos y otras fuentes de agua natural y eliminar cualquier actividad agropecuaria el uso de agroquímicos y el acceso del ganado dentro de las mismas.

COORDENADAS: 3.774967, -76.135848



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Fabio N. Velasquez			
Nombre del representante legal	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	**Nombre**	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
Cargo:	Rep legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	14651838	**Cédula de ciudadania**	66,657,211

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Tipo de Proyecto:	Pecuario	**Fecha:**	17/08/2023
Municipio:	GINEBRA	**Vereda:**	Vereda Las Hermosas
Componente	C4	**Entregable**	E23
Nombre del Representante Legal:		FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA	
Nombre del Profesional:		PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Manejo adeudado de los bebederos para el ganado en el potrero.



Imagen No 2. Señalización en el área de acopio de alimentos.



Imagen No 3. Medios de transporte para la entrega de la leche



Imagen No 4. Desinfección de los recipientes utilizados para el almacenamiento de la leche.

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 5. Potreros independientes con cercos para definir área perimetral de pastoreo



Imagen No 6. Marcación del ganado en los predios de los asociados.



Imagen No 7. Cercos en buen estado para garantizar la seguridad y permanecia del ganado en el potrero.



Imagen No 8. Punto de acopio de los asociados y recibo de la leche.

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al programa de alimentación escolar PAE		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E-23.
Nombre organización / Institución Educativa	Asociación Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas ASOLHER.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	17-08-2023.		

RECOMENDACIONES

1. Inscribir el predio ante el ICA, al cual se le debe suministrar la información de la población animal la cual incluye # de categorías, edad de los animales y sexo de las especies existentes en el predio.
2. En el predio se debe contar con potreros o corrales de aislamiento para los animales que requieran tratamiento veterinario y manejo especial.
3. Mantener todas las áreas de las fincas libres de desechos, malezas para evitar la presencia de fauna nociva y vectores de enfermedades.
4. Garantizar que los animales no sufran de estrés físico ni térmico.
5. Mantener el área de las bodegas señalizadas y aisladas de las viviendas, todos los alimentos comerciales deben contar con registro ICA.
6. El pastoreo debe hacerse cuando el forraje tenga como mínima un 7% de proteína cruda.
7. Las bodegas de almacenamiento de concentrado deben estar libres de goteras, entrada de roedores que perforen los bultos y los contaminen, se deben ubicar los bultos en estibas y protegerlos de la humedad.
8. Se debe establecer franjas de protección a lado y lado de las quebradas y nacimientos y otras fuentes de agua natural y eliminar cualquier actividad agropecuaria, el uso de agroquímicos y el acceso del ganado dentro de las mismas.

Firma: Fabio N. Velasquez Guarnizo	
Nombre de quien recibe la visita:	Fabio N. Velasquez
Cédula de quien recibe la visita	14'651.838
Representa a:	Asolher

Firma: Paola Andrea Gomez Martinez	
Nombre:	Paola Andrea Gomez Martinez
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Ginebra.	ORGANIZACIÓN	Asociación Agropecuaria y Lechera de las Hermosas ASOLHER.
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-08-2023.	LUGAR	Vda las Hermosas.	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eliecer Gutierrez P.	19.163.169	318.488.7438	ranchomalu ege @ Gmail. com	Eliecer G.
2	Cecilia Duran R.	29.874.656.	322.658.7968	NO tiene	Cecilia Duran R.
3	FABIO N. VELASQUES.	14'651.838.	320.8704193.	Vfabionelson17@gmail.com	FABIO. N. VELASQUEZ.
4	Otoniel Acosta.	6.193.866.	316.544.9757	NO tiene.	Otniel Acosta.
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Martinez
CÉDULA:	66.657.211.
CARGO:	Tecnica de Campo

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"										
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS QUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE									
Componente No.	**C 4**			**Entregable No.**	**E 23**					
Nombre de la organización / Institución Educativa	**ASOCIACION AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS – ASOLHER**									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario			
Municipio	GINEBRA			**Lugar**	VEREDA LAS HERMOSAS					
Fecha (dd-mm-aaaa)	17-08-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA									
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA									

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Alimento para Ganado en producción de leche	Más Leche 40 Kg	Bulto	50
2	Melaza	25 Kg	Bulto	20
3	Sal Marina	50 Kg	Bulto	20
4	Sal Mineralizada	50 Kg al 6%	Bulto	8
5	Mogolla	40 Kg	Bulto	20
6	Maíz Amarillo	50 Kg	Bulto	3

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Alimento para Ganado	Para Leche	Bulto	40
2	Melaza	25 Kg	Bulto	15
3	Sal Marina	50 Kg	Bulto	20
4	Sal Mineralizada	Al 6% x 40Kg	Bulto	8
5	Mogolla	40 Kg	Bulto	20
6	Maíz Amarillo	50 Kg	Bulto	3

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Ginebra, el día 17 del mes 08 de 2023.

Firma: Fabio N. Velásquez G.	
Nombre:	Fabio Nelson Velásquez Guachetá
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	14.651.838
Representa a:	**Asociación Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas – ASOLHER**

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE							
Componente No.	C4				**Entregable No.**	E23		
Nombre organización / Institución Educativa	**Asociación Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas – ASOLHER**				**No. NIT**	900127909-0		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	GINEBRA				**Vereda**	VEREDA LAS HERMOSAS		
Fecha (dd-mm-aaaa)	22-09-2023.							
Nombre Representante Legal	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA							
Nombre y apellido profesional encargado	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ							

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Alimento para Ganado	Para Leche	Bulto	40
2	Melaza	25 Kg	Bulto	15
3	Sal Marina	50 Kg	Bulto	20
4	Sal Mineralizada	Al 6% x 40Kg	Bulto	8
5	Mogolla	40 Kg	Bulto	20
6	Maíz Amarillo	50 Kg	Bulto	3

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación específica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.

- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.
- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Ginebra, el día 22 del mes 09 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	Fabio Nelson Velásquez Guachetá
Cargo:	Representante Legal
Cédula:	14.651.838
Representa a:	**Asociación Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas – ASOLHER**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	Ginebra.	ORGANIZACIÓN	Asociacion Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas ASOLHER.
FECHA (dd-mm-aaaa)	22-09-2023	LUGAR	CIC Centro Integracion Ciudadana	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del Proyecto- Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar do Ramirez	2.607.580	3208704193	NO tiene	
2	Diego Alberto H	14650807	3136046544	NO tiene	
3	Leonardo Isaac Herrera	14645198	3234146368	No tiene	
4	Jhon y Adriana Viadeca	66801817	3167329489	no tiene	
5	FABIO N. VELASQUEZ	14' 651.838	320 8704193	Fabioelson17@Gmail.com	FABIO N. VELASQUEZ
6	Omar A Zamora Jaramillo	74 657 386	327 5277230	NO tiene	
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Paola Andrea Gomez Jaramillo
CÉDULA:	66.657.711.
CARGO:	Tecnica de campo

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS ASOLHER		
Tipo del proyecto	PECUARIO		
Municipio:	GINEBRA	**Vereda:**	Vereda Las Hermosas
Fecha:	22/09/2023		
Representante Legal	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA		
Nombre del Profesional:	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Evento de entrega organizaciones Ginebra, Proyecto Seguridad Alimentaria



Imagen No 2. Organización Asolher, recibiendo insumos Concentrado para ganado



Imagen No 3. Firma de documentos por parte del Representante Legal de Asolher, envento de entrega y cierre del proyecto.



Imagen No 4. Firma listado de asistencia evento de entrega proyecto Seguridad Alimentaria.

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 5. Concentrado para animales organización ASOLHER, municipio de Ginebra



Imagen No 6. Revisando concentrado recibido en cuanto a fecha de vencimiento y Fabricación.



Imagen No 7. Participación de la organización ASOLHER en envento de entrega y cierre del proyecto



Imagen No 8. Llegada y descargue de los insumos a entregar

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de Alimentación Escolar - PAE		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E 23
Nombre organización / Institución Educativa	**ASOCIACION AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS – ASOLHER**		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	22-09-2023.		

RECOMENDACIONES

1) Contar con áreas separadas físicamente. para el almacenamiento de alimento. o concentrado animal, productos Veterinarios, fertilizantes, plaguicidas equipos y/o herramientas. de tal forma. que se mantenga su calidad. y se minimice el riesgo. de contaminacion. Cuidada. la bodega. debe. estar cerrada y ventilada.
2) La bodega debe tener un tamaño suficiente. de acuerdo con. las necesidades. de la unidad productiva. que permita el almacenamiento. de los alimentos. en lotes.
3) Verificacion de fechas de Vencimiento. y lotes de fabricacion del concentrado a entregar.
4) No se debe almacenar el alimento por mas de un mes.
5) Almacenar el concentrado sobre estibas y retirado de la pared. (45 cm). como mínimo.
6) Almacenarlo y ubicarlo sobre estibas. y no manipular los bultos. con las manos mojadas. ya que puede ocasionar la aparicion de hongos.

Firma: Fabio N. Velásquez G.	
Nombre de quien recibe la visita:	Fabio Nelson Velásquez Guachetá
Cédula de quien recibe la visita	14.651.838
Representa a:	**Asociación Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas – ASOLHER**

Firma: Paola Andrea Gomez Martinez	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"									
Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114								
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVASQUE APOYAN LA COMERCIALIZACIÓN Y EL ABASTECIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEPARTAMENTAL PAE								
Componente No.	**C4**		**Entregable No.**		**E23**				
Nombre de la organización / Institución Educativa	**ASOCIACION AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS – ASOLHER**								
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola		Pecuario	X	Agroindustrial		Agropecuario		
Municipio	GINEBRA		**Vereda**		VEREDA LAS HERMOSAS				
Fecha (dd-mm-aaaa)	22-09-2023								
Nombre Representante Legal de la organización	FABIO NELSON VELASQUEZ GUACHETA								
Nombre y apellido profesional encargado	PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ								

Mediante la presente acta **el (la) Representante Legal de la organización ASOCIACION AGROPECUARIA Y LECHERA DE LAS HERMOSAS – ASOLHER** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Ginebra el día 09 del mes de Septiembre 2023.

Firma: Fabio N. Velasquez G	
Nombre:	Fabio Nelson Velásquez Guachetá
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	14.651.838
Representa a:	**Asociación Agropecuaria y Lechera de Las Hermosas – ASOLHER**

Firma: Paola Andrea Gomez Martinez	
Nombre:	Paola Andrea Gómez Martínez
Cargo:	Técnica de Campo
Cédula:	66.657.211
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Asociación De Platanicultores Veredales De Alcalá- Asoplveral Alcalá

Acta de Socialización, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Diagnóstico, Acta de Priorización, Diagnostico, Memorando de Visita, Registro Fotográfico, Registro de Visita, Acta de Concertación, Acta de Entrega, Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Acta de Cierre

Calle 1b No. 55 – 74
602 653 4957

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del Convenio:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Abreviatura:	ASOPLAVERAL	**NIT:**	900993879
Tipo de proyecto:	Agrícola		
Municipio:	ALCALA	**Vereda:**	MARAVELEZ
Fecha	17/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar el proyecto denominado "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"
Revisar la formulación del proyecto presentado
Realizar de diagnóstico IDEO
Aclara dudas por parte de los asociados ante el proceso de ejecución del proyecto

DESARROLLO DEL TEMA

La reunión se llevó a cabo el día 17 de julio a las 10 am, en la finca La Baga, vereda Maravelez,en el municipio de Alcalá, Valle del Cauca, con la participación de los beneficiarias del proyecto, se hizo la presentación y socialización del mismo a los beneficiarios asistentes
Proyecto nombrado: MEJORAR LA CALIDAD DE E LAS PLANTACIONES DE MUSACEAS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCIÓN DE LA ASOCIACIÓN ASOPROAVERAL DEL MUNICIPIO DE ALCALA VALLE DEL CAUCA, presentado a la convocatoria pública de la Secretaría de desarrollo rural, agricultura y pesca - SDRAP de la gobernación del Valle del Cauca, busca de fortalecer la seguridad alimentaria de sus integrantes como población PAE cuyo monto aprobado es de 6.930.000 de pesos, estos recursos en su totalidad serán destinados a la compra de insumos o equipos priorizados.
Se informó que el proyecto cuenta con 4 fases: socialización y priorización, concertación, capacitación y acompañamiento técnico, entrega de insumos y cierre del proyecto.
Se procedió a diligenciar la inscripción de la organización y la autorización para el tratamiento de datos.
Seguidamente, se realizó el diagnóstico IDEO con los productores que asistieron a la reunión, con el cual se logró identificar en sus diferentes ámbitos: área productiva, comercial, financiera, administrativa y organizacional, las acciones que se deben desarrollar durante el acompañamiento técnico y los apoyos que se requieren para fortalecer la dinámica productiva de la organización.
Se realizo el acta de priorización de insumos teniendo en cuenta que la asociación ASOPLAVERAL tiene la necesidad de mejorar las condiciones nutricionales del cultivo de plátano, que permitan el aumento de la productividad y la calidad de sus productos. Los beneficiarios de la organización ASOPLAVERAL cuentan con unidades productivas establecidas en el cultivo de café plátano y banano, aproximadamente 2 hectáreas en musáceas y cultivos en asoció con plátano, aguacate y cítricos.
Los beneficiarios autorizaron a la Fundación Ave Fénix para que realice la cotización de los insumos y se solicitó una dirección de correo electrónico diferente, con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones, para concertar los insumos solicitados y priorizados para que el representante legal los avale para continuar con el proceso (acta de concertación y compra).
Correo electrónico alterno: alosma_7_@hotmial.com
Celular alterno: 323 3393449

F-AS No. 02	ACTA DE SOCIALIZACIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 **Versión: 1** Fecha aprobación: Mayo 2023

OTROS

Compromisos:
La asocion se compromete a participar en las diferentes actividades y fases del proyecto.

Recomendaciones:
Se recomendó buscar un sitio que cuente con las condiciones técnicas de almacenamiento de los insumos, como techos en buen estado para evitar la humedad y el golpe sol, estibas para el arrume de los fertilizantes, a 10 centímetros de alto como mínimo y separado de las paredes, además de que dichos fertilizantes debe estar separados de los agroquímicos.

Observaciones:
Se le informo a los asistentes que los insumos serán entregados en la cabecera municipal
La reunión se llevo a cabo sin ningún inconveniente

Nota: Se adjunta listado de asistencia de participación a la socialización y registro fotográfico.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre:	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)	**Nombre:**	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ
Cargo:	Presidente junta directiva	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	6112380	**Cédula:**	38894986
Representa a:	ASOPLAVERAL	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.		MUNICIPIO	ALCALA.	ORGANIZACIÓN	ASOPLAVERAL
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-07-2023.	LUGAR	F. LA BAGA - MARAVELEZ		ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población Programa de Alimentación Escolar					

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y de grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones, por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	John Freddy Hurtado C.	6112380	3104738004	Johnf.hurtado@gmail.com	
2	Luis Angel Alvarez	18602691	3154170869	NA	LUIS ANGEL
3	William Molina	18462149	314 640 7531	NA	
4	Juan de Jesus Cardona	4550007	3751887064	NA	Juan de Jesus Cardona
5	Rosember Garcia ✓	6109656	3147087229	Rose1904-1958@gmail.	Rosember
6	Luis Jairo Garcia	6117000	3128766279	NA	Luis Jairo Garcia Zuleta
7	Teresa Mejia	42051504	3148157557	NA.	
8	Alba Osiris Marin	29136141	3233373449	Alosma-7-@hotmail.com	Alba Osiris Marin
9	Walter Cardenas	71650948	3218786633	NA	WALTER
10	Luis Angel Valencia C.	18415769	3105465783	NA.	luis angel valencia

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	AURA M. GUERRERO
CÉDULA:	38.894.986
CARGO:	TECNICO DE CAMPO.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	ALCALA.	ORGANIZACIÓN	ASOPLAVERAL.
FECHA (dd-mm-aaaa)	17-07-2023. LUGAR	F. LA BAGA. MARALEIZ.		ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Socialización - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jose Noel Galindo	6364112	3123614230	NA	Jose Noel Galindo
2	Alba Hunirris Acevedo	29136639	3166021434	NA	Alba Hunirris Acevedo
3	Maria Josefa Acevedo	29136181	3217045625	NA	Maria Josefa Acevedo
4	Maria Roque B.	24597713	3185389232	NA	
5	MARÍA LUCENA MARÍN	31409037	3218411790	NA	Maria Lucena Marin Alzate
6	Eliecer Hurtado	6233055	3177742064	NA	
7	Yolanda Cardona	29138131	3116018226	NA	Yolanda Cardona
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	AURA M. GUERRERO
CÉDULA:	38.894.986
CARGO:	TECNICO DE CAMPO.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	ALCALA	**Vereda:**	MARAVELEZ
Fecha:	17/07/2023		
Representante Legal	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)		
Nombre del Profesional:	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Beneficiarios del proyecto



Imagen No 2. Construcción del IDEO



Imagen No 3. Socialización fase 1



Imagen No 4. Priorización de insumos

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Nombre del proyecto:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No.	C4	**Entregable No.**	E23
Organización:	ASOPLAVERAL		
Tipo de proyecto:	Agrícola		
Municipio:	ALCALA	**Vereda:**	MARAVELEZ
Fecha:	17/07/2023		
Nombre y apellido del representante Legal:		JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)	
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad:		AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ	

La organización en mención, conforme al acompañamiento técnico realizado ha efectuado el análisis de los insumos solicitados sobre la priorización de las necesidades y la optimización de los insumos, equipos y/o herramientas para la implementación de las unidades productivas los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Fertilizante Platanero 11-5-27-7-9	Fertilizante Platanero marca Ecofertil	Bulto x 50 kilos	40
2	N.A.	N.A.	N.A.	0
3	N.A.	N.A.	N.A.	0
4	N.A.	N.A.	N.A.	0
5	N.A.	N.A.	N.A.	0
6	N.A.	N.A.	N.A.	0
7	N.A.	N.A.	N.A.	0
8	N.A.	N.A.	N.A.	0
9	N.A.	N.A.	N.A.	0
10	N.A.	N.A.	N.A.	0
11	N.A.	N.A.	N.A.	0
12	N.A.	N.A.	N.A.	0
13	N.A.	N.A.	N.A.	0
14	N.A.	N.A.	N.A.	0
15	N.A.	N.A.	N.A.	0
16	N.A.	N.A.	N.A.	0
17	N.A.	N.A.	N.A.	0
18	N.A.	N.A.	N.A.	0
19	N.A.	N.A.	N.A.	0
20	N.A.	N.A.	N.A.	0

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con No Aplica.

F-APIO No. 02	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 2
		Fecha aprobación: Mayo 2023

De acuerdo al acompañamiento técnico realizado, se emite el siguiente concepto:

Tabla 2. CONCEPTO TÉCNICO

En compañía de los asociados de ASOPROAVERAL se realizó la revisión del proyecto con línea agrícola, que lleva como nombre MEJORAR LA CALIDAD DE LAS PLANTACIONES DE MUSACEAS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCIÓN DE LA ASOCIACIÓN ASOPLAVERAL DEL MUNICIPIO DE ALCALA,VALLE DEL CAUCA con el fin de priorizar o no la entrega de algunos insumos.
La importancia de dar ejecución al proyecto es porque busca beneficiar a pequeños agricultores de dicha asociación cuentan con cultivos ya establecidos, generando oportunidades de mejoramiento productivo y de aseguramiento alimenticio, dé los beneficiarios.
Se priorizo y es inamovible la entrega del siguiente insumo PLATANERO 11-5-27-7-9 ya que es indispensable para suplir necesidades nutricionales de los cultivo de el plátano en las diferentes etapas productivas , especialmente en los cultivos que se encuentran en producción.
La asociación autoriza a la Fundación Ave Fénix para que realice las cotizaciones de los insumos y se solicitó una dirección de correo con el fin de que el área de compras de la Fundación Ave Fénix, se comunique con el representante legal de la organización, una vez se realicen las respectivas cotizaciones, para concertar los insumos solicitados y priorizados y que a su ves el representante legal los avale para continuar con el proceso (acta de concertación y compra).
Correo electrónico alterno: alosma_7_@hotmail.com
Celular alterno: 323 3393449
Alba Osiris Marín
Se le aclaro a los asociados que este insumo priorizado no se podrá cambiar o incluir otro en dicha en lista.
Se les informó a los productores, representante legal y miembros de la junta directiva que el lugar de entrega de los insumos solicitados, se realizará en cabecera municipal.
Se le informo a los asociados que es indispensable tener un lugar con las condiciones técnicas para el almacenamiento de los insumos, entre ellas que se utilicen estibas ,que los insumos estén separados de acuerdo al grado de toxicidad, si es caso, que el lugar sea cerrado y que el techo esté en buenas condiciones para evitar la humedad en caso de lluvia.

Mediante la presente acta el representante legal, concreta los ajustes realizados en cuanto a la dotación de equipos, herramientas y materiales relacionados anteriormente.
Nota: La cantidad y tipo de insumos puede variar frente a las cantidades iniciales según la asignación presupuestal para cada beneficiario y serán oficializados en el acta de concertación.
Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta el día 17/07/2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE		**FIRMA DEL PROFESIONAL**	
			
Nombre:	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO	**Nombre:**	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ
Cargo:	Representante legal (Encargado)	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula:	6,112,380	**Cédula:**	38,894,986
Representa a:	ASOPLAVERAL	**Representa a:**	**Fundación Ave Fénix**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		CONV_ASO 1.340.13.03-0234
			Versión: 1
			Fecha aprobación: Mayo 2023
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Teléfono 1:	3104738004	Teléfono 2:	3233393449
¿En qué horario es más fácil la comunicación telefónica?:		Tarde	
Municipio:	ALCALA	Corregimiento/Vereda:	MARAVELEZ
Correo electrónico:	johnf.hurtado@gmail.com		
Número actual de Asociados:	38	Línea Productiva 1:	Agricola
Número de socios menores de 26 años:	0	Línea Productiva 2:	N.A
Nombre del (la) Representante Legal:	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)	Cédula de Ciudadanía:	6112380
Teléfono 1 Repr.:	3104738004	Teléfono 2 Repr.:	3233393449
Correo electrónico:	johnf.hurtado@gmail.com		
Municipio:	ALCALA	Dirección/Vereda/Corregimiento:	MARAVELEZ

DESCRIBA CUAL ES LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLA LA ORGANIZACIÓN ACTUALMENTE Y ACTIVIDADES TIENE COMO META

La asociación ASOPLAVERAL es una organización sin ánimo de lucro conformada hace 7 años, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los productores plátano del municipio de Alcalá del Valle del Cauca.
Busca desarrollar alternativas de mejoramiento de la producción a través de la implementación de técnicas de producción amigable con el medio ambiente.
Una de las metas es producir el mejor plátano de la región y ser modelo en la forma de producción y de la transformación de subproductos. Y fortalecer los procesos de comercialización con el propósito de obtener recursos económicos, que mejoren la disponibilidad de alimentos y, con ello, la soberanía alimentaria

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

1. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA PRODUCTIVA DE LA ORGANIZACIÓN		
1.1. ¿Cómo es la forma en que producimos, transformamos o prestamos el servicio?:	**PUNTAJE**	
A) Cada uno de los (as) asociados (as) produce en forma distinta	**2**	1
B) Existen algunos asociados que están unificando los procesos de producción		2
C) Intercambiamos información como apoyo a la asistencia técnica y existen procesos de producción iguales para todos los socios		3
1.2. ¿Cumplimos los requisitos de distintos clientes?	**PUNTAJE**	
A) No diferenciamos requisitos técnicos para nuestros clientes	**2**	1
B) Cumplimos con algunos requisitos técnicos para algunos clientes		2
C) Producimos teniendo en cuenta los requisitos técnicos de distintos clientes		3
1.3. ¿Cómo compramos los insumos?	**PUNTAJE**	
A) Cada socio compra en forma individual los insumos que requiere	**1**	1
B) Hacemos economía de escala en compras de algunos insumos en conjunto		2
C) Hacemos la totalidad de las compras de insumos de acuerdo con las necesidades de todos		3
1.4. ¿Tenemos los registros y aplicamos las normas sanitarias que exige el mercado?	**PUNTAJE**	
A) El mercado que tenemos no nos exige registros ni normas sanitarias	**2**	1
B) Estamos iniciando el cumplimiento de algunas registros y normas sanitarias del producto y la bioseguridad de los agricultores		2
C) Cumplimos con las registros y normas sanitarias que nos exige el mercado aplicando y promoviendo las BPA		3
1.5. ¿Hacemos control de calidad del producto o servicio?	**PUNTAJE**	
A) No controlamos la calidad del producto o servicio	**2**	1
B) Tenemos algunos procesos de control de la calidad del producto o servicio		2
C) Tenemos control de calidad y hacemos seguimiento a la calidad de los productos		3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA PRODUCTIVA	**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
2. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA COMERCIAL DEL NEGOCIO			
2.1. ¿Cómo fijamos el precio de venta de los productos?		**PUNTAJE**	
A) No fijamos el precio de venta		**2**	1
B) Con algunos clientes podemos negociar el precio y algunas condiciones comerciales			2
C) Realizamos registros de costos que nos permiten definir el precio de venta			3
2.2. ¿En qué forma vendemos?		**PUNTAJE**	
A) Cada productor vende su producción en forma individual		**2**	1
B) Tenemos algunos grandes clientes y se hacen algunas ventas en conjunto			2
C) Trabajamos conjuntamente para atender negocios en los que vendemos en conjunto			3
2.3. ¿Cómo conseguimos clientes?		**PUNTAJE**	
A) Los clientes nos buscan y compran los productos		**2**	1
B) Identificamos algunos clientes para disminuir la intermediación			2
C) Buscamos clientes constantemente en ruedas de negocios, eventos, ferias, mercados locales, etc.			3
2.4. ¿Hemos desarrollado nuevos productos?		**PUNTAJE**	
A) El mercado no nos exige el desarrollo de nuevos productos		**2**	1
B) Hemos visto oportunidad de desarrollar nuevos productos, pero no tenemos la tecnología necesaria			2
C) Hemos desarrollado nuevos productos solicitados por los clientes			3
2.5. ¿Cómo damos a conocer nuestros productos a los clientes?		**PUNTAJE**	
A) Contamos a las personas conocidas sobre el producto que tenemos		**3**	1
B) Tenemos catálogo de productos, pero falta desarrollar más material			2
C) Hacemos promoción de los productos por diferentes medios (publicidad, ferias, entre otros)			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA COMERCIAL		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
3. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN			
3.1. No estamos al día con las obligaciones		**PUNTAJE**	
A) No estamos al día con las obligaciones		**3**	1
B) El representante legal o la junta directiva se encarga de pagar			2
C) Se realizan actividades recreativas, aporte de los asociados, etc			3
3.2. ¿Contamos actualmente con Fondo Rotatorio?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con Fondo Rotatorio		**1**	1
B) Si contamos con Fondo Rotatorio pero actualmente no funciona			2
C) Si contamos con Fondo rotatorio y actualmente funciona			3
3.3. ¿Cómo conseguimos beneficios para la organización y sus asociados?		**PUNTAJE**	
A) No gestionamos para conseguir recursos		**3**	1
B) En ocasiones hemos conseguido recursos de forma grupal			2
C) Presentamos proyectos y gestionamos de forma grupal			3
3.4. ¿Cómo planificamos el uso del dinero en nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) No planificamos el uso del dinero, gastamos el dinero en lo urgente		**1**	1
B) Planificamos algunas veces comprando lo que hemos decidido que es prioritario			2
C) Planificamos el uso del dinero de acuerdo con lo que determinan los asociados			3
3.5. ¿Elaboramos los Informes financieros?		**PUNTAJE**	
A) No elaboramos informes financieros		**3**	1
B) Hacemos informes financieros para terceros cuando es necesario, por ejemplo: Bancos, DIAN			2
C) Hacemos informes financieros de acuerdo con las normas legales			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA FINANCIERA:		**11**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
4. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN			
4.1. ¿Cómo tenemos organizados los papeles y documentos de la Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos un archivo con los documentos del negocio		**3**	1
B) Tenemos los papeles y documentos de la organización, pero sin orden			2
C) Tenemos ordenados y archivados la totalidad de documentos de la organización			3
4.2. ¿Cómo realizamos las labores administrativas en nuestra Organización?		**PUNTAJE**	
A) No tenemos personal administrativo		**2**	1
B) Las tareas las asume el representante legal y la tesorera			2
C) Las tareas se reparten entre el representante legal y la Junta Directiva			3
4.3. ¿Contamos con manuales administrativos y reglamentos de trabajo?		**PUNTAJE**	
A) No contamos con manuales administrativos y / o reglamentos de trabajo		**1**	1
B) Están en proceso de elaboración algunos reglamentos básicos de trabajo			2
C) Tenemos los reglamentos y manuales de trabajo			3
4.4. ¿Vendemos con o sin factura?		**PUNTAJE**	
A) Generalmente vendemos sin factura		**1**	1
B) Vendemos con factura a los clientes que lo exigen			2
C) Vendemos la totalidad de lo producido con factura			3
4.5. ¿Cómo nos repartimos las labores al interior de la asociación?		**PUNTAJE**	
A) No hay tareas asignadas ni plan de trabajo		**2**	1
B) Existen algunos comités de trabajo			2
C) Existen funciones definidas, hay una clara división del trabajo			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA		**9**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023	
5. ESTADO ACTUAL DEL ÁREA ORGANIZACIONAL			
5.1. ¿Con qué frecuencia nos reunimos para analizar temas de nuestro negocio?		**PUNTAJE**	
A) Nos reunimos muy ocasionalmente o solamente cuando los estatutos lo determinen		**3**	1
B) Se cita a asamblea normal o extraordinaria cuando es necesario			2
C) Se tienen programadas las reuniones de la junta directiva y los asociados en forma frecuente			3
5.2. ¿Trabajamos en proyectos que mejoren la condición de los asociados?		**PUNTAJE**	
A) Todavía no hemos hecho proyectos que beneficien a la mayoría		**2**	1
B) Tenemos algunos proyectos que han mejorado la situación de los asociados			2
C) Tenemos proyectos que están beneficiando la calidad de vida de los socios			3
5.3. ¿Cómo participamos en la organización?		**PUNTAJE**	
A) Se cuentan con pocas actividades colectivas		**2**	1
B) Tenemos participación de los líderes de la asociación y de algunos socios			2
C) La mayoría de los socios participa en las diferentes actividades			3
5.4. ¿Cómo observamos el progreso de nuestra organización?		**PUNTAJE**	
A) No hacemos seguimiento al desarrollo de las actividades de nuestra organización		**1**	1
B) Programamos tareas pero no les hacemos seguimiento			2
C) Normalmente llevamos actas de seguimiento para saber como va el proceso en la organización			3
¿Cómo elaboramos y presentamos los proyectos ante las entidades?		**PUNTAJE**	
A) No hemos elaborado o presentado nunca proyectos		**2**	1
B) En algunos proyectos nos ayudan personas externas			2
C) Somos independientes al formular proyectos			3
PUNTAJE OBTENIDO EN EL ÁREA ORGANIZACIONAL		**10**	

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

ESTADO ACTUAL DE CADA ÁREA			
Nombre de la Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Municipio:	ALCALA	Corregimiento/Vereda:	MARAVELEZ

Total puntajes obtenidos por área	
PRODUCTIVA	**9**
COMERCIAL	**11**
FINANCIERA	**11**
ADMINISTRATIVA	**9**
ORGANIZACIONAL	**10**
CALIFICACIÓN FINAL	**50**

F-IDEO No. 01	DIAGNÓSTICO IDEO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha aprobación: Mayo 2023

ANÁLISIS ACTUAL DE CADA ÁREA

Espacio diseñado para que los profesionales analicen las necesidades de las organizaciones y generen una propuesta de fortalecimiento en el Plan de Acción.

Descripción de la Necesidad Evidenciada

La asociación ASOPLAVERAL tiene la necesidad de mejorar las condiciones nutricionales del cultivo de plátano, que permitan el aumento de la productividad y la calidad de sus productos.

A su vez, buscan el fortalecimiento de las condiciones de vida de los asociados a través de la comercialización de sus productos con el fin de obtener recursos socioeconómicos encaminados al aseguramiento alimenticio.

Por tal, se evidencia la necesidad de obtener insumos agrícolas como fertilizantes especiales para la producción de musáceas.

Descripción de los Bienes y Servicios Disponibles

Los socios de ASOPLAVERAL cuentan con unidades productivas establecidas en el cultivo de plátano y banano, produciendo bienes agrícolas de excelente calidad que le permiten competir en los diferentes mercados locales.

Cuentan con conocimientos y años de experticia en los procesos de producción; además, que están en constante innovación en dichos sistemas buscando ser amigables con el medio ambiente.

El promedio de siembra del plátano es de 2 hectáreas por productor mediante un sistema de producción en asocio con otros cultivos como el café con el propósito de optimizar el uso del terreno y que sea ecológicamente estable.

Descripción de las Debilidades Evidenciadas

Debido a las condiciones del mercado cada socio comercializa de forma independiente.

Tienen deficiencia en la elaboración de estados de costos que le permitan fijar el precio de en sus productos.

Cada socio compra los insumos de forma individual; siendo evidente la necesidad de utilizar una economía de escala, que permita obtener insumos de excelente calidad y un precio justo.

Descripción de las Potencialidades/Fortalezas Observadas

La asociación tiene reconocimiento en el mercado local y en los diferentes mercados campesinos en los que participan por la forma de producción que realizan, ya que sus productos son de excelente calidad.

Producen buscando la sostenibilidad ambiental a través de sistemas de producción en asocio minimizando la proliferación de plagas y enfermedades.

Producen teniendo en cuenta los estándares mínimos de producción y los requerimientos técnicos exigidos por algunos compradores.

Pertinencia del Proyecto

La asociación ASOPROAVERAL con el proyecto busca mejorar las condiciones nutricionales de sus cultivos, obteniendo productos de excelente calidad y el aumento sustancial de la producción por hectárea.

A través de potencializar las condiciones de comercialización, se pretende fortalecer las condiciones de vida de cada uno de sus socios mediante la seguridad y soberanía alimentaria: además, de la sostenibilidad del proyecto, aportando al desarrollo socioeconómico y productivo de la zona.

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

Objeto del Contrato: ""Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente No:	C4	**Entregable No:**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Tipo de proyecto:	Agrícola		
Municipio:	ALCALA	**Vereda:**	MARAVELEZ
Fecha:	28/08/2023		
Nombre del Representante Legal:	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)		
Nombre y apellido del profesional que realiza la actividad	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ		

SITUACIÓN ENCONTRADA

El día 28 de agosto del presente año se realizó el acompañamiento técnico a los integrantes de la asociación ASOPLAVERAL , en la finca La Baga , vereda Maravelez, municipio de Alcala
Se realizó un recorrido por la unidad productiva junto a los asistentes; La unidad productiva cuenta con un área en plátano de aproximadamente 2 hectáreas, en estado de desarrollo en asocio con aguacate ,cítricos y frutales
La unidad productiva cuenta con casa de habitación y otras instalaciones
También cuenta con una bodega de insumos, herramientas y equipos, la cual no se pudo evidenciar ya que no se encontraba el personal administrativo de la finca
Se pudo evidenciar que la unidad productiva cuenta con algunas instalaciones y señalizada, ya que ha comenzado un proceso de certificación , se encontró un pie de aludio sin utilizar y lava ojos en condiciones poco favorable
La unidad productiva cuenta con áreas comunes y baterías sanitarias.

ACTIVIDAD REALIZADA

1.Se realizó capacitación sobre buenas practicas agrícolas y la importancia de la implementación en cada una de las unidades productivas. Se dejan claros los conceptos: que son buenas prácticas agrícolas , importancia de las practicas pecuarias, seguridad y soberanía alimentaria , agricultura familiar entre otros.
2. Se enfatizó en aspectos importantes dentro de las BPA como
a) Organización y aseo de la bodega de insumos, equipos y herramientas, la forma adecuada de almacenar los fertilizantes. Ubicación de las herramientas y equipos , señalización de las áreas de la unidad productiva.
b) sanidad y seguridad del trabajador: utilización de elementos de protección personal para la aplicación de plaguicidas y fertilizantes
c) Elaboración del flujo grama de actividades del cultivo de platano. Elaboración de registros, cronograma de actividades
d) Manejo de residuos peligrosos : triple lavado y almacenamiento de envases de plaguicidas , elementos de protección personal,, lavado, secado y almacenamiento de bolsas para la protección de plátano.
e) manejo de los recursos no renovables como el agua: realizar actividades de conservación, del agua y suelo, además de evitar arrojar desechos de la actividad agrícola a las fuentes hídricas.
f) Manejo del material vegetal : selección , desinfección, trasplante y siembra
g) Fertilización: dosificación y aplicación:
h) Importancia del análisis de suelo.

3. Se realizó visita al cultivo con los beneficiarios : se identifica sistema de producción, generalidades del cultivo, prácticas de producción, dosificación y modo de aplicación de los fertilizantes, elaboración de trampas para plagas, desinfección de herramientas, manejo adecuado del material vegetal, selección, desinfección y siembra, etc

F-MV No. 01	MEMORANDO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234 Versión: 1 Fecha de aprobación: Mayo 2023

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

De acuerdo a lo evidenciado en la visita realizada en la unidad productiva se dan las siguientes recomendaciones

1. Aunque no se pudo evidenciar el estado actual de orden y aseo de la bodega se dan recomendciones generales para todas las unidad productivas como : ordenar la bodega de insumos, separando los fertilizantes, los plaguicidas de acuerdo al grado de toxicidad, las herramientas y equipos. Se recomendó utilizar estibas para el almacenamiento de los fertilizantes, construidas en madera , plástico guadua y/o materiales reciclados, alejado de la pared 40 cm y alto del piso 10 cm como minino; se recomendó el mantenimiento de los techos , además de completar la pared o poner lonas para evitar la humedad y el ingreso de animales , señalizar y mantener con candado o seguro.

2. Se recomendó como medida de protección el uso adecuado de los equipo de protección al momento de manipular y aplicar los plaguicidas, utilizando camisa y pantalones antifluido, guantes, delantal, mascara respiratoria, protector de ojos, botas plásticas.
3. Se recomendó la elaboración de cronograma de actividades y registro de cosechas, ya que permite tener un orden en las actividades que demanda el cultivo del platano, además de recolectar la información necesaria para la elaboración del estado de costos de los productos , con el fin de poder fijar un precio adecuado.
4. Se dan recomendaciones del manejo de los residuos solidos y peligrosos,: se recomendó realizar el triple lavado siguiendo los siguientes pasos:

a) Escurrir el envase vacio colocándolo sobre el tanque de fumigación por alrededor de 30 segundos.
b) Agregue agua hasta un cuarto del envase
c) Cierre el envase y agítelo por 30 segundos
d) Vierta el contenido en el tanque fumigación , deajndolo escurrir por 30 segundos
e) Perfore los recipientes para que no se pueda utilizar nuevamente , déjelo secar y almacénelo en estopas en lugar seguro, solo para este fin, hasta que pueda ser llevado al centro de acopio o recogido por las entidades encargadas de darle uso final a estos residuos. Nota: se debe realizar los pasos a,b,c y d por tres veces antes de ser perforados.

5. Se recomendó que después de la cosecha de deben recoger las bolsas para protección del racimo; lavarlas , ponerlas a secar al sol, empacar en estopas , llevarlas a un sitio seguro en la unidad productivas, hasta que puedan ser llevadas al centro de acopio o sean recogidas por las entidades encargadas de darle uso final a dicho material

6. Se dan recomendaciones para un adecuado uso de plaguicidas como: identificar el tipo de plaguicida y el grado de toxicidad, almacenar en forma separada de los fertilizantes, leer las instrucciones de uso, utilizar los epp, realizar el triple lavado, realizan el debido almacenamiento para evitar contaminación de las fuentes hídricas, además que es muy importante realizar la calibración de los equipos de fumigación y utilizar un equipo de fumigación para aplicar fertilizantes y plaguicidas y otro para la aplicación de herbicidas.

7. Se dan recomiendo comprar o adquirir el material vegetal en viveros certificados por el ica o en unidades productivas donde se puedan evidenciar las excelentes condiciones fitosanitarias para la selección de la semilla, también se recomienda realizar un manejo del suelo previo al trasplante y siembra , realizar un proceso desinfección de los cormos o colinos , utilizando una solución de la siguiente manera:
8. 100 cm de hiploclorito de sodio
9. 50 cm de agrodyne
10. 50 cm de creolina
11. 20 litros de agua
12. Saco o costal polipropileno
13. Caneca plastica
14. Mesclar todos los ingredientes y después de realizar la limpieza de los cormos o colinos ponerlos dentro del saco y sumergirlos en la solución por 30 minutos, utilizando los EPP
15. En cuanto a las instalaciones encontradas como el lugar para la desinfección de calzado es necesario reactivarlo, con el propósito de evitar la diseminación de enfermedades tanto en el cultivo de platano como en el cultivo del aguacate , además el lava ojos , es vital utilizarlo , en caso de presentarse algún accidente.
16. En cuanto al estado actual del cultivo se dan recomendaciones generales , teniendo en cuenta que esta en asocio con aguacate , siendo evidente la identificación de los requerimientos nutricionales de cada cultivo, las practicas culturales y la aplicación de insumos.
17. Para la aplicación del fertilizante se recomienda tener en cuentas las condiciones agroclimáticas, limpiando alrededor de la planta en forma media luna, se recomienda en general la aplicación del abono y fertilizante platanero bajo condiciones normales de cultivo con 80 gr por planta. Para densidades de siembra altas 100 gr por planta. Para densidades de siembra medias 120 gr por planta para densidades de siembra bajas, mas es de mucha importancia el realizar un análisis de suelo y que se interpretado por un ingeniero agrónomo , para asi realizar las aplicaciones ideales realizando las correcciones pertinentes a las condiciones nutricionales del suelo.
18. Se recomiendo la implementación de trampas en forma de sadwich, o disco realizadas con seudotallos del platano y bauveria bassiana , con el fin de minimizar la infestación de plagas limitantes y de importancia economica como el Picudo Negro (Cosmopolites sordidus) desiminador de enfermedades, además de realizar monitoreo constantes de otras plagas y enfermedades.
19. Se recomiendo realizar desinfección de las herramientas utilizadas , con el fin de evitar la desimanación de enfermedades , también se recomiendo poner un pie de aludio para el lavado de botas y posteriormente introducir el calzado en una poseta con cal o con una solución de amonio cuaternario o hipoclorito de sodio, 10 cm por litro de solución
20. Se recomendó señalizar todas las áreas e instalaciones de la unidad productiva

COORDENADAS: 4.673178, -75.722746



FIRMA DEL REPRESENTANTE		FIRMA DEL PROFESIONAL	
Nombre del representante legal	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)	**Nombre**	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ
Cargo:	Representante legal	**Cargo:**	Tecnica de Campo
Cédula de ciudadania	6112380	**Cédula de ciudadania**	38,894,986

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

Objeto del Contrato:"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Tipo de Proyecto:	Agrícola	**Fecha:**	28/08/2023
Municipio:	ALCALA	**Vereda:**	MARAVELEZ
Componente	C4	**Entregable**	E23
Nombre del Representante Legal:		JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)	
Nombre del Profesional:		AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Imagen No 1. Firma de asistencia



Imagen No 2. Recorrido a la unidad productiva



Imagen No 3. Cultivo del platano



Imagen No 4. Área señalizado ,pero sin uso

F-RF No. 01	**REGISTRO FOTOGRÁFICO** **SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA**	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión: 1
		Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	
Imagen No 5. Lava ojos de emergencia señalizado, inactivo	**Imagen No 6.** Recomendaciones generales cultivo
	
Imagen No 7. Recomendaciones de uso	**Imagen No 8.** Intercambio de saberes

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Acompañamiento Técnico- Programa de Alimentacion Escolar		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E.23.
Nombre organización / Institución Educativa	ASOPLAVERAL.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	28-08-2023.		

RECOMENDACIONES

1. Aunque no se pudo evidenciar el estado actual de la bodega, se dan recomendaciones generales. Para todos las unidades productivas.
ordenar separando los fertilizantes de los plaguicidas utilizar estibas alejadas de la pared. 40 cm y 10 cm de alto.
separar equipos de herramientas.
2. se recomienda elaboracion de registros de actividades el porcentaje de sanidad
3. se recomienda el manejo de los plaguicidas, residuos solidos peligrosos realizando triple lavado, recoger las bolsas sacos despues de lavarlos, almacenarlos hasta que las entidades hagan la recoleccion
4. se recomienda comprar o adquirir el material vegetal en vivero; autorizados por el ica o en cultivos con buenas condiciones fitosanitarias.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	John Freddy Hurtado
Cédula de quien recibe la visita	6112380
Representa a:	ASOPLAVERAL

Firma:	
Nombre:	Aura M. Garrido.
Cédula:	38894986.
Representa a:	**Fundacion Ave Fenix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	ALCALA.	ORGANIZACIÓN	ASOPLAYERAL.
FECHA (dd-mm-aaaa)	28-08-2023 LUGAR	F.LA BAGA - MARAVELEZ		ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envio de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alba Huniris Acevedo	29136639	3166021438	NA	Alba Huniris Acevedo
2	Arturo Buitrago R	4399985	3007117912	NA	
3	Walter Cardenas	16509748	3218786633	NA	WALTER
4	Luis A. Alvarez	18602631	3154170879	NA	LUIS Angel
5	Maria trinidad	30302857	3003119573	NA	
6	Alba Osiris Marin	29136141	3233393[illegible]	NA	Alba Osiris Marin
7	Luis Angel Valencia	18415769	3108465783	NA	Luis Angel Valencia
8	Luis Jairo garcia	6111000	3128766279	NA	Luis Jairo Garcia Zuluaga
9	Teresa Mejia V.	42051504	3218157557	NA	
10	Juan de Jesus Cardona	4560007	3173897890	NA	Juan de Jesus Cardona

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	AURA Mª GUERRERO G.
CÉDULA:	38 894.986
CARGO:	Tecnico de Campo

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y/I MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	ALCALA	ORGANIZACIÓN	ASOPLAVERAL
FECHA (dd-mm-aaaa)	28-08-2023	LUGAR	F.LA BAGA - MARAVELLA	ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Acompañamiento Tecnico - Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " **"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envio de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ricardo Oscar Restrepo Sanchez	10.103.686	3182217130	Ricardo17deoz2017@gmail.com	
2	María Lucena María	31409037	3218411740	marialucena maría @gmi	
3	Sergio Garcia	7506717	3045745554	NA	
4	Mario Duque B.	2.459713	3185389232	NA	
5	María josefa Acevedo	29136181	3217045625	NA	
6	William Molina	18462149	3146407521	NA	
7	Rodrigo	6364112	3123614230	NA	
8	John Freddy Hurtado	6112380	3104738004	johnf.hurtado@gmail.com	
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Aura M9 Guerrero G
CÉDULA:	38894986
CARGO:	Tecnico de Campo.

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114							
Actividad / Entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE							
Componente No.	C4			**Entregable No.**	E23			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOPLAVERAL							
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario	
Municipio	ALCALA			**Lugar**	MARAVELEZ			
Fecha (dd-mm-aaaa)	28-08-2023							
Nombre Representante Legal de la organización	JOHN FREDDY HURTADO CASTAÑO							
Nombre y apellido profesional encargado	KELLY JHOANA TABA MERA							

Con el objetivo de dar a conocer el ajuste a los insumos solicitados conforme al presupuesto aprobado y una vez realizado el acompañamiento técnico y conforme a la disponibilidad y condiciones de entrega, se reunieron las partes citadas en el encabezado de esta acta, para acordar los insumos que se priorizaron para la asociación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1. INSUMOS PRIORIZADOS

ITEM	INSUMOS PRIORIZADOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Fertilizante Platanero 11-5-27-7-9	Fertilizante Platanero marca Ecofertil	Bulto x 50 kilos	40

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Dado lo anterior, el representante legal de la organización aprueba los ítems, según se describe en la siguiente tabla:

F-ACO No. 02	ACTA DE CONCERTACIÓN DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Tabla 2. INSUMOS CONCERTADOS

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Fertilizante Platanero marca	Ecofertil x 50 kilos	Bulto	32

Nota: en caso de no requerirse todos los espacios, diligenciar con N.A.

Para constancia los abajo firmantes suscriben esta acta en el municipio de Alcala, el día 28 del mes 08 de 2023.

Firma:	
Nombre:	JOHN FREDDY HURTADO CASTAÑO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	6112380
Representa a:	ASOPLAVERAL

Firma:	
Nombre:	KELLY JHOANA TABA MERA
Cargo:	COORDINADORA DE COMPRAS
Cédula:	1,143,862,200
Representa a:	Fundación Ave Fénix

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCION DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES QUE APOYAN COMERCIALIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE									
Componente No.	C4						**Entregable No.**	E23		
Nombre organización / Institución Educativa	ASOPLAVERAL						**No. NIT**	900993879-1		
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agricola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario			
Municipio	ALCALA						**Vereda**	MARAVELEZ		
Fecha (dd-mm-aaaa)	5 - 10 - 2023									
Nombre Representante Legal	JHON FREDY HURTADO CASTAÑO									
Nombre y apellido profesional encargado	Aora Mª Guerrero									

El operador Fundación Ave Fénix hace constar la entrega de los siguientes materiales, de acuerdo con la concertación previa:

ITEM	INSUMOS DEFINITIVOS	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	Fertilizante Platanero marca	Ecofertil x 50 kilos	Bulto	32

Para constancia de lo consignado en la presente acta, el (la) beneficiario/a(s) certifica que recibió a entera satisfacción la dotación suministrada y se compromete a:

- ✓ Mantener absoluto compromiso respecto de la destinación especifica de los materiales, insumos, equipos u otros que se deriven de la implementación de los proyectos productivos, asegurando que estos sean utilizados únicamente para los fines del proyecto.
- ✓ Garantizar el buen uso y cuidado de los bienes entregados y los servicios prestados que se relacionan en la presente Acta.
- ✓ Adelantar las gestiones correspondientes frente a los agentes responsables por concepto de garantías, reposiciones, adecuaciones u otros que se deriven del normal uso de la herramienta o equipo entregado.

F-AEB No. 02	ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación abril 2023

- ✓ Utilizar los bienes entregados de manera exclusiva, para los fines productivos, sin realizar uso diferente de los mismos, evitando su deterioro prematuro y demás factores que puedan afectar su funcionalidad.

Para constancia se firma por los asistentes en el municipio de Alcalá el día 5 del mes 10 de 2023.

Firma: QUIEN RECIBE	
Nombre:	JHON FREDY HURTADO CASTAÑO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	6112380
Representa a:	**ASOPLAVERAL**

Firma: QUIEN ENTREGA	
Nombre:	Aldo Mc Guenero
Cargo:	Tecnico de Campo
Cédula:	38894982
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	ALINAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACION, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCION DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACION Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	ALCALA.	ORGANIZACIÓN	ASOPLAUFRAL
FECHA (dd-mm-aaaa)	5-10-2023 LUGAR			ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto- Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecta cuyo objetivo es **" "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"** para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Emma de Jesus Tobon	45450007	3758787064	NA	Emma de Jesus Tobon
2	Berenice Valencia	29134373	3135145185	NA	Berenice Valencia
3	Albania Hurtado L	6233055	3177442064	NA	Albania Hurtado L
4	Alba Hunis Acevedo	29136639	3166021434	NA.	Alba Hunis Acevedo
5	Miryam Hoyos L	41893373	3188203103	NA	Miryam Hoyos L.
6	Gilberto Arella M	7518914	3183917527	NA	Gilberto Arella M.
7	Maria Lucena Marin	31409037	3218411790	NA.	Maria Lucena Marin
8	WALTER CARDENAS	71650948	3218786633	NA	Walter Cardenas
9	Alba Osiris Marin	29136141	3233393446	NA	Alba Osiris Marin t.
10	Rosember Garcia V	6109656	3147087229	NA.	Rosember

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Aura Mª Guerrero
CEDULA:	38874986
CARGO:	Tecnico de Campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRICOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PDEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	ALCALA.	ORGANIZACIÓN	ASOPLAVERAL.
FECHA (dd-mm-aaaa)	5-10-2023 LUGAR			ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto- Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso Importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin ningún tipo de consentimiento cuerpo físico, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	John Freddy Hurtado	6112380	3104738004	John f. hurtado@gmail.com	
2	Juan Manuel Gallo T.	80815414	3103786578	NA	
3	Luz Yolanda Cardona	29138131	3116018936	NA	Luz Yolanda Cardona
4	Maria Josefa Acevedo	29136181	3217045625	NA	Maria Josefa Acevedo
5	William Molina	18462144	3146407531	NA	
6	Luis Miguel Valencia	18415764	3109465783	NA	Luis Miguel Valencia
7	Jose Edilberto Sierra	19227922	3168673420	NA	
8	Luis Alberto Bedoya	6294113	3046364249	NA	Luis Alberto Bedoya
9	Luis Evelio Garcia	7506717	3045395559	NA.	
10	Luis Sairo Garcia	6777000	3128766274	NA	

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Aura Mg Guerrero
CÉDULA:	38894986
CARGO:	Tecnico de Campo.

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL PROYECTO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO RURALES, SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO Y AGRÍCOLA, PROMOCIÓN DE LA EMPRESARIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN Y EL OBSERVATORIO AGROPECUARIO Y PESQUERO, EN PRO DE DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL POEA EN EL VALLE DEL CAUCA.	MUNICIPIO	ALCALA.	ORGANIZACIÓN	ASOPLAVEPAL.
FECHA (dd-mm-aaaa)	5-10-2023 LUGAR			ENTREGABLE No.	23
ACTIVIDAD	Componente 4 - Entrega y Cierre del proyecto- Población Programa de Alimentación Escolar				

Aviso importante: En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 se informa al titular de datos que con el diligenciamiento de este formulario autoriza el tratamiento de sus datos personales y la grabación (audio y video) de esta reunión de manera inequívoca, voluntaria y sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación. Estos datos serán incorporados a la base de datos de responsabilidad del proyecto cuyo objetivo es " "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del POEA en el Valle del Cauca" para su gestión administrativa, contacto y envío de comunicaciones; por lo que se irán guardando en un banco de información que en cualquier momento se pueden mostrar como evidencia del proceso.

No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CÉDULA	TELÉFONO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ricardo Castaño Sanchez	10103696	3172247130	ricardocastanosanchez2017@gmail.com	
2	Marin Maya B	2459713	3185389232	Socio	
3	Rafael Antonio Maya	6.109941	3225294230	NA.	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ELABORÓ: (Profesional que realiza la actividad)	Aora Ma Guerrero
CEDULA:	5-10-2023 - 38894986
CARGO:	Tecnico de Campo.

F-RFO No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	CONV_ASO 1.340.13.03-0234
		Versión 1
		Fecha aprobación: Mayo 2023

Objeto del convenio: "Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"			
Nombre proyecto / Nombre de Componente:	PI29-101714 fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del valle del cauca BPIN-2021003760114		
Actividad / Nombre de Entregable:	Obtener insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan comercialización y abastecimiento de alimentos al Programa de alimentación escolar - PAE		
Componente	C4	**Entregable**	E23
Organización:	ASOCIACIÓN DE PLATANICULTORES VEREDALES DE ALCALA		
Tipo del proyecto	AGRICOLA		
Municipio:	ALCALA	**Vereda:**	MARAVELEZ
Fecha:	05/10/2023		
Representante Legal	JOHN FREDY HURTADO CASTAÑO (Encargado)		
Nombre del Profesional:	AURA MARIA GUERRERO GUTIERREZ		

REGISTRO FOTOGRAFICO



Imagen No 1. Firma de asistencia



Imagen No 2. Acto de entrega delegación de gobernación



Imagen No 3. Beneficiarios



Imagen No 4. Recomendaciones para el almacenamiento

F-RF No. 01	REGISTRO FOTOGRÁFICO SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Contrato: CPS No. 1.340.-20.02-0206 Versión 1 Fecha aprobación: Mayo 2022

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Imagen No 5. Entrega de e fertilizantes	**Imagen No 6**. Entrega de fertilizantes
Imagen No 7.	**Imagen No 8.**

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03 0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agricola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Entrega de insumos y materiales para organizaciones de productores que apoyan el fortalecimiento de alimentos del programa de alimentación Escolar.		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E 23
Nombre organización / Institución Educativa	ASOPLAVERAL		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	5-10-2023		

RECOMENDACIONES

1. Como primera medida se recomendo la importancia de realizar un analisis de suelo, apartir de ello realizar los correcciones y aplicaciones delos fertilizantes necesarios, acorde con los requerimientos nutricionales del cultivo del platano.
2. Se recomendo. la utilización de estibas, demadora, plastico o materiales reciclados con el fin de almacenar los fertilizantes de forma adecuada. se deben almacenar en arumes separados de la pared. 40cm y altus del suelo. 10 cm como minimo, tambien se debe tener en cuenta la fecha de vencimiento del producto. la bodega debe estar en completo orden y los fertilizantes deben estar Separados de los demas insumos, la bodega debe tener en optimas condiciones los techos y Paredes, ademas de estar Segura con.

Firma:		Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	John Freddy Florez	Nombre:	Nora Mª Guerrero
Cédula de quien recibe la visita	6112380	Cédula:	38894986
Representa a:	ASOPLAVERAL	Representa:	**Fundacion Ave Fenix**

F-RVO No. 02	REGISTRO DE VISITA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234 Versión: 02 Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	Fortalecimiento de proyectos de seguridad alimentaria para la atención de familias rurales del Valle del Cauca		
Nombre del entregable	Obtener insumos y materiales para organizaciones de Proyectos que aporten al fortalecimiento de Alimentos del programa de Alimentación Escolar		
Código Componente	C4	**Código Entregable**	E.23.
Nombre organización / Institución Educativa	ASOPLAVERAL.		
Fecha de visita (dd/mm/aaaa)	5-10-2023.		

RECOMENDACIONES

Candado para evitar que puedan ingresar niño o animales.

- 3. En cuanto ala aplicacion del producto se recomienda tener en cuenta las condiciones agroclimaticas y que un ingeniero agronomo recomiende la dosificación adecuada de acuerdo ala edad productiva del cultivo
4. Es necesario la utilizacion de EPP. al momento de manipular los fertilizantes, asi como los demas insumos agricolas.
5. Se entregan. 32 Bultos. de Fertilizante platanero Marca Ecofertil. x50 Kilogramos Cada uno.

Firma:	
Nombre de quien recibe la visita:	John Fredy Hurtado
Cédula de quien recibe la visita	6112380
Representa a:	ASOPLAVERAL

Firma:	
Nombre:	Aura Ney Guerrero.
Cédula:	38894986.
Representa a:	**Fundacion Ave Fenix**

F-ACIB No. 02	ACTA DE CIERRE SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA VALLE DEL CAUCA	CONV-ASO No. 1.340-13.03-0234
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: abril 2023

Objeto del Convenio:
"Aunar esfuerzos para la implementación, promoción, fortalecimiento y mejoramiento de proyectos de emprendimiento rurales, seguridad alimentaria, desarrollo productivo agropecuario y agrícola, promoción de la empresarización de los productos agropecuarios mediante el fortalecimiento de los canales de comercialización y el observatorio agropecuario y pesquero, en pro de desarrollar las actividades propias del PDEA en el Valle del Cauca"

Nombre del proyecto / Componente	PI29-101714 FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA BPIN-2021003760114									
Actividad / Entregable	OBTENER INSUMOS Y MATERIALES PARA ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES QUE APOYAN COMERCIALIZACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE									
Componente No.	**C4**				**Entregable No.**		**E 23**			
Nombre de la organización / Institución Educativa	ASOPLAVERAL									
Tipo del proyecto (Seleccione con una x)	Agrícola	X	Pecuario		Agroindustrial		Agropecuario			
Municipio	ALCALA				**Vereda**		MARAVELEZ			
Fecha (dd-mm-aaaa)	5-10-2023									
Nombre Representante Legal de la organización	JOHN FREDDY HURTADO CASTAÑO									
Nombre y apellido profesional encargado	Aura Mª Guerrero									

Mediante la presente acta el (la) **Representante Legal de la organización** deja constancia de haber recibido de manera conforme la dotación requerida de insumos, equipos y/o herramientas, así como el acompañamiento técnico para el fortalecimiento de las actividades productivas de la organización en beneficio de todos los asociados.

Para constancia de lo consignado en la presente acta, firman los abajo suscritos, en el municipio de Alcala, el día 5 del mes de 10 - 2023.

Firma:	
Nombre:	JOHN FREDDY HURTADO CASTAÑO
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Cédula:	6112380
Representa a:	**ASOPLAVERAL**

Firma:	
Nombre:	Aura Mª Guerrero
Cargo:	Tecnico de Campo
Cédula:	38894986.
Representa a:	**Fundación Ave Fénix**

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca