PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de enero de 2024

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De la Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5770737/2024**
Cargo del supervisor: **Coordinador Académico.**
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No 5770737 del 2024

JOSE LUIS ALCALA VILLARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72191299 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titula virtual del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS

OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.525.589) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de ENERO por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664)

b) diez pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO

MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente comprendidos de febrero a noviembre de 2024, c) un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE($2.530.475). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. En la cuenta de **Ahorros No.026170233162 de DAVIVIENDA.,** cuyo titular es el (la) contratista; **JOSE LUIS ALCALA VILLARREAL.**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La FormaciónProfesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diligenciar los documentos solicitados por contratación.		Documentos solicitados.
2	Asistir a las reuniones con losinstructores Lideres.	2879811 2879812 2881641 2898441 2902134 2721245 2721246	Actas y Grabaciones delas Reuniones.

3	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para laasignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Fichas matriculadas en Sofia, y Territorirum con lashoras completas.	Asignación de Fichas de los diferentes programas
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, lasdemás que se requieran para la ejecución del contrato.		Informe mensual de ejecución del contrato.
5	Atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

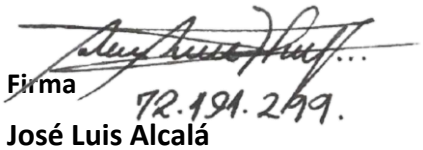
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9462764934 y 9462988533 planilla de pago de la seguridad social cancelada en Aportes en Línea correspondiente al mes de enero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,



Firma
José Luis Alcalá
Villarreal.Contratista
C.C. 72.191.299.

Recibí a satisfacción:

Firma

Jair Lorenzo Marchena De la Hoz

Supervisor(a) Contrato **5770737** de 2024

Coordinador Académico.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: José Luis Alcalá Villarreal **MES:** Enero del año 2024

C.C.: 72191299 **TEL:** 3145887491

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2879811		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2879812		Titulada Virtual	13:00	16:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2881641		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2898441		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2901286		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2902134		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721245		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
2721246		Titulada Virtual	08:00	12:00	22/01/2024	31/01/2024	8	X	X	X	X	X			AMBIENTE VIRTUAL
TOTAL							64								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
						TOTAL HORAS							64

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación