

Florencia, Febrero de 2024

Doctor

MARLON MONSALVE ASCANIO

Alcalde

Municipio de Florencia

Ciudad

Respetado Alcalde:

Respetuosamente me permito presentar propuesta formal para llevar a cabo la *"Apoyo técnico en el proceso a la gestión de la Secretaría de Hacienda del Municipio en el área de Tributos, en los procesos de facturación, liquidación, cobro y atención al contribuyente del Municipio de Florencia."*, con las siguientes actividades:

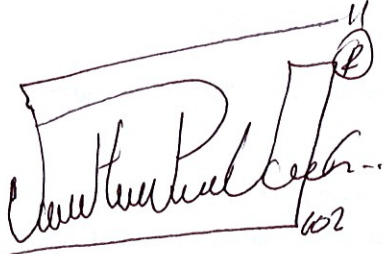
No.	ACTIVIDADES A REALIZAR
1.	Apoyo en los procesos de atención y orientación al contribuyente, y fidelización en todos los impuestos, tasas y contribuciones y rentas varias.
2.	Orientar al contribuyente en el manejo de la plataforma y soporte sistemático que emplea la secretaria de Hacienda municipal, así como también resolver inquietudes y solicitudes referentes a impuestos.
3.	Apoyo en la liquidación y facturación de impuesto, predial unificado, impuesto de Industria y comercio y demás rentas del municipio.
4.	Apoyo al equipo interdisciplinario de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda municipal a desarrollar jornadas sensibilización del contribuyente del impuesto predial unificado.
5.	Apoyo en la atención de contribuyentes requeridos en el proceso persuasivo de cobro de impuestos y otras rentas municipales.
6.	Manejo del sistema y/o software que emplee la secretaria de Hacienda municipal para para la aplicación de las resoluciones ordenadas por la oficina de todos los impuestos y otras rentas municipales.
7.	Manejo del sistema y/o software que emplee la secretaria de Hacienda municipal para efectos de liquidar y generar facturas de impuestos y otras rentas municipales.
8.	Atender los requerimientos y presentar los servicios que se brindan a través del sistema de información tributario que emplee la secretaria de Hacienda municipal o el que haga sus veces a los contribuyentes u/o usuarios internos y externos.
9.	Apoyar al área de fiscalización en la organización de documentos, búsqueda de archivos y demás que se requieran.

10.	Apoyo en la entrega de facturas de impuesto predial en zonas residenciales del Municipio de Florencia, en el área urbana y rural.
11.	Apoyo a la Oficina de Tributos en la organización de archivo conforme a las normas archivísticas vigentes
12.	Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de la dependencia de tributos y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.
13.	Acatar y aplicar los lineamientos, directrices y circulares emitidos por la entidad.
14.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean asignadas por el funcionario ejecutor, jefe del área o el supervisor del contrato.

VALOR: El valor del contrato es por la suma de **VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$27.990.000).**

TIEMPO: El plazo de ejecución del objeto del contrato es de (11) DIAS y DIEZ (10) meses, en todo caso sin exceder del 31 de diciembre de 2024.

Cordialmente,



VICTOR HUGO PALECHOR VARGAS
C.C. 6.805.383 de Florencia Caquetá