PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira febrero 2024

Señor
DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5832992 de 2024
Cargo del supervisor Profesional Grado 2
Regional Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832992 del año 2024

SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59682133 de Tumaco (Nariño), en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de $53,735,000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4,885,000 cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1)	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Asistí a la Jornada de inducción, retroalimentación, socialización de lineamientos operativos y estratégicos emprendimiento 2024, la cual se realizó los dias 6 y 7 de febrero. 2. Participé en el evento Formación Especializada para la Economía lineamientos generales y estrategias Campesena y Full popular 3. Participé de la primera reunión del equipo de emprendimiento del Centro de Biotecnología Industrial. 4. Asistí a la Transferencia de conocimiento transferencia de conocimiento trámite de pago contratos.14.02.24 5. Asistí a la reunión organizada por el Líder de Emprendimiento con el objetivo de presentar el equipo de emprendimiento con la Subdirectora del Centro. 6. Asistí a reunión de equipo de trabajo con el Líder de emprendimiento, donde se realizan aclaraciones sobre la cuenta y se comunican las metas para esta vigencia 2024	Registro fotográfico Listado de asistencia
2)	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por	1. En reunión con el Líder de emprendimiento se socializan las metas del centro y de los orientadores, se define para	

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento	la próxima reunión realizar el plan de acción del centro y de cada uno de los orientadores.	
3)	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Realizaré orientación el próximo jueves 22 de febrero. 2. Se proyecta programación actividades de fomento orientaciones y entrenamiento para los meses de febrero y marzo de 2024. 3. Se realiza atención al usuarios que solicitan información en el CBI de manera presencial.	Cuadro con la programación de talleres de orientación y entrenamiento
4)	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Programo Entrenamiento de Ideación para el próximo miércoles 28 de febrero. Se proyecta programación actividades de fomento orientaciones y entrenamiento para los meses de febrero y marzo de 2024, no se tiene estipulado aun el bootcamp	Cuadro con la programación de talleres de orientación y entrenamiento
5)	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Me reuní con los emprendedores de la unidad productiva ARTESANA KOMBUCHA, para informarles mi cambio de Centro, ya que estaban pendientes de continuar su proceso.	Registro fotográfico

		2. Me reuní con los emprendedores de la unidad productiva CAPRICHOS, para informarles mi cambio de Centro, ya que estaban pendientes de continuar su proceso.	
6)	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se planea programar reunión con nuestro aliado estratégico: Cámara de Comercio Palmira. Se atiende a emprendedores que desean comenzar su proceso OFF, como el señor Jhon Mario guerrero con su emprendimiento: SILVA EXPERIENCIA GASTRONOMICA	Registro fotográfico
7)	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Espero asignación formal de empresas en puesta en marcha.	
8)	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizarán acercamientos con los empresarios para vincular al programa de fortalecimiento empresarial.	
9)	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de	Participo en el evento para asociaciones lideres de las asociaciones y/o organizaciones campesinas a participar de la convocatoria	Fotografías y listado de asistencia.

	acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	de Formación continua especializada.	
10)	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se recibe el link de la Encuesta de satisfacción para compartirlo con los usuarios atendidos.	Captura de pantalla
11)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registrará la información de la gestión del mes de febrero y marzo en el mes de marzo, en el SIGE con sus respectivas evidencias, como nos ha sido solicitado.	
12)	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se subirán las evidencias en el Drive Regional compartido por el líder.	Drive regional
13)	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Estamos a la espera de lineamientos de coordinación nacional de emprendimiento y activación de los usuarios.	Cuadro de mando SIGE
14)	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se gestionarán alianzas con los diferentes actores territoriales con el fin de lograr los objetivos de emprendimiento de la Regional	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461470855 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma



Sandra Patricia Reinel Piedrahita
Cc 59682133
Contratista
Recibí a satisfacción:

DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 5832992 de 2024
Profesional Grado 2 Dirección Regional Valle