PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero del 2024

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778885 del año 2024
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778885 del año 2024

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico	1.Programación de actividades a realizar en el mes de febrero para ser revisada por el coordinador académico.	Avance de programación.
2.	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	2.Realicé gestión en la focalización y conformación de grupos de formación para la matricula en los programas SER ofertados.	Recepción y verificación de documentos para la creación en sofia.
3.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	3. Asistí a Reunión con funcionaria Corpamag, Prodeco, para identificar necesidades de formación de su población atendida.	Registro fotográfico. Acta
4.	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.

5.	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	4. Realizar contacto telefónico con funcionarios de las Alcaldías del Dpto para promocionar la oferta del programa SER - CampeSena.	Registros telefónicos.
6.	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
7.	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
8.	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	5. Reunión con dinamizadores de Sennova y Coordinadora de emprendimiento regional para articular acciones durante la presente vigencia.	Registro fotográfico.

9.	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	6. Participé de las jornadas de inducción virtual desde la DG sobre los nuevos lineamientos del programa SER CampeSENA 2024. 7. Apoyo en la programación de instructores del Programa SER para su participación en las jornadas de inducción.	Evidencia fotográfica. Listado de asistencia. Pantallazo de correo.
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	8. Participé en la jornada de lanzamiento del Programa CREO del banco Agrario.	Evidencia fotográfica.
13.	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de	Esta actividad se realizara en la presente vigencia.	N/A.

	información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.		
14.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	9.Presente los informes de GC y GF correspondientes al mes de febrero del presente año, con los soportes respectivos.	Soportes
15.	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
16.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta acción se realizó por única vez durante esta vigencia contractual.	N/A.
17.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	10. Participé en reunión virtual con autoridades indígenas convocada por el director regional y la UNP.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7911249248 de la planilla, operador SOI y periodo enero 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ
Contratista
C.C. No.36.719.585

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778885 del año 2024
Coordinador Académico

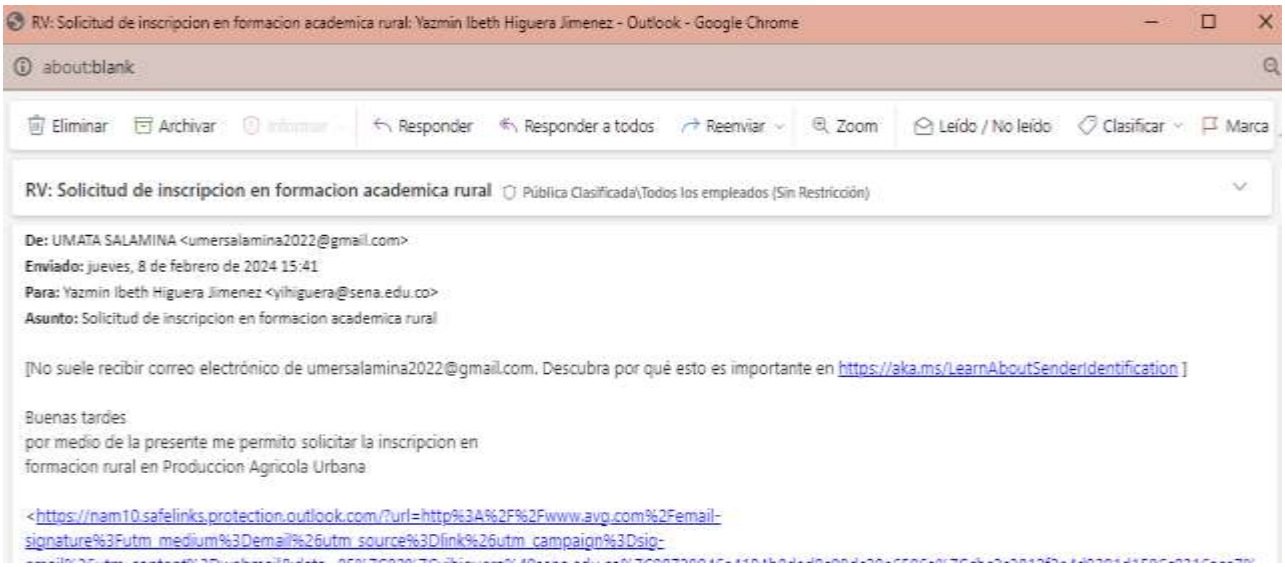
OBLIGACIÓN 1.

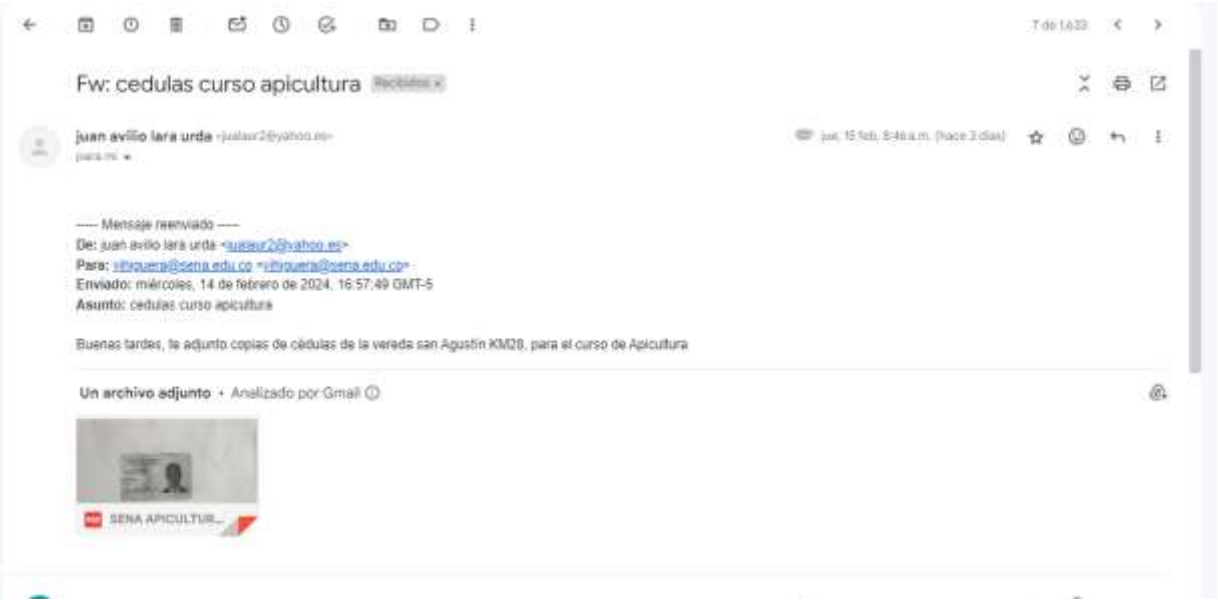
Actividad 1. Envío de avance de programación de actividades.

CRONOGRÁMA DE ACTIVIDADES DINAMIZADOR SER - CAMPESENA CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA					
ACTIVIDADES	**FEBRERO**				**RESULTADOS ESPERADOS**
	SEMANA 1 5 al 9	**SEMANA 2 12 al 16**	**SEMANA 3 19 al 23**	**SEMANA 4 26 al 01**	
Asistir a jornadas de inducción virtual desde la DG sobre los nuevos lineamientos del programa SER CampeSENA 2024	X	X			Conocer los nuevos lineamientos y la metodología del Programa SER -CampeSENA 2024.
Recepción y verificación de documentos para inscripción en la oferta de formación del programa SER 2024.		X	X	X	Aprendices para la inscripción a los programa de la oferta SER.
Apoyar la inducción de instrctores del programa SER.			X	X	Conocer los nuevos lineamientos y la metodología del Programa SER -CampeSENA 2024.
Realizar visita a municipios para promoción de la oferta del Programa SER -CampeSENA e identificar unidades productivas a fortalecer.				X	Identificación de aprendices para la inscripción a los programa de la oferta SER. Identificar unidades productivas activas con necesidades de fortalecimiento técnico.

OBLIGACIÓN 2.

Actividad 2. Recepción y organización de documentos para la creación de los grupos de formación.



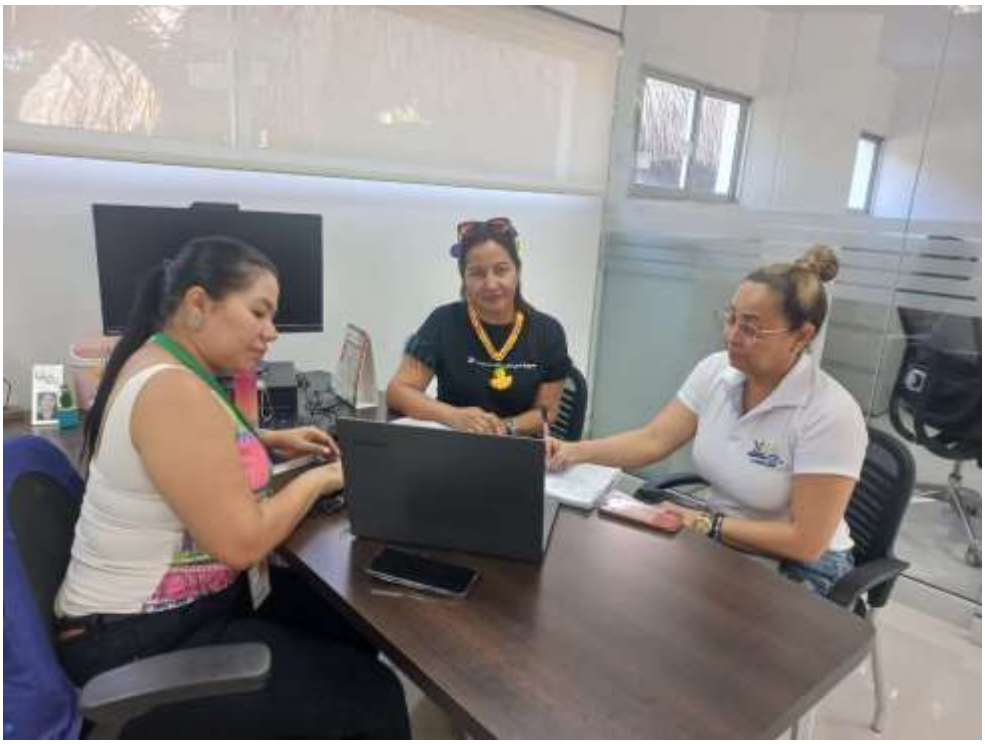

Fw: cedulas curso apicultura
juan avilio lara urda
---- Mensaje reenviado ----
De: juan avilio lara urda
Para: yihiguera@sena.edu.co
Enviado: miércoles, 14 de febrero de 2024, 16:57:49 GMT-5
Asunto: cedulas curso apicultura
Buenas tardes, te adjunto copias de cédulas de la vereda san Agustín KM28, para el curso de Apicultura
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail


Tenerife_AlcaldiaDaniel...
últ. vez hoy a las 10:50 p. m.
En que curso estan interesados?
5:20 p. m.
La que ya inscribimos está interesada en la primera
5:21 p. m.
De emprendimiento 5:21 p. m.
Yihiguera@sena.edu.co 5:21 p. m.
Producción agropecuaria ecológica para soberanía alimentaria
5:21 p. m.
0:09 5:22 p. m.
Esa, la primera asociación 5:22 p. m.
Listo cariño, mañana te las mando
5:22 p. m.
Viernes
Reenviado
CamScanner 16-02-2024 10.35.pdf
1 página • 166 kB • PDF
1:01 p. m.
Mensaje


Pinto_EstebanOrozc
últ. vez hoy a las 10:32 p. m.
anuc pinto.pdf
18 páginas • 25 MB • PDF
3:28 p. m.
Listo ya reviso 3:30 p. m.
recuerta estan en la Ruta Campesena, las formaciones son: Comportamiento emprendedor
3:30 p. m.
y generación de ideas de negocio, despues inician el proceso de asesoria para la formulación del proyecto.
3:30 p. m.
Ok 3:32 p. m.
Y para el otro curso esperamos Que termine este
3:33 p. m.
0:20 3:33 p. m.
Ok 3:33 p. m.
Mensaje

OBLIGACIÓN 3.

Actividad 3.Reunión con funcionario Corpamag y Coordinadora Ape y emprendimiento.



Reunión con funcionarios de la empresa Prodeco.

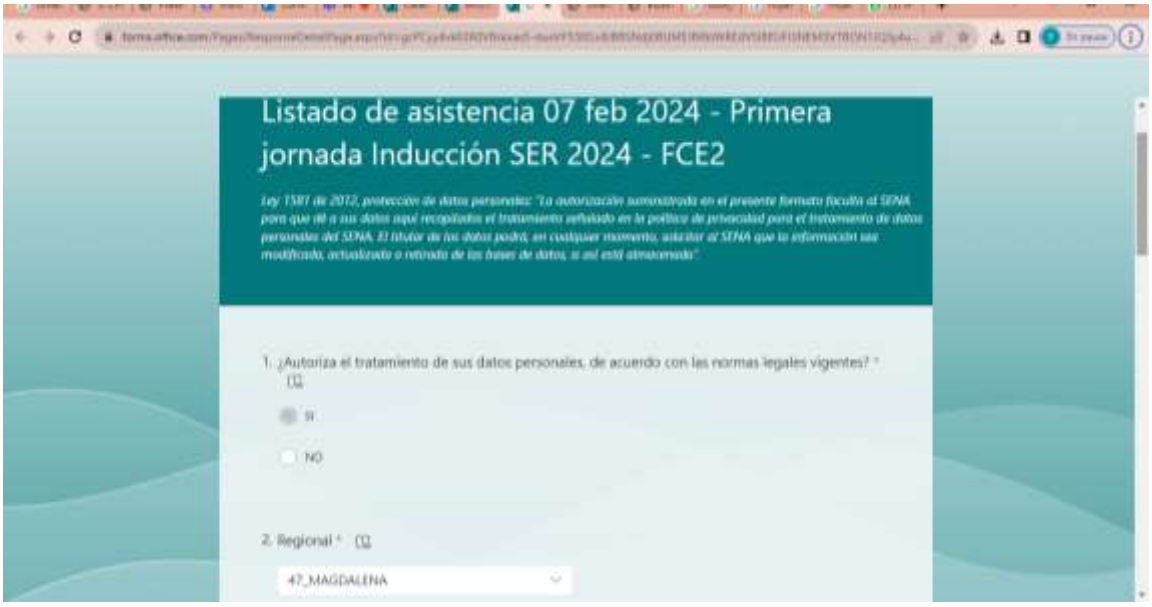


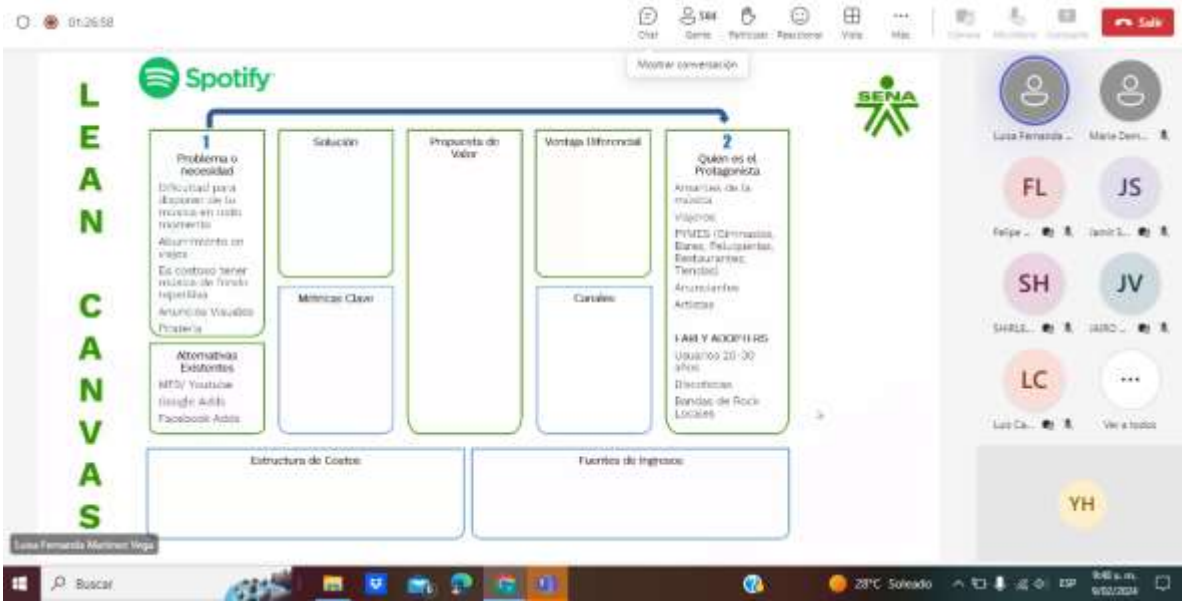
OBLIGACIÓN 8.
Actividad 4. Reunión de articulación con Senova y coordinadora de emprendimiento.

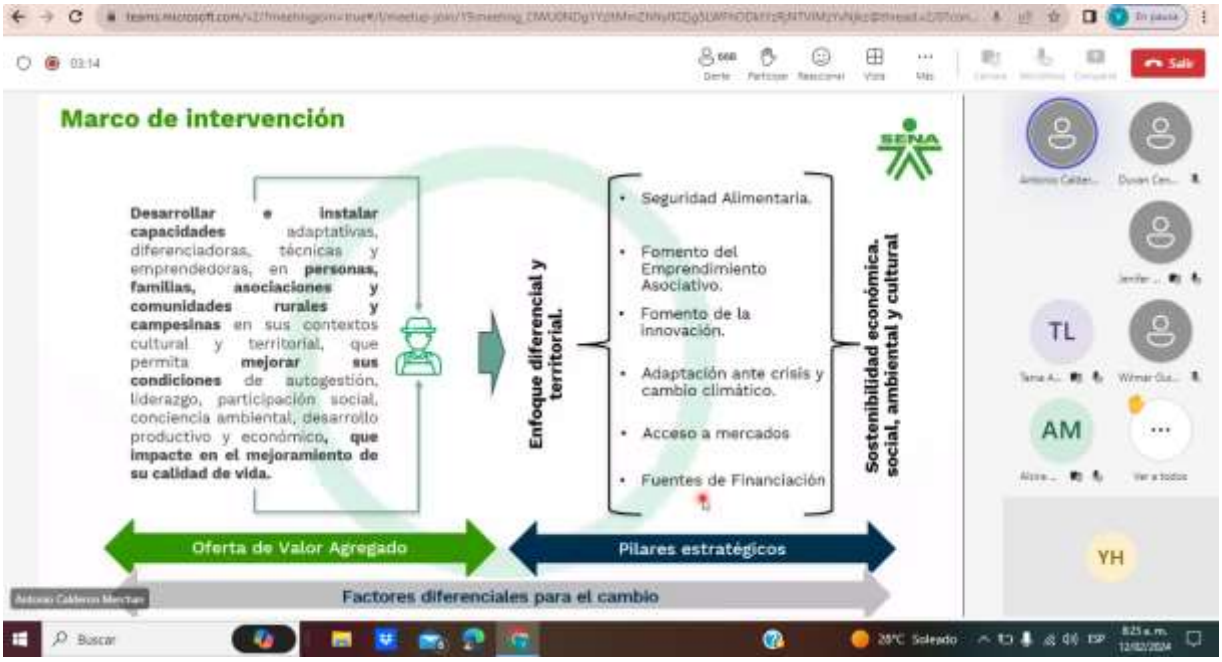


OBLIGACIÓN 10.
Actividad 6. Jornadas de inducción virtual lineamientos SER CampeSENA 2024.

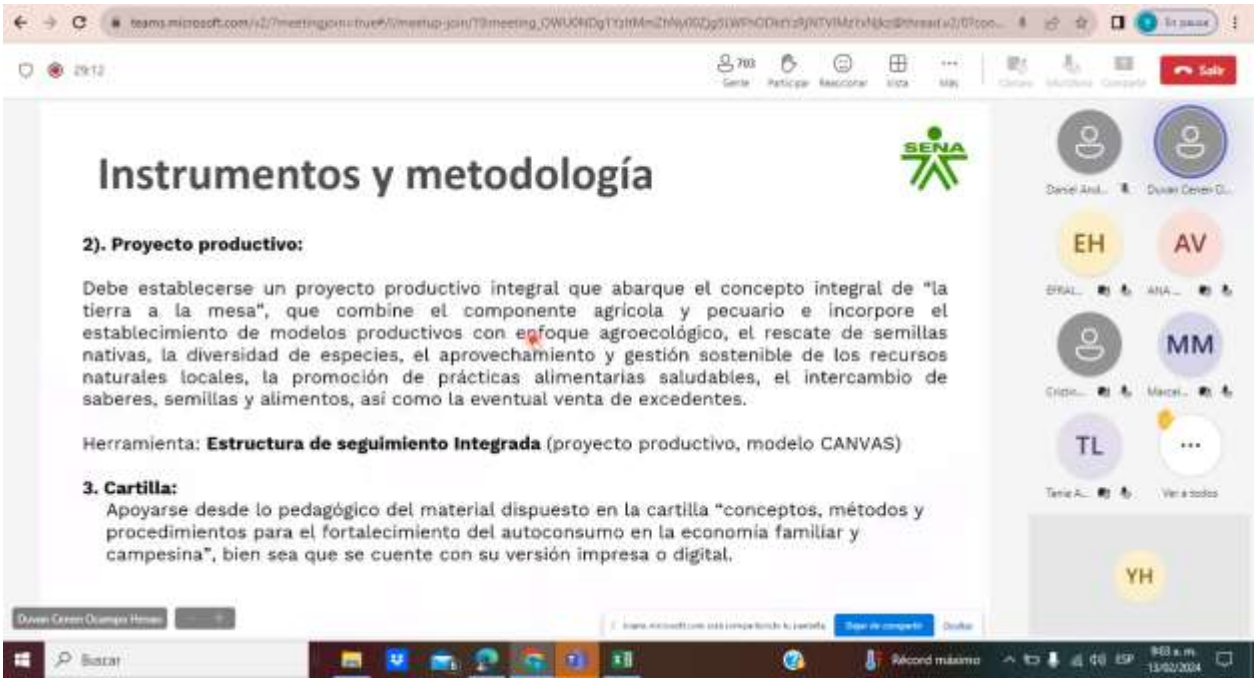



Listado de asistencia 07 feb 2024 - Primera jornada Inducción SER 2024 - FCE2
Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, a así está almacenada".
1. ¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con las normas legales vigentes? *
SI
NO
2. Regional *
47_MAGDALENA

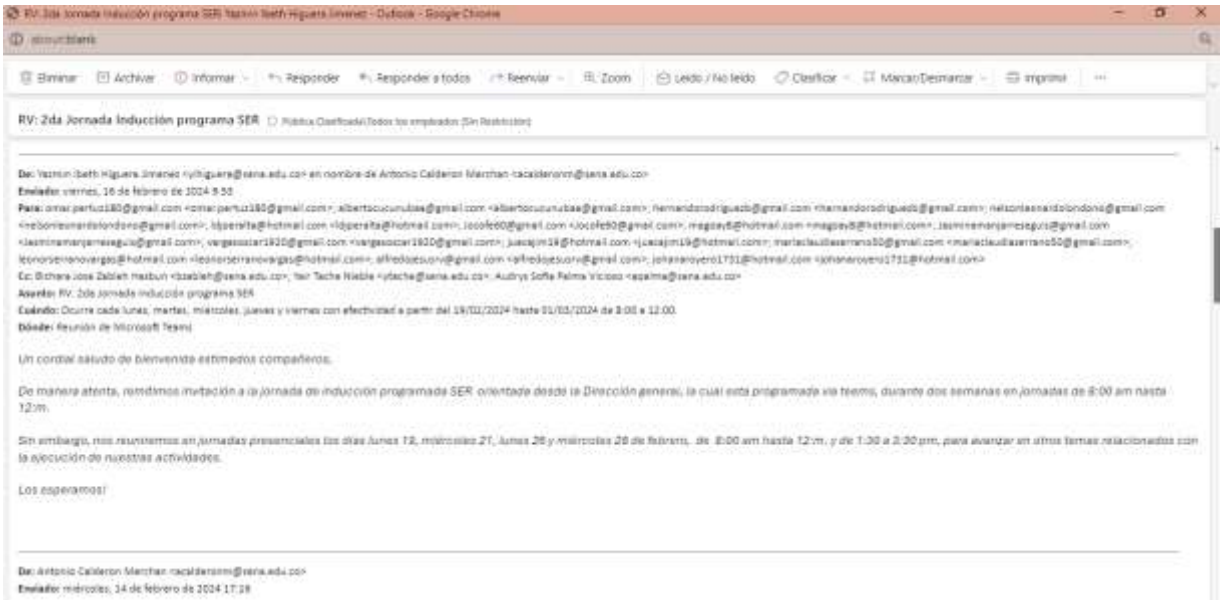

LEAN CANVAS
Spotify
1
Problema o necesidad
Solución
Propuesta de Valor
Ventaja Diferencial
2
Quien es el Protagonista
Alternativas Existentes
Métricas Clave
Canales
Estructura de Costos
Fuentes de Ingresos
SENA
FL
JS
SH
JV
LC
YH


Marco de intervención
Desarrollar e instalar capacidades adaptativas, diferenciadoras, técnicas y emprendedoras, en personas, familias, asociaciones y comunidades rurales y campesinas en sus contextos cultural y territorial, que permita mejorar sus condiciones de autogestión, liderazgo, participación social, conciencia ambiental, desarrollo productivo y económico, que impacte en el mejoramiento de su calidad de vida.
Enfoque diferencial y territorial.
Seguridad Alimentaria.
Fomento del Emprendimiento Asociativo.
Fomento de la innovación.
Adaptación ante crisis y cambio climático.
Acceso a mercados
Fuentes de Financiación
Sostenibilidad económica, social, ambiental y cultural
Oferta de Valor Agregado
Pilares estratégicos
Factores diferenciales para el cambio


Listado de asistencia 12 feb 2024 - Primera jornada Inducción SER 2024 - Rutas
1. ¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con las normas legales vigentes? *
SI
NO
2. Regional *
47_MAGDALENA
3. Centro de formación *



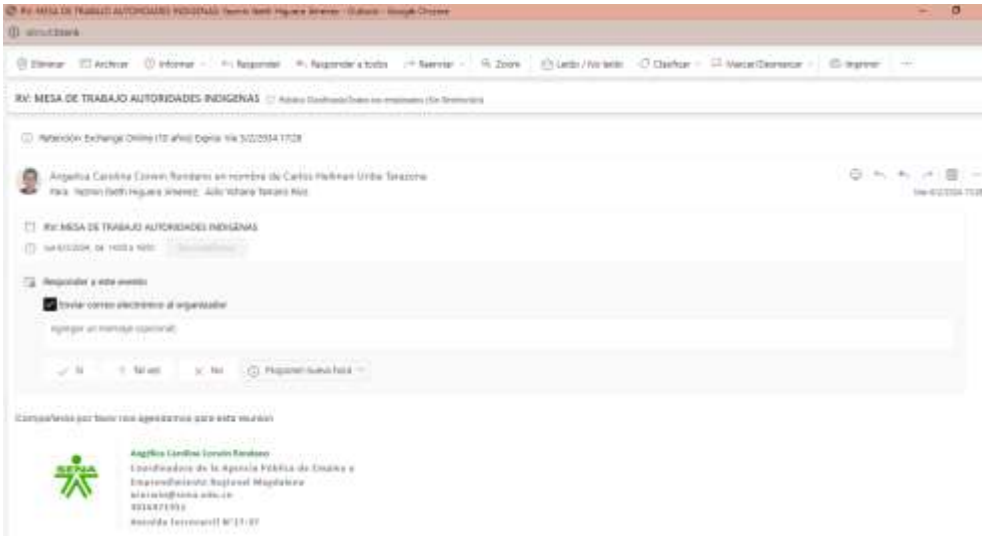
Actividad 7. Apoyo en la programación de instructores del Programa SER para su participación en las jornadas de inducción.

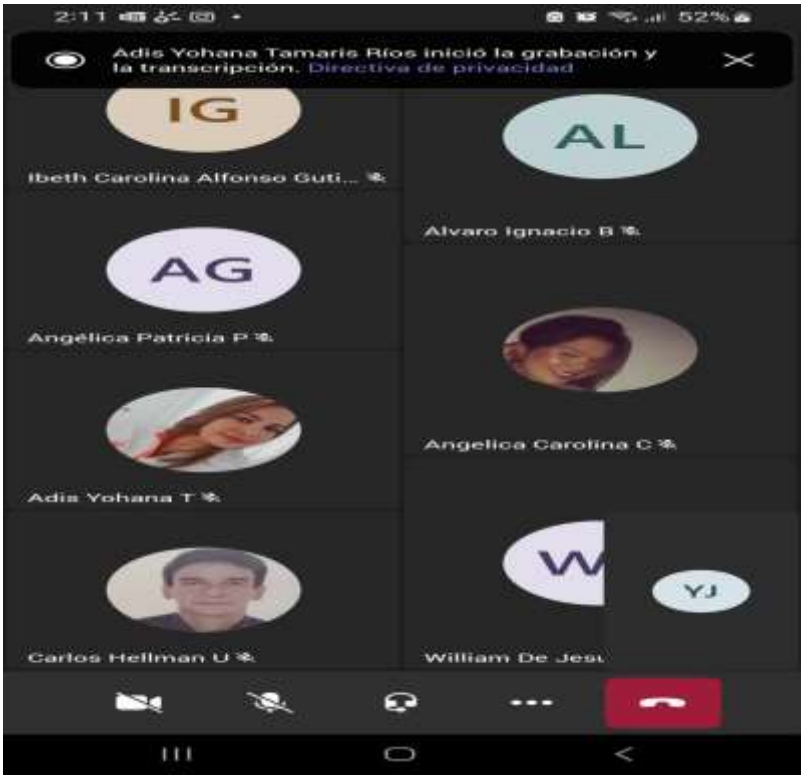


OBLIGACIÓN 12.
Actividad 8. Asistí a la jornada de lanzamiento del programa CREO.



OBLIGACIÓN 17.
Participé en reunión virtual con autoridades indígenas y UNP.




Adis Yohana Tamaris Ríos inició la grabación y la transcripción. Directiva de privacidad
IG
Ibeth Carolina Alfonso Guti...
AL
Alvaro Ignacio B
AG
Angélica Patricia P
Angelica Carolina C
Adis Yohana T
Carlos Hellman U
YJ
William De Jesu