CUENTA DE COBRO No. 02

BOGOTÁ D.C., 29 DE FEBRERO DEL 2024

LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
NIT 900.475.780-1

DEBE A:

MARIA CAMILA COBO ASTUDILLO

CC. No. 1061756512

Contrato Prestación de Servicios No. 733 del 2024

LA SUMA DE: OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 8.500.000) M/CTE.

CONCEPTO DEL PAGO: Corresponde al pago de servicios profesionales prestados en la Secretaría General - Grupo Control Disciplinario Interno.

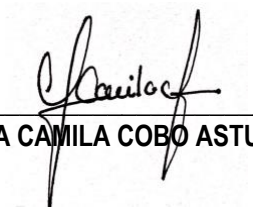
Periodo: Febrero de 2024.

Lugar de ejecución: Bogotá D.C.

CERTIFICO QUE EL 80% O MAS DE MIS INGRESOS BRUTOS, PROVIENEN DE SERVICIOS PERSONALES, MEDIANTE EL EJERCICIO DE PROFESIONES LIBERALES O SERVICIOS TECNICOS QUE NO REQUIERAN LA UTILIZACION DE MATERIALES O INSUMOS ESPECIALIZADOS O DE MAQUINARIA O EQUIPO ESPECIALIZADOS, SEGÚN ARTICULO 1 DECRETO 099 DE ENERO 25 DE 2.013.

Nota: Manifiesto que no tengo personas subcontratadas, asociadas para el desarrollo de las actividades en la Unidad Nacional de Protección.

DIRECCION: Carrera 4 No. 54ª 64. TELEFONO 3217350720
AUTORIZO QUE MI PAGO SE REALICE EN: Banco **BANCOLOMBIA**
CUENTA No. 26104653617 AHORROS: **X** CORRIENTE: __ MONEDA EXTRANJERA



MARIA CAMILA COBO ASTUDILLO

ANEXOS OBLIGATORIOS

FOTOCOPIA DE LA PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

	INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**MARIA CAMILA COBO ASTUDILLO**	**ENERO DE 2024**
CONTRATO No :	733 de 2024	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCION DE LA ACTIVIADAD REALIZADA
1	Apoyar las actividades para la ejecución del procedimiento de Control Disciplinario Interno.	Se realizó la revisión de los siguientes expedientes: 1. 2020-420 2. 2020-434 3. 2021-001 4. 2021-241 5. 2022-134 6. 2022-208 7. 2022-273 8. 2023-437 9. 2022-461 10. 2022-461 11. 2022-527 12. 2023-191 13. 2023-192 14. 2023-193	Revision por parte del supervisor
2	Responder por cada uno de los expedientes comisionados, apoyando las gestiones sustanciación en la etapa de instrucción (indagación previa – investigación disciplinaria), de las decisiones de impulso, trámite y fondo y en general todo lo que se requiera procesalmente en cada uno de ellos, para la revisión previa y posterior firma del jefe que corresponda.	1. Se proyectó auto de acumulación dentro del Proceso Disciplinario con radicado No. 2023-982. 2. Se proyectó auto de archivo dentro del Proceso Disciplinario con radicado No. 2020-293. 3. Se proyecto auto de investigación disciplinaria dentro del proceso con radicado No. 2023-278. 4. Se proyectó oficio de solcitud al INPEC para realizar notificación dentro del expediente disciplinario No. 2020-174	Revision por parte del supervisor
3	Apoyar la práctica de pruebas dentro de los expedientes disciplinarios.	No fue requerida esta actividad durante este periodo de tiempo.	Al no realizarse no hay registro de incumplimiento
4	Apoyar la realización de oficios, solicitudes, requerimientos, peticiones internas y externas que se requieran dentro del proceso disciplinario.	Se proyectaron los oficios solicitando pruebas a la Subdirección de Talento Humano y la Coordinación Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección dentro del proceso disciplinario No. 2023-278	Revision por parte del supervisor
5	Apoyar la elaboración de respuestas a requerimientos internos jurídicos respecto a las acciones de tutelas de los expedientes disciplinarios y/o asuntos referentes a proceso disciplinario engeneral.	No fue requerida esta actividad durante este periodo de tiempo.	Al no realizarse no hay registro de incumplimiento
6	Apoyo a la Supervisión Jurídica	No fue requerida esta actividad durante este periodo de tiempo.	Al no realizarse no hay registro de incumplimiento
7	Conocer sobre el estado procesal de los expedientes disciplinarios a su cargo para suministrar información, confiable cuando sea requerida por el supervisor del contrato y/o quien éste designe	se revisó y consolidó una base de datos con la información de los siguientes expedientes: 1. 2020-420 2. 2020-434 3. 2021-001 4. 2021-241 5. 2022-134 6. 2022-208 7. 2022-273 8. 2023-437 9. 2022-461 10. 2022-461 11. 2022-527 12. 2023-191 13. 2023-192 14. 2023-193	Revision por parte del supervisor
8	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual, se deberá acatar los lineamientos internos de la Coordinación sobre los asuntos propios de Control Disciplinario Interno.	Se acataron los lineamientos internos de la Coordinación sobre los asuntos propios de Control Disciplinario Interno.	No existe evidencia que refiera incumplimiento de esta actividad

9	Presentar informes semanales de las actividades realizadas, dentro de los expedientes a su cargo, ello como cumplimiento de su objeto contractual.	Se presentó informes al supervisor respecto de las actuaciones adelantadas en los siguientes expedientes: 1. 2023-976 2. 2023-978 3. 2023-1225 4. 2023-1228 5. 2023-219 6. 2023-241 7. 2023-1225 8. 2023-216 9. 2020-174 10. 2020-293 11. 2020-278 12. 2020-982	Revision por parte del supervisor
10	No hacer uso de los resultados de los estudios, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados, para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la UNP. Respetando la reserva legal de las actuaciones disciplinarias.	No se hizo uso de los resultados de los estudios, investigaciones y en general de los informes y trabajos realizados, para cumplir el objeto del presente contrato, para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la UNP. Respetando la reserva legal de las actuaciones disciplinarias.	No existe evidencia que refiera incumplimiento de esta actividad
11	Guardar absoluta reserva de la información que se conozca con ocasión del presente contrato, así como tomar medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción, alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma (FIRMA ACTA DE CONFIDENCIALIDAD, la cual hará parte integral del presente contrato).	Se guardó absoluta reserva de la información que se conozca con ocasión del presente contrato, así como tomar medidas necesarias a fin de evitar los riesgos de pérdida, destrucción, alteración y uso no autorizado o fraudulento de la misma (FIRMA ACTA DE CONFIDENCIALIDAD, la cual hará parte integral del presente contrato).	No existe evidencia que refiera incumplimiento de esta actividad
12	Entregar a la Coordinación de Control Disciplinario Interno un BACKUP al finalizar el contrato.	No fue requerida esta actividad durante este periodo de tiempo.	Al no realizarse no hay registro de incumplimiento
13	Participar activamente en las reuniones, acciones preventivas (sensibilización) a cargo de la coordinación CDI, capacitaciones y actividades a las que sea convocado por las diferentes áreas de la entidad.	Participé activamente de las reuniones, acciones preventivas, a cargo de la coordinación CDI, capacitaciones y actividades a las que sea convocado por las diferentes áreas de la entidad.	Revision por parte del supervisor

14	Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en la prestación del servicio. No obrando con actos de violencia, injuria o calumnia, en contra del personal que se desempeñe en la entidad.	Se trató con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación en la prestación del servicio. No obrando con actos de violencia, injuria o calumnia, en contra del personal que se desempeñe en la entidad.	No existe evidencia que refiera incumplimiento de esta actividad
15	No ceder ante ningún tipo de constreñimiento ilegal, presiones o amenazas en relación con la ejecución del presente contrato, y en todo caso comunicar oportunamente de ello a la entidad y a la autoridad competente.	No se cedió ante ningún tipo de constreñimiento ilegal, presiones o amenazas en relación con la ejecución del presente contrato, y en todo caso comunicar oportunamente de ello a la entidad y a la autoridad competente.	No existe evidencia que refiera incumplimiento de esta actividad
16	Dar Respuestas a los requerimientos de información en los tiempos establecidos.	Se dio contestación al requerimiento requerido mediante correo electrónico por el supervisor asistiendo a la reunion programada para el día 26 de enero de 2023 en donde se revisaron los expedientes asignados	Revision por parte del supervisor
17	Las demás que le asigne el supervisor acorde con la naturaleza del contrato y el perfil profesional.	No se requiriron actividades adicionales durante este periodo de tiempo	Al no realizarse no hay registro de incumplimiento

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$63.750.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 63.750.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCION EN ESTE PERIODO	13,33%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$8.500.000
PORCENTAJE ACUMULADO	13,33%
VALOR ACUMULADO	$12.750.000
SALDO POR EJECUTAR	$51.000.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**MARIA CAMILA COBO ASTUDILLO**	
C.C. No.	1.061.756.512	**Fecha Informe:**	29 DE FEBRERO DE 2024

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 733 de 2024 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	**Firma:**		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	**ELVER OSWALDO FRANCO CERQUERA**		**Nombre:**	
	Cédula No:	**7.722.112**		**Cédula No**	
	Cargo:	**COORDINADOR CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**		**Cargo y/o vinculacion**	

Archívese en:

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061756512		COBO ASTUDILLO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLOQUES PUENZA O APTO 101	POPAYAN-CAUCA	8336636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	428531960	9462493278	I	2024/02/05	2024/02/01	NEQUI	0	$1,237,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1061756512	COBO MARIA									X									25-14	30	$4,000,000	$640,000	EPS005	30	$4,000,000	$500,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,000,000	$97,500	0	$0	$0	No	$1,237,500
Total			**Afiliados(1)**																				$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$97,500		$0	$0		$1,237,500

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061756512		COBO ASTUDILLO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLOQUES PUENZA O APTO 101	POPAYAN-CAUCA	8336636	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	428531960	9462493278	I	2024/02/05	2024/02/01	NEQUI	0	$1,237,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$640,000	$0	$0	$640,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$640,000	$0	$0	$640,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,500	$0	$0	$97,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$97,500	$0	$0	$97,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500,000	$0	$0	$500,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$500,000	$0	$0	$500,000
TOTAL				1	$1,237,500	$0	$0	$1,237,500

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1061756512		COBO ASTUDILLO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BLOQUES PUENZA O APTO 101	POPAYAN-CAUCA	8336636

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-01**	Periodo Salud	**2024-01**
Fecha límite de pago	**2024/02/05**	Fecha de pago	**2024/02/01**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$1,237,500**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$1,237,500**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9462493278**
Clave de pago	**428531960**
Banco	**NEQUI**

2024/01/31 10:02 PM